
Kallelse till kommunstyrelsen den 26 november 2025 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. Har du förhinder ring 0670-161 06 i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Onsdag 19 november

Program

08.15 Välkommen!

08.20 Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2024-2025

08.50 Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025

09.10 Villkor för samordning mellan ålderspension och allmän pension enligt bestämmelserna PRF-KL och PBF om pension för förtroendevalda

09.20 Antagande av "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevald OPF-KL25" (revidering av OPF-KL18)

09.25 Paus

09.45 Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2026

10.45 Revidering av biblioteksplan för åren 2025-2027

10.55 Revidering av kultur- och fritidsplan för åren 2025-2027

11.00 Översyn särskilt boende

12.00 Lunch

13.00 Gruppmöten

14.30 Uppsiktsplikt - Strömsunds hyresbostäder AB

15.00 Paus

15.15 Information om Resurscentrums verksamhet

15.45 Information Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

16.05 Status prioriteringsmodell och styrsystem

16.25 Beslutsmötet börjar

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsen
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Uppsiktsplikt - Strömsunds hyresbostäder AB
- 4 Information om Resurscentrums verksamhet
- 5 Översyn särskilt boende (ärende kommer att kompletteras med underlag)
- 6 Vårt gemensamma varumärke - Ny grafisk profil (ärende kommer att kompletteras med underlag)
- 7 Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025
- 8 Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2026
- 9 Antal ledamöter i kommunfullmäktige under mandatperioden 2026-2030
- 10 Information Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse
- 11 Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026
- 12 Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2026
- 13 Revidering av biblioteksplan för åren 2025-2027
- 14 Revidering av kultur- och fritidsplan 2025-2027
- 15 Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2024-2025
- 16 Villkor för samordning mellan ålderspension och allmän pension enligt bestämmelserna PRF-KL och PBF om pension för förtroendevalda
- 17 Antagande av "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevald OPF-KL25" (revidering av OPF-KL18)
- 18 Information status prioriteringsmodell
- 19 Information status översyn styrsystem
- 20 Motion om ambulerande fritidsgård
- 21 Medborgarförslag om discgolfbana i Strömsund

-
- | | |
|----|---|
| 22 | Medborgarförslag telefontider |
| 23 | Avsägelse från Jörgen Olofsson (S) av uppdrag som ledamot i kommunala pensionärsrådet |
| 24 | Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2025 |
| 25 | Delgivningar kommunstyrelsen 2025 |

Diarienummer FUF.2025.643

Information om Resurscentrums verksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Beskrivning av ärendet

Enheten Resurscentrum erbjuder stöd till både individer och verksamheter inom kommunen. Med bred kompetens och erfarenhet arbetar de för att möta olika behov på individ-, grupp- och organisationsnivå. Metoderna anpassas utifrån varje uppdrags unika krav och erbjuder både praktiskt stöd och rådgivning. Enhetschefen Elisabeth Lindholm ger information om pågående verksamhet.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Elisabeth Lindholm

Diarienummer KS.2025.516 009

§ 184 Översyn särskilt boende

Pernilla Johansson, vård- och socialförvaltningen, Richard Persson, teknik- och serviceförvaltningen samt Morgan Olsson, socialnämnden, föredrar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav den 19 september 2023 § 105 vård -och socialförvaltningen i uppdrag att se över utbudet av särskilt boende för framtiden. I uppdraget har man tagit fram en boendeutredning, genomfört medborgardialog, sett över personal- och kompetensförsörjning samt prognostiserat demografi. När det gäller förvaltningens särskilda boenden så är de i varierande till både storlek, hyra och skick. Boendestandarden är för låg för att möta framtida behov. Det finns gynnande beslut om särskilt boende där boendenas standard och lägenhetens storlek anges som skäl att tacka nej till inflyttning. Älvgården har ofta outhyrda lägenheter på grund av detta. Ett annat skäl är också att Älvgårdens lokaler är inte anpassade efter verksamhetens behov, bland annat när det gäller utevistelse för de äldre eftersom det kräver personal.

Kompetensförsörjningen är något förvaltningen generellt har stora svårigheter att klara och att då samlokalisera verksamhet kan vara ett sätt att kunna arbeta mer flexibilitet då det behövs.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Hyresavtalet gällande Älvgårdens särskilda boende i Backe sägs upp till huvudförfallodagen den 30 november 2025.

Underlag till beslut

AU § 156/2025

KS § 166/2025

Tjänsteskrivelse - Översyn särskilt boende

SN § 92, 2025-08-27

Justerare

Fortsättning § 184**Yrkande**

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Simon Högberg (M) yrkar

1. Hyresavtalet gällande Älvgårdens särskilda boende i Backe sägs upp till huvudförfallodagen den 30 november 2025.
2. En ny förhandling mellan Strömsunds kommun och hyresvärden inleds därefter skyndsamt med ambitionen att träffa ett nytt hållbart hyresavtal för Älvgårdens särskilda boende.

Proposition

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att hyresavtalet gällande Älvgårdens särskilda boende i Backe sägs upp till huvudförfallodagen den 30 november 2025.

Votering

Simon Högberg (M) begär votering.

Ordförande meddelar att votering är begärd och ska genomföras.

Följande voteringsproposition godkänns:

Den som vill bifalla ordförandes förslag röstar ja, den som önskar moderaternas yrkande röstar nej.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar att hyresavtalet gällande Älvgårdens särskilda boende i Backe sägs upp till huvudförfallodagen den 30 november 2025.

Reservation

Simon Högberg (M), Karin Holmquist (M), Robert Gjersvold (SD), Tomas Edin (SD), Håkan Espmark (M), Christer Nordén Nilsson (SD) samt Mikael Nikolic SD reserverar sig mot beslutet.

Fortsättning § 184**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Hysesavtalet gällande Älvgårdens särskilda boende i Backe sägs upp till huvudförfallodagen den 30 november 2025.

den 16 september 2025

Diarienummer KS.2025.516

§ 156 Översyn särskilt boende

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden gav den 19 september 2023 § 105 vård -och socialförvaltningen i uppdrag att se över utbudet av särskilt boende för framtiden. I uppdraget har man tagit fram en boendeutredning, genomfört medborgardialog, sett över personal- och kompetensförsörjning samt prognostiserat demografi. När det gäller förvaltningens särskilda boenden så är de i varierande till både storlek, hyra och skick. Boendestandarden är för låg för att möta framtida behov. Det finns gynnande beslut om särskilt boende där boendernas standard och lägenhetens storlek anges som skäl att tacka nej till inflyttning. Älvgården har ofta outhyrda lägenheter på grund av detta. Ett annat skäl är också att Älvgårdens lokaler är inte anpassade efter verksamhetens behov, bland annat när det gäller utevistelse för de äldre eftersom det kräver personal.

Kompetensförsörjningen är något förvaltningen generellt har stora svårigheter att klara och att då samlokalisera verksamhet kan vara ett sätt att kunna arbeta mer flexibilitet då det behövs.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Hyesavtalet gällande Älvgårdens särskilda boende i Backe sägs upp till huvudförfallodagen den 30 november 2025.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Översyn särskilt boende

SN § 92, 2025-08-27

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Simon Högberg (M) yrkar för att kommunen säger upp avtalet för omförhandling.

den 16 september 2025

Proposition

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Reservation

Simon Högberg (M) reserverar sig till förmån för sitt yrkande.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Hyresavtalet gällande Älvgårdens särskilda boende i Backe sägs upp till huvudförfallodagen den 30 november 2025.

Diarienummer SN.2023.327 709

§ 92 Översyn särskilt boende

Socialnämnden gav den 19 september 2023 § 105 vård -och socialförvaltningen (VSF) i uppdrag att se över utbudet av särskilt boende för framtiden. Den 29 november 2023 § 74 redogjorde förvaltningen för läget i den pågående översynen. Den 13 december 2023 § 156 beslutade socialnämnden att förlänga utredningstiden och gav förvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på sammanhållen omställningsplan i juni 2024. Den 13 mars 2024 § 27, 10 april 2024 § 33 och 6 maj 2024 § 48 gav förvaltningen delredovisningar om översynen bland annat angående faktaunderbyggnad, påverkansfaktorer, efterfrågan på plats och befolkningsutveckling. Ärendet har även redovisats vid socialnämndens sammanträde den 22 maj § 67. Socialnämnden fick i juni 2024 en redogörelse för den översyn förvaltningen hade gjort. Arbetsutskottet beslutade den 21 augusti § § 95 att tillsammans med förvaltningen genomföra medborgardialoger för att få inspel från medborgarna §95 kring framtidens äldreomsorg.

Medborgardialoger genomfördes under september 2024. Under hösten 2024 gjordes fördjupade analyser av kostnader för om -respektive nybyggnad av särskilt boende. 27 november §111 beslutade arbetsutskottet att förvaltningen skulle ta in en extern konsult för att bredda översynen av en extern part. Våren 2025 gjorde Ensolution en boendeutredning samt kostnad per brukare som redovisades för Socialnämnden juni 2025.

Boendeutredning

I den utredning Ensolution gjort gällande särskilda boende fastslås att Strömsunds kommun har en högre andel medborgare boende på särskilt boende jämfört med andra kommuner, vilket medför högre kostnader/brukare. Även yngre äldre dvs. 65 år-79 är mer representerade på särskilt boende jämfört med andra kommuner. En förklaring till detta kan vara att tillgången till trygghetsboende eller andra tillgängliga bostäder inte finns i tillräcklig utsträckning.

Justerare

Vidare används korttidsplatser i större utsträckning jämfört med andra kommuner. Detta medför att boendedygn på korttids/säbo är högre i Strömsunds kommun. Ökad användning av hemtjänst eller andra insatser kan vara ett alternativ för att minska behov av vistelse på korttidsplats men då behövs annat teamarbete och nya arbetssätt i kommunen.

Ensolution gör samma bedömning som förvaltningen att antalet platser i särskilt boende inte behöver öka utan ca 160-170 platser totalt torde anses räcka trots fler äldre i kommunen. En stor majoritet av dem som har äldreomsorgens insatser bor kvar hemma i ordinärt boende med hemtjänst, ofta i kombination med hälso- och sjukvård i hemmet. Avlastning för anhöriga kan också ges i hemmet samt även avlastning på korttidsplats. Åldern vid inflyttning till särskilt boende är i medeltal 85 år. Medelboende tid i särskilt boende är cirka 2,5 år, räknat på samtliga hyresgäster.

När det gäller förvaltningens särskilda boenden så är de i varierande till både storlek, hyra och skick. Boendestandarden är för låg för att möta framtida behov. Det finns gynnande beslut om särskilt boende där boendenas standard och lägenhetens storlek anges som skäl att tacka nej till inflyttning.

Personal- och kompetensförsörjning

Generellt har förvaltningen stora svårigheter att klara personal- och kompetensförsörjningen. I särskilda boenden ska det finnas närvaro av personal dygnet runt vilket ger ökade utmaningar med bemanning vid samtliga boenden. Sammantaget för VSF kommer ca 20 procent av medarbetarna att gå i pension fram till 2030 motsvarar ca 60 medarbetare och fram till 2035 motsvarande 110 medarbetare. Av dessa är många undersköterskor.

Förvaltningen arbetar med rekrytering, förskjutning av arbetsuppgifter och kompetensutveckling men antalet personer som kommer att vara anställningsbara kommer att minska i Strömsunds kommun likväl som i hela Sverige. Därför behöver förvaltningen centralisera verksamhet för att nyttja bemanning och kompetens optimalt.

Demografin

Demografiska prognoser som är gjorda visar att befolkning i Strömsunds kommun kommer att minska i alla åldrar förutom gruppen 80 år och äldre. Där förväntas en ökning med ca 190 personer fram till 2040. Det är främst i Strömsunds tätort och i södra delen av kommunen (Hammerdal) som ökningen kan ses. Prognosen är att det inte behövs fler särskilda boendeplatser trots detta. Fler äldre vill och kan bo kvar i sitt ordinära hem längre utifrån att äldre idag har en förbättrad hälsa och behov av välfärdsinsatser kommer senare i livet. Förvaltningen behöver hitta andra arbetssätt bland annat med mer förebyggande insatser men också samverka med ideella organisationer i kommunen.

Underlag till beslut

SNAU §79

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att:

Socialnämnden tar del av redovisningen av de utredningar som är redovisade.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med inriktningsplan för ny struktur av särskilda boenden i kommunen

Socialnämnden föreslår att tilldelade medel från vindkraftsansättning (1mnkr) 2025 används till förstudie/projektering av ny struktur för särskilda boenden i Strömsunds kommun.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att säga upp avtalet gällande Älvgårdens särskilda boende i Backe senast 30 november.

Viktoria Trewe (M) yrkar att socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en inriktningsplan för framtida struktur av särskilda boenden, där alternativa lokaler, platser och utförare analyseras för att säkerställa långsiktigt hållbara och ändamålsenliga boenden.

Tomas Edin (SD) yrkar bifall för ordförandes yrkande.

Justerare

Beslutsgång

Ordförande återger och ställer yrkanden mot varandra.

Omröstning

Ordförande finner att socialnämnden bifaller ordförandes yrkan.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av de utredningar redovisats.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med inriktningsplan för ny struktur av särskilda boenden i kommunen.

Socialnämnden föreslår att tilldelade medel från vindkraftsansättning (1mnkr) 2025 används till förstudie/projektering av ny struktur för särskilda boenden i Strömsunds kommun.

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att säga upp avtalet gällande Älvgårdens särskilda boende i Backe senast 30 november.

Reservation

Viktoria Trewe, (M), Erika Ågevall (M) och Marie Åhlstedt (M) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen
Kommunfullmäktige

Hyresvärd Thomas Nordgren Gruppen AB Kråkuddsvägen 10 A 103 57 Täby Tel 070 - 879 18 36				HYRESKONTRAKT - Lokaler med indexklausul Text vid ruta som kryssats gäller. Nr							
Hyresgäst (namn och adress) Strömsunds kommun Vård- och socialförvaltningen Box 500 833 24 Strömsund Personnummer/Organisationsnummer 212000-2486				Hyresobjekt: Fastighetsbeteckning och adress Strömsund Backe 14:1 Vårdlokaler/särskilt boende Lasarettsvägen 20 880 50 Backe							
Totalyta, m ² ca 1734		Butik, m ²		Kontor, m ²		Lager m ²		Verkstad, m ²		Övriga utrymmen, m ²	
☐ Vinds-utrymme Nr etc		☐ Källar-utrymme Nr etc		☐ Garage-plats Nr etc		☐ Bilupställ-ningsplats Nr etc					
Specifikation i övrigt Se ritning: Hus A, plan 1 Hus A, plan 4, 5, 6 Hus C, plan 1											
Lokalen uthyres att användas till Vårdlokaler/särskilt boende											
Hyra per år, kronor (bokstäver)								(siffror)			
Se punkten övrigt								per kvartal			
Indexklausulen ☒ gäller på 50 % av bashyran ☐ gäller inte						Bashyran är anpassad till indextalet (=bastalet) för oktober månad angivet år. Hyresvärden äger rätt att utan uppsägning av kontraktet uttaga hyrestillägg med hänsyn till ändringar i konsumentprisindex undergrupp EI och bränsle med 1980 som basår enligt den på omstående sidan återgivna indexklausulen.					
Bashyran är anpassad till oktober månad för basåret						År 2010		Bastal			
Förfallodag Hyran betalas senast sista vardagen före varje kalenderkvartals början. Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen betala ränta enligt räntelagen											
Uppvärmning ☒ Hyresvärden svarar för lokalens uppvärmning och för varmvatten ☐ Hyresgästen svarar för lokalens uppvärmning och för varmvatten											
Bränslekostnad ☒ ingår i hyran ☐ ingår ej i hyran											
Svenska kommunförbundets bränsleklausul ☐ gäller, se bilaga nr ☐ gäller ej											
Vatten och avlopp ☒ ingår i hyran ☐ ingår ej i hyran, avgift utgår enligt bilaga nr:											
Elektrisk ström (ej för uppvärmning) ☒ ingår i hyran ☐ bekostas av hyresgästen											
Hyrestid (fr o m - t o m) 2010-12-01---2025-11-30						Uppsägningstid: Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen minst tre år före hyrestidens utgång; i annat fall är kontraktet varje gång förlängt med tre år.					
Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller för att utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt.											
Lokalen uthyres - om ej annat avtalats - i befintligt skick ☒ utan inredning, ☐ med inredning, se bilaga nr:											
Trappstädning/lokalvård av hyrda ytor ☐ ingår i hyran ☒ ombesörjs och bekostas av hyresgästen											
Snöröjning och sandning ☒ ingår i hyran ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen											
Underhåll av lokalerna och av hyresvärden tillhandahållen inredning ombesörjs och bekostas av ☒ hyresvärden ☒ hyresgästen						Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar Ytskikten i lägenheterna					
För skador på skyltfönster, entrédörrar och skyltar svarar ☒ hyresvärden ☐ hyresgästen											
Emballage- och sophämtning ☒ ingår i hyran ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen						Fastighetens soptunnor får användas endast för motsvarande mängd och typ av avfall som kommer från bostadslägenheter.					
Att ombesörja och bekosta åtgärder som försäkringsbolag, miljö- och hälsoskyddsnämnd, byggnadsnämnd eller annan myndighet kan komma att kräva för lokalens nyttjande enligt detta avtal åligger ☐ hyresvärden ☒ hyresgästen											
Om fastigheten drabbas av oförutsedda kostnader genom införande eller höjning av fastighetsskatt eller annan avgift skall hyresgästen erlägga ersättning för på lokalen belöpande andel.											

Övrigt

Nedanstående bestämmelser skall gälla.

Denna hyresrätt får inte utan särskilt tillstånd överlåtas, upplåtas i andra hand eller intecknas.

Lokalens användningssätt får inte ändras utan särskilt tillstånd.

Hyresberäkning: 30 rum hyrs varav 11 rum utgör etapp 1 och är nyrenoverade vid hyrestidens start 2010-12-01. Förutom vårdtagarnas rum ingår verksamhetsytor, personalutrymmen och förrådsutrymmen i förhyrningen. När etapp 2 och etapp 3's rum är renoverade och ianspråktaga läggs dessa rums hyra till hyressumman samtidigt som den gamla hyran för dessa rum tas bort.

Vid avtalets start 2010-12-01 är hyran 2 184 061:- (19 orenoverade rum á 65 193:- och 11 renoverade rum á 85 944:-).

Hyresgästen äger rätt att hyra ut lägenheterna i andra hand.

Kontraktet är upprättat i två exemplar av vilka vardera parten tagit ett.

Datum Hyresvärdens underskrift

Datum Hyresgästens underskrift

2010-12-21

Undertecknade går i borgen en för båda, båda för en såsom för egen skuld för hyresgästens skyldigheter enligt avtalet och enligt hyreslagstiftningen. Åtagandet gäller även sedan hyresavtalet förlängts.

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Indexklausul

Den på omstående sida angivna bashyran är anpassad till indextalet för oktober månad angivet år (=bastalet) enligt konsumentprisindex undergrupp el och bränsle med 1980 som basår. Indexet publiceras bl a i tidningen Byggindex, tabell 7:1.

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha ändrats i förhållande till bastalet, skall hyran justeras med samma procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet.

Vid tillämpning av index skall omräkning av hyran göras med hela procenttal, varvid höjning respektive sänkning sker till närmast hela tal. Hyran avrundas på samma sätt till heltal kronor. Hyresbeloppet skall aldrig sättas lägre än bashyran.

Hyresändring sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

Bestämmelser

Hyresgästen förbinder sig

att inte utan hyresvärdens skriftliga tillstånd göra ändringsarbeten i lokalen eller sätta upp skyltar eller markiser på fastigheten,

att vid avflyttning bortföra sin egendom samt återställa lokalen och fasaden i befintligt skick,

att vid avflyttning till hyresvärden överlämna samtliga port- och dörrnycklar, även om de anskaffats av hyresgästen,

att vid hyrestidens utgång lämna lägenheten väl rengjord.

Överenskommelse om avflyttning

På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m vidstående datum till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta.

Frånträdesdag:

Datum Hyresvärdens underskrift

Datum Hyresgästens underskrift

Diarienummer HR.2024.583 030

§ 201 Vårt gemensamma varumärke – Ny grafisk profil

Patrik Jemteborn, framtid- och utvecklingsförvaltningen ,föredrar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Som en del av kommunens långsiktiga arbete för att fler ska vilja bo, leva och verka i Strömsunds kommun, har ett omfattande varumärkesarbete genomförts under året. Arbetet syftar till att stärka kommunens attraktivitet både som plats och arbetsgivare.

Under processen har möten med diskussioner och grupparbeten hållits med chefer, politiker, näringsliv och nyinflyttade. Processledning har även tagit del av andra projektresultat såsom exempelvis "Förstudie – En del av där jag bor" som ett antal feriepraktikanter genomförde under sommaren. Över 500 teckningar från grundskoleelever har dessutom samlats in som inspiration till den nya visuella identiteten.

Arbetet har bedrivits i nära samverkan över alla förvaltningar, med stöd av processtöd för varumärkesutveckling. Resultatet är ett förslag till ny grafisk profil som ska ersätta den nuvarande och utgöra en gemensam visuell grund för kommunens kommunikation framöver.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Godkänna förslaget till ny logotyp och grafisk design.
2. Ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur användning av logotypen och grafiska profilen ska tillämpas, vilket beslutas av kommundirektören.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Vårt gemensamma varumärke – Ny grafisk profil

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Fortsättning § 201

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna förslaget till ny logotyp och grafisk design.
2. Ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för hur användning av logotypen och grafiska profilen ska tillämpas, vilket beslutas av kommundirektören.

Diarienummer KS.2025.220

Uppföljning av internkontrollplan november 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan november 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 17 december 2024, § 249, om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2025. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande ska redovisas i november 2025:

- Uppföljning av styrelsens beslut tagna i KSau, KS och KF
- Arbetsmiljö identifiera allvarliga risker som inte åtgärdas direkt
- Arbetsmiljö uppföljning och användning av IA-systemet för att möjliggöra sammanställningar
- Rehabiliteringsärenden där åtgärd ej påbörjats
- Utlämnande av allmän handling som ej hanterats inom två arbetsdagar
- Informationssäkerhet
- Mertid och övertid, uppföljning av arbetstidslagen ur ett arbetsmiljöperspektiv
- Dygnsvila enligt arbetstidsdirektivet
- Veckovila enligt kollektivavtalet
- Kontinuitetsplanering

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Carina Wiik

Bilagor

Uppföljning av internkontrollplan november 2025

Internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2025

Beslut skickas till

Kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen

Teknik- och serviceförvaltningen

Framtid- och utvecklingsförvaltningen

Diarienummer KS.2025.220

Uppföljning av internkontrollplan - november 2025

1. Uppföljning av styrelsens beslut

Arbetsutskottet

Under perioden 14 januari och med 24 oktober 2025 har nio sammanträden genomförts och 177 ärenden behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott. Av dessa har:

- 45 stycken varit informationsärenden, redovisningar eller återrapporteringar
- 27 beslutsärenden
- 105 förslag till beslut i kommunstyrelsen

Av de 27 beslutsärenden som behandlats är:

- 8 beslut om att godkänna föredragningslistan
- 11 beslut i ärenden som rör ansökningar om bidrag.

I de 105 ärenden där arbetsutskottet lämnat förslag till beslut i kommunstyrelsen är samtliga kopplade vidare till nästföljande kommunstyrelsesammanträde.

Kommunstyrelsen

Under perioden 28 april till 26 augusti 2025 har fyra sammanträden genomförts och 90 ärenden behandlats i kommunstyrelsen. Av dessa har

- 8 varit informationsärenden, redovisningar eller återrapporteringar
- 43 beslutsärenden.
- 38 förslag till beslut i kommunfullmäktige

Av de 43 beslutsärenden som behandlats är

- 4 beslut om att godkänna föredragningslistan

-
- 4 beslut om att lägga delgivningar till handlingarna
 - 4 beslut om att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna
 - 2 beslut i ärenden som rör ansökningar om bidrag. Samtliga är expedierade

Mötet för 30 september togs om den 28 oktober med hänvisning till formaliafel, det senare protokollet justerades den 3 november, varför dessa inte upptas i den här redovisning.

2. Uppföljning av Arbetsmiljö

2.1 Identifiering av allvarliga risker som inte åtgärdas direkt

Vid kontroll i systemet identifieras totalt 24 händelser där händelseansvarig angett riskvärdering hög, det vill säga allvarlig risk. Av dessa 24 händelser är 15 helt färdiga och klarmarkerade medan 9 händelser är under åtgärd och planerad åtgärd.

Kommentar/analys:

I Arbetsmiljölagen kapitel 3 § 3a kan man läsa ”En arbetsgivare ska utan dröjsmål underrätta den myndighet som regeringen bestämmer om dödsfall eller svårare personskada som har inträffat i samband med arbetets utförande. En arbetsgivare ska också utan dröjsmål underrätta samma myndighet om skador i samband med arbetet som drabbat flera arbetstagare samtidigt och om tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.”

Eftersom vi i vårt informationssystem om arbetsmiljö kan se att allvarliga risker åtgärdats kan vi i vår analys konstatera att vi följer gällande lagstiftning i detta hänseende.

Samtliga händelser som rapporterats till Arbetsmiljöverket under perioden har avslutats utan anmärkningar från aktuell tillsynsmyndighet.

Sammanfattningsvis finns det inga allvarliga risker som inte åtgärdats direkt under aktuell mätperiod.

2.2 Uppföljning och användning av IA-systemet för att möjliggöra sammanställningar

Vid kontrolltillfället identifieras totalt 683 händelser som kommit in under mätperioden. Av dessa är 460 händelser helt färdiga och avslutade med eventuella åtgärder. Föreskriven tid är att händelser skall åtgärdas inom 3 månader från rapportering om inte särskilda omständigheter finns.

I systemet finns totalt 327 händelser som inte är helt klarmarkerade ännu. 104 ärende är äldre än tre månader.

Kommentar/analys:

Antalet händelser som är äldre än tre månader är viktigt att följa eftersom vi vill säkerställa att gällande rutiner efterlevs. Det handlar om att åtgärder ska vidtas skyndsamt och inom rimlig tid.

Det finns samtidigt ibland goda skäl att ärenden kan ta längre tid än tre månader att åtgärda. Det kan exempelvis handla om händelser där risken bedöms vara låg att de inträffar igen samtidigt som konsekvensen om det inträffar igen är låg och åtgärden väntas ta längre tid att åtgärda.

Det förekommer samtidigt händelser som är komplexa att åtgärda och tar längre tid trots att de borde ha hanterats. Sådana händelser följs kontinuerligt upp och ska följas i samverkan.

När vi tittar på de 104 ärendena som just nu är äldre än tre månader kan vi konstatera att mer än 10 % består av rena riskobservationer – det vill säga inget har hänt utan det är en ren observation av något som hade kunnat leda till ett tillbud eller olycka.

Vidare kan vi se att ett stort antal händelser (över 40 stycken) kan kopplas samman med en och samma situation där händelseansvarig arbetar aktivt med samtliga händelser.

En sammantagen bedömning blir därför att vi efterlever de krav som ställs i föreskriften Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar (AFS 2023:1) eftersom vi har goda rutiner för vårt systematiska arbetsmiljöarbete.

3. Uppföljning av rehabiliteringsärenden där åtgärd ej påbörjats

Antalet öppnade ärenden har minskat från 89 till 55.

Vård- och socialförvaltningen	18 (30)
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	22 (44)
Teknik- och serviceförvaltningen	4 (6)
Framtid- och utvecklingsförvaltningen	4 (5)
Närvård Frostviken	4 (4)
Kommunledningsförvaltningen	2 (0)
Miljö och byggavdelningen	1 (0)
Totalt antal	55

Samtliga öppnade ärenden gäller medarbetare som har upprepad korttidsfrånvaro.

Kommentar/analys:

Enligt Strömsunds kommuns riktlinje för anpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering ska en reabutredning startas om en medarbetare har fler än 6 sjukfrånvarotillfällen det senaste 12 månaderna. Antalet öppnade ärenden har minskat från 89 till 55. Detta innebär att fler chefer har följt riktlinjen och utrett korttidssjukfrånvaro både på egen hand och i samarbete med företagshälsovården.

4. Uppföljning av utlämnande av allmän handling som ej hanterats inom två arbetsdagar

Allmänheten har rätt att begära ut allmänna handlingar från kommunen som är offentliga. Begäran ska hanteras skyndsamt.

Kontrollpunkten kontrolleras och ansvaras för enligt rutin på kansliet, kommunledningsförvaltningen. Metoden för kontroll är att registerföra varje inkommen begäran av allmän handling i excelformat med datum, tid, avsändare och ärenderubrik. Vid utskick från den officiella mejlen följer

informationstext om begäran av allmän handling, att den ska besvaras skyndsamt inom två arbetsdagar och att återkoppling ska ske med svar till begärans avsändare samt kansliet för redovisning enligt rutin.

Aktuellt värde av ej hanterade begäran av allmänna handlingar redovisas vid tidpunkten för uppföljningen.

Från perioden maj till augusti 2025 har 127 begäran om allmän handling inkommit per mejl. 37 av dessa är markerad som obesvarad/väntar återkoppling. Under samma period har 25 enkätförfrågningar inkommit, av dessa är 15 markerade som obesvarade.

Kommentar/analys:

Metoden för uppföljning har en viss brist där verktyget kräver stor administration och utrymme finns för felaktiga registreringar. Återkoppling till kansliet bör ske i vändande mejl, i få fall även ske muntligt. Metoden innebär en risk att återsrapportering missas och därmed finns risken att resultatet är missvisande.

5. Uppföljning av informationssäkerhet**Summering av genomförda insatser:**

- Informationssäkerhetssamordnare anställd
- Riskanalys (fokus införande Microsoft 365): En genomlysning av hot och sårbarheter, riskbedömning och riskhantering.
- Informationssäkerhetsworkshop (Säker väg till molnet) med fokus på informationssäkerhet, klassning och krav, och riskanalys. Ett 80-tal chefer, arbetsledare och nyckelpersoner genomförde detta våren 2025.
- Riktlinje för IT-säkerhet uppdaterad.
- Modell för informationsklassificering och hanteringsregler framtagna.
- Mall för informationshanteringsplan framtagna.
- Mall för inventering av informationstyper och klassning av dessa (dokumentering av klassningen).
- Nanoutbildning till alla medarbetare och förtroendevalda. Statistik presenteras några gånger om året.

- Tekniska säkerhetsåtgärder har genomförts.

Planerat under hösten/vintern:

- Ta fram riktlinjer för informationsklassning.
- Varje verksamhet ska utifrån framtagna mallar arbeta med:
 - Inventering av informationstyper
 - Informationshanteringsplaner (hur informationen ska lagras, gallras/förvaras/arkiveras)
 - Klassning av informationstillgångar.
- Ta fram mall för riskanalys (riskvärdering, riskmatris och skyddsåtgärder)
- Se över och uppdatera systemlistan (varje system ska ha en förvaltningsorganisation)
- Genomföra utbildning i NIS 2 för koncernledningen, 3 tillfällen.

6. Uppföljning av mertid och övertid

Vid kontroll ifall någon medarbetare gjort mer än 50 timmar mertid/övertid på en kalendermånad under perioden januari till och med augusti, så har vi hittat totalt tretton fall.

- Åtta fall i inom vård- och socialförvaltningen
- Två fall inom Närvård Frostviken
- Ett fall inom kommunledningsförvaltningen.
- Ett fall inom barn-, kultur och utbildning
- Ett fall inom framtid- och utvecklingsförvaltningen.

Vid uppföljning gällande max 200 timmar per kalender år så har antalet medarbetare som tjänstgjort mertid/övertid rapporteras följande under perioden januari till augusti:

Förvaltning/ avdelning	Mer än 200 timmar	Mer än 150 timmar	Mer än 100 timmar
Kommunlednings- förvaltningen	0	1	1

Miljö och bygg avdelningen	0	0	0
Teknik- och serviceförvaltningen	0	0	0
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	0	0	2
Framtid- och utvecklingsförvaltningen	0	0	0
Vård- och socialförvaltningen	4	7	13
Närvård Frostviken	0	2	2

Kommentar/analys:

Medarbetare som är deltidsanställd får vikariera upp till 100 % innan arbetstidslagen regel på 200 timmar börjar att räknas. Om man arbetat med än 200 timmar mertid/övertid har övertidsstopp resten av året. Arbetsgivaren kan om det finns särskilda skäl förhandla om extra övertid.

Vid analys gällande medarbetarna som passerat 200 timmar så finns det ett samband att de i vissa fall ej heller fått sin dygns- eller veckovila. Det finns även speciella omständigheter i verksamheten som gjort att det inte funnit någon annan lösning.

7. Uppföljning av dygnsvila enligt arbetstidsdirektivet

Enligt beslutet att följa upp dygnsvila så skulle 10 arbetsplatser väljas ut och analyseras. Urvalet har gjort utifrån storlek på förvaltningarna, men även utifrån verksamheter som har bemanning på obekväm arbetstid.

Rapporten från lönesystemet visa att vi under de april tom juli har 257 tillfällen som måste kontrolleras, ifall ett brott mot dygnsvilan skett.

Teknik- och serviceförvaltningen

- För AVA-enheten rapporteras sju tillfällen. Av dessa är det ett fall där man har rätt till kompenserade vila, detta fall har inte fått någon kompenserings för förlorad dygnsvila.
- För Drift Strömsund rapporteras fyra tillfällen. Av dessa är det fyra fall där man har rätt till kompenserade vila, ingen av dessa fall har fått någon kompenserings för förlorad dygnsvila.

Vård- och socialförvaltningen

- För Hemsjukvård Strömsund rapporteras 92 tillfällen. Ingen av dessa hade rätt till kompenserade vila.
- För Hemtjänst Nordöstra rapporteras 10 tillfällen. Av dessa är det tre fall där man har rätt till kompenserade vila och inga av dessa har kompenserats.
- För Individ och familjeomsorgen rapporteras 61 tillfällen. Av dessa är det nio fall där man har rätt till kompenserade vila, åtta av dessa har inte kompenserats.
- För särskild boende Solbacken rapporteras 14 tillfällen. Av dessa är det fyra fall där man har rätt till kompenserade vila, ett av dessa har inte kompenserats.
- För Utsikten rapporteras åtta tillfällen. Av dessa är det fyra fall där man har rätt till kompenserade vila, fyra av dessa har inte kompenserats.

Framtid- och utvecklingsförvaltningen

- För Hjalmar Strömerskolan har inga avvikelser hittas.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

- För Lindbergsbackens förskola har inga avvikelser hittas.

Närvård Frostviken

- För Levingsgården rapporteras 57 tillfällen. Av dessa är det elva fall där man har rätt till kompenserade vila, ingen av dessa har inte kompenserats.

Kommentar/analys:

Reglerna kring dygnsvila och när man har rätt till kompenserade vila är svårt att få en bra kunskap om. Under hösten träffar vi verksamheterna för att

öka kunskapen samt att ge tips på hur man kan kontrollera innan man tar in en medarbetare på ett extra pass eller att man förlänger ett arbetspass.

Både medarbetaren och chefen får signal i självservice när man rapporterar in avvikande tjänstgöring om det blir ett brott mot dygnsvilan.

Rapporten i lönesystemet tar fram tillfällena när man inte fått 11 timmars sammanhängande dygnsvila. Rapporten kontrollerar inte hur det ser ut kommande dygnet när man jobbar sitt nästa arbetspass. Om man inte får 11 timmars dygnsvila så måste man kontrollera hur det ser ut nästa arbetspass. Om man till exempel får 10 timmar dygnsvila på grund av extra arbete, så ska man på näst följande arbetspass ha minst 12 timmars dygnsvila. Får man fler än 12 timmars dygnsvila så ska ingen kompensation ges. Om man endast får 11 timmars dygnsvila så ska kompensation ges med en timme, antingen genom att man börjar en timme senare eller att man slutar en timme tidigare på nästföljande arbetspass. Om detta inte är möjligt så ska kompensation ges inom 14 kalenderdagar.

I höstversionen av lönesystemet så har man tagit fram en nya rapport som vi hoppas ger bättre stöd till verksamheterna.

8. Uppföljning av veckovila enligt kollektivavtalet

Rapporten från lönesystemet visa att vi under perioden april till och med augusti har 80 tillfällen som måste kontrolleras, ifall ett brott mot veckovilan skett.

Teknik- och serviceförvaltningen

- För AVA-enheten rapporteras 11 tillfällen. Samtliga fall gäller medarbetare som har veckoberedskap och de kompenseras med en ledig dag efter fullgjort beredskapsvecka.
- För Drift Strömsund rapporteras 1 tillfällen. Detta fall gäller medarbetare som har veckoberedskap och de kompenseras med en ledig dag efter fullgjort beredskapsvecka.

Vård- och socialförvaltningen

- För Hemsjukvård Strömsund rapporteras 4 tillfällen. I samtliga fall har man minst fått 24 timmar. Enligt kollektivavtalet ska man i

genomsnitt ha 36 timmar, men i undantagsfall ska man ha minst 24 timmar.

- För Hemtjänst Nordöstra rapporteras 8 tillfällen. I sju av fallen har man fått minst 24 timmar veckovila. I ett av fallen har medarbetaren fått 2 mindre än 24 timmars veckovila.
- För Individ och familjeomsorgen rapporteras 41 tillfällen. I 39 av fallen gäller medarbetare som har veckoberedskap och de kompenseras med en ledig dag efter fullgjort beredskapsvecka. I ett av fallen har medarbetaren fått minst 24 timmars veckovila och i ett fall har medarbetaren fått mindre än 24 timmars veckovila.
- För särskild boende Solbacken rapporteras 7 tillfällen. 6 av dessa har fått minst 24 timmars veckovila och vid ett av tillfällena har medarbetaren fått mindre än 24 timmars veckovila.
- För Utsikten har inga avvikelser hittas.

Framtid- och utvecklingsförvaltningen

- För Hjalmar Strömerskolan har inga avvikelser hittas.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

- För Lindbergsbackens förskola har inga avvikelser hittas.

Närvård Frostviken

- För Levinsgården rapporteras 8 tillfällen. I 7 av fallen har man fått minst 24 timmar veckovila. I ett av fallen har medarbetaren fått mindre än 24 timmars veckovila.

Kommentar/analys:

Rapporterna i lönesystemet tar fram tillfällena när man inte fått 36 timmar sammanhängande veckovila. I kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) och EU:s arbetstidsdirektiv så ska man i genomsnitt ha 36 timmar veckovila, men minst 24 timmar under varje sjudagars period.

Både medarbetaren och chefen får signal i självservice när man rapporterar in avvikande tjänstgöring om det blir ett brott mot veckovilan.

Vidare anges det i kollektivavtalet att det är medarbetaren själv kompensera för förlorad veckovila. Arbetsgivaren måste då argumentera för att stödja medarbetaren, så att compensation tas ut genom att man exempelvis tar kompedigt. Argumenten kan bland annat vara att det är

viktigt att medarbetaren får tillräckligt återhämtning för att kunna prestera effektivt, undvika utmattning eller sjukskrivning samt att medarbetaren själv måste ansvara för att ta ut sin veckovila för att upprätthålla en god hälsa och arbetsmiljö.

Flera av fallen beror också på att man angett fel veckobryt och att man genom att byta veckobryt, så får man sin veckovila och signalen försvinner.

9. Uppföljning av kontinuitetsplanering

Enligt beslut i Koncernledningen ska alla verksamheter följa beslutad tidplan gällande fastställande av kontinuitetshantering:

- Steg 1 Klart 24/2
- Steg 2 Klart 28/4
- Steg 3 Klart 26/5
- Slutredovisning 16/6 i koncernledningen

Kommentar/analys:

Kommundirektören följer upp att samtliga avdelningar- och förvaltningar är klara med respektive steg vid varje ovanstående deadline. Samtliga utom en avdelning/förvaltning är klar med kontinuitetsplanering, med anledning av chefsbyte i aktuell verksamhet. Denna avdelning/förvaltning har fått direktiv att färdigställa sin kontinuitetsplan senast den 16 november. Därefter är samtliga verksamheter klar.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Diarienummer FUF.2025.621

Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2026 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag, se bilaga.

Beskrivning av ärendet

Den interkommunala ersättningen är den kostnad som faktureras andra kommuner när deras elever läser vid vår gymnasieskola. Avgiften räknas fram årligen med hjälp av prisindex för kommunal verksamhet (PKV), jämförelse med andra närbeliggande gymnasieskolor samt den så kallade riksprislistan. Riksprislistan beslutas årligen av Skolverket och anger hur mycket en kommun ska betala till en fristående gymnasieskola för en elev för att täcka kostnader för elever som saknar motsvarande utbildning i sin hemkommun.

Beslutsunderlag

Prislista IKE 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin, Anna Ahtola-Håpnæs,
Maria Esserud

Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2026

Framtids- och utvecklingsförvaltningen lämnar nedanstående förslag:

Barn- och fritidsprogrammet

För Barn- och fritidsprogrammet är elevplatspriset för 2025 122 800 kronor och förslaget till elevplatspris för 2026 är 124 200 kronor.

Bygg- och anläggningsprogrammet

Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 163 800 kronor för 2025 och ett förslag på 166 800 kronor för 2026.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning husbyggnad, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 163 800 kronor för 2025 och 166 800 kronor för 2026.

För Bygg- och anläggningsprogrammet årskurs 2-3, inriktning anläggningsfordon, har ett elevplatspris på 210 900 kronor för 2025 och ett förslag på 215 300 kronor för 2026.

El- och energiprogrammet

El- och energiprogrammet har ett elevplatspris på 155 000 kronor för 2025 och ett förslag på 157 800 kronor för 2026.

Ekonomiprogrammet

Ekonomiprogrammet har ett elevplatspris på 111 500 kronor för 2025 och ett förslag på 113 100 kronor för 2026.

Fordons- och transportprogrammet

Fordons- och transportprogrammet årskurs 1 har ett elevplatspris på 179 300 kronor för 2025 och ett förslag på 182 800 kronor för 2026.

För Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning personbil, är priserna samma som för årskurs 1, det vill säga 179 300 kronor för 2025 och 182 800 kronor för 2026.

Fordons- och transportprogrammet årskurs 2-3, inriktning transport, har ett elevplatspris på 216 700 kronor för 2024 och ett förslag på 221 200 kronor för 2026.

Försäljnings- och serviceprogrammet

Försäljnings- och serviceprogrammet har ett elevplatspris på 115 900 kronor för 2025 och ett förslag på 117 600 kronor för 2026.

Industri tekniska programmet

Industri tekniska programmet har ett elevplatspris på 192 500 kronor för 2025 och ett förslag på 195 800 kronor för 2026.

Introduktionsprogrammen

Introduktionsprogrammen har ett elevplatspris på 142 600 kronor för 2025 och ett förslag på 145 100 kronor för 2026.

Naturvetenskapsprogrammet

Naturvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 112 600 kronor för 2025 och ett förslag på 114 200 kronor för 2026.

Samhällsvetenskapsprogrammet

Samhällsvetenskapsprogrammet har ett elevplatspris på 112 000 kronor för 2025 och ett förslag på 113 600 kronor för 2026.

Vård- och omsorgsprogrammet

Vård- och omsorgsprogrammet har ett elevplatspris på 140 300 kronor för 2025 och ett förslag på 142 700 kronor för 2026.

Diarienummer FUF.2025.621

§ 190 Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2026

Beskrivning av ärendet

Den interkommunala ersättningen är den kostnad som faktureras andra kommuner när deras elever läser vid vår gymnasieskola. Avgiften räknas fram årligen med hjälp av prisindex för kommunal verksamhet (PKV), jämförelse med andra närliggande gymnasieskolor samt den så kallade riksprislistan. Riksprislistan beslutas årligen av Skolverket och anger hur mycket en kommun ska betala till en fristående gymnasieskola för en elev för att täcka kostnader för elever som saknar motsvarande utbildning i sin hemkommun.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2026 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag, se bilaga.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola i Strömsunds kommun 2026

Prislista IKE 2026

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen fastställer prislista för interkommunal ersättning för gymnasieutbildning i Strömsunds kommun 2026 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag, se bilaga.

Diarienummer KS.2025.677

Antal ledamöter i kommunfullmäktige under mandatperioden 2026-2030

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Fullmäktigeberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att antalet ledamöter i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030 ska vara 35 ledamöter, det vill säga oförändrat jämfört med innevarande mandatperiod.
2. Beslutet gällande översyn av bestämmelser för ersättning till förtroendevalda samt hur den politiska organisationen ska se ut inför kommande mandatperiod flyttas till kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2026.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 7 maj 2025 § 43 att en översyn av bestämmelser för ersättning till förtroendevalda samt hur den politiska organisationen ska se ut inför kommande mandatperiod. Översynen ska utföras av en fullmäktigeberedning bestående av fullmäktiges presidium Elisabeth Lindholm (S), Magnus Svensson (C), Catarina Espmark (M) samt Lennart Oscarsson (S) och Simon Högberg (M). Fullmäktiges ordförande Elisabeth Lindholm är sammankallande. Den av kommunfullmäktige utsedda fullmäktigeberedningen har haft i uppdrag att se över antalet ledamöter i kommunfullmäktige inför kommande mandatperiod 2026–2030. Enligt kommunallagen (4 kap. 1 §) ska fullmäktige bestämma antalet ledamöter för nästa mandatperiod senast under året före valet.

Strömsunds kommun har i dag 35 ledamöter i kommunfullmäktige. Beredningen har övervägt om antalet bör justeras inför nästa mandatperiod, bland annat med hänsyn till befolkningsutveckling,

representativitet och möjligheten till geografisk spridning bland ledamöterna.

Fullmäktigeberedningen anser att antalet ledamöter i kommunfullmäktige bör kvarstå på nuvarande nivå, 35 ledamöter, även för nästa mandatperiod. En oförändrad sammansättning säkerställer att hela kommunen kan representeras på ett demokratiskt sätt och att förtroendevalda från olika geografiska områden kan bidra i det politiska arbetet.

Frågan bedöms i första hand som en demokratisk fråga snarare än en organisatorisk eller ekonomisk.

Kommunfullmäktige ska senast i december 2025 besluta om eventuella ändringar av antalet mandat i kommunfullmäktige för kommande mandatperiod. Länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Länsstyrelsen Jämtlands län

Diarienummer KS.2025.677

§ 195 Antal ledamöter i kommunfullmäktige under mandatperioden 2026-2030

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige beslutade den 7 maj 2025 § 43 att en översyn av bestämmelser för ersättning till förtroendevalda samt hur den politiska organisationen ska se ut inför kommande mandatperiod. Översynen ska utföras av en fullmäktigeberedning bestående av fullmäktiges presidium Elisabeth Lindholm (S), Magnus Svensson (C), Catarina Espmark (M) samt Lennart Oscarsson (S) och Simon Högberg (M). Fullmäktiges ordförande Elisabeth Lindholm är sammankallande. Den av kommunfullmäktige utsedda fullmäktigeberedningen har haft i uppdrag att se över antalet ledamöter i kommunfullmäktige inför kommande mandatperiod 2026–2030. Enligt kommunallagen (4 kap. 1 §) ska fullmäktige bestämma antalet ledamöter för nästa mandatperiod senast under året före valet.

Strömsunds kommun har i dag 35 ledamöter i kommunfullmäktige. Beredningen har övervägt om antalet bör justeras inför nästa mandatperiod, bland annat med hänsyn till befolkningsutveckling, representativitet och möjligheten till geografisk spridning bland ledamöterna.

Fullmäktigeberedningen anser att antalet ledamöter i kommunfullmäktige bör kvarstå på nuvarande nivå, 35 ledamöter, även för nästa mandatperiod. En oförändrad sammansättning säkerställer att hela kommunen kan representeras på ett demokratiskt sätt och att förtroendevalda från olika geografiska områden kan bidra i det politiska arbetet.

Frågan bedöms i första hand som en demokratisk fråga snarare än en organisatorisk eller ekonomisk.

Kommunfullmäktige ska senast i december 2025 besluta om eventuella ändringar av antalet mandat i kommunfullmäktige för kommande mandatperiod. Länsstyrelsen ska genast underrättas om beslutet.

den 4 november 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Fullmäktigeberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att antalet ledamöter i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030 ska vara 35 ledamöter, det vill säga oförändrat jämfört med innevarande mandatperiod.
2. Beslutet gällande översyn av bestämmelser för ersättning till förtroendevalda samt hur den politiska organisationen ska se ut inför kommande mandatperiod flyttas till kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2026.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Antal ledamöter i kommunfullmäktige under mandatperioden 2026-2030

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fullmäktigeberedningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att antalet ledamöter i kommunfullmäktige för mandatperioden 2026–2030 ska vara 35 ledamöter, det vill säga oförändrat jämfört med innevarande mandatperiod.
2. Beslutet gällande översyn av bestämmelser för ersättning till förtroendevalda samt hur den politiska organisationen ska se ut inför kommande mandatperiod flyttas till kommunfullmäktiges sammanträde i februari 2026.

Diarienummer KS.2025.328

Information från Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, Kgps

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Information om status i Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft

den 4 november 2025

Diarienummer KS.2025.328

§ 182 Information Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen ekonomi, informerar om Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslut.

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Information Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Tar del av informationen.

Diarienummer KS.2025.649

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Fastställa tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026 för kommunstyrelsen är upprättad. Tidplanen innehåller datum för hantering av ärenden avseende kommunens bokslut, budget, uppföljning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Sammanträdesplan för 2026 utgör grunden för tidpunkterna.

Beslutsunderlag

Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026, förslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Alla nämnder, förvaltningar och bolag

Datum	Instans	Bokslut 2025	Uppföljning 2026	Budget 2027
13 januari	KSau			
29 januari	KS			
3 februari	KSau	Information preliminära verksamhetsresultat 2025		
17 februari	KS	Information verksamhetsresultat och preliminärt kommunresultat 2025 Bokslut 2025 kommunstyrelsen	Uppsiktsplikt Närvård Frostviken	
25 februari	KF		Ombudgetering investering från 2025 till 2026	
10 mars	KSau	Information Bokslut 2025		Information om budgetförutsättningar 2027
16 mars	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per februari 2026	
31 mars	KS	Årsredovisning 2025	Uppsiktsplikt Socialnämnden	Information om budgetförutsättningar 2027
14 april	KSau/BB			Budgetberedning 2027 Information investeringsäskande 2027 per objekt
15 april	KSau/BB			Budgetberedning 2027
23 april	KS		Uppsiktsplikt Miljö- och byggnämnden	
29 april	KF	Årsredovisning 2025		
5 maj	KSau			Information om budgetförutsättningar 2027, uppdatering Investeringsbudget 2027 per objekt
15 maj	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per april 2026	
26 maj	KS		Bokslutsprognos per 30 april 2026 Bokslutsprognos kommunstyrelsen per 30 april 2026 Investeringsprognos per objekt per 30 april 2026	Budget 2027 Investeringsbudget 2027 per objekt
10 juni	KF			Budget 2027 Investeringsbudget 2027 per objekt
23 juni	KS		Bokslutsprognos per 30 april 2026 Uppsiktsplikt Barn-, kultur- och utbildningsnämnden	

Datum	Instans	Bokslut 2025	Uppföljning 2026	Budget 2027
Uppehåll sommars				
11 augusti	KSau			
25 augusti	KS		Uppsiktsplikt Strömsunds energi AB	
8 september	KSau			
15 september	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per augusti 2026	
30 september	KF			
22 september	KS		Information bokslutsprognos 2026 Bokslutsprognos kommunstyrelsen per 31 augusti 2026 Investeringsprognos per objekt per 31 augusti 2026.	
6 oktober	KSau			Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2027 Borgensavgifter kommunala bolag 2027
20 oktober	KS		Bokslutsprognos, inkl. delårsrapport, per 31 augusti 2026	Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2027 Borgensavgifter kommunala bolag 2027
10 november	KSau			Ekonomisk process 2027
18 november	KF		Bokslutsprognos, inkl. delårsbokslut, per 31 augusti 2026	
16 november	Utskick till KSau		Verksamhetsprognos per oktober 2026	
24 november	KS		Uppsiktsplikt Strömsunds hyresbostäder AB	Ekonomisk process 2027
2 december	KSau			Preliminär ombudgetering investering från 2026 till 2027
9 december	KF			
15 december	KS			Preliminär ombudgetering investering från 2026 till 2027

den 4 november 2025

Diarienummer KS.2025.649

§ 183 Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026

Veronica Hjorter Stenklyft, kommunledningsförvaltningen ekonomi, redogör för ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026 för kommunstyrelsen är upprättad. Tidplanen innehåller datum för hantering av ärenden avseende kommunens bokslut, budget, uppföljning och kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Sammanträdesplan för 2026 utgör grunden för tidpunkterna.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Fastställa tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026
Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastställa tidplan för Ekonomisk process och uppsiktsplikt 2026.

Diarienummer KS.2025.510

Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Fastställer internbudget och verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2026.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningarna under kommunstyrelsen har upprättat förslag till internbudget och verksamhetsmål för 2026. Ingående enheter är:

- Kommunstyrelsen
- Kommunledningsförvaltningen
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen
- Teknik- och serviceförvaltningen
- Avfall, vatten och avlopp, samt förpackningsinsamling
- Bredband

Beslutsunderlag

1. Internbudget 2026 Kommunstyrelsen kompletteras senare
2. Internbudget 2026 Kommunledningsförvaltningen kompletteras senare
3. Internbudget 2026 Framtids- och utvecklingsförvaltningen
4. Internbudget 2026 Teknik- och serviceförvaltningen
5. Internbudget 2026 Avfall, vatten och avlopp, samt förpackningsinsamling
6. Internbudget 2026 Bredband
7. Kommunstyrelsens verksamhetsmål 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltningar

Internbudget 2026

Kommunstyrelsen

Förvaltning	Verksamhet	Utfall 2024-12	Budget 2025	Budget 2026
12 Kommunstyrelsen	1001 Kommunstyrelse	5 919	9 845	7 434
	1310 Lokaler	8 431	8 601	8 873
	1311 Projekt, Ks	84	114	122
	2151 Lokaler, outhyrda	1 510	2 317	2 714
	2700 Räddningstjänst	19 877	20 447	21 092
	9202 Kommunstyrelse, ej politis	5 292	4 605	4 063
	9204 Bidag och avgifter	2 721	2 898	4 204
	9221 Marknadsföring o informat	412	494	488
	TOTALT	44 245	49 321	48 989

Internbudget 2026

Kommunledningsförvaltningen

Förvaltning	Verksamhet	Utfall 2024-12	Budget 2025	Budget 2026
13 Kommunledningsförvaltningen	1302 Överförm mm, budget/ skuldsan	2 313	2 368	2 467
	1303 Gode mn/Förvaltare	151	247	270
	2300 Turism	995	931	963
	2301 Camping	93	52	-161
	2302 Administration	2 735	2 799	2 905
	8001 Folkets Hus	1 403	1 407	1 463
	8103 Hemsändning	168	180	180
	9203 Fackl anst m fl	1 272	1 819	1 159
	9205 Företagshälsovård	2 171	1 931	1 750
	9206 Lönebidrag	-140	0	0
	9207 Kansli	2 164	2 805	2 874
	9209 HR	4 358	3 880	5 581
	9210 Lönekontor	4 346	4 050	4 200
	9211 Bemanningseenhet	1 277	1 301	0
	9212 Friskvård	592	1 000	1 000
	9213 Ekonomi, KLF	8 295	10 999	8 355
	9217 Gemensamma kostnader KLF	5 145	5 746	6 866
	9218 Digitalisering	388	700	700
	9219 KLF Stab	3 721	5 066	5 900
TOTALT		41 446	47 281	46 474

Under 2026 så kommer förvaltningen fortsätta med flera koncernövergripande införanden. Dels har vi arbetet med kompetensutmaningen, Strategi 2032. Arbetet med införande av e-arkiv påbörjades under 2025 och beslut om system kommer att tas i början av 2026 och sedan startas upp och kommer succesivt de närmsta åren att beröra alla förvaltningar och avdelningar. Att höja säkerhetsnivå för att följa NIS-2 direktivet kommer att fortsätta och vara ett högt prioriterat arbete och kommer att kräva riskanalyser, framtagande av styrande dokument, utveckla metoder, rutiner, genomföra utbildning och olika säkerhetsåtgärder.

Införandet av Microsoft 365 +, kommer att fortsätta under 2026, grunden ska vara klart innan årsskiftet 2025/2026. Digitaliseringsarbetet kommer att fortsätta, med att bland annat hitta områden där man kan använda artificiell intelligens, AI. Förvaltningen har som mål att erbjuda 20 nya e-tjänster under året, i ett led att följa tillgänglighetsdirektivet. Vi har kommit igång med att spela in utbildningar och kommer att erbjuda fler digitalt inspelade utbildningar.

EKONOMI

Arbetet med ekonomisystembyte kommer att fortsätta under 2026. Ekonomienheten är inblandad i många stora uppdrag just nu och trycket är högre än vanligt på grund av detta. Flera stora och viktiga utvecklingsprojekt är på gång och ska implementeras under 2026. Vi behöver komma i mål med optimering av nya system för att komma till en mer normal arbetssituation igen och vi kommer arbeta vidare med att utveckla vårt stöd till verksamheterna.

HR

Vårt samverkansavtal är en grundpelare i vår organisation från medarbetare och chefer genom arbetsplatsträffen till central samverkansgrupp tillsammans med kollektivavtalsbärande fackliga organisationer. Arbetet att ständigt utveckla och förbättra möjligheter att samverka är viktigt. Under 2026 kommer arbetet (som påbörjats 2025) med ett nytt samverkansavtal att genomföras i organisationen.

Utvecklingsarbetet Strategi 2032, Målinriktad kompetensförsörjning, som medfinansiering genom Europeiska socialfonden, ESF, omfattar hela organisationen med fokus att långsiktigt möta utmaningar utifrån åldrande och minskande befolkning samt pensionsavgångar. Strategi 2032 fortsätter under 2026 med bland annat chefers och medarbetares arbetsmiljö, kompetensbehovsanalys och gemensamma strategier för att motverka kompetensbristen.

Arbetsgivarvarumärket har prioriterats under 2025. I samarbete med Näringslivskontoret har en gemensam satsning genomförts av platsvarumärke, arbetsgivarvarumärke och grafisk profil med planerad implementering under 2026.

I vår organisation har vi många styrkor och goda exempel som behöver lyftas fram och synliggöras. Det gör vi bland annat genom olika reportage på vårt intranät, genom pressmeddelanden och artiklar i sociala medier om arbetsplatser med hög trivsel och god arbetsmiljö. Under 2025 har vi för första gången genomfört ett nomineringsförfarande och

utnämnt årets medarbetare, arbetsplats och chef. Detta arbete kommer att fortsätta under 2026 och framåt.

Sammantaget är de insatser som genomförs viktiga för att säkerställa att vi kan attrahera, behålla och utveckla den kompetens som krävs för att kommunen framåt ska kunna leverera verksamhet med hög kvalitet och god kostnadseffektivitet.

KANSLI

2026 kommer fokus och resurser att läggas på att förbereda, genomföra och efterarbete för kommunal-, region- och riksdagsvalet.

För arkivet så finns det behov av ett arkivförteckningssystem samt att vi kommer fortsätta arbetet med införandet av ett e-arkiv. Arbetet med att ta fram förslag till flytt av centralarkivet kommer att tas fram.

Inom överförmyndarverksamheten så kommer det ny lagstiftning som innebär en ökning av arbetsuppgifter genom bland annat övertagande av arbetsuppgifter från Sveriges domstolar. Den stora utmaningen för framtiden handlar om rekrytering av ställföreträdare och att med de medel som tilldelas upprätthålla rättssäkerheten för den enskilde.

När det gäller budget- och skuldsanering så ser man ett fortsatt högt hjälpbehov.

LÖNER

Samarbetet med Sollefteå kommun gällande IT-stöd för lönesystemets- och schemalägningsprogrammets databas fortsätter. Arbetet med att digitalisera fortsätter, bland annat genom att erbjuda flera e-tjänster och hitta arbetsmoment som vi kan ta hjälp av AI. Syftet är att försöka förenkla och säkerställa korrekt registrering.

STRÖMSUND TURISM

Vi kommer att fortsätter driva turistinformationer i Strömsund och Gäddede. I Gäddede fortsätter biblioteket och turistinformationen sitt samarbete med att få till ökad tillgänglighet och service för besökare och lokalbefolkning. Utöver detta så fortsätter samarbetet med 26 företag som tillhandahåller info-points i kommunen.

Samarbetet med Vilhelmina gällande Vildmarksvägen fortsätter även under 2026, vilket bland annat innebär administration av hemsidan samt mätning av trafiken på Vildmarksvägen.

Arbetet med den digitala strategin för att marknadsföra kommunen på sociala media fortsätter. Trots bra beläggning sommaren 2025 så tappade vi norska gäster och därför kommer vi att jobba med Google Ads annonseringar mot norska marknaden inför sommaren 2026. Vi kommer även att satsa på offensivare marknadsföring av Folkets hus som konferensanläggning i närområdet.

På Strömsunds Camping kommer vi fortsätta med tillgänglighetsanpassning anläggningen samt måla upp bassängerna.

Under året kommer vi även att lansera intranätappen och arbete med nya grafiska profilen kommer att fortsätta.

LEDNING OCH STYRNING

Arbetet med att bland annat framtagande av prioriteringsmodell, styrmodell, införande av e-arkiv, införandet av microsoft office 365 +, organisationsöversyn, hållbarhetsfrågor och informationssäkerhet kommer att fortsätta och kommer att kräva resurser från förvaltningen. Uppdrag behöver koordineras, kommuniceras och genomföras på ett mer systematiskt och effektivt sätt.

Internbudget 2026

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Förvaltning	Enhet	Verksamhet	Utfall 2024-12	Budget 2025	Budget 2026
29 Framtids- och utvecklingsförv	290 Framtids- o utvecklingsf stab	4502 Stab/ledning FUF	2 493	2 499	2 393
		4503 ADM VKC	-5	0	0
	Summa 290 Framtids- o utvecklingsf stab		2 488	2 499	2 393
	291 Näringsliv- och utveckling		0	0	0
		2200 Näringsliv	3 054	3 000	4 000
	Summa 291 Näringsliv- och utveckling		3 054	3 000	4 000
	292 Resurscentrum	6001 Administration RC	2 293	842	3 595
		6002 Integrationsservice	341	1 857	305
	Summa 292 Resurscentrum		2 634	2 699	3 900
	293 Hjalmar Strömerskolan	4500 Gymnasieskola	74 236	72 008	70 324
		4501 Centrala kostnader	5 601	6 217	4 994
		4504 Vindkraft	89	0	0
		4530 Anpassad gymnasieskola	0	0	4 500
		4700 Grundläggande vuxenutbildning	0	100	200
		4720 Gymn. vuxen- och påbygg.utb.	5 592	1 826	1 165
		4750 Övrig utbildning	1 077	822	1 282
		4760 Svenska för invandrare	0	3 695	3 315
		8153 Elevhem	3 377	833	19
	Summa 293 Hjalmar Strömerskolan		89 972	85 501	85 800
	298 Arbetsmarknadsenheten	6100 Sysselsättningsåtg	10 247	11 300	11 900
	Summa 298 Arbetsmarknadsenheten		10 247	11 300	11 900
Summa 29			108 395	104 999	107 992
TOTALT			108 395	104 999	107 992

Förvaltningens nettobudget för 2026 är strax under 108 mkr vilket inte är i nivå med år 2025 års budget inklusive uppräkningskrav. Anledningen till den minskade ramen är det demografiska anpassningskravet för gymnasieskolan som för 2026 är inne på sitt andra år. Hjalmar Strömerskolan fortsätter arbetet med anpassa sig till sin budgetram, samtidigt som övriga enheter också står inför kommande utmaningar.

Stab/ledning

Nettobudget för 2026 uppgår till strax under 2,4 mkr vilket är en minskning från föregående år.

Arbetsmarknadsenheten

Nettobudget för Arbetsmarknadsenheten 2026 är 11,9 mkr vilket är i paritet med föregående år inklusive uppräkningskrav av löner och övriga kostnader. Utmaningar för en budget i balans är bland annat höjda lägstalöner och den nya Socialtjänstlagen som ställer krav på aktivitet för de personer som är i arbetsför ålder och uppbär försörjningsstöd.

Hjalmar Strömerskolan

Nettobudget 2026 är 85,8 mkr vilket inte är i paritet med föregående år inklusive uppräkningskrav av löner och övriga kostnader. Detta på grund av det fortsatta demografiska anpassningskravet. Verksamheten har den senaste tiden vidtagit en rad besparande åtgärder för att nå budgetbalans.

Verksamhet bedrivs 2026 med samma utbildningsutbud som under 2025 med undantaget att Teknikprogrammet nu avvecklas och att fem gymnasieprogram ställdes vilande, på grund av för få sökande, för intag höstterminen 2025. Till detta tillkommer de tre program som ställdes vilande av samma orsak höstterminen 2024. Under våren 2025 beslutade också kommunstyrelsen att inte göra ytterligare intag på nationell idrottsutbildning (NIU) skytte. Antalet grundskoleelever som saknar behörighet till nationella program fortsätter att öka vilket medför en mer resurskrävande elevgrupp på IM-programmen. Den ökande andelen elever som är i behov av extra anpassningar och särskilt stöd i stort är även den kostnadsdrivande.

Det totala antalet gymnasieelever är cirka 250 stycken vilket är samma antal som under föregående läsår. Skolan har ett ökat antal elever i årskurs 1 till terminsstarten höstterminen 2025 där fler elever, jämfört med de senaste åren, kommer från andra kommuner. Fortsatt är dock osäkerheten stor för den interkommunala kostnaden då vi ser att andelen elever från årskurs 9, från den egna kommunen, varierar stort från år till år. Vi ser också ett ökande elevunderlag från vår egen kommun för flera år framåt. Elevernas gymnasiestudier belastar Hjalmar Strömerskolans budget oavsett var de väljer att studera.

Sammanfattningsvis har Hjalmar Strömerskolan en mindre budgetram för 2026 än vad verksamheten kräver. Åtgärder för att minska kostnaderna är påbörjade och till viss del genomförda men kommer framförallt att ge ekonomiska resultat längre fram. Att genomföra ytterligare ännu inte planerade åtgärder riskerar verksamhetens möjligheter att hålla kvalitet och genomföra det lagstadgade utbildningsuppdraget.

Näringsliv och utveckling

Näringsliv och utveckling har en högre budget jämfört med år 2024 uppräknat med löneökningar och övriga kostnader. Nettobudget för 2026 är 4 mkr men innefattar för första gången på ett antal år inga externa medel vilket i sin tur innebär begränsade möjligheter att bedriva näringslivsfrämjande utvecklingsarbete.

Resurscentrum

Nettobudget för Resurscentrum 2026 är 3,9 mkr vilket är en höjd budget i jämförelse med 2024. Detta utifrån politiska direktiv om att permanenta verksamheten för projektet *Unga som varken arbetar eller studerar*. Behovet av Resurscentrums övriga stödinsatser i samhället kvarstår och bedrivs i stora delar av externa medel via projekt. Kostnaderna för externa placeringar och flyktingmottagande kan snabbt förändras efter läget i landet och i världen och därigenom påverka Resurscentrums möjligheter att hålla sig inom budgetramen.

Internbudget 2026

Teknik- och serviceförvaltningen

Förvaltning	Enhet	Verksamhet	Utfall 2024-12	Budget 2025	Budget 2026
40 Teknik- och serviceförvaltn	400 Teknik- o serviceförv. Stab	2751 Säkerhetssamordning	-545	885	954
		2752 Brottsförebyggande	172	166	198
		2753 Säkerhetsskydd	189	258	410
		8002 Samlingslokaler, bidrag	1 401	1 400	1 400
		9001 Administration	3 046	3 780	4 850
		9106 Beredskap	0	0	-2
		9201 Tjänsteperson i beredskap	569	566	597
		9214 IT Drift	8 550	12 914	13 163
		9215 Upphandling	961	1 433	1 301
		9216 Avtalscontroller	-13	377	265
		9220 Kundtjänst	1 574	1 345	1 603
		Summa 400 Teknik- o serviceförv. Stab	15 905	23 124	24 740
	410 Drift	9003 Driftsgrupp	616	0	0
		9104 Lokalvård	776	0	0
		9105 Storkök	510	0	0
		Summa 410 Drift	1 902	0	0
	420 Tillgänglighet	5104 Bostadsanpassningsbidrag	1 715	1 721	1 721
		5300 Färdtjänst	8 003	6 276	6 563
		Summa 420 Tillgänglighet	9 717	7 997	8 284
	430 Gator-mark-skog och transport	2152 Bostadsmark u under expl.	397	54	56
		2491 Vägar	10 213	7 542	7 875
		2492 Belysn. gator planl.områ	4 255	2 860	2 950
		2500 Parker, torgplatser	2 049	1 579	2 751
		8101 Skogsdrift	-882	-612	-804
		8102 Arrende vindkraft	-162	-220	-220
		8321 Drift o underh. industris	7	0	0
		8322 Länstrafik	539	508	524
		8750 Transport	-547	1	0
		9101 Industrimark	33	34	35
		Summa 430 Gator-mark-skog och transport	15 901	11 746	13 174
	440 Avfall- vatten och avlopp	8654 Dagvattenverksamhet	775	608	624
		8703 Ext avfall fr ftg,inst	-244	-216	-300
		9001 Administration	2	0	0
		Summa 440 Avfall-vatten och avlopp	533	392	325

Förvaltning	Enhet	Verksamhet	Utfall 2024-12	Budget 2025	Budget 2026
	470 Fastigheter	8151 Av kommunen ägd bostad	-1 321	318	-480
		8152 Av kommunen hyrd bostad	23	-99	-98
		9002 Administration fastigh.	6 596	6 952	7 914
		9102 Av kommunen ägd lokal	-5 638	-8 053	-8 238
		9103 Av kommunen hyrd lokal	-87	883	902
	Summa 470 Fastigheter		-426	1	0
Summa 40			43 532	43 260	46 527
TOTALT			43 532	43 260	46 527

Teknik- och serviceförvaltningens kostnadsbudget, ej AVA-enheten inräknad, är på 244 358 tkr och en fördelad budgetram för 2026 på 46 527 tkr. Totala kostnadsbudgeten för förvaltningen, inklusive AVA-enheten, är för 2026 ca 321 000 tkr.

Teknik- och serviceförvaltningen kommer under 2026 satsa på att utbilda oss i och införa artificiell intelligens (AI) i ett flertal verksamhetsområden. AI kan användas på många olika sätt inom vår förvaltning, till exempel för att analysera stora mängder data, förutsäga händelser, fatta beslut och automatisera uppgifter. Vi har under 2024 och 2025 påbörjat detta inom till exempel gatu- och markenheten. AI kommer vara ett av många olika tekniska hjälpmedel för våra verksamheter.

Åtgärder som krävs utifrån det politiska anpassningsprogrammet kommer även under 2026 hanteras av förvaltningen och kräva noggrann planering och prioritering för att kunna genomföras.

Marken kring före detta pappersmassefabriken i Ulriksfors utanför Strömsund innehåller föroreningar som måste saneras. Teknik- och serviceförvaltningen är ansvarig för pågående saneringsåtgärder som genomförs i området. Under 2026 går saneringsprojektet in i fas 2

IT

Året kommer att startas med att avrunda och finjustera införandet av digital arbetsplats 365. En stor förändring som kommer att kräva en del efterarbete. Vi kommer att påbörja arbete med att införa säkra meddelanden, säkra videomöten och säker digital kommunikation, SDK. SDK är ett initiativ av DIGG och innebär att kommunen kan dela känslig information med andra myndigheter digitalt. Dessa funktioner ser vi som nödvändiga av informations säkerhetsskäl. Införande kommer att ske löpande med start under första delen av 2026. SOC-tjänst kommer att etableras under 2026. Tack vare implementationer under 2025 har vi nu en infrastruktur som är redo.

Vi påbörjar under 2026 införande av elektroniska tjänstelegitimationer enligt LoA3. Arbetet fortsätter med att byta ut gamla accesspunkter för trådlös kommunikation.

Krisberedskap och civilt försvar

De fortsatt ökade kraven när det gäller arbete med bland annat totalförsvar/civilt förvar, brottsförebyggande arbete samt klimatanpassningsarbete med mera innebär mer arbete både för vår förvaltning men även för hela koncernen och det är väldigt viktigt att vi även under 2026 prioriterar detta. Strömsunds kommun har, som övriga civilsamhället, ett gediget jobb framför sig för att stärka förmågan vid kris eller krig. Med anledning av detta rekryterar förvaltningen ytterligare säkerhetssamordnare för att kunna utföra de uppgifter vi är ålagda att utföra rörande totalförsvaret. Uppdraget för tjänsteperson i beredskap är en förvaltningsövergripande uppgift med personer i beredskap från flera förvaltningar. Vi har nu under några år sett nyttan med denna funktion och med tanke på läget i vår omvärld så är det ännu mer viktigt att kommuner och statliga myndigheter har en organisation för att kunna hantera kriser dygnet runt, året om.

Inköp, upphandling och avtalskontroll

För att förvaltningen ska ha bra och kostnadseffektiva avtal med våra entreprenörer och leverantörer krävs det god framförhållning vid upphandling av varor och tjänster och samordning mot länets upphandlingskontor. När vi väl har upphandlat varor och tjänster och fått avtal på plats så fortsätter teknik- och serviceförvaltningen vår satsning på god avtalsuppföljning även under 2026 genom vår avtalscontrollerfunktion.

Kundtjänst

En central fråga för enheten är kompetensförsörjning samt vikarieanskaffning.

Produktionsgrupperna, Lokalvård, kostenheten och driftgruppen

Kostnaderna för bland annat material, utrustning och råvaror stiger, vilket pressar budgeten. En central fråga är kompetensförsörjning – det blir allt svårare att rekrytera utbildad personal med rätt erfarenheter. krav.

Fastigheter

Fullmäktige beslutade under 2019 att införa nytt internhyressystem. Beslut fattades att hyran uppräknas varje år med KPI oktober månad. De interna hyrorna höjs enligt riktlinjen med KPI för oktober vilket blir utfallet i den interna hyresdebiteringen. Under 2026 fortsätter arbetet mot att vara en hållbar fastighetsenhet. Fokus ligger fortfarande på att förbättra energieffektiviteten i kommunens byggnader, samt att skapa en trygg och trivsamt miljö för verksamheterna.

Vi fortsätter avsätta medel i budget för att bygga ut vår gröna profil, bland annat genom installation av nya armaturer till LED på flera av fastigheterna.

Marknaden för fastighetsförvaltning är föränderlig och vi måste vara beredda på osäkerheter som kan påverka våra kostnader. Ökande byggkostnader samt höjda energiavgifter är två av de största utmaningarna enheten står inför. Enheten kommer fokusera på att förbättra kommunikationen med våra hyresgäster/verksamheter. Detta syftar till att öka kundnöjdheten.

Dagvatten

Verksamheten beräknas fortsätta i samma omfattning som 2025, budget endast uppräknad med PKV. Vi har beviljats investeringsmedel med 500 tkr som läggs på förnyelse av ledningsnätet genom i första hand strumpinfodring.

Företagsavfall

Vi fortsätter att hantera företagens avfall för att ha en bra service i kommunen. Verksamheten beräknas ge ett överskott på 300 tkr 2026.

Skog

Priserna på råvaror från skogen är idag högre än tidigare, vilket bidrar till ett förbättrat ekonomiskt resultat för kommunen. Detta medger en ökad intäkt och skapar bättre förutsättningar för framtida satsningar.

Länstrafiken

Viss hyreshöjning har genomförts samt ökade kostnader för städning. Kommunen ansvarar nu själv för städningen på busstationen i Strömsund.

Torg och grönytor

Under 2026 planeras fortsatta underhållsåtgärder på samtliga lekplatser, inklusive byte av viss lekutrustning. Arbetet med att skapa tryggare och öppnare miljöer vid parker, tätortsnära områden och längs gång- och cykelvägar kommer vi att fortsätta med under 2026. Enheten fortsätter också arbetet med att främja biologisk mångfald genom ängsytor på utvalda platser. Under 2026 planeras större underhålls- och upprustningsinsatser på samtliga torg och liknande platser.

Vägar

Efter omfattande restaureringsinsatser av grusvägar med dikning och upprustning under 2025 fortsätter arbetet under 2026 i Hammerdal, Strömsund och Hoting. Särskilt driftbidrag kommer att sökas från Trafikverket för den sista beläggningsetappen på Bergevägen i Strömsund. Åtgärder med

beläggning fortsätter i enlighet med den AI-baserade inventering och platsbesiktning som genomförts.

Dagvatteninsatser, efter att inventering visat på brister vid skyfall och översvämningar, kommer att fortsätta även under 2026.

Belysning

Underhållsbehovet för trästolpar där gatubelysningen är monterad är stort. En särskild underhållsplan för dessa påbörjas under 2026.

Transport

Transportverksamheten har under en tid haft ett eftersatt behov av uppdaterad utrustning och fordon, men är nu i bättre balans. Detta skapar förutsättningar för en bättre arbetsmiljö och effektivare drift.

Kommunens egen transportenhet är en stor tillgång både ekonomiskt och i samband med snabba omställningar i verksamheten, exempelvis vid akuta vattenläckor, snöfall eller ishalka.

Tillgänglighet

Förvaltningens uppdrag rörande färdtjänst antas vara underfinansierad med ca 2 000 tkr för 2026. Sedan 1 januari 2024 har vi ett nytt färdtjänstavtal. En stor fördel med det nya avtalet är att utföraren även är beställningscentral. Det innebär att alla färdtjänstresenärer, oavsett vart i kommunen de bor, ringer och bokar sina färdtjänstresor hos utföraren. Färdtjänstresan ska numera även bokas senast vardagen innan avresa, detta för att enklare kunna planera samordnade resor.

Internbudget 2026

Avgifts- och producentfinansierad verksamhet

Versamhet		Utfall 2024	Budget år 2025	Budget 2026
8651 Vattenverksamhet	Intäkter	-14 810	-16 175	-16 205
	Kostnader	14 810	16 358	15 955
8652 Avloppsverksamhet	Intäkter	-17 709	-16 835	-17 002
	Kostnader	17 709	17 423	17 759
TOTALT		0	771	507

Verksamhet		Utfall 2024	Budget år 2025	Budget 2026
8701 Deponeringsanläggningar	Intäkter	-3 325	-3 307	-3 329
	Kostnader	10 632	10 245	9 846
8702 Insamling av avfall	Intäkter	-20 936	-22 513	-23 314
	Kostnader	14 133	15 049	15 075
TOTALT		504	-526	-1 722

Verksamhet		Utfall 2024	Budget år 2025	Budget 2026
8704 Förpackningsinsamling	Intäkter	-8 346	-10 000	-18 000
	Kostnader	8 346	9 716	17 760
TOTALT		0	-284	-240

8651 - 8652 Vattenverksamhet och Avloppsverksamhet

Vi fortsätter lägga stora resurser på förnyelse av ledningsnätet, speciellt på avloppssidan, dock är investeringsmedlen för 2026 nerbantade. Vi jobbar vidare med flödesmätning och filmning av ledningar för att kunna göra en plan för förnyelse. Vi fortsätter att göra förbättringar på våra anläggningar för att kunna hålla en bra kvalitet på dricksvattnet och klara lagkraven för reningsverken. Vi fortsätter att installera reservkraft på vattenverk som inte ha någon reservoar, för att kunna distribuera dricksvatten även vid strömavbrott. Vi jobbar också vidare med beredskapsfrågor, planering inför kris och krig, kontinuitetshantering, nödvattenplanen, vattentjänstplanen och nya vattenskyddsområden. Budgeterar med ett underuttag på 507 tkr, vilket gör att överuttaget gentemot kollektivet sedan tidigare år är kompenserat.

8701-8702 Avfall

Vi kommer att fortsätta ta emot jordmassor från olika saneringar, skicka returträ till Jämtkraft och sälja metall vilket gör att de beräknade intäkterna för verksamheten kommer att ligga på ungefär samma nivå som tidigare. Vi fortsätter att förbättra hanteringen av avfallet på återvinningscentralerna genom bland annat komprimering. Det innebär att transporterna blir betydligt färre, vilket minskar kostnaderna för transporter och är bra för miljön.

Arbetet med att få in de fritidshuskunder som idag inte har något kärl alls till våra centrala uppsamlingsstationer (CUS) kommer att fortsätta, vi tar ett område i taget. Detta gör att intäkterna kommer att öka.

Totalt beräknas verksamheterna tillsammans gå med ett överskott på 1 722 tkr, vilket gör att det underuttag gentemot kollektivet som finns kommer att vara kompenserat.

8704 Förpackningsinsamling

Förpackningsinsamling är en ny verksamhet som kommer att utvecklas löpande fram till 2027, då fastighetsnära insamling av förpackningar ska vara införd. Vi har påbörjat arbetet med att få till fastighetsnära insamling för flerbostadshusen under hösten 2025 och fortsätter det arbetet under 2026. För småhus har vi satsat på ett system som kallas "Ljusdalsmodellen" vilket innebär att småhusen kommer att få kärl för papper och plast hemma vid fastigheten. Den utställningen planeras till hösten 2026.

Intäkterna, som består av ersättning från producenterna, beräknas öka under året. Ju mer förpackningar vi samlar in och ju mer fastighetsnära insamling vi får till, ju mer ersättning kommer vi att få. Vi beräknar att ersättningen blir 18 miljoner för 2026.

Kostnaderna beräknas utifrån hur vi planerar för utbyggnad av ÅVS:er, av fastighetsnära insamling för flerbostadshusen och småhusen. Utbyggnaden medför att tömningskostnaderna, kostnaderna för städning, snöröjning, nya behållare och övrigt underhåll ökar. Större volymer med förpackningar ökar också hanteringen vid omlastningsstationen på Lidens ÅVC.

Verksamheten beräknas ge ett överskott på 240 tkr 2026.

Internbudget 2026

Bredband

Verksamhet		Utfall 2024	Budget år 2025	Budget 2026
2154 Bredband	Intäkter	-11 419	-11 200	-11 830
	Kostnader	9 273	11 200	11 830
Summa 2154 Bredband		-2 147	0	0
TOTALT		-2 147	0	0

Den största kostnaden inom bredband är kapitalkostnader, med avskrivningar på beräknat 6 700 tkr. Budget för interna bidrag beräknas 2026 till samma belopp som 2025, det vill säga 1 100 tkr. Den största intäkten avser arrendeintäkter från Servanet AB som arrenderar kommunens nät enligt nyttjanderättsavtal. 2026 års arrendeintäkt, - 8 800 tkr, är baserat på antaganden om räntor och arrendegrundande anläggningskapital. Nettokostnadsramen är noll.

Diarienummer KS.2025.510

Förslag till mål för kommunstyrelsen verksamheter 2026

Ekonomisk hållbarhet

KF-mål för nämnder och styrelser	Kommunstyrelsens mål	Uppföljnings-ansvar och redovisning	Metod
1.1 Bibehållen position som länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn.	1) Minst 77 % av kommunens medarbetare ska rekommendera Strömsunds kommun som arbetsgivare. 2) Enligt den årliga medarbetarundersökningen ska Strömsunds kommun uppvisa det bästa resultatet i länet.	KLF (HR) Helår	OSA-enkät en gång per år
1.2 Säkrad kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.	1) Ökad kännedom om Strömsunds kommun som geografisk plats för att bo, leva och verka på. 2) Etablera en positiv association till Strömsunds kommuns varumärke, både som arbetsgivare och som geografisk plats, för att attrahera nödvändiga kompetenser. 3) Säkerställa framtida kompetensförsörjning inom den kommunala organisationen. Arbeta fram och aktivera kommungemensamma strategier för kompetensutveckling, kompetensförsörjning och rekrytering.	KLF (HR) + FUF (NLK) Per augusti och helår	Mätning varumärke en gång per år
1.3 Förbättrade förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare	Minst 90 % i åldersgruppen 18-67 år har gjort en stegförflyttning mot egen försörjning inom ett år efter påbörjad insats	FUF (AME) Per april, augusti och helår	Kvalitativ analys via AME.

arbetsmarknaden.	via arbetsmarknadsenheten, AME.		
1.4 Minskad ungdomsarbetslöshet	Minst 70 % av deltagare i insatser genom Unga till arbete (UTA) återgå till studier eller komma vidare till praktik eller arbete.	FUF (RC) Per april, augusti och helår	Kvalitativ analys via RC

Social hållbarhet

KF-mål för nämnder och styrelser	Kommunstyrelsens mål	Uppföljnings-ansvar och redovisning	Metod
2.1 Ökad möjlighet till inflytande för våra kommunmedlemmar.	Ökad möjlighet till inflytande för våra kommunmedlemmar.	FUF (RC) Per april, augusti och helår	Kvalitativ analys genom RC
2.2 Fler kommun-medlemmar i alla åldrar är inkluderade i kultur- och fritidsutbud i hela kommunen.		BKUN	
2.3 Fler barn och unga ska delta i kultur- och fritidsverksamhet.		BKUN	
2.4 Förbättrade förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.	Den samlade arbetslösheten skall understiga rikssnittet.	FUF (AME) Per april, augusti och helår	Mäts av Arbetsförmedlingen
2.5 Minskad ungdomsarbetslöshet.	Minska ungdomsarbetslösheten från dagens 7,5 %, genom att öka förutsättningarna för ungdomar i åldern 18-24 år att fortsätta sina studier eller få ett arbete.	FUF Per april, augusti och helår	Statistik genom arbetsförmedlingen plus kvalitativ analys

2.6 Minskade riskfaktorer för segregation.	Minst 150 unika personer ska delta i insatser för att främja integration och motverka tendenser till segregation. • Etnisk segregation • Socioekonomisk segregation • Minska ungdomsarbetslöshet • Demografisk segregation	FUF (RC) Helår	Kvalitativ analys. En gång per år
2.7 Ett samhälle utan diskriminering och rasism.	Kommunens service ska vara fri från diskriminering och rasism.	FUF (RC) Per augusti och helår	Genomföra brukarundersökningar för att mäta bemötande
2.8 Ökad delaktighet och inflytande för ungdomar i frågor som berör dem.	Fler ungdomar ska vara delaktiga i samhällsutvecklingen.	FUF (RC) Per augusti och helår	Kvalitativ analys (kolla med bidragsgivaren om de har krav på metod)
2.9 Förbättrade kunskapsresultat i grundskolan		BKUN	
2.10 Minskad ofrivillig ensamhet bland äldre.		VSF, NVF, BKUN	
2.11 Minskad psykisk ohälsa hos våra kommunmedlemmar.	1. Gymnasieexamen ska överstiga riksnivån. 2. Förbättrad folkhälsa inom Strömsunds kommun.	FUF, KLF (FHR) Per augusti och helår februari 2027	Enkät elevhälsa plus kvalitativ analys
2.12 Ett samhälle utan våld i nära relationer, mäns våld mot kvinnor, samt hedersrelaterat	Kommunens arbetsplatser ska öka kunskapen kring hedersrelaterat våld och förtryck.	FUF (RC) Per augusti och helår	Kvalitativ analys

våld och förtryck.			
2.13 Minskad risk för radikaliserings och våldsbejakande extremism.	100 % av kommunens arbetsplatser ska genomgå utbildning kring radikaliserings och våldsbejakande extremism.	FUF (RC) Per augusti och helår	Kvalitativ analys

Ekologisk hållbarhet

KF-mål för nämnder och styrelser	Kommunstyrelsens mål	Uppföljnings-ansvar och redovisning	Metod
3.1 Ökad kunskap hos medborgarna gällande klimatsmarta val i vardagen.	Bidra till ökad kunskap om klimatsmarta åtgärder till våra medborgare genom ökade informationsinsatser.	KLF (Stab), TSF (AVA) Per april, augusti och helår	Kvalitativ analys En gång per år
3.2 Ett mer övergripande och strukturerat arbete med hållbarhetsfrågorna.	Fastställda styrdokument är uppdaterade och efterlevs.	KLF (Stab) Per april, augusti och helår	Kvalitativ analys En gång per år
3.3 Ur en klimat- och miljöaspekt se över ägardirektiven för de kommunala bolagen	Ur en klimat- och miljöaspekt se över ägardirektiven för de kommunala bolagen.	KLF (Stab) Per april, augusti och helår	Kvalitativ analys En gång per år
3.4 Ökad kompetens hos våra lokala företag i att bidra till den gröna omställningen.	Minst 10 företagare ha deltagit på utbildningar med fokus på den gröna omställningen alternativt cirkulär ekonomi.	FUF (NLK) Per augusti och helår	Kvalitativ analys
3.5 Minskat matsvinn.	Minskat matsvinn i samtliga kommunala verksamheter.	TSF (kost) Per april, augusti och helår	Kvalitativ analys

3.6 Ökad andel förnybar energi i de kommunala verksamheterna.	Följande ska minska: 1. Förbrukning av fossila drivmedel i kommunen 2. Territoriella utsläpp av växthusgaser i Strömsunds kommun 3. Energiförbrukning Följande ska öka: 4. Installerad effekt av solkraft	TSF, KLF (Stab) Per augusti och helår	Kvalitativ analys
3.7 Ökat återbruk i de kommunala verksamheterna	Ökad kunskap i beställarorganisationen kring återbruk och dess fördelar, samt riktlinjen.	FUF (AME) Per augusti och helår	Kvalitativ analys

den 4 november 2025

Diarienummer KS.2025.510

§ 185 Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2026

Anna Backman Wikström, förvaltningschef framtids- och utvecklingsförvaltningen, Richard Persson, förvaltningschef teknik- och serviceförvaltningen med Ewa Söderqvist, ekonom kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik, biträdande förvaltningschef, kommunledningsförvaltningen samt Niclas Liljefjäll, ekonomichef, kommunledningsförvaltningen föredrar respektive förvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningarna under kommunstyrelsen har upprättat förslag till internbudget och verksamhetsmål för 2026. Ingående enheter är:

- Kommunstyrelsen
- Kommunledningsförvaltningen
- Framtids- och utvecklingsförvaltningen
- Teknik- och serviceförvaltningen
- Avfall, vatten och avlopp, samt förpackningsinsamling
- Bredband

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Fastställer internbudget och verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2026.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Internbudget och verksamhetsmål kommunstyrelsens verksamheter 2026

Internbudget 2026 Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Internbudget 2026 Teknik- och serviceförvaltningen

Internbudget 2026 Avfall, vatten och avlopp, samt förpackningsinsamling

Internbudget 2026 Bredband

Kommunstyrelsens verksamhetsmål 2026

den 4 november 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag samt att ärendet kompletteras med underlag inför kommunstyrelsens sammanträde med:

1. Internbudget 2026 Kommunstyrelsen
2. Internbudget 2026 Kommunledningsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastställer internbudget och verksamhetsmål för kommunstyrelsens verksamheter 2026 efter komplettering.

Diarienummer KS.2025.272

Revidering av biblioteksplan för åren 2025-2027

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Biblioteksplan för åren 2025-2027 antas enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till biblioteksplan för åren 2025-2027. Utgångspunkt för denna har varit den verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen som barn-, kultur- och utbildningsnämnden antog den 12 december 2024 § 120.

Biblioteksplanen inleds med information om de verksamhetsområden den omfattar samt vilka lagar och förordningar som reglerar bibliotekens verksamhet.

I nästa avsnitt redovisas syfte med planen samt hur uppföljning och utvärdering ska göras.

Planen redogör för folkbibliotekens roll och uppdrag samt skolbiblioteksverksamheten i kommunen.

Biblioteksverksamheten i kommunen beskrivs och hur man arbetar mot de prioriterade grupper som finns specificerade i bibliotekslagen.

Bibliotekens lokala förutsättningar redovisas samt folkbibliotekets prioriterade utvecklingsområden och mål.

I enighet med den konsultationsordning som finns har synpunkter på planen inhämtats från ett flertal samiska organisationer i kommunen. Vilka organisationer som skulle konsulteras har beslutats i samråd med kommunens samiska samordnare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Revidering av biblioteksplan för åren 2025-2027

BKU protokoll § 99/2025

Biblioteksplan - uppdaterad efter konsultation bilaga

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen , Tomas Sjövall

Kultur- och fritidsavdelningen

Biblioteksplan 2025-2027

Innehållsförteckning

Inledning	2
Om biblioteksplanen	2
Folkbibliotek	2
Skolbibliotek	3
Bibliotekens verksamheter	3
Bibliotekens prioriterade grupper	3
Lokala förutsättningar	4
Prioriterade utvecklingsområden för folkbiblioteket	5
Arbeta läsfrämjande och öka intresset för litteratur	5
Utveckla användardelaktighet och tillgänglighet	5
Utveckla biblioteken som mötesplatser	6

Inledning

Biblioteken fyller flera funktioner i samhället. En viktig roll är demokratiuppdraget. "Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning" (Bibliotekslagen 801:2013, 2 §).

Biblioteksverksamhet har flera olika styrande dokument att utgå från. Bibliotekslagen (801:2013) är det mest centrala. Några andra dokument som biblioteksverksamhet utgår från är UNESCO:s internationella biblioteksmanifest, FN:s konvention om barnets rättigheter och Agenda 2030. I utformandet av den kommunala biblioteksplanen beaktar vi även Regional biblioteksplan för Jämtland Härjedalen 2024-2027.

I kommunens verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen 2024-2027 konstateras att avdelningen ska verka utifrån barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslutade vision och värdegrund. Dessa utgår även biblioteksplanen ifrån. Bibliotekens tjänster ska hålla god kvalitet och förändras utifrån samhällets behov.

Om biblioteksplanen

Strömsunds kommuns biblioteksplan är ett politiskt, av kommunfullmäktige beslutat styrdokument som markerar riktningen för utvecklingen av biblioteken i kommunen. Uppföljning och utvärdering sker i den årliga verksamhetsberättelsen. Biblioteksplanen revideras vid periodens slut.

Folkbibliotek

I Bibliotekslagen (801: 2013, 6 §) står det att "Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade efter användarnas behov". Det innebär att såväl lokaler, webbtjänster, bokbilen och annan biblioteksverksamhet ska anpassas efter användarnas behov. Biblioteken ska tillgängliggöras för så många som möjligt. Folkbiblioteken ska främja läsning och tillgång till litteratur (Bibliotekslagen 801:2013, 7 §). En central del av folkbibliotekens uppdrag är att främja barn och ungas läsning (Bibliotekslag 2013: 801, 8 §).

Skolbibliotek

Skolbiblioteksverksamhet planeras starta upp i Strömsunds kommun. Det ska anställas en skolbibliotekarie under 2025. Skolbibliotekarien kommer ansvara för att etablera och överse skolbiblioteksverksamhet som ska tillgängliggöras för alla grundskolor i kommunen.

Bibliotekens verksamheter

I Strömsunds kommun finns fem folkbibliotek: Centralbiblioteket i Strömsund och fyra biblioteksfilialer i Hammerdal, Hoting, Backe samt Gäddede. Bokbilen utgår från Centralbiblioteket och kör ut till hela kommunen.

Bibliotekens prioriterade grupper

Bibliotekslagen (801:2013) slår fast att biblioteken ska prioritera dessa grupper:

- Barn och ungdomar
- Nationella minoriteter
- Personer med annat modersmål än svenska
- Personer med funktionsvariationer

Folkbiblioteken ska arbeta uppsökande mot dessa grupper, för att tillgängliggöra bibliotekens tjänster för fler. Läsförståelse, informationskompetens och tillgång till allsidig information skapar förutsättningar för ett aktivt medborgarskap i ett demokratiskt samhälle. Särskilt viktigt för framtiden är barn och ungas läsförståelse som skapar förutsättningar för framgångsrikt lärande och framtida deltagande i demokratin.

För att arbeta uppsökande gentemot barn och unga är det viktigt att folkbiblioteken har fungerande samarbeten med förskolor, skolor, barnavårdscentraler och familjecentraler i lokalområdet.

Strömsunds kommun är ett samiskt förvaltningsområde och det finns en samisk samordnare anställd i kommunen. Folkbiblioteken tillhandahåller medier på de samiska språken, företrädesvis sydsamiska. På en del av biblioteken i kommunen finns "Samesamlingar" på en särskild utmärkt hylla. Biblioteken samarbetar med den samiska samordnaren för att

uppmärksamma samefolkets dag/samernas nationaldag, den samiska språkveckan och andra evenemang, samt kring skyltning vid samesamlingen på Centralbiblioteket.

Det finns även medier på de andra nationella minoritetsspråken: finska, jiddisch, meänkieli och romani chib. Biblioteken eftersträvar att uppmärksamma nationella högtidsdagar för alla de nationella minoriteterna genom skyltningar i biblioteksrummet. Biblioteken marknadsför den nationella tjänsten "Bläddra", en app som ger tillgång till böcker på de nationella minoritetsspråken.

Biblioteken tillhandahåller även medier på andra språk som förekommer i lokalområdet, såsom arabiska, somaliska, tyska med flera. Via den digitala tjänsten "Pressreader" tillgängliggörs tidningar på olika språk för bibliotekens användare.

Biblioteken tillgängliggör biblioteksrummet för personer med funktionsvariationer genom att kontinuerligt se över framkomligheten i rummen. "Äppelhyllan" på barnavdelningen är en hylla med medier anpassade för exempelvis nedsatt syn eller neuropsykiatriska funktionsvariationer. På biblioteken finns lättlästa böcker för både barn och vuxna. Biblioteket tillgängliggör den statliga tjänsten "Legimus" för de användare som har behov av den.

Lokala förutsättningar

Kommunen präglas av stora avstånd och många invånare bor utanför tätorterna.

Demografiskt består kommunens invånare av en stor andel äldre.

Biblioteksservice tillhandahålls genom bokbilen för de som har långt till närmaste bibliotek eller själva inte kan ta sig till ett bibliotek.

Biblioteken fyller en viktig funktion som mötesplats i lokalsamhället för många användare. Filialerna upplevs som betydelsefulla för orterna där de finns, både som mötesplatser och genom den service som tillhandahålls.

Kommunen har beslutat att folkbiblioteken i Strömsund, Hammerdal, Hoting, Backe och Gäddede ska utgöra informationspunkter vid kriser i samhället. Det innebär att människor ska kunna samlas på biblioteken för att få information vid en kris där vanliga informationskanaler inte fungerar.

Biblioteken har även ett uppdrag från kommunen att tillhandahålla medborgarservice. Detta innebär exempelvis att biblioteken ska erbjuda publika datorer, utskriftsmöjligheter och vid behov viss digital handledning.

Utbildningsnivån är lägre än riksgenomsnittet i Strömsunds kommun. Många kommuninvånare studerar på distans. Biblioteket är ett stöd till studerande i kommunen genom sin lärmiljö, sitt litteraturutbud, möjligheter till fjärrlån samt genom att erbjuda handledning i informationssökning. En del kurslitteratur som efterfrågas av flera låntagare kan köpas in i ett exemplar.

Samerna är Sveriges urfolk och Strömsunds kommun är ett samiskt förvaltningsområde.

Prioriterade utvecklingsområden för folkbiblioteket

Arbeta läsfrämjande och öka intresset för litteratur

- Biblioteksmiljön ska stimulera till att upptäcka litteratur och läsning.
- Med aktuella skyltningar uppmärksammas urfolket samernas och minoriteters högtidsdagar såväl som aktuella teman i samhället.
- Författarbesök ska arrangeras regelbundet.
- Biblioteken ska erbjuda kostnadsfria aktiviteter för barn.
- För att nå barn och unga med läsfrämjande och språkutvecklande insatser samarbetar biblioteken med andra aktörer som arbetar med barn. Dessa samarbeten ska upprätthållas och vidareutvecklas.
- Bibliotekens läsfrämjande insatser ska nå olika delar av kommunen. En del aktiviteter arrangeras på biblioteksfilialerna.
- Personal på Centralbiblioteket söker statliga bidrag till läsfrämjande arbete i hela kommunen.

Utveckla användardelaktighet och tillgänglighet

- För att öka tillgängligheten till lokalen är en målsättning att införa "Meröppet" på Centralbiblioteket i Strömsund. Låntagare över 18 år ska då kunna sluta ett avtal med biblioteket för att få tillgång till lokalen under utökade tider.
- Bokbilen ska nå ut till så många som möjligt. Marknadsföring för tjänsten sker genom exempelvis samarbeten med andra aktörer.

-
- Genom lyhördhet för lokalsamhällets behov och önskemål strävar vi efter att utveckla verksamheten för att biblioteken ska upplevas som relevanta för användarna.
 - Mediebeståndet ska präglas av kvalitet, mångsidighet och vad som efterfrågas lokalt. Det som efterfrågas köps in i den utsträckning som det är möjligt.
 - Samarbetet med samiska representanter i kommunen ska upprätthållas och fördjupas.
 - Biblioteken strävar efter att nå ut till fler personer med funktionsvariationer med information om vilka tjänster biblioteket kan erbjuda.

Utveckla biblioteken som mötesplatser

- Biblioteken ska vara attraktiva platser att besöka.
- Programverksamhet som erbjuds ska anpassas efter lokalsamhället.
- De aktiviteter som anordnas av biblioteken ska erbjudas användarna kostnadsfritt.
- På biblioteken ska användare kunna hitta information och få vägledning i att söka information.
- Biblioteken ska verka för att minska digitalt utanförskap.
- Biblioteket ska vara en arena för kulturverksamhet.

den 3 oktober 2025

Diarienummer KOF.2025.123

§ 99 Revidering av biblioteksplan för åren 2025-2027

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till biblioteksplan för åren 2025-2027. Utgångspunkt för denna har varit den verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen som barn-, kultur- och utbildningsnämnden antog den 12 december 2024 § 120.

Biblioteksplanen inleds med information om de verksamhetsområden den omfattar samt vilka lagar och förordningar som reglerar bibliotekens verksamhet.

I nästa avsnitt redovisas syfte med planen samt hur uppföljning och utvärdering ska göras.

Planen redogör för folkbibliotekens roll och uppdrag samt skolbiblioteksverksamheten i kommunen.

Biblioteksverksamheten i kommunen beskrivs och hur man arbetar mot de prioriterade grupper som finns specificerade i bibliotekslagen.

Bibliotekens lokala förutsättningar redovisas samt folkbibliotekets prioriterade utvecklingsområden och mål.

I enighet med den konsultationsordning som finns har synpunkter på planen inhämtats från ett flertal samiska organisationer i kommunen. Vilka organisationer som skulle konsulteras har beslutats i samråd med kommunens samiska samordnare.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 76/2025

Tjänsteskrivelse

Biblioteksplan - uppdaterad efter konsultation *bilaga*

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Justerare

den 3 oktober 2025

Fortsättning § 99**Nämndens förslag till fullmäktige**

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att Biblioteksplan för åren 2025-2027 antas enligt upprättat förslag.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kultur- och fritidsavdelningen

Kommunfullmäktige

Diarienummer KS.2025.272

§ 187 Revidering av biblioteksplan för åren 2025-2027

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till biblioteksplan för åren 2025-2027. Utgångspunkt för denna har varit den verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen som barn-, kultur- och utbildningsnämnden antog den 12 december 2024 § 120.

Biblioteksplanen inleds med information om de verksamhetsområden den omfattar samt vilka lagar och förordningar som reglerar bibliotekens verksamhet.

I nästa avsnitt redovisas syfte med planen samt hur uppföljning och utvärdering ska göras.

Planen redogör för folkbibliotekens roll och uppdrag samt skolbiblioteksverksamheten i kommunen.

Biblioteksverksamheten i kommunen beskrivs och hur man arbetar mot de prioriterade grupper som finns specificerade i bibliotekslagen.

Bibliotekens lokala förutsättningar redovisas samt folkbibliotekets prioriterade utvecklingsområden och mål.

I enighet med den konsultationsordning som finns har synpunkter på planen inhämtats från ett flertal samiska organisationer i kommunen. Vilka organisationer som skulle konsulteras har beslutats i samråd med kommunens samiska samordnare.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att Biblioteksplan för åren 2025-2027 antas enligt upprättat förslag.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Revidering av biblioteksplan för åren 2025-2027

BKU protokoll § 99/2025

Biblioteksplan - uppdaterad efter konsultation bilaga

den 4 november 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta anta revidering av biblioteksplan för åren 2025-2027.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Beslutar att Biblioteksplan för åren 2025-2027 antas enligt upprättat förslag.

Diarienummer KS.2025.297

Revidering av kultur- och fritidsplan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Kultur- och fritidsplan 2025-2027 antas enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till kultur- och fritidsplan för åren 2025-2027. Utgångspunkt för denna har varit den verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen som barn-, kultur- och utbildningsnämnden antog den 12 december 2024 § 120.

Kultur- och fritidsplanen inleds med information om de verksamhetsområden den omfattar utifrån bland annat reglementet för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Vidare fortsätter planen med syfte och struktur där barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslutade vision och värdegrund framgår.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsplan 2025-2027

BKUN 2025-04-24 § 46

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, KS Handläggare

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

den 24 april 2025

Diarienummer KOF.2025.122

§ 46 Revidering av kultur- och fritidsplan för åren 2025-2027

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till kultur- och fritidsplan för åren 2025-2027. Utgångspunkt för denna har varit den verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen som barn-, kultur- och utbildningsnämnden antog den 12 december 2024 § 120.

Kultur- och fritidsplanen inleds med information om de verksamhetsområden den omfattar utifrån bland annat reglementet för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Vidare fortsätter planen med syfte och struktur där barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslutade vision och värdegrund framgår.

Under punkt 3 finns en beskrivning av nuläget i kommunen för de verksamhetsområden planen omfattar. Under punkt 4 redovisas kultur- och fritidsavdelningens långsiktiga mål. Under punkt 5 redovisas kultur- och fritidsavdelningens inriktnings- och effektmål för åren 2025-2027. Här redovisas också hur uppföljning och utvärdering ska göras.

Underlag till beslut

Au-protokoll §34/2025

Tjänsteskrivelse

Kultur- och fritidsplan för åren 2025-2027 *bilaga*

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden antar kultur- och fritidsplan 2025-2027 enligt upprättat förslag.

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden antar kultur- och fritidsplan 2025-2027 enligt upprättat förslag.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen

Kommunfullmäktige

Justerare



Kultur- och fritidsplan 2025-2027

Innehållsförteckning

1.	Inledning	2
2.	Syfte och struktur	2
3.	Nuläge i Strömsunds kommun	3
4.	Kultur- och fritidsavdelningens långsiktiga mål	5
5.	Inriktningsmål, effektmål och uppföljning	6

1. Inledning

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill verka för en god livskvalitet för kommunens invånare samt skapa förutsättningar för en levande kultur och en aktiv fritid. En viktig del i detta är att säkerställa ett tillgängligt och varierat kultur- och fritidsutbud för alla åldrar.

Kultur- och fritidsverksamheten i kommunen bedrivs dels i kommunal regi, dels genom föreningar, kooperativ, trossamfund, studieförbund eller i andra former. Verksamhet för barn och ungdomar ska prioriteras.

”Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har till uppgift att stödja, främja och samordna kultur- och fritidsintressen samt ungdoms- och idrottsverksamhet i kommunen.

Nämnden ska verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och anläggningar samt yttra sig om utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

Nämnden har ansvaret för kommunens biblioteksverksamhet och kommunala kulturskolan.

Nämnden ska förvalta kommunens anläggningar inom ansvarsområdet, när ansvaret ej åvilar annan nämnd.”

Ur Reglemente för barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

2. Syfte och struktur

Kultur- och fritidsplanen ska synliggöra kultur och fritidsavdelningens olika verksamhetsområden och utgöra ett styrande dokument för dessa.

Kultur- och fritidsplanen utgår från barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslutade vision och värdegrund.

Vision: *”Tillsammans skapar vi framtidstro för att växa, lära och utvecklas”*

Värdegrund: *”Barnens bästa alltid främst. Rätt kvalitet i leverans av tjänster till invånaren. Kostnadsmedvetenhet. Vänlighet och öppenhet. Välkomna initiativ och förslag. Ge och ta ansvar för helheten. Förändra för att förbättra. Vi är hållbara i vårt engagemang.”*

Planen inleds med och en nulägesbeskrivning och verksamhetens långsiktiga mål. Därefter följer inriktnings- och effektmål för respektive verksamhetsområde. Planen utvärderas årligen i kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsberättelse och genom internkontrollplanen.

Bestämmelser för anslag till studieförbunden och plan för biblioteksverksamhet ingår inte i planen eftersom dessa återfinns under separata punkter i författningssamlingen. Se *Bestämmelser för anslag till studieförbund*, FS 6.0 och *Biblioteksplan*, FS 6.8.

3. Nuläge i Strömsunds kommun

3.1 Idrottsanläggningar och – aktiviteter

Det är väl tillgodosett med idrottsanläggningar runt i vår kommun. Det finns idrottsplatser, tennisbanor, sporthallar, gymnastiksal, elljusspår, ishallar och slalombackar. I kommunen finns dessutom ridanläggning och skyttehall samt två 9-håls golfbanor. De flesta av dessa anläggningar drivs av föreningar med bidrag från kommunen.

3.2 Badverksamhet

Det finns simhallar i Hammerdal, Strömsund, Hoting och Gäddede. Dessa är normalt öppna under skolverterminerna höst och vår. Att besöka simhallen är avgiftsfritt. Under sommaren är utomhusbadet på campingen i Strömsund tillgängligt för allmänheten utan avgift.

3.3 Föreningsverksamhet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden fördelar bidrag till kommunens föreningar. Kultur- och fritidsavdelningen har en särskild prioritering att tillvarata och utveckla barn- och ungdomsverksamhet. Andelen barn och ungdomar som engagerar sig i föreningslivet ska öka.

3.4 Öppen ungdomsverksamhet

I Strömsunds kommun är den öppna ungdomsverksamheten bedriven i kommunal regi och av föreningar. Verksamheterna utövas både i kommunalt ägda fastigheter samt i föreningslokaler.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden vill stödja och uppmuntra lokala initiativ för bra, regelbunden och drogfri verksamhet som riktar sig till alla ungdomar.

3.5 Kulturskola

Strömsunds kommunala kulturskola ger undervisning på ett flertal instrument och andra konstarter såsom dans, singer-songwriting, animering och musikproduktion. Kulturskolan är tillgänglig för de som är elever i kommunens skolor.

Lokala variationer förekommer utifrån lärarnas olika specialområden, men målet är detsamma.

Där möjlighet finns ger vi även undervisning i sång och körsång. Vi strävar också efter utökat ensemble-/orkesterspel.

Kulturskolan är avgiftsfri.

3.6 Allmänskultur

Inom kommunen finns flera kulturföreningar, exempelvis kan nämnas Riksteaterförening, hembygdsföreningar, musikföreningar, dansföreningar samt föreningar inom konst och hantverk samt utöver dessa ett flertal övriga ideella föreningar. Utställningsmöjligheter finns på biblioteken samt bland konstföreningarna.

Kultur- och fritidsavdelningen arrangerar årligen en rad kulturevenemang enskilt och i samverkan med föreningslivet.

3.7 Bibliotek

Kommunens biblioteksverksamhet regleras i biblioteksplanen och omfattas inte av detta dokument.

3.8 Övriga kulturområden

Kultur- och fritidsavdelningen ska verka för att bevara, levnadsgöra och öka intresset för kulturarvet och den lokala kulturen.

Utbudet av kulturaktiviteter ska präglas av mångfald, särskilt utrymme ska ges till den samiska kulturen.

Kulturmöten mellan generations- och kulturgränser ska stimuleras. Kulturevenemang som anordnas i samverkan mellan olika aktörer lokalt och regionalt uppmuntras och prioriteras.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden delar årligen ut kultur- samt ledarstipendium, stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne samt *Hedenvindplaketten* och litteraturpriset *Sigrid*.

Strömsunds kommuns kulturstipendium är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden såsom litteratur, musik, konst, teater, dans, foto och film, konsthantverk, hembygdsverksamhet och andra därmed jämförbara områden. Stipendiaten ska vara bosatt inom Strömsunds kommun.

Strömsunds kommuns ledarstipendium utdelas till ledare som är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort ett framstående frivilligt arbete inom en ideell förening eller organisation i kommunen.

Barn- kultur- och utbildningsnämndens stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne delas ut årligen till en tidigare elev i Kultur/musikskolan i Strömsunds kommun som nu är professionell kulturutövare på hel- eller deltid.

Hedenvindplaketten tilldelas en författare som skriver i Gustav Hedenvind-Erikssons anda. Plaketten delas årligen ut i samverkan med Hedenvindsällskapet som nominerar pristagare.

Sigrid är Strömsund kommuns litteraturpris som årligen delas ut till minne av Beppe Wolgers. Det ska gå till en professionell författare som skriver barn- och ungdomsbokslitteratur vars verk eller bakgrund har norrländsk anknytning.

För alla stipendierna gäller att vi gärna ser en jämn fördelning mellan könen.

4. Kultur- och fritidsavdelningens långsiktiga mål

I kultur- och fritidsavdelningens verksamhetsplan för åren 2024-2027 har följande långsiktiga mål fastställts.

- Kompetensutvecklande arbete för att möta framtidens bibliotek och kulturskola.
- Ett tillgängligt och levande kulturliv i hela kommunen.
- Öka andelen barn och unga som deltar i kultur- och fritidsverksamhet.

- Kostnadseffektiv och värdeskapande verksamhet för kommunens invånare och besökare

5. Inriktningsmål, effektmål och uppföljning

5.1 Anläggningar och lokaler

Inriktningsmål

Stödja och främja goda miljöer för barn, ungdomar och vuxna i kommunen.

Effektmål

Årligen genomföra stickprovskontroller på anläggningar i kommunen som beviljats driftbidrag.

5.2 Idrotts- och fritidsaktiviteter

Inriktningsmål

Stimulera barn och ungdomars deltagande i idrotts- och fritidsaktiviteter genom riktade stödinsatser.

Effektmål

Löpande informera om och uppmuntra föreningar att utnyttja de former av föreningsstöd som kommunen erbjuder.

5.3 Öppen ungdomsverksamhet

Inriktningsmål

Kultur- och fritidsavdelningen ska verka för att skapa trygga mötesplatser för barn och ungdomar.

Effektmål

Kultur- och fritidsavdelningen ska löpande besöka mötesplatser för barn och ungdomar som drivs i föreningsregi.

5.4 Kulturskola

Inriktningsmål

Kulturskolan ses som en resurs i kommunens kulturliv och kan representera kommunen i olika sammanhang med framträdanden, exempelvis på särskilda boenden, kommunala evenemang och liknande. Kulturskolan har om resurser finns möjlighet att delta vid skolavslutningar, luciafiranden och nationaldagsfirande.

Effektmål

Minst 25 procent av elever mellan 6 och 19 år ska delta i kulturskolan.

Kulturskolan ska under varje läsår genomföra minst 25 framträdanden av något slag.

5.5 Övrig kulturell verksamhet

Inriktningsmål

Kommunens invånare ska ges möjlighet att ta del av kulturaktiviteter av hög kvalitet. Äldre i kommunen ses som en prioriterad grupp för kulturupplevelser där geografisk närhet är speciellt viktig.

Effektmål

Samtliga särskilda boenden i kommunen ska årligen erbjudas minst ett kulturarrangemang vardera från kultur- och fritidsavdelningen.

Inriktningsmål

Kulturevenemang som anordnas i samverkan mellan olika aktörer lokalt och regionalt uppmuntras och prioriteras.

Effektmål

Kultur- och fritidsavdelningen ska stödja och samverka med föreningslivet genom bidrag till kulturella arrangemang och samarrangemang med föreningar i kommunen.

5.6 Uppföljning och utvärdering

- Uppföljning och utvärdering görs årligen i kultur- och fritidsavdelningen verksamhetsberättelse och i interkontrollplanen.

den 4 november 2025

Diarienummer KS.2025.297

§ 188 Revidering av kultur- och fritidsplan

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till kultur- och fritidsplan för åren 2025-2027. Utgångspunkt för denna har varit den verksamhetsplan för kultur- och fritidsavdelningen som barn-, kultur- och utbildningsnämnden antog den 12 december 2024 § 120.

Kultur- och fritidsplanen inleds med information om de verksamhetsområden den omfattar utifrån bland annat reglementet för barn-, kultur- och utbildningsnämnden. Vidare fortsätter planen med syfte och struktur där barn-, kultur- och utbildningsnämndens beslutade vision och värdegrund framgår.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Kultur- och fritidsplan 2025-2027 antas enligt upprättat förslag.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse -Kultur- och fritidsplan 2025-2027

Yrkande

Ärendet kompletteras med Kultur- och fritidsplan 2025-2027 till kommunstyrelsens sammanträde.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet kompletteras med Kultur- och fritidsplan 2025-2027 till kommunstyrelsens sammanträde.

Diarienummer HJALM.2025.620

Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2024-2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsrapporten.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till skolchefen att i nästa års kvalitetsrapport beskriva resultat av de redovisade åtgärderna.

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsarbetet för gymnasieskolan utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2024-2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Beslut skickas till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin, Linnéa Johansen och Maria Esserud.

Kvalitetsrapport läsåret 2024-2025

Gymnasieutbildning Hjalmar Strömerskolan

Ralf Sjödin
Rektor

Innehåll

Verksamhetens organisation	1
Lokala politiska prioriteringar	1
Nationell målsättning.....	3
Delmål 1: Varje elev fullföljer gymnasieskolan.....	4
Delmål 2: Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.	5
Delmål 3: Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.....	6
Delmål 4: Varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver	6
Fakta om verksamheten	7
Måluppfyllelse.....	9
Prioriterade mål för läsåret 2024/2025	9
Målredovisning för läsåret 2024/2025	9
Resultatanalys.....	11
Prioriterade mål för läsåret 2025/2026	12
Skolchefens kommentar	13

Hjalmar Strömerskolan i Strömsund organiserar ungdomsgymnasium och kommunal vuxenutbildning. Följande rapport för gymnasieskolan utgår från uppföljning och analys av verksamheten och dess undervisning för läsåret 2024/2025.

Verksamhetens organisation

Hjalmar Strömerskolan är en kommunal gymnasieskola belägen i Strömsunds kommun. Skolan hade under läsåret 2024/2025 cirka 250 elever fördelade på fyra högskoleförberedande program (Ekonomiprogrammet, Naturvetenskapsprogrammet, Samhällsvetenskapsprogrammet och Teknikprogrammet) och sju yrkesprogram (Barn-och fritidsprogrammet, Byggprogrammet, El- och energiprogrammet, Fordons- och transportprogrammet, Försäljning och serviceprogrammet, Industritekniska programmet och Vård- och omsorgsprogrammet) samt Introduktionsprogrammen. Skolan har en relativt hög lärartäthet, fem förstelärare och en elevhälsa som består av specialpedagog, skolkurator, skolsköterska och studie- och yrkesvägledare.

Personalens gemensamma arbete sker i ämneslag och programlag. Arbetslagen träffas i snitt var 14:e dag och bedriver pedagogiskt utvecklingsarbete, organisatoriskt utvecklingsarbete och marknadsföringsarbete. Yrkeslärarna tillsammans med biträdande rektor och representanter från branschen, deltar i programråd. Programråd är ett forum där det lokala näringslivet, branschorganisationer och representanter från skolan träffas och ser över utbildningen och nuläget inom branschen.

Elevhälsan träffas en gång i veckan i elevhälsoteamet (EHT), där även skolpsykolog och skolläkare deltar utifrån behov. Syftet är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande så att eleverna når sina mål. Därutöver träffas EHT tillsammans med mentorerna en gång i veckan för att behandla elevvärenden. Det finns även inplanerade tider för samverkansmöten där all undervisande personal kring en klass/grupp deltar.

Förutom pedagogisk personal har skolan en rektor och två biträdande rektorer på gymnasiesidan samt en enhetschef för administration, cafeteria och IT. Fram till och med april 2025 fanns även en biträdande rektor för den kommunala vuxenutbildningen. Det ansvaret åligger nu rektor.

Lokala politiska prioriteringar

De lokala politiska prioriteringarna som skolan arbetat med under läsåret redovisas nedan. I tabellerna presenteras andelen elever som uppnått

gymnasieexamen. Till avgångselever räknas elever med gymnasieexamen och elever med studiebevis där eleven fått betyg (A-F) i programmets samtliga kurser. Tabellerna visar statistik för Hjalmar Strömerskolan och för riket.

Hjalmar Strömerskolan

Examenstyp	22/23 Antal	22/23 Andel med examen	23/24 Antal	23/24 Andel med examen	24/25 Antal	24/25 Andel med examen
Högskoleförberedande examen	29	85 %	17	77%	28	93%
Yrkesexamen	52	93 %	43	93%	57	97%
Totalt antal avgångselever	81	90 %	60	88%	89	96%

Riket

Examenstyp	22/23 Andel med examen	23/24* Andel med examen
Högskoleförberedande examen	91,4%	91,3%
Yrkesexamen	89,4%	89,5%
Totalt antal avgångselever	90,7%	90,7%

* Nationell statistik för läsåret 24/25 finns tillgänglig i december 2025.

Hjalmar Strömerskolan har haft lägre andel elever med gymnasieexamen i jämförelse med riket föregående läsår. För läsåret 24/25 ser resultatet betydligt bättre ut och bedöms kunna hamna i nivån över riket.

Det förbättrade resultatet för läsåret 24/25 för de högskoleförberedande programmen bedöms ännu vara för tidigt för att dra några generella slutsatser ifrån men det kan vara ett resultat av det systematiska utvecklingsarbetet med uppföljning av elevers studier, generella metoder i klassrummen samt riktade insatser mot olika individer. Statistikunderlaget för de högskoleförberedande programmen är dock relativt litet, vilket innebär att resultaten kan variera kraftigt då ett fåtal individer får stort genomslag i statistiken.

Inom yrkesprogrammen har Hjalmar Strömerskolan betydligt bättre resultat jämfört med riket och har så haft i många år. Den jämna och höga nivån på yrkesprogrammen är ett resultat av ett systematiskt utvecklingsarbete där uppföljning av elevers studier analyseras löpande och där utveckling av generella metoder i undervisningen samt riktade insatser mot individer skett över tid och med hög kontinuitet.

I tabellen nedan presenteras meritvärden för avgångselever under de senaste fem läsåren, för Hjalmar Strömerskolan och för riket.

Läsår	HJS Totalt	HJS Kvinnor	HJS Män	Riket Totalt	Riket Kvinnor	Riket Män
24/25	13,1	13,6	12,8	*	*	*
23/24	13,4	13,7	13,2	14,4	15,0	13,9
22/23	13,4	14,3	12,7	14,5	15,1	13,9
21/22	13,7	14,3	13,4	14,5	15,1	13,8
20/21	13,9	14,8	13,3	14,5	15,2	13,8

* Nationell statistik för läsåret 24/25 finns tillgänglig i december 2025.

Sett över de sista fem åren har Hjalmar Strömerskolans meritvärden sjunkit och är generellt lägre än i riket. Detta kan till viss del bero på att vi har högre andel elever på yrkesprogram jämfört med riket och att fokus där ligger på att nå examen snarare än att konkurrera för vidare studier. En faktor som skulle vara intressant för framtida analyser är att jämföra ingångsvärden för eleverna på Hjalmar Strömerskolan i förhållande till riket. Endast ett fåtal utbildningar har fler sökande än tillgängliga platser, vilket medför att många program vid Hjalmar Strömerskolan fylls av behöriga elever med relativt låga meritvärden.

Nationell målsättning

Den nationella målsättningen säger att i gymnasieskolan får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att inhämta, utveckla, fördjupa och tillämpa kunskaper och värden samt ger en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier. Utbudet av utbildningar är anpassat till ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov av gymnasialt och eftergymnasialt utbildade personer.

Följande redovisning, delmål 1 – 4 utgår från Skolverkets nationella kvalitetsverktyg. Målsättningar, delmål, indikatorer, verksamhetens förutsättningar ska bidra till stärkt utveckling och lärande, höjda kunskapsresultat, ökad kvalitet och en mer likvärdig utbildning inom det svenska skolväsendet.

Delmål 1: Varje elev fullföljer gymnasieskolan

(Nationell statistik för läsåret 24/25 finns tillgänglig i december 2025)

Andel elever i % som uppnår gymnasieexamen	Hjalmar Strömerskolan 2022/23	Hjalmar Strömerskolan 2023/24	Riket totalt 2022/23	Riket totalt 2023/24
Inom tre år, på högskoleförberedande program	74,2%	75,0%	81,4%	81,4%
Inom fyra år, på högskoleförberedande program	79,2%	87,1%	84,8%	84,8%
Inom tre år, på yrkesförberedande program	78,7%	68,5%	75,9%	74,7%
Inom fyra år, på yrkesförberedande program	89,5%	83,0%	78,6%	78,6%
Inom fem år, elever som börjar på ett introduktionsprogram och går över till ett nationellt program	28,0%	22,7%	21,9%	21,8 %

Andelen elever som uppnår examen skiljer sig åt mellan yrkesprogram och högskoleförberedande program på Hjalmar Strömerskolan. Det är generellt sett fler elever som når examen på yrkesprogram, även jämfört med riket. Detta kan tyda på att dessa program erbjuder en mer praktisk utbildning som kan vara mer motiverande för dessa elever.

Andelen elever som når examen är lägre på högskoleförberedande program både i jämförelse med yrkesprogram och med övriga riket. Faktorer som kan vara intressanta att undersöka är ingångsvärden från grundskolan och arbetssätt och metoder på de aktuella programmen. Den lägre andelen examen kan också bero på att dessa program ställer högre akademiska krav och att eleverna har svårt att anpassa sig till detta. De högskoleförberedande programmen vid Hjalmar Strömerskolan har inte heller konkurrens om platserna, något som vissa av yrkesprogrammen har. Att undersöka arbetssätt och metoder som används inom de olika programmen kan ge värdefulla insikter för framtiden.

Sammanfattningsvis finns det flera faktorer som kan påverka resultaten, och en djupare analys av dessa skulle ge en bättre förståelse för situationen. Det är av stort intresse att undersöka vilka åtgärder som kan vidtas för att stödja alla elever, oavsett program.

För delmål 2 - 4 återfinns [resultatet för Skolinspektionens enkät i sin helhet via Skolinspektionens hemsida](#). Skolinspektionens värden som redovisas nedan är så kallade indexvärden, det vill säga det sammantagna medelvärdet för två till fem frågor inom samma frågeområde. Svaren varierar från 0 (stämmer inte alls) till

10 (stämmer helt och hållet). Hjalmar Strömerskolan ges möjlighet att delta i Skolinspektionens enkät vartannat år och då med elever i årskurs 2.

Läsåret 2024/2025 genomfördes Hjalmar Strömerskolan egna enkät med samma frågor som Skolinspektionens med den skillnaden att samtliga årskurser deltog. Enkäten skickades ut till 245 elever och 127 elever svarade, en svarsfrekvens på 52 %. Ingen pedagogisk personal deltar i den egna enkäten.

Delmål 2: Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

Trygghet och studiero	Hjalmar Strömerskolan 2024	Hjalmar Strömerskolan 2025*	Riket totalt 2023	Riket totalt 2024	Riket totalt 2025
Elevers upplevelse av trygghet år 2	8,1	7,9	8,4	8,4	8,3
Elevers upplevelse av studiero år 2	5,8	6,4	6,4	6,4	6,4
Elevers upplevelse av skolans arbete med att förhindra kränkningar år 2	5,7	5,3	6,0	6,2	6,2
Pedagogiska personalens uppfattning om trygghet	6,2	-	6,8	6,9	6,7
Pedagogiska personalens uppfattning om studiero	7,6	-	7,4	7,3	7,3

* Egen enkät i samtliga årskurser.

Eleverna på Hjalmar Strömerskolan upplever relativt god trygghet både sett över tid och i jämförelse med riket, dock ligger värdet något under riksvivån.

Elevernas upplevelse av studiero har tidigare legat under rikets värde men har ökat i den senaste undersökningen enligt Hjalmar Strömerskolan egna enkät och ligger nu i paritet med riket. En anledning kan vara fördelarna med relativt små undervisningsgrupper. Elevernas upplevelse av skolans arbete att förhindra kränkningar är lägre nu än tidigare och i jämförelse med riket. Samtidigt har det genomförts förebyggande arbete och antalet anmälningar har inte ökat. Här behöver skolan bli bättre på att informera eleverna om insatser och dess syfte. Ett faktum är dock att under läsåret har skolan ingen anmäld kränkning och inte heller någon avstängning av elev.

Slutsatsen är att eleverna upplever relativt god trygghet och studiero vid Hjalmar Strömerskolan men att skolans arbete mot kränkningar upplevs något sämre. Skolan behöver därför tydligare informera om de insatser som genomförs i detta syfte.

Delmål 3: Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling

Stimulans	Hjalmar Strömerskolan 2024	Hjalmar Strömerskolan 2025 *	Riket totalt 2023	Riket totalt 2024	Riket totalt 2025
Elevers upplevelse av stimulans år 2	5,6	5,8	6,0	6,1	6,1
Pedagogiska personalens uppfattning om stimulans	6,6	-	6,8	6,9	6,8

* Egen enkät i samtliga årskurser.

Eleverna på Hjalmar Strömerskolan har likt eleverna i riket fortsatt en mer negativ uppfattning kring stimulans i undervisningen än vad lärare på Hjalmar Strömerskolan och i riket uppfattar. Om än det blivit något bättre enligt den senaste undersökningen är detta något som behövs undersökas närmare samt att arbetet för att stärka undervisningens kvalitet behöver fortgå. Stimulans är ett område som innefattar många komponenter men skolans strävan är att på bästa sätt möta varje individ och sikta mot en undervisning som förbereder ungdomarna för vårt moderna samhälle.

Delmål 4: Varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver

Stöd	Hjalmar Strömerskolan 2024	Hjalmar Strömerskolan 2025 *	Riket totalt 2023	Riket totalt 2024	Riket totalt 2025
Elevers upplevelse av stöd år 2	6,0	6,0	6,6	6,7	6,7
Pedagogiska personalens uppfattning om stöd	6,8	-	7,1	7,1	7,1
Pedagogiska personalens uppfattning om särskilt stöd	4,4	-	6,5	6,7	6,5

* Egen enkät i samtliga årskurser.

Hjalmar Strömerskolan ligger fortsatt under rikssnittet gällande både elevernas och lärarnas upplevelse av stöd. Sedan Skolinspektionens undersökning 2024 vet vi att skolans pedagogiska personal har en markant lägre uppfattning om särskilt stöd både i jämförelse med eleverna och med riket. För att förstå situationen måste orsaken till denna skillnad ytterligare utredas samt att det behövs fördjupad kunskap runt de rutiner som finns. Detta arbete är viktigt för att förbättra situationen och säkerställa att eleverna får det stöd de behöver.

Fakta om verksamheten

Elever	2023/24	2024/25
Antal elever totalt	261 st	248 st
- varav flickor	47 %	45 %
- varav med utländsk bakgrund	23 %	24 %
- varav med föräldrar med eftergymnasial utbildning	43 %	42 %
- varav högskoleförberedande program	25 %	21 %
- varav yrkesprogram	62 %	65 %
- varav introduktionsprogram	13 %	14 %

Personal	2023/24	2024/25
Personal totalt	77 st	55 st
- varav rektorer	1 st	1 st
- varav lärare	50 st	46 st
- studie- och yrkesvägledare	1 st	1 st
Lärare, kvinnor	42 %	40 %
Lärare, med pedagogisk högskoleexamen	54 %	61 %
Lärare, med specialpedagogisk högskoleexamen	0 %	0 %
Lärare, tillsvidareanställda	49 %	58 %
Förstelärare och lektorer	5 st	5 st
Antal elever per lärare	5,2 st	5,4 st
Antal elever per studie- och yrkesvägledare	261 st	248 st

Noterbart är att andelen elever på yrkesprogram ytterligare har ökat vilket stöder tidigare resonemang om meritvärdet. Trenden följer utvecklingen för hela riket, dock ligger nivån där betydligt lägre, cirka 33 %. Hjalmar Strömerskolan ser också en ökning av elever på introduktionsprogrammen vilket bidrar till ökade krav på skolans organisation och förmåga att möta dessa elever på bästa sätt. Att ett stort antal elever lämnar grundskolan i vår kommun utan behörighet till nationella program är ett välkänt faktum. Gruppen har tidigare till största del bestått av elever av utländsk härkomst men har nu ändrats till att främst bestå av ungdomar födda i landet. Det finns även en större andel elever

med problematisk skolfrånvaro under sin grundskoletid. Skolan behöver därför förstärka den specialpedagogiska delen av verksamheten för att överbygga de hinder till lärande dessa elever har med sig.

Hjalmar Strömerskolan skapar i stora delar goda förutsättningar för eleverna att genomföra sina studier. Skolan har en hög lärartäthet men en relativt låg andel legitimerade lärare. Dock har andelen legitimerade lärare ökat det senaste läsåret. Anledningen till den relativt låga andelen legitimerade lärare är bland annat en stor andel yrkeslärare där yrkesutbildning och yrkeserfarenhet ligger till grund för anställning och där legitimation inte är ett krav. Skolan arbetar ständigt för att all obehörig personal ska utbilda sig för att nå behörighet och legitimation och över ett längre perspektiv sett har flertalet lärare, under sin anställning, utbildat sig och nått behörighet och legitimation både bland yrkeslärare och bland ämneslärare. För närvarande genomför fem stycken lärare behörighetsgivande utbildning.

Skolan riskerar att varje läsår att ha en omsättning bland lärare då en relativt stor andel inte har tillsvidareanställning. Med detta riskerar skolan att tappa kontinuitet i utvecklingsarbetet och gå miste om god erfarenhet och yrkesskicklighet. Noterbart är också att vi har en lärare som nu utbildar till specialpedagog och som under sin utbildning även till viss del deltar i skolans elevhälsoarbete.

För att uppnå kvalitet i undervisningen behövs både kunskap och erfarenhet. Skolans förutsättningar för likvärdighet och kvalitet är goda men det som skulle kunna påverka negativt är att vi i nuläget inte har en fullt utbildad specialpedagog på plats på heltid, något som kan påverka det kompensatoriska uppdraget. Den specialpedagog som är under utbildning är färdig med sina studier i början av vårterminen 2026.

Det relativt låga antalet elever per lärare beror på att antalet elever på Hjalmar Strömerskolan de senaste åren har sjunkit. Då antalet program inte minskat i samma takt har antalet lärare inte kunnat följa samma utveckling. Balansen mellan utbud och efterfrågan av program är en besvärlig nöt att knäcka och vi måste också ta med i beräkningen att antalet elever som kommer från grundskolan ökar flera år framåt i tiden. Noterbart är dock att vi har färre lärare idag än tidigare. Detta är bland annat en följd av att lärares tjänster är mer optimerade mot undervisning samt att mentorsuppdraget flyttats från lärarna till att vara en egen profession på skolan.

Måluppfyllelse

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra vad som görs, varför det görs och vad det leder till. Ett väl fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla elevers utveckling och lärande. Det ständiga arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet bedrivs i en cyklisk process som innehåller olika faser. Faserna delas in i "Vart ska vi?", "Hur gör vi?", "Hur blev det?" och "Var är vi?".

Prioriterade mål för läsåret 2024/2025

I föregående läsårs kvalitetsrapport för gymnasieutbildningen hade Hjalmar Strömerskolan fem formulerade mål. Följande mål var framtagna utan inbördes ordning:

Mål 1: Utbilda och skapa organisatoriska förutsättningar för GY25.

Hur mäts målet? Utvärdering inom kollegiet och avstämning med utbildare.

Mål 2: Undersöka hur vi kan få en bättre studiero på skolan och skapa en samsyn inom området mellan lärare och elever.

Hur mäts målet? Genom Skolinspektionens enkätundersökning och Hjalmar Strömerskolans egna enkät.

Mål 3: Kartlägga hur stimulerade skolans elever är i vår undervisning och skapa en samsyn inom området mellan lärare och elever.

Hur mäts målet? Genom Skolinspektionens enkätundersökning och Hjalmar Strömerskolans egna enkät.

Mål 4: Följa den upprättade planen för att ta skolan till den nivå som Skolinspektionen fastslagit att vi bör nå inom området sexualitet, samtycke och relationer och därefter följa upp att vi håller den nivån över tid.

Hur mäts målet? Genom enkätundersökningar och andra indikatorer såsom referensgrupper bland lärare och elever.

Mål 5: Arbeta med att utveckla den pedagogiska kvalitén (här inryms även mål 1-4).

Hur mäts målet? Genom resultaten och Skolinspektionens enkätundersökning och Hjalmar Strömerskolans egna enkät.

Målredovisning för läsåret 2024/2025

Mål 1

Vart ska vi? Utbilda och skapa organisatoriska förutsättningar för GY25.

Hur gör vi? Följa den upprättade utbildnings- och implementeringsplanen som finns för GY25. Företaget Gothia kompetens håller i utbildningen och den genomförs tillsammans med övriga kommuner i regionen.

Hur blev det? Vi har genomfört den upprättade utbildningsplanen. Utvärdering i kollegiet är genomförd med relativt gott omdöme.

Var är vi? Vi är redo att följa implementeringsplanen och kollegiet känner sig förberedda för att gå vidare med GY25.

Mål 2

Vart ska vi? Undersöka hur vi kan få en bättre studiero på skolan och skapa en samsyn inom området mellan lärare och elever.

Hur gör vi? Skolledning, EHT, ämnes- och programlag analyserar underlaget i undersökningarna och tar, tillsammans med referensgrupper med elever fram acceptabla nivåer för studiero samt metoder för att vi ska nå och upprätthålla dessa. Nivåerna ska ligga i paritet med riksnivån.

Hur blev det? Arbetet är fortsatt pågående. Om vi förlitar oss på resultatet av den egna enkäten och jämför med föregående läsårs Skolenkät så har indexvärdet ökat från 5,8 till 6,4 och ligger därmed i paritet med riket.

Vart är vi? Vi analyserar och arbetar vidare med att ta fram metoder och planera genomförande.

Mål 3

Vart ska vi? Kartlägga hur stimulerade skolans elever är i vår undervisning och skapa en samsyn inom området mellan lärare och elever.

Hur gör vi? Skolledning, EHT, ämnes- och programlag analyserar underlaget i undersökningarna och tar, tillsammans med referensgrupper med elever, fram en gemensam syn på vad som är stimulans i undervisning. Därefter hittas metoder för lärare och elever för att nå och upprätthålla acceptabel nivå av stimulans, en nivå som ska ligga i paritet med riksnivån.

Hur blev det? Arbetet är fortsatt pågående. Enligt den egna enkäten så har indexvärdet ökat något, från 5,6 till 5,8, vilket visar att vi är på rätt väg. Skolenkäten våren 2026 kommer att visa om vi lyckats skapa en bättre samsyn mellan lärare och elever.

Vart är vi? Analys av ämnes- och programlagsarbetet.

Mål 4

Vart ska vi? Följa den upprättade planen för att ta skolan till den nivå som Skolinspektionen fastslagit att vi bör nå inom området sexualitet, samtycke och relationer och därefter följa upp att vi håller den nivån över tid.

Hur gör vi? Efter den tematiska granskningen inom området sexualitet, samtycke och relationer följer vi planen som är avstämd med Skolinspektionen för att utveckla, implementera, utvärdera och bibehålla acceptabel nivå över tid, en nivå som ska ligga i paritet med riksnivån.

Hur blev det? EHT har tagit fram ett årshjul där vi genom olika insatser genomför den plan vi tagit fram. Ämneslag och programlag planerar och genomför insatser och aktiviteter inom undervisningen och tillsammans med EHT.

Vart är vi? I början av genomförandefasen av årshjulet.

Mål 5

Vart ska vi? Arbeta med att utveckla den pedagogiska kvalitén (här inryms även mål 1-4).

Hur gör vi? Genom att analysera mål 1-4 identifiera behov och metoder som behöver utvecklas och implementeras. Skapa en kollegial samtalsmiljö där pedagogisk personal uppmuntras till samarbete för utveckling individuellt och kollektivt för elevernas bästa.

Hur blev det? Kollegiet har kommit olika långt i arbetet. Samtliga ämneslag, programlag och skolledning analyserar och diskuterar kring detta, både i det direkt styrda arbetet som genomförs på gemensam tid och i det mer spontana arbetet som sker löpande.

Vart är vi? Det mer konkret formulerade tankarna och analyserna håller på att ta form. Det som framkommit från skolledningen är att vi har två delar i verksamheten som behöver stärkas för att bibehålla ett gott resultat och fortsätta utveckla undervisningen. Dessa delar består av en pedagogisk del där vi ser behov av mer utvecklad och organiserad specialpedagogisk verksamhet utifrån de behov vi identifierat. Utöver det finns behov av en mer skolsocial del där vi behöver få in kompetens, resurs och organisation riktad mot verksamhet och kollegialt lärande.

Resultatanalys

Läsårets resultat, Skolinspektionens enkätundersökning, Hjalmar Strömerskolans egna enkät, Skolinspektionens tematiska granskning inom området sexualitet, samtycke och relationer samt gymnasiereformen GY25 ligger till grund för den analys som görs. Ett antal områden har identifierats där vi behöver fördjupa oss och analysera var vi befinner oss och vart vi bör ta oss i framtiden och med hjälp av vilka metoder. Exempel på dessa områden finns inom delmål 1-4 samt en undervisning som matchar kraven inom området sexualitet, samtycke och relationer.

En övergripande analys av målarbetet är att Hjalmar Strömerskolan har en tydlig struktur och plan för utvecklingsarbete och följer nationella och lokala riktlinjer där implementering, analys och kollegialt arbete är i fokus. Flera mål är dock fortfarande pågående och under utveckling. Skolan har identifierat både pedagogiska och organisatoriska förbättringsområden som behöver stärkas för att säkerställa fortsatt kvalitet i undervisningen och elevstöd.

Prioriterade mål för läsåret 2025/2026

Följande mål är framtagna utan inbördes ordning:

Mål 1: Implementera och genomföra GY25.

Hur mäts målet? Utvärdering inom kollegiet.

Mål 2: Undersöka hur vi kan få en bättre studiero på skolan och skapa en samsyn inom området mellan lärare och elever.

Hur mäts målet? Genom Skolinspektionens enkätundersökning.

Mål 3: Kartlägga hur stimulerade skolans elever är i vår undervisning och skapa en samsyn inom området mellan lärare och elever.

Hur mäts målet? Genom Skolinspektionens enkätundersökning.

Mål 4: Följa den upprättade planen för att ta skolan till den nivå som Skolinspektionen fastslagit att vi bör nå inom området sexualitet, samtycke och relationer och därefter följa upp att vi håller den nivån över tid.

Hur mäts målet? Genom enkätundersökningar och andra indikatorer såsom referensgrupper bland lärare och elever.

Mål 5: Arbeta med att utveckla den pedagogiska kvalitén (här inryms även mål 1-4).

Hur mäts målet? Genom resultaten och Skolinspektionens enkätundersökning.

Skolchefens kommentar

Kvalitetsrapporten för läsåret 2024-2025 är en del av den nya fördjupande formen av uppföljning mot huvudmannen. Rutinerna har tagits fram i samband med arbetet med Skolverkets riktade stöd och utgår från Skolverkets nationella kvalitetsverktyg. I det nya förfarandet finns goda möjligheter till fortsatt utveckling så att arbetet blir så transparent som möjligt för att på så vis gynna Hjalmar Strömerskolans elever på bästa sätt.

Resultatet från läsåret 2024/2025 och andelen examen är åter på en hög nivå vilket är mycket glädjande. Detta är ett tydligt bevis på det goda arbete som all personal vid Hjalmar Strömerskolan utför, samt att det systematiska utvecklingsarbetet bedrivs med eleven i fokus.

Vi ser fortsatt med stor oro att antalet grundskoleelever som saknar behörighet till nationella program fortsätter att öka. Detta skapar ett minskat underlag för de nationella programmen och en mer resurskrävande elevgrupp på IM-programmen, ofta med olika diagnoser och psykisk ohälsa. Utvecklingen av IM-programmet är därför mycket viktig, liksom ett stärkt samarbete med grundskolan. Elevhälsoteamets arbete är centralt, och det är glädjande att skolan fortsatt har fullt bemannat med skolsköterska, skolläkare och verksamhetschef och att de kan arbeta vidare enligt plan.

Under läsåret har Strömsunds kommun haft möjligheten att delta i Skolverkets riktade stöd. Arbetet har bedrivits både inom skolan, i en arbetsgrupp med bred representation, men också på huvudmannanivå tillsammans med kommunstyrelsens presidie. Huvudsyftet är att organisera ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ständigt utvecklas och först och främst gagna eleverna på bästa sätt men också fungera så att samtliga involverade känner ett stort deltagande och kan bidra med sitt engagemang och sitt kunnande. Det riktade stödet har nu mynnat ut i ett processtöd under två läsår där Umeå universitet träder in och huvudsyftet är att skapa ett väl fungerande systematiskt kvalitetsarbete och öka måloppfyllelsen. Målet är att utveckla samarbetet mellan alla nivåer och etablera ett naturligt flöde från huvudman till klassrum och tillbaka. Kvalitetsarbetet ska ständigt utvecklas med fokus på elevernas bästa, samtidigt som det ska engagera samtliga involverade och ge dem möjlighet att bidra på bästa sätt.

Ett absolut måste är att Hjalmar Strömerskolan fortsätter att bedriva ett effektivt marknadsföringsarbete, ett arbete som egentligen ligger helt utanför skolans grunduppdrag. Ett minskat antal elever leder till färre möjligheter till ett

brett demokratiskt utbud av program, och alltför små grupper kan skapa besvärliga pedagogiska utmaningar för både elever och lärare.

Marknadsföringen består idag bland annat av besök av grundskolan på Hjalmar Strömerskolan men också av besök ute på de olika grundskolorna. Dessa besök har tidigare koncentrerats till de senare åren på grundskolan men mycket pekar nu på att denna information bör komma i en tidigare ålder. Här finns möjlighet till utveckling och samarbete med grundskolans studie- och yrkesvägledare tillsammans med de olika branscherna. Att även vara synlig i sociala medier är nödvändigt i dagens samhälle och förhoppningen är att det arbete inom sociala medier som påbörjades under senare delen av vårterminen 2025 nu ska bidra till att fler av elever, både från vår kommun och från andra kommuner, söker sig till Hjalmar Strömerskolan.

I många delar bedrivs en mycket bra verksamhet i gymnasieskolan i Strömsunds kommun, något som också konstaterades av Skolverkets personal under första året av det riktade stödet. Av rektors sammanställning av målen för läsåret 2024/2025 framgår att skolan har tydliga mål och planer för implementering av GY25, för förbättrad studiero, för stimulans i undervisningen, för arbete med sexualitet och relationer samt för att öka den pedagogiska kvaliteten. Kollegiet är delaktigt i analys, planering och genomförande, och utbildning och stödinsatser har påbörjats. Arbetet är pågående, och behov har identifierats inom två huvudområden: mer organiserad specialpedagogik och förstärkta skolsociala resurser för kollegialt lärande och undervisningsutveckling.

Undervisningens kvalitet är den viktigaste faktorn för elevers lärande, resultat och psykiska hälsa. Hjalmar Strömerskolan håller hög kvalitet, men skolans verksamhet är komplex och påverkas av både interna och externa faktorer. För att kunna fokusera på grunduppdraget – god undervisning – behöver personalen arbeta systematiskt i lugn och ro. De nya rutinerna för uppföljning och det fortsatta arbetet med Skolverkets riktade stöd ger goda förutsättningar att föra vår gymnasieskola in i framtiden på bästa sätt. Vi är alla eniga om hur betydelsefull Hjalmar Strömerskolan är för Strömsunds kommun och framtidens utmaningar kan endast tacklas genom ett gott samarbete av samtliga inblandade.

Anna Backman Wikström

Diarienummer HJALM.2025.620

§ 189 Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2024-2025

Beskrivning av ärendet

Kvalitetsarbetet för gymnasieskolan utgår från skollag, läroplan och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsrapporten.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till skolchefen att i nästa års kvalitetsrapport beskriva resultat av de redovisade åtgärderna.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2024-2025

Kvalitetsrapport Hjalmar Strömerskolans gymnasieskola läsåret 2024-2025

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsrapporten.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till skolchefen att i nästa års kvalitetsrapport beskriva resultat av de redovisade åtgärderna.

Diarienummer KS.2025.674

Villkor för samordning mellan ålderspension och allmän pension enligt bestämmelserna PRF-KL och PBF om pension för förtroendevalda

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

Samordning med allmän pension sker från och med 66 års ålder för förtroendevalda, födda 1958 och senare, med bruttopensionsvillkor enligt Pensions bestämmelser för förtroendevalda (PBF) eller Pensionsreglemente för kommunalt förtroendevalda (PRF-KL).

Sammanfattning av ärendet

PRF-KL och PBF gäller för hel- eller deltidsengagerade förtroendevalda (minst 40 % av heltid) som tillträtt före 2015.

Reglerna för uttag av allmän pension har ändrats, från 2023 höjdes lägsta åldern för garantipension och sjukersättning från 65 till 66 år.

Enligt PBF § 10 utbetalas visstidspension till 65 års ålder eller som längst till 67 år. Det har varit oklarheter kring hur PRF-KL och PBF ålderspension ska samordnas/minskas med allmän pension på grund av ändrade regler för uttag av allmän pension. Sveriges kommuner och regioner har publicerat en rekommendation i cirkulär 2023:6 gällande tillämpning för förtroendevalda om att samordning sker först vid 66 års ålder. Konsekvensen av denna rekommendation är att kommunen står för pension utan samordning fram till 66 års ålder. Detta innebär en marginellt ökad kostnad, då det gäller få individer och en kort period.

Beslutsunderlag

SKR Cirkulär 23:06 Pensionsöverenskommelse för födda 1958 och senare

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Löner

Kommunledningsförvaltningen, HR

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr: 23:06
Diariernr: SKR2023/00273
Handläggare: Marie Ståhl
Ämnesord: Arbetsgivarfrågor
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: -
Datum: 2023-02-06
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona - Kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Rubrik: Pensionsöverenskommelse för födda 1958 och
senare som omfattas av PA-KL
Ersätter: -
Bilaga: Förhandlingsprotokoll 2023-01-13
Pensionsöverenskommelse för födda 1958 och
senare som omfattas av PA-KL

Sammanfattning

Genom överenskommelsen anpassas samordningsåldern i PA-KL och i de därefter träffade pensionsöverenskommelserna till nya åldersgränser i allmän pension och socialförsäkringsförmåner. Justeringarna gäller enbart för födda 1958 och senare som berörs av de höjda åldrarna för garantipension respektive sjukersättning. Överenskommelsen gäller tillsvidare från och med den 1 januari 2023.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 23:06

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Marie Ståhl

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona - Kommunala företagens
arbetsgivarorganisation

Pensionsöverenskommelse för födda 1958 och senare som omfattas av PA-KL

Från den 1 januari 2023 höjdes lägsta åldern för uttag av garantipension från 65 år till 66 år. Samtidigt höjdes åldern för utbetalning av sjukersättning från 65 år till 66 år. Tjänstepensionen PA-KL har förmåner som ska samordnas med socialförsäkringsförmåner m.m., så kallade bruttopensioner.

Samordningsålder i PA-KL och i de därefter träffade pensionsöverenskommelserna har genom överenskommelsen anpassats till de nya åldersgränser för allmän pension och socialförsäkringsförmåner.

Justeringarna gäller enbart för födda 1958 och senare som berörs av de höjda åldrarna för garantipension respektive sjukersättning. Enligt parternas bedömning berörs inte årskullar som omfattas av PAK/LPAK av ändrad ålder för garantipension respektive sjukersättning eftersom de uppnått 65 års ålder före 2023.

Justeringarna avser enbart samordningsbestämmelser och vid vilken ålder samordning med allmänna förmåner sker. Övriga förutsättningar i PA-KL och därefter träffade pensionsöverenskommelser *Överenskommelse om ändringar i PAK och PA-KL med anledning av det reformerade pensionssystemet – PÖK 02 samt anvisningar om tolkning och tillämpning (cirkulär 2003:11)* respektive *Pensionsöverenskommelse för födda 1954 och senare som omfattas av PA-KL, PAK och LPAK (PÖK 18)* (cirkulär 18:42) gäller.

Ordinarie tidpunkt för utbetalning förskjuts till 66 år i stället för 65 år.

Justeringarna avser:

- Nettofixering vid fastställande av kompletteringspension
- Uppskjutet uttag
- Värdesäkring

Rekommendation om tillämpning för förtroendevalda:

Vad gäller tidigare förtroendevalda, födda 1958 och senare, med bruttopensionsvillkor (PRF-KL, PBF) rekommenderar SKR förbundets medlemmar att samordning med allmän pension sker först fr o m 66 års ålder.

Till skillnad från arbetstagare födda 1958 eller senare omfattas berörda förtroendevalda av bruttopensionsbestämmelser även om de inte har rätt till sjukersättning. Därför kan det vara rimligt att utbetalning av ålderspension ändå sker från ålder enligt tidigare tillämpning. Konsekvensen blir då att uppdragsgivaren står för pension utan samordning under tid fram till 66 års ålder. För det fall att berörd förtroendevald har rätt till sjukersättning är det rimligt att samordning sker med denna.

SKR rekommenderar att utbetalning av ålderspension enligt PRF-KL sker från 65 års ålder och enligt PBF senast fr o m den ålder då visstidspension inte längre utges.

Frågor

Frågor om detta cirkulär ställs till

SKR:s kontaktcenter, 08-452 70 00 eller info@skr.se

Sobonas servicetelefon, 08-452 75 20 eller kontakt@sobona.se

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Ida Eklöf

Marie Ståhl

Bilaga:

Förhandlingsprotokoll 2023-01-13 Pensionsöverenskommelse för födda 1958 och senare som omfattas av PA-KL



Förh. protk PÖK
född 1958 och senare

Diarienummer KS.2025.674

§ 194 Villkor för samordning mellan ålderspension och allmän pension enligt bestämmelserna PRF-KL och PBF om pension för förtroendevalda

Carina Wiik, kommunledningsförvaltningen föredrar ärendet.

Sammanfattning av ärendet

PRF-KL och PBF gäller för hel- eller deltidsengagerade förtroendevalda (minst 40 % av heltid) som tillträtt före 2015.

Reglerna för uttag av allmän pension har ändrats, från 2023 höjdes lägsta åldern för garantipension och sjukersättning från 65 till 66 år.

Enligt PBF § 10 utbetalas visstidspension till 65 års ålder eller som längst till 67 år. Det har varit oklarheter kring hur PRF-KL och PBF ålderspension ska samordnas/minskas med allmän pension på grund av ändrade regler för uttag av allmän pension. Sveriges kommuner och regioner har publicerat en rekommendation i cirkulär 2023:6 gällande tillämpning för förtroendevalda om att samordning sker först vid 66 års ålder. Konsekvensen av denna rekommendation är att kommunen står för pension utan samordning fram till 66 års ålder. Detta innebär en marginellt ökad kostnad, då det gäller få individer och en kort period.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Samordning med allmän pension sker från och med 66 års ålder för förtroendevalda, födda 1958 och senare, med bruttopensionsvillkor enligt Pensions bestämmelser för förtroendevalda (PBF) eller Pensionsreglemente för kommunalt förtroendevalda (PRF-KL).

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Villkor för samordning mellan ålderspension och allmän pension enligt bestämmelserna PRF-KL och PBF om pension för förtroendevalda.

SKR Cirkulär 23:06 Pensionsöverenskommelse för födda 1958 och senare.

den 4 november 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Samordning med allmän pension sker från och med 66 års ålder för förtroendevalda, födda 1958 och senare, med bruttopensionsvillkor enligt Pensions bestämmelser för förtroendevalda (PBF) eller Pensionsreglemente för kommunalt förtroendevalda (PRF-KL).

Diarienummer KS.2024.783

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevald OPF-KR 25

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25)" antas enligt förslag daterat den 20 februari 2025. OPF-KL 18 upphävs därmed.
2. Bestämmelserna börjar att gälla från och med 1 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

OPF-KR25 är en revidering av det tidigare regelverket OPF-KL18 och är anpassat till det nya tjänstepensionsavtalet AKAP-KR. Regelverket ger förtroendevalda tydligare och mer rättvisa villkor, i nivå med vad som gäller för anställda inom kommuner och regioner. Den väsentliga förändringen är att höjda pensionsavgifter:

- Från 4,5 % till 6 % för inkomster upp till 7,5 inkomstbasbelopp
- Från 30 % till 31,5 % för inkomster över 7,5 inkomstbasbelopp

Övriga delar som omställningsstöd, sjukpension och familjeskydd är oförändrade.

OPF-KR 25 är ett regelverk framtaget av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) för omställningsstöd och pension till förtroendevalda. Regelverket är avsett att antas lokalt av kommunfullmäktige och gäller för förtroendevalda som har uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid (minst 40 %).

För övriga förtroendevalda görs pensionsavsättning endast om årsarvodet överstiger cirka 30 000 kronor. I annat fall görs kontant utbetalning, om beloppet är minst 200 kronor.

Förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare och tidigare omfattats av OPF-KL 14 eller OPF-KL 18, eller som tillträdde vid valet 2018 och senare utan att ha omfattats av PBF, omfattas av OPF-KR 25.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att regelverket OPF-KR 25 är anpassat till tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och innehåller tydliga bestämmelser om pension, omställningsstöd och familjeskydd.

Beslutet innebär en kostnadsökning utifrån ökade premier, dock inte möjligt att beräkna hur mycket pensionskostnaden kommer att öka.

Pensionsprognosen påverkas av fler faktorer utöver ökad nivå av pensionsavgiften, så som prisbasbelopp och inkomstbasbelopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Revidering av OPF-18 med nytt namn OPF-KR 25

Cirkulär 24:63 OPF-KR25 SKR

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Beslut skickas till

KPA

Kommunledningsförvaltningen, HR

Kommunledningsförvaltningen, löner

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

2024-10-31

Kommunstyrelserna
Regionstyrelserna

Meddelande från styrelsen - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

Ärendenr: SKR2024/01212

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat

- att** anta föreslagna revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter,
- att** det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25,
- att** informera samtliga kommuner och regioner om ändringarna,
- att** uppdra åt kansliet att under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Sammanfattning

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byta namn till OPF-KR 25.

Ärendebeskrivning

SKR (och tidigare Kommunförbundet och Landstingsförbundet) har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner m.m. för lokalt antagande. Regelverken har haft olika benämningar, och anpassats utifrån ändrade förutsättningar i omvärlden.

Sedan 2014 benämns SKRs regelverk **OPF** – förslag till **bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda**. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till

de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Dåvarande SKL:s styrelse beslöt i § 157/2018-09-14 att anta OPF-KL 18. Nivån för pensionsavgift följde dåvarande tjänstepensionsavtal AKAP-KL.

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Kansliet ska under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Regelverket redovisas i **bilaga 1**.

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KR 25 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. OPF-KR 25 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 25 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Lokal pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 25 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 25.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått riktåldern för pension enligt 2 kap. 10 a-10 c §§ SFB .

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått riktåldern för pension enligt 2 kap. 10 a-10 c §§ SFB.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Från och med 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis, livsvarigt, tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetald och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 25 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR25)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KR25 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. OPF-KR25 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR25 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR25 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR25.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis, livsvarigt, tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts,

kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR25 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Diarienummer KS.2024.783

§ 186 Antagande av "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevald OPF-KL25" (revidering av OPF-KL18)

Beskrivning av ärendet

OPF-KR25 är en revidering av det tidigare regelverket OPF-KL18 och är anpassat till det nya tjänstepensionsavtalet AKAP-KR. Regelverket ger förtroendevalda tydligare och mer rättvisa villkor, i nivå med vad som gäller för anställda inom kommuner och regioner. Den väsentliga förändringen är att höjda pensionsavgifter:

- Från 4,5 % till 6 % för inkomster upp till 7,5 inkomstbasbelopp
- Från 30 % till 31,5 % för inkomster över 7,5 inkomstbasbelopp

Övriga delar som omställningsstöd, sjukpension och familjeskydd är oförändrade.

OPF-KR 25 är ett regelverk framtaget av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) för omställningsstöd och pension till förtroendevalda. Regelverket är avsett att antas lokalt av kommunfullmäktige och gäller för förtroendevalda som har uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid (minst 40 %).

För övriga förtroendevalda görs pensionsavsättning endast om årsarvodet överstiger cirka 30 000 kronor. I annat fall görs kontant utbetalning, om beloppet är minst 200 kronor.

Förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare och tidigare omfattats av OPF-KL 14 eller OPF-KL 18, eller som tillträdde vid valet 2018 och senare utan att ha omfattats av PBF, omfattas av OPF-KR 25.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att regelverket OPF-KR 25 är anpassat till tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och innehåller tydliga bestämmelser om pension, omställningsstöd och familjeskydd.

Beslutet innebär en kostnadsökning utifrån ökade premier, dock inte möjligt att beräkna hur mycket pensionskostnaden kommer att öka.

Pensionsprognosen påverkas av fler faktorer utöver ökad nivå av pensionsavgiften, så som prisbasbelopp och inkomstbasbelopp.

den 4 november 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25)" antas enligt förslag daterat den 20 februari 2025. OPF-KL 18 upphävs därmed.
2. Bestämmelserna börjar att gälla från och med 1 januari 2026.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse OPF-KR25

Revidering av OPF-18 med nytt namn OPF-KR 25

Cirkulär 24:63 OPF-KR25 SKR

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 25)" antas enligt förslag daterat den 20 februari 2025. OPF-KL 18 upphävs därmed.
2. Bestämmelserna börjar att gälla från och med 1 januari 2026.

Diarienummer MOTION.2025.283

Motion om ambulerande fritidsgård

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget beviljas.

Beskrivning av ärendet

En motion har lämnats in av Moderaterna i Strömsunds kommun där man föreslår att möjligheten att införa en ambulerande fritidsgård utreds. I motionen pekar man på ett flertal exempel i andra kommuner där man inrättat en sådan typ av verksamhet.

I kommunerna vi tittat närmare på bedrivs denna typ av verksamhet på ett flertal olika sätt. I Söderhamns och Södertälje kommuner har man införskaffat en "aktivitetsvagn" eller "fritidsbuss" som reser runt till de platser där behoven finns. Andra kommuner har löst detta via att man använder befintliga lokaler eller har verksamheten utomhus.

I Strömsunds kommun finns, precis som nämns i motionen, ett flertal platser där man har svårt att få igång eller upprätthålla en kontinuerlig fritidsgårdsverksamhet. Utmaningarna ligger oftast i svårigheter med att rekrytera personal.

Under 2023 gjordes en genomlysning av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I samband med detta antogs även nya bidragsnormer för denna verksamhet (BKU § 117-2023). Normerna infördes på försök under perioden 2024-2025, därefter ska en utvärdering av bidragsmodellen göras. I samband med utvärderingen är tanken att även olika alternativ av ambulerande verksamhet ska utredas.

Vi ser positivt på att genomlysna frågan, dels utifrån behov, kostnader och efterfrågan, dels utifrån vilken modell som vore mest lämplig för Strömsunds kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Motion om ambulerande fritidsgård

BKUAU § 96/2025

Motion om ambulerande fritidsgård

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Handläggare KS

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen Tomas Sjövall



2025-05-05

Till Kommunfullmäktige

Ambulerande fritidsgård - Satsa på ungdomars engagemang och delaktighet genom en mobil mötesplats

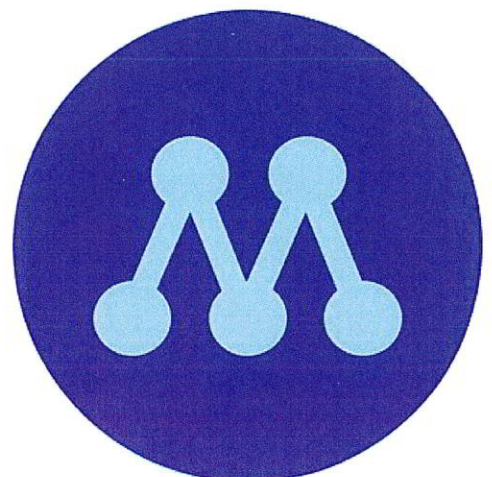
Strömsunds kommun är till ytan stor med flera tätorter där ungdomar idag saknar tillgång till fritidsgårdar då det är svårt att rekrytera personal till dessa. För att främja trygghet, social samvaro, en aktiv fritid och förebygga utanförskap föreslår Moderaterna att kommunen ska erbjuda en mobil mötesplats som når ut till fler unga i hela kommunen.

Luleå kommun, Umeå kommun och Västerviks kommun är bra exempel på kommuner som infört detta. Teknikhuset i Strömsunds kommun erbjuder också en liknande ambulerande verksamhet.

Moderaterna föreslår att Strömsunds kommun utreder möjligheten att införa en ambulerande fritidsgård, med både personal och aktiviteter. Den ska kunna besöka kommunens tätorter där fritidsgård saknas på schemalagda tider och gärna samverka med lokala föreningar och skolor.


Viktoria Trewe


Karin Holmquist



Diarienummer KOF.2025.166

§ 96 Motion om ambulerande fritidsgård

En motion har lämnats in av Moderaterna i Strömsunds kommun där man föreslår att möjligheten att införa en ambulerande fritidsgård utreds.

I motionen pekar man på ett flertal exempel i andra kommuner där man inrättat en sådan typ av verksamhet.

I kommunerna vi tittat närmare på bedrivs denna typ av verksamhet på ett flertal olika sätt. I Söderhamns och Södertälje kommuner har man införskaffat en "aktivitetsvagn" eller "fritidsbuss" som reser runt till de platser där behoven finns. Andra kommuner har löst detta via att man använder befintliga lokaler eller har verksamheten utomhus.

I Strömsunds kommun finns, precis som nämns i motionen, ett flertal platser där man har svårt att få igång eller upprätthålla en kontinuerlig fritidsgårdsverksamhet. Utmaningarna ligger oftast i svårigheter med att rekrytera personal.

Under 2023 gjordes en genomlysning av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I samband med detta antogs även nya bidragsnormer för denna verksamhet (BKU § 117-2023). Normerna infördes på försök under perioden 2024-2025, därefter ska en utvärdering av bidragsmodellen göras. I samband med utvärderingen är tanken att även olika alternativ av ambulerande verksamhet ska utredas.

Vi ser positivt på att genomlysa frågan, dels utifrån behov, kostnader och efterfrågan, dels utifrån vilken modell som vore mest lämplig för Strömsunds kommun.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 73/2025

Tjänsteskrivelse

Motion om ambulerande fritidsgård *bilaga 1*

Protokoll KF § 56/2025 *bilaga 2*

Justerare

den 3 oktober 2025

Fortsättning § 96**Yrkande**

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar bifalla motionen.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Kommunfullmäktige

Justerare

Diarienummer MOTION.2025.283

§ 193 Motion om ambulerande fritidsgård

Beskrivning av ärendet

En motion har lämnats in av Moderaterna i Strömsunds kommun där man föreslår att möjligheten att införa en ambulerande fritidsgård utreds. I motionen pekar man på ett flertal exempel i andra kommuner där man inrättat en sådan typ av verksamhet.

I kommunerna vi tittat närmare på bedrivs denna typ av verksamhet på ett flertal olika sätt. I Söderhamns och Södertälje kommuner har man införskaffat en "aktivitetsvagn" eller "fritidsbuss" som reser runt till de platser där behoven finns. Andra kommuner har löst detta via att man använder befintliga lokaler eller har verksamheten utomhus.

I Strömsunds kommun finns, precis som nämns i motionen, ett flertal platser där man har svårt att få igång eller upprätthålla en kontinuerlig fritidsgårdsverksamhet. Utmaningarna ligger oftast i svårigheter med att rekrytera personal.

Under 2023 gjordes en genomlysning av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I samband med detta antogs även nya bidragsnormer för denna verksamhet (BKU § 117-2023). Normerna infördes på försök under perioden 2024-2025, därefter ska en utvärdering av bidragsmodellen göras. I samband med utvärderingen är tanken att även olika alternativ av ambulerande verksamhet ska utredas.

Vi ser positivt på att genomlysa frågan, dels utifrån behov, kostnader och efterfrågan, dels utifrån vilken modell som vore mest lämplig för Strömsunds kommun.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar bifalla motionen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Motion om ambulerande fritidsgård

BKUAU § 96/2025

den 4 november 2025

Motion om ambulerande fritidsgård

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget bifalles.

Diarienummer MEDB.2025.258

Medborgarförslag om discgolfbana i Strömsund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagslämnaren önskar att Strömsunds kommun diskuterar om det finns möjlighet att anlägga en discgolfbana i Strömsund liknande den bana som finns i Hoting.

Discgolf är en populär fritidssysselsättning på många håll och lockar både unga och äldre utövare. Tävlingsverksamhet finns upp till elitnivå men för de flesta blir discgolf en trevlig motionsaktivitet.

Precis som förslagslämnaren nämner finns idag ett antal discgolfbanor i kommunen. I Hoting finns två som drivs i föreningsregi, en bana finns i Sikås också den i föreningsregi. I centrala Strömsund finns en bana i anslutning till Hedenvindskolan, förutom att användas av skolans elever är banan även öppen för allmänheten.

Förslagslämnaren använder termen "riktig discgolfbana" i förslaget. Detta avser förmodligen att banan vid Hedenvindskolan ligger i en annan miljö än normalt samt att hålen i många fall är kortare än brukligt.

Strömsunds kommun ser positivt på initiativet men att anlägga ytterligare en bana i kommunal regi kan inte prioriteras i nuläget. Finns det någon förening som är intresserad av att anlägga en bana kan eventuellt Strömsunds kommun gå in och upplåta mark via ett nyttjanderättsavtal på samma sätt som för skateboardparken som byggdes i anslutning till Engconhallen.

Om en ideell förening är intresserad att anlägga en bana kan det finnas möjlighet att söka ekonomiskt stöd till detta via exempelvis bygdemedel eller andra fonder och stiftelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om discgolfbana i Strömsund

BKUN § 95/2025

Medborgarförslag om discgolfbana i Strömsund

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Handläggare KS

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Kultur- och fritidschef, Lars-Eric Bergman

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

ROGER

Efternamn

PERSSON

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Discgolfbana

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Skulle vilja att Kommunen diskuterar om det finns möjlighet att få till en riktig discgolf bana här i Strömsund. Liknande den som finns i Hoting.

DiscGolf är en sport som i stort sätt nästan vem som helst kan syssla med och det är väldigt små kostnader för själva spelaren och gynnar ju även hälsan för invånare då det blir att man går väldigt mycket..

Vilken plats som finns tillgänglig har jag ingen aning om tyvärr.

Här finns info om hur mycket yta som behövs och liknande <https://www.discgolfpark.com/sv/2020/11/06/hur-bygger-man-en-discgolfbana/>

Östersunds discgolfklubb kanske man kan ta hjälp ifrån.

Förslag till beslut

Fattar inte vad man ska skriva i denna ruta? Jag har ju redan skrivit mitt förslag i rutan ovanför där det står "Ditt förslag"

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer KOF.2025.165

§ 95 Medborgarförslag om discgolfbana i Strömsund

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagslämnaren önskar att Strömsunds kommun diskuterar om det finns möjlighet att anlägga en discgolfbana i Strömsund liknande den bana som finns i Hoting.

Discgolf är en populär fritidssysselsättning på många håll och lockar både unga och äldre utövare. Tävlingsverksamhet finns upp till elitnivå men för de flesta blir discgolf en trevlig motionsaktivitet.

Precis som förslagslämnaren nämner finns idag ett antal discgolfbanor i kommunen. I Hoting finns två som drivs i föreningsregi, en bana finns i Sikås också den i föreningsregi. I centrala Strömsund finns en bana i anslutning till Hedenvindskolan, förutom att användas av skolans elever är banan även öppen för allmänheten.

Förslagslämnaren använder termen "riktig discgolfbana" i förslaget. Detta avser förmodligen att banan vid Hedenvindskolan ligger i en annan miljö än normalt samt att hålen i många fall är kortare än brukligt.

Strömsunds kommun ser positivt på initiativet men att anlägga ytterligare en bana i kommunal regi kan inte prioriteras i nuläget. Finns det någon förening som är intresserad av att anlägga en bana kan eventuellt Strömsunds kommun gå in och upplåta mark via ett nyttjanderättsavtal på samma sätt som för skateboardparken som byggdes i anslutning till Engconhallen.

Om en ideell förening är intresserad att anlägga en bana kan det finnas möjlighet att söka ekonomiskt stöd till detta via exempelvis bygdemedel eller andra fonder och stiftelser.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 72/2025

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag *bilaga 1*

Protokoll KF § 57/2025 *bilaga 2*

Justerare

den 3 oktober 2025

Fortsättning § 95

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Nämndens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget avslås.

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Kommunstyrelsen

Justerare

Diarienummer MEDB.2025.258

§ 192 Medborgarförslag om discgolfbana i Strömsund

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagslämnaren önskar att Strömsunds kommun diskuterar om det finns möjlighet att anlägga en discgolfbana i Strömsund liknande den bana som finns i Hoting.

Discgolf är en populär fritidssysselsättning på många håll och lockar både unga och äldre utövare. Tävlingsverksamhet finns upp till elitnivå men för de flesta blir discgolf en trevlig motionsaktivitet.

Precis som förslagslämnaren nämner finns idag ett antal discgolfbanor i kommunen. I Hoting finns två som drivs i föreningsregi, en bana finns i Sikås också den i föreningsregi. I centrala Strömsund finns en bana i anslutning till Hedenvindskolan, förutom att användas av skolans elever är banan även öppen för allmänheten.

Förslagslämnaren använder termen "riktig discgolfbana" i förslaget. Detta avser förmodligen att banan vid Hedenvindskolan ligger i en annan miljö än normalt samt att hålen i många fall är kortare än brukligt.

Strömsunds kommun ser positivt på initiativet men att anlägga ytterligare en bana i kommunal regi kan inte prioriteras i nuläget. Finns det någon förening som är intresserad av att anlägga en bana kan eventuellt Strömsunds kommun gå in och upplåta mark via ett nyttjanderättsavtal på samma sätt som för skateboardparken som byggdes i anslutning till engconhallen.

Om en ideell förening är intresserad att anlägga en bana kan det finnas möjlighet att söka ekonomiskt stöd till detta via exempelvis bygdemedel eller andra fonder och stiftelser.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget avslås.

den 4 november 2025

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om discgolfbana i Strömsund

BKUN § 95/2025

Medborgarförslag om discgolfbana i Strömsund

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Diarienummer MEDB.2025.59

Medborgarförslag telefontider

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen den 19 januari 2025 från Klas Urban Bryntesson om telefontid för förvaltningscheferna i Strömsunds kommun. Förslagsgivaren föreslår att telefontid beslutas några timmar i veckan för att ge kommuninvånare möjlighet att ställa frågor och får svar av aktuell förvaltningschef.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2025 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Förvaltningslagen (2017:900 7 § Tillgänglighet) anger att myndigheten ska vidta de åtgärder i fråga om tillgänglighet som behövs för att den ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten enligt 2 kap.

tryckfrihetsförordningen om rätten att ta del av allmänna handlingar.

Förvaltningschefers uppdrag är omfattande och kräver dagliga kontakter med medarbetare, fackliga företrädare, politiker, kommuninvånare och externa aktörer och myndigheter. Schemalagda telefontider riskerar att krocka med beredningar, ledningsmöten och akuta ärenden vilket också ger minskad möjlighet till flexibilitet, effektivitet och god ekonomisk hushållning. Det kan även gå ut över förvaltningarnas lagstiftade uppdrag.

I Strömsunds kommun har invånare möjlighet till kontakt med förvaltningschefer via telefon, mejl och de olika officiella kontaktvägarna. Detta uppfyller lagens krav på service och är en vedertagen praxis i kommuner. Många frågor från invånare besvaras bäst av verksamhetsnära chefer, handläggare eller andra aktuella kontaktpersoner.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - telefontider chefer

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

KLAS URBAN

Efternamn

BRYNTESSON

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Telefontider för förvaltningschefer

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag har under längre tid upplevt att det blivit svårare och svårare att via telefon få tag i förvaltningscheferna inom Strömsunds kommun.

Det skapar problem bland oss kommuninnevånare när olika problem uppstår som man vill ha svar på.

Därför föreslår jag att det avsätts telefontid för förvaltningscheferna några timmar i veckan där vi kommuninnevånare kan nå dem för att få svar på aktuella frågor.

Det är väl även för oss kommuninnevånare de jobbar för?

Med vänlig hälsning

Urban Bryntesson, Rossön

Förslag till beslut

Därför föreslår jag att det avsätts telefontid för förvaltningscheferna några timmar i veckan där vi kommuninnevånare kan nå dem för att få svar på aktuella frågor.

Det är väl även för oss kommuninnevånare de jobbar för?

Med vänlig hälsning

Urban Bryntesson, Rossön

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MEDB.2025.59

§ 191 Medborgarförslag telefontider

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunen den 19 januari 2025 från Urban Bryntesson om telefontid för förvaltningscheferna i Strömsunds kommun. Förslagsgivaren föreslår att telefontid beslutas några timmar i veckan för att ge kommuninvånare möjlighet att ställa frågor och får svar av aktuell förvaltningschef.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 februari 2025 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Förvaltningslagen (2017:900 7 § Tillgänglighet) anger att myndigheten ska vidta de åtgärder i fråga om tillgänglighet som behövs för att den ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten enligt 2 kap.

tryckfrihetsförordningen om rätten att ta del av allmänna handlingar.

Förvaltningschefers uppdrag är omfattande och kräver dagliga kontakter med medarbetare, fackliga företrädare, politiker, kommuninvånare och externa aktörer och myndigheter. Schemalagda telefontider riskerar att krocka med beredningar, ledningsmöten och akuta ärenden vilket också ger minskad möjlighet till flexibilitet, effektivitet och god ekonomisk hushållning. Det kan även gå ut över förvaltningarnas lagstiftade uppdrag.

I Strömsunds kommun har invånare möjlighet till kontakt med förvaltningschefer via telefon, mejl och de olika officiella kontaktvägarna. Detta uppfyller lagens krav på service och är en vedertagen praxis i kommuner. Många frågor från invånare besvaras bäst av verksamhetsnära chefer, handläggare eller andra aktuella kontaktpersoner.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag - telefontider chefer

Medborgarförslag - telefontider chefer

den 4 november 2025

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Medborgarförslaget anses besvarat.

Annika Eriksson

Från: Eva Lif
Skickat: den 23 oktober 2025 16:40
Till: Jörgen Olofsson
Kopia: Strömsunds kommun
Ämne: SV: Ledamot

Kategorier: Arkiv/Annika

Hej Jörgen

Nämen, så tråkigt. Du blir saknad

Jag lägger kopia till kansliet som tar hand om din avsägelse. KF får sen besluta om en ny ledamot för resterande tid under mandatperioden.

Betyder det att du inte kan komma på någon av årets resterande sammanträden i socialnämnden??

Med vänliga hälsningar/Buerie heelsegigujmie

Eva Lif
Nämndsekreterare
Socialnämnden
Närvårdsnämnden

Från: Jörgen Olofsson <jorgen.olofsson@stromsund.se>

Skickat: den 23 oktober 2025 14:06

Till: Eva Lif <eva.lif@stromsund.se>

Ämne: Ledamot

Hej Eva

Vet inte vart jag ska vända mig så då blir det dig.

Jag vill avsäga mig mina uppdrag i socialnämnden och KPR då jag helt enkelt inte hinner vara med på ett vettigt sätt.

Detta vill jag ska gälla fr.o.m. November månad.

Om det inte är till dig kan du hjälpa mig vart jag ska vända mig med detta.

Tack för mig

Jörgen Olofsson

Hämta [Outlook för iOS](#)

Diarienummer KS.2025.63

Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut redovisade

Förslag till beslut

Delegationsbesluten lägg till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Diarienummer KS.2025.1

Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2025	300 000
Kvarstår	300 000
2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2025	3 277 000
Sommarlovsaktiviteter § 83	-125 000
Julgåva	-900 000
Kvarstår	2 252 000
3. Protokoll 2025-10-21 SN § 122.pdf
4. Protokoll 2025-10-21 SN § 134.pdf
5. Protokoll 2025-10-20 NVN § 50.pdf
6. Nämndbeslut Verksamhetsprognos NVF augusti 2025.pdf
7. Protokoll 2025-10-20 NVN § 52.pdf
8. Protokoll 2025-10-20 NVN § 54.pdf
9. Beslut Bergs kommun KF 2025-10-23 § 125 Delårsrapport Jämtlands Räddningstjänstförbund.pdf
10. Beslut bergs kommun 2025-10-23 § 124 Ägardirektiv Jämtlands Räddningstjänstförbund.pdf
11. Skrivelse med anledning av ej avlämnad delårsrapport 2025 Strömsund.pdf
12. Foljebrevgranskning2_2116470.pdf
13. Granskningsutlatande_2117711.pdf
14. Nämndbeslut Planbeskrivning Hammerdal 476 Granskning 2.pdf
15. Nämndbeslut Plankarta Hammerdal 476 Granskning 2.pdf
16. Nämndbeslut Samrådsredogörelse Hammerdal 476.pdf
17. Strategisk miljöbedömning Hammerdal 473 Samrad.pdf
18. Protokoll 2025-11-06 BKUN § 114, bokslutsprognos BKUF.pdf

-
19. Protokoll 2025-11-06 BKUN § 115 Val av ledamot i BKUN.pdf
 20. §164 Regionstyrelsen Nytt samverkansavtal hälso- och sjukvård(372224).pdf
 21. §165 Regionstyrelsen Överenskommelse om samarbete mellan kommunerna i Jämtlands länRegion Jämtland gällande personer med psykiska funktionsnedsättningar.pdf
 22. 251010 Protokoll SocSam justerat elektroniskt.pdf
 23. Protokoll samhällsutveckling 2025-10-10.pdf
 24. Protokoll styrelsen 2025-10-17_signed_för utlämning.pdf
 25. 251020 KDN protokoll.pdf
 26. 251020 RLG protokoll.pdf
 27. Protokoll styrelsen 2025-11-03_signed_för utlämning.pdf
 28. Beslut om ändring av valdistrikt(4230-2025-6).pdf

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell