
Kallelse till kommunstyrelsen den 26 augusti 2025 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder ring** 0670-161 06 i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag 19 augusti 2025.

Program

08:15 Omprioritering vindkraftmedel

08:30 Revisionsrapport Uppföljning - granskning it-säkerhet och sekretess

08:45 Riktlinje för medborgardialog

09:00 PTS Bredbandsstöd 2025

09:20 Paus

09:40 Uppsiktsplikt - Strömsunds energi AB

10:10 Gruppmöten

12:00 Lunch

13:00 Information från upphandlingskontoret

13:45 Beslutsmötet börjar

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsen
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Information från upphandlingskontoret
- 4 Uppsiktsplikt - Strömsunds energi AB
- 5 Omprioritering vindkraftmedel
- 6 Revisionsrapport Uppföljning - granskning It-säkerhet och sekretess
- 7 Redovisning av partistöd 2024
- 8 PTS Bredbandsstöd 2025
- 9 Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026
- 10 Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
- 11 Riktlinje för medborgardialog
- 12 Medelstilldelning och medlemsinsats 2026 Samordningsförbundet
- 13 Remiss av delbetänkande Stärkt pandemiberedskap (SOU 2025:48)
- 14 Verksamhetsmål 2025 - Valnämnden
- 15 Budget och verksamhetsplan 2026 - Partnerskap Inland - Akademi Norr
- 16 Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2026
- 17 Val av ersättare i tillgänglighetsrådet för tiden fram till 31 december 2026 efter Hans Elmbjer (SD)
- 18 Val av ersättare i kommunala pensionärsrådet för tiden fram till 31 december 2026 efter Hans Elmbjer (SD)
- 19 Val av ersättare i folkhälsorådet för tiden fram till 31 december 2026 efter Hans Elmbjer (SD)
- 20 Motion om bojkott av varor från Israel - Vänsterpartiet
- 21 Motion till fullmäktige om säkerhetsrond - Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe

Moderaterna (M)

- 22 Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2025
- 23 Delgivningar kommunstyrelsen 2025

Diarienummer KS.2025.459

Omprioritering av medel – IT-säkerhet och användning av vindkraftsmedel 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen beslutar att omprioritera planerade investeringar i tjänstelegitimationer enligt tillitsnivå 3 till förmån för ökad nätverkssäkerhet i samhällsviktiga verksamheter under 2025.

Sammanfattning av ärendet

Under 2025 har kommunen tilldelats 10 300 000 kronor i statliga vindkraftsmedel som en följd av regeringens budgetproposition från hösten 2024. Medlen tilldelas kommuner utifrån omfattningen av deras vindkraftsproduktion i relation till andra kommuner.

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2025 att 7 300 000 kronor av dessa medel ska reserveras för utvecklings- och anpassningskostnader under kommunstyrelsens ansvarsområde. Kommunstyrelsen beslutade därefter den 24 juni att använda medlen i enlighet med en bilaga med föreslagna ändringar och tillägg.

En av tidigare beslutade åtgärder var att Strömsunds kommun ska med hjälp av vindkraftsmedel påbörja införandet av tjänstelegitimationer enligt tillitsnivå 3 (LoA3), motsvarande säkerhetsnivån hos svenska pass, nationellt ID eller BankID. Enligt beslutet avsattes 500 000 kronor 2025 till detta.

Teknik- och serviceförvaltningen har identifierat två huvudalternativ:

- Ett snabbt men kostsamt införande.
- Ett långsammare, mer kostnadseffektivt alternativ som kräver omfattande interna resurser.

Det långsammare alternativet bedöms inte genomförbart inom en sexmånadersperiod, då it-enheten redan är fullbelagd med sex andra införandeprojekt, bland annat Microsoft 365 och nya säkerhetssystem.

Bedömning

Med hänsyn till it-enhetens belastning och de betydande kostnader som ett snabbt införande av tjänstelegitimationer skulle innebära, föreslås att prioriteringen tillfälligt justeras. I stället föreslås att beslutade medel används för att återuppta arbetet med segmentering och filtrering av nätverk för skydd av samhällsviktig verksamhet.

Detta arbete har redan inletts men har fördröjts av resurskrävande regelverk, exempelvis byte av brandväggar. Fokuset ligger på verksamheter med hög säkerhetsrisk, såsom:

- Fjärrvärme
- Vatten och avlopp (VA)
- Hälso- och sjukvård

Dessa områden innehåller ett stort antal IoT-komponenter och är särskilt sårbara för intrång.

Genom en riktad användning av vindkraftsmedlen skapas förutsättningar för att stärka kommunens cybersäkerhet inom de mest kritiska verksamheterna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Diarienummer KS.2025.459

§ 129 Omprioritering vindkraftmedel

Under 2025 har kommunen tilldelats 10 300 000 kronor i statliga vindkraftsmedel som en följd av regeringens budgetproposition från hösten 2024. Medlen tilldelas kommuner utifrån omfattningen av deras vindkraftsproduktion i relation till andra kommuner.

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2025 att 7 300 000 kronor av dessa medel ska reserveras för utvecklings- och anpassningskostnader under kommunstyrelsens ansvarsområde. Kommunstyrelsen beslutade därefter den 24 juni att använda medlen i enlighet med en bilaga med föreslagna ändringar och tillägg.

En av tidigare beslutade åtgärder var att Strömsunds kommun ska med hjälp av vindkraftsmedel påbörja införandet av tjänstelegitimationer enligt tillitsnivå 3 (LoA3), motsvarande säkerhetsnivån hos svenska pass, nationellt ID eller BankID. Enligt beslutet avsattes 500 000 kronor 2025 till detta.

Teknik- och serviceförvaltningen har identifierat två huvudalternativ:

- Ett snabbt men kostsamt införande.
- Ett långsammare, mer kostnadseffektivt alternativ som kräver omfattande interna resurser.

Det långsammare alternativet bedöms inte genomförbart inom en sexmånadersperiod, då it-enheten redan är fullbelagd med sex andra införandeprojekt, bland annat Microsoft 365 och nya säkerhetssystem.

Bedömning

Med hänsyn till it-enhetens belastning och de betydande kostnader som ett snabbt införande av tjänstelegitimationer skulle innebära, föreslås att prioriteringen tillfälligt justeras. I stället föreslås att beslutade medel används för att återuppta arbetet med segmentering och filtrering av nätverk för skydd av samhällsviktig verksamhet.

Detta arbete har redan inletts men har fördröjts av resurskrävande regelverk, exempelvis byte av brandväggar. Fokuset ligger på verksamheter med hög säkerhetsrisk, såsom:

den 12 augusti 2025

§ 129 fortsättning

- Fjärrvärme
- Vatten och avlopp (VA)
- Hälso- och sjukvård

Dessa områden innehåller ett stort antal IoT-komponenter och är särskilt sårbara för intrång.

Genom en riktad användning av vindkraftsmedlen skapas förutsättningar för att stärka kommunens cybersäkerhet inom de mest kritiska verksamheterna.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att omprioritera planerade investeringar i tjänstelegitimationer enligt tillitsnivå 3 till förmån för ökad nätverkssäkerhet i samhällsviktiga verksamheter under 2025.
2. Redan avsatta medel, 500 000 kronor, för utvecklings- och anpassningskostnader inom ramen för vindkraftsmedlen, enligt kommunfullmäktiges beslut i maj 2025 och kommunstyrelsens beslut den 24 juni 2025, används för att genomföra fortsatt segmentering och filtrering av nätverk inom fjärrvärme, VA samt hälso- och sjukvård.

Diarienummer KS.2025.311

Uppföljning av revisionsrapporten - granskning It-säkerhet och sekretess

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att:

1. Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
2. Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

Sammanfattning av ärendet

I april 2025 genomfördes en uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete. Föregående granskning genomfördes 2021 och det konstaterades att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden visade brister avseende IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete.

Revisionens sammanfattande bedömning i denna uppföljande granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen grundas på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen och två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

Revisionen noterar att kommunstyrelsen och nämnderna inte behandlat tidigare granskning eller beslutat om åtgärder. Däremot har kommunledningsförvaltningen upprättat ny riktlinje för IT-säkerhet och stärkt de kompetenshöjande insatserna hos medarbetare i frågan.

Beskrivning av ärendet

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar revisionen kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden att:

- Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- Säkerställa att revisionens rapporter behandlas på styrelsens och nämnders sammanträde
- Revisionen emotser återkoppling från kommunstyrelsen och berörda nämnder på granskningen senast den 1 september 2025.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Vård- och socialförvaltningen



april 2025

Till:

Kommunfullmäktiges presidium
Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Barn-, kultur och utbildningsnämnden

Uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun genomfört en uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete. Föregående granskning genomfördes 2021 och det konstaterades att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden visade brister avseende IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete.

Vår **sammanfattande bedömning** i denna uppföljande granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden *delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder* utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen grundas på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen. Resterande två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

Vi noterar att kommunstyrelsen och nämnderna inte behandlat tidigare granskning eller beslutat om åtgärder. Däremot har kommunledningsförvaltningen upprättat ny riktlinje för IT-säkerhet och stärkt de kompetenshöjande insatserna hos medarbetare i frågan.

Utifrån granskningsresultatet **rekommenderar** vi kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden att:

- Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- Säkerställa att revisionens rapporter behandlas på styrelsens/nämndens sammanträde

Revisionen emotser återkoppling från kommunstyrelsen och berörda nämnder på granskningen senast den 1 september 2025.

På uppdrag av revisorerna

Strömsund (datum enligt digital signering)

Jan Rönngren
Revisionens ordförande

Uppföljande granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete

Strömsunds kommun



Innehåll

Sammanfattning.....	2
1. Inledning.....	3
1.1. Bakgrund.....	3
1.2. Syfte och revisionsfrågor	3
1.3. Metod och avgränsning	3
1.4. Revisionskriterier	4
2. Granskningsresultat	5
2.1. Kommunstyrelsens, socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens behandling av den tidigare granskningen	5
2.2. Uppföljning av rekommendation 1: Behovsanalys, rutiner och instruktioner för att arbeta säkert hemifrån	5
2.3. Uppföljning av rekommendation 2: Behov av djupgående utbildning inom kommunen	6
2.4. Uppföljning av rekommendation 3: Riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter	7
2.5. Uppföljning av rekommendation 4: Förteckningslista med systemroller	8
3. Sammanfattad bedömning	9
<i>Bilaga 1: Källförteckning</i>	11

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Strömsunds kommun genomfört en uppföljande granskning av Granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete som genomfördes 2021.

Vår bedömning i den uppföljande granskningen är att kommunstyrelsen *delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder* utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen baseras på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen. Resterande två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

För en samlad bedömning kopplat till de rekommendationer som lämnades i den tidigare granskningen, samt de rekommendationer vi lämnar med anledning av resultatet av denna granskning, se avsnitt 3.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Ett underliggande syfte med revision är att den ska leda till förbättringar i den granskade verksamheten. Revisorerna följer därför regelbundet upp genomförda granskningsinsatser. Uppföljningarna syftar till att ge svar på om åtgärder har vidtagits med anledning av revisorernas granskning. Den uppföljande granskningen kan också ge underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning och ligga till grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

Revisionen i Strömsunds kommun granskade 2021 om kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden säkerställt att arbetet med IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete bedrevs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Den sammanfattade bedömningen i granskningen var att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden delvis hade säkerställt detta. I granskningen framgick bland annat att särskilda riktlinjer för informationssäkerhet/sekretess saknades vid hemarbete, rutiner/riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter saknades samt att förteckning över system med namngivna rollinnehavare var ofullständig.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades med anledning av granskningen att:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- ▶ Upprätta tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter.
- ▶ Uppdatera förteckningslista med systemroller.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den uppföljande granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har vidtagit tillräckliga åtgärder för att rätta till de brister i arbetet som identifierades vid den tidigare genomförda granskningen. Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- ▶ Har tillräckliga åtgärder vidtagits utifrån revisionens tidigare granskning?
- ▶ Har åtgärderna medfört att rekommendationen har omhändertagits i tillräcklig utsträckning?

1.3. Metod och avgränsning

Granskningen avgränsas till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden och tiden från dess att den tidigare granskningen, *granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete (2021)*, genomfördes samt de rekommendationer som lämnats i den granskningen. I granskningen ingår även att kartlägga om:

- ▶ Kommunstyrelsen och kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har behandlat ärendet på ett sammanträde
- ▶ Kommunstyrelsen och kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att åtgärda konstaterade brister
- ▶ Åtgärderna har följts upp och återrappporterats till kommunstyrelsen och respektive nämnd?

Uppföljningen har genomförts genom dokumentstudier och skriftliga frågor till förvaltningen. Se källförteckning i bilaga 1. Samtliga berörda har fått möjlighet att sakgranska rapportutkastet.

Vi använder följande bedömningsskala för bedömning utifrån revisionsfrågorna:

I allt väsentligt uppfyllt	Grön
Delvis uppfyllt	Gul
Ej uppfyllt	Röd

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av revisionskriterier och rekommendationer från den tidigare granskningen.

2. Granskningsresultat

Kapitlet beskriver kommunstyrelsens, socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens behandling av respektive rekommendation från tidigare granskning. Vilka åtgärder som vidtagits och vår bedömning av om rekommendationen är omhändertagen.

Kommunledningsförvaltningen har svarat på skriftliga frågor (2025-03-18) för kommunstyrelsens och nämndernas räkning. Resultaten redovisas gemensamt.

2.1. Kommunstyrelsens, socialnämndens och barn-, kultur- och utbildningsnämndens behandling av den tidigare granskningen

Inom ramen för granskningen har protokoll och tillhörande handlingar begärts avseende styrelsen och berörda nämnders politiska hantering av den tidigare granskning. Ingen dokumentation avseende politisk hantering har inkommit. Det leder till slutsatsen att rapporten inte behandlats politiskt och någon uppföljning på området inte heller har genomförts av styrelsen eller nämnderna. Vi noterar dock att kommunledningsförvaltningen har hanterat några av de rekommendationer som lämnades i föregående granskning (se nedan).

2.2. Uppföljning av rekommendation 1: Behovsanalys, rutiner och instruktioner för att arbeta säkert hemifrån

I den tidigare granskningen av säkerhet och sekretess vid hemarbete konstaterades brister avseende riktlinjer och rutiner, samt instruktioner för att kunna arbeta säkert hemifrån. Tekniska förutsättningar, som VPN-tjänst, bedömdes finnas på plats men det saknades tillräckliga instruktioner eller rutiner för att hantera information på ett säkert sätt vid arbete hemifrån.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.

Kommunledningsförvaltningen uppger i skriftligt svar att en behovsanalys av rutiner/riktlinjer inte har genomförts. Förvaltningen uppger att förändrade arbetssätt med hubb-arbetsplatser har införts. Detta anses vara bättre arbetsplatser än hemmet utifrån ergonomiska och psykosociala perspektiv.

Vidare har kommundirektören antagit en ny riktlinje för IT-säkerhet 2024-06-04. Riktlinjen ersätter tidigare riktlinjer från 2007 och 2013. Riktlinjen innehåller allmänna förhållningssätt för IT-säkerhet som förtydligar enskilda medarbetares ansvar samt ansvar som åligger verksamheten och IT-enheten. Innehållet avgränsas i huvudsak till utrustning och program, kontouppgifter och försiktighetsåtgärder i externa miljöer. Riktlinjen ska uppdateras årligen av IT-enheten.

Granskningen visar dock att det saknas tydliga riktlinjer avseende hemarbete. På kommunens intranät finns instruktionen *Att arbeta på distans*. Instruktionen innehåller

anvisningar av en huvudsakligen arbetsmiljömässig karaktär. Instruktionen innehåller inga konkreta direktiv avseende säkerhet och sekretess vid hemarbete.

2.2.1. Vår bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden inte har beaktat rekommendationen som lämnades i 2021 års granskning.

Vår bedömning grundas på att kommunen inte genomfört någon behovsanalys av riktlinjer/rutiner, samt fortsatt saknar tydliga riktlinjer för säkerhet och sekretess vid hemarbete enligt MSB:s vägledning för kommunens informationssäkerhet. Vi noterar att det finns en instruktion för arbete på distans. Däremot innehåller denna inte tillräckliga anvisningar för att säkerställa god säkerhet och sekretess vid hemarbete. Vi noterar och ser positivt på att kommunen uppdaterat sin riktlinje för IT-säkerhet år 2024 med tydligare anvisningar och anpassning efter nya digitala förutsättningar. Dessutom ska riktlinjen revideras av IT-enheten årligen vilket skapar bättre förutsättningar för relevanta och uppdaterade anvisningar.

Vår rekommendation till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden bedöms kvarstå:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.

2.3. Uppföljning av rekommendation 2: Behov av djupgående utbildning inom kommunen

I föregående granskning uppmärksammades att kommunen genomfört utbildningar gällande informationssäkerhet riktat till samtliga medarbetare år 2021. Av enkäten som skickades ut till anställda framgick synpunkter kopplat till utbildningens omfattning där flera menade att den inte var tillräckligt djupgående.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

Kommunledningsförvaltningen uppger i sitt skriftliga svar att någon kartläggning av roller som är i behov av mer djupgående utbildning inte har genomförts. Förvaltningen bedömer att alla medarbetare bör ha kunskapen eftersom åtkomst till nätverken, oavsett roll, utgör en risk.

Förvaltningen uppger vidare att en ledningsworkshop inom informationssäkerhet har genomförts under 2024 för koncernledningen. Tidigare har också en utbildning via Länsstyrelsen genomförts. Vidare påbörjades en "microutbildning" under 2024 som fortlöper till och med 2026. Det är en digital utbildning riktad till samtliga medarbetare med löpande utbildningstillfällen var tredje vecka. Därutöver genomförs fejkade attacker

mot medarbetare. Deltagande på den digitala utbildningen samt resultat av den fejkade attackerna följs upp. Antalet anmälningar till IT-avdelningen om misstänkta mejl har ökat.

2.3.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden delvis har beaktat rekommendationen som lämnades i 2021 års granskning.

Vår bedömning grundas på att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden inte genomfört någon kartläggning av roller i kommunen med behov av mer djupgående utbildning inom IT-säkerhet, samt att de synpunkter från anställda som inkom under föregående granskning inte är omhändertagna. Vi noterar att det finns en diskrepans mellan vissa anställdas syn på vad en djupgående utbildning inom IT-säkerhet innebär och kommunledningsförvaltningens bedömning. Samtidigt ser vi positivt på att nya utbildningar påbörjats med regelbunden uppföljning och kontroll inom verksamheterna. Därutöver anser vi att det hålls djupgående utbildningar för koncernledningen är positivt.

Vår rekommendation till kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden bedöms delvis kvarstå:

- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

2.4. Uppföljning av rekommendation 3: Riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter

I den tidigare granskningen uppmärksammades att kommunen saknade dokumenterade rutiner för att anmäla och hantera incidenter respektive säkerhetshot. Det bedömdes finnas en stor risk att Integritetsskyddsmyndighetens (IMY) krav på att särskilda personuppgiftsincidenter ska anmälas inom 72 timmar inte efterlevdes.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- ▶ Upprätta tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter.

Kommunledningsförvaltningen uppger i sitt svar att en ny riktlinje för IT-säkerhet är fastställd, samt att en rutin för personuppgiftsincidenter och e-tjänst för anmälan av detta har utvecklats sedan föregående granskning. I den nya riktlinjen för IT-säkerhet framgår att medarbetare, så snart det är möjligt, ska anmäla personuppgiftsincidenter genom e-tjänsten samt till närmaste chef. Därutöver framgår anvisningar vid misstanke om skadlig kod/virus i riktlinjen, samt ytterligare anvisningar kopplat till phishing/nätfiske på intranätet.

I tabell nedan redovisas de antal personuppgiftsincidenter som enligt förvaltningen har skett sedan föregående granskning, samt antal tillhörande anmälningar till Integritetsskyddsmyndigheten. För de fall som inte anmälts bedömdes det inte föreligga någon risk att den registrerade lidit skada av incidenten, vilket är i enlighet med anvisningar från IMY.

Tabell 1. Redovisning av antal registrerade personuppgiftsincidenter år 2021-2024, samt anmälningar till IMY.

År	Antal personuppgiftsincidenter	Anmälningar till IMY
2021	1	1
2022	3	2
2023	9	8
2024	10	1

2.4.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har beaktat rekommendationen som lämnades i 2021 års granskning.

Vår bedömning grundas på att en ny riktlinje för IT-säkerhet är upprättad som inkluderar rutiner för anmälan av personuppgiftsincidenter och tillhörande e-tjänst. Vidare har kommunledningsförvaltningen kunnat redovisa för det samlade antalet personuppgiftsincidenter per år, sedan den förra granskningen, samt antalet anmälningar till Integritetsskyddsmyndigheten.

2.5. Uppföljning av rekommendation 4: Förteckningslista med systemroller

I den tidigare granskningen påtalades brister avseende förteckningslista med roller för anmälan av brister inom IT-säkerhet. Listan bestod av inaktuella uppgifter om vem enskilda medarbetare ska anmäla brister till.

Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden rekommenderades i granskningen att:

- Uppdatera förteckningslista med systemroller.

Kommunledningsförvaltningen uppger att en förteckningslista över systemroller nu finns i ett Excel-ark som uppdateras löpande. Vidare finns generella kontaktuppgifter för anmälan av brister, hot eller personuppgiftsincidenter i riktlinje för IT-säkerhet samt i anvisningar på intranätet. Förvaltningen uppger därutöver att det finns en plan att implementera ett system för systemförvaltning under 2025. Informationssäkerhetsklassning uppges bli en funktion som kommer gå att utläsa från systemet.

2.5.1. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har beaktat rekommendationen som lämnades i granskning.

Vår bedömning grundas på att förvaltningen har en förteckningslista med systemroller som uppdateras löpande, samt att ett utvecklingsarbete pågår avseende system för systemförvaltning.

3. Sammanfattad bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden *delvis* hanterat rekommendationerna utifrån revisionens tidigare granskning. Vi grundar vår bedömning på:

Rekommendation	Bedömning
Genomför en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.	Inte omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har inte genomfört någon behovsanalys av rutiner/riktlinjer och uppger i skriftligt svar att det inte bedöms vara nödvändigt. En ny riktlinje för IT-säkerhet har upprättats som ersätter flera gamla riktlinjer, där vissa delar kan kopplas till distansarbete. De rör dock främst ergonomiska aspekter. Det saknas fortsatt tydliga riktlinjer och anvisningar avseende säkerhet och sekretess vid arbete hemifrån. Vi noterar att kommunen har uppdaterat sin riktlinje för IT-säkerhet år 2024 med tydligare anvisningar och anpassning efter nya digitala förutsättningar. Vi menar dock att MSB:s råd om informationssäkerhet vid distansarbete inte är fullständigt beaktade.
Undersök vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.	Delvis omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har inte genomfört någon kartläggning av roller med behov av mer djupgående utbildning inom IT-säkerhet. Däremot har det övergripande arbetet med informationssäkerhet stärkts genom ytterligare regelbundna utbildningar för alla anställda, var tredje vecka, samt fejkade attacker och uppföljning av detta.
Upprätta tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter.	Omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden har utvecklat tydliga dokumenterade riktlinjer för anmälan av säkerhetshot och personuppgiftsincidenter inom ramen för ny riktlinje för IT-säkerhet. Vidare finns en tillhörande e-tjänst för anmälningar samt dokumenterade kontaktvägar för anmälan av brister och/eller hot.
Uppdatera förteckningslista med systemroller.	Omhändertagen. Kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden uppger att de har en aktuell förteckningslista med systemroller som uppdateras löpande. Vidare uppger kommunledningsförvaltningen att ett nytt system planeras att implementeras under 2025 för systemförvaltning.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi fortsatt kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner/riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
- ▶ Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.
- ▶ Säkerställa att revisionens rapporter behandlas på styrelsens/nämndens sammanträde.

Strömsund april 2025

Max Rittberger
Verksamhetsrevisor

Fanny Nilsson
Verksamhetsrevisor

Per Stålberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare

Bilaga 1: Källförteckning

Dokument

- ▶ Granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete (2021)
- ▶ Svar uppföljande granskning av säkerhet och sekretess vid hemarbete (2025-03-18)
- ▶ Riktlinje för IT-säkerhet
- ▶ Rutin för hantering av säkerhetsskyddsklassificerad handling i Strömsunds kommun
- ▶ E-tjänst för incidentrapportering
- ▶ Att arbeta på distans - information på intranät
- ▶ Nya flaska mejl i omlopp! - information på intranät
- ▶ Nyhetsdags - information på intranät
- ▶ Phishing, nätfiske - information på intranät
- ▶ Rapportering till IT - information på intranät
- ▶ Utbildning i informationssäkerhet - information på intranät
- ▶ Var källkritisk och tänk på informationssäkerheten - information på intranät
- ▶ Varning för falskt mejl från Lysekils kommun - öppna intel! information på intranät

den 12 augusti 2025

Diarienummer KS.2025.311

§ 130 Informations om revisionsrapport Uppföljning - granskning It-säkerhet och sekretess

I april 2025 genomfördes en uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete. Föregående granskning genomfördes 2021 och det konstaterades att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden visade brister avseende IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete.

Revisionens sammanfattande bedömning i denna uppföljande granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen grundas på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedömes vara delvis omhändertagen och två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

Revisionen noterar att kommunstyrelsen och nämnderna inte behandlat tidigare granskning eller beslutat om åtgärder. Däremot har en ny riktlinje upprättats för it-säkerhet och stärkt de kompetenshöjande insatserna hos medarbetare i frågan.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att:

1. Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
2. Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

Underlag till beslut

Skrivelse uppföljande granskning it-säkerhet och sekretess.

Uppföljande granskning it-säkerhet och sekretess.

den 12 augusti 2025

§ 130 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att:

1. Genomföra en behovsanalys och upprätta nödvändiga rutiner och riktlinjer för att säkerställa att medarbetare har nödvändiga instruktioner för att arbeta säkert hemifrån.
2. Undersöka vilka roller som är i behov av en mer djupgående utbildning och tillgodose detta behov.

Diarienummer KS.2025.188

Redovisning av partistöd 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna och Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2026 betalas ut i januari 2026 till partier med godkänd redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet §§ 29-32.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2024 före den 30 juni 2025.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

Inkomna redovisningar

- Socialdemokraterna har 2024 erhållit 244 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 244 000 kronor.
- Vänsterpartiet har 2024 erhållit 46 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 46 000 kronor.
- Centerpartiet har 2024 erhållit 100 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 100 000 kronor.
- Moderaterna har 2024 erhållit 154000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 154 000 kronor.
- Sverigedemokraterna har 2024 erhållit 118 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 118 000 kronor.
- Rättvis demokrati har 2024 erhållit 28 000 kronor i partistöd, redovisad summa uppgår till 28 000 kronor.

Beslutsunderlag

Redovisning av partistöd 2024 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Moderaterna

Redovisning av partistöd 2024 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Rättvis demokrati

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Moderaterna i Strömsunds kommun	Organisationsnr 802488-5215	Bankonto eller bank-/plusgiro
Ordförande Simon Högberg	Kassör Anders Andreé	

Erhållet partistöd: 154000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Hyra/lokalkostnader	25.728,00
Adminstrationskostnader, möten, sponsring, annonsering	84.482,00
Valfond	43.790,00
Summa (= erhållet partistöd)	154.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Jan Rönngren
Datum och ort 2025 04 18	Funktion för partiet Revisor



Parti Sverigedemokraterna	Organisationsnr 802534-7132	Bankkonto eller bank-/plusgiro 6377-869127101
Ordförande Veronica Berglund	Kassör Ronny Karlsson	

Erhållet partistöd: 118000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Kläder/material	27.236,00
Bankkostnader	1.250,00
Annonsering	2.500,00
Arrangemang medlemmar	29.510,00
Resekostnader	740,00
Valfondsavgift	17.000,00
Avsättning framtida val	39.764,00
Summa (= erhållet partistöd)	118.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av Robert GJERSVOLD	Namnförtydligande Robert GJERSVOLD
Datum och ort Strömsund 11/6	Funktion för partiet Vice ordf



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Socialdemokraterna	Organisationsnr 892000-9340	Bankonto eller bank-/plusgiro 382-5825
Ordförande Morgan Olsson	Kassör Petra Monwell	

Erhållet partistöd: 244 000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Medlemshantering: Medlemskontakter, utskick, administrativt arbete, betalningar mm.	125.500,00
Lokalkostnader/hyra, underhåll	76.000,00
Studier/kurser mm.	6.000,00
Adm.kostnader (kopiering, tel, internet, porto mm)	13.000,00
Material	3.500,00
Kampanjer	8.000,00
Stöd till sidoorganisationer	12.000,00
Summa (= erhållet partistöd)	244.000,00

Övrigt

Motprestationer: Vi stöder ett flertal av våra föreningar inom kommunen så att de kan delta med att informera och aktivt möta sina medlemmar och kommunens innevånare.

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av 	Namnförtydligande Morgan Olsson
Datum och ort 2025-06-16 Strömsund	Funktion för partiet Ordförande



Strömsunds
Kommun
Stracjmen tjelte

STRÖMSUNDS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2025 -06- 17	
Dnr	Op

REDOVISNING AV KOMMUNALT PARTISTÖD

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti	Organisationsnr	Bankkonto eller bank-/plusgiro
VÄSTERPARTIET I STRÖMSUNDS KOMMUN	893202-4675	6377-133016 838
Ordförande	Kassör	
KRISTINA STRÖM	ARON KJELLGREN	

Erhållet partistöd: 46000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
AVKÖPTER HANDELSBANKEN	3154
- 11 - NORDEA	950
MEDELSMÖTEN FÖR M.M.	4000
RESEKOSTNADER	6000
MEDELSUTSKICK	3500
SPONSERING	3000
HEMSIDA	2500
LICENSER	2500
FÖRSTA MAJ	5700
ANNONSER	5000
VALMTEL ELI-VALET	6456
TRYCKSÄKER	550
ÄNSÄTTNING VALFOND	3000
Summa (= erhållet partistöd)	46000 000

Övrigt

--

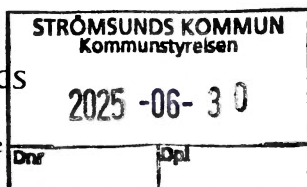
Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av	Namnförtydligande
	ARON KJELLGREN
Datum och ort	Funktion för partiet
20250617 STRÖMSUND	KASSÖR / 070-6890464/



Strömsunds
Kommun
Strämjien tjjelte



REDOVISNING AV KOMMUNALT PARTISTÖD

Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Rärrvis demokrati	Organisationsnr 802428-3114	Bankonto eller bank-/plusgiro
Ordförande Mona Bjurström	Kassör Mona Bjurström	

Erhållet partistöd: 28000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Möten, annonser	8.359,00
Adminsitrationskostnader	1.250,00
Valfond	17.616,00
Resor	775,00
Summa (= erhållet partistöd)	28.000,00

Övrigt

--

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av <i>Nils Erik Stödin</i>	Namnförtydligande <i>NILS-ERIK STÖDIN</i>
Datum och ort 19/6 Backe	Funktion för partiet Revisor



Redovisningen lämnas senast den 30 juni

Parti Centerpartiet	Organisationsnr 892001-2617	Bankonto eller bank-/plusgiro 7884-30-05545
Ordförande Göran Espmark	Kassör Kristina Widborg Ahlstrand	

Erhållet partistöd: 100.000 kr för år 2024

Partistöd är ett ekonomiskt bidrag och stöd till politiska partier som syftar till att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd är enligt lagstiftarens mening avsett för det lokala partiarbetet.

Redovisning av kommunalt partistöd

Redovisa hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin

Ändamål	Kronor
Expeditionskostnader, utskick, porto	31.932,00
Reseersättningar	9.263,00
Möten, marknader	6.833,00
Utbildning, konferenser	7.095,00
Sponsring, gåvor	938,00
Bankkostnader, IT-tjänster	3.751,00
Administrativt stöd från distriktet	15.000,00
Fonderade valkostnader	25.188,00
Summa (= erhållet partistöd)	100.000,00

Övrigt

Granskningsintyg

Härmed intygas att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av kommunalt partistöd under det gångna året.

Intygas av <i>Tore Olofsson</i>	Namnförtydligande Tore Olofsson, Anette Bergendal
Datum och ort Strömsund 17 februari 2025	Funktion för partiet Revisorer för c-kretsen

den 12 augusti 2025

Diarienummer KS.2025.188

§ 131 Redovisning av partistöd 2024

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2014 § 126, att anta regler för partistöd. Partistöd regleras även av kommunallagen (2017:725) 4 kapitlet §§ 29-32.

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning senast den 30 juni efter räkenskapsårets utgång som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i kommunallagen. I samband med redovisningen undertecknas ett granskningsintyg.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av partistöd.

Fullmäktige får i enlighet med de antagna reglerna för partistöd besluta om att neka utbetalning till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning. Samtliga i kommunfullmäktige representerade partier inkom med redovisning av partistöd för 2024 före den 30 juni 2025.

Partistödet är för närvarande 10 000 kronor till varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Dessutom utgår ett stöd på 18 000 kronor per mandat.

Samtliga partier har inkommit med redovisningar inom utsatt tid.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna och Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2026 betalas ut i januari 2026 till partier med godkänd redovisning.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse Redovisning av partistöd 2024

Redovisning av partistöd 2024 Centerpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Sverigedemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Moderaterna

den 12 augusti 2025

§ 131 fortsättning

Redovisning av partistöd 2024 Vänsterpartiet

Redovisning av partistöd 2024 Socialdemokraterna

Redovisning av partistöd 2024 Rättvis demokrati

Jäv

Simon Höberg anmäler jäv för Moderaterna.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Redovisningarna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet, Moderaterna, Sverigedemokraterna och Rättvis demokrati godkänns.
2. Partistödet för 2026 betalas ut i januari 2026 till partier med godkänd redovisning.

Diarienummer KS.2025.384

Tjänsteskrivelse: Ansökan PTS bredbandsstöd 2025

Förvaltningens förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunen ger Servanet i uppdrag att ansöka om 11 085 104 kronor i bidrag från Post- och Telestyrelsen för utbyggnad av fibernät i Rossöns ytterområde, Södra ön-Annernäs och Öhn, vilket innebär en kommunal nettoinvestering i accessnät på 3 175 029 kronor inom arrende.
2. Finansieringsfrågan hanteras separat efter PTS beslut om bidrag.

Sammanfattning av ärendet

PTS utlyser bredbandsstöd som finansierar fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur på landsbygden. I år finns drygt 740 miljoner kronor, varav 219 miljoner kronor att fördela inom stödområde Norrland. Sista ansökningsdag är 27 augusti och byggtiden för beviljade projekt är tre år och sträcker sig till 2028.

Bredbandsstödet skapar möjlighet att växla upp investeringsmedel för fortsatt utbyggnad av fibernät på landsbygden. Förslag på områden för ansökan har tagits fram i samverkan med Servanet. Utgångspunkten har varit fastigheter på landsbygden som saknar fast bredband, har rimliga kalkylerade kostnader för områdesvis utbyggnad, och med hänsyn till PTS regelverk för stödet.

Eftersom investeringskostnaden för byggnation av accessnät inte täcks av bidrag behöver kommunens ansökan vara i nivå med eget investeringsutrymme. Kommunfullmäktige fastställer årlig investeringsram för bredband med delegation till kommunstyrelsen att fatta beslut om hur medel inom denna ram ska nyttjas.

Beslutsunderlag

Bilaga till tjänsteskrivelse Ansökan om PTS bredbandsstöd 2025

Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2025

PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft

Kommunledningsförvaltningen, Maria Sundqvist

Servanet, Tomas Isaksson

Diarienummer KS.2025.384

Bilaga till tjänsteskrivelse Ansökan om PTS bredbandsstöd 2025

Beskrivning av ärendet

Fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur är en utvecklingsinsats som skapar förutsättning för medborgare och företag att ta del av det digitala samhället.

Post- och telestyrelsen (PTS) har regeringens uppdrag att fördela bredbandsstöd till aktörer som bygger ut fasta bredbandsnät på landsbygden. Budgeten fastställs årsvis, i år finns det totalt 740 miljoner kronor, varav 219 miljoner kronor i stödområde Norrland att fördela. Sista ansökningsdag är 27 augusti, beslut fattas under november månad och byggtiden sträcker sig över treårsperioden 2026 till 2028.

Stödet skapar möjlighet för kommunen att växla upp investeringsmedel för fortsatt utbyggnad av fibernät på landsbygden. Det är möjligt att söka upp till 100 procent i bidrag i en konkurrensutsatt ansökningsprocess där ansökningar inom samma stödområde konkurrerar, den aktör som bygger till lägst kostnad per anslutning beviljas stödet.

Bidraget omfattar utbyggnad till en avlämningspunkt, inte fram till slutkund, vilket innebär att det krävs kommunal finansiering för byggnation av accessnät även vid ansökan om 100 procent i bidrag. Det innebär att kommunens ansökan vara i nivå med eget investeringsutrymme.

Prioritering för fortsatt utbyggnad av det kommunala stadsnätet

I kommunens bredbandsstrategi (KF 2021-12-08, § 125) konstateras att utbyggnad av digital infrastruktur är insatser som inte ingår i det kommunala grunduppdraget. Fortsatt utveckling av stadsnätet kan ske i den takt som det finns investeringsutrymme. Kommunens inriktning är att

fokusera på områden som bidrar till mest samhällsnytta och når flest medborgare och företag enligt nedanstående prioritering;

1. Kommunens tätorter.
2. Förtätningar i redan utbyggda områden.
3. Närliggande områden och byar i direkt närhet till befintligt stadsnät/fiber.
4. Utbyggnad av bredband på landsbygden förutsätter ett stort lokalt engagemang i kombination med bidragsmöjligheter och kommunal medfinansiering.

Avsteg från ovanstående prioriteringsordning kan förekomma, till exempel vid fördelaktiga bidragsmöjligheter, beslutas från fall till fall.

Förslag till områden för ansökan

Servanet har tagit fram kostnadsberäkningar och projekterat tre områden inför ansökan. Utgångspunkt har varit fastigheter på landsbygden (utanför tätort) som saknar fast bredband, ligger i närhet till befintlig fiber och har rimliga, kalkylerade kostnader för områdesvis utbyggnad med hänsyn till PTS regelverk för stödet.

Område	Antal hushåll	Beräknat bidrag*	Egen investering**
Rossön ytteromr	29	2 254 617	413 164
Södra Öhn - Annernäs	46	5 611 532	829 745
Öhn	99	3 218 955	1 932 120
Summa:	174	11 085 104	3 175 029

* Beräknat bidrag = beräknad kostnad för PTS-nätet.

** Egen investering avser utbyggnad av accessnät inom arrende som inte ingår i PTS bredbandsstöd.

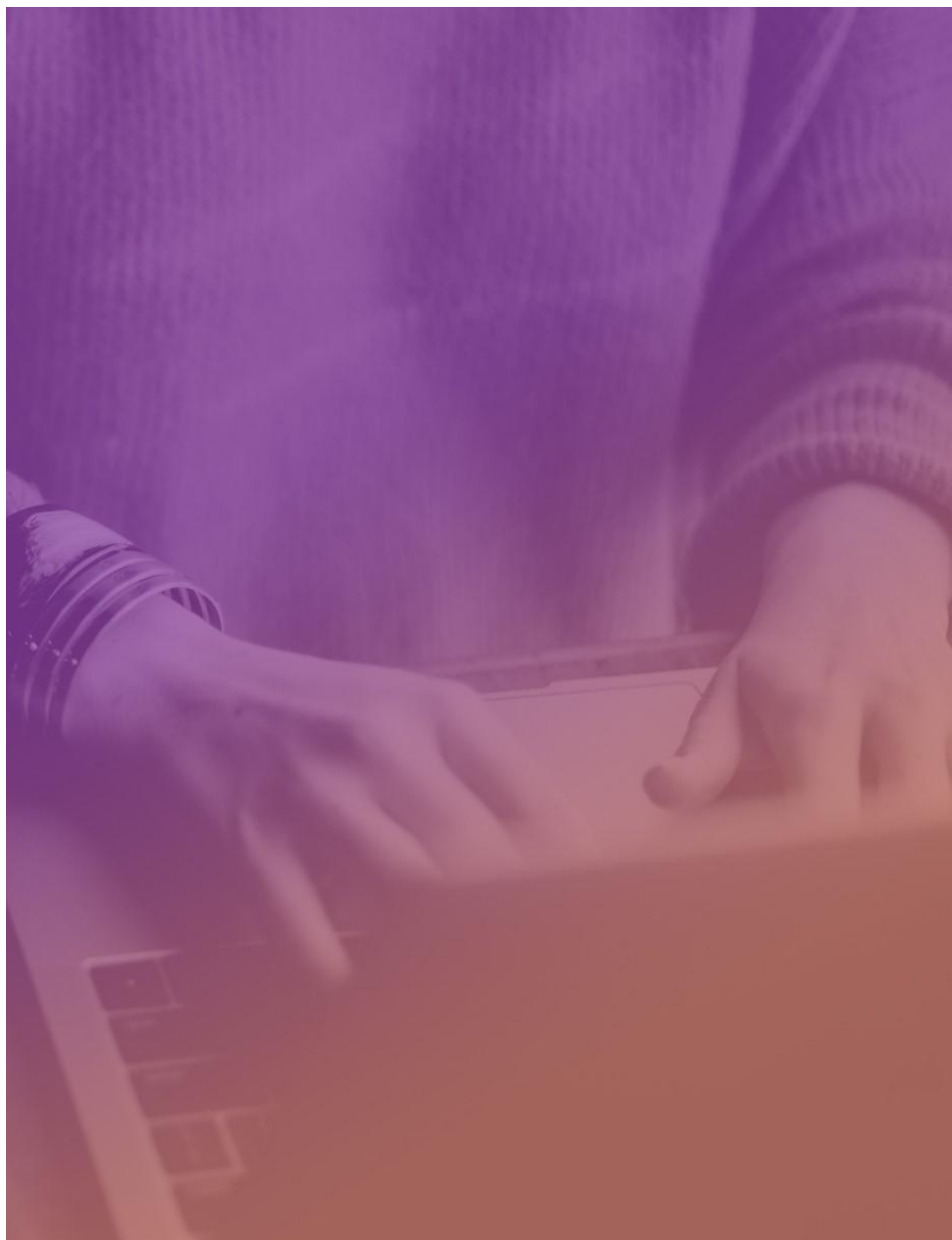
Beräknad investeringskostnad och finansiering

Den kalkylerade kostnaden kan förändras efter avslutad beställningsperiod och genomförd upphandling då faktisk byggkostnad i förhållande till faktisk anslutningsgrad kan tas fram.

En ansökan om 100 procent i bidrag som omfattar samtliga områden skulle innebära en total investering på drygt 11 miljoner kronor och en kommunal investering på drygt 3,1 miljoner kronor. Byggnation av accessnäten beräknas ingå i arrendet och kan därmed finansieras via investeringsram för bredband med avskrivningskostnad som möts av arrendeintäkter från Servanet.

Kommunfullmäktige har avsatt en investeringsram för bredband med delegation till kommunstyrelsen att fatta beslut om hur medel inom denna ram ska nyttjas. En förutsättning för att kunna använda investeringsramen är att kalkylen i varje enskilt projekt går ihop så att kommunen erhåller arrendeintäkter för genomförda investeringar enligt vår affärsmodell med Servanet.

Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2025



Innehåll

1.	PTS bredbandsstöd	5
1.1	PTS är ansvarig myndighet.....	5
1.2	PTS tar fram en byggnadsförteckning	5
1.3	PTS rangordnar utbyggnadsprojekt	6
1.4	Prioriterade byggnader påverkar utvärderingen	7
1.5	Gräns för hur mycket stöd en stödsökande kan tilldelas.....	8
1.6	Granskning av ansökan och beslut.....	8
2.	PTS utlysningssunderlag.....	9
3.	Projektets genomförande	10
3.1	Stödmottagare ska erbjuda bredbandsanslutning	10
3.2	Byggnader i utbyggnadsprojektet ska kunna anslutas till skälig anslutningsavgift	10
3.3	PTS ställer krav på robusthet och driftsäkerhet	11
3.3.1	<i>En certifierad besiktningsman ska anlitas</i>	<i>11</i>
3.4	Nätet måste driftsättas	12
3.5	Genomförandetiden	12
3.6	Grossisttillträde och krav på överkapacitet	12
3.7	Flera bestämmelser ska följas.....	13
4.	Att ansöka om och beviljas bredbandsstöd	14
4.1	Viktiga datum	14
4.2	Vem kan söka bredbandsstöd?	15
4.3	Stödsökandens genomförande av tidigare stödprojekt beaktas vid ny ansökan.....	15
4.4	Så här ansöker ni.....	15
4.5	Ansökan ska vara skriven på svenska och svenska kronor ska anges.....	16
4.6	All information ska finnas i ansökan.....	16

4.7	Tilldelning och utbetalning av stöd	17
4.8	Oriktiga uppgifter i ansökan	17
4.9	Så behandlar PTS personuppgifter	17
4.10	Så här ställer stödsökande frågor till PTS	17
5.	Allmänna krav på ansökan	18
5.1	Acceptera kraven på ansökan	18
5.2	Acceptera PTS villkor för beviljat bredbandsstöd	18
5.3	Läs stödförordningen	18
5.4	Ange företagsstorlek	18
5.5	Bara behörig företrädare för stödsökande kan ansöka	19
5.6	Ni får inte påbörja arbetet innan ni lämnat in ansökan	19
5.7	Ange belopp exklusive mervärdesskatt	20
5.8	Ange sådant ni anser omfattas av sekretess i ansökan	20
5.9	Acceptera krav på offentliggörande	20
6.	Allmänna krav på stödsökande	21
6.1	Juridisk ställning	21
6.2	Intyga att ni bedriver bredbandsverksamhet	21
6.3	Intyga erfarenhet av bredbandsutbyggnad	21
6.3.1	Uppfyll kravet på erfarenhet genom annan aktör	22
6.3.2	Lämna referensprojekt	22
6.4	Intyga ekonomisk ställning	22
6.5	Intyga att ni har en ansvarsförsäkring	23
6.6	Inget annat statsstöd tillåts	23
6.7	Intyga att ni tar ansvar för underleverantörer	24
6.8	Intygande gällande befintlig eller planerad bredbandsutbyggnad	24
7.	Lämna information om utbyggnadsprojekten	26
7.1	Lämna information om varje utbyggnadsprojekt	26
7.2	Stödsökande definierar sina utbyggnadsprojekt	26
7.3	Osund konkurrens - strategiska anbud	27

7.4	Preliminär projektbeskrivning	28
7.5	Teknisk lösning och underlag	28
7.6	Utbyggnaden ska ge tillgång till lägst 1 Gbit/s	29
7.7	Utgå ifrån befintligt fast bredbandsnät	29
7.8	Stöd för utbyggnad fram till avlämningspunkt	30
7.9	Bifoga en preliminär nätkarta.....	30
7.10	Utbyggnadsprojektets noder	31
7.10.1	<i>Undantag från kravet på befintlig nod</i>	32
7.11	Preliminärt kostnadsunderlag.....	33
7.11.1	<i>Stödberättigande kostnader.....</i>	33
7.11.2	<i>Exempel på kostnader som inte är stödberättigande</i>	34
7.12	Sökt stödbelopp	34
7.13	Preliminär finansieringsplan	35
7.13.1	<i>Finansiering från slutkund.....</i>	35
7.13.2	<i>Kommunal och regional medfinansiering.....</i>	35
7.14	Verklig huvudman	36
8.	Kontroll och uppföljning	37
8.1	Rapportering och utbetalningar under projekttiden.....	37
8.1.1	<i>Uppgift om verklig huvudman</i>	37
8.1.2	<i>Slutrapportering är ett villkor för sista utbetalningen</i>	38
8.2	Stödmottagare har ett informationsansvar	38
8.3	Tillsyn, ansvar och kontroll	38
8.4	Överlåtelse	39
8.4.1	<i>Överlåtelse av den stödfinansierade infrastrukturen</i>	39
8.4.2	<i>Överlåtelse av den verksamhet som bedriver det stödfinansierade projektet</i>	39
9.	Centrala begrepp	40

1. PTS bredbandsstöd

1.1 PTS är ansvarig myndighet

Bestämmelser om Post- och telestyrelsens (PTS) bredbandsstöd finns bland annat i Förordning (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur, härafter stödförordningen.

PTS stödmodell följer Europeiska Unionens (EU) statsstödsregler och är utformad i enlighet med den allmänna gruppundantagsförordningen (GBER)¹.

PTS utlyser bredbandsstöd i utlysningssområdena Norrland, Svealand och Götaland. Stödet konkurrensutsätts per utlysningssområde mellan de utbyggnadsprojekt som söker stöd inom respektive område.

PTS utvärderar ansökningar och beslutar om att tilldela bredbandsstöd. Stödet betalas ut löpande enligt en fastställd betalningsplan. PTS ansvarar även för uppföljning och tillsyn över att villkoren för bredbandsstödet följs. Om PTS villkor inte följs eller om stödmottagaren är återbetalningsskyldig av annat skäl kan PTS besluta att stöd inte ska betalas ut. PTS kan även kräva tillbaka utbetalt stöd.

Tilldelningen av bredbandsstödet görs genom en öppen, transparent, icke-diskriminerande och teknikneutral konkurrensutsättning i enlighet med de principer som tillämpas inom upphandlingslagstiftningen.

1.2 PTS tar fram en byggnadsförteckning

Varje år genomför PTS en mobiltäcknings- och bredbandskartläggning (MTBBK) som fastställer tillgången till fast och mobil bredbandsinfrastruktur i Sverige.

Kartläggningen bygger på att aktörer rapporterar in till PTS vilka byggnader som har tillgång till bredband och vilka planer som finns för utbyggnad. Data från MTBBK utgör grunden för byggnadsförteckningen. Byggnader som inte uppfyller krav i olika regelverk som PTS behöver följa vid tilldelningen av bredbandsstöd filtreras bort.

¹ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget.

PTS och regionerna samverkar därefter. De regionala bredbandskoordinatorerna får möjlighet att ge förslag på att lägga till och/eller ta bort byggnader i byggnadsförteckningen.

För att ytterligare kvalitetssäkra byggnadsförteckningen genomför PTS ett offentligt samråd. Vid samrådet får aktörer möjlighet att rapportera till PTS om det redan finns planerade utbyggnadsplaner, befintligt nät eller upptagningsområden för efteranslutningar i områden där PTS avser att utlysa bredbandsstöd.

När det arbetet är klart identifierar bredbandskoordinatorerna de byggnader som de anser är extra viktiga att nå genom stödfinansierad utbyggnad ur ett regionalt perspektiv. Dessa byggnader blir prioriterade byggnader i byggnadsförteckningen.

PTS jämför och granskar löpande information från olika källor och gör uppskattningar och manuella kontroller. När samtliga moment genomförts beslutar PTS om vilka byggnader som ska ingå i den slutliga versionen av byggnadsförteckningen för årets utlysning.

1.3 PTS rangordnar utbyggnadsprojekt

PTS rangordnar utbyggnadsprojekt. Det utbyggnadsprojekt som har lägst genomsnittligt sökt stödbelopp per byggnad, som innehåller hushåll eller arbetsställen² kommer att rangordnas högst. Vid rangordningen tar PTS hänsyn till eventuella prioriterade byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet, se avsnitt 1.4. Varje utlysningsområde har en egen rangordningslista med utbyggnadsprojekt.

Stödet fördelas till dess att samtliga medel för respektive utlysningsområde är fördelade.

Om två utbyggnadsprojekt får samma utvärderingsgrundande stödbelopp och endast ett av dem ryms inom utlysningsområdets stödutrymme, kommer utbyggnadsprojekten att rangordnas efter:

1. Det utbyggnadsprojekt som omfattar flest prioriterade byggnader.
2. Det utbyggnadsprojekt som omfattar flest byggnader som utgör hushåll eller arbetsställen.
3. Lottning.

När PTS tilldelar ett utbyggnadsprojekt stöd avslås alla utbyggnadsprojekt med en lägre rangordning som till någon del överlappar det projekt som tilldelats stöd, det vill säga som till någon del inkluderar samma byggnader – oavsett antal.

² I PTS byggnadsförteckning klassificeras även allmänna samlingslokaler som arbetsställen.

I respektive utlysningssområde är det enbart utbyggnadsprojekt som till fullo ryms inom områdets tillgängliga medel som kan tilldelas stöd. Eventuellt överblivet stöd från de tre utlysningssområdena bildar tillsammans en nationell pott som får en ny rangordningslista, där samtliga kvarvarande utbyggnadsprojekt konkurrerar med varandra. De utbyggnadsprojekt inom den nationella rangordningen som har ett sökt stödbelopp som ryms inom kvarvarande medel kan tilldelas stöd.

Om ett utbyggnadsprojekt i rangordningen har ett sökt stödbelopp som överstiger beloppet för kvarvarande medel i den nationella potten, kan projektet inte tilldelas stöd. PTS prövar då nästa utbyggnadsprojekt i rangordningslistan som har ett sökt stödbelopp som ryms inom kvarvarande medel. Tilldelningen av stödmedel sker fram till dess att årets stödmedel är slut, eller tills det inte finns utbyggnadsprojekt kvar i rangordningen med ett sökt stödbelopp som ryms inom kvarvarande stödmedel.

1.4 Prioriterade byggnader påverkar utvärderingen

Vid utvärderingen av utbyggnadsprojekten tar PTS särskild hänsyn till byggnader som regionerna valt att prioritera i årets byggnadsförteckning. Ett utbyggnadsprojekt som inkluderar prioriterade byggnader får ett procentuellt avdrag på det sökta stödbeloppet. Utbyggnadsprojektet får därmed en fördel gentemot andra utbyggnadsprojekt vid rangordningen. Avdraget gäller enbart vid utvärderingen av ansökan och påverkar inte det totala stödbelopp som den stödsökande beviljas.

Avdraget på sökt stödbelopp i utvärderingen är två procent per prioriterad byggnad. PTS summerar avdraget för det antal prioriterade byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet. Ett utbyggnadsprojekt med tre prioriterade byggnader får sex procent (2+2+2) i avdrag. Det ackumulerade avdraget på sökt stödbelopp tillämpas på det totala stödbeloppet, det vill säga även på samtliga icke-prioriterade byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet.

Det maximala avdraget på sökt stödbelopp som ett utbyggnadsprojekt kan få är 50 procent, det vill säga totalt 25 prioriterade byggnader. Om den stödsökande uppnår maximalt avdrag innebär det att tillkommande prioriterade byggnader betraktas som icke-prioriterade.

Exempel 1: En ansökan omfattar 100 byggnader varav 4 är prioriterade. PTS ger ett avdrag på 8 procent på totalt sökt stödbelopp vid utvärdering.

Exempel 2: En ansökan omfattar 200 byggnader varav 25 är prioriterade. PTS ger ett avdrag på 50 procent på totalt sökt stödbelopp vid utvärdering.

Exempel 3: En ansökan omfattar 300 byggnader varav 30 är prioriterade. PTS ger avdrag på 50 procent (maxnivå) på totalt sökt stödbelopp vid utvärdering.

1.5 Gräns för hur mycket stöd en stödsökande kan tilldelas

En stödsökande kan som mest tilldelas 35 procent³ av det utlysta stödet per utlysningsområde. Detta kallar PTS för stödtak.

Stödtaket är gemensamt för två eller flera stödsökanden om dessa är närstående. Närståenderegeln innebär att

- Alla företag som ingår i samma koncern enligt 1 kap. 4 § årsredovisningslagen (1995:1554) anses vara närstående.
- Om ett företag i en koncern innehar minst hälften av rösterna för samtliga andelar i ett annat företag, anses sistnämnt företag (och dess eventuella dotterföretag) vara närstående till alla företag i den ägande koncernen.
- Alla juridiska personer som har samma verkliga huvudman anses vara närstående.

1.6 Granskning av ansökan och beslut

PTS gör en helhetsbedömning av stödansökan för att bland annat bedöma om utbyggnadsprojekten är rimliga utifrån ekonomi, val av teknisk lösning samt beräknad tid för färdigställande. Samtliga utbyggnadsprojektet ska kunna färdigställas inom tre år från startdatum. Startdatum för detta års utlysning är den 1 december 2025.

PTS kommer att fatta beslut om tilldelning senast i november 2025. Information om vilka stödsökande som tilldelats stöd kommer att offentliggöras på PTS webbsida om bredbandsstöd. Samtliga stödsökanden kommer att informeras när PTS har fattat beslut.

³ Avrundat till närmaste tusental.

2. PTS utlysningssunderlag

I det här avsnittet finns information om PTS utlysningssunderlag som stödsökande ska ta del av.

Stödsökande förutsätts ta del av stödförordningen. I stödförordningen finns bland annat bestämmelser om grunden för stödet, uppföljning av stödet samt utbetalning och återbetalningsskyldighet av stödet.

Utlisningssunderlaget består av de dokument som PTS tar fram för att beskriva och reglera utlysningen av bredbandsstödet. Dessa dokument är:

- **Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2025** (denna promemoria). Här finns anvisningar för hur stödsökande fyller i ansökan samt information om vad som krävs för att söka och beviljas bredbandsstöd. Dokumentet förtydligar vissa villkor som PTS ställer på stödsökande som beviljas bredbandsstöd.
- **PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025**. Här framgår de villkor som PTS ställer på stödmottagare.
- **PTS byggnadsförteckning 2025**. Här framgår vilka byggnader som stödsökande kan inkludera i ett utbyggnadsprojekt.
- **Frågor och svar**. Stödsökande kan ställa frågor till PTS under utlysningsperioden. PTS besvarar frågor löpande och publicerar svar i PTS portal som samtliga stödsökande har tillgång till. Stödsökande förutsätts läsa samtliga publicerade frågor och svar. Funktionen för frågor och svar öppnar den 15 maj och stänger den 13 augusti 2025.

Hela utlysningssunderlaget finns i PTS portal. Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2025 och PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025 finns även på PTS webbsida om bredbandsstöd.

3. Projektets genomförande

I detta avsnitt förtydligar PTS innebörden av några av de villkor som stödmottagare måste följa under projektets genomförande.

3.1 Stödmottagare ska erbjuda bredbandsanslutning

Stödmottagare ska leverera bredbandsanslutning till byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet om slutkunden beställer en bredbandsanslutning senast två år efter det att bredbandsinfrastrukturen färdigställts.

Leverans av bredbandsanslutning innebär att en anslutningspunkt med aktiv utrustning i byggnaden ansluts till den avlämningspunkt som är avsedd för byggnaden. Det innebär dock inte att stödmottagare är skyldiga att leverera en bredbandstjänst.

Se §§ 13–15 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

3.2 Byggnader i utbyggnadsprojektet ska kunna anslutas till skälig anslutningsavgift

De byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet ska kunna anslutas till en skälig anslutningsavgift. PTS bedömer att en anslutningsavgift är skälig om den ligger inom intervallet 10 000 kronor till 40 000 kronor inklusive mervärdesskatt. I anslutningsavgiften ska bland annat förläggning mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt, exempelvis tomtschakt, ingå.

Stödmottagaren ska erbjuda alla slutkunder som omfattas av utbyggnadsprojektet möjlighet att beställa bredbandsanslutning. Stödmottagaren ska informera om och offentligt publicera ett erbjudande och vad det omfattar. I villkoren för beviljat bredbandsstöd specificeras vad erbjudandet ska innehålla.

Stödmottagaren får lämna flera olika erbjudanden till slutkunderna. Stödmottagaren måste dock lämna ett erbjudande som endast avser anslutning av byggnaden, utan krav på andra tjänster eller tillkommande kostnader för slutkund, inom intervallet 10 000 kronor till 40 000 kronor inklusive mervärdesskatt. Anslutningsavgiften måste ligga inom detta intervall även om den erläggs genom delbetalningar.

Utöver detta erbjudande står det stödmottagaren fritt att lämna andra erbjudanden med andra prismodeller, sampaketering, avdrag för grävning på egen tomt med mera. Oavsett hur erbjudandet utformas måste anslutningsavgiften ligga inom prisintervallet inklusive mervärdesskatt.

Kostnaden för att ansluta byggnader stiger ofta från det initiala utbyggnadstillfället till tidpunkten för eventuella förtätningar och efteranslutningar. Därför är det möjligt för stödmottagare att använda olika anslutningsavgifter för olika byggnader, utbyggnadsprojekt och tidpunkter – inom det tillåtna intervallet. Om priset för en anslutning ändras under projektets gång ska slutkunden ges en skälig acceptfrist om minst 30 dagar för varje erbjudande. Anslutningsavgiften får dock inte överstiga 40 000 kronor.

PTS motsätter sig inte att stödmottagare möjliggör för slutkunder att använda möjligheten till skattereduktion enligt 67 kap. inkomstskattelagen (1999:1229), så kallad ROT/RUT. Det gäller även om skattereduktionen leder till att den faktiska kostnaden för den som ansluter sig blir lägre än 10 000 kronor.

Om stödmottagaren är en ekonomisk förening får ekonomisk insats som slutkund/medlem erlagt till föreningen avräknas från den anslutningsavgift som föreningen ska ta ut. Av föreningens stadgar ska det framgå att insatsen avser anslutning av fastighet och föreningen ska kunna visa att insatsen är betald.

Se § 16 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

3.3 PTS ställer krav på robusthet och driftsäkerhet

Syftet med PTS bredbandsstöd är att bidra till att etablera bredbandsinfrastruktur som möjliggör en långsiktigt användbar bredbandsanslutning av god prestanda. PTS ställer därför krav på robusthet och driftsäkerhet som stödmottagare och entreprenörer/underentreprenörer måste följa.

Se §§ 27–32 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

3.3.1 En certifierad besiktningsman ska anlitas

Vid anläggning av fiber ska stödmottagaren anlita en koncernoberoende besiktningsman som är certifierad enligt Robust fiber eller som innehar annan motsvarande certifiering. En sådan person ska genomföra

- En förbesiktning av projektet enligt minimikraven i avsnitt 3.7, bilaga 6 till Robust fiber, senaste versionen. Se även § 36 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

- En slutbesiktning enligt avsnitt 3.9, bilaga 6 till Robust fiber, senaste versionen. Se även § 40 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

Vid anläggning av bredbandsinfrastruktur med andra tekniklösningar än fiber ska besiktningarna utföras av en därtill lämplig, koncernoberoende besiktningsman med dokumenterad erfarenhet från besiktning av bredbandsinfrastruktur av samma typ som det aktuella utbyggnadsprojektet.

3.4 Nätet måste driftsättas

Den infrastruktur som byggs med PTS bredbandsstöd ska göra det möjligt för slutkunder att få tillgång till aktiv bredbandsanslutning, därför ställer PTS krav på driftsättning.

Stödmottagare ska se till att nätet driftsätts så att anslutna byggnader får tillgång till en aktiv bredbandsanslutning. Med driftsätta menas att det finns signal i nätet så att de slutkunder som beställt bredbandsanslutning kan få bredbandstjänster levererade.

Om stödmottagaren inte själv driftsätter nätet ansvarar stödmottagaren för att nätet driftsätts av en annan aktör.

Se § 17 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

3.5 Genomförandetiden

För de utbyggnadsprojekt som beviljas stöd inom ramen för 2025 års utlysning ska bredbandsinfrastrukturen vara färdigställd senast tre år efter startdatum, det innebär senast den 1 december 2028.

I §§ 33–37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025* finns information om när olika moment i ett utbyggnadsprojekt ska vara genomförda för att stödet ska betalas ut enligt PTS utbetalningsplan.

3.6 Grossisttillträde och krav på överkapacitet

Stödmottagaren ska säkerställa att andra operatörer kan erbjudas tillträde till det stödfinansierade nätet, så kallat grossisttillträde. Tillträdet ska erbjudas på rättvisa och icke-diskriminerande villkor.

Vilken typ av tillträde som stödmottagaren ska säkerställa beror på vilken typ av nät som stödmottagaren bygger, se § 18 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

Kravet på tillträde gäller hela nätet. Det innebär att stödmottagaren även ska säkerställa att andra operatörer kan erbjudas tillträde till de delar där befintlig

infrastruktur har använts, samt till sträckan mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt i byggnad. Tillträde ska också säkerställas till sådana delar av nätet som inte har finansierats av PTS eller som eventuellt inte har byggts ut av stödmottagaren. Så kan exempelvis ske genom att stödmottagaren säkerställer att tillträde kan beviljas till aktiv utrustning.

För att kunna tillgodose kraven på tillträde ska stödmottagaren bygga bredbandsinfrastrukturen med överkapacitet. När utbyggnaden är färdigställd ska minst hälften av kapaciteten vara tillgänglig för minst tre tillträdessökande. Tillträdessökande ska kunna beviljas det tillträde som framgår av § 18 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

För mark- och luftförläggning finns specificerade krav på utbyggnaden som beskriver hur stödmottagaren ska kunna tillgodose överkapacitetskravet vid utbyggnad, se § 23 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*. Överkapacitetskravet ska dock säkerställas vid all typ av utbyggnad, men hur kravet uppnås kan variera beroende på utbyggnadssätt. Vid exempelvis förläggning av sjökabel kan stödmottagaren förlägga dubbelt av utbyggnadsprojektet använt antal fiber och fiber reserverad för eventuell framtida användning.

Stödmottagaren ska säkerställa att tillträde erbjuds till ett pris som ger tackning för de tillkommande kostnader som tillträdet innebär samt de investeringskostnader som inte finansieras av stödet och en rimlig avkastning på investeringen. Kostnader kan till exempel vara löpande kostnader samt avskrivningar på gjorda icke finansierade investeringar som avser det reglerade tillträdet. För att bedöma vad som utgör rimlig avkastning på investerat kapital kan exempelvis en metod motsvarande PTS beräkning av kalkylränta för det fasta nätet användas som riktmärke.

Se §§ 18–26 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

3.7 Flera bestämmelser ska följas

Utöver de krav som PTS ställer behöver stödsökande i sina utbyggnadsprojekt även följa andra lagar och regler. Det kan exempelvis krävas tillstånd för grävning och markarbeten samt bygglov. Dessutom kan regler om miljö och arbetsmiljö aktualiseras.

PTS utövar inte tillsyn över villkor och regler som andra myndigheter ansvarar för. Regelöverträdelser i samband med genomförandet av projektet kan dock innebära att stödmottagare bryter mot § 42 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*. Det kan i sin tur leda till att PTS beslutar att inte betala ut stöd enligt utbetalningsplanen samt att PTS återkräver hela eller delar av det stöd som redan har betalats ut.

4. Att ansöka om och beviljas bredbandsstöd

I detta avsnitt finns information om PTS ansöknings- och tilldelningsprocess för bredbandsstöd.

4.1 Viktiga datum

Utlysningen och frågor och svar öppnar	15 maj 2025
Frågor och svar stänger	13 augusti 2025
Sista ansökningsdag	27 augusti 2025 klockan 23.59
Sista dag att använda PTS support	27 augusti 2025
PTS beslutar om tilldelning. Delutbetalning 1	Senast 31 december 2025
Startdatum för utbyggnadsprojekt	1 december 2025
Inkomma med underlag enligt § 34 i PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025	Senast 5 maj 2026
Delutbetalning 2	Senast 31 december 2026
Inkomma med underlag enligt § 35 i PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025	Senast 5 maj 2027
Delutbetalning 3	Senast 31 december 2027
Inkomma med underlag enligt § 36 i PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025	Senast 5 maj 2028
Delutbetalning 4	Senast 31 december 2028

Slutdatum för utbyggnadsprojekt samt senaste datum för teknisk slutrapport	1 december 2028
Senaste datum för ekonomisk slutrapport	1 mars 2029
Delutbetalning 5	Senast 31 december 2029

Mer information om olika datum finns på PTS webbsida om bredbandsstöd.

4.2 Vem kan söka bredbandsstöd?

Juridiska personer som har erfarenhet av bredbandsutbyggnad kan söka PTS bredbandsstöd. Kravet på erfarenhet kan även uppfyllas genom att åberopa ett annat företags kapacitet.

PTS ställer också krav på att stödsökanden, bland annat har, viss ekonomisk och finansiell förmåga. Mer information om det finns i avsnitt 6.4.

Det är endast behörig eller behöriga företrädare för stödsökanden som får lämna in en ansökan. Mer information om behörig företrädare finns i avsnitt 5.5.

4.3 Stödsökandens genomförande av tidigare stödprojekt beaktas vid ny ansökan

Om en stödsökande tidigare har beviljats PTS bredbandsstöd kan PTS beakta uppgifter som hämtats in från myndighetens uppföljning och tillsyn av dessa projekt. Uppgifterna kan beaktas vid bedömningen av stödsökandens förmåga att genomföra ytterligare projekt. Sådana uppgifter kan, till exempel, vara brister i robusthet och driftsäkerhet eller brister i aktiviteter för att erhålla utbetalningar.

Se även avsnitt 1.5 om närstående bolag samt avsnitt 8 om kontroll och uppföljning.

4.4 Så här ansöker ni

En ansökan ska lämnas in via PTS portal. PTS prövar inte ansökningar som lämnas in på annat sätt. Det innebär att en sådan ansökan avvisas och inte kommer att handläggas.

Det är kostnadsfritt att skapa ett användarkonto i PTS portal, använda systemet och lämna in en ansökan. I PTS portal kan stödsökande ta del av utlysningsunderlaget utan att lämna in en ansökan. Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd

2025 och PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025 finns även på PTS webbsida om bredbandsstöd.

För att få tillgång till PTS portal behöver stödsökande ansöka om inloggningsuppgifter till PTS portal. Om en stödsökande redan har ett användarkonto från tidigare år kan det återanvändas. Stödsökande ska endast lämna in en ansökan, oavsett hur många utbyggnadsprojekt stöd söks för.

4.5 Ansökan ska vara skriven på svenska och svenska kronor ska anges

Ansökan, inklusive all bifogad dokumentation och övrig information ska skrivas på svenska. Det är tillåtet att ange namn, titlar, begrepp och liknande på annat språk. Om utländska handlingar ges in ska de vara översatta till svenska.

Pengasummor ska anges i svenska kronor.

4.6 All information ska finnas i ansökan

All information som PTS efterfrågar ska finnas med i ansökan. När PTS utvärderar och granskar ansökningar kommer myndigheten inte att ta någon hänsyn till information som finns på webbplatser som stödsökande hänvisar till.

När ansökan lämnats in är det viktigt att bevaka PTS portal. Stödsökande måste vara tillgängliga för att besvara frågor från PTS som exempelvis rör begäran om förtydliganden eller kompletteringar. Om en stödsökande inte lämnar in efterfrågade uppgifter inom utsatt tid kommer PTS fatta beslut på befintligt underlag. Det innebär att stödansökan kan komma att avslås.

Fram till den sista ansökningsdagens slut, klockan 23.59 den 27 augusti 2025, kan stödsökande ändra sin ansökan i PTS portal genom att återta ansökan och skicka in den på nytt. Det är dock endast möjligt att få support av PTS under PTS ordinarie öppettider. Det innebär i praktiken att en begäran om support måste ställas i god tid för att PTS ska hinna ge assistans innan utlysningen stänger.

Efter den sista ansökningsdagen finns det endast möjlighet att ändra uppenbara skriv- och räknefel och förtydliga redan ingiven information. PTS prövar alla efterhandskorrigeringar individuellt och avgör därefter om ansökan ska godkännas.

Det är möjligt för stödsökande att helt återta sin ansökan fram till dess att PTS har fattat beslut om tilldelning. Det är även möjligt för stödsökande att helt återkalla ett eller flera projekt i en ansökan.

4.7 Tilldelning och utbetalning av stöd

PTS kommer att fatta beslut om tilldelning av bredbandsstöd senast i november 2025.

Beslutet gäller från beslutsdagen och kan inte överklagas. PTS kommer att offentliggöra information om vilka som tilldelats stöd samt till vilket stödbelopp på PTS webbsida om bredbandsstöd. PTS kommer att informera samtliga stödsökande när beslut har fattats.

Utbetalning av beviljat bredbandsstöd sker enligt den utbetalningsplan som anges i § 1 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

4.8 Oriktiga uppgifter i ansökan

Stödsökande får inte avsiktligt lämna oriktiga uppgifter för att beviljas stöd. Om PTS misstänker att så har skett anmäler PTS det till behörig myndighet.

Enligt 15 § stödförordningen har en stödmottagare inte rätt till utbetalning av stöd, helt eller delvis, om den har lämnat oriktiga uppgifter eller på annat sätt orsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp.

4.9 Så behandlar PTS personuppgifter

Information om hur PTS behandlar personuppgifter vid hanteringen av bredbandsstöd finns [här](#).

4.10 Så här ställer stödsökande frågor till PTS

Frågor under utlysningsperioden ska ställas i PTS portal via ansökningsfunktionen. PTS besvarar frågor löpande mellan den 15 maj till och med den 13 augusti 2025. Därefter kommer funktionen för att ställa frågor stängas. Observera att de svar som publiceras i PTS portal blir en del av utlysningsunderlaget och därmed bindande för samtliga stödsökande.

Frågor som rör PTS portal och dess funktioner ställs via knappen för Supportärenden.

5. Allmänna krav på ansökan

I det här avsnittet beskriver PTS de allmänna krav som ställs på en ansökan. Avsnittet är utformat för att följa ansökningsformuläret i PTS portal och är ett stöd när stödsökande fyller i ansökan.

5.1 Acceptera kraven på ansökan

Stödsökande måste uppfylla alla krav och följa de anvisningar som PTS ställer. Stödsökanden har bevisbördan för att förutsättningarna för att beviljas stöd är uppfyllda. De uppgifter som stödsökanden ska ange i ansökan är nödvändiga för att PTS ska kunna granska ansökningar och bedöma om de är baserade på rimliga ekonomiska och tidsmässiga antaganden.

I ansökan ska stödsökanden bekräfta att de krav som PTS ställer uppfylls. Stödsökanden ska även lämna in de uppgifter som PTS kräver. PTS har rätt att begära in kompletterande underlag som styrker att stödsökande uppfyller kraven.

Om stödsökanden inte uppfyller kraven eller inte lämnar in begärda uppgifter kan PTS avvisa ansökan.

5.2 Acceptera PTS villkor för beviljat bredbandsstöd

Stödsökande åtar sig att följa samtliga villkor som är angivna i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

5.3 Läs stödförordningen

Stödsökande måste ta del av stödförordningen.⁴ I den finns övergripande bestämmelser och förutsättningar för bredbandsstödet.

5.4 Ange företagsstorlek

Stödsökande ska ange företagets storlek. Även föreningar ska besvara frågan och ska i första hand utgå från sin omsättning.

⁴ Förordning (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur.

Företag delas in i följande fyra storlekskategorier:

- Stort företag (företag som sysselsätter minst 250 personer och vars årsomsättning överstiger 50 miljoner euro eller vars balansomslutning överstiger 43 miljoner euro per år).
- Medelstort företag (företag som sysselsätter färre än 250 personer och vars årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro eller vars balansomslutning inte överstiger 43 miljoner euro per år).
- Småföretag (företag som sysselsätter färre än 50 personer och vars omsättning eller balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år).
- Mikroföretag (företag som sysselsätter färre än 10 personer och vars omsättning eller balansomslutning inte överstiger 2 miljoner euro per år).

5.5 Bara behörig företrädare för stödsökande kan ansöka

Den som lämnar in ansökan om bredbandsstöd måste ha behörighet att göra det. För att PTS ska kunna hantera ansökan måste behörigheten styrkas till exempel genom registreringsbevis från Bolagsverkets register, fullmakt eller andra behörighetshandlingar. Om en fullmakt lämnas in måste det framgå att fullmakts-tagaren har behörighet att ansöka om PTS bredbandsstöd för den stödsökande. I PTS portal finns en mall för en fullmakt som kan användas vid ansökan om bredbandsstöd.

För kommuner och regioner kan andra typer av behörighetshandlingar bli aktuella, till exempel utdrag ur en delegationsordning. Hur och var behörigheten framgår av sådana handlingar kan behöva förklaras av stödsökanden.

5.6 Ni får inte påbörja arbetet innan ni lämnat in ansökan

PTS får inte lämna stöd till projekt där arbetet påbörjats innan ansökan lämnats in.

Ett arbete anses påbörjat om det finns ett ovillkorligt och rättsligt bindande åtagande för projektets räkning. Det innebär att exempelvis anläggningsarbeten, inköp, beställningar, avrop från ramavtal och eventuella upphandlingar måste vänta till efter det att ansökan lämnats in.

Ett ovillkorligt och rättsligt bindande åtagande kan anses vara det första bindande åtagandet som gör investeringar oåterkalleliga, som till exempel ett avtal om påbörjat försäljningsarbete mot berörda fastighetsägare eller avtal om beställning av utrustning till projektet.

Om stödsökande tidigare har tecknat ramavtal för varor och tjänster i den ordinarie verksamheten är det dock inte tecknandet av ramavtalet utan avropet från ramavtalet för projektets räkning som utgör det ovillkorliga och rättsligt bindande åtagandet.

PTS kan komma att begära in underlag som styrker att arbetet inte har påbörjats innan ansökan lämnats in.

Arbeten som krävs för att kunna söka bredbandsstöd, till exempel förprojektering, får dock påbörjas innan ansökan lämnats in. Kostnader som har upparbetats innan PTS fattat beslut om att tilldela stöd ersätts enbart om projektet beviljas stöd. Att inleda ett arbete direkt efter inlämnad ansökan innebär inte någon garanti för att projektet kommer att tilldelas bredbandsstöd.

5.7 Ange belopp exklusive mervärdesskatt

Samtliga belopp i ansökan ska anges exklusive mervärdesskatt, om inte annat anges.

Mervärdesskatt är en stödberättigande kostnad om stödsökande saknar avdragsrätt för ingående mervärdesskatt i projektets verksamhet. Kostnaden för mervärdesskatt ska i dessa fall anges separat.

5.8 Ange sådant ni anser omfattas av sekretess i ansökan

Ansökningar som har kommit in till PTS är allmänna handlingar. Det innebär att PTS ska lämna ut ansökan om någon begär ut den i den mån ansökan inte innehåller uppgifter som omfattas av sekretess. Det gäller även för ansökningar som PTS inte beviljar och ansökningar som återkallas.

Om en stödsökande anser att någon del av ansökan innehåller uppgifter som omfattas av sekretess, till exempel affärshemligheter, bör det anges redan i ansökan. Skälen för begäran om sekretess bör samtidigt anges.

PTS gör dock en självständig bedömning av om uppgifterna omfattas av sekretess innan handlingen lämnas ut. PTS beslut och beslutsmotiveringar är allmänna handlingar som inte omfattas av sekretess.

5.9 Acceptera krav på offentliggörande

Om uppgifter om ett stöd till ett företag ska offentliggöras enligt artikel 9 i GBER får stödet endast beviljas om företaget samtycker till offentliggörandet.

6. Allmänna krav på stödsökande

I detta avsnitt finns information om de allmänna krav som PTS ställer på stödsökande.

6.1 Juridisk ställning

För att kunna ansöka om PTS bredbandsstöd ska stödsökande ha ett organisationsnummer. Stödsökande ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handelsbolags- eller föreningsregister eller i ett motsvarande register som förs i det land där verksamheten är etablerad.

För utländska stödsökande, vars uppgifter svenska myndigheter inte har tillgång till, kommer PTS att inhämta motsvarande uppgifter eller dokument som intygar att den stödsökande fullgjort föreskrivna registreringar. För att underlätta PTS hantering av ärendet ser PTS gärna att utländska stödsökande redan i ansökan anger kontaktuppgifter till den eller de aktuella myndigheter som kan bistå PTS med dessa uppgifter.

Den stödsökande måste vara registrerad vid tidpunkten för när PTS fattar beslut om tilldelning av stöd. Om den juridiska personen är under bildande vid tidpunkten för ansökan ska Bolagsverkets diarienummer anges i ansökan.

Enskilda näringsidkare och privatpersoner kan inte söka PTS bredbandsstöd.

6.2 Intyga att ni bedriver bredbandsverksamhet

Stödsökande ska bedriva bredbandsverksamhet eller ha som huvudsakligt verksamhetsföremål att bedriva bredbandsverksamhet.

6.3 Intyga erfarenhet av bredbandsutbyggnad

Stödsökande ska ha erfarenhet av bredbandsutbyggnad som huvudansvarig för ett utbyggnadsprojekt. Detta krav kan också uppfyllas genom att stödsökande åberopar en annan aktörs kapacitet.

Vid bedömningen av om stödsökanden uppfyller erfarenhetskravet kommer PTS att beakta om det finns:

- En för ändamålet avsedd projektorganisation med kompetens och kapacitet att hantera samtliga projekt och leveranser som ansökan omfattar.

- Kompetens och kapacitet att följa de lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd som gäller för här aktuell verksamhet.

6.3.1 Uppfyll kravet på erfarenhet genom annan aktör

En stödsökande kan, i vissa fall, uppfylla erfarenhetskravet genom att åberopa en annan aktörs kapacitet. En stödsökande måste i dessa fall visa att stödsökande kommer att förfoga över den eller de resurser som krävs för att uppfylla erfarenhetskravet. Det kan göras genom att det eller de företag som stödsökande åberopar inger ett skriftligt åtagande där det framgår att stödsökande kan förfoga över det åberopade företagets kapacitet och de resurser som är nödvändiga för att uppfylla erfarenhetskravet.

6.3.2 Lämna referensprojekt

PTS ställer krav på att den stödsökande ska ha erfarenhet av bredbandsutbyggnad som motsvarar de utbyggnadsprojekt man söker stöd för.

Stödsökande ska besvara vissa frågor om ett tidigare genomfört utbyggnadsprojekt. Det behöver inte vara ett stödfinansierat projekt. Om stödsökande åberopar ett annat företags kapacitet måste det angivna referensprojektet avse det åberopade företaget. Referensprojektet ska ha omfattat bredbandsutbyggnad till minst tio byggnader.

PTS rekommenderar att stödsökanden väljer ett referensprojekt som inte är äldre än fem år. Det är dock inte ett krav i ansökan.

6.4 Intyga ekonomisk ställning

Den stödsökande ska ha ekonomisk och finansiell förmåga att genomföra det eller de utbyggnadsprojekt som stöd söks för samt kunna täcka oförutsedda projektkostnader. Stödsökande som har ekonomiska svårigheter får inte ta del av PTS bredbandsstöd.

PTS kommer i första hand att pröva om detta krav är uppfyllt utifrån uppgifter, såsom riskklass, som PTS inhämtar från kreditupplysningsföretaget UC AB (UC).

Oavsett riskklass hos UC eller om ni inte omfattas av UC:s system för kreditbedömning kan PTS behöva göra en helhetsbedömning av er ekonomiska och finansiella stabilitet i förhållande till storleken av de projekt som ni söker stöd för. En stödsökande kan i sådana fall behöva styrka sin ekonomiska och finansiella stabilitet genom att på begäran av PTS tillhandahålla dokumentation som klarlägger detta.

Sådan dokumentation kan vara, men är inte begränsad till, årsredovisning, årsbokslut, godkänd riskklass hos annat kreditupplysningsföretag än UC, koncerngaranti, eller

referens till en bank med utfästelse om bankgaranti (garantin ska vara utställd av kreditinstitut vars verksamhet omfattas av lagen (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse) eller motsvarande annan finansiär.

Utöver detta ska stödsökande, på begäran av PTS, kunna uppvisa en rättvisande plan för hur uppskattade projektkostnader (aggregerat för alla era projekt) som inte täcks av PTS stödmedel kommer att finansieras under projektiden, exempelvis via egen kassa eller banklån.

Företag som bedrivit verksamhet kortare tid än ett år och ekonomiska föreningar omfattas inte av UC:s system för kreditbedömning och ska vid ansökan bifoga dokumentation som klarlägger er ekonomiska ställning.

Sådan dokumentation kan exempelvis vara er senaste årsredovisning, en preliminär balansräkning, ett revisorsintyg över balansräkningen och eventuell ytterligare dokumentation som visar att ni har förmåga att genomföra det eller de aktuella utbyggnadsprojekten och täcka oförutsedda projektkostnader.

6.5 Intyga att ni har en ansvarsförsäkring

Stödsökande ska ha en ansvarsförsäkring som omfattar allmänt ansvar samt en företagsförsäkring under utbyggnadsperioden fram till dess att den femte delutbetalningen har erhållits eller till dess projektet har avslutats på annat sätt och stödet har återbetalats.

Se § 5 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

6.6 Inget annat statsstöd tillåts

I ansökningsformuläret behöver stödsökanden intyga att utbyggnadsprojektet inte har eller kommer att finansieras med annat statsstöd.

Åtgärder som utgör statsstöd kan se olika ut. Det kan till exempel handla om

- bidrag,
- lån,
- borgensåtaganden,
- garantier,
- hyresnedsättningar, och
- reducerade offentliga avgifter och skatter.

Stöd som delats ut genom till exempel förordningen (2022:1467) om statligt stöd till regionala investeringar, 3 kap. 29 § förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder och förordningen (2015:406) om stöd för landsbygds-utvecklingsåtgärder utgör statsstöd.

Om ett utbyggnadsprojekt har beviljats bredbandsstöd och PTS i efterhand får veta att projektet även har finansierats med annat statsstöd enligt ovan, kommer PTS att återkräva stödmedel som har beviljats.

Det är därför viktigt och upp till stödsökande att tillsammans med det utbetalande offentliga organet säkerställa att de medel som används i kombination med PTS bredbandsstöd, inte utgör ett statsstöd enligt definitionen i artikel 107.1 EUF-fördraget.

PTS får inte heller betala ut bredbandsstöd till ett företag som är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklarar att ett stöd beviljat av en svensk stödgivare är olagligt och oförenligt med den inre marknaden.

För mer information om kommunal och regional medfinansiering, se avsnitt 7.13.2.

6.7 Intyga att ni tar ansvar för underleverantörer

Stödsökande har rätt att anlita underleverantörer. Om så sker ansvarar stödsökande fullt ut för att de underleverantörer och andra som utför arbete för stödsökandens räkning uppfyller samma krav som ställs den stödsökande. Stödsökande ansvarar fullt ut för att *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025* följs. Det gäller även om hela eller delar av arbetet utförs av någon annan för stödsökandens räkning.

6.8 Intygande gällande befintlig eller planerad bredbandsutbyggnad

PTS lämnar endast stöd till bredbandsutbyggnad i områden där det inte finns något nät med en nedladdningshastighet på minst 100Mbit/s under befintliga högtrafikförhållanden eller någon trovärdig plan för utbyggnad i enlighet med art. 52.3 a i den allmänna gruppundantagsförordningen (GBER).

Stödsökande ska intyga att de varken har befintlig eller planerad bredbandsinfrastruktur till de byggnader som ingår i ansökan. Stödsökande ska också intyga att det, så vitt de känner till, inte finns annan befintlig eller planerad bredbandsinfrastruktur till byggnaderna.

En stödsökande som har information om eller misstänker att byggnadsförteckningen innehåller byggnader som redan har tillgång till, eller som omfattas av planerad

utbyggnad, ska rapportera det till PTS. Det görs genom att skicka aktuella adresser eller byggnads-uuid till bredbandsstod@pts.se.

Om det innan tilldelningsbeslut kommer till PTS kännedom att någon eller några av de byggnader som finns med i byggnadsförteckningen och som ingår i ett utbyggnadsprojekt redan har tillgång till bredband eller omfattas av planerad utbyggnad, kommer det berörda utbyggnadsprojektet att revideras av PTS. PTS kommer då att reducera det sökta stödbeloppet proportionerligt för det aktuella utbyggnadsprojektet. Projektets placering i rangordningen kvarstår. PTS kommer i dessa fall att informera stödsökanden om behovet av ändring i utbyggnadsprojektet. Stödsökande kan då antingen acceptera ändringen eller återta hela ansökan för det aktuella utbyggnadsprojektet. Stödsökanden har inte möjlighet att själv justera sitt utbyggnadsprojekt.

Om PTS misstänker att en stödsökande söker stöd för byggnader där man själv har befintlig bredbandsinfrastruktur, eller där man känner till att en annan aktör har befintlig eller planerad bredbandsutbyggnad, kan PTS komma att rapportera det till behörig myndighet och projektet kan komma att avslås.

Om det, efter det att tilldelningsbeslut har fattats, kommer till PTS kännedom att ett utbyggnadsprojekt inkluderar byggnader som redan har tillgång till bredband kommer PTS att återkräva beviljat stödmedel för dessa byggnader.

För mer information om återkrav se avsnitt 8.3.

7. Lämna information om utbyggnadsprojekten

I det här avsnittet finns information om vad stödsökande kan söka bredbandsstöd för, vilka villkor den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska uppfylla och vilka underlag som ska bifogas ansökan.

7.1 Lämna information om varje utbyggnadsprojekt

Stödsökande ska kunna visa att ansökan baseras på antaganden som är realistiska vad gäller planerad utbyggnad av den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen. Samtliga stödsökande ska därför lämna en preliminär projektbeskrivning, ett kostnadsunderlag och en finansieringsplan för respektive utbyggnadsprojekt. Om PTS bedömer att ett projekt inte är baserat på ekonomiska och tidsmässiga antaganden som är realistiska kommer PTS inte att tilldela projektet stöd.

7.2 Stödsökande definierar sina utbyggnadsprojekt

PTS har fastställt vilka byggnader som kan ingå i ett stödfinansierat utbyggnadsprojekt. Byggnaderna är sammanställda i den byggnadsförteckning som finns att ladda ner i PTS portal. Varje rad i byggnadsförteckningarna är en byggnad och identifieras med ett unikt ID-nummer (uuid). Till varje byggnad finns ytterligare data, till exempel koordinater, kommun-/länstillhörighet, antal hushåll/antal arbetsställen per byggnad eller om byggnaden är ett fritidshus samt regionens prioriteringar.

Nytt för i år är att det finns en bilaga med koppling mellan byggnads-uuid (som PTS använder för byggnadsförteckningen) och adresser och adressplats-uuid. Detta för att förenkla kopplingen av uppgifter från aktörer som inte använder byggnads-uuid. Observera att dubletter kan förekomma på grund av att ett byggnads-uuid kan ha flera adressplats-uuids.

Jämförelsetalet som projekten konkurrerar med är lägst sökt stödbelopp per byggnad som innehåller hushåll eller arbetsställe. Fritidshus kan inkluderas så länge utbyggnadsprojektet även innehåller minst en byggnad som utgör ett hushåll eller som definieras som ett arbetsställe. Det går således inte att söka stöd för projekt som endast innehåller fritidshus.

Den stödsökande utformar sina utbyggnadsprojekt utifrån byggnadsförteckningen enligt instruktioner i PTS portal. Ett utbyggnadsprojekt måste innehålla minst 10 byggnader och högst 400 byggnader. Så länge projektet i sin helhet ryms inom ett och samma utlysningssområde, kan stödsökanden fritt välja vilka byggnader som ska ingå i projektet. Samma stödsökande kan också söka bredbandsstöd för flera utbyggnadsprojekt samtidigt så länge de inte inkluderar samma byggnader. Sökt stödbelopp för ett utbyggnadsprojekt måste uppgå till minst 200 000 kronor och får uppgå till högst 10 miljoner kronor.

Sammanfattningsvis måste utbyggnadsprojektet uppfylla följande krav:

- Utbyggnadsprojektet måste innehålla minst 10 byggnader och högst 400 byggnader.
- Utbyggnadsprojektet måste innehålla minst ett hushåll eller arbetsställe.
- Hela projektet måste rymmas inom ett och samma utlysningssområde.
- Sökt stödbelopp får lägst vara 200 000 kronor och högst 10 miljoner kronor.
- En byggnad får endast ingå i ett utbyggnadsprojekt per stödsökande.

7.3 Osund konkurrens - strategiska anbud

PTS kan avslå ansökningar som utifrån en helhetsbedömning av utformningen inte bedöms uppfylla syftet med bredbandsstödet på ett trovärdigt sätt. Ett exempel är om ett utbyggnadsprojekt, som är utspritt på flera olika geografiska områden, inkluderar lättillgängliga byggnader eller byggnader som inte naturligt hänger ihop. PTS gör en helhetsbedömning i det enskilda fallet och kan vid behov begära förtydliganden om projektet; bland annat om hur projektet passar in i stödsökandens existerande nät och det aktuella geografiska området.

Enligt 2 kap. 1 § konkurrenslagen (2008:579) är sådana avtal mellan företag som har till syfte eller resultat att hindra, begränsa eller snedvrida konkurrensen på marknaden på ett märkbart sätt förbjudna.

Om PTS misstänker att det i samband med utlysningen förekommit förfaranden som medför att konkurrensen hindras, begränsas eller snedvrids och därmed inskränker ett eller flera företags möjligheter att i konkurrenshänseende agera oberoende av andra kan PTS komma att rapportera det till behörig myndighet.

7.4 Preliminär projektbeskrivning

Stödsökande ska lämna in en preliminär projektbeskrivning. PTS granskar projektbeskrivningen och bedömer om utbyggnadsprojektet rimligen går att genomföra tidsmässigt, tekniskt och organisatoriskt.

Den preliminära projektbeskrivningen ska ta hänsyn till den uppgiftsskyldighet som stödmottagaren har enligt §§ 38 och 39 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025* samt säkerställa att de aktiviteter som ska genomföras för att erhålla utbetalning av stöd kan utföras i rätt tid enligt §§ 33-37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

7.5 Teknisk lösning och underlag

Bredbandsstödet utgår från principen om teknikneutralitet och samtliga krav gäller oavsett teknisk lösning. Vilken teknisk lösning stödsökande planerar att använda påverkar vilka underlag PTS behöver för att utvärdera ansökan. Om den stödsökande avser att använda en annan teknisk lösning än fiber eller DOCSIS 3.0 eller senare, till exempel trådlös teknik eller hybridlösningar där trådlösa och trådbundna tekniker kombineras, kommer PTS göra en individuell prövning av om tekniken uppfyller samtliga krav för stödet.

Om stödsökande vill använda en annan teknisk lösning än fiber eller kabel-tv-nät för den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen, ska den stödsökande i ansökan kunna redogöra för följande:

a. Lägst 1 Gbit/s till slutkund

Den tekniska lösningen ska möjliggöra en överföringshastighet om lägst 1 Gbit/s för slutkund (se avsnitt 7.6). Beskriv hur lösningen möjliggör detta.

b. Uppgradering av nätet

Den tekniska lösningen ska möjliggöra uppgradering av nätet så att de slutkunder, i byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet, som vid senare tillfälle vill ansluta sig ska kunna göra det.

c. Avlämningspunkt som medger anslutning till skälig anslutningsavgift

Den stödsökande ska lämna en teknisk beskrivning av avlämningspunkt, se avsnitt 3.1.

d. Tillträde i grossistledet

Den stödsökande ska ange hur kravet på grossisttillträde kommer att tillgodoses, se avsnitt 3.6.

e. Robusthet och driftsäkerhet

Den stödsökande ska ange hur kravet på robusthet och driftsäkerhet kommer att tillgodoses, se avsnitt 3.3.

PTS kan komma att begära in förtydliganden och kompletteringar om den tekniska lösningen.

7.6 Utbyggnaden ska ge tillgång till lägst 1 Gbit/s

Bredbandsstödet utgår från principen om teknikneutralitet och samtliga krav gäller oavsett teknisk lösning. Den teknik stödmottagaren använder ska vara en kommersiellt beprövad teknik. Överföringskapaciteten i den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska möjliggöra för slutkunder i samtliga byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet att få abonnemang med en överföringshastighet om lägst 1 Gbit/s.

PTS bedömer, utifrån nuvarande teknik- och marknadsutveckling, att fibernät, kabel tv-nät som medger gigabithastigheter till slutkund (till exempel DOCSIS 3.0 eller senare) och radiolänk kan uppfylla kraven på överföringskapacitet. Det är, i enstaka fall, möjligt att uppnå lägst 1 Gbit/s fram till slutkund med andra tekniska lösningar. PTS bedömer alternativa lösningar från fall till fall. Om en stödsökande vill använda en annan teknisk lösning än fiber eller kabel tv-nät för utbyggnaden av bredbandsinfrastrukturen, ska den stödsökande kunna visa att den tekniska lösningen uppfyller samtliga krav. I den bedömningen kommer PTS utgå från de tekniker och lösningar som redan är väletablerade på marknaden och som bevisligen kan leverera bredbandsanslutningar med överföringshastigheter om 1 Gbit/s.

Av ansökan ska det tydligt framgå vilken teknik den stödsökande kommer att använda i vart och ett av utbyggnadsprojekten.

Se §§ 7 och 8 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

7.7 Utgå ifrån befintligt fast bredbandsnät

Den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska byggas ut från närmast möjliga nod i redan befintligt fast bredbandsnät som möjliggör anslutning inom skäligen tid. Undantag kan medges om den stödsökande kan ange särskilda skäl, till exempel att det blir omotiverat dyrare eller av tekniska orsaker. Det är också tillåtet att söka stöd för att förstärka befintlig infrastruktur för att tillgodose det stödfinansierade bredbandsnätets behov. Se § 9 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

Stödmottagaren ska vid utbyggnad undersöka möjligheterna till samordning av anläggningsprojekt. Samförläggning är tillåtet såvida det inte skapar otillåten parallelltablering. Samförläggning med en ledningsägare av annan typ, exempelvis elnät, är tillåtet.

Se även § 9 första stycket och § 34 p. 1-2 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

7.8 Stöd för utbyggnad fram till avlämningspunkt

Stödsökande kan tilldelas bredbandsstöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur från nod i redan befintligt fast bredbandsnät fram till avlämningspunkter för de byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet. En avlämningspunkt kan vara avsedd för en eller flera byggnader och ska förläggas på sådant avstånd från byggnaden eller byggnaderna att de kan anslutas till en skälig anslutningsavgift om lägst 10 000 kronor och högst 40 000 kronor.

PTS beviljar endast bredbandsstöd för utbyggnad fram till avlämningspunkter för samtliga byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet. Det innebär att stöd inte lämnas för utbyggnad av sträckan mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt inne i byggnaderna. Stödmottagaren ska dock både erbjuda och kunna leverera anslutning till byggnaderna som ingår i utbyggnadsprojektet.

PTS ställer inget krav på att avlämningspunkten ska förläggas på ett visst geografiskt avstånd från den byggnad som avlämningspunkten är avsedd för. Avlämningspunkten ska dock förläggas på ett sådant avstånd från byggnaden att anslutning kan ske till en skälig anslutningsavgift. Definitionen av avlämningspunkt kan komma att variera med valet av teknisk lösning men ska alltid utgöra den yttersta punkten i den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen (se avsnitt 3.1).

Se även §§ 10 och 16 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

7.9 Bifoga en preliminär nätkarta

Till ansökan ska en preliminär nätkarta bifogas. Syftet med den preliminära nätkartan är att ge en överblick av utbyggnadsprojektet, nyttjande av befintlig och planerad infrastruktur samt läge/avstånd i förhållande till närmast möjliga befintlig nod/noder.

Den preliminära nätkartan ska ha symbolförteckning, god upplösning och tydligt visa:

- aktiv nod/noder i befintligt fast bredbandsnät, se avsnitt 7.10,
- hyrda förbindelser,
- befintligt fast bredbandsnät (inklusive infrastruktur som fått stöd inom ramen för Europeiska regionala utvecklingsfonden [ERUF] om det utgör en del av utbyggnadsprojektet),
- preliminära nya sträckor samt
- de stödberättigade byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet.

Om antalet byggnader är för stort eller byggnaderna är för spridda för att tydligt framgå i en bild ska ni dela upp området i flera bilder. Varje bild ska ha ett eget indexnummer och en numrerad översiktssbild över dessa delar ska bifogas.

Om det saknas sträckor i nätkartan utgår PTS från att det kommer behöva hyras/köpas kapacitet från annan aktör. I dessa fall ska det framgå av de övriga ansökningshandlingarna i er ansökan hur detta kan lösas (se avsnitt 7.10).

I PTS portal finns exempel på hur en korrekt nätkarta och symbolförteckning kan utformas samt exempel på en nätkarta som inte uppfyller kraven.

7.10 Utbyggnadsprojektets noder

Varje utbyggnadsprojekt ska som huvudregel utgå från en eller flera noder i redan befintligt fast bredbandsnät. Stödsökande ska därför lämna information som styrker att dessa noder finns vid ansökningstillfället, att inplaceringar kan utökas och att hyrda förbindelser, om de används, har tillräcklig kapacitet.

I ansökningsformuläret i PTS portal anger stödsökande koordinater (i SWEREF 99 TM) till befintliga noder med aktiv utrustning som ska utnyttjas för projektet. Fältet i PTS portal för att fylla i koordinaterna är låst till SWEREF 99 TM.

Ytterligare underlag krävs när:

- Noden är inplacerad hos annan aktör. Om så är fallet ska gällande hyres-/inplaceringsavtal bifogas till ansökan.
- Hyrd förbindelse används för att nå projektområdet från noden.
 - För ny förbindelse ska offert svar från utlysningens årets med koordinater för start- och slutpunkt samt förfrågad kapacitet och pris bifogas.
 - För befintlig hyrd förbindelse ska istället gällande avtal med koordinater för start- och slutpunkt, kapacitet och kostnad bifogas.
- Nod och/eller förbindelse finansieras via ERUF. Ansökan eller beslut från Tillväxtverket ska bifogas.

Att en nätägare finns representerad i ett visst område är inte tillräckligt för att visa att nätägaren har en nod som kan användas i stödsökandes utbyggnadsprojekt.

7.10.1 Undantag från kravet på befintlig nod

Undantag från kravet på att utbyggnad ska ske från närmast befintliga nod kan tillåtas om:

- Tillväxtverket har mottagit en ansökan om stöd eller har beslutat om stöd inom ramen för ERUF för den planerade eller pågående utbyggnaden av förbindelse som utgör den förmedlande länken mellan stamnät och accessnät, och
- stödsökanden vid ansökningstillfället kan göra sannolikt att den planerade noden kommer att vara färdigställd senast samtidigt som projektet som söker PTS bredbandsstöd.

Undantaget bygger på förutsättningen att det kommer att finnas en sammankoppling bakåt i nätet, till ett aktivt nät, när projektet är färdigställt. Exempel på situationer där regeln kan bli aktuell är när bredbandssträckan som är finansierad med stöd från ERUF är på planeringsstadiet eller delvis har byggts ut. Stödsökande ska lämna in handlingar så att PTS kan bedöma om det är sannolikt att ERUF-sträckan kommer bli färdigställd senast samtidigt som projektet som söker PTS bredbandsstöd.

Det är stödmottagaren som står för risken att ett projekt som har fått stöd av ERUF inte färdigställs i tid. PTS kan då besluta att inte betala ut eller återkräva beviljat stöd om ERUF-projektet avbryts eller försenas och det innebär att utbyggnaden som beviljats stöd från PTS inte kan anslutas till ett aktivt nät vid färdigställandet.

7.11 Preliminärt kostnadsunderlag

Det preliminära kostnadsunderlaget är den förväntade kostnaden för de olika kostnadskategorier som en stödsökande kan beviljas stöd för. I PTS portal ger PTS en beskrivning av vilka kostnader stödsökande kan få bredbandsstöd för. En stödsökande ska också ange den totala förväntade kostnaden för bredbandsnätet, det vill säga för bredbandsinfrastrukturen samt aktiva komponenter och övriga ej stödberättigande kostnader.

Det preliminära kostnadsunderlaget är en uppskattning av beräknade förväntade kostnader. Stödsökande är därför inte bunden av uppgifterna i underlaget, men prognosen måste vara rimlig i relation till den preliminära projektplanen. PTS kommer att göra rimlighetsbedömningar av de angivna kostnaderna. Vid behov kommer PTS att jämföra kostnaderna i ansökningarna med schablonkostnader i till exempel PTS kalkylmodeller. Detta gör PTS för att säkerställa att utbyggnadskostnaden per byggnad inte avviker avsevärt från vad som kan förväntas i det aktuella området. Om PTS bedömer att kostnadsunderlaget är orimligt kommer projektet inte att beviljas stöd.

7.11.1 Stödberättigande kostnader

Det är nödvändiga, direkta investeringskostnader för bredbandsinfrastruktur som kan finansieras med bredbandsstöd. Stödsökanden väljer själv hur stor del av de stödberättigande kostnaderna som denne vill ansöka om stöd för, se avsnitt 7.12.

Kostnader som en stödsökande söker bredbandsstöd för ska gå att hänföra till någon av de kostnader och kostnadsgrupper som anges §§ 2 och 3 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

Med kostnad avses exempelvis utgifter för en investering som normalt aktiveras som en anläggningstillgång i balansräkningen eller en utgift som kostnadsförs direkt i resultaträkningen (så som material av mindre värde och lönekostnader).

Stödet är begränsat till att omfatta direkta kostnader som rör den fysiska infrastrukturen och utbyggnaden av den. PTS kan bevilja bredbandsstöd för kostnader för inköp av tjänst för arbeten som är direkt kopplade till utbyggnad av bredbandsinfrastruktur.

Med bredbandsinfrastruktur avses bredbandsnät utan någon aktiv komponent, som omfattar den fysiska infrastrukturen, inbegripet ledningar, stolpar, master, torn, svartfiber, kopplingsskåp och kablar (inklusive svartfiber och kopparkablar). Detta innebär att bredbandsinfrastruktur är de delar som inte kräver ström.

För stödfinansierad bredbandsinfrastruktur baserad på fiber kan stöd beviljas för kostnader för kanalisation och fiber från närmaste möjliga nod som är en lämplig kopplingspunkt i redan befintligt fast bredbandsnät, fram till avlämningspunkt för samtliga byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet. PTS ger även bredbandsstöd för teknikbodar, skåp och utrustning för att söka, till exempel sökpeggar och sökbollar.

Även vid utbyggnad av infrastruktur via trådlös teknik är PTS bedömning att bredbandsinfrastruktur är de delar som inte kräver ström. Detta innebär att stöd bland annat kan beviljas för kostnader för master, stolpar, fundament, staglinor, teknikbodar, skåp, stativ och kablage.

Om en stödsökande saknar avdragsrätt för ingående mervärdesskatt i projektets verksamhet utgör mervärdesskatt en stödberättigande kostnad.

Även kostnader för eget arbete och eget nytt material som är direkt kopplat till utbyggnaden av bredbandsinfrastruktur är stödberättigande.

I undantagsfall kan stödmottagare inkludera tidigare inköpt eller eget begagnat material som stödberättigande kostnad. Då krävs dels att det finns underlag som styrker kostnaderna för det tidigare inköpta eller egna begagnade materialet, dels att stödmottagaren kan visa att materialet innebär lika hög kostnadseffektivitet och kvalitet som nytt material. Begagnat material får inte vara inköpt med tidigare stödmedel.

Underlag som styrker att det angivna stödbeloppet endast omfattar stödberättigande kostnader kommer att begäras in av PTS i samband med den ekonomiska slutredovisningen.

7.11.2 Exempel på kostnader som inte är stödberättigande

Kostnader som inte är investeringskostnader direkt relaterade till utbyggnadsprojektet är inte stödberättigande, exempelvis kostnad för hyra av befintlig infrastruktur, overhead och skuldräntor.

7.12 Sökt stödbelopp

Det är upp till stödsökande att bestämma om stöd ska sökas för de totala stödberättigade kostnaderna eller endast en andel. Den totala uppskattade stödberättigade kostnaden kan därför vara högre än sökt stödbelopp. Stödsökande kan dock inte beviljas ett högre stödbelopp än vad som angetts i ansökan.

Samtliga projekt i respektive utlysningsområde konkurrerar med varandra. Projekt som har lägst sökt stöd per byggnad och som utgör ett hushåll eller arbetsställe har

störst möjlighet att tilldelas stöd. Om PTS inte kan finansiera samtliga projekt i ett utlysningsområde, utan måste göra ett urval, är det till sökandens fördel om sökt stödbelopp per byggnad är lågt.

7.13 Preliminär finansieringsplan

Stödsökande ska lämna in en finansieringsplan för varje utbyggnadsprojekt så att PTS kan bedöma om utbyggnadsplanen är rimlig.

Stödsökande ska ange hur den totala uppskattade kostnaden för utbyggnadsprojektet ska finansieras. Om projektet finansieras genom lån eller annan finansiering, ska underlag som förklarar finansieringen lämnas in.

För lån eller annan finansiering från en kommun eller region ska ett intyg om att åtgärden inte utgör statsstöd lämnas in, se avsnitt 7.13.2

PTS granskar finansieringsplanen i sin helhet för att kontrollera att den är rimlig i förhållande till utbyggnadsplanen. Vid behov kan PTS komma att begära in ytterligare kompletterande upplysningar, förklaringar och/eller motiveringar för närmare granskning.

7.13.1 Finansiering från slutkund

I den mån stödsökanden avser att använda en del av intäkterna från anslutningsavgifterna för att finansiera utbyggnadsprojektet, och inte endast sträckan mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt, ska detta anges i ansökan i fältet "Finansiering från slutkund".

7.13.2 Kommunal och regional medfinansiering

Stödmottagare kan finansiera utbyggnadsprojekt som beviljas PTS bredbandsstöd med kommunala eller regionala medel, lån eller åtgärder om dessa utgör marknadsmässiga investeringar. Bedömningen av om en åtgärd är marknadsmässig görs utifrån hur en privat aktör förväntas agera i en jämförbar situation.

Det är inte tillåtet att finansiera ett utbyggnadsprojekt som beviljats PTS bredbandsstöd med kommunala eller regionala åtgärder som utgör ett statsstöd enligt artikel 107.1 EUF-fördraget. Kommunal eller regional borgen är ett exempel på en sådan åtgärd som kan utgöra statsstöd, om borgensavgiften och övriga villkor för borgensåtagandet inte är marknadsmässiga.

För att kunna styrka att en finansiering eller annan åtgärd inte utgör ett statsstöd kräver PTS att stödsökande, som mottar kommunala eller regionala medel, ger in intyg från den utbetalande kommunen eller regionen. Intyg från borgenären ska även bifogas ansökan om stödsökanden har en kommunal eller regional borgen som

säkerhet för utbyggnadsprojektets finansiering. Intyget ska styrka att finansieringen eller borgensåtagandet inte utgör ett statsstöd. Det skriftliga intyget ska bifogas vid ansökningstillfället och innehålla följande uppgifter:

- Försäkran om att de medel eller lån som betalas ut för utbyggnadsprojektet, eller den kommunal eller regionala borgen som används som säkerhet för lånet, inte utgör ett statsstöd enligt artikel 107.1 EUF-fördraget.
- Belopp (vid lån eller annan finansiering).
- Datum och underskrift av den som är behörig att godkänna finansiering för det utbetalande offentliga organets räkning. För mer information se avsnitt 6.6.

7.14 Verklig huvudman

Stödsökanden ska i ansökan ange uppgift om förnamn, efternamn och födelsedatum för dennes verkliga huvudman/huvudmän.

Stödsökande som, enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, eller unionsrätten är en upphandlande myndighet behöver inte ange denna uppgift i ansökan.

Upphandlande myndigheter ska i stället under projektets gång komma in med uppgifter om verklig huvudman för entreprenörer som anlitas i utbyggnadsprojektet, se mer i avsnitt 8.1.1.

Verklig huvudman är den fysiska person som finns registrerad i Bolagsverkets register. Om stödsökanden har uppgett i Bolagsverkets register att verklig huvudman saknas ska verklig huvudman anses vara styrelseordföranden, verkställande direktör eller motsvarande befattningshavare.

8. Kontroll och uppföljning

PTS följer upp samtliga stödfinansierade utbyggnadsprojekt. Detta görs dels under utbyggnadsperioden för att säkerställa att allt går plan enligt, dels efter färdigställandet för att säkerställa att stödmottagaren uppfyllt kraven i beslutet om stöd och *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*. Viss uppföljning kommer även att ske efter det att utbyggnadsprojektet färdigställts.

8.1 Rapportering och utbetalningar under projektiden

Stödmottagaren ska ge in underlag till PTS vid fyra tillfällen under projektets genomförandetid, för att erhålla utbetalningar enligt utbetalningsplanen. Vilket underlag som krävs vid respektive tillfälle anges i §§ 34–37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*. Underlagen ska utvisa att de moment har genomförts som krävs för att stödmottagaren ska ha rätt till respektive utbetalning. Grunderna för när PTS kan besluta om att stöd inte ska betalas ut framgår av vid var tid gällande stödförordning.

Om en stödmottagare inte inkommer med underlag i rätt tid kommer detta normalt leda till att projektet avbryts och att tidigare gjorda utbetalningar återkrävs.

8.1.1 Uppgift om verklig huvudman

Stödmottagare som är en upphandlande myndighet ska till PTS lämna in uppgift om för- och efternamn samt födelsedatum för den eller de verkliga huvudmännen för entreprenörer som anlitas i utbyggnadsprojektet. För att samla in dessa uppgifter kan den upphandlande myndigheten exempelvis införa en skyldighet för entreprenörer att ange uppgift om verkliga huvudmän i anbudsspecifikationerna.

Med upphandlande myndighet avses myndigheter som är en upphandlande myndighet enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller unionsrätten.

Verklig huvudman är den fysiska person som entreprenören registrerat i Bolagsverkets register. Om entreprenören har uppgett i Bolagsverkets register att verklig huvudman saknas ska verklig huvudman anses vara styrelseordföranden, verkställande direktör eller motsvarande befattningshavare.

8.1.2 Slutrapportering är ett villkor för sista utbetalningen

När projektet är färdigställt ska stödmottagaren ge in den tekniska och ekonomiska slutrapport som beskrivs i §§ 40 och 41 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*. När PTS har godkänt slutrapporterna erhåller stödmottagaren den sista utbetalningen.

8.2 Stödmottagare har ett informationsansvar

Utöver den uppföljning som PTS gör ansvarar stödmottagare för att informera PTS om det finns risk för att villkor för stödet inte kommer att uppfyllas. Stödmottagaren ska också i förväg informera PTS om ändringar i projektorganisationen och om eventuell överlåtelse av stödmottagarens verksamhet eller den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen.

Se §§ 38 och 39 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

8.3 Tillsyn, ansvar och kontroll

PTS kontrollerar att beviljade stödprojekt följer *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025* genom stickprov under projektens gång.

Om stödmottagaren inte ger in underlag enligt §§ 33–37 i villkoren eller inte ger in de kompletteringar av underlag som PTS begär, kan PTS besluta att stöd inte ska betalas ut enligt utbetalningsplanen. Ett sådant beslut kan leda till att PTS även fattar beslut om återkrav avseende hela eller delar av det utbetalade stödet för utbyggnadsprojektet tillsammans med ränta.

Efter bredbandsinfrastrukturens färdigställande men innan sista utbetalningen kommer PTS kontrollera att stödmottagaren uppfyllt kraven i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*. Om stödmottagaren avviker från villkoren kommer PTS göra en bedömning av om sista utbetalningen kan göras och om stödmottagarens återbetalningsskyldighet.

Efter att projektet har färdigställts och PTS sista utbetalning har gjorts kan PTS komma att utöva tillsyn över att villkoren för beviljat bredbandsstöd har följts. Det kan till exempel handla om kontroll av att villkoren för efteranslutning och grossisttillträde efterlevs, men även andra kontroller kan bli aktuella.

8.4 Överlåtelse

8.4.1 Överlåtelse av den stödfinansierade infrastrukturen

Den stödfinansierade infrastrukturen får inte överlåtas innan den är färdigställd. Därefter får infrastrukturen överlåtas om det sker till marknadspris och på marknadsmässiga villkor. Även efter en överlåtelse har stödmottagaren ansvar för att kraven som anges i beslutet om stöd och i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025* uppfylls. Det innebär att det även efter en överlåtelse är stödmottagaren som är återbetalningsskyldig om villkoren inte uppfylls. Det gäller exempelvis villkoren om anslutning av slutkund, grossisttillträde, särredovisning och bevarande av handlingar. Det är därför viktigt att stödmottagaren i kontraktet för överlåtelse skriver in att det är den nya verksamhetsutövaren som ska uppfylla samtliga krav som PTS ställer.

Se §§ 49, 51 och 52 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

8.4.2 Överlåtelse av den verksamhet som bedriver det stödfinansierade projektet

Under ett utbyggnadsprojekts genomförandetid kan situationen uppstå att stödmottagaren upphör som juridisk person. Det kan till exempel ske genom att verksamheten går upp i en annan organisation genom omstrukturering eller uppköp eller att verksamheten bryts ur den ursprungliga organisationen och fortsätter drivas som ett separat bolag.

För det fall den som övertar verksamheten ska slutföra det stödfinansierade projektet krävs ett godkännande från PTS för att den nya verksamhetsutövaren ska kunna inträda som stödmottagare. Ansökan om byte av stödmottagare görs gemensamt av den ursprunglige stödmottagaren och den nya verksamhetsutövaren på en blankett som tillhandahålls av PTS.

Se § 50 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*.

9. Centrala begrepp

Definitionerna nedan används i underlaget för utlysning. PTS kan definiera begreppen annorlunda i andra sammanhang.

Allmän samlingslokal	Allmänna samlingslokaler i byggnadsförteckningen baseras på uppgifter från Lantmäteriets fastighetsregister samt data från organisationerna Bygdegårdarnas riksförbund, Folkets Hus och Parker och Våra Gårdar.
Anslutningspunkt	Fysisk punkt med aktiv utrustning där nät termineras hos slutkund.
Avlämningspunkt	Den punkt där kanalisation eller motsvarande avlämnas till exempel vid tomtgräns. Avlämningspunktens position bestäms inte geografiskt utan ska placeras så att anslutning kan ske till en skälig anslutningsavgift för slutkunden.
Arbetsställe	Arbetsställen i byggnadsförteckningen baseras på uppgifter från SCB:s företagsregister. SCB definierar arbetsställen som: En adress (lokal), fastighet eller grupp av närliggande lokaler och fastigheter där företag bedriver verksamhet. I byggnadsförteckningen inkluderas även allmänna samlingslokaler som arbetsställen.

Backhaulnät	Den del av ett bredbandsnät som förbinder accessnätet med stomnätet och som inte ger slutanvändare direkt tillträde. Det är den del av nätet där alla slutanvändares trafik aggregeras.
Bredbandsinfrastruktur	Definieras i artikel 2 p. 137 GBER som bredbandsnät utan någon aktiv komponent, som omfattar den fysiska infrastrukturen, inbegripet ledningar, stolpar, master, torn, svartfiber, kopplingsskåp och kablar (inklusive svartfiber och kopparkablar).
Byggnadsförteckning	Lista över byggnader som kan ingå i ett stödfinansierat utbyggnadsprojekt.
Fritidshus	Fritidshus i byggnadsförteckningen baseras på uppgifter från Lantmäteriets fastighetsregister. Fritidshus är byggnader som saknar både arbetsställen och hushåll men som har en adress och har ändamålet "Bostad".
Färdigställande	Bredbandsinfrastrukturen är färdigställd när stödmottagaren intygar att utbyggnaden skett i enlighet med beslutet om stöd och <i>PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025</i> , projektet är besiktigat och övrig teknisk slutrapportering har lämnats in till PTS.
Hushåll	Hushåll i byggnadsförteckningen baseras på uppgifter från Skatteverkets folkbokföringsregister. Hushåll är stadigvarande bostäder där minst en person är folkbokförd.
<u>Robust fiber</u>	Anvisningar som beskriver hur en Robust fiberanläggning ska anläggas och drivas. Framtagen av aktörer inom telekombranschen med stöd från PTS.

Robusta radionät

	Vägledning för Fasta Radionät framtagen av Svenska Stadsnätss-föreningen i samverkan med aktörer inom telekombranschen samt PTS.
Slutdatum	Tidpunkten för när bredbands-infrastrukturen senast ska vara färdigställd är den 1 december 2028.
Spridningspunkt	Den sista kopplingspunkten i bredbandsinfrastrukturen innan avlämningspunkt.
Startdatum	Den 1 december 2025.
Stödmottagare	En juridisk person som har beviljats stöd.
Tätort	Med tätort avses i detta sammanhang statistisk tätort enligt Statistiska Centralbyråns definition, det vill säga tät bebyggelse med minst 200 invånare.
Utbyggnadsprojekt	Ett område med byggnader som en aktör söker stöd för att bygga bredbandsinfrastruktur till. Ett utbyggnadsprojekt definieras av sökande utifrån PTS byggnads-förteckning. En ansökan kan innehålla flera utbyggnadsprojekt.
Utlisningsunderlag	Utlisningsunderlaget består av de dokument som PTS har tagit fram för att beskriva och reglera PTS utlysning av bredbandsstöd. PTS utlysning-sunderlag 2025 utgörs av fyra delar, <i>Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2025, PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025, PTS byggnadsförteckning 2025</i> med bilaga samt publicerade frågor och svar i PTS portal.

Vår referens: 25-95

PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025

Innehåll

Utbetalning av beviljat stöd	2
Stödberättigande kostnader	2
Särredovisning	3
Ansvarsförsäkring	3
Krav på leveransen	3
Allmänna krav	3
Bredbandsanslutning till slutkund	4
Grossisttillträde och krav på överkapacitet	6
Robusthet och driftssäkerhet	7
Rapportering och utbetalningar	8
Aktiviteter för att erhålla utbetalningar	8
Övrig uppgiftsskyldighet	12
Teknisk och ekonomisk slutrapportering	12
Tillsyn, ansvar och kontroll	13
Tillsyn och kontroll	13
Beslut om att inte betala ut eller återkräva stöd	14
Bevarande av handlingar	14
Överlåtelse	14

Utbetalning av beviljat stöd

§ 1. PTS betalar ut beviljat stöd enligt en utbetalningsplan. Stödet betalas ut till det bank- eller plusgirokonto stödmottagaren angett i ansökan.

1. 3,55 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker i samband med att PTS beslutar att bevilja utbyggnadsprojektet stöd, senast den 31 december 2025.
2. 19,17 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker senast den 31 december 2026.
3. 35,86 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker senast den 31 december 2027.
4. 24,73 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker senast den 31 december 2028.
5. 16,69 % av totalt beviljat stöd för projektet. Utbetalningen sker senast den 31 december 2029.

I §§ 33–37, under rubriken Aktiviteter för att erhålla utbetalningar, anges vad stödmottagaren ska göra för att erhålla respektive delutbetalning.

Stödberättigande kostnader

- § 2. Stödmottagaren får använda utbetalda stödmedel till direkta investeringskostnader för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur¹, för inköp av tjänst för arbeten som är direkt kopplade till investeringen samt för egna arbeten och eget nytt material som är direkt kopplade till investeringen.
- § 3. Kostnaderna som täcks av stödmedel ska gå att hänföra till någon av följande kostnadsgrupper:
- a. Projektledning, upphandling och redovisning
 - b. Detaljprojektering
 - c. Intrångsersättning
 - d. Material
 - e. Anläggningsarbeten
 - f. Dokumentation av stödfinansierad utbyggnad

¹ Se Centrala begrepp i *Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2025*.

- g. Teknisk och ekonomisk slutrapportering inklusive kontroll av att stödfinansierad utbyggnad har utförts enligt Robust fiber/Robusta radionät. För andra tekniker ska motsvarande systematiska arbetssätt användas.

Särredovisning

- § 4. Stödmottagaren ska särredovisa de medel som används för, samt de kostnader som uppstått med anledning av, utbyggnad och drift av det stödfinansierade utbyggnadsprojektet. Stödmottagaren ska även särredovisa anslutningsavgifter hänförliga till den stödfinansierade delen av verksamheten och utbyggnadsprojektet.

Särredovisningsskyldigheten gäller i tio år från startdatum.

Ansvarsförsäkring

- § 5. Stödmottagaren ska ha en ansvarsförsäkring som omfattar allmänt ansvar samt företagsförsäkring fram till dess att den femte delutbetalningen har erhållits från PTS eller till dess projektet har avslutats på annat sätt och stödet har återbetalats.

Dokumentation om giltig försäkring, med uppgift om försäkringsbolag och försäkringsnummer ska stödmottagaren kunna uppvisa på begäran från PTS.

Krav på leveransen

Allmänna krav

- § 6. Utbyggnad ska ske i enlighet med beslutet om tilldelning av stöd samt PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025.
- § 7. Den teknik som används inom utbyggnadsprojektet ska vara en kommersiellt beprövad teknik som möjliggör överföring av data med en hastighet om lägst 1 Gbit/s för slutkund.
- § 8. Överföringskapaciteten i den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska möjliggöra för slutkunder i samtliga stödberättigade byggnader att beställa och erhålla abonnemang med en överföringshastighet om lägst 1 Gbit/s.
- § 9. För att undvika paralleletablering ska den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen byggas ut från närmaste möjliga nod som är en lämplig kopplingspunkt i redan befintligt fast bredbandsnät. PTS kan tillåta utbyggnad från någon annan nod, om det finns särskilda skäl.

Att utbyggnad ska ske från närmaste möjliga nod i redan befintligt fast bredbandsnät betyder att det vid tiden för ansökan om bredbandsstöd ska finnas en sammankoppling bakåt i nätet, till ett aktivt nät.

Första och andra stycket gäller inte för sådant stöd till investeringskostnader för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur från närmaste möjliga nod i en planerad eller pågående utbyggnad av fast bredbandsnät fram till avlämningspunkter, som PTS har beviljat enligt 5 a § förordningen (2020:266) om stöd till utbyggnad av bredbandsinfrastruktur. I dessa fall ska det istället finnas en sammankoppling bakåt i nätet, till ett aktivt nät, när projektet är färdigställt.

- § 10. Stödmottagaren ska bygga den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen fram till avlämningspunkter för samtliga byggnader som ingår i det stödfinansierade utbyggnadsprojektet. En avlämningspunkt kan vara avsedd för en eller flera byggnader och ska förläggas på sådant avstånd från byggnaden/byggnaderna att de kan anslutas till avlämningspunkten till en skälig anslutningsavgift, se § 16.
- § 11. Startdatum för utbyggnadsprojektet är den 1 december 2025 och slutdatum är den 1 december 2028. Senast på slutdatum ska den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen vara färdigställd.
- § 12. Den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är färdigställd när
 - a. stödmottagaren intygar att utbyggnaden skett i enlighet med beslutet om stöd och PTS villkor för beviljat bredbandsstöd, samt
 - b. den är rapporterad enligt § 40.

Bredbandsanslutning till slutkund

- § 13. Stödmottagaren ska på begäran leverera bredbandsanslutning till slutkund i stödberättigad byggnad i enlighet med §§ 14–16. Det innebär att anslutningspunkt med aktiv utrustning i den stödberättigade byggnaden ska anslutas till för byggnaden avsedd avlämningspunkt.
- § 14. Stödmottagaren ska erbjuda alla slutkunder som omfattas av utbyggnadsprojektet möjlighet att beställa bredbandsanslutning.

Stödmottagaren ska erbjuda detta med början senast sex månader från projektets startdatum, under hela utbyggnadsperioden och i minst två år efter bredbandsinfrastrukturens färdigställande.

Av erbjudandet ska framgå kostnaden för anslutningen, när leverans kommer att ske, samt när slutkunden senast ska tacka ja för att få leverans senast på dagen för projektets färdigställande.

Om villkoren i erbjudandet förändras över tid, ifråga om till exempel anslutningsavgiftens storlek eller leveransdatum, ska varje variant av erbjudandet gälla med en skälig acceptfrist om minst 30 dagar.

Erbjudanden ska även publiceras offentligt.

- § 15. Stödmottagaren ska leverera bredbandsanslutning till slutkunder vid minst två tillfällen.
- a. De slutkunder som accepterar stödmottagarens erbjudande enligt § 14, om leverans av bredbandsanslutning i samband med utbyggnadsprojektet, ska få sin bredbandsanslutning levererad senast på dagen för bredbandsinfrastrukturens färdigställande.
 - b. De slutkunder som senast två år efter bredbandsinfrastrukturens färdigställande begär att en stödberättigad byggnad ska anslutas ska få sin bredbandsanslutning levererad senast tre år efter färdigställandet.

- § 16. Anslutningsavgiften ska vara lägst 10 000 kronor och högst 40 000 kronor inklusive mervärdesskatt. Anslutningsavgiften får inte överstiga 40 000 kr även om anslutningsavgiften erläggs genom delbetalningar.

Stödmottagaren måste tillhandahålla ett erbjudande inom det tillåtna prisintervallet som endast avser anslutning av byggnaden, utan krav på andra tjänster eller tillkommande kostnader för slutkund. Stödmottagaren får utöver detta även lämna andra erbjudanden till slutkunderna dock med en anslutningsavgift inom det tillåtna prisintervallet.

Om stödmottagaren är en ekonomisk förening får ekonomisk insats som slutkund/medlem erlagt till föreningen avräknas från den anslutningsavgift som föreningen ska ta ut enligt ovan. Det ska av föreningens stadgar framgå att insatsen avser anslutning av fastighet och föreningen ska kunna visa att insatsen är betald.

- § 17. När bredbandsanslutning levererats ska stödmottagaren säkerställa att nätet driftsätts. Driftsätta innebär att stödmottagaren ska se till att det finns signal i nätet och att slutkunden kan få bredbandstjänster levererade.

Kravet på driftsättning innebär inte att stödmottagaren är skyldig att tillhandahålla slutkundstjänster.

Grossisttillträde och krav på överkapacitet

- § 18. Stödmottagaren ska säkerställa att andra operatörer kan erbjudas tillträde till det stödfinansierade nätet, så kallat grossisttillträde. Tillträdet ska erbjudas på rättvisa och icke-diskriminerande villkor.

För fiberbaserade nät (FTTx) ska tillträdet omfatta:

- tillträde till bredbandsinfrastruktur
- tillträde till nät
och
- bitströmtillträde.

För kabelnät, fasta trådlösa nät, mobilnät och backhaulnät ska tillträdet omfatta:

- tillträde till bredbandsinfrastruktur
och
- tillträde till aktiva tjänster.

För satellitplattformar ska tillträdet omfatta:

- tillträde till aktiva tjänster.

- § 19. Aktivt tillträde ska beviljas i minst tio år från att nätet tas i drift. Tillträde till bredbandsinfrastrukturen ska beviljas för de berörda elementens livslängd.
- § 20. Om ändringar sker i ägande, ledning eller driften av nätet ska stödmottagaren se till att skyldigheten att erbjuda tillträde fortsatt iakttas.
- § 21. Om stödmottagaren har anslutit en stödberättigad byggnad till den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska stödmottagaren även säkerställa tillträde till sträckan mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt i byggnad.
- § 22. För att säkerställa att tillträde kan erbjudas till nätet ska minst 50 procent av utbyggnadsprojektets kapacitet vara tillgänglig för minst tre tillträdessökande från det att utbyggnaden är färdigställd.
- § 23. Kravet i § 22 innebär att vid ny mark- och luftförläggning ska bredbandsinfrastrukturen dimensioneras så att tre oberoende tillträdessökande kan erbjudas tillträde till kanalisation och fiberkablar.

På sträckan mellan spridningspunkt och avlämningspunkt ska kanalisationen vara dimensionerad för minst två fiberpar per stödberättigad byggnad som kan anslutas till avlämningspunkten.

Mellan avlämningspunkt och anslutningspunkt i en byggnad ska kanalisationen vara dimensionerad för minst två fiberpar. Kanalisationen ska vara lättåtkomlig i noderna och i spridningspunkterna.

§ 24. Stödmottagaren ska säkerställa att tillträde erbjuds till ett pris som ger täckning för kostnader för att realisera tillträdet och en rimlig avkastning på investeringen.

§ 25. Stödmottagaren ska, i enlighet med §§ 18–24, även säkerställa tillträde i de delar av nätet där befintlig infrastruktur har använts.

Stödmottagaren ska även säkerställa tillträde i sådana delar av nätet som inte har finansierats av PTS bredbandsstöd eller som inte har byggts ut av stödmottagaren, om sådant tillträde är en förutsättning för att tillgodose övriga villkor om tillträde i denna villkorsbilaga.

§ 26. Stödmottagaren ska på begäran från en tillträdessökande tillhandahålla ett referenserbjudande, det vill säga ett typavtal där det framgår vilka produkter som erbjuds och vilka villkor som gäller för såväl externa aktörer som aktörer inom den egna koncernen.

Robusthet och driftssäkerhet

§ 27. Stödmottagaren ska vid utbyggnad av fiberbaserad bredbandsinfrastruktur uppfylla samtliga minimikrav i den senaste versionen av Robust fiber.²

För utbyggnad av radiobaserad bredbandsinfrastruktur ska stödmottagaren använda den senaste versionen av Robusta radionät.³ För andra tekniker ska motsvarande systematiska arbetssätt användas.

§ 28. I de delar där PTS föreskrifter och allmänna råd om säkerhet i nät och tjänster (PTS säkerhetsföreskrifter⁴) ställer högre krav på robusthet eller driftssäkerhet än Robust fiber/Robusta radionät ska stödmottagaren följa PTS säkerhetsföreskrifter vid utbyggnaden. Detta gäller samtliga stödmottagare.

§ 29. Dokumentation och slutbesiktning av den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska göras i enlighet med

- a. Robust fiber vid fiberanläggning,

² <https://robustfiber.se>

³ [Robust digital infrastruktur - Stadsnätetsföreningen](#)

⁴ Post- och telestyrelsens föreskrifter och allmänna råd om säkerhet i nät och tjänster (PTSFS 2022:11) eller motsvarande föreskrifter som gäller vid senare tidpunkt.

- b. Robusta radionät vid radiobaserad bredbandsinfrastruktur, eller
- c. motsvarande systematiska arbetssätt för andra tekniker.

Dokumentationen och besiktningen ska även omfatta kravet på överkapacitet i § 22. Besiktningen ska även omfatta att dokumentation av tillgångar och förbindelser, och tillhörande riskanalys för tillgångar och förbindelser, upprättats i enlighet med PTS säkerhetsföreskrifter.

- § 30. Referensen i Robust fiber/Robusta radionät till PTS driftsäkerhetsföreskrifter avser vid var tid gällande PTS säkerhetsföreskrifter.
- § 31. Stödmottagaren ska se till att det, när den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är färdigställd, är möjligt för den som tillhandahåller nätet eller tjänster över nätet att efterleva då gällande PTS säkerhetsföreskrifter.
- § 32. Stödmottagare som själva tillhandahåller nätet i den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen eller tjänster över nätet ska efterleva vid var tid gällande PTS säkerhetsföreskrifter. Detta gäller samtliga stödmottagare.

Rapportering och utbetalningar

Aktiviteter för att erhålla utbetalningar

- § 33. För att erhålla utbetalningar enligt § 1 ska stödmottagaren ha utfört nedanstående moment och lämnat in underlag till PTS enligt §§ 34–37. Underlagen ska ges in genom PTS portal för bredbandsstöd om inte PTS anvisar annat. Delutbetalning 1 sker vid beslut om tilldelning av stöd och ingen särskild rapportering behövs för den.

Stödmottagaren ska på begäran kunna ge in ytterligare underlag som styrker att de moment som intygas enligt §§ 34–37 har utförts.

- § 34. För delutbetalning 2 ska underlag ges in enligt följande.
1. Senast den 5 maj 2026 intygande från stödmottagaren om att följande moment har utförts.
 - a. Undersökt mark- och terrängförhållanden.
 - b. Genomfört riskanalys enligt PTS säkerhetsföreskrifter.
 - c. Upprättat en preliminär lista över de tillstånd som behöver sökas och de avtal som behöver tecknas för utbyggnadsprojektets räkning.
 - d. Upprättat arbetsmiljöplan (AMP) enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

- e. Undersökt möjligheter till samordning av anläggningsprojekt.
- 2. Stödmottagaren ska även inom samma tid lämna in en eller flera pdf-filer till PTS som visar att ett eller flera samordningsärenden har registrerats på www.ledningskollen.se. Samtliga stödberättigade byggnader i utbyggnadsprojektet ska täckas in av de registrerade samordningsärendena. Om www.ledningskollen.se förändras kan PTS komma att anvisa att kravet i denna punkt ska uppfyllas på annat sätt än genom registrering där.
- 3. Vid radiobaserade lösningar eller för radiobaserade inslag ska stödmottagaren inom samma tid även till PTS lämna in en LOS (line-of-sight) rapport. Rapporten ska visa att samtliga stödberättigade byggnader i utbyggnadsprojektet kan nå obehindrat från tänkt mast. Dessutom ska underlag som visar att stödmottagaren har sökt bygglov för samtliga master som ingår i utbyggnadsprojektet lämnas in till PTS. Lösningar med endast radioteknik behöver inte uppfylla punkten 2 ovan.
- 4. Om stödmottagaren är en upphandlande myndighet ska denne inom samma tid lämna uppgifter om
 - a. Namn på entreprenörer och underentreprenörer.
 - b. Förnamn, efternamn och födelsedatum för den eller de verkliga huvudmännen⁵ för entreprenörer.

Ovan uppgifter ska lämnas i de fall entreprenörer och underentreprenörer har anlitats i utbyggnadsprojektet vid tidpunkten för inlämnandet. Om den upphandlande myndigheten inte har anlitat några entreprenörer vid denna tidpunkt ska detta anges.

§ 35. För delutbetalning 3 ska underlag ges in enligt följande.

- 1. Senast den 5 maj 2027 intygande från stödmottagaren om att följande moment har utförts.
 - a. Sökt nödvändiga tillstånd.
 - b. Upprättat en detaljerad lägeskarta.
 - c. Valt material och valt förläggningsteknik.
 - d. Inhämtat information om befintliga ledningar och infrastruktur inom utbyggnadsprojektets arbetsområde.

⁵ Läs mer om verklig huvudman i *Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2025*.

- e. Erbjudit alla slutkunder som omfattas av utbyggnadsprojektet möjlighet att beställa bredbandsanslutning i enlighet med § 14.
- 2. Stödmottagaren ska inom samma tid även lämna in en eller flera pdf-filer som visar att ett eller flera projekteringsärenden har registrerats på www.ledningskollen.se. Samtliga stödberättigade byggnader i utbyggnadsprojektet ska täckas in av de registrerade projekteringsärendena. Om www.ledningskollen.se förändras kan PTS komma att anvisa att kravet i denna punkt ska uppfyllas på annat sätt än genom registrering där.
- 3. Vid radiobaserade lösningar eller för radiobaserade inslag ska stödmottagaren inom samma tid även lämna in underlag som visar att
 - a. bygglov för samtliga master har erhållits,
 - b. kopia på frekvensansökan alternativt annat dokument som gör det trovärdigt att aktören får spektrum samt
 - c. kopia på flyghinderanmälan.
- 4. Om stödmottagaren är en upphandlande myndighet ska denne inom samma tid lämna uppgifter om
 - a. Namn på entreprenörer och underentreprenörer.
 - b. Förnamn, efternamn och födelsedatum för den eller de verkliga huvudmännen för entreprenörer.

Ovan uppgifter ska lämnas i de fall entreprenörer och underentreprenörer har anlitats i utbyggnadsprojektet vid tidpunkten för inlämnandet. Om den upphandlande myndigheten inte har anlitat några entreprenörer vid denna tidpunkt ska detta anges.

§ 36. För delutbetalning 4 ska underlag ges in enligt följande.

- 1. Senast den 5 maj 2028 intygande från stödmottagaren om att följande moment har utförts.
 - a. Dokumenterat egenkontroller för utförda moment i utbyggnaden.
 - b. Upprättat en eller flera inmättningsfiler i KML-format (SWEREF 99 TM) som visar att någon utbyggnad har skett.
 - c. Förbesiktning har genomförts enligt minimikraven i den senaste versionen av Robust fiber, avsnitt 3.7, bilaga 6. Förbesiktningen ska ha utförts av en koncernoberoende besiktningsman som är

certifierad enligt Robust fiber, eller har annan motsvarande certifiering.

2. Stödmottagaren ska inom samma tid även lämna in utdrag som visar att ett eller flera intresseområden har registrerats på www.ledningskollen.se. Registreringen ska omfatta utbyggnaden i projektet så långt som den har genomförts. Om www.ledningskollen.se förändras kan PTS komma att anvisa att kravet i denna punkt ska uppfyllas på annat sätt än genom registrering där.
3. Vid radiobaserade lösningar eller för radiobaserade inslag ska stödmottagaren inom samma tid även lämna in beslut avseende frekvenser/spektrum samt kopia på godkänd flyghinderanmälan.
4. Om stödmottagaren är en upphandlande myndighet ska denne inom samma tid lämna uppgifter om
 - a. Namn på entreprenörer och underentreprenörer.
 - b. Förnamn, efternamn och födelsedatum för den eller de verkliga huvudmännen för entreprenörer.

Ovan uppgifter ska lämnas i de fall entreprenörer och underentreprenörer har anlitats i utbyggnadsprojektet vid tidpunkten för inlämnandet. Om den upphandlande myndigheten inte har anlitat några entreprenörer vid denna tidpunkt ska detta anges.

- § 37. För delutbetalning 5 ska stödmottagaren ge in teknisk och ekonomisk slutrapportering i enlighet med §§ 40 och 41.

Om stödmottagaren är en upphandlande myndighet ska denne vid samma tidpunkter lämna uppgifter om

- a. Namn på entreprenörer och underentreprenörer.
- b. Förnamn, efternamn och födelsedatum för den eller de verkliga huvudmännen för entreprenörer.

Ovan uppgifter ska lämnas i de fall entreprenörer och underentreprenörer har anlitats i utbyggnadsprojektet vid tidpunkten för inlämnandet. Om den upphandlande myndigheten inte har anlitat några entreprenörer vid denna tidpunkt ska detta anges.

En förutsättning för att delutbetalningen ska göras är att PTS har godkänt båda slutrapporterna.

Övrig uppgiftsskyldighet

§ 38. Om stödmottagaren uppmärksammar att det finns en betydande risk för att ett villkor för stödet inte kommer att uppfyllas ska stödmottagaren omgående informera PTS om detta.

§ 39. Stödmottagaren ska i förväg informera PTS om

- a. väsentliga ändringar i projektorganisationen,
- b. om stödmottagarens verksamhet helt eller delvis överläts eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person, eller
- c. om den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen ska överlåtas.

Teknisk och ekonomisk slutrapportering

§ 40. Stödmottagaren ska senast den 1 december 2028 inkomma till PTS med kopior av följande underlag.

- a. Protokoll från godkänd slutbesiktning.

Underlaget ska inkludera bilagor från besiktning utförd i enlighet med Robust fiber/Robusta radionät samt, vid anläggning av fiber, en komplett ifylld checklista enligt bilaga 6.1 Robust fiber i den senaste versionen. För andra tekniker ska motsvarande systematiska arbetssätt användas.

Slutbesiktningsprotokollet ska även omfatta kravet på överkapacitet i § 22, samt att dokumentation av tillgångar och förbindelser, och tillhörande riskanalys för tillgångar och förbindelser, upprättats i enlighet med PTS säkerhetsföreskrifter.

Vid anläggning av fiber ska besiktningarna utföras av en koncernoberoende besiktningsman som är certifierad enligt Robust fiber, eller har annan motsvarande certifiering.

Vid anläggning av bredbandsinfrastruktur med andra tekniklösningar ska besiktningarna utföras av en därtill lämplig, koncernoberoende besiktningsman med dokumenterad erfarenhet från besiktning av bredbandsinfrastruktur av samma typ som det aktuella utbyggnadsprojektet.

- b. Dokumentation, ritningar samt inmättningsfil (i KML format) av den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen, utfört i enlighet med Robust fiber vid fiberanläggning, Robusta radionät vid radiobaserad

bredbandsinfrastruktur eller motsvarande systematiska arbetssätt för andra tekniker. Dokumentationen och ritningarna ska även omfatta utbyggnad enligt §§ 22 och 23.

- c. Information om vilka byggnader (byggnads ID) som erhållit en avlämningspunkt och vilka som eventuellt anslutits.
- d. Intyg, skärmlapp eller motsvarande på att bredbandsinfrastrukturen ingår i ett eller flera intresseområden i www.ledningskollen.se. Samtliga stödberättigade byggnader i utbyggnadsprojektet ska täckas in av de registrerade intresseområdena.

§ 41. Stödmottagaren ska senast den 1 mars 2029, till PTS inkomma med tydliga underlag som visar följande.

- a. Total projektkostnad enligt den mall som PTS tillhandahåller.
- b. Att utbetalda stödmedel endast har gått till stödberättigande kostnader.
- c. Att tillämpade anslutningsavgifter är i enlighet med kravet i § 16.

Tillsyn, ansvar och kontroll

§ 42. När projektet genomförs ska stödmottagaren följa alla tillämpliga författningar, lagar och regler.

Tillsyn och kontroll

§ 43. Stödmottagaren ansvarar för att villkoren för stödet uppfylls även om hela eller delar av arbetet utförs av en annan aktör som stödmottagaren anlitar.

§ 44. Stödmottagaren ska på PTS begäran lämna de uppgifter och underlag som behövs för uppföljning av

- projektets fortskridande,
- dessa villkor, eller
- för uppföljning och utvärdering av den åtgärd som stödet har beviljats för.

Uppgifterna ska lämnas in på det sätt som PTS anvisar.

§ 45. PTS kan genom stickprov komma att granska efterlevnaden av samtliga villkor för beviljat bredbandsstöd. Stödmottagaren är skyldig att bistå PTS vid sådana

kontroller och ska på begäran tillhandahålla de underlag som PTS kan komma att efterfråga.

§ 46. PTS kan komma att göra en egen slutbesiktning av bredbandsinfrastrukturen.

Beslut om att inte betala ut eller återkräva stöd

§ 47. Förutsättningarna för PTS beslut om att ett stöd helt eller delvis inte ska betalas ut, samt för återbetalningsskyldighet och återkrav anges i förordningen (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur. Samtliga brott mot PTS villkor för beviljat bredbandsstöd kan leda till att stöd inte betalas ut samt till återbetalningsskyldighet för stödmottagaren.

Bevarande av handlingar

§ 48. Stödmottagaren ska spara all dokumentation hänförlig till det stödfinansierade utbyggnadsprojektet och den färdigställda bredbandsinfrastrukturen i minst tio år från startdatum.

Överlåtelse

§ 49. Innan den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är färdigställd och PTS har gjort den sista delutbetalningen enligt § 37 kan stödmottagaren inte överlåta infrastrukturen.

§ 50. Om stödmottagarens verksamhet helt eller delvis överläts eller på annat sätt övergår till annan juridisk person krävs PTS godkännande för att den nya verksamhetsutövaren ska inträda som stödmottagare. Den ursprungliga stödmottagaren och den nya verksamhetsutövaren ska gemensamt ansöka om byte av stödmottagare. Ansökan ska göras i god tid innan den nya verksamhetsutövaren ska inträda som stödmottagare, på blankett som tillhandahålls av PTS.

§ 51. När den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är färdigställd och godkänd kan den överlåtas. Överlåtelsen ska göras till marknadspris och på marknadsmässiga villkor. Detta kan exempelvis fastställas genom en konkurrensutsatt försäljning i andan av upphandlingsreglerna eller genom oberoende värdering. Vid behov kan PTS komma att begära in underlag om överlåtelsen.

§ 52. Även om stödmottagaren överlåter den stödfinansierade bredbandsinfrastrukturen är det fortfarande stödmottagaren som ansvarar för att uppfylla de krav som anges i beslutet om stöd och dessa villkor. Det innebär således att det, även efter en överlåtelse av den stödfinansierade

bredbandsinfrastrukturen, är stödmottagaren som är återbetalningsskyldig om villkoren inte uppfylls.

den 12 augusti 2025

Diarienummer KS.2025.384

§ 132 PTS Bredbandsstöd 2025

Ann-Louise Hansson samt Maria Blom, den senare nyanställd som bredbands- och digitaliseringssamordnare.

Post- och telestyrelsen utlyser bredbandsstöd som finansierar fortsatt utbyggnad av digital infrastruktur på landsbygden. I år finns drygt 740 miljoner kronor, varav 219 miljoner kronor att fördela inom stödområde Norrland. Sista ansökningsdag är 27 augusti och byggtiden för beviljade projekt är tre år och sträcker sig till 2028.

Bredbandsstödet skapar möjlighet att växla upp investeringsmedel för fortsatt utbyggnad av fibernät på landsbygden. Förslag på områden för ansökan har tagits fram i samverkan med Servanet. Utgångspunkten har varit fastigheter på landsbygden som saknar fast bredband, har rimliga kalkylerade kostnader för områdesvis utbyggnad, och med hänsyn till PTS regelverk för stödet.

Eftersom investeringskostnaden för byggnation av accessnät inte täcks av bidrag behöver kommunens ansökan vara i nivå med eget investeringsutrymme. Kommunfullmäktige fastställer årlig investeringsram för bredband med delegation till kommunstyrelsen att fatta beslut om hur medel inom denna ram ska nyttjas.

Förvaltningens förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunen ger Servanet i uppdrag att ansöka om 11 085 104 kronor i bidrag från Post- och Telestyrelsen för utbyggnad av fibernät i Rossöns ytterområde, Södra ön-Annernäs och Öhn, vilket innebär en kommunal nettoinvestering i accessnät på 3 175 029 kronor inom arrende.
2. Finansieringsfrågan hanteras separat efter PTS beslut om bidrag.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse: Ansökan PTS bredbandsstöd 2025

Bilaga till tjänsteskrivelse Ansökan om PTS bredbandsstöd 2025

Anvisningar och förutsättningar för PTS bredbandsstöd 2025

PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025

den 12 augusti 2025

§ 132 fortsättning

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunen ger Servanet i uppdrag att ansöka om 11 085 104 kronor i bidrag från Post- och Telestyrelsen för utbyggnad av fibernät i Rossöns ytterområde, Södra ön-Annernäs och Öhn, vilket innebär en kommunal nettoinvestering i accessnät på 3 175 029 kronor inom arrende.
2. Finansieringsfrågan hanteras separat efter Post- och telestyrelsen beslut om bidrag.

Diarienummer KS.2025.356

Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd 11 april 2025.

Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2026 uppgår till 21 092 000 kronor. För budgetåret 2026 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 191 395 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 3,0 %, övriga kostnader 2,5 % samt intäkter med 0 %.

På ägarsamrådet 24 juni 2024 beslutades att förbundet får göra avrop gällande tre fordon år 2026 till en kostnad av 15 000 000 kronor samt avrop motsvarande 10 000 000 kronor år 2027 som finansieras via lån.

Kapitaltjänstkostnaderna för lånet (avskrivning och räntekostnader) ska finansieras av medlemskommunerna fördelat under 15 år. Därav blir förbundets totala ramuppräkning 2026, 3,7%. Uppräkning motsvarande 2,9% plus 0,8% i ökade kapitaltjänstkostnader.

Beslutsunderlag

Förslag ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Östersunds kommun

Bergs kommun

Bräcke Kommun

Härjedalens kommun

Krokoms kommun

Ragunda Kommun

Åre kommun

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 1 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

ÄGARDIREKTIV 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Adress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Förbunds-
ordning: Upprättad av ägarna 2007-05-03, reviderad 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-05-29, rev 2023-09-05

Konsortial-
avtal: Upprättat av ägarna 2009-12-17, rev 2011-10-25, rev 2014-03-12, rev 2015-04-15, rev 2023-09-05

Ägar-
direktiv: Antagna av kommunfullmäktige i Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun

Gäller fr.o.m.: den 1 januari 2026 och tillsvidare eller senast den 31 december 2026 då nya ägardirektiv skall vara fastställda.

Direktivens
innehåll: 1 Verksamhetens mål

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljö med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borge för en god ekonomiskushållning med förbundets resurser.

2 Ekonomiska mål och riktlinjer

- Direktionen skall samråda med medlemskommunerna om förslaget till budget för nästkommande år senast den 15 september 2025. Direktionen skall senast under december månad året före budgetåret fastställa budget för förbundet inom den ram som medlemmarna enats om.
- Inget överskridande av budget accepteras av direktionen. Det är fastställt budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om di-

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 2 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

reaktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske skall direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Förbundet har rätt att disponera balanserat resultat. För övrigt gäller vad som anges i förbundsordningen.

3 Ekonomiska förutsättningar budget 2026 och flerårsplan 2027-2028

- Budgetramen/medlemsbidraget för budget 2026 och flerårsplan 2027-2028 utgår från 2025 års budgetram/bidrag för Jämtlands Räddningstjänstförbund och kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre, Östersund. Ny kostnadsfördelning mellan ägarkommunerna beslutad av ägarsamråd 2019-04-29.
Kostnadsfördelningen 2025 års nivå är följande: Berg 15 199 tkr, Bräcke 12 108 tkr, Härjedalen 26 161 tkr, Krokom 22 458 tkr, Ragunda 11 639 tkr, Strömsund 20 397 tkr, Åre 23 943 och Östersund 52 594 tkr – totalt 184 501 tkr
- Indexuppräknings från 2025-2026 års nivå uppgår till:
Personalkostnader 3,0%
Övriga kostnader 2,5 %
Intäkter 0 %.
Kapitaltjänstkostnader lån 0,8%
- För budgetåret 2026 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag och investeringsbidrag till 191 395 tkr- varav från:

Ägarkommuner	Ägarandel	Medlemsbidrag 2025	Medlemsbidrag 2026	Förändring medlemsbidrag	Förändring medlemsbidrag	Ersättning för operativ ledning
Östersund	23,12%	52 594	54 799	2 205	4,2%	260
Krokom	12,28%	22 458	23 309	851	3,8%	63
Strömsund	11,76%	20 397	21 092	695	3,4%	44
Berg	8,99%	15 199	15 718	519	3,4%	28
Bräcke	7,08%	12 108	12 513	405	3,3%	24
Ragunda	6,95%	11 639	12 044	405	3,5%	21
Härjedalen	15,90%	26 161	27 062	901	3,4%	41
Åre	13,92%	23 943	24 857	914	3,8%	51
Summa	100,00%	184 501	191 395	6 895	3,7%	531

- Förbundet erhåller medlemsbidrag från ägarkommunerna enligt fastställd budget med en fjärdedel per kvartal i förskott.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 3 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

- Utöver medlemsbidragen så erhåller förbundet Statsbidrag kommunal räddningstjänst 4 kr/invånare för ersättning för operativ ledning enligt ovanstående tabell.
- Vid ägarsamråd 2024-06-24 beslutades att förbundet får göra avrop gällande tre fordon år 2026 till en kostnad av 15 mnkr samt avrop motsvarande 10 mnkr år 2027 som finansieras via lån. Kapitaltjänstkostnaderna för lånet (avskrivning och räntekostnader) ska finansieras av medlemskommunerna fördelat under 15 år.
- Förbundet kan balansera årets resultat (förändring av eget kapital).
- Förbundet ska genomföra en verksamhets- och säkerhetsskyddsanalys där nödvändiga åtgärder för säkerhetsskyddet ska redovisas. Förbundet söker finansiering för drift- och investeringskostnader från medlemskommunerna. Arbetet ska ske i samråd med medlemskommunernas säkerhetsskyddschefer.

4 Informationskrav

- *Årsredovisning*
Förbundet ska lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmannarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars. Redovisning av förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår ska inlämnas till medlemmarna senast den 31 januari året före budgetåret.
- *Delårsrapporter*
Förbundet skall redovisa delårsrapporter till ägarna per 30 april och 31 augusti. Rapporterna ska innehålla prognos för helårsresultat och vara medlemmarna tillhanda ca 20 maj och ca 20 september. I delårsrapporterna ska uppföljning av miljö- och personalmålen göras. I delårsrapporten per 31 augusti skall även delårsbokslut redovisas. Rapporter och bokslut skall även tydligt redovisa uppnådda resultat i relation till satta mål. Exakta tidpunkter meddelas i början av året.
- *Statistikuppgifter*

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 4 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

Förbundet ansvarar för erforderlig redovisning av verksamhetsstatistik (uppgifter till SCB mfl, enkäter etc).

- *Övrig information*
Medlemmarna har rätt att under löpande år kalla förbundets direktion och ledning för information om förbundets verksamhet och ekonomi.
- *Nyckeltal – jämförelser med andra*
Uppdras till direktionen att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder.

5 Speciella verksamhetskrav

- *Principiella frågor*
Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.
- *Internkontroll*
Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.
- *Miljöarbete*
Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.
- *Upphandling*
Förbundet skall samordna sin upphandling med medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling och följa den fastställda upphandlingspolicyn som fastlagts av länets gemensamma nämnd för upphandling.

Ägardirektiv för JÄMTLANDS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND gällande 2026	Sida: 5 (5)
Förslag 2025-04-14 Beslutas av samtliga ägarkommuner senast 31 oktober 2025 enligt reviderat konsortialavtal § 3 Beslutad av KF	Reviderad den:

- *Förbundets IT-verksamhet*
Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller informationssäkerhet och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.
- *Personalpolitik*
Förbundet ska aktivt verka för att:
 - arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje.
 - förbundet uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.
 - förbundet har jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till goda arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.
- *Säkerhetsskydd*
Förbundet ansvarar för att utifrån sitt verksamhetsansvar följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef. Förbundet ska i de fall det krävs genomföra säkerhetsprövning, registerkontroll och säkerhetssamtal med den personal som omfattas av detta.
- *Extraordinära händelser och höjd beredskap*
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fastställt Ledningsplan för respektive kommun vid extra ordinära händelser. Av planen framgår organisationen av krisledningsnämnd och att planen omfattar alla verksamheter inom kommunkoncernen.
- Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Således ska förbundet upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen och se till att planerna bygger på riskanalyser inom respektive verksamhet.
- Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvaret, planering för höjd beredskap, risk och sårbarhetsanalyserna, RSA, samt krisberedskap.

Ägardirektiven gäller efter att samtliga ägarkommuners fullmäktigeförsamlingar beslutat fastlägga dem.

den 12 augusti 2025

Diarienummer KS.2025.356

§ 135 Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättats. Förbundets budget har behandlats vid ägarsamråd 11 april 2025.

Medlemsbidraget för Strömsunds kommun år 2026 uppgår till 21 092 000 kronor. För budgetåret 2026 uppgår förbundets totala budgetram/medlemsbidrag till 191 395 000 kronor. Personalkostnaderna har räknats upp med 3,0 %, övriga kostnader 2,5 % samt intäkter med 0 %.

På ägarsamrådet 24 juni 2024 beslutades att förbundet får göra avrop gällande tre fordon år 2026 till en kostnad av 15 000 000 kronor samt avrop motsvarande 10 000 000 kronor år 2027 som finansieras via lån.

Kapitaltjänstkostnaderna för lånet (avskrivning och räntekostnader) ska finansieras av medlemskommunerna fördelat under 15 år. Därav blir förbundets totala ramuppräknings 2026, 3,7 %. Uppräknings motsvarande 2,9 % plus 0,8 % i ökade kapitaltjänstkostnader.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Förslag ägardirektiv för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2026

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Förslag till ägardirektiv 2026 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.

Diarienummer KS.2025.358

Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Godkänna förslag till budget 2026.

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingskontoret har tagit fram ett förslag till budget för 2026.

Ärendet har hanterats i Gemensam nämnd för upphandling den 26 maj 2025 § 13.

Förslaget innebär en uppräknings av budget på 2,8 %. Ökningen påverkar de samverkande kommunerna i proportion till befolkningsunderlag. Den föreslagna ökningen är lägre än Indexuppräknings med anledning av prognostiserade låga kostnader för personalomkostnader för 2026.

För Strömsunds kommun innebär uppräknings av budget en ökning av avgiften från cirka 653 000 kronor 2025 till 670 000 kronor 2026.

Ny uppräknings utifrån befolkningsmängd kommer göras den sista december 2025.

Beslutsunderlag

GNU § 13/2025

Tjänsteskrivelse -GNU

Budgetförslag 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

 UPPHANDLINGSKONTORET I JÄMTLANDSLÄN	Budget 2026:	
Upprättad: Upphandlingskontoret Datum: 2025-05-12	Beslutad: Gustaf Danielsson Datum: 2025-05-12	Reviderad:

Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingskontorets uppdrag

Upphandlingskontorets uppdrag är att svara för upphandlingar av gemensamma avtal för varor och tjänster som köps frekvent i större kvantiteter och som efterfrågas av de flesta samverkande kommunerna. Upphandlingskontoret utför även på uppdrag, och då mot särskild debitering, kommunspecifika upphandlingar samt kvalitetssäkring av både förfrågningsunderlag och anbudsutvärderingar.

Ekonomi

Upphandlingskontorets intäkter består till ca 80 % av uppdrag kopplade till gemensamma avtal. Enligt samarbetsavtalet sker fördelning på de samverkande kommunerna i förhållande till folkmängden i respektive kommun vid årsskiftet innan budgeten fastställs. Övriga intäkter är löpande uppdrag från deltagande kommuner, avtal om kvalitetssäkring och uppföljning av avtalstroheten för Östersunds kommun. Kostnadmässigt består upphandlingskontoret till ca 80 % av löner. Övriga kostnader är lokalhyra, administrativa omkostnader och kompetensutveckling.

När det gäller lagkrav är det tydligt att samverkande kommuner över tid har överlämnat fler och fler upphandlingsuppdrag till upphandlingskontoret. Det ökade antalet upphandlingsuppdrag ställer högre och andra krav på upphandlingskompetens än tidigare, bl.a. inom entreprenadområdet.

Avtalsuppföljning är en central del i upphandlingsprocessen för att kunna realisera de värden ett upphandlat avtal möjliggör och för att generera bättre villkor i kommande upphandlingar. Hållbar upphandling är ett område där det funnits en hög politisk ambitionsnivå över tid. De lokala upphandlingsgrupperna är en förutsättning för en integrerad arbetsprocess inom ramen för upphandlingssamverkan och en grundpelare för att kunna möta kommunernas behov.

Budgetförslag

Enligt detta förslag så föreslås en ökning på **2,8%**. En indexökning mot inflation men med en nedräkning mot ett prognostiserat lägre PO-pålägg för att täcka lönehöjningar och ökade kostnader för verksamheten.

Den totala budgeten för 2026 med ökning på 2,8 % blir enligt detta förslag:

Kategorier	Budget i tkr 2022	Budget i tkr 2023	Budget i tkr 2024	Budget i tkr 2025	Budget i tkr 2026
Intäkter grundavtal deltagande kommuner	6 463	6 617	7609,68	7 868,41	8089

 UPPHANDLINGSKONTORET I JÄMTLANDSLÄN	Budget 2026:	
Upprättad: Upphandlingskontoret Datum: 2025-05-12	Beslutad: Gustaf Danielsson Datum: 2025-05-12	Reviderad:

Fördelat på de samverkande kommunerna enligt fördelningsnyckel baserad på befolkningsstatistik blir den totala avgiften för de samverkande kommunerna följande:

Kommun	Befolkningsandel	Kostnad 2026 (tkr)
Berg	5,36 %	434
Bräcke	4,54 %	367
Härjedalen	7,65 %	619
Krokom	11,79 %	953
Ragunda	3,86 %	312
Strömsund	8,28 %	670
Åre	9,6 %	777
Östersund	48,92 %	3957
Total:	100 %	8089

Procentandelar är beräknade på 31 mars 2025. Det kommer göras en ny uppräknings utifrån befolkningsmängd den sista december 2025.

§ 13 2025

Dnr GNU-00023-

Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingskontoret har upprättat ett förslag på budget för verksamhetsåret 2026 för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Förslaget innebär en uppräkningsbudget på 2,8 %. Ökningen påverkar de samverkande kommunerna i proportion till befolkningsunderlag.

Den föreslagna ökningen är lägre än Indexuppräkningsbudget med anledning av prognostiserade låga kostnader för personalomkostnader för 2026.

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkans beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan föreslår kommunfullmäktige i Östersunds, Åre, Krokoms, Ragunda, Bergs, Bräcke, Strömsunds, Härjedalens kommun att godkänna budget 2026 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Sista datum för att inkomma med beslut i ärendet för de samverkande kommunerna är den 3 oktober 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan föreslår kommunfullmäktige i Östersunds, Åre, Krokoms, Ragunda, Bergs, Bräcke, Strömsunds, Härjedalens kommun att godkänna budget 2026 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Sista datum för att inkomma med beslut i ärendet för de samverkande kommunerna är den 3 oktober 2025.

Underlag för beslut

1. Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2025-05-08
2. Budgetförslag 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Beslutet skickas till

3. Östersunds kommun
4. Åre kommun
5. Krokoms kommun

6. Ragunda kommun
7. Bergs kommun
8. Bräcke kommun
9. Strömsunds kommun
10. Härjedalens kommun

Handläggare

Gustaf Danielsson

Tjänsteskrivelse - Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Sammanfattning av ärendet

Upphandlingskontoret har upprättat ett förslag på budget för verksamhetsåret 2026 för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Förslaget innebär en uppräkningsökning av budget på 2,8 %. Ökningen påverkar de samverkande kommunerna i proportion till befolkningsunderlag.

Den föreslagna ökningen är lägre än Indexuppräkningsökning med anledning av prognostiserade låga kostnader för personalomkostnader för 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan föreslår kommunfullmäktige i Östersunds, Åre, Krokoms, Ragunda, Bergs, Bräcke, Strömsunds, Härjedalens kommun att godkänna budget 2026 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Sista datum för att inkomma med beslut i ärendet för de samverkande kommunerna är den 3 oktober 2025.

Underlag för beslut

- Upphandlingskontorets tjänsteskrivelse 2025-05-08
- Budgetförslag 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Beslutet skickas till

- Östersunds kommun
- Åre kommun
- Krokoms kommun
- Ragunda kommun
- Bergs kommun

Handläggare

Gustaf Danielsson

- Bräcke kommun
- Strömsunds kommun
- Härjedalens kommun

Bakgrund

Årligen fastställs en budget för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan budgeten hanteras först i nämnden och skickas till de samverkande kommunerna för godkännande i kommunfullmäktige. För att sedan fastställas av Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.

Förslaget inför 2026 är en budgetökning på 2,8 % ökningen är baserad på ökade kostnader för personal vid löneökningar samt en justering för ökade kostnader av driftskostnader i form av lokalhyra, verksamhetssystem med mera.

Förslaget på 2,8 % är lägre än rekommenderad indexjustering från SKR med anledning av att kostnader för PO-pålägg prognostiseras vara lägre 2026 än föregående år.

Ökning på 2,8 % skulle innebära att avgiften för respektive medlemskommun skulle uppgå till följande för år 2026:

Kommun	Befolkningsandel	Kostnad 2026 (tkr)
Berg	5,36 %	434
Bräcke	4,54 %	367
Härjedalen	7,65 %	619
Krokom	11,79 %	953
Ragunda	3,86 %	312
Strömsund	8,28 %	670
Åre	9,6 %	777
Östersund	48,92 %	3957
Total:	100 %	8089

Datum
2025-05-08

Diarienummer
GNU-00023-2025

Handläggare

Gustaf Danielsson

Underskrifter

Gustaf Danielsson

Upphandlingschef

Diarienummer KS.2025.358

§ 136 Budget 2026 Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Upphandlingskontoret har tagit fram ett förslag till budget för 2026.

Ärendet har hanterats i Gemensam nämnd för upphandling den 26 maj 2025 § 13.

Förslaget innebär en uppräkningsökning av budget på 2,8 %. Ökningen påverkar de samverkande kommunerna i proportion till befolkningsunderlag. Den föreslagna ökningen är lägre än Indexuppräkningsökning med anledning av prognostiserade låga kostnader för personalomkostnader för 2026.

För Strömsunds kommun innebär uppräkningsökningen av budget en ökning av avgiften från cirka 653 000 kronor 2025 till 670 000 kronor 2026.

Ny uppräkningsökning utifrån befolkningsmängd kommer göras den sista december 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Godkänna förslag till budget 2026.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Budget 2026 Gemensam nämnd för
upphandlingssamverkan

GNU § 13/2025

Tjänsteskrivelse -GNU

Budgetförslag 2026

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Godkänna förslag till budget 2026.

Diarienummer KS.2025.312

Riktlinje för medborgardialog

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Riktlinje för medborgardialog antas.

Sammanfattning av ärendet

I verksamhetsmålen för kommunstyrelsens verksamheter 2024 (KS.2023.140) var ett av kommunstyrelsens mål att ta fram en strategi för genomförande av medborgardialoger.

Medborgardialog är en dialog mellan kommunens invånare och kommunens förtroendevalda eller tjänstepersoner i en viss fråga, samhällsfrågor. Medborgardialog går ut på att samla tankar, åsikter och idéer. Detta ska ge medborgare en möjlighet att tycka till i en fråga innan ett beslut fattas. Det huvudsakliga syftet med medborgardialog är att lyssna och samla in synpunkter inom ett specifikt område. Med hjälp av medborgardialog kan vi förankra förutsättningar och skapa en helhetssyn för den aktuella frågan.

Denna riktlinje ska användas som stöd och ledning inför att ta ett beslut om medborgardialog ska fattas, stödja i planering och genomförande av dialog. Riktlinjen ska vara både stödjande och styrande för förtroendevalda och tjänstepersoner i arbetet med medborgardialoger. Medborgare i detta sammanhang är de som är folkbokförda i kommunen eller äger fast egendom i kommunen.

Beslutsunderlag

Riktlinje medborgardialog

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Nämnderna

Riktlinjer för medborgardialog

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
1.1 Vad är medborgardialog?	2
1.2 Varför ska man ha medborgardialog?	2
2. Organisation	3
2.1 Initiativtagande till medborgardialog	4
2.2 Nämnder	4
2.3 Kommunstyrelsen	4
3. Delaktighetstrappan	4
3.1 Information	5
3.2 Konsultation	5
3.3 Dialog	5
3.4 Inflytande	5
3.5 Medbeslutande	5
4. Tydlighet och viktigt att ta hänsyn till	5
5. Val av frågor	6
5.1 Frågor vi bör ställa innan dialog	7
5.2 Meningsfull dialog	7
6. IT-stöd och IT-verktyg för medborgardialog	7
7. Utvärdering och återkoppling	8

1. Inledning

Detta styrdokument presenterar vad som ska gälla för Strömsunds kommun.

Denna riktlinje ska användas som stöd och ledning inför att ta ett beslut om medborgardialog ska fattas, stödja i planering och genomförande av dialog. Riktlinjen ska vara både stödjande och styrande för förtroendevalda och tjänstepersoner i arbetet med medborgardialoger.

1.1 Vad är medborgardialog?

Medborgardialog är en dialog mellan kommunens invånare och kommunens förtroendevalda eller tjänstepersoner i en viss fråga, samhällsfrågor. Medborgardialog går ut på att samla tankar, åsikter och idéer. Detta ska ge medborgare en möjlighet att tycka till i en fråga innan ett beslut fattas. Det huvudsakliga syftet med medborgardialog är att lyssna och samla in synpunkter inom ett specifikt område. Med hjälp av medborgardialog kan vi förankra förutsättningar och skapa en helhetssyn för den aktuella frågan.

En medborgardialog kännetecknas generellt av att man växlar mellan att lyssna och att tala. En dialog är alltså inte en förhandling där syftet är att få igenom sina egna åsikter.

Medborgardialog är ett brett begrepp som innefattar olika grader av dialog där syftet bakom dialogen kan vara annorlunda beroende av vilken sorts medborgardialog man väljer att framföra och vilken metod som används. Medborgare i detta sammanhang är de som är folkbokförda i kommunen eller äger fast egendom i kommunen.

1.2 Varför ska man ha medborgardialog?

Medborgardialogens syfte är att stärka förtroendet och få en ökad transparens. Det handlar om att öka medborgarnas delaktighet, inflytande och kunskap.

Med medborgardialog är det viktigt att tydliggöra vilken form av delaktighet som medborgare har att förvänta sig. Det är viktigt att kommunen förklarar varför man gör medborgardialog, det handlar om flera

olika metoder som stärker demokratin, man kan se medborgardialog som resultat till två typer av vinster, demokrativinster och effektivitetsvinster.

1.2.1 Demokrativinst

Det är något vi kan åstadkomma med hjälp av systematisk medborgardialog. Om kommunen uppmuntrar och att medborgare blir engagerade kan en ökning av delaktighet, inflytande och kunskap skapa en förstärkt förtroende för kommunen och demokrati. Med hjälp av dialoger kan förtroendevalda få ett bredare underlag för att fatta bra beslut.

1.2.2 Effektivitetsperspektiv

Systematiska medborgardialoger kan ge bättre samstämmighet mellan utbud och medborgares behov, det ökar även legitimiteten för beslutsfattare. Ett deltagande i medborgardialog kan ge önskad kunskap om behov och önskemål hos medborgarna, som leder till att utbud bättre möter efterfrågan. En ökad transparens resulterar i bättre kvalitet på kommunens tjänster. Det kan anses vara viktigt med utbildning av förtroendevalda och tjänstemän när det kommer till planering och utförande av medborgardialog, ett bra alternativ kan vara utformning av handbok, men det är även viktigt med formulering och uppdatering av kommunikation.

Viktigt att kommunikationsstrategin står i proportion till frågans vikt och intresse. För att nå en meningsfull dialog behöver medborgarna få veta att de blir lyssnade till och få återkoppling på hur deras synpunkter tas tillvara i den fortsatta processen.

2. Organisation

Samtliga delar av Strömsunds kommunala organisation, så som nämnder, förvaltningar och kommunala bolag behöver utvärdera vilka frågor och ämnesområden som skulle kunna vara lämpliga för medborgardialog.

Vid alla större beslut bör det övervägas om ämnet är lämpligt för en medborgardialog. För att klara detta krävs det att organisationen är öppen för synpunkter och förslag från medborgarna, ärenden som omfattas av sekretess och myndighetsutövning ska inte omfattas av medborgardialog.

2.1 Initiativtagande till medborgardialog

Ett initiativ till medborgardialoger kan komma från olika aktörer. Det kan vara medborgare, förtroendevalda, nämnder och tjänstepersoner. Det är kommunstyrelsens, utskottens, rådens och beredningarnas presidier som själv beslutar om en dialog ska genomföras inom deras respektive verksamhetsområde. Det är de som har ansvaret att bestämma vilken modell för medborgardialog som ska användas samt att analysera resultaten och återkoppla till medborgarna.

Det finns olika nivåer på medborgardialog i organisationen, exempel på detta kan vara kommunelsträffar, näringslivsträffar, möten mellan förtroendevalda och föreningar.

2.2 Nämnder

Ansvarar för att frågeställningar och ärenden som kan vara lämpliga för tillämpning av medborgardialog, deras ansvar är även att genomföra dialogaktiviteterna och utvärdera resultatet som sedan kan bli en del av beslutsunderlaget.

2.3 Kommunstyrelsen

Stora komplexa och kanske nämndövergripande frågor som bedöms vara aktuella är kommunstyrelsen mest lämplig som ansvarig för området.

3. Delaktighetstrappan



3.1 Information

En fråga om enkelriktad information till medborgarna om en särskild fråga eller särskilt beslut. En lämplig metod att använda är att publicera på webbplats och eller i tidning för att nå ut till så många som möjligt.

3.2 Konsultation

Här vill man inhämta synpunkter om vilka alternativ eller vilket alternativ för en aktuell fråga som är mest lämplig. Inget inflytande över frågans behandling kan utlovas. En lämplig metod som kan användas här är att skicka ut enkäter, ha fokusgrupper eller insamling av förslag och synpunkter.

3.3 Dialog

Här förs en diskussion om särskild fråga eller särskilt beslut för att öka den ömsesidiga förståelsen. Inget krav på att man ska nå konsensus. En metod man kan använda sig av här kan vara en chatt, webbforum och dialogcaféer.

3.4 Inflytande

Medborgare deltar under en längre tid och är del av en utvecklingsprocess som utgör underlag för politiska beslut. Inför denna typ av dialog utlovas ett visst medborgarinflytande.

3.5 Medbeslutande

Den representativa församlingen har valt att delegera ansvar för beslut till delegater som inte är valda utifrån partibehörighet utan deltar som enskilda medborgare. Här kan en lämplig metod som rådslag med omröstning vara ett bra alternativ.

4. Tydlighet och viktigt att ta hänsyn till

Det är viktigt med ramar och förutsättningar för att dialogen ska vara enkla, korrekta, tydliga och innehålla saklig information och ge förutsättningar för egna reflektioner hos medborgaren. Det ska framgå tydligt vilken form av delaktighet som är möjlig, så som information, konsultation, dialog och inflytande eller medbestämmande. Deltagarna ska ges kunskap om dialogens syfte och hur dialogen samt den fortsatta processen går till. De ska även få se hur resultatet ska användas. Deltagarna ska alltid få ta del av resultatet av dialogen, återkopplingen är viktig för att medborgarna ska känna förtroende för processen och uppleva meningsfullhet.

Medborgardialog ska inte användas när ett beslut redan är fattat eller att det finns ett tydligt ställningstagande och där de förtroendevalda inte är beredda att ändra sin ståndpunkt. I dessa fall handlar det om att informera om redan fattade beslut.

4.1 Vad som inte är medborgardialog

Den enskilde politikern har en mängd samtal i olika forum, även på olika platser. Dessa samtal är viktiga men det är inte medborgardialog.

Medborgardialog kan aldrig ersätta de partipolitiska samtalen utan är kopplade till kommunens kompetensområden.

Det finns även en annan typ av dialog, brukardialog. Denna typ av dialog förs med brukare som nyttjar välfärdstjänster, det kan vara brukare, elever och föräldrar. I dialoger är det viktigt att ha en god återkoppling på verksamheten och syftet är att identifiera utvecklingsmöjligheter. Men detta är inte medborgardialog, eftersom det riktas mot endast en grupp som använder en tjänst och oftast svarar på frågan hur tjänster upplevs eller om de kräver utveckling. I en sådan dialog kan en fråga lyda om skolan, förskolan eller boenden för äldre. Denna typ av dialog sker främst mellan tjänstepersoner och brukare. Detta är viktigt att särskilja från medborgardialog.

4.2 Dialog ska ligga tidigt i beslutsprocessen

- Tid och aktivitetsplan för att få överblick över processens olika steg.
- Inbjudas och söka upp så att vi når många.
- Visualisera frågeställningen.
- Det ska handla om en fråga som är intressant för medborgarna.
- Att politiker och tjänstemän är påverkbara.
- Tydligt syfte och tydliga ramar samt återkoppling.

5. Val av frågor

Grundförutsättningen för att en dialog ska ske är att nämnder, de förtroendevalda och tjänstepersoner tar initiativ samt är intresserade av att ta hänsyn till vad medborgarna tycker i frågan. Det är viktigt att frågan känns relevant för medborgarna och att det är en fråga som engagerar och berör.

5.1 Frågor vi bör ställa innan dialog

Behöver vi som förtroendevalda mer kunskaper om medborgarnas värderingar, prioriteringar och åsikter kring denna fråga för att fatta det bästa beslutet?

Kan en medborgardialog kring denna fråga ge medborgarna större kunskaper om och på vilket sätt man som medborgare kan påverka ett beslut, om kommunens ansvar och behov av prioriteringar?

5.2 Meningsfull dialog

När en aktiv dialog sker så ska det ske på ett meningsfullt och förtroendegivande sätt. Det kännetecknas att kommunikationen sker med respekt och lyhördhet för individers åsikter och punkter. För att skapa ett engagemang hos medborgare måste de få känna att dialogen är meningsfull.

6. IT-stöd och IT-verktyg för medborgardialog

Människor kommunicerar i framtid allt mer digitalt, genom kanaler och engagerar sig i sociala medier. De väljer nya arenor för att göra sina röster hörda och idag har medborgare en allt högre utbildningsnivå, större kunskaper om hur de kan påverka beslut och större tilltro till den egna förmågan att välja och påverka servicen. Dialog via internet är ett viktigt och kraftfullt komplement till de mer traditionella formerna för dialog. Idag har vi en väl utbyggd infrastruktur och god tillgång till utrustning för att kommunicera över internet.

Exempel på IT-verktyg är hemsida, Facebook, SMS, chatt och medborgarpanel. Strömsunds kommun ska med hjälp av IT-verktyg:

- Synliggöra det representativa systemet och politiken på hemsidan.
- Tydligt visa hur medborgarna har möjlighet till kontakt och utöva inflytande.
- Presentera information på ett lättillgängligt sätt genom bild och ljud.
- Utveckla möjligheter för medborgarna att uttrycka åsikter och utöva inflytande.

7. Utvärdering och återkoppling

Det måste finnas klara instruktioner på hur resultatet ska återkopplas till invånarna. Det är viktigt att veta hur dokumentationen ska ske och vilket eller vilka forum som ska användas för återkopplingen.

Resultatet av medborgardialogen är en del av styrningen i de politiska besluten och det ska alltid framgå på vilket sätt hänsyn har tagits till resultatet inför ett beslut. Analys och utvärdering ska vara ett kontinuerligt inslag i medborgardialogarbetet, detta ligger till grund för utveckling och förbättring av dialogen.

Vid en medborgardialog är det viktigt att vara tydlig mot medborgarna om vilken form av delaktighet de kan förvänta sig. Delaktighetstrappan ger en klar vägledning kring invånarnas grad av inflytande.

Återkoppling ska i lämplig form återkopplas till deltagare, förtroendevalda och medborgare. Uppföljning av medborgardialoger sker i samband med varje medborgardialog och kommuniceras på lämplig plats, till exempel på kommunens hemsida. Arrangör för medborgardialogen ansvarar för utvärderingen som ska omfatta både deltagarnas uppfattning och våra interna processer. Även metoder ska framgå i den handbok som ska finnas för medborgardialog.

den 12 augusti 2025

Diarienummer KS.2025.312

§ 137 Riktlinje för medborgardialog

Carina Wiik, biträdande förvaltningschef, kommunledningsförvaltningen redovisar för resultatet av arbetet med riktlinjen för medborgardialog, ett arbetet som togs fram av praktikant Iza Ådal i genomläsning av Linnea Fjellner, båda kansliet.

I verksamhetsmålen för kommunstyrelsens verksamheter 2024 (KS.2023.140) var ett av kommunstyrelsens mål att ta fram en strategi för genomförande av medborgardialoger.

Medborgardialog är en dialog mellan kommunens invånare och kommunens förtroendevalda eller tjänstepersoner i en viss fråga, samhällsfrågor. Medborgardialog går ut på att samla tankar, åsikter och idéer. Detta ska ge medborgare en möjlighet att tycka till i en fråga innan ett beslut fattas. Det huvudsakliga syftet med medborgardialog är att lyssna och samla in synpunkter inom ett specifikt område. Med hjälp av medborgardialog kan vi förankra förutsättningar och skapa en helhetssyn för den aktuella frågan.

Denna riktlinje ska användas som stöd och ledning inför att ta ett beslut om medborgardialog ska fattas, stödja i planering och genomförande av dialog. Riktlinjen ska vara både stödjande och styrande för förtroendevalda och tjänstepersoner i arbetet med medborgardialoger.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Riktlinje för medborgardialog antas.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Riktlinje medborgardialog

Riktlinje medborgardialog 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag med ändringen att det enbart ska gälla för kommunmedborgare och fastighetsägare.

den 12 augusti 2025

§ 137 fortsättning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

Riktlinje för medborgardialog antas med ändringen att det enbart ska gälla för kommunmedborgare och fastighetsägare.

Diarienummer KS.2025.393

Medelstildelning och medlemsinsats 2026

Samordningsförbundet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Medelstildelning om 173 883 kronor till Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas för år 2026.
2. Finansiering sker via den interna budgetfinansieringen.
3. Direktjusteras på kommunstyrelsens sammanträde i augusti.

Sammanfattning av ärendet

Staten har meddelat sin preliminära medelstildelning till samordningsförbunden för 2026. Samordningsförbundet i Jämtlands län beräknas få 4 121 000 kronor förutsatt att region och kommuner möter den planerade avsättningen för medlemsinsats.

Samordningsförbundet i Jämtlands län har inkommit med en förfrågan om medelstildelning för 2026. För Strömsunds kommun handlar det om en preliminär medlemsinsats om 173 883 kronor, vilket innebär en minskning med 1 960 kronor.

Beslutsunderlag

Förslag till medlemsinsats 2026

Grundtildelning 2026

Fördelningsmodell

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Samordningsförbundet i Jämtlands län

Fördelning av medlemsinsats 2026

Medlemsinsats	2025	2026	Förändring
AF/FK	4 114 000	4 121 000	7 000
Region JH	2 057 000	2 060 500	3 500
Ragunda	109 560	109 412	-148
Bräcke	120 857	119 271	-1 587
Krokom	240 020	242 680	2 660
Strömsund	175 842	173 883	-1 960
Åre	219 207	221 864	2 657
Berg	131 854	131 648	-206
Härjedalen	172 556	171 127	-1 429
Östersund	887 102	890 615	3 513
Summa	8 228 000	8 242 000	14 000

Beräkning av medlemsinsats

Fast summa/kommun, kronor	Invånarantal november 2024, 16-64 år, Källa: SCB	Andel av länets invånare 16-64 år	Proportionell fördelning, kronor
50 000	2 760	0,036	59 412
50 000	3 218	0,042	69 271
50 000	8 951	0,116	192 680
50 000	5 755	0,075	123 883
50 000	7 984	0,104	171 864
50 000	3 793	0,049	81 648
50 000	5 627	0,073	121 127
50 000	39 051	0,506	840 615
400 000	77 139		1 660 500

Samordningsförbund

	Län
Samordningsförbundet Botkyrka Huddinge Salem	01
Samordningsförbundet i Södertälje	01
Samordningsförbundet Roslagen	01
Samordningsförbundet Samsund	01
Samordningsförbundet Sollentuna, Upplands Väsby, Sigtuna	01
Samordningsförbundet Stockholm stad	01
Samordningsförbundet VärNa	01
Samordningsförbundet Östra Södertörn	01
Samordningsförbundet Uppsala län	03
Samordningsförbundet RAR i Sörmland	04
Samordningsförbundet Centrala Östergötland	05
Samordningsförbundet Västra Östergötland	05
Samordningsförbundet Östra Östergötland	05
Finnvedens samordningsförbund	06
Högländets samordningsförbund	06
Samordningsförbundet Södra Vätterbygden	06
Samordningsförbundet Varend	07
Sunnerbo samordningsförbund	07
Samordningsförbundet i Kalmar län	08
Samordningsförbundet Finsam Gotland	09
Samordningsförbundet i Blekinge Län	10
Lunds samordningsförbund	12
Samordningsförbundet FINSAM i Helsingborg	12
Samordningsförbundet Finsam i Malmö	12
Samordningsförbundet i Trelleborg	12
Samordningsförbundet Landskrona-Svalöv	12
Samordningsförbundet Mittskåne	12
Samordningsförbundet Nils	12
Samordningsförbundet Nord Nordvästra Skåne	12
Samordningsförbundet Skåne Nordost	12
Samordningsförbundet Sydvest	12
Sydöstra Skånes samordningsförbund	12
Söderåsens samordningsförbund	12
Samordningsförbundet i Halland	13
Samordningsförbundet Göteborg	14
Samordningsförbundet Insjöriket	14
Samordningsförbundet Skaraborg	14
Samordningsförbundet Södra Väner	14
Samordningsförbundet Väst	14
Samordningsförbundet Älv och Kust	14
Sjuhärads Samordningsförbund	14
Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund	14
Fryksdalens samordningsförbund	17
Klarälvdalens samordningsförbund	17
Samordningsförbundet Samspelet	17
Samordningsförbundet Östra Värmland	17
FINSAM Lekeberg och Örebro	18

Samordningsförbundet Degerfors/Karlskoga	18
Samordningsförbundet i norra Örebro län SOFINT	18
Samordningsförbundet Sydnärke	18
Samordningsförbundet Västmanland	19
Finsam Västerdalarna	20
Nedansiljans samordningsförbund	20
Norra Dalarnas samordningsförbund	20
Samordningsförbundet Finsam Falun Borlänge	20
Södra Dalarnas Samordningsförbund	20
Västerbergslagens Samordningsförbund	20
Samordningsförbund Gävleborg	21
Samordningsförbundet Härnösand-Timrå	22
Samordningsförbundet i Kramfors	22
Samordningsförbundet i Sollefteå	22
Samordningsförbundet i Sundsvall	22
Samordningsförbundet i Örnsköldsvik	22
Samordningsförbundet Ånge	22
Samordningsförbundet i Jämtlands län	23
Samordningsförbundet Skellefteå-Norsjö	24
Samordningsförbundet Södra Lappland	24
Samordningsförbundet Umeåregionen	24
Samordningsförbundet Södra Norrbotten	25

VO	Nyckel Viktad_2	Ideal-fördeln. (tkr-avr.)
FVV Öst	2,25%	7 331 000
FVV Öst	1,18%	4 054 000
FVV Öst	2,13%	6 962 000
FVV Öst	1,78%	5 898 000
FVV Öst	1,71%	5 661 000
FVV Öst	9,31%	29 111 000
FVV Öst	1,16%	3 978 000
FVV Öst	1,69%	5 626 000
FVV Mitt	3,68%	11 745 000
FVV Mitt	3,18%	10 201 000
FVV Mitt	1,72%	5 708 000
FVV Mitt	0,89%	3 151 000
FVV Mitt	2,04%	6 699 000
FVV Syd	0,65%	2 417 000
FVV Syd	1,13%	3 886 000
FVV Syd	1,68%	5 590 000
FVV Syd	1,42%	4 765 000
FVV Syd	0,50%	1 939 000
FVV Syd	2,25%	7 336 000
FVV Öst	0,48%	1 887 000
FVV Syd	1,48%	4 959 000
FVV Syd	1,06%	3 681 000
FVV Syd	1,75%	5 783 000
FVV Syd	4,35%	13 813 000
FVV Syd	0,49%	1 920 000
FVV Syd	0,67%	2 460 000
FVV Syd	0,68%	2 502 000
FVV Syd	0,36%	1 501 000
FVV Syd	1,13%	3 887 000
FVV Syd	1,91%	6 286 000
FVV Syd	0,97%	3 395 000
FVV Syd	0,77%	2 783 000
FVV Syd	0,37%	1 534 000
FVV Väst	3,04%	9 767 000
FVV Väst	6,59%	20 717 000
FVV Väst	2,11%	6 901 000
FVV Väst	2,61%	8 450 000
FVV Väst	1,35%	4 549 000
FVV Väst	1,50%	5 038 000
FVV Väst	1,25%	4 270 000
FVV Väst	2,32%	7 542 000
FVV Mitt	0,84%	2 985 000
FVV Mitt	0,34%	1 434 000
FVV Mitt	0,28%	1 248 000
FVV Mitt	1,49%	4 987 000
FVV Mitt	0,16%	899 000
FVV Mitt	1,68%	5 590 000

FVV Mitt	0,42%	1 683 000
FVV Mitt	0,45%	1 783 000
FVV Mitt	0,52%	2 018 000
FVV Mitt	2,95%	9 504 000
FVV Mitt	0,15%	865 000
FVV Mitt	0,32%	1 376 000
FVV Mitt	0,33%	1 408 000
FVV Mitt	1,06%	3 659 000
FVV Mitt	0,48%	1 889 000
FVV Mitt	0,35%	1 493 000
FVV Nord	3,11%	9 984 000
FVV Nord	0,44%	1 744 000
FVV Nord	0,19%	1 001 000
FVV Nord	0,18%	955 000
FVV Nord	1,00%	3 488 000
FVV Nord	0,53%	2 048 000
FVV Nord	0,09%	681 000
FVV Nord	1,21%	4 121 000
FVV Nord	0,72%	2 613 000
FVV Nord	0,30%	1 326 000
FVV Nord	1,42%	4 789 000
FVV Nord	1,41%	4 746 000

Fördelningsmodell för statens medelstildelning till samordningsförbunden

Syfte med fördelningsmodellen

Syftet med modellen är att få en transparent, långsiktig modell för medelstildelning till samordningsförbunden. Modellen ska som grund ge samtliga förbund möjlighet att få medelstildelning efter samma parametrar. Den ska också främja att medlen arbetar för medborgarna och deras behov.

Parametrar i grundmodellen

- 1) För att ett förbund ska kunna bedriva en verksamhet ges som bas en **grundtildelning** om 400 tkr.
- 2) Utöver grundtildelningen bygger modellen på **fördelningsnycklarna 75 procent försörjningsmått och 25 procent invånarantal** (16-64 år) i förbundens geografiska områden. Dessa parametrar syftar till att fånga upp behov av såväl rehabiliterande som förebyggande samverkansinsatser i ett område.
- 3) I modellen finns en **spärr** så att ett förbund får **maximalt 10 procent minskning från ett år till nästa**.

Fördelningsprinciper att beakta och tillämpning av modellen i praktiken

- A) Storleken på statlig medelstildelning enligt idealfördelning (parameter 1 och 2) kommuniceras med samordningsförbunden.
- B) Samordningsförbund inkommer med ansökan om statliga medel i den storleksordning som kommuner och regioner kan matcha.
- C) Fördelning tas fram baserad på inlämnad information samt att den sista grundförutsättningen (parameter 3) i fördelningsmodellen med maximal 10 % minskning från ett år till ett annat beaktas.
- D) I modellen kan tre olika scenarion inträffa när medel fördelas till samordningsförbunden.

1. Medel i balans

Om kommuner och regioner kan matcha de statliga medel som finns att fördela till förbunden efter att samtliga parametrar tagits hänsyn till, fördelas belopp ut till förbunden enligt fördelningsmodellen.

2. Överskott av medel

Överskott av medel kan uppstå:

- a) När samtliga förbund meddelat hur kommuner och regioner kan matcha den statliga tilldelningen och totalsumman blir mindre än de statliga medlen.
- b) Om ett förbund sent i processen lämnar tillbaka medel.

Ytterligare statliga medel utbetalas i de fall kommun och regioner kan matcha med motsvarande belopp.

Hänsyn tas till:

1. Ansökan om ytterligare medel
2. Stort eget kapital beaktas¹

3. Underskott av medel

Underskott av medel kan uppstå då 10 procents spärren enligt parameter 3 blir högre än 10 procent. Detta scenario kulle kunna infalla om exempelvis fler kommuner ansluter sig till förbund och de statliga medlen inte räcker för att kunna beakta maximal 10 % minskning från ett år till ett annat.

Hänsyn tas till:

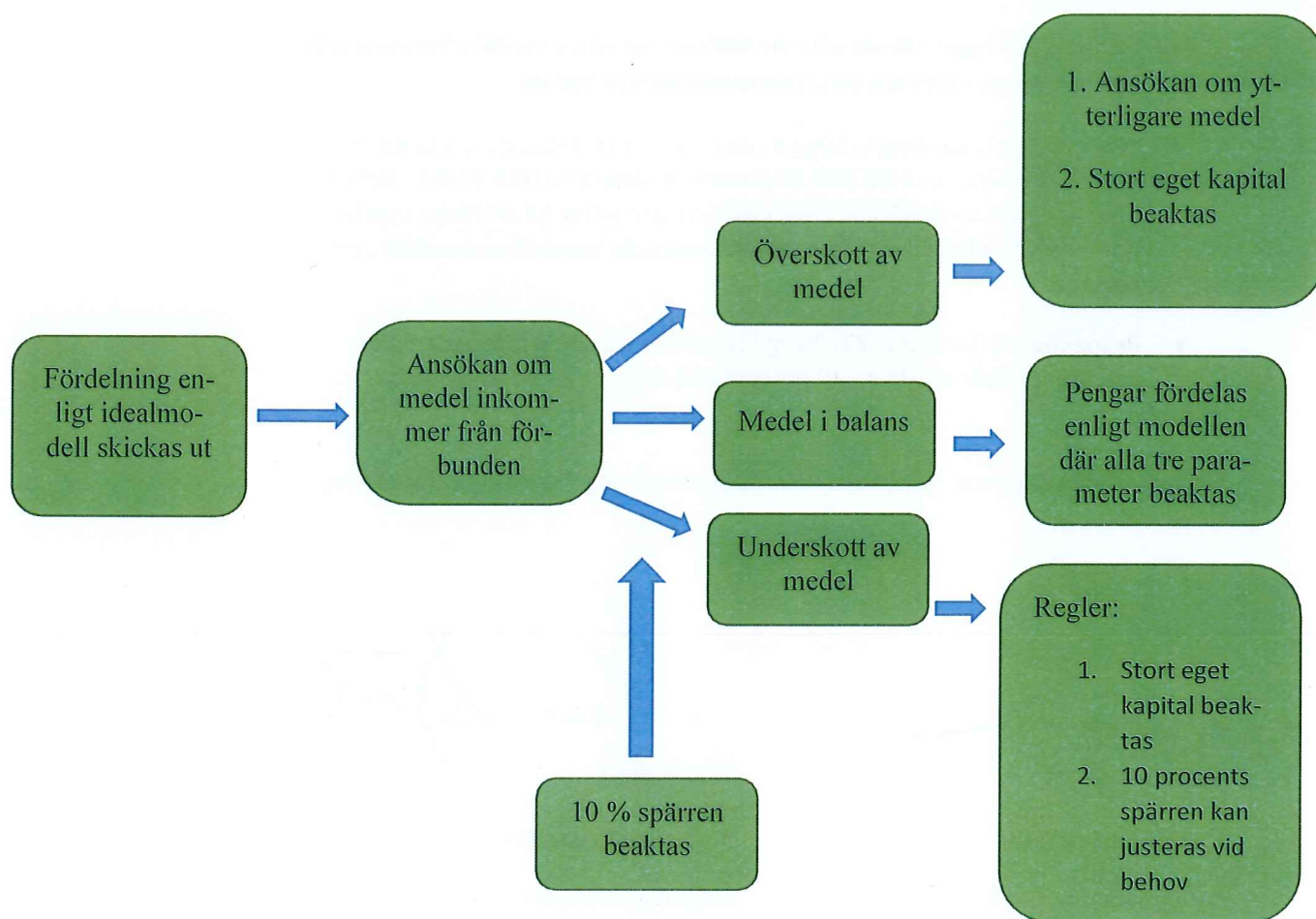
1. Stort eget kapital beaktas²
2. 10 procents spärren kan justeras vid behov³

¹ Det egna kapitalet är inte med som en av grundparametrarna i fördelningsmodellen. Det egna kapitalet kan dock komma att beaktas om det kvarstår medel efter det att budgetfördelningen skett utifrån vad kommuner och regioner kan matcha.

➤ Stort eget kapital kommer att beaktas och vid behov reducera medelstilldelningen utifrån de ekonomiska förutsättningar som råder vid fördelningstillfället. Uppgiften om eget kapital hämtas från årsredovisningen. Nationella rådet har 2013 tagit fram rekommendationer om rimlig storlek på sparade medel/eget kapital. Beräkningsmodellen/trappa, finns på www.finsam.se.

² Se tidigare fotnot.

³ 10-procents spärr kan vid behov justeras utifrån de ekonomiska förutsättningar som råder vid fördelningstillfället. Om justering blir aktuell kommer kommunikering med förbunden att ske.



Figur 1 Flödesschema och principer vid fördelning

Beslutsdatum
2019-06-14
Ändringsdatum

Diarienummer
007956-2019
Serienummer

Version

Förutsättning för tilldelning när förbund slås samman

Parametrar i grundmodellen

- Grundtilldelningen räknas som ett förbund vid nästa medeltilldelning och verksamhet ges som bas en grundtilldelning om 400 tkr.
- Utöver grundtilldelningen bygger modellen på fördelningsnycklarna 75 procent försörjningsmätt och 25 procent invånarantal (16-64 år) i förbundens geografiska områden. Dessa parametrar syftar till att fånga upp behov av såväl rehabiliterande som förebyggande samverkansinsatser i ett område.
- Respektive förbunds tilldelning för året de slås ihop räknas samman och sedan utgår maximalt 10 procent minskning från ett år till nästa.

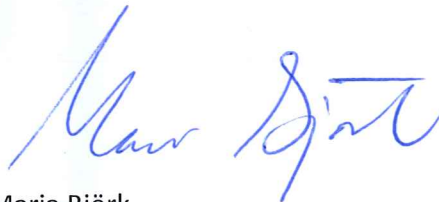
Bilaga 1 – Förtydligande av processen medeltilldelning Finansiell samordning



Ulrika Havossar

Försäkringsdirektör

Avdelningen för Sjukförsäkringen



Maria Björk

Finansiell Controller

Avdelningen för Sjukförsäkringen

den 12 augusti 2025

Diarienummer KS.2025.393

§ 138 Medelstildelning och medlemsinsats 2026

Samordningsförbundet

Staten har meddelat sin preliminära medelstildelning till samordningsförbunden för 2026. Samordningsförbundet i Jämtlands län beräknas få 4 121 000 kronor förutsatt att region och kommuner möter den planerade avsättningen för medlemsinsats.

Samordningsförbundet i Jämtlands län har inkommit med en förfrågan om medelstildelning för 2026. För Strömsunds kommun handlar det om en preliminär medlemsinsats om 173 883 kronor, vilket innebär en minskning med 1 960 kronor.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Medelstildelning om 173 883 kronor till Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas för år 2026.
2. Finansiering sker via den interna budgetfinansieringen.
3. Direktjusteras på kommunstyrelsens sammanträde i augusti.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medelstildelning och medlemsinsats 2026

Samordningsförbundet

Förslag till medlemsinsats 2026

Grundtildelning 2026

Fördelningsmodell

Jäv

Karin Näsmark anmäler jäv för Samordningsförbundet.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

den 12 augusti 2025

§ 138 fortsättning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Medelstillelning om 173 883 kronor till Samordningsförbundet i Jämtlands län beviljas för år 2026.
2. Finansiering sker via den interna budgetfinansieringen.

Diarienummer KS.2025.295

Yttrande gällande delbetänkande Stärkt pandemiberedskap SOU 2025:48

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslut.

Strömsunds kommun tillstyrker delbetänkandet av Stärkt pandemiberedskap och anser att förslaget bra och har inga övriga förslag att tillägga.

Bakgrund

Strömsunds kommun har fått möjlighet att yttra sig över delbetänkandet Stärkt pandemiberedskap SOU 2025:48. Utifrån de lärdomar som gjorts efter Coronapandemin och även andra pandemier är det angeläget att förstärka beredskapen inför framtida pandemier. Det finns en styrka att det upprättas en nationell strategi. Delbetänkandet föreslår att syftet med den nationella strategin ska vara att ange målen för samhällets hantering och hur målen ska uppnås. Samhällets mål vid pandemi ska vara att skydda människors liv och hälsa genom att begränsa smittspridningen och samtidigt begränsa andra negativa konsekvenser för individen och samhället. Utredningen föreslår även att det ska framgå av strategin att smittskyddsåtgärder i första hand ska bygga på frivillighet och en strävan att hålla samhället så öppet som möjligt.

Strömsunds kommun har tagit del av utredningen och tillstyrker förslaget på de följande fokusområden som är centrala för pandemiberedskap och pandemihantering:

- säkerställ en god beredskapsplanering
- planera för skydd av riskgrupper för allvarlig sjukdom
- genomför övningar utifrån dimensionerade scenarier
- stärkt laboratorieberedskap

-
- säkerställ beredskap för vaccin och antimikrobiella läkemedel
 - initiera forskning som bidrar till stärkt pandemiberedskap
 - stärkt nationell dataförsörjning för övervakning och forskning vid pandemier

Beslutsunderlag

Remissutskick av delbetänkandet Stärkt pandemiberedskap

Remissvar

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, KS Handläggare

Beslut skickas till

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Socialdepartementet

s.remissvar@regeringskansliet.ses.hc@regeringskansliet.se

Diarienummer KS.2025.295

Yttrande gällande delbetänkande Stärkt pandemiberedskap SOU 2025:48

Ert ärendenummer S2025/00922, vårt ärendenummer KS.2025.295.

Strömsunds kommun har fått möjlighet att yttra sig över delbetänkandet Stärkt pandemiberedskap SOU 2025:48. Utifrån de lärdomar som gjorts efter Coronapandemin och även andra pandemier är det angeläget att förstärka beredskapen inför framtida pandemier. Det finns en styrka att det upprättas en nationell strategi. Delbetänkandet föreslår att syftet med den nationella strategin ska vara att ange målen för samhällets hantering och hur målen ska uppnås. Samhällets mål vid pandemi ska vara att skydda människors liv och hälsa genom att begränsa smittspridningen och samtidigt begränsa andra negativa konsekvenser för individen och samhället. Utredningen föreslår även att det ska framgå av strategin att smittskyddsåtgärder i första hand ska bygga på frivillighet och en strävan att hålla samhället så öppet som möjligt.

Strömsunds kommun har tagit del av utredningen och tillstyrker förslaget på de följande fokusområden som är centrala för pandemiberedskap och pandemihantering:

- säkerställ en god beredskapsplanering
- planera för skydd av riskgrupper för allvarlig sjukdom
- genomför övningar utifrån dimensionerade scenarier
- stärkt laboratorieberedskap
- säkerställ beredskap för vaccin och antimikrobiella läkemedel
- initiera forskning som bidrar till stärkt pandemiberedskap

s.remissvar@regeringskansliet.se

s.hc@regeringskansliet.se

-
- stärkt nationell dataförsörjning för övervakning och forskning vid pandemier

Beslutskälla

Beslutet är fattat av förvaltningschefen för vård-och socialförvaltningen.
Pernilla Johansson enligt överenskommelse med kommunstyrelsens ordförande Susanne Hansson.

Diarienummer KS.2025.295

§ 139 Remiss av delbetänkande Stärkt pandemiberedskap (SOU 2025:48)

Strömsunds kommun har fått möjlighet att yttra sig över delbetänkandet Stärkt pandemiberedskap SOU 2025:48. Utifrån de lärdomar som gjorts efter Coronapandemin och även andra pandemier är det angeläget att förstärka beredskapen inför framtida pandemier. Det finns en styrka att det upprättas en nationell strategi. Delbetänkandet föreslår att syftet med den nationella strategin ska vara att ange målen för samhällets hantering och hur målen ska uppnås. Samhällets mål vid pandemi ska vara att skydda människors liv och hälsa genom att begränsa smittspridningen och samtidigt begränsa andra negativa konsekvenser för individen och samhället. Utredningen föreslår även att det ska framgå av strategin att smittskyddsåtgärder i första hand ska bygga på frivillighet och en strävan att hålla samhället så öppet som möjligt.

Strömsunds kommun har tagit del av utredningen och tillstyrker förslaget på de följande fokusområden som är centrala för pandemiberedskap och pandemihantering:

- säkerställ en god beredskapsplanering
- planera för skydd av riskgrupper för allvarlig sjukdom
- genomför övningar utifrån dimensionerade scenarier
- stärkt laboratorieberedskap
- säkerställ beredskap för vaccin och antimikrobiella läkemedel
- initiera forskning som bidrar till stärkt pandemiberedskap
- stärkt nationell dataförsörjning för övervakning och forskning vid pandemier

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Strömsunds kommun tillstyrker delbetänkandet av Stärkt pandemiberedskap och anser att förslaget bra och har inga övriga förslag att tillägga.

den 12 augusti 2025

§ 139 fortsättning

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Yttrande gällande delbetänkande Stärkt
pandemiberedskap SOU 2025:48

Remissvar

Remissutskick

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Strömsunds kommun tillstyrker delbetänkandet av Stärkt
pandemiberedskap och anser att förslaget bra och har inga övriga förslag
att tillägga.

Beslutet skickas till

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Socialdepartementet

Diarienummer VAL.2025.170

Verksamhetsmål 2025 - Valnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Valnämnden undantas kravet att redovisa verksamhetsmål samt uppföljning av dessa under de år det inte är val.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 mars 2025 deltog valnämnden tillsammans med Carina Wiik, biträdande förvaltningschef på kommunledningsförvaltningen, i dialog om verksamhetsmål för valnämnden 2025. I revisionens grundläggande granskning av Valnämnden 2024 rekommenderar revisionen valnämnden att säkerställa att verksamhetsmål upprättas och fastställs av nämnden i enlighet med fullmäktiges styrmodell. Vid dialogen diskuterades möjligheten att initiera ärende till kommunfullmäktige för att undanta krav på redovisning och uppföljning av verksamhetsmål under de år det inte är val och där valnämndens aktivitet är låg.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

den 23 maj 2025

Diarienummer VAL.2025.170

§ 10 Verksamhetsmål 2025 - Valnämnden

Den 18 mars 2025 deltog valnämnden tillsammans med Carina Wiik, biträdande förvaltningschef på kommunledningsförvaltningen, i dialog om verksamhetsmål för valnämnden 2025. I revisionens grundläggande granskning av Valnämnden 2024 rekommenderar revisionen valnämnden att säkerställa att verksamhetsmål upprättas och fastställs av nämnden i enlighet med fullmäktiges styrmodell. Vid dialogen diskuterades möjligheten att initiera ärende till kommunfullmäktige för att undanta krav på redovisning och uppföljning av verksamhetsmål under de år det inte är val och där valnämndens aktivitet är låg.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

VN §4/2025

Yrkande

Ordföranden föreslår valnämnden besluta enligt upprättat förslag.

Valnämndens beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Valnämnden undantas kravet att redovisa verksamhetsmål samt uppföljning av dessa under de år det inte är val.

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Justerare

den 12 augusti 2025

Diarienummer VAL.2025.170

§ 140 Undantag från krav på verksamhetsmål - Valnämnden

Den 18 mars 2025 deltog valnämnden tillsammans med Carina Wiik, biträdande förvaltningschef på kommunledningsförvaltningen, i dialog om verksamhetsmål för valnämnden 2025. I revisionens grundläggande granskning av Valnämnden 2024 rekommenderar revisionen valnämnden att säkerställa att verksamhetsmål upprättas och fastställs av nämnden i enlighet med fullmäktiges styrmodell. Vid dialogen diskuterades möjligheten att initiera ärende till kommunfullmäktige för att undanta krav på redovisning och uppföljning av verksamhetsmål under de år det inte är val och där valnämndens aktivitet är låg.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Valnämnden undantas kravet att redovisa verksamhetsmål samt uppföljning av dessa under de år det inte är val.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Verksamhetsmål 2025 - Valnämnden

Protokoll VN10 2025-05-23

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Valnämnden undantas kravet att redovisa verksamhetsmål samt uppföljning av dessa under de år det inte är val.

Diarienummer KS.2025.419

Budget och verksamhetsplan 2026 Partnerskap Inland - Akademi Norr

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för kommunalförbudet Partnerskap Inland skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga.

Förslag på budget för 2026 ligger på 2 710 000 kronor. Det är en höjning på 3,1 procent jämfört med budget 2025 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2026.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad.

Beslutsunderlag

Förslag till budget och verksamhetsplan 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Akademi norr, Gudrun viklund

Budget och verksamhetsplan 2026 för kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr.

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas. Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga till förbundet.

Förslag på budget för 2026 ligger på 2 710 000 kronor. Det är en höjning på 3,1 % jämfört med budget 2025 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2026.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten.

Vår förhoppning är att ni kan behandla ovanstående ärende snarast möjligt och sedan sända oss protokollsutdrag under följande adress:

Akademi Norr
Storumans kommun
923 81 Storuman eller gudrun.viklund@akademinorr.se

Bilaga 1: Förslag till budget och verksamhetsplan 2026

Budget och verksamhetsplan 2026

Förslag till budget och verksamhetsplan 2026

Kommunalförbundet	Budget
<i>Verksamhetens intäkter</i>	<i>2026</i>
Projektintäkter	0
Övriga ersättningar	0
Summa verksamhetens intäkter	0
<i>Verksamhetens kostnader</i>	
Personal	1 200 000
Resekostnader	182 500
Representation	29 000
Lokaler	91 000
Kurs- och konferenskostnader	18 000
Konsultkostnader	939 000
Tele/porto	36 000
Kontor/förbrukningsmateriel	17 000
Marknadsföring/annonsering	150 000
Sobona och Yrkehögskoleförbundet	22 500
Summa verksamhetens kostnader	2 685 000
<i>Avskrivningar</i>	
Avskrivningar maskiner och inventarier	18 000
Summa avskrivningar	18 000
Summa verksamhetens nettokostnader	-2 703 000
<i>Skatteintäkter</i>	
Medlemsavgifter	2 710 000
Summa skatteintäkter	2 710 000
Verksamhetensresultat	7 000
<i>Finansiella intäkter</i>	
Ränteintäkter	0
Summa finansiella intäkter	0
<i>Finansiella kostnader</i>	
Räntekostnader	0
Bankkostnader	7 000
Summa finansiella kostnader	7 000
Summa reultat före extraordinära poster	0
<i>Årets resultat</i>	
Årets resultat	0
Summa årets resultat	0

Medlemsavgift

Arvidsjaur	222 200
Storuman	222 200
Vilhelmina	222 200
Lycksele	341 500
Strömsund	341 500
Sollefteå	409 200
Kramfors	409 200
Arjeplog	108 400
Sorsele	108 400
Norsjö	108 400
Åsele	108 400
Dorotea	108 400
	2 710 000

Verksamhetsplan 2026

Verksamhet 2026

Vi på Akademi Norr fortsätter att utveckla vår roll som samlande kraft för kompetensförsörjning och eftergymnasial utbildning i norra Sverige. De senaste åren har vi, genom strukturerat samarbete och datadrivna metoder, skapat hållbara förutsättningar för att möta arbetsmarknadens behov och öka tillgången till utbildning för invånarna i våra medlemskommuner. Under 2026 tar vi nästa steg – från uppbyggnad till konsolidering, kvalitetssäkring och vidareutveckling av våra modeller och metoder.

Projektet Koordinerad kompetensförstärkning i glesbygd (KKiG), som av Svenska ESF-rådet nominerats som ett av fem mest innovativa svenska utvecklingsprojekt inom Europeiska socialfonden till EU:s tävling RegioStars 2025, har lagt grunden för ett nytt arbetssätt. Med hjälp av lokal dataanalys, tydlig behovsbild och bred samverkan har vi kunnat stärka kopplingen mellan utbildning och arbetsliv även i mindre kommuner med begränsade resurser. Erfarenheterna från KKiG förvaltas och utvecklas vidare inom ramen för *Operativ kompetensförsörjning (2025–2027)*, där Akademi Norr tillsammans med medlemskommunerna och Omställningsfonden arbetar för att implementera ett långsiktigt och effektivt kompetensförsörjningssystem för norra Sverige.

Parallellt med detta har Region Norrbotten initierat projektet *Kompetensarena Norrbotten*, som bygger vidare på de kartläggningsresultat som togs fram i KKiG. Inom ramen för detta projekt medverkar Akademi Norr som utvecklingsstöd, särskilt inom områdena analys och prognos. Tillsammans strävar vi efter att skapa en starkare, mer samordnad regional struktur för kunskapsbaserad kompetensplanering.

Utgångspunkten är fortsatt vår handlingsplan 2024–2027. Fokus ligger nu på att etablera robusta och kvalitetssäkrade processer i nära samarbete med våra kommuner – processer som stärker den operativa förmågan, tydliggör roller och möjliggör snabbare respons på

kompetensbehov. Samtidigt intensifierar vi arbetet med att utveckla en gemensam samverkansplattform för kompetensförsörjning, där relevanta aktörer från näringsliv, offentlig sektor och utbildningsväsendet kan mötas för att dela data, erfarenheter och goda exempel. Under året utvärderar vi även två examensarbeten inom informationsvisualisering med målet att implementera insiktsstöd direkt i plattformen.

Parallellt fortsätter vi att utveckla relationerna med universitet, yrkeshögskoleaktörer och andra samverkanspartners. Vi kommer under 2026 att undersöka möjligheterna till vidare projektfinansiering, bland annat för att tillsammans med Umeå universitet vidareutveckla arbetet med AI-baserade verktyg för kompetensanalys. Syftet är att förfina hur vi identifierar kompetensgap och riktar insatser – men arbetet är ännu i planerings- och utvecklingsfas.

En viktig del av vårt arbete är att öka synligheten för våra lärcentra som nyckelresurser för invånarnas kompetensutveckling. Genom strategisk kommunikation och samordnad marknadsföring kommer vi att fortsätta stärka Akademi Norrs roll som den självklara regionala motorn för tillgång till högre utbildning. Vår digitala satsning *Utbildning för framtiden* passerade under 2025 en viktig milstolpe med över 100 000 besökare – en siffra som speglar behovet av och intresset för samlad, tillgänglig och geografiskt anpassad information om utbildningsmöjligheter i norra Sverige. Under 2026 bygger vi vidare på denna framgång och fortsätter utveckla sajten som ett gemensamt skyltfönster för framtidens lärande.

Akademi Norr ska vara en organisation som kännetecknas av att ha rollen som “en-dörr-in” inom all eftergymnasial utbildning

Samhällsutbildningar

Akademi Norr fortsätter att verka som en samordnande aktör för att förbättra tillgången till eftergymnasial utbildning i våra medlemskommuner. I fokus står utbildningar inom samhällsbärande yrken – såsom skola, vård och omsorg – där kompetensförsörjningen är avgörande för välfärdens framtid.

Under 2026 intensifierar vi arbetet med att föra dialog med universitet och andra utbildningsanordnare för att främja ökad närvaro av utbildningar i våra kommuner. Vår målsättning är att skapa förutsättningar för mer kontinuerlig tillgång till relevanta utbildningar på hemmaplan – men vi är medvetna om att detta förutsätter samverkan och strategisk samsyn mellan flera aktörer.

Vi kommer även att vidareutveckla samverkan med lärcentrum och kommuner för att säkerställa att utbildningsmöjligheterna är tillgängliga och synliga för invånarna. Ett särskilt fokus ligger på att stimulera attitydförändring och motivation till vidareutbildning i våra medlemskommuner.

Analysdriven kompetensförsörjning för offentlig och privat sektor

Akademi Norrs roll som kunskapsbärare förstärks under 2026. Genom insamling och analys av lokalt förankrade data bidrar vi med underlag som stödjer planering, beslut och prioriteringar inom kompetensförsörjning. Våra insikter används av både offentliga och privata aktörer, och bidrar till att särskilja våra kommuners utmaningar från mer generella nationella perspektiv.

Särskild vikt läggs vid offentlig sektor – där vi i samverkan med kommunerna arbetar för att kartlägga och analysera kompetensbehoven inom skola, vård, omsorg och andra kritiska verksamheter. Parallellt erbjuds även små och medelstora företag möjlighet att delta i behovskartläggning, med målet att skapa en bredare förståelse för lokala kompetensbehov.

Vår ambition är att dessa samlade behov – från både offentlig sektor och näringsliv – ska kunna omsättas till relevanta underlag för utbildningsinsatser, exempelvis i form av YH-ansökningar, universitetskurser eller kortare uppdragsutbildningar. Genom att identifiera kritisk massa och skapa strukturer för behovsdriven utbildningsutveckling stärker vi regionens förmåga att möta framtida utmaningar.

Samverkan och regional attraktivitet

Akademi Norr verkar för att göra regionen mer attraktiv för studenter, utbildningsanordnare och kompetenta medarbetare inom utbildningssektorn. Det sker genom målinriktad samverkan med våra medlemskommuner, deras lärcentrum och strategiska samarbeten med andra organisationer och regioner.

Under 2026 prioriterar vi en fördjupad transregional samverkan i Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland. Genom gemensamma nätverk, erfarenhetsutbyte och projekt bidrar vi till att skapa en bredare struktur för kompetensförsörjning som bygger på gemensamma behov och delade lösningar. Vi samverkar även för att dela resurser, effektivisera insatser och synliggöra glesbygdens behov i större sammanhang.

Våra lärcentrum är inte bara platser – de utgör lokala nav för kompetensförsörjning i våra kommuner. Genom Operativ kompetensförsörjning arbetar vi för att stärka lärcentrumens roll som samordnande aktörer inom utbildningsplanering, studentstöd och arbetslivskopplad kompetensutveckling. Målet är att göra lärcentra till en naturlig del av kommunernas strategiska arbete med kompetensförsörjning – där lokalt förankrad analys möter konkreta utbildningslösningar.

Tillsammans med medlemskommunerna fortsätter vi under 2026 att utveckla lärcentrumens organisatoriska kapacitet, med fokus på deras roll i att identifiera behov, samverka med utbildningsanordnare och erbjuda relevant stöd till studerande.

Kommunikation och påverkan

Synligheten för utbildningserbjudanden i norra Sverige är avgörande för att skapa efterfrågan, bygga förtroende och locka fler att utbilda sig lokalt. Under 2026 fortsätter Akademi Norr att intensifiera arbetet med strategisk kommunikation och riktad marknadsföring – både för att stötta lärosäten och utbildningsanordnare i sina satsningar, och för att lyfta våra egna funktioner som samverkansplattform.

Sajten *Utbildning för framtiden*, som passerade 100 000 besökare under 2025, fortsätter att utvecklas som en transregional digital knutpunkt för eftergymnasial utbildning. Vi stärker även

våra interna nätverk och arbetar för att etablera nya samarbeten som stödjer både spridning och innovation.

Påverkan är en integrerad del av vårt arbete. Vi bedriver kontinuerlig dialog med beslutsfattare på lokal, regional och nationell nivå i frågor som rör utbildningspolitik, tillgång till utbildningar och finansiering. Vårt arbete grundas i systematisk omvärldsbevakning, analys av statistik och trender, samt i det konkreta arbete vi bedriver i samverkan med våra kommuner.

Digitalisering och AI-utveckling

Digitala arbetssätt och datadrivna metoder blir allt viktigare i kompetensförsörjningen. Akademi Norr stödjer medlemskommunerna genom att tillgängliggöra analyser, visualiseringar och underlag som bygger på lokal och regional data. Under 2026 fortsätter vi att utveckla vår kapacitet inom dataanalys och informationsvisualisering i syfte att stärka den strategiska planeringen av utbildningsinsatser.

Vi arbetar också vidare tillsammans med Umeå universitet för att utforska hur artificiell intelligens och klusteringstekniker kan användas för att identifiera kompetensgap och rikta insatser mer träffsäkert. Arbetet är fortfarande i planeringsfas, och olika vägar till finansiering utvärderas.

Under 2025–2026 deltar Akademi Norr dessutom i ett test av ett AI-baserat analysverktyg som utgår från platsannonsdata. Syftet är att identifiera kompetenskrav på lokal och regional nivå och jämföra dessa resultat med de som genereras inom Operativ kompetensförsörjning och Kompetensarena Norrbotten. Det långsiktiga målet är att utveckla relevanta beslutsstöd för utbildningsplanering och kompetensstrategi i glesbygd.

Stärka lärcentrum och organisatorisk utveckling

Lärcentrumens roll som lokal bas för eftergymnasial utbildning är en nyckelkomponent i Akademi Norrs arbete. Under 2026 fortsätter vi att tillsammans med medlemskommunerna utveckla lärcentrumens tekniska och organisatoriska förmåga att möta kraven från lärosäten, särskilt gällande tentamenssäkerhet och strategisk marknadsföring.

Vi arbetar för att kvalitetssäkra lärcentrumens funktioner och infrastruktur så att de på ett likvärdigt sätt kan bidra till tillgänglig utbildning i hela regionen. Det handlar också om att säkerställa långsiktig driftsäkerhet, bemanning och kompetensförsörjning inom dessa noder.

På en organisatorisk nivå förstärker vi våra interna processer för uppföljning, återkoppling och styrning. Regelbunden dialog med medlemskommunerna sker genom direktionmöten och återsrapportering till politisk ledning, där vi redovisar utveckling, resultat och behov. Detta stärker transparens, legitimitet och strategisk förankring för det gemensamma arbetet.

De verksamhetsmål som återfinns i denna plan är i huvudsak oförändrade jämfört med föregående år, i syfte att säkerställa kontinuitet och beslutsprocessens genomförande. Under hösten 2025 planerar Akademi Norr att inleda en översyn av målen i dialog med direktionen, i syfte att förstärka mätbarhet, tydlighet och strategisk koppling till uppföljning. Förslag till reviderade mål planeras införas i verksamhetsplanen för 2027.

Verksamhetens mål 2026	Indikatorer
Vår region erbjuder bättre förutsättningar för utbildning, utveckling och tillväxt	• Antal ingångna eller aktiva samverkansprojekt inom eftergymnasial utbildning där Akademi Norr är part. • Antal konkreta samarbeten där Akademi Norr och lärcentrum spelar en aktiv roll i utveckling eller genomförande av utbildningsinsatser. • Antal initiativ som genomförts av Akademi Norr eller lärcentrum för att främja vidareutbildning och livslångt lärande i medlemskommunerna.
Delmål:	
Vår region ska ha ökat sin andel medborgare med eftergymnasial utbildning 3 år eller mer med 0,3% per år. *	• Andelen medborgare 25-65 år med eftergymnasial utbildning (3 år eller mer), enligt SCB:s statistik "Utbildningsnivå efter kommun och kön" • Antal individer från Akademi Norrs kommuner som antas till eftergymnasial utbildning (universitet eller högskola).
Vår region ska ha ökad tillgång till eftergymnasiala utbildningar.	• Antal beviljade utbildningar där Akademi Norr varit samverkanspart. • Antal distans-/hybridutbildningar tillgängliga i kommunerna • Antal VFU-platser inom skola/vård/socionom

Vår region ska ha stärkt sina förutsättningar att vara attraktiv för medarbetare, studenter och anordnare av eftergymnasiala utbildningar.**	• Antal kommunikations- och marknadsföringsinsatser genomförda av Akademi Norr eller lärcentrum för att synliggöra eftergymnasialt utbildningsutbud i regionen • Antal medlemskommuner där lärcentrum erbjuder stöd till studenter i form av vägledning, tentamensservice eller VFU-relaterade insatser. • Antal samverkansmöten med lärosäten om VFU • Antal samverkansmöten med utbildningsaktörer • Rutiner eller riktlinjer för VFU-samordnande via AN • Antal kommuner med dedikerat VFU-stöd
Horisontella mål:	
I Akademi Norrs arbete ska ingen individ diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund. Akademi Norr arbetar aktivt för att bygga kapacitet och synliggöra möjligheter och utmaningar.	• Antal insatser eller aktiviteter där horisontella perspektiv (jämförbarhet, tillgänglighet, icke-diskriminering) behandlas som tema. • Antal deltagare i Akademi Norrs utvecklingsarbete som uppger ökad medvetenhet om bias eller ojämlikhet. • Exempel på hur horisontella perspektiv integreras i analyser eller rapporter från Akademi Norr

*Startvärdet för andelen medborgare med eftergymnasial utbildning (3 år eller mer) i Akademi Norrs 12 medlemskommuner var **16,6 % år 2023**, baserat på SCB:s tidigare mätmetod (åldersgrupp 25–64 år). För 2024 har SCB ändrat statistikredovisningen till åldersgruppen **25–65 år**, vilket genererar ett nytt jämförelsevärde för regionen: **16,9 %** med 25–64, och **16,7 %** med 25–65 år.

Denna förändring påverkar jämförbarheten över tid, och innebär att den tidigare formulerade målnivån om +0,5 procentenheter per år inte längre är direkt tillämpbar. Det nya målet för 2026 (+0,3 procentenheter) är fortsatt ambitiöst utifrån den justerade statistikbasen. En fullständig översyn av målnivåerna planeras i samverkan med direktionen inför verksamhetsplanen 2027.

****Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)** är ett strategiskt verktyg i regionens kompetensförsörjningsarbete. Genom att erbjuda kvalitativa och välorganiserade praktikmiljöer skapas möjligheter att rekrytera studenter till våra kommuner, samtidigt som det stärker utbildningarnas lokala förankring. En välfungerande VFU-struktur är därmed en nyckel både för att attrahera utbildningsanordnare, behålla studenter – och för att långsiktigt säkra kompetensförsörjningen inom vård, skola, och socialt arbete.

God ekonomisk hushållning för kommunalförbundet

Finansiella mål
att verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budget
att Akademi Norr inte ska uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet
att det egna kapitalet ska uppgå till minst 2,5 Mkr

Diarienummer KS.2025.419

§ 141 Budget och verksamhetsplan 2026 - Partnerskap Inland - Akademi Norr

Direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlagga.

Förslag på budget för 2026 ligger på 2 710 000 kronor. Det är en höjning på 3,1 procent jämfört med budget 2025 och enligt PKV (Prisindex för kommunal verksamhet) för 2026.

Till den slutliga behandlingen av budgeten i direktionen har kommunerna möjlighet att yttra sig angående den föreslagna budgeten. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2026 godkänns.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Budget och verksamhetsplan 2026 Partnerskap Inland - Akademi Norr

Förslag till budget och verksamhetsplan 2026

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Upprättat förslag till budget och verksamhetsplan 2026 godkänns.

Diarienummer KS.2025.381

Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Sammanträdesdagar för 2025 för kommunfullmäktige godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till sammanträdesdagar för kommunfullmäktige samt kommunstyrelsen och dess utskott

Hänsyn har tagit till regionfullmäktiges sammanträdesdagar, grundskolans lovdagar samt kommunens ekonomiska process.

	Kommun- styrelsens arbetsutskott	Näringslivs- utskott	Kommun- styrelsen	Kommun- fullmäktige
Januari	13	13	29	-
Februari	3	-	17	25
Mars	10	10	31	-
April	14, 15	-	23	29
Maj	5	5	26	-
Juni	2	-	23	10
Juli	-	-	-	-
Augusti	11	11	25	-
September	8	-	22	30
Oktober	6	6	20	-
November	10	-	24	18
December	2	2	15	9

Beslutsunderlag

Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2026.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Handläggare KS

Beslut skickas till

Samtliga förvaltningar

Samtliga nämnder

Kommunrevision

Strömsunds energi AB

Strömsunds hyresbostäder AB

Januari 2026		Februari 2026		Mars 2026		April 2026		Maj 2026		Juni 2026	
T 1 Nyårsdagen		S 1		S 1		O 1		F 1 Första maj		M 1	23
F 2		M 2	6	M 2	10	T 2		L 2		T 2	KSAU
L 3		T 3	KSAU	T 3		F 3 Långfredagen		S 3		O 3	
S 4		O 4		O 4		L 4 Påskafton		M 4	19	T 4	
M 5 Trettondagsafton	2	T 5		T 5		S 5 Påskdagen		T 5	KSAU	F 5	
T 6 Trettondedag jul		F 6		F 6		M 6 Annandag påsk	15	O 6		L 6 Sveriges nationaldag	
O 7		L 7		L 7		T 7		T 7		S 7	
T 8		S 8		S 8		O 8		F 8		M 8	24
F 9		M 9	7	M 9	11	T 9		L 9		T 9	
L 10		T 10 Regionfullmäktige		T 10	KSAU	F 10		S 10		O 10	KF
S 11		O 11		O 11		L 11		M 11	20	T 11	
M 12	3	T 12		T 12		S 12		T 12		F 12	
T 13 KSAU		F 13		F 13		M 13	16	O 13		L 13	
O 14		L 14		L 14		T 14	KSAU	T 14 Kristi himmelsfärdsdag		S 14	
T 15		S 15		S 15		O 15	KSAU	F 15		M 15	25
F 16		M 16	8	M 16	12	T 16		L 16		T 16 Regionfullmäktige	
L 17		T 17	KS	T 17		F 17		S 17		O 17 Regionfullmäktige	
S 18		O 18		O 18 Regionstyrelse		L 18		M 18	21	T 18	
M 19	4	T 19		T 19		S 19		T 19		F 19 Midsommarafton	
T 20 Regionstyrelse		F 20		F 20		M 20	17	O 20		L 20 Midsommardagen	
O 21		L 21		L 21		T 21		T 21		S 21	
T 22		S 22		S 22		O 22 Regionstyrelse		F 22		M 22	26
F 23		M 23	9	M 23	13	T 23	KS	L 23 Pingstafton		T 23	KS
L 24		T 24		T 24 Regionstyrelse		F 24		S 24 Pingstdagen		O 24	
S 25		O 25	KF	O 25 Regionstyrelse		L 25		M 25	22	T 25	
M 26	5	T 26		T 26		S 26		T 26	KS	F 26	
T 27		F 27		F 27		M 27	18	O 27 Regionstyrelse		L 27	
O 28		L 28		L 28		T 28 Regionfullmäktige		T 28		S 28	
T 29	KS			S 29		O 29	KF	F 29		M 29	27
F 30				M 30	14	T 30		L 30		T 30	
L 31				T 31	KS			S 31			

Juli 2026	Augusti 2026	September 2026	Oktober 2026	November 2026	December 2026
O 1	L 1	T 1	T 1	S 1	T 1
T 2	S 2	O 2	F 2	M 2 45	O 2 KSAU
F 3	M 3 32	T 3	L 3	T 3 Regionstyrelse	T 3
L 4	T 4	F 4	S 4	O 4 Regionstyrelse	F 4
S 5	O 5	L 5	M 5 41	T 5	L 5
M 6 28	T 6	S 6	T 6 KSAU	F 6	S 6
T 7	F 7	M 7 37	O 7	L 7	M 7 Regionstyrelse 50
O 8	L 8	T 8 KSAU	T 8	S 8	T 8 Regionfullmäktige
T 9	S 9	O 9	F 9	M 9 46	O 9 KF
F 10	M 10 33	T 10	L 10	T 10 KSAU	T 10
L 11	T 11 KSAU	F 11	S 11	O 11	F 11
S 12	O 12	L 12	M 12 42	T 12	L 12
M 13 29	T 13	S 13	T 13 Regionfullmäktige	F 13	S 13
T 14	F 14	M 14 38	O 14	L 14	M 14 51
O 15	L 15	T 15	T 15	S 15	T 15 KS
T 16	S 16	O 16	F 16	M 16 47	O 16
F 17	M 17 34	T 17	L 17	T 17 Regionfullmäktige	T 17
L 18	T 18	F 18	S 18	O 18 KF	F 18
S 19	O 19	L 19	M 19 43	T 19	L 19
M 20 30	T 20	S 20	T 20 KS	F 20	S 20
T 21	F 21	M 21 39	O 21	L 21	M 21 52
O 22	L 22	T 22 KS	T 22	S 22	T 22
T 23	S 23	O 23	F 23	M 23 48	O 23
F 24	M 24 35	T 24	L 24	T 24 KS	T 24 Julafton
L 25	T 25 KS	F 25	S 25	O 25	F 25 Juldagen
S 26	O 26	L 26	M 26 44	T 26	L 26 Annandag jul
M 27 31	T 27	S 27	T 27	F 27	S 27
T 28	F 28	M 28 40	O 28	L 28	M 28 53
O 29	L 29	T 29 Regionstyrelse	T 29	S 29	T 29
T 30	S 30	O 30 KF	F 30 Alla helgons afton	M 30 49	O 30
F 31	M 31 36		L 31 Alla helgons dag		T 31 Nyårsafton

Diarienummer MOTION.2025.196

Motion bojkott av varor från Israel

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen avslås, med hänvisning till att förslaget faller utanför den kommunala kompetensen enligt kommunallagen (2017:725) och gällande rättspraxis.

Sammanfattning av ärendet

Kristina Ström och Gert Norman, Vänsterpartiet, har inkommit med en motion om bojkott av varor från Israel. Motionen anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 7 maj 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunens verksamhet styrs av kommunallagen. Enligt 2 kapitlet 1 § kommunallagen får en kommun ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller medlemmar inom ramen för kommunens allmänna befogenhet. Utrikes- och handelspolitiska frågor, inklusive bojkotter riktade mot andra stater, är statliga angelägenheter och faller utanför kommunens allmänna befogenhet enligt 2 kapitlet 2 § kommunallagen.

I dom från Kamrarrätten i Göteborg den 27 mars 2025 (målnummer 6300-24) har domstolen konstaterat att ett beslut som avser att utgöra en markering mot ett land och hänför sig till det utrikespolitiska området, utgör en statlig angelägenhet. Det är därmed inte en angelägenhet av allmänt intresse för kommunen och rymmer inte heller inom den kommunala kompetensen.

Med hänvisning till gällande lagstiftning och rättspraxis saknar därför kommunen möjlighet att fatta beslut enligt motionens förslag.

Beslutsunderlag

Motion bojkott av varor från Israel

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Motionärerna



2025-02-27

Motion om bojkott av varor från Israel

På grund av staten Israels krigsbrott, brott mot mänskligheten, folkmord, brott mot internationell rätt, bosättningsvård och krigshandlingar mot palestinier i Gaza och på Västbanken vill vi att kommunfullmäktige beslutar att

- Tillsvidare bojkotta varor från staten Israel.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Gert Norman

Lage Jonbrandt

Gunilla Fritzon

Diarienummer KS.2024.843

Motion till fullmäktige om säkerhetsrond

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen bifalls.

Sammanfattning av ärendet

Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe, Moderaterna har inkommit december 2024 med en motion om att Strömsunds kommun utreder möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för äldre över 80 år. Vidare att undersöka hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder.

Socialnämnden och Närvårdsnämnden har i SN § 64/2025 respektive NVN § 33/2025 utrett ärendet och givit förslag till beslut att kommunfullmäktige ska bifalla motionen.

Beslutsunderlag

Motion

SN § 64/2025

NVN § 33/2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Beslut skickas till

Motionärerna

Vård- och socialförvaltningen

Närvård Frostviken

Diarienummer SN.2024.428 722

§ 64 Motion om säkerhetsrond (M) 2024

Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe, Moderaterna har inkommit december 2024 med en motion om att Strömsunds kommun utreder möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för äldre över 80 år. Vidare att undersöka hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder.

Att skapa en tjänst likt detta skulle kunna minska belastningen på sjukvården och hemtjänsten samtidigt som det skulle öka tryggheten för våra äldre.

Motionären önskar: *"Att kommunfullmäktige ser över möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsfond för äldre över 80 år. Och att man undersöker hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder".*

Vård-och socialförvaltningen skulle kunna vara den naturligaste förvaltningen för att organisera säkerhetsrond och en "fixartjänst". Detta skulle vara helt i enlighet med den nya Socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2025, om att socialtjänsten ska arbeta förebyggande, hälsofrämjande och lättillgängligt.

Kostnaden för detta beräknas uppgå till cirka en årsarbetare dvs ca 500 tkr. Medborgaren skulle kunna få information om tjänsten via kommunens hemsida, kommunens sociala medier samt "gratis tidningen. Men en viktig del skulle vara en uppsökande del, som innebär att den som är ansvarig den här tjänsten aktivt skickar ut erbjudande till den som fyller 80 år men som därefter söker upp medborgare via telefon för att informera om erbjudandet och eventuellt boka in en tid.

Justerare

den 21 maj 2025

Fortsättning §64**Underlag till beslut**

Utredning säkerhetsrond

Motion om säkerhetsrond

SNAU 2025/58

KF 2025/76

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Kommunfullmäktige

Moderaterna

Justerare

2025-05-22

Diarienummer NVF.2025.25 700

§ 33 Motion säkerhetsrond (M)

Eskil Ehnberg och Viktoria Trewe , Moderaterna, har i december 2024 inkommit med en motion om att Strömsunds kommun utreder möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för äldre över 80 år. Vidare att undersöka hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfri, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder

Att skapa en tjänst likt detta skulle kunna minska belastningen på sjukvården och hemtjänsten samtidigt som det skulle öka tryggheten för våra äldre.

Motionären önskar: "Att kommunfullmäktige ser över möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för äldre över 80 år. Och att man undersöker hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder".

Närvård Frostviken skulle kunna vara den naturliga förvaltningen för att organisera säkerhetsrond och en "fixartjänst". Detta skulle vara helt i enlighet med den nya Socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2025, om att socialtjänstlagen ska arbeta förebyggande, hälsofrämjande och lättillgängligt.

Verksamheten beräknas kunna hantera denna typ av tjänst med befintlig personal, vilket inte innebär någon ytterligare kostnad. Medborgaren skulle kunna få information om tjänsten via kommunens hemsida, sociala medier samt gratis tidningen. Men vi anser att vi bör ha en uppsökande funktion som innebär att den ansvarige för tjänsten aktivt skickar ut erbjudande till den som fyller 80 år men som därefter söker upp medborgare via telefon för att informera om erbjudandet och eventuellt boka in en tid.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Motion säkerhetsrond

Protokoll KF §176

Fortsättning §33

Yrkande

Justerare

2025-05-22

Ordförande yrkar att närvårdsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bifalla motionen .

Närvårdsnämndens beslut

Närvårdsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att bifalla motionen .

Beslutet skickas till

Närvård Frostviken

Kommunfullmäktige

Moderaterna

Justerare

Säkerhetsrond

I några svenska kommuner erbjuds äldre idag en säkerhetsrond i hemmet, där man tillsammans med relevant personal från vården går igenom risker som kan påverka säkerheten i det egna hemmet. Detta kan vara fall- och halkolyckor, brandrisker och andra faktorer som gör hemmet osäkert för den äldre. Genom att identifiera och åtgärda dessa risker kan vi minska antalet olyckor och ge äldre större trygghet i sitt eget hem.

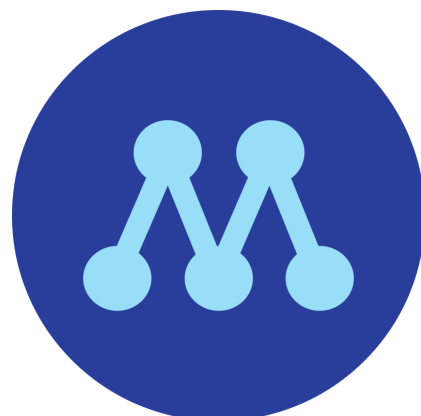
Tjörns kommun är ett gott exempel där detta är väldigt uppskattat och har visat tydliga resultat.

Att skapa en tjänst likt detta skulle kunna minska belastningen på sjukvården och hemtjänsten samtidigt som det skulle öka tryggheten för våra äldre.

Vi vill;

Att kommunfullmäktige ser över möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för äldre över 80 år. Och att man undersöker hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder.

Eskil Ehnberg
Viktoria Trewe



Digitala Signaturer

den 12 augusti 2025

Diarienummer KS.2024.843

§ 142 Motion till fullmäktige om säkerhetsrond - Eskil Ehnberg och Viktora Trewe Moderaterna (M)

Eskil Ehnberg (M) och Viktoria Trewe (M) har under december 2024 inkommit med en motion om att Strömsunds kommun utreder möjligheterna att införa en kostnadsfri säkerhetsrond för äldre över 80 år. Vidare att undersöka hur tjänsten kan kommuniceras till invånarna och vilka resurser som krävs för att erbjuda den kostnadsfritt, där den boende står för materialkostnader för eventuella åtgärder.

Socialnämnden och Närvårdsnämnden har i SN § 64/2025 respektive NVN § 33/2025 utrett ärendet och givit förslag till beslut att kommunfullmäktige ska bifalla motionen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Motionen bifalls.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Motion till fullmäktige om säkerhetsrond

Motion till om säkerhetsrond - signerad

SN § 64/2025

NVN § 33/2025

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen bifalls.

Diarienummer KS.2025.63

Delegationsbeslut

1. Kommunstyrelsen, Susanne Hansson, delegationsbeslut.

Ordförandebeslut - Laglighetsprövning av beslut att stänga Killevippen- och Lindbergsbackens förskolor - Bemötande yttrande (KS.2025.383).

2. Kommunstyrelsen, Susanne Hansson, delegationsbeslut.

Ordförandebeslut - Blås grönt sponsring av körlektioner (KS.2025.424)

Förslag till beslut

Delegationsbesluten lägg till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner

Diarienummer KS.2025.1

Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2025	300 000
Kvarstår	300 000

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2025	3 277 000
Sommarlovsaktiviteter § 83	-125 000
Kvarstår	3 152 000

1. SKR Forbundsavgift 2026.
2. Samordningsförbundet Jämtlands län protokoll styrelsemöte, 9 juni 2025.
3. Bräcke kommun KF § 135 Årsredovisning 2024 Jämtlands räddningstjänstförbund.
4. Bräcke kommun KF § 136 Årsredovisning 2024 Samordningsförbundet i Jämtlands län.
5. Östersunds kommun KF § 99 ägardirektiv Jämtlands räddningstjänstförbund.
- 5b. Förslag ÄD 2026 § 99.
6. Orsa Kommun IEF Konstituerande styrelsemöte protokoll 2025-05-22 signerat.
7. Åre kommun KF § 60 Samarbetsavtal kommunerna i Jämtland Härjedalen och Mittuniversitetet 2026–2029.
- 7b. Åre kommun Tjänsteskrivelse.
- 7c. Bilaga Samarbetsavtal.
- 7d. Protokollsutdrag Kommunförbundet Jämtland Härjedalen.
8. Kommundirektörsnätverk protokoll, 16 juni 2025.
9. Regional ledningsgrupp protokoll, 16 juni 2025.

-
10. Kommunförbundet Jämtland Härjedalen styrelseprotokoll styrelsen, 9 juni 2025.
 11. Regionfullmäktige protokollsutdrag § 72 - Regionfullmäktiges sammanträdestider 2026.
 12. Regionstyrelsen protokollsutdrag § 81 - Regionstyrelsens sammanträdestider 2026.
 13. Sociala samrådsgruppen protokoll, 2 juni 2025.
 14. Bergs kommun KF § 86 Jämtlands räddningstjänstförbunds delårsrapport 2025.
 15. Socialnämnden § 77 Reviderad delegationsordning - Ny socialtjänstlag.
 - 15b. Delegationsordning SN.
 16. Länsstyrelsen Jämtlands län Beslut om eldningsförbud i Jämtlands län.
 - 16b. Bilaga 1 Länsstyrelsen i Jämtlands läns föreskrifter om eldningsförbud.
 - 16c. Bilaga 2 Undantag från eldningsförbud för naturvårdsbränning.

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Linnea Fjellner