Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Kallelse till kommunstyrelsen den 23 maj 2023 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder ring** mejla kommun@stromsund.se i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Tisdag 16 maj 2023.

Program

8.15 Bokslutsprognos per 30 april 2023

8.45 Färdtjänst

9.15 Paus

9.30 Uppföljning av mål för bemanningsenheten

10.00 Gruppmöten

12.00 Lunch

13.00 Uppsiktsplikt barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

14.00 Redovisning av medel från Tillväxtverket

14.20 Paus

14.35 Sammanträde

Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Lisa Lundgren, sekreterare
0670-161 06 eller lisa.lundgren@stromsund.se

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Föredragningslista

1 Ändringar i föredragningslistan

2 Kommunstyrelsens ordförande informerar

3 Information om lokal utvecklingsstrategi, LUS, för Strömsunds kommun

4 Uppsiktsplikt barn-, kultur och utbildningsförvaltningen

5 Redovisning av medel från Tillväxtverket

6 Medborgarförslag om renovering av båtramp i Strömsund

7 Ansökan om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2023

8 Ansökan om sponsorbidrag Västra Ångermanlands Travsällskap

9 Ansökan om bidrag till upprustning av vattenverket i Hallviken

10 Ansökan om medel för åkgräsklippare med vagn - Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid

11 Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2023/2024

12 Årsredovisning 2022 - Jämtlands räddningstjänstförbund

13 Årsredovisning 2022 för Partnerskap Inland - Akademi Norr

14 Bokslutsprognos per 30 april 2023

15 Inbetalning av insatskapital till Kommuninvest 2023

16 Tilläggsäskande Färdtjänst

17 Tilläggsanslag Bostadsanpassning

18 Beslut om bidrag 2023 från Intresseföreningen för Åskälens vindkraftfond

19 Begäran om rivning

20 Färdtjänst

21 Biogas i Jämtland-Härjedalen, utökat behov av investeringsmedel

22 Brev från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB angående lekmannarevisorer

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

23	Uppföljning av i internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023
24	Uppföljning av mål för Bemanningsenheten
25	Initiativärende från Moderaterna - påminnelseavgifter och dröjsmålsräntor
26	Delegationsbeslut
27	Delgivningar

Diarienummer KS.2022.592

§ 65 Medborgarförslag om renovering av båtramp i Strömsund

Ett medborgarförslag har lämnats in om att det finns behov av att renovera båtrampen vid småbåtshamnen intill hembygdsgården i Strömsund.

Inlämnaren av medborgarförslaget påtalar att den befintliga båtrampen är i mycket dåligt skick och farlig. Armeringsjärn sticker upp ur betongen som kan skada personer som vistas där samt även orsaka skador på båttrailers när de backas ner i vattnet.

Teknik- och serviceförvaltningen (TSF) undersökte rampen innan vintern och det stämmer att rampen är i mycket dåligt skick. TSF har ansökt om bidrag till vattenverksamhet från Länsstyrelsen för att åtgärda rampen och de har bifallit ansökan.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Medborgarförslag

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Medborgarförslaget bifalles.
2. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att åtgärda båtrampen under våren 2023.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
21 mars 2023

(KS.2022.592)

Medborgarförslag om renovering av båtramp i Strömsund

Ett medborgarförslag har lämnats in om att det finns behov av att renovera båtrampen vid småbåtshamnen intill hembygdsgården i Strömsund.

Inlämnaren av medborgarförslaget påtalar att den befintliga båtrampen är i mycket dåligt skick och farlig. Armeringsjärn sticker upp ur betongen som kan skada personer som vistas där, samt även orsaka skador på båttrailrar när de backas ner i vattnet.

Teknik och serviceförvaltningen (TSF) undersökte rampen innan vintern och det stämmer att rampen är i mycket dåligt skick. TSF har ansökt om vattenverksamhet från Länsstyrelsen för att åtgärda rampen och de har bifallet ansökan.

Förslag till beslut

Medborgarförslaget bifalles.

Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att åtgärda båtrampen under våren 2023.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen

Mikael Ehrs
Chef gatu- och markenheten samt transportenheten

Medborgarförslag - lämna in

Signeringsunderlag

1. Inlämnat av

Inlämnat av

För- och efternamn
Per Axel Douglas Forsberg

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Renovering av båtramp i Strömsund

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS.2022.592 Handling: 2035052

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vid småbåtshamnen vid Hembygdsgården i Strömsund finns en båtramp för nedsättning /upptagning av båtar på/med släp. I våras när jag skulle sätta i båten upptäckte jag att rampen är i extremt dåligt skick. Vattenståndet var fortfarande lågt så hela rampen låg blottad. Betongen har vittrat sönder så armeringsjärn sticker upp. Farligt både för däck på båtvagnar men framförallt för badande människor, då platsen ofta är välbesökt under sommarhalvåret. Barn vadar vid rampen, hoppar från bryggan ner mot båtrampen. Det är inte speciellt djupt, så risken är stor att skador kan uppstå. Rampen är dessutom för kort om vattenståndet är lågt vilket innebär att man får backa båtvagnen utanför där rampen har sitt avslut, vilket innebär eländiga bottenförhållanden pga storsten.

Rampen har nog gjort sitt och den har legat där väldigt länge. Jag saknar information när den byggdes.

Förslag till beslut

Mitt förslag är att kommunen åtgärdar båtrampen kommande vår 2023 så fort isen släppt och därmed lågt vattenstånd. Det finns ju ett lokalt företag i betongbranschen som garanterat med enkelhet kan gjuta lämpligt stora sektioner med inbyggda lyftöglor under vintern, färdiga att lyfta på plats när platsen grävts ur och jämnats till med grus.

Jag tror inte på idén att ersätta betongramp med asfalt. Dels för att asfalt troligen vittrar sönder när den är under vatten större delen av tiden. Dels för att underlaget enklare kan undermineras /sköljas bort. En annan stor aspekt är miljösynpunkt, att låta asfalt ligga i vår vattentäkt.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

Båtramp 1.jpg (6,33 MB)
Båtramp 2.jpg (5,74 MB)
Båtramp 3.jpg (5,46 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS.2022.592 Handling: 2035052

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Ankom: 2023-05-02 Ärende: KS.2022.592 Handling: 2035052

Diarienummer KS.2023.260

§ 66 Ansökan om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2023

Sedan 2016 har kommunen fått bidrag till "fria sommarlovsaktiviteter" av Socialstyrelsen som varit baserat på barnfattigdom i kommunen. Vi fick 2016 cirka 500 000 kronor och 2021 fick vi 378 492 kronor. Bidragen från Socialstyrelsen upphörde efter 2021.

Detta har varit väldigt uppskattat av föreningar i hela kommunen, som anordnat många fria aktiviteter för barn och unga i åldern 6-15 år.

2022 fick vi 275 000 kronor i bidrag från kommunstyrelsen och det innebar att många föreningar kunde anordna aktiviteter för barn och unga som var väldigt uppskattat.

Nu närmar sig ett nytt sommarlov och tyvärr ett mer ansträngt läge i samhället och då är det kanske ännu viktigare att alla barn och unga ska kunna erbjudas aktiviteter i sommar som är subventionerade eller gratis.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att ge kommundirektören i uppdrag att undersöka om kultur- och fritid har utrymme i sin egen budget för sommarlovsaktiviteter 2023 och redovisa detta på kommunstyrelsens sammanträde.

Arbetsutskottets beslut

Kommundirektören får i uppdrag att undersöka om det finns utrymme i kultur- och fritidsavdelningen årsbudget och redovisa på kommande kommunstyrelse.

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen
2023-03-22

.

Ansökan om bidrag till sommarlovsaktiviteter 2023

Sedan 2016 har kommunen fått bidrag till "fria sommarlovsaktiviteter" av Socialstyrelsen som varit baserat på barnfattigdom i kommunen. Vi fick 2016 ca. 500 000 kronor och 2021 fick vi 378 492 kronor.
Detta har varit väldigt uppskattat av föreningar i hela kommunen, som anordnat många fria aktiviteter för barn-unga 6-15år.

2022 fick vi 275 000 kronor i bidrag ifrån Kommunstyrelsen och det innebar att många föreningar kunde anordna aktiviteter för barn och unga som var väldigt uppskattat.

Nu närmar sig ett nytt sommarlov och tyvärr ett mer ansträngt läge i samhället och då är det kanske ännu viktigare att alla barn och unga ska kunna erbjudas aktiviteter i sommar som är subventionerade eller gratis.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avsätter 275 000 kronor som bidrag till föreningar att ordna fria sommarlovsaktiviteter 2022

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn, kultur-och utbildningsförvaltningen, Ungdoms- och fritidskonsulent
Magdalena Sannemo

Diarienummer KS.2023.310

§ 67 Ansökan om sponsorbidrag Västra Ångermanlands Travsällskap

Västra Ångermanlands travsällskap har inkommit med en ansökan om bidrag för två arrangemang, Strömsunds Vandringsprislopp och Strömsunds kommuns nybyggarlopp, samt till ponnylägervecka i augusti 2023.

Föreningen ansöker om 30 000 kronor i marknadsföringsbidrag, 10 000 kronor för respektive evenemang.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Ansökan om sponsorbidrag

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Västra Ångermanlands travsällskap beviljas marknadsföringsbidrag om totalt 30 000 kronor.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen

Diarienummer KS.2023.310

Ansökan om bidrag - Västra Ångermanlands travsällskap

Västra Ångermanlands travsällskap har inkommit med en ansökan om bidrag för två arrangemang, Strömsunds Vandringsprislopp och Strömsunds kommuns nybyggarlopp, samt till ponnylägervecka i augusti 2023.

Föreningen ansöker om 30 000 kronor i marknadsföringsbidrag, 10 000 kronor för respektive evenemang.

Förslag till beslut

1. Västra Ångermanlands travsällskap beviljas marknadsföringsbidrag om totalt 30 000 kronor.
2. Medel anvisas ur kommunstyrelsens budget.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Ansökan

Beslut skickat till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi
Västra Ångermanlands travsällskap

2023-04-03

MUN
Kommunstyrelsen
2023 -04- 11
Dnr
Dpl

Strömsunds Kommun
Kommunstyrelsen
833 24 STRÖMSUND

Ansökan om Sponsorbidrag till dels Strömsunds Vandringsprislopp och till Strömsunds kommuns nybyggarlopp samt dessutom till årets återkomst, <u>nämligen vår ponnylägervecka i början av augusti.</u>

Hotingtravet har tacksamt mottagit bidrag till travveckan varje år: först med 30 000 kr plus moms, vilket sänktes till 15 000 kr för ca 5-6 är sen. Efter valet i höstas är detta ingen självklar sak att fixa och därför lägger vi nu in en ansökan enligt följande:

Vi ansöker härmed om 10 000 + moms per travlopp	**=**	**20 000 kr**
Vi ansöker även om 10 000 + moms till vårt ponny läger	**=**	**10 000 kr**
Totala ansökta beloppet (plus moms)		**30 000 kr**

Med vänlig hälsning

Sven-Olov Lindman
Ordförande Västra Ångermanlands Travsällskap (888800-3061)
Storgatan 30
833 51 HOTING

Ankom: 2023-04-11 Ärende: KS.2023.310 Handling: 2033183

Diarienummer KS.2023.322

§ 68 Ansökan om bidrag till upprustning av vattenverket i Hallviken

Hallvikens VA-förening har ansökt om bidrag för att åtgärda brister för att säkra vattenleveranserna till ett 60-tal fastigheter. Vattenverkets utrustning börjar bli ålderstigen och måste förnyas eftersom man befarar att den kommer att haverera.

Underlag till beslut

Ansökan om bidrag

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta avslå ansökan.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ansökan avslås.

Strömsunds kommun
Kommunstyrelsen
Box 500
833 24 Strömsund

Hallviken 2023-04-13

Till Kommunstyrelsen

Ansökan om bidrag till upprustning av vattenverket i Hallviken

Hallvikens vattenverk byggdes i början av 1950-talet. Det består av en vattenreservoar på ca 50 m^3 som fylls på med självtryck från en kallkälla med bra vatten. Vattenverkets utrustning börjar bli ålderstigen och måste förnyas innan ett haveri inträffar och byn blir utan vatten. Periodvis under året blir det problem med koliforma bakterier i vattnet från kallkällan.

Vi har låtit ta fram ett förslag på vilka åtgärder som behöver vidtas för att säkra vattenleveranserna. Den 70-åriga hydrofortanken på 2 m^3 byts ut mot en hydropress på 200 l och rörledningarna i verket byts mot nya. Nya ventiler, ny säkerhetsventil och ny bottenventil till renvattenpumpen monteras. En frekvensriktare monteras för att tryckstyra renvattenpumpen ut på nätet för att minska energiåtgången med ca 20–50 %. För att komma till rätta med bakterierna monteras ett UV-ljusfilter, som förutom att döda bakterierna även bidrar till att minska behovet av rening med klor.

Vi har begärt in offerter på material och arbete utifrån åtgärdsförslaget. Nymans rör Strömsund har lämnat en offert på 151 115 kr exkl moms, för rördragning, hydropress och UV-ljus. Storåns energi i Strömsund har lämnat en offert på 29 000 kr exkl moms, för frekvensriktare, tryckgivare, samt övrigt material och arbete, totalt 180 115 kr exkl moms och med ytterligare utgifter om 36 000 kr för oförutsedda kostnader blir det totala beloppet beräknat till 216 115 kr exkl moms.

Hallvikens VA-förening har en mycket pressad ekonomisk situation med ett banklån med mycket hög ränta, som togs för att klara byggandet av flertalet markbäddar i byn efter vitesföreläggande från Strömsunds kommun. Föreningen saknar därför betalningsmedel för att kunna investera i de åtgärder som är nödvändiga för att upprätthålla säkra vattenleveranser till byborna.

VA-föreningen söker nu bidrag på 216 115 kr för att kunna utföra ovanstående åtgärder. Vi hoppas att Strömsunds kommun inser allvaret med den gamla utrustningen, som när som helst kan haverera, och beviljar bidraget, så att vattenleveranserna för de 60-talet fastigheter som ingår i VA-föreningens verksamhet säkerställs.

Med vänlig hälsning

Sonja Gahlin

Sonja Gahlin,
ordförande i Hallvikens VA-förening

Hallvikens VA-Anläggningar Ek. För.
c/o Sonja Gahlin
Hallviken 164
833 92 STRÖMSUND

Org.nr: 792000-0614

Tel: 0730-267222

Bankgiro: 5114-7916

Ankom: 2023-04-14 Ärende: KS.2023.322 Handling: 2033514

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-05-16

Diarienummer KS.2023.322

Ansökan om bidrag till vattenverket i Hallviken

Hallvikens VA-förening har, via Sonja Gahlin, inkommit med en ansökan om bidrag för upprustning av vattenverket i Hallviken.

Vattenverket består av en reservoar om 50 kubikmeter som fylls upp genom självtryck från en kallkälla. Verket har ett sextiotal anslutna fastigheter, vilka ingår i VA-föreningen. I ansökan har de delar som behöver bytas ut, samt offerter för sagda delar, specificerats.

Strömsunds kommun har ansvar för det kommunala vatten- och avloppsnätet medan VA-föreningarna ansvarar för sina respektive verk. Avgifter för underhåll och reparationer ska av föreningarna planeras och bekostas genom avgifter för anslutna fastigheter.

Förslag till beslut

Ansökan avslås.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Ansökan

Beslut skickat till

Hallvikens VA-förening
Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Diarienummer KS.2023.360

§ 69 Ansökan om medel för åkgräsklippare med vagn - Utvecklingsgruppen Fjällsjö Framtid

Fjällsjö Framtid, genom Margareta Mårtensson, har inkommit med en ansökan om bidrag till en åkgräsklippare med vagn.

Föreningens nuvarande gräsklippare är utsliten och har reparerats ett flertalet gånger. Byvaktmästare håller gräsytorna öppna i centrala Backe och klipper åt bybor som inte klarar av att klippa själva, till exempel äldre och funktionshindrade, samt till andra föreningar. Föreningen har även ansökt om bygdemedel men fick avslag med motiveringen att investeringen är lätt avyttringsbar.

Åkgräsklipparen kostar 62 900 kronor plus moms och med vagn uppgår den totala kostnaden till 67 900 kronor plus moms.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Ansökan om medel

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att avslå ansökan.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Ansökan avslås.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-05-02

Diarienummer KS.2023.360

Ansökan om bidrag till åkgräsklippare från Fjällsjö Framtid

Fjällsjö Framtid, genom Margareta Mårtensson, har inkommit med en ansökan om bidrag till en åkgräsklippare med vagn.

Föreningens nuvarande gräsklippare är utsliten och har reparerats ett flertalet gånger. Byvaktmästare håller gräsytorna öppna i centrala Backe och klipper åt bybor som inte klarar av att klippa själva, till exempel äldre och funktionshindrade, samt åt andra föreningar. Föreningen har även ansökt om bygdemedel min fick avslag med motiveringen att investeringen är lätt avyttringsbar.

Åkgräsklipparen kostar 62 900 kronor plus moms och med vagn uppgår den totala kostnaden till 67 900 kronor plus moms.

Förslag till beslut

1. Fjällsjö Framtid beviljas XX kronor i bidrag till åkgräsklippare
2. Medel anvisas ur XX

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Ansökan

Beslut skickat till

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi
Fjällsjö Framtid

Till kommunstyrelsen

Strömsunds kommun

Ansökan om medel för åkgräsklippare med vagn

Föreningens byvaktmästare håller gräsytorna öppna i centrala Backe och klipper åt bybor som inte klarar av att klippa själva, t.ex. äldre och funktionshindrade, samt åt andra föreningar. Denna tjänst är värdefull för våra kunder och kan även ses som ett komplement till hemtjänsten, en service de inte kan utföra men där behovet hos brukaren finns. Vi tar även hand om klippning hos fritidsfastigheter där kunden inte finns på plats - något som är mycket uppskattat!

Vår klippare är nu utsliten, vi har reparerat den flertalet gånger, och vi är i behov av en ny maskin. Gärna med frontaggregat så att det är enklare att komma åt överallt. En vagn skulle underlätta och effektivisera arbetet då man kan ta med sig trimmer, krattor och andra tillbehör istället för att köra runt med bilen överallt. Åkgräsklipparen skulle bidra till att öka trivseln genom att hålla gräsytorna på byn öppna samt service för de som är i behov av hjälp i vardagen.

En ny klippare inför sommarsäsongen är absolut nödvändigt för vår verksamhet och föreningen har ingen ekonomisk möjlighet att själva göra detta inköp. Vi ansökte om bygdemedel men fick avslag p.g.a. lätt avyttringsbart. Vi söker nu medel ifrån kommunen och hoppas ni har möjlighet att hjälpa oss att behålla denna uppskattade service på byn.

Åkgräsklippare (Husqvarna R316TX)	62 900kr + moms
Vagn till åkgräsklippare	5 000kr + moms

Totalt: 67 900kr

Med vänlig hälsning,

Margareta Mårtensson

Ordförande Fjällsjö Framtid
Torgvägen 1A, 883 72 Backe

Bankgiro 5078-9577

Ankom: 2023-04-26 Ärende: KS.2023.360 Handling: 2034502

Diarienummer HJALM.2023.341

§ 70 Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2023/2024

Ett förslag om en reglering av elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor samt kontantbidrag för kommande läsår har inkommit från framtids- och utvecklingsförvaltningen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar fastställa elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2023/2024 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Hjalmar Strömerskolan
2023-04-28

Diarienummer HJALM.2023.341

Elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2023/2024

Framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag:

1. **Elevhemsavgifter för gymnasieelever som bor på elevhemmet Sörgård läsåret 2023/2024**

		Förslag		**Förslag**
	2022/2023	**2023/2024**	2022/2023	**2023/2024**
	5-dagars	**5-dagars-**	7-dagars-	**7-dagars-**
	boende	**boende**	boende	**boende**
Aug				
Sept	4010	4275	4585	4890
Okt	4010	4275	4585	4890
Nov	4010	4275	4585	4890
Dec	4010	4275	4585	4890
Totalt ht	16040	**17100**	18340	**19560**

		Förslag		**Förslag**
	2022/2023	**2023/2024**	2022/2023	**2023/2024**
	5-dagars-	**5-dagars-**	7-dagars-	**7-dagars-**
	boende	**boende**	boende	**boende**
Jan	4010	4275	4585	4890
Febr	4010	4275	4585	4890
Mars	4010	4275	4585	4890
Apr	4010	4275	4585	4890
Maj	4010	4275	4585	4890
Juni				
Totalt vt	20050	**21375**	22925	**24450**
Summa lå	36090	**38475**	41265	**44010**

2. Elevhemsavgifter för övriga som bor veckovis läsåret 2023/2024

	5-dagarsboende Per vecka	**7-dagarsboende Per vecka**
Boende med frukost, middag och kvällsfika	1 245 kr	1 470 kr
Boende med självhushåll	700 kr	915 kr

För elever som vill behålla sitt rum under en praktikperiod debiteras 400 kronor per vecka för rummet.

3. Inackorderingstillägg - stöd till inackordering och resor

- **Elever vid skola inom kommunen**

1/30 av basbeloppet, det vill säga 1 750 kronor + resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.

- **Elever vid skola utanför kommunen**

Stöd till inackordering och resor; 1 780 kronor per månad

- **Elever med särskilda behov av social och/eller medicinsk art**

1/30 av basbeloppet, det vill säga 1 750 kronor + resebidrag som baseras på avståndet mellan hemmet och skolan.

Intyg från socialsekreterare eller läkare krävs.

4. Dagliga resor

Elever på Hjalmar Strömerskolan med rätt till ersättning för dagliga resor får ett elevkort. Depositionsavgift, 200 kronor, tas ut av eleverna vid utlämning av elevkortet.

5. Kontantbidrag (allmänna kommunikationsmedel saknas)

Färdavstånd i km, minst	**Bidrag kr/mån**
6 km	**280 kr**
16 km	**380 kr**
26 km	**480 kr**
36 km	**580 kr**
46 km	**680 kr**

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Hjalmar Strömerskolan
2023-04-28

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa elevhemsavgifter, stöd till inackordering, dagliga resor och kontantbidrag för läsåret 2023/2024 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström, chef

Beslut skickat till

Framtids- och utvecklingsförvaltningen; Ralf Sjödin, Maria Sundqvist, Ingela Strömgren och Lillemor Engström

Diarienummer KS.2023.241

§ 71 Årsredovisning 2022 - Jämtlands räddningstjänstförbund

Jämtlands räddningstjänstförbund har inkommit med en årsredovisning för 2022. Förbundsrevisorerna har granskat verksamheten och upprättat en revisionsberättelse för år 2022.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen för Jämtlands räddningstjänstförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De bedömer att räkenskaperna är rättvisande, att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig samt att resultatet i huvudsak är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Förbundsrevisionen tillstyrker direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Protokollsutdrag Jämtlands räddningstjänstförbund
Årsredovisning 2022
Revisionsrapport
Revisionsberättelse 2022

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut

Årsredovisning 2022 för Jämtlands räddningstjänstförbund godkänns.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-05-02

Diarienummer KS.2023.241

Årsredovisning 2022 - Jämtlands räddningstjänstförbund

Jämtlands räddningstjänstförbund har inkommit med en årsredovisning för 2022. Förbundsrevisorerna har granskat verksamheten och upprättat en revisionsberättelse för år 2022.

Revisorerna bedömer sammantaget att direktionen för Jämtlands räddningstjänstförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. De bedömer att räkenskaperna är rättvisande, att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig samt att resultatet i huvudsak är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Förbundsrevisionen tillstyrker direktionen samt de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Årsredovisning 2022 för Jämtlands räddningstjänstförbund godkänns.

Förslag till beslut i fullmäktige

1. Direktionen för Jämtlands räddningstjänst och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.
2. Årsredovisning 2022 för Jämtlands räddningstjänstförbund godkänns.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Årsredovisning
Revisionsberättelse

Beslut skickat till

Jämtlands räddningstjänstförbund

Protokoll
2023-03-14

LEDAMÖTER	Närvaro	OMRÖSTNINGAR §		§		§	
		JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ
Eric Jibor (s)	N						
Magnus Andersson (c)	F						
Stephen Jerand (kd)	N						
Erik Olofsson (c)	N						
Mats Wilhelmsson (c)	N						
Conny Persson (s)	N						
Mikael Karlsson (s)	N						
Stefan Nilsson (kd)	N						
Bertil Johansson (s)	N						
ERSÄTTARE	**Tjg/ Ej tjg**	**JA**	**NEJ**	**JA**	**NEJ**	**JA**	**NEJ**
Anders Sundin (s)							
Hanna Wagenius (c)							
Anna Martin (m)	Tjg						
Ida Asp (s)							
Veronica Eklund (m)	Ej tjg						
Pontus Nissblad (m)							
Andreas Karlsson (c)							
Annika Nilsson (s)							
Simon Högberg (m)							

Justerandes signatur ....

EJ

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030901

Protokoll
2023-03-14

Plats och tid	Trygghetens Hus Östersund, konferensrum 1 Tisdag 14 mars 2023 kl 13:00 – 16:00
Paragrafer	§ 15, omedelbar justering
Beslutande	Enligt tjänstgöringslista
Övriga deltagare	Lars Nyman, räddningschef Monica Hult, sekreterare
Utses att justera	Anna Martin
Justering	Trygghetens Hus 2023-03-14
Underskrift	Monica Hult Sekreterare Erik Jibor Ordförande Justerare Anna Martin

Justering av direktionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på förbundets anslagstavla i Trygghetens Hus i Östersund.

Anslagstid	2023-03-14 – 2023-04-04
Förvaringsplats	Jämtlands räddningstjänstförbund, Östersund

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030901

Protokoll
2023-03-14

§ 15 Årsredovisning 2022

Direktionens beslut
Direktionen fastställer föreslagen årsredovisning för verksamhetsåret 2022.

Underlag för beslut
Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2023-03-06.

Paragrafen justeras omedelbart.

Utdrag till medlemskommunerna och revisorerna

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030901

EJ

Årsredovisning 2022

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Vår omtanke - Din trygghet

Innehåll 2022

Vår förbundsdirektion 2022 1
Förbundsordförande har ordet 2
Om förbundet 3
Räddningschefens inledning 4
Förvaltningsberättelse 6
Förbundets tio övergripande mål och indikatorer 8
Trygghetens hus 14
Förbundsgemensam verksamhet 15
Förbundsledning 16
Räddningsverksamhet 17
Beredskapsverksamhet 18
Teknisk verksamhet 19
Utbildnings- och övningsverksamhet 20
Förebyggandeverksamhet 22
Administrativ verksamhet 25
Miljö 28
Personal 29
Resultat och ställning 31
Revisionsberättelse 2022 40

Årsredovisning

Produktion av årsredovisning
Monica Landin, kommunikatör

Foton
Monica Landin, Michael Törnkvist, Emelie Thunborg med flera

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Besök vid majbrasa i Krokom

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS 2023.241 Handling: 2030902

Vår förbundsdirektion 2022

Direktionen genomförde under 2022 sju digitala och ett fysiskt sammanträde.

Östersunds kommun
Ordförande, Stephen Jerand (kd)
Ledamot, Leif Hagberg (c)
Ledamot, Björn Sandal (s)
Ersättare, Anna Martin (m)
Ersättare, Margareta Widell (I)
Ersättare, Johnny Malmsten (s)

Krokoms kommun
Ledamot, Lena Andersson (c)
Ersättare, Mikael Karlsson (s)

Strömsunds kommun
Ledamot, Morgan Olsson (s)
Ersättare, Nils-Bengt Nilsson (c)

Bergs kommun
1:e vice ordförande, Maud Peeker (c)
Ersättare, Daniel Hillbom (m)

Bräcke kommun
Ledamot, Yngve Hamberg (s)
Ersättare, Hans Svärd (c)

Ragunda kommun
Ledamot, Stefan Nilsson (kd)
Ersättare, Annika Nilsson (s)

Härjedalens kommun
2:e vice ordförande, Sune Halvarsson (s)
Ersättare, Pontus Nissblad (m)

Förbundsordförande har ordet

Då var det sista året passerat i mandatperioden 2018-2022. En otroligt utvecklande period där direktionen bland annat fått lägga tid på att återupprätta förtroendet för den politiska direktionen. Förbundet lämnade 2018 med en sviktande närvaro av politiken och svaga direktionsmöten. Denna mandatperiod 2018-2022 har vänt på den negativa trenden. Förtroendet mellan den politiska styrningen och verksamhetsledningen är åter starkt. Jag tackar alla ledamöter i direktionen för hög närvaro och ett starkt engagemang i många komplexa frågor kring kommunal räddningstjänst. Ett varmt tack även till en synnerligen kompetent verksledning i förbundet och alla dessa fantastiska medarbetare. De finns tillhanda dygnet om för samhällets skydd och säkerhet. En sann ära att som politiker fått både förtroendet och förmånen att ansvara för räddningstjänstförbundet. Vi lämnar 2022 med en varm känsla i själen! Ett utvecklande år på många områden.

Vi har satt i gång ett samarbete vad gäller operativ ledning i en stor geografisk omfattning, då de norrländska inlandskommunerna R10 blivit en del i RSR 18 med Jämtland! En glädjande effekt av denna samverkan är att Dorotea kommun vill träda in i förbundet.

Den 20 maj 2022 invigdes den nya brandstationen i Brunflo! En sann glädje att äntligen få inviga en modern brandstation där arbetsmiljön är perfekt, att avsluta ett sorgligt kapitel i förbundets historia. Den gamla brandstationen var kraftigt misskött vad gäller löpande underhåll. Samtidigt fortsätter uppgraderingen av förbundets alla 31 brandstationer enligt plan.

Under 2022 har samhällets krishanteringsförmåga kommit i fokus. Mest med anledning av Rysslands brutala angreppskrig mot Ukraina. Det känns bra att staten äntligen lyfter denna viktiga förmåga, som under flera år inte hanterats tryggt och skapat en robust förmåga. I skenet av detta, har förbundet vidtagit flera viktiga åtgärder och håller en hög nivå.

Hanteringen av ekonomin är den ständiga utmaningen i samspel med ägarsamrådet. Samspelet med ägarsamrådet har också under den gångna

Stephen Jerand, förbundsordförande

mandatperioden präglats av samsyn, klokhet och ett djupt ansvarstagande för medborgarnas skydd och säkerhet enligt gällande lag. Men, den viktigaste framgångsfaktorn för räddningstjänstförbundet är inte endast en stabil ekonomi. Det viktiga är medarbetarna, de som dygnet om finns tillgängliga då det som inte får hända, ändå händer! Medarbetarna, vårt Humankapital måste hanteras med omsorg och nära samspel för att utveckla verksamheten, vara en god arbetsgivare och säkerställa den bästa tänkbara arbetsmiljön utifrån ett proffsigt systematiskt arbetsmiljöarbete.

Tiden har gått fort, fyra år som inneburit förtroendet att vara en del i en samhällsviktig verksamhet som få egentligen förstår komplexiteten i. Jag lägger nu ned ordförandeklubban och tackar ödmjukt för förtroendet! Tiden som ordförande i direktionen, blir verkligen Dagarna man minns! Nu stundar ett nytt verksamhetsår med spännande och viktiga utmaningar. Återigen, varmt tack till alla som bidragit till en synnerligen lyckad mandatperiod med goda resultat! Jag hoppas att pågående direktion 2022-2026, oaktat partipolitiken, sätter medborgarna bästa i första rummet!

Stephen Jerand
Förbundsordförande

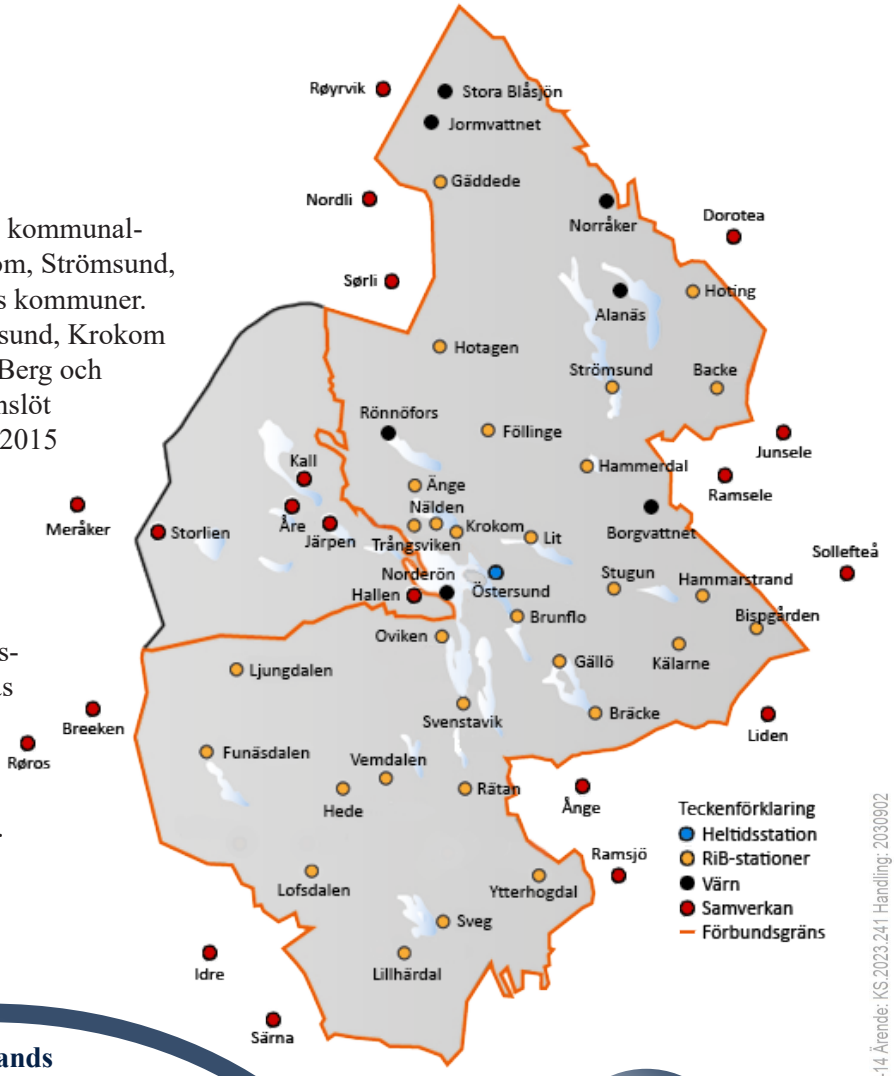
Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Om förbundet

Medlemskommuner

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund bestående av Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda och Härjedalens kommuner. Samarbetet inleddes 2004 mellan Östersund, Krokom och Strömsunds kommuner. 2010 blev Berg och Bräcke kommuner medlemmar, 2012 anslöt sig också Ragunda kommun och sedan 2015 är räddningstjänsten i Härjedalen också medlemmar.

Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.



Vårt uppdrag

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna versamheter.

Det åligger förbundet särskilt att:

Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper.
Ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar.
Ansvara för sotning och brandskyddskontroll.
Ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt LSO.
Ansvara för kommunal räddningstjänst.
Ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.

Vision

”Vår omtanke Din trygghet”

Fakta om förbundet

I beredskap dygnet runt året om
1 Räddningschef i beredskap
1 Inre befäl
2 Insatsledare
29 Styrkeledare
91 Brandmän
I beredskap 24/365 totalt 124 personer.

Brandstationer
1 Heltidsstation
30 Deltidsstationer
8 Räddningsvärn
Totalt ca 500 anställda

Befolkningsunderlag:
119 783 innevånare
Larm: ca 2 400 / år i förbundet
Yta: 45 500 km^2 = nästan 12 % av Sverige

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Räddningschefens inledning

Organisatoriskt har vi i räddningstjänstförbundet, som vanligt, ställts inför diverse utmaningar. Bemanningen inom räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB, har varierat under året. Det har också varit personalomsättning inom den förebyggande avdelningen med tillhörande utmaningar. Trots det har vi strävat efter att hålla en jämn och hög kvalité på vårt arbete med de förutsättningar som vi hade. Lojaliteten med ansvarskänslan till jobbet, dygnet runt, årets alla dagar är vår framgångsfaktor.

Förbundet som organisation utvecklas ständigt. Det sker via våra medarbetare, via styrning från våra ägare eller via staten och lagstiftning. JRF är medvetna om att det finns en rad områden där vi kan bli ännu bättre men det är också viktigt att se hur organisationen svarar upp mot de nya krav som kommer.

Ekonomi

Förbundet har för 2022 haft en budget i obalans med ett underskott på -3,0 mnkr. Anledningen beror av två ofinansierade kostnadsposter. SKR ändrade under 2021 sitt livslängdsantagande för framför allt män i sin pensionsskuldsberäkningsmodell som medförde en högre pensionsskuld och ökade pensionskostnader på ca 2,2 mnkr. Inte heller hyresökningen av nya Brunflo brandstation på ca 800 tkr kunde rymmas inom ramen för 2022. Förbundet redovisar för 2022 ett negativt resultat på cirka -3 mnkr vilket är i enlighet med budgeterat underskott. Förbundet uppfyller därmed sitt ekonomiska mål om att fastställd budget ska hållas.

Samverkan

Samverkan med Åre, med ett tydligt slutdatum har pågått under året. I slutet på året beslutade därför Åre kommuns kommunfullmäktige ansöka om inträde i JRF. Beslutet är överklagat till förvaltningsrätten och har således inte vunnit laga kraft. Utifrån att beslutet är taget om att söka inträde i JRF har därför ett samverkansavtal träffats under övergångsperioden. Utifrån den reformerade lagstiftningen gällande Lagern om skydd mot olyckor ska alla räddningstjänster vara ansluten till en bemannad ledningscentral.

Lars Nyman, förbunds- och räddningschef

JRF uppfyller det kravet sedan tidigare och har också tecknat avtal med 10 kommuner från inre Norrland om stöd med systemledning. Kommunerna som anslutit sig till JRF är Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele, Malå, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina och Åsele via sina räddningstjänster, under benämningen RSR10. Parallellt med denna samverkan fortgår arbetet för att i nästa steg samordna Jämtland och Västernorrland i ett gemensamt ledningssystem för operativ räddningstjänst under benämningen Räddningsregion MittNorrland.

Personal

Personalförsörjningen för RiB fortsätter att vara problematiskt och även tid för att erhålla utbildning via MSB är besvärande lång. Särskilda informationskvällar och riktade speciella insatser har genomförts på stationer med störst personalbehov.

Rekryteringar har genomförts för att både stärka och återbesätta vakanta tjänster i syfte att förstärka den förebyggande verksamheten och vår utbildningsverksamhet.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Invigning av Brunflos nya station

Arbetsmiljö

Brunflo nya brandstation har färdigställts och inflyttning har skett under året. Gällö och Hammerdals brandstationer har förbättrats gällande personalutrymmen och övriga lokaliteter. En process har inletts gällande Svenstaviks brandstation där Bergs kommun har en befintlig lokal där vår verksamhet passar väl in. Trygghetens hus fortsätter att öka med antalet anställda hos de olika organisationerna varav även räddningstjänstförbundet har lokalbrist. Vår verksamhet grundades för tre kommuner och nu är det sju kommuner, eventuellt åtta inom en snar framtid, som är samordnade vilket då kräver ytterligare kontorsplatser.

Handlingsprogram

Arbetet med upprättandet av ett nytt handlingsprogram, det politiska styrdokumentet, har genomförts. Sex personer ur direktionen har tillsammans med tjänstemän från förbundet utgjort projektgrupp. Samverkan är betydelsefullt i detta arbete, i synnerhet med ägarkommunerna, eftersom det tydligt ska framgå i handlingsprogrammet hur ägarkommunerna arbetar med att förebygga drunkningsolyckor, trafikolyckor, olyckor med farliga ämnen och naturolyckor.

Övrigt

Kriget i Ukraina påverkar verksamheten till en viss del genom att vi upprätthåller vår kontinuitetsplanering löpande samt att vi ingår i ett länsövergripande arbete där ett av målen är att upprätthålla samhällsviktig verksamhet.

Framtid

Räddningstjänstförbundets största utmaning i närtid och under överskådlig framtid kommer att vara rekrytering av RiB-personal.

Kombinationen av pensionsavgångar och vikande arbetsmarknad i glesbygd är faktorer som resulterar i dessa stora avgångsvolymer. Denna trend är inte unik i Jämtland – rekryteringen av RiB är ett nationellt problem som på vissa håll redan resulterat i att kommuner tvingats heltidsanställda brandmän istället för RiB. Räddningstjänstförbundet jobbar aktivt med rekryteringsarbetet. Då förbundets RiB-stationer finns på små orter är det både lämpligt och vanligt att det är personalen vid kårerna som själva deltar i rekryteringen.

Även reinvesteringarna utgör en stor utmaning. Förbundets investeringsbudget understiger väsentligt det investeringsbehov som förbundet har för att kunna behålla nuvarande status på fordonsparken. Vid bildandet av förbundet skapades inget utrymme för reinvesteringar som över tid kommer att behövas för att ersätta ålderstigna fordon. Medlemskommunerna har sedan de inträtt som medlemmar i förbundet inget krav av att allokera utrymme i sin egen kommuns investeringsbudget för räddningsmaterial eller räddningsfordon. Detta ska finansieras av förbundet, det saknas dock tillräckligt ekonomiskt utrymme för att skapa förutsättningar för en långsiktig fungerande reinvesteringsverksamhet. Det krävs därför tillförande av ekonomiska medel för att det ska vara möjligt att genomföra detta i förbundets regi till en nivå som medger att nuvarande materiella status kan behållas.

Avslutningsvis vill jag tacka alla medarbetare som under året skapat trygghet för våra invånare och visat stor lojalitet.

Lars Nyman
Förbundschef/Räddningschef

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Förvaltningsberättelse

Förbundets huvuduppgift är att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borga för en god ekonomisk hushåll-ning med förbundets resurser. Förbundet stödjer också ägarkommunerna i arbetet med krishantering, höjd beredskap samt att upprätta ett handlingsprogram för verksamhet i samverkan med ägarkommunerna. Verksamheten inom förbundet har under perioden bedrivits enligt intentionerna i gällande lagstiftningar för skydd mot olyckor samt enligt av direktionen antagna mål. De lagar som specifikt reglerar räddningstjänsten är främst Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) brandfarliga och explosiva varor (LBE). Verksamheten bedrivs också i enlighet med, av direktionen antagna, handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Måluppfyllnad mot ägardirektiv och god ekonomisk hushållning

Förbundet har valt det ekonomiska mål som finns i ägardirektivet för 2022 som sitt finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning dvs beslutad budget inom givna handlingsramar ska hållas. Detta mål är kopplat mot det övergripande målet om ekonomi som handlar om en sund, balanserad och finansierad ekonomi. Förbundet uppfyller sitt ekonomiska mål då årets resultat motsvarar budgeterat underskott.

Målet uppfyllt	Målet uppfylls delvis	Målet uppfylls ej

Styrmodell och målområden

Förbundets styrmodell är indelad i sju målområden med medarbetaren i centrum. Olika färger har valts på målområdena för att symbolisera mångfald - en för förbundet angelägen fråga och vital för att kunna säkerställa fortsatt högt förtroende hos medborgare och besökare men även för att säkerställa god rekrytering av brandmän. I MSB:s föreskrift över innehåll för handlingsprogram framgår att målbenämningen för räddningstjänster i Sverige ska vara densamma med övergripande mål och mätbara indikatorer. Förbundet har därför valt att frångå sina tidigare målbenämningar inriktningsmål och effektmål. Inom varje målområde finns definierade övergripande mål som beskriver förbundets långsiktiga viljeinriktning. Fem av målområdena innehåller samma formulerade mål som i förbundets Handlingsprogram från 2022 för förebyggande verksamhet och räddningstjänst. Dessa fem övergripande mål är nedbrutna från tre nationella mål som finns i LSO 1 kap. Till respektive övergripande mål har ett antal indikatorer kopplats för att underlätta måluppföljningen. Indikatorerna följs av olika uppgifter i verksamhetsplanen och som slutligen leder vidare till olika aktiviteter som redovisas i avdelningsvisa aktivitetsplaner. På detta sätt skapas en röd tråd hela vägen ned från övergripande och nationella mål till respektive aktivitet som utförs i verksamheten.

Måluppföljning av övergripande mål

I tabellen på nästa sida redovisar förbundet måluppfyllnad för året. Av förbundets 10 övergripande mål är utfallet att 6 uppfylls helt och 3 delvis samt 1 uppfylls inte.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

	Målområden	Indikatorer	Måluppfyllnad	Utfall
	Förebyggande			
1	Den enskilde har förmåga att ta ansvar för sitt brandskydd	• Antalet utvecklade brand i byggnad per 1 000 invånare ska minska. • Antalet utvecklade brand i bostad per 1 000 invånare ska minska. • Antalet eldstadsrelaterade bränder per 1 000 invånare ska minska. • Kunskapsnivån inom brandskydd hos den enskilde ska höjas genom utbildning, information och rådgivning.	Antalet inträffade bränder är större än förra året. Statistiken är dock osäker och bör ses i ett längre perspektiv. Händelserapporten som ligger till grund för vår statistik har också ändrats vilket gör jämförelsen ofullständig	
2	Bidra till ett hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn	• Samtliga remitterade planärenden där riskhänsyn behöver beaktas ska besvaras av räddningstjänsten. • Samtliga remitterade bygglovsärenden ska besvaras av räddningstjänsten. • Öka kunskapen om hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn, både hos räddningstjänsten och hos medlemskommunerna. • Antal ärenden som på grund av bristande hantering i byggprocessen leder till att räddningstjänsten i samband med tillsyn behöver ställa krav med stöd av LSO ska minska.	Målet uppfylls. Remitterade plan- och byggärenden besvaras regelbundet och resultatet är positivt.	
	Räddningstjänst			
3	Räddningstjänsten har en god operativ förmåga med kompetens, teknik och bemanning, anpassad utifrån riskbilden	• Vid händelsetyperna brand i byggnad, trafikolycka samt drunkning ska räddningstjänsten, där geografiska förutsättningar för detta ges, vara på plats inom 20 minuter från huvudlarm. • Vid brand i byggnad ska branden begränsas till startbrandcellen. • Samtlig personal har genomgått det aktuella årets lagstadgade och prioriterade övningar.	Insatstiderna ligger i paritet med målet. Begränsningen når målet sånär som på en händelse. Brist i registreringen men övningarna fortgår.	
	Medarbetare			
4	Attraktiv arbetsplats	• Andelen kvinnor i förbundet ska öka. • Som i led att skapa förutsättningar för en ökad mångfald och jämställdhet ska anpassningar för det genomföras på minst en eller två brandstationer. • Andelen nöjda medarbetare ska öka. (eNPS +40 nyckeltal för medarbetarnöjdhet). • Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser.	Kvinnor i förbundet har ökat. Enkät ej genomförd ännu. Skyddsronder inte utfört på samtliga stationer.	
5	Främja rekrytering och stimulera till fortsatt anställning för RiB-anställda	• Antalet RiB-anställda som nyanställs ska överstiga antalet som slutar.	På årsbasis anställdes två personer fler än vad som slutade.	
	Ekonomi			
6	En sund, balanserad och finansierad ekonomi	• Fastställd budget ska hållas.	Målet uppfylldes.	
	Miljö			
7	Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar	• Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år. • Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas. • För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %. • All personal ska ha kännedom om den årliga miljöhandlingsplanens innehåll.	Målen uppnådda.	
	Krisberedskap			
8	Extraordinära händelser i fredstid samt vid höjd beredskap	• Räddningstjänsten ska utveckla samarbetet med medlemskommunerna avseende risk- och sårbarhetsanalysarbetet. • Räddningstjänsten ska samverka med medlemskommunerna avseende planering för det civila försvaret.	Samarbetet fortgår.	
9	Räddningstjänsten är förberedd på att möta framtida risker kopplade till ny teknik och klimatförändringar	• Under året ska kompetenshöjande aktiviteter genomföras med målsättningen att bättre kunna bedöma risker vid brand i batterier och solcellsanläggningar. • Räddningstjänstens förmåga att hantera olyckor med ras och skred är begränsade. Under året ska arbetet med att stärka denna förmåga utvecklas.	Kompetenshöjande aktiviteter pågår.	
	Civilt försvar			
10	Hantera skador i samband med krigsskada mot bebyggelse	• Förbundet ska samverka med kommunerna i planering för det civila försvaret. • Förbundet ska utreda behovet av personal som skall krigsplaceras inom organisationen.	Samverkan fortgår.	

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Förbundets tio övergripande mål och indikatorer 2022

Målområde förebyggande verksamhet

Övergripande mål 1 - Den enskilde har förmåga att ta ansvar för sitt brandskydd

Under 2022 har ett stort arbete genomförts med att anpassa vårt tillsynsarbete till nya riktlinjer från MSB. Under senare delen av året fick också själva tillsynsverksamheten rejäl fart som vi tar med oss in i 2023. Vi jobbar även aktivt med rådgivning på strategisk nivå till fastighetsägare och verksamhetsutövare.

Före-
byggande

För att minska antalet bränder i bostäder tror vi att information är en effektiv åtgärd och vi har kampanjer på våra sociala medier, sprider information via hemsidor och deltar även i lämpliga evenemang där vi kan nå en bred publik med ett förebyggande budskap. Sotning och brandskyddskontroll genomförs regelbundet i samtliga distrikt och sotarna gör även enklare kontroller av brandskyddet inne i bostäderna.

Indikatorer

- Antalet utvecklade brand i byggnad per 1 000 invånare ska minska.
- Antalet utvecklade brand i bostad per 1 000 invånare ska minska.
- Antalet eldstadsrelaterade bränder per 1 000 invånare ska minska.
- Kunskapsnivån inom brandskydd hos den enskilde ska höjas genom utbildning, information och rådgivning.

Genomförda aktiviteter

Under första delen av året har vi påbörjat arbetet med att anpassa vår tillsyn till nya föreskrifter från MSB och även kommit igång med att göra tillsyner igen efter uppehåll under senare delen av 2021 och första delen av 2022. Vi har återstartat utbildningsverksamheten och vi har följt årshjulen avseende informationskampanjer både till privatpersoner och till företag. Vi har även planerat en större utbildning för skorstenstekniker som ska genomföras under maj månad.

Statistiken visar att det är fler inträffade händelser under 2022 än under 2021. Det statistiska urvalet är dock litet och känsligt för slumpmässiga variationer.

Vi tror att det jobb vi gör idag kommer att ge resultat på längre sikt även om det på kort sikt kommer finnas avvikelser.

Övergripande mål 2 - Bidra till ett hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn

För att säkerställa ett tillräckligt och likvärdigt skydd för den enskilde behöver räddningstjänsten arbeta aktivt med att bidra till att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn. Räddningstjänsten har en viktig roll som sakkunnig åt kommunerna i brandskyddsfrågor i byggprocessen. Då flera säkerhetshöjande åtgärder regleras i planbestämmelsen bör räddningstjänsten även vara delaktig i detaljplaneprocessen. Förändringar i riskbilden, förtätningar och byggnationer som uppförs i områden med särskilda utmaningar i form av exempelvis ras- och skredkänslig miljö, långa avstånd och fjällvärld ställer stora krav på ett hållbart byggande vilket beaktas i räddningstjänstens yttranden.

Indikatorer

- Samtliga remitterade planärenden där riskhänsyn behöver beaktas ska besvaras av räddningstjänsten.
- Samtliga remitterade bygglovsärenden ska besvaras av räddningstjänsten.
- Öka kunskapen om hållbart och säkert byggande avseende brandskydd och riskhänsyn, både hos räddningstjänsten och hos medlemskommunerna.
- Antal ärenden som på grund av bristande hantering i byggprocessen leder till att räddningstjänsten i samband med tillsyn behöver ställa krav med stöd av LSO ska minska.

Genomförda aktiviteter

Vi svarar kontinuerligt på remitterade planärenden och bygglovsärenden. Vi arbetar med ett flertal råd och riktlinjer för att tydligare förmedla vårt budskap i de här ärendena. Vi har också deltagit i ett flertal tekniska samråd och arbetsplatsbesök för att ytterligare utveckla vårt samarbete med kommunernas bygglovhandläggare och byggnadsinspektörer.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Målområde räddningstjänst

Övergripande mål 3 - Räddningstjänsten har en god operativ förmåga med kompetens, teknik och bemanning, anpassad utifrån riskbilden

Räddningstjänsten ska, anpassad utifrån den lokala riskbilden, ge snabb och rätt hjälp till den som drabbas av olyckor så att skador på människor, egendom och miljö minimeras och när händelserna kräver, samverka med samhällets samlade resurser.

Indikatorer

- Vid händelsetyperna brand i byggnad, trafikolycka samt drunkning ska räddningstjänsten, där geografiska förutsättningar för detta ges, vara på plats inom 20 minuter från huvudlarm.
- Vid brand i byggnad ska branden begränsas till startbrandcellen.
- Samtlig personal har genomgått det aktuella årets lagstadgade och prioriterade övningar.

Insatstider understiger 20 minuter i 85% av trafikolyckor, 82% vid brand i byggnad och 67% vid drunkning. Gällande drunkning har endast tre insatser genomförts, i ett av fallen översteg insatstiden 20 minuter, detta ärende hade en osäker position. Generellt är de vanligaste orsakerna till långa insatstider att körtiden från brandstation till olycksplats inte möjliggör kortare insatstid, eller att positioneringen vid larm är osäker vilket leder till att larmade styrkor få lägga tid på att leta efter händelsen.

Gällande insatser med utvecklad brand vid räddningstjänstens framkomst har det vid ett tillfälle under året hänt att en brand spridit sig från startbandcellen. I det aktuella fallet rör det en händelse där branden utbröt i samband med byggarbete, och bedömningen är att räddningstjänsten hade haft svårt att påverka denna spridning.

För lagstadgade och prioriterade övningar krävs att personalen registrerar att de genomfört dessa i vårt verksamhetssystem Daedalos.

I nuläget är detta en stor felfaktor och ett första steg i arbetet är därför att jobba mot en bättre grad av registrering i systemet för att indikatorn ska bli möjlig att följa upp.

För att säkerställa effektiva räddningsinsatser krävs en ändamålsenlig ledning, och under 2021 kom stärkta lagstiftningskrav på kommunal räddningstjänst. Föreskriften siktar mot att stärka räddningstjänsters förmåga att hantera stora, många samtidiga eller komplexa händelser. För att möta kraven pågår sedan tidigare ett arbete med att införa gemensam övergripande ledning för Jämtland/RSR10 samt Västernorrland. Under 2022 har arbetet fortsatt och målsättningen är att under våren 2023 starta ett gemensamt ledningssystem för 25 kommuner i Jämtlands och Västernorrlands län samt RSR10-området.

Räddnings-
tjänst

Genomförda aktiviteter

Under 2022 har ett arbete gjorts för att införa ”dynamisk resurshantering” för utlarmning av resurser i händelse av olyckor. Systemet bygger på att närmsta resurs med rätt förmåga larmas vid en händelse, snarare än att utlarmning sker enligt fasta insatsområden. Målsättningen är att få rätt hjälp på plats så fort det är möjligt. Implementeringen av systemet beräknas vara klart under hösten 2023.

Övning är en viktig komponent för att säkerställa rätt kompetens hos personalen. Tyvärr lider vi i dagsläget av brister i registrering av genomförda övningar vilket gör indikatorn svår att följa upp. Under 2022 återupptogs därför arbetet med att koppla ihop vårt verksamhetssystem och lönehanteringssystem för att på så sätt skapa motivation hos personalen att registrera övningar genom att detta då får en direkt koppling till löneutbetalning. Arbetet bygger till stor del på nyttjande av IT-kompetens vilket har begränsat möjligheten att slutföra arbetet.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Målområde medarbetare

Övergripande mål 4 - Attraktiv arbetsplats

Förbundet ska uppfattas som en jämställd och attraktiv arbetsgivare med arbetsplatser som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden.

Indikatorer

- Andelen kvinnor i förbundet ska öka.
- Som i led att skapa förutsättningar för en ökad mångfald och jämställdhet ska anpassningar för det genomföras på minst en eller två brandstationer.
- Andelen nöjda medarbetare ska öka. (eNPS +40 nyckeltal för medarbetarnöjdhet).
- Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser.

Genomförda aktiviteter

Vi har genomfört ett värdegrundsprojekt med två halvdagar för alla heltidsanställda brandmän och dagtidspersonal. Initierat ”Förbundsnytt” för bättre informationsspridning. Satsat på återstart av APT i heltidsorganisationen. Haft prova på kväll för tjejer på brandstationen i Funäsdalen. Nybyggnation av Brunflos station samt renovering av Gällös och Hammerdals station för att uppfylla våra krav som konceptstation anpassad för alla medarbetare.

Övergripande mål 5 - Främja rekrytering och stimulera till fortsatt anställning för RiB-anställda

Riskanalysen visar att det i framtiden riskerar att bli ännu svårare att rekrytera och bibehålla RiB-anställda med anledning av minskat rekryteringsunderlag kopplat till befolkningsminskning och åldrande befolkning. För att säkerställa räddningstjänstens förmåga att hantera räddningsinsatser inom förbundets geografiska område behöver personaltillgången säkras.

Indikatorer

- Antalet RiB-anställda som nyanställs ska överstiga antalet som slutar.

Genomförda aktiviteter

Under året har ett antal aktiviteter genomförts, främst med målsättning att främja rekrytering av nya RiB-anställda:

- Rekryteringsträffar genomförda i Backe, Funäsdalen, Krokom, Ytterhogdal, Vemdalen, Stugun, Gällö, Lillhärdal, Oviken, Nälden, Hede.
- Medverkan i media där frågan om bristen på RiB-anställda har lyfts utifrån olika aspekter, bland annat genom en artikel om rekryteringsträff särskilt riktad till kvinnor som genomfördes i Funäsdalen.
- Särskilda åtgärder genomförda och planeras gällande personalsituationen i Gäddede. Bland annat företagarmöten, samverkan med Strömsunds kommun och informationsbrev som går ut till alla boenden i Gäddede med omnejd.
- Aktiv dialog med MSB för att förbättra utbildningsinnehåll och korta tiden från anställning till att en person kan gå i beredskap som RiB-anställd.
- Informationsspridning via sociala medier och hemsida samt annonsering i tidningar och via informationsskärm längs E14 i Bräcke.
- Medverkan i nationellt projekt lett, lett av MSB, med målet att hitta stöd för kommuner att underlätta rekrytering av RiB-personal.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Målområde ekonomi

Övergripande mål 6 - En sund, balanserad och finansierad ekonomi

Verksamheten i räddningstjänstförbundet ska genomföras inom ramen för en sund, balanserad och finansierad ekonomi där god ekonomisk hushållning och rationellt organiserad verksamhet utgör ledord.

Indikatorer

- Fastställd budget ska hållas.

Genomförda aktiviteter

Förbundet har valt det ekonomiska mål som finns i ägardirektivet för 2022 som sitt finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning Förbudet redovisar för 2022 ett negativt resultat i enlighet med budgeterat underskott på -3 mnkr. Förbundets investeringar finansieras genom egna medel och ramen på 6 mnkr hålls genom fördröjningar på vissa investeringar.

Målområde miljö

Övergripande mål 7 - Ekologisk hållbar utveckling och smarta miljölösningar

Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling och smarta miljölösningar.

Indikatorer

- Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år.
- Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas.
- För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %.
- All personal ska ha kännedom om den årliga miljöhandlingsplanens innehåll.

Genomförda aktiviteter

Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler med egna abonnemang har minskat med 1,7 %. Ett flertal av miljöhandlingsplanens aktiviteter har påbörjats under perioden.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Målområde krisberedskap

Övergripande mål 8 - Räddningstjänsten ska stärka sin förmåga att verka vid kriser och höjd beredskap

Riskbilden i länet påvisar behov av utveckling inom området krisberedskap och civilt försvar och räddningstjänstens förmåga att hantera händelser vid såväl kriser som vid höjd beredskap behöver därför stärkas. Räddningstjänsten är en del av kommunen och ska vara en aktiv part i det risk- och sårbarhetsarbete som bedrivs regionalt samtidigt som den egna verksamheten bör analyseras för att minska sårbarheten och öka förmågan att hantera samhällsstörningar.

Kris-
beredskap

Indikatorer

- Räddningstjänsten ska utveckla samarbetet med medlemskommunerna avseende risk- och sårbarhetsanalysarbetet.
- Räddningstjänsten ska samverka med medlemskommunerna avseende planering för det civila försvaret.

Genomförda aktiviteter

Vi ingår nu i den länsgemensamma arbetsgrupp där Länsstyrelsen är sammankallande. Två möten har genomförts och på grund av det säkerhetspolitiska läget har arbetet breddats för att nu även omfatta kontinuitetshantering. Direktionen beslutade 2022-03-11 att bilda en arbetsgrupp som ska ta fram en plan för förbundets krigsorganisation. För att skapa en ändamålsenlig, robust och långsiktigt fungerande krigsorganisation har ett länsgemensamt arbete påbörjats där förbundet ingår, detta arbete leds av Länsstyrelsen.

Övergripande mål 9 - Räddningstjänsten är förberedd på att möta framtida risker kopplade till ny teknik och klimatförändringar

Klimatförändringar riskerar att medföra stora påfrestningar för samhälle och räddningstjänst inom flera områden, bland annat med ökad risk för översvämningar samt ras och skred. På samma sätt innebär ny teknik att riskbilden i samhället förändras. För att möta dessa förändringar ska räddningstjänstens förmåga, både förebyggande och operativt, stärkas.

Indikatorer

- Under året ska kompetenshöjande aktiviteter genomföras med målsättningen att bättre kunna bedöma risker vid brand i batterier och solcellsanläggningar.
- Räddningstjänstens förmåga att hantera olyckor med ras och skred är begränsade. Under året ska arbetet med att stärka denna förmåga utvecklas.

Genomförda aktiviteter

Räddningstjänsten har sedan tidigare en viss förmåga att hantera översvämningar och höga flöden. Inom olyckstypen ras och skred är förmågan på en lägre nivå och vi har därför prioriterat en uppbyggnad av denna förmåga. Initialt krävs en kunskapsuppbyggnad vilken är påbörjad under våren.

Även inom ny teknik sker en kunskapsuppbyggnad, bland annat genom att vi medverkar vid informations- och utbildningsinsatser. Under våren inträffade en brand i en lastbil med hybridmotor, vilket också gav praktiska erfarenheter av brand i större batteripack.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Målområde civilt försvar

Övergripande mål 10 - Hantera skador i samband med krigsskada mot bebyggelse

Räddningstjänsten ska från sin basorganisation kunna växa till att kunna hantera skador som uppstår i samband med krigsskada mot bebyggelse.

Indikatorer

- Förbundet ska samverka med kommunerna i planering för det civila försvaret.
- Förbundet ska utreda behovet av personal som skall krigsplaceras inom organisationen.

Civilt försvar

Genomförda aktiviteter

Direktionen beslutade 2022-03-11 att bilda en arbetsgrupp som ska ta fram en plan för förbundets krigsorganisation. För att skapa en ändamålsenlig, robust och långsiktigt fungerande krigsorganisation har ett länsgemensamt arbete påbörjats där förbundet ingår, detta arbete leds av Länsstyrelsen. Arbetet med att krigsplacera personal är genomfört och följer de steg som MSB tagit fram.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Räddningscentralen i Trygghetens hus

Inom Trygghetens hus i Östersund samverkar flera olika samhällsfunktioner för ökad krisberedskap och trygghet samhället. Närheten till varandra samt modern teknik och utrustning möjliggör en unik samverkan med medborgaren i fokus.

Trygghetens hus

I Trygghetens hus finns en rad myndigheter och organisationer samlokaliserade. Det är Polisen, Jämtlands räddningstjänstförbund, SOS Alarm, Regionen i form av ambulans och sjukvårdsrådgivningen, Tullverket, Svenska Kyrkan samt Länsstyrelsen i Jämtlands län. I huset finns även Kriminalvårdens nybyggda häkte. Syftet med samlokaliseringen är att stärka säkerhets- och trygghetsarbetet i Jämtland och kunna vara ett bakre stöd och ledning vid olyckor och händelser.

Samlokalisering med samverkan

En gång i veckan, via telefonkonferens, träffas representanter från kommunerna i länet, Regionen, Försvarsmakten, Trygghetens hus aktörerna och länsstyrelsen för att gå igenom vad som hänt veckan som varit och vad som är planerat veckan som kommer. På detta sätt övar man del av samverkan i vardagen så som det ska fungera i en kris. En övergripande styrgrupp bestående av högsta cheferna i respektive organisation har minst fyra möten per år där gemensamma frågor beslutas och delegeras ut till underliggande arbetsgrupper.

SOS Alarm · Region Jämtland Härjedalen · Svenska kyrkan · Räddningstjänsten Jämtland · Tullverket · Försvarsmakten · Länsstyrelsen Jämtlands län · Kriminalvården · Polisen

Gemensam ledningscentral

I mitten av Trygghetens hus finns en gemensam ledningscentral som är avsedd att användas i samband med större olyckor och kriser och här samverkar alla aktörer på ledningsnivå. I anknytning till ledningscentralen finns även ett större och ett mindre stabsrum samt två mindre mötesrum.

Utveckling under året

Ett avtal om systemledning med ytterligare 10 kommuner i Norrlands inland har träffats under året. Med det avses att dessa kommuner kommer att ledas från ledningscentralen i Trygghetens hus vid utförande av insats. Detta är ett första steg i utvecklingen av ett större ledningssystem som kommer ske tillsammans med Västernorrlands län.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Stegövning i Hammerdal

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

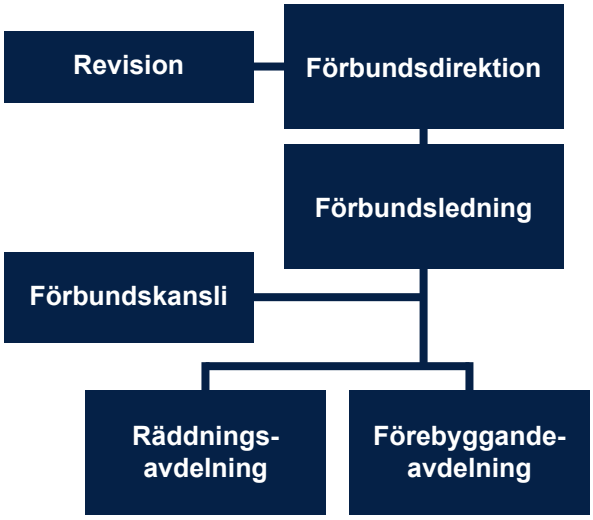
Förbundsgemensam verksamhet

Förbundets organisation

Jämtlands räddningstjänstförbund ansvarar för den kommunala räddningstjänsten för medlemskommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsunds och Östersund. Förbundets beslutande församling kallas för direktion. Direktionen består av förtroendevalda från de olika medlemskommunerna. För att vara valbar till direktionen skall man även vara invald i hemkommunens kommunalfullmäktige.

Kommunerna har i och med bildandet av förbundet, överlämnat ansvaret för de uppgifter som fastställs i förbundsordningen till direktionen. Direktionen har alltså det yttersta ansvaret för att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Förbundet har under direktionen en förbundschef tillika räddningschef som verkställande tjänsteman. Under förbundsledningen finns tre avdelningar; Förbundskansli, Räddnings- och Förebyggandeavdelningen vars verksamhet leds av en respektive avdelningschef.

Räddningsavdelningens avdelningschef är även tillika Stf räddningschef. Till organisationen hör även revisionen som granskar på fullmäktiges uppdrag. De prövar om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.



Stabsutbildning

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS 2023.241 Handling: 2030902

Förbundsledning

Förberedelser för införandet av samverkan med RSR10 har pågått under perioden. Våra inre befäl och räddningschef i beredskap har deltagit i utbildningar för att erhålla kunskap om samverkanskommunernas förmågor, rutiner och risker mm.

Även ett eventuellt samgående med Åre kommun har präglat förbundsledningens arbete. Detta sker genom kartläggning och inventeringar av både vilka ekonomiska förutsättningar som ska gälla och om Åre kommun behöver tillskjuta resurser för att kunna vara i nivå med räddningstjänstförbundet.

Efter ett gediget arbete, både av direktionsmedlemmar och egen personal, och efter sedvanligt remissförfarande antogs vårt nya handlingsprogram under årets första tertial.

Från årets början har den interna kommunikationen stärkts med ”Förbundsnytt” som delges all personal i förbundet efter varje direktionsmöte med tillhörande förberedande möten samt regelbundna arbetsplatsträffar i större forum än avdelningsvisa.

Förberedelser har skett om att stärka det förebyggande arbetet samt utveckla vår utbildningsverksamhet med att anställa personal, både som ersättning för vakanta tjänster samt nyanställningar som ska vara självfinansierade.

För att stärka vår förmåga att leda och hantera verksamheten i ansträngda lägen så har vi genomfört en grundläggande utbildning i stabsmetodik. I detta första steg var målgruppen de personer som vi ser kan hamna i olika stabsfunktioner vid större händelser. Dagen gav en orientering kring de olika stabsfunktionerna och dess syfte och hölls av Johan Blommé.

Räddningsverksamhet

Insats

Under verksamhetsårets kan vi se en ökning i det totala antalet utryckningar i jämförelse med föregående år. Antalet larm uppgår till 2470 inom förbundet, vilket är en ökning med 244 larminsatser jämfört med 2021. Med larminsatser även utanför förbundets gränser uppgår antalet till 2547 larm. Generellt för de flesta olyckstyper ligger antalet insatser fördelat på olyckstyp i nivå med föregående år. I olyckstypen brand i byggnad ser vi en ökning med 25 fler larm. Olyckstypen trafikolycka ligger i jämförelse med fjolåret på i princip samma antal 285 larm. Drunkning/tillbud har minskat med 5 larm vilket troligast är tillfälligheter.

I statistiken ser vi en större ökning av naturolyckor som till största delen har med hur larmet typats i larmskedet, dessa larm har tidigare legat under ”annan händelse utan risk för skada” men numer landat mer rätt i statistiken.

I händelsetypen sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag som görs mot andra uppdragsgivare ser vi en ökning med 95 larm, IVPA ökade med 53 larm, hjärtstopp med 15 och övriga annat uppdrag (hämtning i terräng m.m) med 77 larm.

Händelsetyper	2022	2021	2020	2019	2018
Brand eller brandtillbud	**317**	**311**	**368**	**296**	**449**
varav brand i byggnad	170	145	183	152	172
varav brand i skog eller mark	68	60	97	50	188
varav brand fordon/fartyg	53	59	51	57	54
varav brand i avfall/återvinning	12	25	19	15	12
varav annan brand	14	22	18	22	23
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	**286**	**285**	**313**	**324**	**312**
Utsläpp av farligt ämne	55	79	79	69	55
Drunkning/tillbud	3	8	14	11	2
Nödställd person	32	41	22	39	31
Naturolycka	29	8	0	3	37
Övrig händelse	38	32	24	29	43
Händelse utan risk för skada	**561**	**606**	**564**	**604**	**785**
varav automatlarm utan brandtillbud	417	412	373	426	461
varav annan händelse utan risk för skada	144	194	191	178	324
Sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag	**708**	**613**	**641**	**730**	**621**
varav IVPA	311	258	285	364	345
varav Hjärtstoppslarm	226	211	210	209	149
varav övriga Annat uppdrag (Lyfthjälp, Hämtning i terräng mm.)	171	144	146	157	127
Alla enheter återkallades innan ankomst	**76**	**13**	**30**	**74**	**106**
Passning för att upprätthålla beredskap	**53**	**44**	**64**	**51**	**87**
Räddningsledningen bedömde att utryckning inte behövdes	**312**	**186**	**69**	**0**	**0**
Totalsumma inom JRF	**2470**	**2226**	**2 188**	**2 230**	**2 528**
Total alla, även utom JRF	**2547**	**2409**	**2 200**	**2 242**	**2 556**

MSB gör ibland en del förändringar i händelserapporten vilket kan påverka hur insatsstatistiken ska klassas och redovisas. Utifrån MBS:s uppdateringar kvalitetssäkrar vi kontinuerligt våra händelserapporter och även bakåt i tiden vilket då kan medföra att det uppkommer uppgifter som gör att det tillkommer händelserapporter alternativt att någon tas bort.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Beredskapsverksamhet

Heltid

Under året slutade två personer som arbetat inom funktionen inre befäl, den ene gick i pension och den andra bytte arbetsgivare. Till följd av detta har tre nya personer introducerats till funktionen under 2022 och vi har därför åtta ordinarie inre befäl samt en person i pool.

En brandman gick under året i pension och en av våra tidigare vikarier anställdes då tillsvidare.

Till följd av hög belastning på vår verksamhet har vikariegruppen under året utökats med tre nya brandmän. Förutom att jobba som sommarvikarier hjälper vikariegruppen även till att avlasta vår utbildnings- och övningsverksamhet samt täcker upp vid vakanser på skiftpass. Två av vikarierna har under hösten anställts på visstid för att säkerställa att verksamheten kunnat fungera på ett bra sätt.

Sommarens ledigheter gick att hantera på ett bra sätt med hjälp av våra vikarier. Dock har antalet vakanta pass under året varit ovanligt högt till följd av sjukdom och vård av barn vilket medfört höga kostnader för övertidspass. Då vikarier och personal ställer upp på ett fantastiskt sätt har vi alltid haft möjlighet att täcka de vakanser som uppstått och verksamheten har inte påverkats annat än ekonomiskt.

Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)

Vi har fortsatt ett stort behov av nya medarbetare och på vissa RiB-stationer börjar det bli riktigt besvärligt med att upprätthålla beredskapsnumerären. Många av våra anställda RiB gör ett otroligt bra jobb med att ta extra beredskap när man har möjlighet och tillfälle för detta. För att förbättra situationen har flera aktiviteter genomförts under året, information via sociala medier och på vår hemsida, rekryteringsåtgärder lokalt på våra brandstationer samt att vi medverkar i projekt som MSB leder för att stödja kommuner i att rekrytera och behålla personal inom RiB. Dessa åtgärder kommer vi fortsatt satsa vidare på. Årets resultat personalmässigt blev att under året slutade 46 och antalet nyanställda blev 48.

Ett stort problem är att tiden från anställning till att kunna gå i tjänst i beredskap kan bli väldigt lång då de utbildningsplatser på MSB:s skola i Sandö är begränsade och ligger dåligt till tidsmässigt för att få en jämn fördelning under året. Det innebär tyvärr att vissa nyanställda avbryter sin provanställning. Vi arbetar genom olika kanaler för att påverka MSB att hitta bättre lösningar för detta.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Genomgång av stegar med nya RiB

13 av de 48 nya RiB-medarbetarna 2022

RiB från Sveg, Ljungdalen, Krokom med flera på Sandö

Utbildning för nya RiB om brandsläckning

Ny släckbil till Ljungdalen

Teknisk verksamhet

Verksamhetsåret 2022 var en nystart för Teknikenheten. De omstrukturerade ansvarsområdena har börjat fungera och jobbat med att bibehålla beslutad materialnivå på förbundets stationer. Förbundets värn kommer att rustas upp med både materialet och utbildning. Under 2022 färdigställdes värnen i Norderön och Jorm. Övriga värn kommer färdigställas under 2023 och 2024.

Fordon

Änges pickup byttes tidigt på året och kommer ursprungligen från Räddningstjänsten Åre. Ljungdalen har fått ny släckbil som ersatt deras pickup. Stora delar av byggnationen på fordonet har utförts av oss för att anpassa fordonet till våra behov. Släckbilarna till Sveg och Östersund är försenade och planeras till Q1 2023. Änge fick en ny skoter under vårvintern. Tre stationer fick nya båtmotorer (Strömsund, Bräcke och Sveg).

Material

Ansvarsområdena har framför allt jobbat med att säkerställa att alla stationer uppfyller bestämd materialnivå. Inom skogsbrand har det skett en höjning av grundnivån för att vara bättre förberedd för skogsbränderna 2022. Förbundets motorsprutor fick en genomgång inför årets brandsäsong och vissa stationer fick även nya motorsprutor. Östersund har fått en ny resurscontainer som skall ersätta en släpvagn. Containern skall användas framför allt på kemlarm.

En del av utrustningen i Ljungdalens nya fordon.

Kommunikation

Förbundets rökdykarkommunikation är gammal och utbyte av hela systemet påbörjades under 2022 och planeras vara klart 2023. Efter bytet kommer skadeplatsnära kommunikation vara säkrad och anpassad efter våra behov.

IT

Inom IT har det gjorts förbättringar för att förbättra stabiliteten och säkerheten. Under året kommer samtliga klienter på RiB-stationerna att bytas. Då förbundet nu ansvarar för systemledningen i R18 har det gjorts förbättringar i olika system för att skapa bättre lägesbilder.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Räddning från hög höjd

Första hjälpen för kontorspersonalen

Genomgång av elbussar i Östersund

Drönarpiloter utbildas av Anders Lögdal

Utbildnings- och övningsverksamhet

Övning och utbildning

Fram till och med vecka sex bedrev vi vår övnings och utbildningsverksamhet med covid-restriktioner. Efter att regeringen hävde stora delar av restriktionerna 9 februari så kändes det tillfredsställande att få öppna upp för normal övnings- och utbildningsverksamhet för att upprätthålla kompetensen.

I vår lagda årsövningsplaneringen låg det en Grib-utbildning (grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap) vecka sju som vi kunde genomföra. Från mitten av april har vi även kommit igång med endagsutbildning (RiB-övningsdag) på Furulund för våra medarbetare inom RiB med rökdykning och barn-HLR på schemat. Vår rökdykningscontainer för varm rökdykning har körts ut till våra stationer enligt planerat schema. Under semestertider juni-augusti utförs inga planerade övningar som RiB-dagövningar eller Grib. Övriga övningar som ligger i årsplaneringen har genomförts stations- eller gruppvis under sommaren.

Under hösten har det genomförts tre stycken Grib 1b som genererat ett trettiotal nya medarbetare. Samt en vidareutbildning kallad övergångsbestämelser för femton medarbetare som tidigare genomfört vår interna preparandutbildning.

Under restriktionstiden har heltidsstation Östersund kunnat övat enligt lagd planering med begränsningen endast skiftlaget och i övrigt haft restriktioner att inte delta på externa utbildningar för egen kompetensförsörjning. Efter att covid-restriktionerna hävdes har övningsverksamheten för heltidspersonalen genomförts enligt upprättad årsplan och de har även kunnat delta vid olika externa utbildningar.

Skolutbildning

I samarbetet vi har med Jämtlandsgymnasium har vi utbildat nio elever i ämnet räddningstjänst 200 skolpoäng. Utbildningen genomfördes under fem veckor i mars-april innehållande grunder i räddningstjänst. Efter utbildningen har eleverna fått följa ett skift under ett dygn för att få inblick i den verksamheten. Alla elever har visat stort engagemang och vilja att lära sig. Alla klarade utbildningen med godkänt resultat. I utvärderingarna från eleverna om utbildningen har den fått högsta betyg och många lovord kring sitt lärande och instruktörerna.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Om trafikolycka på Grib-utbildningen för RiB personalen

Användning av stegar på Grib

Övning av ”händelse i samverkan” i Brunflo

Rökdykning på Grib i klimatvillan på Furulund

Externutbildning

Efter att externutbildningen har legat vilande under årets första veckor på grund av ett nytt utbrott av covid-19 under fjolårets sista månad så startade den verksamheten igång under vecka 9. Under första delen av året har det varit stor efterfrågan på utbildningar från våra medlemskommuner och Regionen, samt en del förfrågningar från privata sektorn. Vi ser att det finns ett ökat behov för utbildning. Under maj månad var det mycket utbildning bokat och genomfört. Externutbildningen är vilande under semestermånaderna juni-augusti med anledning av att instruktörerna arbetar skift och ingen dagtid.

I början av september startade externutbildningarna fullt ut, glädjande är att alla kommuner efterfrågat och genomfört utbildning i brandkunskap och HLR.

Furulund

Under året har arbetet med att underhålla och även utveckla övningsfaciliteterna för att underlätta och göra övningsverksamheten mer effektiv genomförts. Efter en incident under fjolåret med gasoltanken (gasolläckage), har en anlitad entreprenör under våren slutfört arbetet med installation av ett helt nytt gasolrörsystem som gör hanteringen av anläggningen mer säker.

Arbetet med att bygga en varmbonad del inne i stora förrådsbyggnaden fortskrider och planen är att det görs klart under 2023. Den kommer innehålla fläktrum som ska förbättra arbetsmiljöförhållandena i verkstad och tvätthall. Samt vara garage för den batteridrivna trucken och lite annat som är i behov av att stå varmt. Under våren och försommaren har en storstädning genomförts på övningsfältet vilket gjort att övningsområdet fått en rejäl ansiktslyftning. Från den tillsyn som miljö och hälsa genomförde under våren har vi åtgärdat en del av punkterna som skulle vara klara innan årsskiftet.

Under hösten har bygget av en miljöstation påbörjats för att få en förbättrad och förenklad hantering av deponi och sopor.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Förebyggandeverksamhet

På förebyggandeavdelningen har det i likhet med tidigare år skett stora personalförändringar. Men i år är siffrorna positivare då vi har anställt fyra nya medarbetare och en har slutat. Det betyder att vi nu på avdelningen är nio anställda inklusive avdelningschef. En hel del tid under året har behövt läggas på introduktion men vi står redo att kliva in i 2023 med ett bra bemanningsläge på avdelningen.

Året inleddes med en kortare period av hemarbete till följd av pandemin. Men framemot vårvintern återvände vi till stor del till kontoret och har nu åter vant oss vid en ny vardag där vi både kan arbeta hemifrån och från kontoret.

Stort fokus under året har varit på att förenkla och effektivisera våra arbetssätt och vi har börjat arbeta med nya digitala hjälpmedel och nya arbetsmetoder.

Rådgivning och remisser

JRF är remissinstans åt och samverkar rådgivande med flera olika myndigheter, främst åt Polismyndigheten beträffande tillstånd enligt ordningslagen, kommunernas alkoholhandläggare gällande serveringstillstånd och kommunernas byggnadsnämnder beträffande bygglov och detaljplaner. Utöver att våra svar är nödvändiga för samverkande myndigheter ser vi att vi har god påverkansmöjlighet på brandsäkerheten i den här typen av ärenden. Vi bedömer att i bygg- och planprocessen är vår påverkansmöjlighet extra stor och vi försöker där aktivt få en större roll och erbjuda våra medlemskommuner mer hjälp. Totalt antal besvarade remisser under året redovisas i tabellen nedan:

Ordnings-lag	Alkohol-tillstånd	Plan	Bygg
418	139	63	188

Anlagd brand i skolor

På nationell nivå är anlagd brand i skolor en stor utmaning. Här i länet finns ett nätverk mot anlagda bränder i skolmiljöer som går under namnet ZamZynZ. Arbetet startade som ett projekt men ses nu mer som ett kontinuerligt arbetssätt. Räddningstjänsten är en part i detta arbete tillsammans med Länsförsäkringar Jämtland, Polismyndigheten, kommunerna i Jämtlands län och Brandskyddsföreningen Jämtland. Vid ett tillbud ska den aktuella skolan rapportera detta och beroende på vad det är för tillbud agerar vi på olika sätt. Det finns dessvärre ett större behov än vad vi mäktar med att besöka men under året har vi varit i totalt 27 klasser och träffat cirka 800 elever.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Sotning och brandskyddskontroll

Under året har vi förlängt avtalet med våra upphandlade entreprenörer för Ragunda och Bräcke kommuner. Vi har också genomfört ett utbildningstillfälle för alla skorstenstekniker i Rättssäker brandskyddskontroll. Utbildningen genomfördes tillsammans med Medelpads räddningstjänstförbund. Vi har nu gällande avtal med entreprenörer för rengöring och brandskyddskontroll i samtliga våra kommuner fram till augusti 2024 då det första avtalet går ut.

En utmaning vid sotning och brandskyddskontroll är att det ofta saknas nödvändiga uppstigningsanordningar som gör att arbete från tak kan ske på ett tryggt sätt. Vi har tagit fram ett arbetssätt för hur den situationen ska hanteras som ska implementeras under det kommande året.

Vi har haft en farhåga att höga elpriser och därmed uppvärmningskostnader ska leda till mer eldning och därmed fler bränder. Vi har informerat om riskerna och även entreprenörerna har gjort insatser kring detta. Utfallet får vi vänta till 2023 innan vi kan se.

I samband med brandskyddskontroll genomför teknikern även kontroll av hemmets brandskydd. Detta dokumenteras och sammanställs sedan av Brandskyddsföreningen. I de fall det saknas brandvarnare bekostas den av Brandskyddsföreningen och monteras av teknikern. Under 2022 genomfördes totalt 94 sådana hembesök i länet.

Tillstånd

Räddningstjänsten ansvarar för kommunens åtaganden avseende lagen om brandfarlig och explosiv vara där tillståndshantering är en stor del. Under året har 84 ansökningar om tillstånd inkommit, dessa fördelar sig enligt tabellen nedan. Under samma tidsperiod har 104 beslut fattats. Flera beslut gäller ansökningar som kommit in tidigare år.

Tillståndsansökningar som inkommer är mycket sällan kompletta vilket medför extra arbetsinsatser från vår sida och längre handläggningstider. Orsaken är troligen i många fall att sökanden inte vet vilka bilagor som krävs. Under kommande år ska möjligheten att underlätta för sökanden att göra rätt genom digitalisering undersökas.

Sedan tidigare år har vi ett antal äldre öppna ärenden och vi har fortsatt att arbeta aktivt med att kunna komma till beslut och stänga ärenden. Nya rutiner finns på plats för att säkerställa att ärenden inte lämnas öppna utan beslut.

Inkomna ansökningar och beslut under året			
Antal ansökningar		Antal beslut	
Brandfarlig vara	Explosiv vara	Brandfarlig vara	Explosiv vara
57	27	61	43

Tillsyn

Vi utför tillsyn med stöd av 5 kap. 1 § LSO och 21 § LBE. För tillsyn enligt LSO har ett stort arbete gjorts under året med framtagande av en ny tillsynsplan och en helt ny arbetsrutin för tillsyn. Arbetet har gjorts eftersom det kommit både en ny föreskrift och en rådgivande handbok från MSB där man förtydligat hur vi ska jobba.

Det strategiska arbetet har tagit resurser från själva tillsynsverksamheten vilket i kombination med att vi stora delar av året haft vakanser i personalen har gjort att tillsynsmålen inte uppfylls. Under 2023 kommer genomförande av tillsyn vara ett fokusuppdrag.

Antalet genomförda tillsyner jämfört med planerade tillsyner framgår av tabellen nedan.

Vi har under året implementerat den nya taxan för tillsyn som började gälla från 1 maj.

Tillsyn LSO 2:2		Tillsyn LSO 2:4		Tillsyn LBE	
Mål	Utförda	Mål	Utförda	Mål	Utförda
100	32	4	3	36	8

Automatiska brandlarm

Många verksamheter och företag vill att deras brandlarm ska vara direktkopplat till oss via SOS Alarm. Sen ett antal år tillbaka kräver vi att nya larm som vidarekopplas till oss ska vara utförda regelverket SBF 110. På sikt är ambitionen att samtliga anslutna larmanläggningar ska uppfylla kraven i SBF 110.

Vi har även ett avtal med SOS Alarm angående nyckelsystemet Smart Passage. Systemet innebär elektroniska nycklar som ger tillfällig behörighet till ett objekt vid larm. Målsättningen är att systemet ska förenkla vår hantering men framför allt höja säkerheten hos kunden. Inledningsvis kommer Smart Passage endast vara tillgängligt inom Östersunds släckområde.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Förebyggande information

För privatpersoner

Vårens kampanjer till privatpersoner har haft fokus på spiketält, skoterkörning, varning för ful-laddning av elbilar, HLR på alla hjärtans dag, brandskydd för äldre, svag is, spisbränder och valborg. Vi har dessutom informerat om en folder på ukrainska om brandskydd i hemmet samt varnat för skojare som erbjuder sotning. Utöver inlägg i sociala medier och nyheter på vår webb har vi även haft en video om spisbränder på informationsskärmar i matbutiker och synts och hörts i media.

Under sommarmånaderna har vi informerat om hur man eldar säkert ute, orsaker till bränder i naturen, hur man skyddar sitt hem mot skogsbränder samt brandskydd hemma och på camping. Vi har tagit fram ett dokument om brandskydd vid tillfällig uthyrning av bostad samt annonserat i en sommarbilaga om säker eldning utomhus. Förbundets brandmän har delat ut förebyggande-information vid olika marknader och öppet hus på stationerna under året. Vi har även tipsat om Brandskyddsföreningens onlineutbildning och bjudit in länets årskurstvåor för att delta i utbildningen Flammys brandsyn. Båda aktiviteterna utbildar inom brandskydd i hemmet.

Hösten inleddes med råd kring säker eldning i skog och mark då vegetationen var torr och flera bränder uppstod.

Krisberedskapsveckan fokuserade i år på mat. Vi tipsade om hur man använder sitt campingkök på ett brandsäkert sätt. Samt olika sätt att minska påverkan av elbortfall och säkerhet kring alternativ uppvärmning av bostaden.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

I oktober avrådde vi från användning och laddning av elektriska maskiner och produkter på natten när man sover. Priset för elen var lägre men behovet av bra brandskydd blir högre.

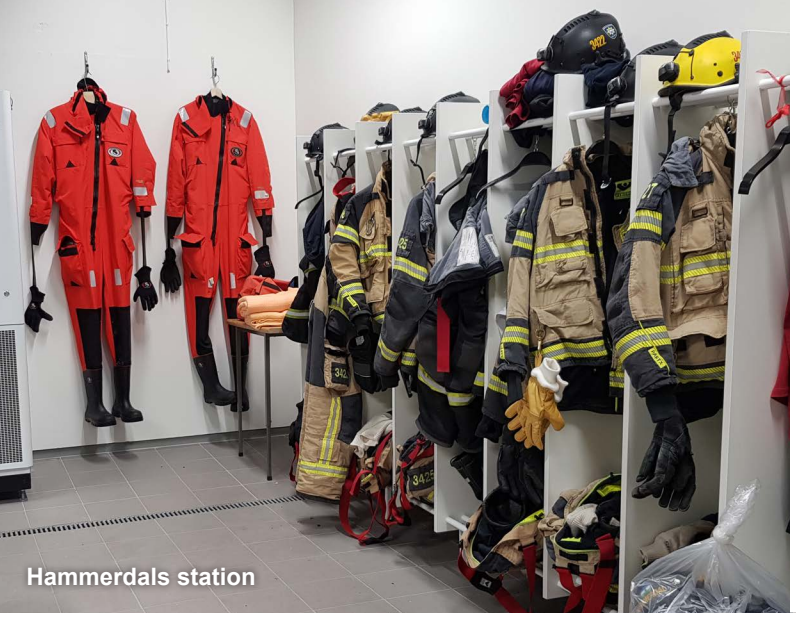
Vi samarrangerade sedan ”Länets största brandövning” tillsammans med Länsförsäkringar. Vi fanns på plats i Hammarstrand, Strömsund och Sveg för att informera om brandskydd i hemmet. Förevisa brandsläckning och erbjuda prova på med brandsläckare och brandfilt.

TV4 Nyhetsmorgon besökte oss på Furulund och gjorde ett effektfullt reportage med våra brandmän om spisbränder. De visade den explosiva effekten av att hälla vatten på brinnande matfett och rätta släckmetoden - att kväva branden med ett lock. Och vi har lyft anpassat brandskydd för äldre innan det sedan var dags för brandvarnardagen den första december och tips kring fyrverkerier till nyår.

För näringslivet

För näringslivet har vi under året informerat om gasoldrivna terrassvärmare och tillhörande hantering av brandfarliga varor. Lyft Brandskyddsföreningens ”Brandskyddsvecka” där årets fokus var brandsäkra verksamheter. Berättat om Brandskyddsföreningens nya ramverk för brandfarliga heta arbeten på tillfälliga arbetsplatser. Haft information inför jul om brandskydd och räddningsvägar. Samt för målgruppen arbetat med ett flertal kampanjer som kommer synas längre fram.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902


Hammerdals station

Gällö station

Administrativ verksamhet

Kansliet handlägger ärenden inom ekonomi, personal, löner, fastighet, kommunikation och allmän administration. Efter coronapandemin har drifthjulen tagit rejäl fart kring utbildningar och övningar med ökad administration som följd. Under perioden har även personalplaneringen kring bemanningen för heltidsbrandmännen krävt mycket arbete av flera sjukskrivningar. 2021 års höstuppdatering av RiB-modulen i Heroma fortsätter att kräva mer tid för kontroll och uppföljning då funktionen att kunna överblicka personalens registrerade arbetstid kraftigt försämrats. Programleverantören har beklagat det inträffade och utlovat förbättring i nästkommande programuppdatering efter sommaren. I samband med vårens inrangeringssamtal och förhandlingar med Åre kommun har kansliet bistått rörande ekonomi och avtal.

Fastighet

På fastighetssidan fortgår arbetet med att försöka få fler stationer mer jämställda med separata omklädningsrum med dusch för kvinnor och larmställen separerade från vagnhallen utifrån ett friska brandmän perspektiv. Östersunds kommuns nybyggnation av Brunflo brandstation har fortlöpt väldigt väl både byggmässigt och ekonomiskt. Under mars månad togs stationen i drift av vår verksamhet och vi är väldigt nöjda med resultatet. Glädjande är även att ombyggnationen på Gällö brandstation med helrenovering av herrarnas duschrum och omklädningsrum samt tillskapandet av ett separat omklädningsrum för kvinnor med dusch är klart efter flera års väntan. Projektet att bygga om stationen i Nälden och skapa ett inkluderande omklädningsrum med duschrum för både män och kvinnor och ett separat larmställsrum i vagnhallen fortgår tillsammans med fastighetsansvariga på Krokoms kommun med planerad budget och projektstart under 2023. På Hammerdal brandstation har nu alla kompletterande underhållsåtgärder i ombyggnationsprojektet genomförts med hjälp av Strömsunds kommun till ett väldigt fint resultat.

Fortsatta samtal har även förts om en ombyggnation av Bispgårdens brandstation för att tillskapa ett inkluderande omklädningsrum med duschrum för män och kvinnor med fastighetsansvarig på Ragunda kommun med en eventuell byggstart under 2023 om finansiering finns. Även samtal om förbättrande åtgärder på Stuguns brandstation gällande omklädningsrum, markskada, gym och kompressor har skett under perioden.

Under året har vi även beställt och bekostat några mindre underhållsåtgärder såsom; lagning av portar på Kälarne och Funäsdalens brandstation, ommontering av skåp för utalarmering på Hammerdals brandstation, nya kodlås på Lit och Hotagens brandstation och mindre eljobb på Krokoms och Östersunds station. Kansliet har även köpt nya inventarier till stationerna i Brunflo, Hammerdal, Bräcke, Gäddede, Hede och Östersund. Kansliet har även jobbat med nya städavtal för stationerna i Gällö, Brunflo, Svenstavik, Myrviken och Rätan.

Arbetet med att försöka minska hyrda ytor och att försöka hitta samlokaliseringslösningar med andra aktörer där planlösningarna på stationerna så medger har under perioden skett genom samtal om lokalutrymmen på Gällö och Backe brandstation. Fortsatta samtal har även förts med Polisen om samlokalisering på Hammarstrands brandstation.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Kommunikation

Rekrytering

Under perioden lades stort fokus på rekrytering av RiB-personal. Vi har synts i Nyhetsmorgon, flera tidningar samt intervjuats i radio. Året började med att media uppmärksammade att det finns förhållandevis många kvinnor i räddningstjänsten i länet. Det handlar om 14 procent - som vi hoppas kunna öka ännu mer. På internationella kvinnodagen 8 mars lyfte vi personliga berättelser från fem kvinnor med olika operativa roller hos oss.

Vi har sökt fler brandmän flitigt via bland annat sociala medier, webb och annonser lokalt i samverkan med medlemskommunerna. Under våren har vi affischerat och lagt ut visitkort på orterna med rekryteringsbehov samt haft informationsträffar och öppet hus på stationerna. Flera stationer har även pratat om uppdraget och visat fordon och utrustning på olika marknader och dylikt under sommaren. I Strömsund deltog brandmännen tillsammans med Polis och Ambulans i ”Blåljusdagen”.

Höstperioden börjar med ”Brandman på jobbet-dagen” där Sveriges RiB-brandmän är i fokus. De uppmanas att bära något plagg från räddningstjänsten på sitt vanliga jobb för att visa deras engagemang. Samtidigt informerar vi om deras uppdrag och lokalmedia gör inslag. Med start under hösten har vi även deltagit i projekt med MSB för att hjälpa dem ta fram verktyg för att stödja Sveriges kommuner och förbund i rekryteringen av RiB.

Vi har även marknadsfört rekrytering av medarbetare som brandingenjör/inspektör, utbildningssamordnare och sommarvikarier till Östersunds styrkor. Ekonomichef, enhetschef för RiB, systemtekniker och en driftansvarig för Räddningsregion Mittnorrland.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Aktiviteter och samverkan

Förbundet har haft en fin invigning av - och ett populärt öppet hus på Brunflos nybyggda station. I Hammerdal har den renoverade stationen visats upp för innevånarna med öppet hus. Båda händelserna fick god uppmärksamhet i lokala media.

Vi har samverkat med länets kriskommunikatörer kring Covid-19 och situationen i Ukraina och dess påverkan i länet. Deltagit vid en föreläsning om informationspåverkan av Myndigheten för psykologiskt försvar. Och en dragning om desinformation och manipulation via Sveriges Kommunikatörer. Samt deltagit i utbildning om MSB:s system WIS. Vår kommunikatör har jobbat fram logotyp och mallar för Räddningsregion MittNorrland. Och vi har berättat om invigningen av R18 där vi tog över systemledningen för räddningstjänsten i kommunerna i R10-området.

Räddningsregion MittNorrland

Vi har även informerat om webbinariet Skogsbrand 2022 som vi anordnar i samarbete med MSB. Samt ett antal vädervarningar i länet och kontroll av VMA via Hesa Fredrik. Vi har uppmanat till att stanna vid olyckor och ringa 112, tipsat om Nationella Trafikveckan med fokus på hastighet, att hyra flytvästar av oss och trygga appar som Brandrisk ute och 112-appen.

Vi har berättat om ett par samverkansövningar med Ambulansen och övningen ”Händelse i samverkan” där Polisen också var med och hade en central roll. Sedan följde totalförsvarsövningen ”Vildhussen” där vi övade både i stab och i fält.

Vi har informerat om utbildning av egna drönarpiloter och ett samarbete där lantbrukare hjälper

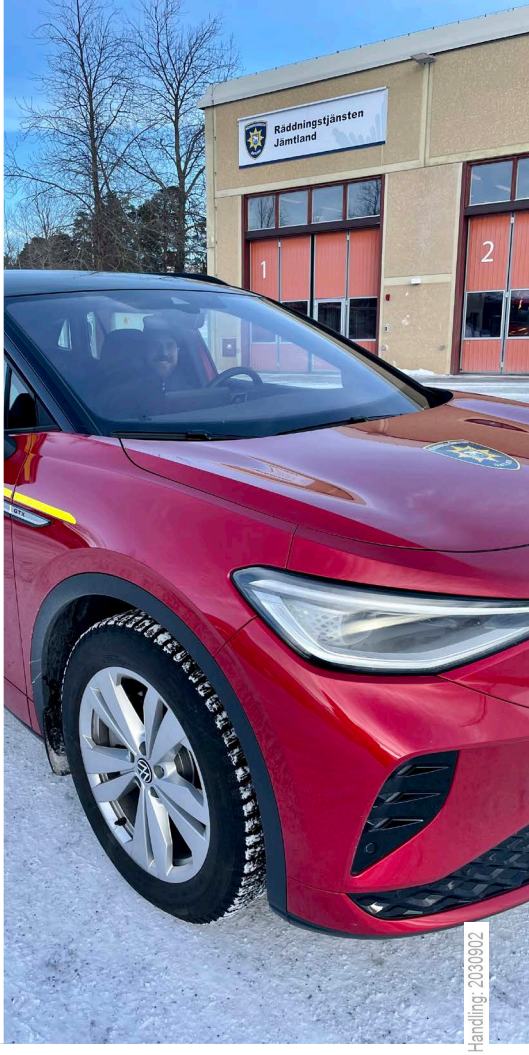
till med släckning vid skogsbränder samt ett projekt där drönare flyger hjärtstartare till larmplats.

Sedan följde suicidpreventiva dagen den 10 september. Vi lyfte olika kontaktvägar som ger stöd och berättade om ljusmanifestationer som hölls runt om i länet. Samt, lagom till höstmörkret, behovet av reflexer. Vid periodens slut hade vi uppnått 10 680 följare på Facebook.

Internkommunikation

Internkommunikationen har vi stärkt med planerade nummer av informationsbladet ”Förbundsnytt”. Bladet har hela personalstyrkan som målgrupp och har under perioden skickats ut fem gånger. En totalrenovering av vår personalhemsida är påbörjad. Både dess system, utseende och innehåll utvecklas och förändras.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902



Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Miljö

Av miljöhandlingsplanens fastslagna miljöåtgärder fortgår aktiviteter. Miljöhandlingsplanens innehåll finns på förbundets hemsida.
På Furulund genomför vi varma rökdykningsövningar i ren övningsmiljö till minst 90 procent genom nyttjande av Klimathuset, ajourhållningen av karta över miljökänsliga områden sker kontinuerligt under året.

Förbundets inköpare informeras om att vi värnar och tar hänsyn till miljöaspekten vid inköp. Förbundets tjänstecyklar används ofta som transportmedel till möten med kortare avstånd i Östersund samt att en elbil införskaffats under året.

Utöver aktiviteterna har Östersunds kommun upptäckt förhöjda PFOS-värden i en bäck vid Lillängerondellen och för att lokalisera källan har vattenståndsrör satts på förbundets övningsplats samt strax utanför. Arbetet fortgår och leds av Östersunds kommun. Samhällsbyggnad, miljö och hälsa har bedrivit tillsyn över Räddningstjänstförbundets anläggningar i Furulund och Fyrvalla. Detta har resulterat till ett föreläggande om att åtgärder som ska vidtas, typ rutiner och register ska upprättas.

Personal

Under året har förbundet fortsatt utveckla den sociala arbetsmiljön och tillsammans med personalen knuten till trygghetens hus arbetat med att ta fram värdeord för en gemensam värdegrund. För att bredda anställningserbjudandet och vara en attraktiv arbetsgivare har förbundet under året upphandlat en förmånsportal, Benify, samt tecknat lokala avtal om möjlighet till att växla semesterdagstillägg mot extra semesterdagar.

Under året löpte avtalet för räddningstjänstpersonal i beredskap ut och ersättes med vissa korrigeringar av RiB 22. Något som påverkar förbundet påtagligt med ökade kostnader för RiB-verksamheten.

Förbundet har även bistått med personal i MSBs (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) nationella arbete för att främja kompetensförsörjning, jämställdhet och mångfald i branschen.

Under året har sju förbundssamverkansmöten genomförts.

Olyckor och tillbud

I förbundets system för att rapportera tillbud och arbetsskador RIA (räddningstjänstens informationssystem för arbetsmiljö) har det under året totalt rapporterats 24 händelser, 16 olycksfall, 3 tillbud och 5 riskobservationer. Två av de rapporterade händelserna har bedömts som allvarliga och anmälts till Arbetsmiljöverket.

Övertid

Antalet övertidstimmar uppgick under året till 3 672 timmar. Det är en ökning med 1 400 timmar i jämförelse med förra året. Topparna för övertid sammanfaller med stor spridning av covid-19 i mars/april och september/oktober. Vilket har gett frånvaro med kort varsel och tvingat förbundet att täcka upp den operativa heltidsorganisationen med ordinarie personal på övertid.

Övertid	2022	2021	2020	2019
Enkel	264	96	134	237
Kvalificerad	3 408	2 176	1 583	1 718
Summa	3 672	2 272	1 717	1 995

Vakanta befälstjänster med lång introduktion efter nyanställning har också bidragit till ett högre personalunderskott där ordinarie personal måste täcka upp.

Det uppdämda utbildningsbehovet från pandemin har ianspråktagit personal som normalt vikarierar som brandmän varför ett ökat övertidsuttag även uppstått bland skiftgående brandmän i Östersund.

Kostnaden för övertid (enkel och kvalificerad) för året uppgår till cirka 2 mnkr inklusive PO jämfört med 1,4 mnkr 2021.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Pension

Inom räddningstjänsten har heltidsbrandmän som arbetat minst 30 år i kommunal räddningstjänst, varav 25 år i utryckningstjänst, rätt till särskild avtalspension (SAP) från och med 58 års ålder. 2022-12-31 betalades SAP till fem personer och sex personer erhöll ålderspension.

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas för heltidsanställda i förbundet under perioden 220101–221231. Sjukfrånvaron uppgick till 2,7 %, vilket är en minskning med 0,3 procentenheter jämfört med motsvarande period i fjol. Förbundet har under året haft en långtidssjukskrivning, vilket motsvarat 36,6 % av den totala sjukfrånvaron. Operativ personal står för majoriteten av sjukfrånvaron. En bidragande anledning till det är att operativ personal har ett striktare förhållningssätt till sjukdom med milda symptom numer måste sjukskriva sig.

Vidare har långtidssjukskrivningen återgått till tidigare års nivåer och påverkat sjukfrånvaron i en omfattning som till stor del motsvarar ökningen som uppstod 2021.

Antal anställda

Antalet anställda inom förbundet var per den 31 december 473 personer, vilket är en ökning från årsskiftet med sex personer. Antalet heltidsanställda var 59 personer och timanställda sju personer. Inom RiB-kåren var 371 tillsvidareanställda och 43 visstidsanställda. Antalet anställda RiB-brandmän har ökat igen med ett större antal visstidsanställda i väntan på utbildning samt provanställning. I statistiken för de RiB-anställda finns 15 personer kvar i december som slutat av släpande lönefordringar som betalas ut i januari.

Statistik personal

	Statistik Personal	2022	2021	2020	2019	2018
Antal anställda	Antal anställda	473	467	473	473	458
	varav tillsvidareanställda	59	57	56	58	59
	varav visstidsanställda	7	9	7	1	3
	varav tillsvidareanställda RiB	371	376	393	380	355
	varav visstidsanställda RiB	43	25	17	34	41
	Räddningsvärn	60-70	60-70	60-70	60-70	68
	Långtidssjuka	1	3	1	1	1
	Könsfördelning					
	Kvinnor (tillsvidare & visstid)	70	65	69	73	68
	Män (tillsvidare & visstid)	403	402	404	400	390
	Kvinnor i %	14,8	13,9	14,8	15,4	14,9
	Män i %	85,2	86,1	85,2	84,6	85,1

		2022	2021	2020	2019	2018
Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro i % (heltid)	2,7	3,0	2,2	2,8	2,7
	varav långtidssjuka i %	36,6	58,1	15,3	37,7	35,7
	Kvinnor i %	1,1	2,5	1,3	2,0	2,3
	Män i %	2,9	3,8	2,4	2,8	2,8
	Åldersindelning (heltid)					
	Yngre än 29 år i %	3,0	4,2	0,5	0	0
	30-49 år i %	2,7	2,4	2,2	3,0	1,2
	50 år och äldre i %	2,7	4,0	2,5	1,0	5,5

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Resultat och ställning

Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Not	Utfall 2022-12-31	Budget 2022	Utfall 2021-12-31
Verksamhetens intäkter	1	11 496,4	8 953,2	9 307,2
Verksamhetens kostnader	2	-145 464,3	-143 027,7	-138 037,5
Avskrivningar	3	-6 211,6	-6 228,9	-6 070,5
Verksamhetens nettokostnader		**-140 179,5**	**-140 303,4**	**-134 800,8**
Medlemsbidrag	4	136 296,7	136 296,7	133 564,5
Bidrag pensioner	4	1 647,2	1 803,7	1 225,3
Verksamhetens resultat		**-2 235,6**	**-2 203,0**	**-11,0**
Finansiella intäkter	5	106,6	30,0	32,4
Finansiella kostnader	6	-854,6	-827,0	-540,6
Resultat efter finansiella poster		**-2 983,6**	**-3 000,0**	**-519,2**
Extraordinära poster (netto)		0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**-2 983,6**	**-3 000,0**	**-519,2**

Årets resultat och ställning

Ekonomisk ställning

Förbundet har för 2022 haft en budget i obalans med ett underskott på -3,0 mnkr. Anledningen beror av två ofinansierade kostnadsposter. SKR ändrade under 2021 sitt livslängdsantagande för framför allt män i sin pensionsskuldsberäknings-modell som medförde en högre pensionsskuld och ökade pensionskostnader på ca 2,2 mnkr. Inte heller hyresökningen av nya Brunflo brandstation på ca 800 tkr kunde rymmas inom ramen för 2022. På ägarsamrådet i augusti 2020 gav ägarna direktiv om att nyttja det egna kapitalet för att finansiera eventuella underskott som uppstår 2021 och 2022 för att bedriva verksamheten i kombination med effektiviseringar.

Årets resultat

Förbudet redovisar för 2022 ett negativt resultat på ca -3 mnkr vilket är i enlighet med budgeterat underskott. Förbundet uppfyller därmed sitt ekonomiska mål om att fastställd budget ska hållas. I delårsrapporten per augusti pekade förbundets resultatprognos på -4 mnkr av främst högre lokal-, fordon-, personal- och pensionskostnader. Förklaringen till det bättre resultatet består i huvudsak av KPA;s pensions-skuldsberäkning i december som gav 1,6 mnkr i lägre pensionskostnad, en högre försäljning av utbildningar samt intäkterna från RSR 10:s kommuner som finansierat flera kostnadsökningar under året.

I början av 2022 erhöll förbundet MSB;s beslut gällande ersättning för skogsbranden på Långtjärnsberget som ägde rum under 2021 och som intäktsfördes som en fordran i bokslutet. MSB beviljade förbundet hela ansöknings-beloppet i ersättning på totalt 878 tkr.

I juni inträffade en större skogsbrand vid Märrsjön i Härjedalens kommun som överskred kommunens självrisknivå. Förbundet fick därmed möjlighet att ansöka om kostnadsersättning från MSB och ett arbete att sammanställa brandens kostnader sattes i gång. I november kom MSB;s beviljande beslut om utbetalning på hela ansökningsbeloppet på 726 tkr efter avdrag för självrisken från Härjedalens kommun.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till ca 11,5 mnkr, vilket är ca 2,4 mnkr högre än årsbudget. Bland årets intäktsökningar finns främst försäljning av inre systemledning till RSR 10;s kommuner. Högre intäkter finns även för tillstånd LBE, externa arbeten, IVPA-larm och försäljning av utbildning.

Högre intäkter finns även av övriga bidrag där kostnads-ersättningen från MSB finns för branden vid Märrsjön. Lägre årsintäkter finns framför allt från tillsynsverksamheten, automatlarm, försäljning av uttjänta fordon och utrustning samt bidrag för särskild avtalspension

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader uppgår till ca 145,5 mnkr vilket är ca 2,4 mnkr högre än årsbudget. Största positiva avvikelsen finns för pensionskostnaderna där KPA;s decemberberäkning visade betydligt lägre skuldförändring än tidigare beräkningar. Inom personalkostnaderna finns lägre kostnader för beredskap RiB och utbildning. Högre personalkostnader finns främst för utryckning, övertid, sjuklöner, övning & utbildning, vakansersättning och timvikarier. Semesterlöneskulden hade per sista december minskat vilket gav en positiv resultateffekt på ca 350 tkr.

Driftredovisning (Tkr)	Not	Utfall 2022-12-31	Årsbudget	Utfall 2021-12-31
Intäkter				
Tillsyn & tillstånd	1	586,9	935,0	616,1
Automatlarm	1	3 102,4	3 150,0	3 069,1
Externa arbeten	1	701,8	510,0	647,3
Försäljning av verksamhet	1	1 655,8	247,0	556,7
IVPA	1	1 385,7	900,0	1 197,1
Utbildning	1	1 302,3	900,0	510,1
Övriga bidrag & intäkter	1	2 761,7	2 311,2	2 710,9
Medlemsbidrag	4	136 296,7	136 296,7	133 564,5
Bidrag pensioner	4	1 647,2	1 803,7	1 225,3
Intäkter totalt		**149 440,3**	**147 053,6**	**144 097,0**
Kostnader				
Personal	2	100 713,5	100 022,8	93 660,6
Pensioner	2	6 527,5	8 145,2	8 502,5
Lokaler	2	17 655,6	17 020,5	16 151,8
Fordon	2	4 734,6	3 262,0	3 990,4
Driftkostnader	2	10 066,1	9 789,0	10 693,4
Övr främmande tjänster	2	5 767,1	4 788,1	5 038,8
Avskrivningar	3	6 211,6	6 228,9	6 070,5
Finansnetto	5+6	748,0	797,0	508,2
Kostnader totalt		**152 424,0**	**150 053,6**	**144 616,3**
Nettoresultat		**-2 983,6**	**-3 000,0**	**-519,2**

Bland lokalkostnaderna finns högre kostnader för hyran för Brunflo brandstation, lokalvård och reparation- och fastighetsunderhåll. För fordonskostnaderna finns högre kostnader för reparationer, däck och drivmedel. Inom drift-kostnaderna finns det främst högre kostnader för enklare inventarier, IT-utrustning, skyddskläder och tryckkärlsbesiktningar. Under övriga främmande tjänster ligger kostnader för SOS-alarm och dataprogram högre än budgeterat för året. Lägre kostnader finns främst för konsulttjänster och personalvård.

Avskrivningar

Avskrivningskostnaderna uppgår till 6 211,6 tkr vilket är 17,3 tkr bättre än budget.

Finansnetto

Finansnettot uppgår till 748 tkr, vilket är 49 tkr bättre än budget. Inom finansnettot finns både högre ränteintäkter från Bank men även högre kostnader för banktjänster och räntekostnader på pensionsskulden.

Framtid

Inför framtagandet av ägardirektivet för 2023 begärde förbundet extra höjning av medlems-bidragen för att finansiera obalansen i budgeten av de ökade pensionskostnaderna och hyres-ökningen för Brunflo brandstation. I äskandet fanns även en begäran om vanlig driftuppräkning samt ytterligare 3 mnkr för en utökad investeringsram. Vid ägarsamrådet den 2 juni beviljades förbundet uppräkning på totalt 9,9 mnkr, med 6,9 mnkr för ökade drift- och pensionskostnader samt 3 mnkr för höjd investeringsram. Full hyreskompensation erhölls ej för Brunflo brandstation utan ett sparkrav lades in i ramuppräkningen på ca -0,5 mnkr.

Det spända världsläget som inneburit snabba negativa ekonomiska konsekvenser med hög inflation, stigande räntor och svagare konjunktur gör dock att förutsättningarna kraftigt har försämrats för förbundet att uppfylla ett budgeterat plusresultat på +3 mnkr 2023.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Likviditet

Årets negativa resultat på ca -3 mnkr försämrar likviditeten som i bokslutet uppgår till ca +655 tkr. Det positiva kassabeloppet beror i huvudsak av att det bland årets investeringar finns en pågående investering vars medel inte är helt använda. Av förbundets medlemsbidrag är kassaflödet stabilt under hela året. De senaste åren har likviditeten genom hållna investeringsbudgetar och positiva resultat succesivt förbättrats och nivån på nyttjandet av checkkrediten har blivit lägre. Målsättningen är att kontinuerligt stärka upp likviditeten för att inom en snar framtid ha en kassabuffert och helt komma ifrån nyttjandet av checkkrediten. Under 2022 har förbundet endast behövt använda checkkrediten vid ett kvartal med 387 tkr.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen skall förbundet ha en god ekonomisk hushållning. Ett minimikrav för detta är balanskravet. Enligt balanskravet ska intäkterna överstiga kostnaderna och ett negativt resultat efter balanskravsjusteringar ska regleras under de närmast följande tre åren kopplat mot en åtgärdsplan. Balanskravsjusteringar innebär bland annat att vissa realisationsvinster inte tas med i bedömningen om årets resultat uppfyller balanskravet. Under året har förbundet avyttrat gamla fordon som genererat en reavinst på 226 tkr. Förbundet redovisar ett resultat efter balanskravsjusteringar på -3 209,6 tkr. Enligt 11 kap 10§ LKBR kan synnerliga skäl åberopas för att inte återställa balanskravsresultatet om det mycket väl kan motiveras utifrån god ekonomisk hushållning. Årets negativa resultat försvagar förbundets ekonomiska ställning. För att förhindra en urgröpning av förbundets ekonomi behöver balanskravsresultatet återställas. Förbundet budgeterar med +3 mnkr för 2023 års verksamhetsår och förhoppningen är att budgeterat överskott till övervägande del kan återställa 2022 års negativa balanskravsresultat.

Balanskravsutredning (Tkr)	2022	2021	2020
Årets resultat	**-2 983,6**	**-519,2**	**-3 367,4**
- Realisationsvinster	-226,0	-547,2	-471,7
Årets resultat efter balanskravs-justeringar	**-3 209,6**	**-1 066,4**	**-3 839,1**
Balanskravsunderskott från tidigare år	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Åberopa synnerliga skäl enligt 11 kap 13§ Kommunallagen	**0,0**	**+1 066,4**	**+3 839,1**
Balanskravsresultat	**-3 209,6**	**0,0**	**0,0**

Investeringsredovisning

Förbundets investeringar används till övervägande del för att bibehålla nuvarande utrustning. Alla investeringar finansieras med egna medel och utan lån. För 2022 är investeringsbudgeten 6 mnkr. Samtliga investeringar avser nyinköp och utfallet för årets anskaffningar uppgår till 1 424 tkr. Under året har omprioriteringar skett inom ramen med inköp av en ny skoter till Änge brandstation, båttrailer till Näldens brandstation, släpvagn för transport av sexhjuling till Brunflo brandstation, ett nytt nyckelskåp till Östersund och en ny PPV-fläkt. Nya rökdykarterminaler har införskaffats till ett tiotal brandstationer och två motorsprutor med tillhörande utrustning. Årets övriga investeringar en BAS1;a och en resurscontainer pågår med hittills nyttjade medel på 1 992 tkr och planeras slutföras i början av 2023. Arbetet med de kvarvarande investeringarna från 2021, en BAS 2;a till Ljungdalen och tre båtmotorer är slutfört.

Investeringar 2022 (Tkr)	**Utfall 2022-12-31**	**Budget 2022**
Motorsprutor med utrustning	467	850
Skoter	75	0
Släpvagn för sexhjuling	29	0
Båttrailer	23	0
Nyckelskåp	244	0
PPV-fläkt	63	0
Kommunikationsutrustning	523	500
S;a aktiverade investeringar	**1 424**	
Pågående investeringar		
BAS 1	1 992	4 200
Resurscontainer	0	450
S;a investeringar	**3 416**	**6 000**
Färdigställande av 2021 års kvarvarande investeringar	**Utfall 2022-12-31**	**Budget 2021**
BAS 2	1 149	**1 500**
Tre båtmotorer	158	**0**

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Redovisningsprinciper

Allmänt

Lagen om kommunal bokföring och redovisning stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska ske enligt god redovisningssed. Innebörden i detta bestäms och utvecklas genom nya och förändrade rekommendationer och lagar eller genom att ny praxis uppstår. Förutom att redovisningen ska vara rättvisande finns övriga vägledande principer såsom försiktighets- och öppenhetsprincipen. Årsredovisningen är upprättad enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Förbundet följer i all väsentlighet rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Vissa avvikelser förekommer och är omnämnda nedan.

Jämförelsestörande poster

Särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och /eller finansieringsanalysen. Som jämförelsestörande betraktas betydande poster som är sällan förekommande.

Materiella anläggningstillgångar

Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång ska uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp. Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planenliga avskrivningar det vill säga lika stora nominella belopp varje år. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivning börjar när anläggningarna tas i bruk. Komponentavskrivning tillämpas fr.o.m 2017 för tillgångar där skillnaden i värdeförbrukningen av betydande komponenter är väsentlig. Avskrivningstiderna som följs är med utgångspunkt från RKR:s idéskrift om avskrivningar. Följande avskrivningstider tillämpas:

- IT-utrustning 3-5 år.
- Maskiner 5-10 år.
- Inventarier 10-20 år.
- Räddningsmaterial och kommunikationsutrustning 10-20 år.
- Brand- och räddningsfordon (tunga fordon) 10-20 år.
- Terrängfordon, pickups, personbilar (lätta fordon) och släpvagnar 5-10 år.

Periodisering

I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsåret bokförts som sådana, det vill säga periodiserats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar har värderats till lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta av anskaffningsvärdet eller det verkliga värdet. Kundfordringar äldre än ett år har värdereglerats. Kravåtgärder fullföljs även beträffande nedskrivna kundfordringar.

Semesterlöneskuld

Semesterlöneskulden, det vill säga skulden till personalen för sparade semesterdagar och okompenserad övertid redovisas som kortfristig skuld. I skulden ingår även arbetsgivaravgifter.

Pensionsskuld

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som Jämtlands Räddningstjänstförbund har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt återfinns under raderna avsättningar för pensioner och kortfristiga skulder. Under avsättningar redovisas även pensionsskuldsökningen för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har rätt att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Skuldökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader. Pensionsrätt som inarbetats före 2004 och som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Jämtlands Räddningstjänstförbund bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser

Rekommendationen RKR 17 Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser normerar hur pensionsförpliktelser skall värderas i den kommunala redovisningen. KPA:s riktlinjer för beräkning av pensionsskuld (RIPS) har använts för att ta fram skuldens storlek.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Redovisning av hyres-/leasingavtal

Förbundet följer inte RKR:s rekommendation 13.2 kring redovisning av hyres-/leasingavtal då samtliga avtal har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

Långfristiga skulder

Under långfristiga skulder redovisas reverslån för övertagna tillgångar mot tillkomna medlems-kommuner. Lånen löper på tio års amorterings-takt.

Balansräkning

(Tkr)	Not	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Anläggningstillgångar			
Maskiner & inventarier	**3**	38 101,1	39 728,7
Finansiella anläggningstillgångar	**7**	14 964,6	14 497,4
Summa anläggningstillgångar		**53 065,7**	**54 226,1**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	**8**	48 763,4	38 103,9
Kassa & Bank	**9**	654,8	13 677,0
Summa omsättningstillgångar		**49 418,2**	**51 780,9**
Summa tillgångar		**102 483,9**	**106 007,0**
Eget kapital			
Eget kapital	**10**	**10 313,3**	**13 296,9**
- därav periodens resultat		-2 983,6	-519,2
Avsättningar			
Avsättningar	**11**	**33 498,0**	**32 208,2**
Skulder			
Långfristiga skulder	**12**	1 043,4	2 086,8
Kortfristiga skulder	**13**	57 629,2	58 415,1
Summa skulder		**58 672,6**	**60 501,9**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**102 483,9**	**106 007,0**

Ekonomisk ställning

Resultat och nyckeltal (Mnkr)	**2022**	**2021**	**2020**	**2019**	**2018**	**2017**	**2016**	**2015**	**2014**
Verksamhetens intäkter	11,5	9,3	8,0	23,4	76,1	7,9	6,7	9,1	6,7
Verksamhetens kostnader	-145,5	-138,0	-132,3	-141,9	-195,2	-123,9	-123,4	-117,9	-95,6
Avskrivningar	-6,2	-6,1	-5,8	-5,5	-6,8	-5,5	-5,3	-5,1	-4,2
Verksamhetens nettokostnader	-140,2	-134,8	-130,0	-124,0	-125,9	-121,5	-122,0	-113,9	-93,1
Kommunbidrag	137,9	134,8	127,4	128,4	128,2	124,0	120,5	117,0	94,3
Finansnetto	-0,7	-0,5	-0,8	-0,8	-0,6	-0,6	-0,3	-0,4	-0,3
Årets resultat	-3,0	-0,5	-3,4	3,6	1,7	1,9	-1,8	2,6	0,8
Omsättning	149,5	144,1	135,4	151,9	204,3	131,9	127,3	126,1	101,0
Medlemsfinansiering	92,2%*	93,5%*	94,1%*	84,6%*	62,8%*	95,3%	93,4%	94,7%	93,3%
Soliditet	10,1%	12,5%	13,8%	16,8%	12,7%	13,2%	11,0%	13,0%	10,5%
Balansomslutning	102,5	106,0	99,8	102,1	107,7	90,3	90,5	90,6	74,4
Investeringar	2,7	4,5	3,8	6,7	9,7	4,5	5,4	6,7	3,7
Eget kapital	10,3	13,3	13,8	17,2	13,6	11,9	10,0	11,8	7,7
Kassa	+0,7	+13,6*	-1,5	+1,0	+4,9	-1,2	-4,7	4,8*	-4,3
Lån medlemskommuner	1,0	2,1	3,1	4,1	5,2	6,4	7,6	8,7	1,2

År 2013 och 2014 gäller beloppen kommunerna Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke och Ragunda. 2015 tillkom Härjedalen som medlemskommun. * Medlemsfinansiering 2018 – 2022 är inklusive MSB;s bidrag, * Kassa 2015 och 2021 har positivare kassasaldon av två förtidigt inbetalda kommunbidrag.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Kassaflödesanalys

(Tkr)	Not	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Löpande verksamhet			
Årets resultat	**10**	-2 983,6	-519,2
Inbetalning eget kapital		0,0	0,0
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar	**3**	6 211,6	6 070,5
Nedskrivningar	**3**	0,0	0,0
Gjorda avsättningar	**11**	1 289,8	3 406,0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital			
Förändring kortfristiga fordringar	**8**	-10 659,5	7 653,7
Förändring kortfristiga skulder	**13**	-785,8	4 311,8
Kassaflöde från löpande verksamhet		**-6 927,5**	**20 922,8**
Investeringsverksamhet			
Investering i materiella anläggningstillgångar	**3**	-4 584,1	-4 583,7
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		**-4 584,1**	**-4 583,7**
Finansieringsverksamhet			
Nyupptagna lån		0,0	0,0
Ökning/minskning långfristiga fordringar	**7**	-467,2	-156,6
Ökning/minskning långfristiga skulder	**12**	-1 043,4	-1 043,4
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		**-1 510,6**	**-1 200,0**
Årets kassaflöde	**9**	**-13 022,2**	**15 139,1**
Likvida medel vid årets början	**9**	**13 677,0**	**-1 462,2**
Likvida medel vid årets slut	**9**	**654,8**	***13 676,9**

* Innehåller två förtidigt inbetalda medlemsbidrag i december som hör till 2022 på sammanlagt 8,9 mnkr som felaktigt återger kassabilden och som utan dem hade uppgått till + 4,7 mnkr.

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS 2023.241 Handling: 2030902

Noter

(Tkr)	Bokslut 2022-12-31	Bokslut 2021-12-31
Not 1. Verksamhetens intäkter		
Taxor och avgifter	4 391,0	4 332,4
Hyror och arrenden	130,9	139,0
Bidrag*	2 284,6	1 908,5
Försäljning av verksamhet	4 343,8	2 263,9
Realisationsvinster försäljning anläggningstillgångar	226,0	547,3
Övriga intäkter	120,1	116,1
Summa	**11 496,4**	**9 307,2**
* Innehåller 2022 ersättning från MSB rörande skogsbranden vid Märrsjön på totalt 726,1 tkr som utbetalats från MSB och Härjedalens kommun.	726,1	
* Innehåller 2021 intäktsfordran rörande skogsbranden på Långtjärnsberget på totalt 878,1 tkr som återsökts från MSB och Härjedalens kommun.		871,1
Not 2. Verksamhetens kostnader		
Löner och ersättningar*	76 151,5	70 892,5
Sociala avgifter*	23 618,1	21 845,5
Pensionskostnader	6 527,5	8 502,5
Övriga personalkostnader*	944,0	922,5
Lokalkostnader	17 655,6	16 151,8
Hyra och leasing av fordon och maskiner	141,1	141,5
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial*	4 627,9	4 332,8
Kontorsmaterial och trycksaker	68,3	48,1
Reparationer och underhåll av fordon och maskiner*	3 013,9	3 477,3
Tele-, IT-kommunikation och postbefordran*	2 531,6	3 093,0
Kostnader transporter och resekostnader*	2 793,3	1 858,1
Övriga främmande tjänster*	5 767,1	5 038,8
Försäkringspremier och riskkostnader	812,4	789,1
Avgifter och övriga verksamhetskostnader	812,3	944,0
Summa	**145 464,3**	**138 037,5**
* Innehåller 2022 ersättning från MSB rörande skogsbranden vid Märrsjön på totalt 726,1 tkr som utbetalats från MSB och Härjedalens kommun.	726,1	
* Innehåller 2021 intäktsfordran rörande skogsbranden på Långtjärnsberget på totalt 878,1 tkr som återsökts från MSB och Härjedalens kommun.		878,1
Revision av räkenskaper;	60,7	59,9
Not 3. Maskiner, inventarier och fordon		
Ingående anskaffningsvärde	117 352,8	112 851,2
Årets anskaffningar	2 731,0	4 501,6
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**120 083,8**	**117 352,8**
Ingående avskrivningar	-77 762,8	-71 692,3
-Årets avskrivningar	-6 211,6	-6 070,5
-Årets nedskrivningar	0,0	0,0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-83 974,4**	**-77 762,8**
Pågående investeringar	1 991,9	138,8
Bokfört värde för investeringar	**38 101,2**	**39 728,7**

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

(Tkr)		Bokslut 2022-12-31	Bokslut 2021-12-31
Not 4. Kommunbidrag	**Ägarandel**		
Berg	10,44%	13 130,0	12 869,7
Bräcke	8,23%	10 468,1	10 291,8
Härjedalen	18,47%	22 706,4	22 288,8
Krokom	14,27%	19 047,7	18 654,6
Strömsund	13,66%	17 629,0	17 312,4
Ragunda	8,07%	10 088,2	9 914,2
Östersund	26,86%	43 227,3	42 233,1
Östersund, Särskild ålderspension		1 647,2	1 225,3
Summa	**100 %**	**137 943,9**	**134 789,8**
Not 5. Finansiella intäkter			
Ränta, likvida medel		106,6	32,4
Summa		**106,6**	**32,4**
Not 6. Finansiella kostnader			
Ränta på lån		0,0	0,0
Ränta på pensionskostnader		802,0	488,3
Bankkostnader och övrig räntekostnad		52,6	52,3
Summa		**854,6**	**540,6**
Not 7. Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristig fordran särskild avtalspension ÖSD		14 964,6	14 497,4
Summa		**14 964,6**	**14 497,4**
Not 8. Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		37 456,2	25 900,0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		7 461,8	8 671,4
Momsfordran		1 131,3	1 250,4
Skattekonto		1 534,2	1 213,4
Övrigt		1 180,0	1 068,7
Summa		**48 763,4**	**38 103,9**
Not 9. Likvida medel			
Stationskonton		118,7	120,9
Koncernkonto, Östersunds kommun		536,1	13 556,1
Summa		**654,8**	**13 677,0**
Not 10. Eget kapital			
Ingående eget kapital		13 296,9	13 816,1
Varav ackumulerade vinstmedel		8 760,9	9 280,1
Varav ägarkapital Berg		75,0	75,0
Varav ägarkapital Bräcke		94,0	94,0
Varav ägarkapital Härjedalen		1 433,0	1 433,0
Varav ägarkapital Krokom		650,0	650,0
Varav ägarkapital Strömsund		626,0	626,0
Varav ägarkapital Ragunda		430,0	430,0
Varav ägarkapital Östersund		1 228,0	1 228,0
Årets resultat		-2 983,6	-519,2
Utgående eget kapital		**10 313,3**	**13 296,9**

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

(Tkr)	Bokslut 2022-12-31	Bokslut 2021-12-31
Not 11. Avsättningar		
Ingående avsättning	**32 208,2**	**28 802,2**
Pensionsutbetalningar	-1 189,0	-1 062,0
Ny intjänad pension	0,0	2 779,0
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	2 441,0	695,0
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	645,0	392,0
Förändring av löneskatt	251,8	665,0
Övrig post	-859,0	-63,0
Utgående avsättning	**33 498,0**	**32 208,2**
Not 12. Långfristiga skulder		
Långfristig skuld Härjedalen	1 043,4	2 086,8
Summa	**1 043,4**	**2 086,8**
Not 13. Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	6 532,3	11 027,2
Övriga kortfristiga skulder	488,4	188,2
Personalens källskatt	2 122,0	1 924,2
Skatteskuld/fordran	0,0	-61,1
Semester & löneskuld, komptid inkl sociala avgifter	3 446,0	3 685,2
Upplupna sociala avgifter	2 025,3	1 824,7
Pensionspremie avgiftsbestämd avtalspension	4 268,3	4 231,1
Kortfristig del av långfristig skuld till medlemmar	1 043,4	1 043,4
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	37 703,5	34 552,3
Summa	**57 629,3**	**58 415,1**

Årsredovisningen 2022 är fastställd vid direktionsmöte 2023-XX-XX

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Revisionsberättelse

Revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund

Till kommunfullmäktige i:
Östersunds kommun
Krokoms kommun
Strömsunds kommun
Bergs kommun
Bräcke kommun
Ragunda kommun
Härjedalens kommun

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Ankom: 2023-03-14 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2030902

Räddningstjänsten Jämtland
063-14 80 00

info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund
Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Organisationsnummer: 222000-1560

REVISIONSRAPPORT

GRANSKNING AV Jämtlands Räddningstjänstförbund Årsredovisning 2022

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032538

Innehållsförteckning

Innehåll

1 SAMMANFATTNING 3
2 INLEDNING/BAKGRUND 4
3 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING 4
4 REVISIONSKRITERIER 5
5 METOD 5
6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN 5
7 KVALITETSSÄKRING 9
8 ANSVARIGA FÖR GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE 9

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032538

1 SAMMANFATTNING

Revisorerna ska enligt Kommunallagen pröva om räkenskaperna är rättvisande samt bedöma om resultatet i årsbokslutet är förenligt med de mål som respektive medlemskommuns fullmäktige beslutat om. Revisorernas resultat och skriftliga berättelse ska biläggas årsbokslutet.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands räddningstjänstförbund har vi granskat förbundets årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

- Efter genomförd granskning är vår sammanfattande bedömning att årsredovisningen redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut.
- att resultaträkningen i allt väsentligt är rättvisande. Årets underskott uppgår till ca -3 mnkr. Balanskravresultatet, efter justeringar för reavinster, är ca – 3,2 mnkr.
- att årsredovisningen i allt väsentligt uppfyller kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).
- att det finansiella resultatet i årsredovisningen uppfyller fullmäktiges budgeterade mål om ett underskott på högst 3 mnkr för 2022.
- att förbundet inte uppfyller kravet på en ekonomi i balans 2022 och att det negativa resultatet ska regleras under de närmast följande tre åren, enligt kommunallagens (KL) 11 kap 12 §.
- att 9 av 10 verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning uppfylls helt eller delvis och 1 mål uppfylls inte.
- Målområdet "Förebyggande verksamhet" uppfylls inte, där bland annat tillsynsverksamheten ingår gällande lag om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förbundet måste prioritera tillsynsverksamheten 2023 eftersom tillsyn inte utförts enligt plan.

Östersund 2023-03-15

Kjell Pettersson, Projektledare

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032538

2 INLEDNING/BAKGRUND

Enligt kommunallagen (KL) och lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska årsredovisningen redogöra för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut.

Rådet för kommunal redovisning (RKR), vars huvuduppgift är att främja och utveckla god redovisningssed i kommuner och landsting i enlighet med LKBR, har gett ut rekommendationer för den kommunala redovisningen.

I tillämpliga delar ska även normering från Redovisningsrådet och Bokföringsnämnden användas.

Enligt LKBR och KL är det direktionen som ansvarar för årsredovisningens upprättande.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands räddningstjänstförbund har vi granskat förbundets årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Förbundet omfattas av lagstiftning för kommuner.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett **urval** av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och direktionens tillämpning av dem samt att bedöma de uppskattningar som direktionen gjort när de upprättat årsredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen. Upplysningar ska även lämnas om förhållanden som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ställning och händelser av väsentlig betydelse för förbundet som har inträffat under rapportperioden eller efter dess slut.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för återrapporteringen till medlemmarnas fullmäktige. Årsredovisningen ska behandlas av medlemmarnas fullmäktige.

Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om för förbundet. Bedömningen gäller både finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

Syfte

Det övergripande syftet med granskningen är att ge de förtroendevalda revisorerna ett underlag för deras bedömning om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om för förbundet.

Bedömningen gäller både finansiella mål och verksamhetsmål av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032538

Revisionsfrågor

- Redogör årsredovisningen för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
- Är redovisat resultat förenligt med de mål som respektive fullmäktige och direktion beslutat om?

4 REVISIONSKRITERIER

Vi har granskat att årsredovisningen uppfyller följande kriterier: kommunallagen (KL), lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), förbundsordningen och verksamhetsplan/budget för 2022.

Verksamhetsmål

Förbundets verksamhet består av 7 målområden, 10 övergripande mål och 27 indikatorer inom målområdena, vilka återfinns och redovisas i årsredovisningen.

Finansiella mål

Följande mål gäller för 2022:

- Enligt ägardirektiven för 2022 ska fastställd budget hållas och inga överskridanden accepteras. Budgeterat resultat för 2022 är - 3 mnkr.

5 METOD

Granskningen har skett översiktligt utifrån genomgång av årsredovisningens olika delar: förvaltningsberättelse, drift och investeringsredovisning, resultat- och balansräkning och kassaflödesanalys. Bilagor och specifikationer har granskats stickprovsmässigt. Även intervjuer med räddningschef och kanslichef/ekonomichef har genomförts.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 LAGEN OM KOMMUNAL BOKFÖRING OCH REDOVISNING (LKBR)

I 4 kapitlet LKBR framgår att årsredovisningen ska bestå av följande delar:

- Resultaträkning
- Balansräkning
- Kassaflödesanalys
- Noter

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032538

- Drift -och investeringsredovisning
- Förvaltningsberättelse

Sammanställda räkenskaper ska ingå om sådana upprättas enligt LKBR 12 kap 2 §, vilket inte är aktuellt för förbundet.

6.2 RESULTATRÄKNING OCH BALANSRÄKNING

Enligt LKBR 5:1 ska **resultaträkningen** redovisa samtliga intäkter och kostnader samt hur det egna kapitalet förändrats under året.

Vi har granskat att:

- Resultaträkningen är uppställd enligt LKBR
- Resultaträkningen i allt väsentligt redovisar årets samtliga externa intäkter och kostnader
- Noter finns i tillräcklig omfattning och utgör specifikationer av resultaträkningens poster samt möjliggör avstämning mot balanskravet
- Resultaträkningens innehåll är rätt periodiserat

Enligt LKBR 6:1 ska **balansräkningen** redovisa samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital på dagen för räkenskapsårets utgång (balansdagen). Ställda panter och ansvarsförbindelser ska tas upp inom linjen.

Vi har granskat att:

- Balansräkningen är uppställd enligt LKBR
- Noter finns i tillräcklig omfattning
- Upptagna tillgångar, avsättningar och skulder existerar, tillhör förbundet och är fullständigt redovisade och rätt periodiserade
- Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats enligt principerna i LKBR
- Specifikationer och underlag till utgående balanser finns i tillräcklig omfattning
- Årets resultat enligt resultaträkningen överensstämmer med förändring av det egna kapitalet i balansräkningen

6.2.1 Kommentarer

Vi bedömer att **resultaträkningen** i allt väsentligt är rättvisande. Förbundet redovisar ett negativt resultat med ca 3 mnkr. Prognosen för helåret var ett minusresultat med 4 mnkr. Balanskravresultatet, efter justeringar för reavinster, är – 3,2 mnkr.

Det negativa resultatet för 2022 består i huvudsak av uppräkning av pensionsskulden enligt nya beräkningsgrunder om höjd medellivslängd och ökade hyreskostnader för nya Brandstationen i Brunflo samt ökade driftkostnader.

Enligt kommunallagens (KL) 11 kap 12 § och kravet på en ekonomi i balans ska ett negativt resultat regleras under de närmast följande tre åren.

Synnerliga skäl, enligt KL 11 kap 13 §, åberopas inte från förbundet utan återställning av det negativa resultatet ska göras. I förbundets budget för 2023 budgeteras + 3 mnkr för att återställa 2022 års negativa resultat.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032538

Inga statliga kostnadslättnader från försäkringskassan eller skatteverket har erhållits under 2022 utifrån gällande regler och bestämmelser. Jämförelsestörande poster från en skogsbrand påverkar både kostnads - och intäktssidan (ca 700 kkr), men sammantaget inte förbundets resultat.

Vi bedömer att **balansräkningen** visar förbundets ekonomiska ställning och att årets resultat överensstämmer med förändringen av eget kapital (ca - 3 mnkr).

6.3 KASSAFLÖDESANALYS

I kassaflödesanalysen ska förbundets in -och utbetalningar under räkenskapsåret redovisas (LKBR 8 kap).

6.3.1 Kommentarer

Kassaflödesanalysen uppfyller uppställda krav och visar förändringen av likvida medel under året. Förbundets checkkredit uppgår till 20 mnkr.

6.4 DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

I LKBR 10 kap 1:a och 2:a § framgår att **driftredovisningen** ska redovisa utfallet i förhållande till budget för den löpande verksamheten. **Investeringsredovisningen** ska innehålla en samlad redovisning av investeringsverksamheten.

6.4.1 Kommentarer

Vi bedömer att **driftredovisningen** är korrekt och visar utfallet mot budget.

Vi bedömer även att **investeringsredovisningen** är rättvisande. Nettoinvesteringsvolymen 2022 är ca 3,4 mnkr och pågående investeringar ca 2,6 mnkr dvs totalt 6 mnkr helt enligt beslutad budget.

Rekommendationen om komponentavskrivning av anläggningstillgångar följs från och med 2017.

6.5 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE (FB)

Enligt LKBR 11 kapitlet 1 § ska förvaltningsberättelsen innehålla en översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet. Upplysningar ska även lämnas om:

- Sådana förhållanden som inte ska redovisas i balans- eller resultaträkningarna, men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat och ställning (2 §).
- Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut (3 §).
- Förväntad utveckling (4 §).
- Väsentliga personalförhållanden (5 §) och uppgift om sjukfrånvaro (6 §).
- Upplysningar om andra förhållanden än de som anges under § 2-5 som är av betydelse för styrning och uppföljning av verksamheten, § 7.
- Om målen för god ekonomisk hushållning uppnåtts enligt KL 11 kap 6 §.
- Utvärdering av förbundets ekonomiska ställning § 9.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032538

- Upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar § 10
- Om balanskravsresultatet är negativt ska det framgå när och på vilket sätt det egna kapitalet ska återställas enligt KL 11 kap 12 §.
- Upplysningar som avses i LKBR § 1-5 och § 7-9 ska också omfatta sådan kommunal verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer, dvs. koncernbolag.
- Upplysningar om privata utförare som inte ingår i den kommunala koncernen ska lämnas om förhållandena är av väsentlig betydelse för verksamhet och ekonomisk ställning.

6.5.1 Kommentarer

Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller en översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet, enligt LKBR 11 kap, och uppräknade kriterier under rubrik 6.5 redovisas i allt väsentligt på ett korrekt sätt. Förbundets förväntade utveckling (4 §) kommenteras under särskild rubrik "Framtid" i avsnittet "Räddningschefens inledning". Där framgår att rekrytering av personal och att skapa ekonomiskt utrymme till reinvesteringar av fordon och utrustning är högprioriterade frågor framledes. Förbundet budgeterar även för ett överskott 2023 med 3 mnkr för att återställa 2022 års underskott.

Resultatet är i stort som budgeterat resultat, dvs ca -3 mnkr och är bättre än delårsrapportens prognos på - 4 mnkr.

Investeringarna uppgår till ca 3,4 mnkr av totalt budgeterade 6 mnkr 2022. Ca 2,6 mnkr är pågående investeringar 2023, som består av en ny brandbil (Bas 1).

Beträffande verksamhetsmålen kan konstateras att redovisning av dessa sker på ett strukturerat sätt och att måluppfyllelsen varierar. Enligt sammanställning uppfylls 6 av 10 mål helt och 3 mål uppfylls delvis. Målområdet "Förebyggande verksamhet" uppfylls inte där bland annat tillsynsverksamheten ingår gällande lag om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Det finansiella målet om ett budgeterat underskott på högst 3 mnkr för 2022 uppfylls men är inte i enlighet med kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

Vår bedömning är att förbundet har en fortsatt svag ekonomisk ställning och att direktionens effektiviseringsarbete måste fortsätta under överskådlig framtid för att klara av en ekonomi i balans. Även tillskott av medel från ägarkommunerna kommer att behövas för att upprätthålla nuvarande kvalitet inom förbundet. I budgeten för 2023 budgeteras ett överskott med 3 mnkr vilket innebär att förbundet inriktar sig på att reglera 2022 års negativa resultat och att återställa det egna kapitalet.

6.6 SAMMANFATTANDE REVISIONELL BEDÖMNING

Bedömning av finansiella mål

Årets resultat, fastställd budget (-3 mnkr) ska hållas: Uppnås

Sammantaget uppfyller förbundet **inte** kommunallagens krav på en ekonomi i balans 2022.

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032538

Bedömning av verksamhetsmål

Vi bedömer att förbundets verksamhetsmål till övervägande del uppfylls helt eller delvis. Målområdet "Förebyggande verksamhet" uppfylls inte, där bland annat tillsynsverksamheten ingår gällande lag om skydd mot olyckor (LSO) och lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förbundet måste prioritera tillsynsverksamheten 2023 eftersom tillsyn inte utförts enligt plan.

7 KVALITETSSÄKRING

Berörda uppgiftslämnare har faktagranskat lämnade uppgifter som finns med i revisionsrapporten.

Projektledaren svarar för kvalitetssäkring av de insamlade uppgifter som används i analysen.

Ansvarig för kvalitetssäkring har det övergripande ansvaret för att säkerställa att granskningen har en tillräcklig yrkesmässig och metodisk kvalitet samt att det finns en överensstämmelse mellan revisionsfrågorna/kontrollmålen, metoder, fakta och slutsatser/bedömningar.

8 ANSVARIGA FÖR GRANSKNINGENS GENOMFÖRANDE

Projektledare:

Kjell Pettersson
Sakkunnig kommunal revisor

Kvalitetssäkring:

Leif Gabrielsson
Revisionsdirektör
Certifierad kommunal revisor
Region Jämtland Härjedalen

Ankom: 2023-03-30 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032538

Revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund

Till
Kommunfullmäktige i:
Östersunds kommun
Krokoms kommun
Strömsunds kommun
Bergs kommun
Bräcke kommun
Ragunda kommun
Härjedalens kommun

Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits inom kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1560) och av dess direktion. I vårt arbete har vi biträtts av sakkunnig kommunal revisor.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.
Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet i huvudsak är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen uppställt. Det ekonomiska målet i budgeten för 2022 om att budget (- 3mnkr) ska hållas uppnås men förbundets balanskravsresultat uppgår till - 3,2 mnkr. Enligt kommunallagens (KL) 11 kap 12 § och kravet på en ekonomi i balans ska ett negativt resultat regleras under de närmast följande tre åren.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogade rapporter.

Östersund 2023-03-17, digital signering

Kjell Svantesson	Melker Kjellgren	Kjell Brickman Kjell Brickman (Apr 4, 2023 07:34 GMT+2)
Kjell Svantesson	Melker Kjellgren	Kjell Brickman

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:
- *Granskning av årsredovisning 2022*
- *Granskning av delårsrapport 2022-08-31*

Ankom: 2023-04-04 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032959

Signature: Kjell Svantesson
Kjell Svantesson (Apr 3, 2023 11:18 GMT+2)

Email: kjell.svantesson@ostersund.se

Signature: Melker Kjellgren
Melker Kjellgren (Apr 3, 2023 15:26 GMT+2)

Email: melker.kjellgren@stromsund.se

Ankom: 2023-04-04 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032959

Revisionsberättelse 2022

Final Audit Report 2023-04-04

Created:	2023-04-03
By:	Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAx7aBMLascXNZHKMh5tsZbVCxKtEBFJnc

"Revisionsberättelse 2022" History

Document created by Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
2023-04-03 - 9:13:47 AM GMT

Document emailed to kjell.svantesson@ostersund.se for signature
2023-04-03 - 9:14:25 AM GMT

Email viewed by kjell.svantesson@ostersund.se
2023-04-03 - 9:14:45 AM GMT

Signer kjell.svantesson@ostersund.se entered name at signing as Kjell Svantesson
2023-04-03 - 9:18:41 AM GMT

Document e-signed by Kjell Svantesson (kjell.svantesson@ostersund.se)
Signature Date: 2023-04-03 - 9:18:43 AM GMT - Time Source: server

Document emailed to melker.kjellgren@stromsund.se for signature
2023-04-03 - 9:18:44 AM GMT

Email viewed by melker.kjellgren@stromsund.se
2023-04-03 - 9:20:54 AM GMT

Signer melker.kjellgren@stromsund.se entered name at signing as Melker Kjellgren
2023-04-03 - 1:26:06 PM GMT

Document e-signed by Melker Kjellgren (melker.kjellgren@stromsund.se)
Signature Date: 2023-04-03 - 1:26:08 PM GMT - Time Source: server

Document emailed to kjell.brickman@krokom.se for signature
2023-04-03 - 1:26:10 PM GMT

Email viewed by kjell.brickman@krokom.se
2023-04-04 - 5:33:34 AM GMT

Adobe Acrobat Sign

Ankom: 2023-04-04 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032959

Signer kjell.brickman@krokom.se entered name at signing as Kjell Brickman

2023-04-04 - 5:34:03 AM GMT

Document e-signed by Kjell Brickman (kjell.brickman@krokom.se)

Signature Date: 2023-04-04 - 5:34:05 AM GMT - Time Source: server

Agreement completed.

2023-04-04 - 5:34:05 AM GMT

Names and email addresses are entered into the Acrobat Sign service by Acrobat Sign users and are unverified unless otherwise noted.

Ankom: 2023-04-04 Ärende: KS.2023.241 Handling: 2032959

Adobe Acrobat Sign

§ 53 Dnr 00022-2023

Årsredovisning 2022 - Jämtlands Räddningstjänstförbund

Jämtlands Räddningstjänstförbund har upprättat årsredovisning för verksamhetsåret 2022 och denna har överlämnats till ägarkommunerna.

Förbudet redovisar för 2022 ett negativt resultat på minus 2 983,6 tkr vilket är i enlighet med budgeterat underskott. Förbundet uppfyller därmed sitt ekonomiska mål om att fastställd budget ska hållas. I delårsrapporten per augusti pekade förbundets resultatprognos på -4 mnkr beroende av främst högre lokal-, fordon-, personal- och pensionskostnader. Förklaringen till det bättre resultatet är bland annat att KPA;s pensionsskuldsberäkning i december ledde till 1,6 mnkr i lägre pensionskostnad samt att en högre försäljning av utbildningar skett.

Måluppfyllnaden i förbudet var under år 2022 god. Sex mål uppfylls helt, tre delvis och 1 mål uppfylls ej, detta på grund utav att brand i byggnad ökat. Kvinnor i förbundet har ökat men är endast 15% i förbundet, riket ligger på 6%. Förbyggande insatser har nått målet. Likaså ekonomimålet och miljömålet.

Revisorerna skriver i sin rapport att de tillstyrker att respektive Kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Årsredovisning för år 2022 godkänns.
2. Förbundsdirektionens ledamöter för Jämtlands Räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Årsredovisning för år 2022 godkänns.
2. Förbundsdirektionens ledamöter för Jämtlands Räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.

Underlag för beslut

- Kommunstyrelsens beslut 2023-04-04, § 95
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-03-28
- Årsredovisning JRF 2022
- Revisionsrapport 2022

- Paragraf 15, årsredovisning JRF 2022

Beslutet skickas till

- Krokoms kommun
- Bergs kommun
- Strömsunds kommun
- Ragunda kommun
- Bräcke kommun
- Krokoms kommun
- Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Härjedalens kommun

PARTNERSKAP INLAND-
AKADEMI NORR **PROTOKOLL** 1 (11)

Direktionen 2023-03-03

Plats och tid	Ansia, Lycksele 2023-03-03, kl 10.00-12.00			
Beslutande	Roland Sjögren	ordförande	§ 1-12	Lycksele
	Madelene Aheinen Westerlund	ersättare	§ 1-12	Arjeplog
	Pia Sjöberg	ersättare	§ 1-12	Sorsele
	Magnus Eriksson		§ 1-12	Norsjö
	Ulrik Dahlgren		§ 1-12	Storuman
	Max Fredriksson	ersättare	§ 1-12	Vilhelmina
	Andreas From		§ 1-12	Åsele
	Nicke Grahn		§ 1-12	Dorotea
	Karin Holmkvist	ersättare	§ 1-12	Strömsund
Övriga	Martin Bergvall	förbundschef	§ 1-12	Akademi Norr
	Gudrun Susann Viklund	sekreterare	§ 1-12	Akademi Norr
	Sara Kandel	utbildningssamordnare	§ 1-12	Akademi Norr
	Peter Andersson	kommunchef	§ 1-12	Arjeplog
	Christer Normark	kommunchef	§ 1-12	Lycksele
	Olli Joenväärä	kommunchef	§ 1-12	Dorotea
	Torsten Lundborg	ersättare	§ 1-12	Åsele
	Cecilia Borgh	tjänsteperson	§ 1-12	Kramfors

Utses att justera Ulrik Dahlgren
Karin Holmkvist ersättare

Underskrift Sekreterare .....
Gudrun Susann Viklund

Ordförande .....
Roland Sjögren

Justerande .....
Ulrik Dahlgren

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Organ	Direktionen för Akademi Norr		
Sammanträdesdatum	2023-03-03		
Datum då anslaget sätts upp	2023-03-20	Datum då anslaget tas ned	2023-04-11
Förvaringsplats för protokollet	Utvecklingsenheten, Storumans kommunkontor		
Underskrift	Gudrun Viklund Gudrun Susann Viklund		

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

AN § 1

Mötets öppnande

Roland Sjögren 1:e vice ordförande för direktionen öppnar dagens möte.

AN § 2

Dagordning

Dagordning för mötet godkändes av direktionen med tillägg av punkten:
Nytt inriktningsbeslut i det gemensamma arbetet mellan kommunerna och Akademi Norr.

AN § 3

Föregående protokoll

Protokoll från direktionsmötet 2022-12-15 godkändes.

AN § 4

Aktuellt från Akademi Norr

Förbundschef lämnar information om följande:

- Mediebevakningen 2022 och 2023
- Inlämnade YH-ansökningar 2022
- Beviljade YH-utbildningar 2023
- Decentraliserad sjuksköterskeutbildning
- Campus Lycksele
- Statistik besökande på Akademi Norrs webbsida
- Förstudie på lärcentra – Workshop med Myndigheten för yrkeshögskolan och Skolverket
- Länsöverskridande arbetsmodell vid framtagning av YH-utbildningar
- Många vill samarbeta med Akademi Norr
- Akademi Norr som samverkanspart i projekt med Umeå universitet och Linné-universitet.
- Projektmedel 2020-2023
- Goda förutsättningar för 2023
- Redovisning av behovskartläggning för högskola/YH-kompetenser

---

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

AN § 5 AN/2023:2

Koordinerad kompetensförstärkning i glesbygd

Förbundschef lämnar följande information:

- Projektet är på 7,5 miljoner kronor
- Akademi Norr är projektägare, Lapplands kommunalförbund och Skellefteå Campus är samverkansparter
- Två projektledare, projektadministratör samt två projektmedarbetare
- I projektet deltar och medfinansierar följande aktörer Luleå tekniska universitet, Umeå universitet, Mittuniversitetet, Region Västerbotten, Företagarna i Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland
- Fem arbetspaket
    1. Etablering av samverkansmodeller
    2. Koordinera och möjliggöra operativ samverkan mellan kommuner
    3. Stärka erfarenhetsutbytet regionalt, nationellt och internationellt
    4. Synliggöra tillgång och utbud av högre utbildning i vår region
    5. Samverkan med näringsliv, branschorganisationer, yrkeshögskoleaktörer och lärcentra

---

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

AN § 6

Kunskapsplattform

Ett projekt för digital mognad hos företag och offentliga organisationer i glesbygd. Målet med projektet är att "Stärka småföretag i glesbygd och samtidigt hitta en modell för hur kompetensinsatser kan genomföras på företagens villkor"

Projektägare är Umeå universitet och samverkansparter är Akademi Norr och Företagarna i Norr- och Västerbotten.

Projektet ska
- kartlägga behov och digital mognad hos små företag i glesa områden
- genomföra konkreta insatser i Överkalix, Åsele och Arvidsjaur
- föreslå nya sätt att leverera utbildning och kompetensutveckling
- skapa ett bestående samarbete i norra Sverige
- testa nya internationella redskap för behovsmätning och kompetensutvecklingsinsatser

Redovisning av utfallet från en första enkät på temat rekryterings- och kompetensbehov inom data/it/digitalisering.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

AN § 7

Antagna våren 2023

Akademi Norr har under många år redovisat antagna till program och kurser för intaget på hösten. Från och med 2023 börjar även en redovisning på antagna för intaget på våren. Det är betydligt färre program som har intag på våren, men ändå viktigt att vi börjar följa upp även detta intag.

Förbundschef visar i tabellform hur intaget ser ut kommunvis för våren 2023, redovisningen kommer att skickas ut till direktionen.

Direktionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

AN § 8

Examensarbeten

Direktionen för Akademi Norr beslutade 2009-09-28 om en modell för långsiktig finansiering av stipendier och reseersättningar för studenter som genomför examensarbeten i Akademi Norr kommunerna.
Modellen innebär att varje kommun årligen beslutar om vilket antal examensarbeten man önskar skall genomföras i kommunen samt anslår medel för finansiering av stipendier och reseersättningar för detta. Modellen innebär att kommunen endast betalar för faktiskt genomförda examensarbeten (ersättningar till studenter). På detta sätt har vi långsiktigt fått ett fungerande system utan administrativa kostnader och projektfinansieringar.

Varje examensarbete innebär ett maxbelopp av 13 000 kr varav 3 000 kr är reseersättningar mellan studieort och examensarbetsplats. Eventuellt stipendium (10 000 kr) beslutas om i varje enskilt fall och är kopplat till faktisk prestation.

Under åren har Akademi Norr tillskrivit varje medlemskommun att ta upp denna fråga till beslut, så gjordes också 2022. Beslut skulle skickas till respektive lärcentrum och till Akademi Norr. För 2022 fick Akademi Norr fyra beslut expedierade.

Akademi Norr ska ansvara för att marknadsföra att denna möjlighet finns.

För 2023 finns en oklarhet i en del medlemskommuner om det finns något beslut om stipendier och reseersättning.

Direktionen beslutar

att Akademi Norr får i uppdrag att tillskriva medlemskommunerna om stipendier och reseersättningar för 2023 och återkoppla till direktionsmötet 8-9 juni 2023.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

AN § 9 AN/2023:1

Årsredovisning 2022

Årsredovisningen ska enligt lagen om kommunal redovisning innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys och sammanställd redovisning. Den ska upprättas av direktionen för kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr.

Kommunalförbundets resultat för 2022 är positivt med 267 053 kronor. Detta beror framför allt på att kommunalförbundet under 2022 i samarbete med bland annat Umeå universitet och Lapplands Lärcentrum lyckats få del av projektmedel som bidragit till att kommunal-förbundets kostnader kunnat hållas nere.

Med ett positivt resultat på 267 053 kronor stärker förbundet det egna kapitalet till 2,9 Mkr. vid årets slut.

Direktionen beslutar

att fastställa det upprättade förslaget till årsredovisning 2022 för Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr och överlämna den till revisionen för granskning och därefter till kommunfullmäktige i medlemskommunerna för att pröva frågan om ansvarsfrihet.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

AN § 10 AN/2022:7

Val av arbetsutskott 2023-2026

Ny mandatperiod vilket betyder att ett nytt arbetsutskott för direktionen i Akademi Norr behöver väljas. Under mandatperioden 2019-2022 har arbetsutskottet bestått av följande ledamöter:

Susanne Hansson, Strömsund, ordförande
Roland Sjögren, Lycksele, 1:e vice ordförande
Johan Andersson, Sollefteå, 2:e vice ordförande
Isak Utsi, Arjeplog, förstärkning från och med 2022-06-21.

Valberedningen föreslår omval på samtliga ledamöter i direktionens arbetsutskott för mandatperioden 2023-2026.

Direktionen beslutar

att välja följande arbetsutskott 2023-2026:

Susanne Hansson, Strömsund, ordförande
Roland Sjögren, Lycksele, 1:e vice ordförande
Johan Andersson, Sollefteå, 2:e vice ordförande
Isak Utsi, Arjeplog, förstärkning

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

AN § 11

Nästa direktionsmöte

Nästa direktionsmöte är planerat till 8-9 juni 2023.

Direktionen beslutar

att nästa direktionsmöte blir 8-9 juni i Storuman.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

AN § 12 AN/2022:3

Nytt inriktningsbeslut i det gemensamma arbetet mellan kommunerna och Akademi Norr

I juni 2022 påbörjades ett nytt visions- och målarbete för Akademi Norr. Direktionen beslutade i juni att ge verksamhetschef i uppdrag att formulera ett förslag till långsiktig strategi. I oktober beslutades en ny långsiktig strategi för Akademi Norr från 2023 och fram till dess direktionen fattar nytt beslut om strategi. Arbetet har fortgått med beslut om översyn av dokumentation och arbetssätt i organisationen både på politisk- och tjänstepersonsnivå.

I syfte att
- se till att universiteten tydligare finns här så att de som vill studera kan göra det
- övertyga befolkningen att utbilda sig har betydelse
- övertyga universiteten och deras huvudmän att det inte duger som vi har det nu
- göra lärcentrum till attraktiva platser för studier, ensamarbete och distansarbete för där människor möts händer bra saker.

Behövs att
- direktionens alla medlemmar bidragit till mer i det arbetet än att komma på möten
- kommunledningen tänkt kring att hitta modeller för lärcentrum och kring det delade ansvaret mellan kommunen och Akademi Norr
- det finns en strategi för att förmera antalet personer mellan kommunen och Akademi Norr som jobbar med dessa frågor.

Direktionen beslutar

att arbetsutskottet får i uppdrag att hitta en plan för hur det gemensamma arbetet mellan Akademi Norr och medlemskommunerna ska utformas. Planen ska presenteras på direktionsmötet 8-9 juni.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033990

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-05-02

Diarienummer KS.2023.335

Årsredovisning 2022 - Akademi Norr

Partnerskap inland - Akademi Norr är en samverkan mellan 13 kommuner från 4 län där Strömsund är en av de deltagande kommunerna.

Akademi Norr har upprättat en årsredovisning för 2022 som fastställdes av direktionen den 3 mars 2023 § 9 och eftersom Partnerskap Inland - Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så ska frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Direktionen för kommunalförbundet beviljas ansvarsfrihet för 2022 års verksamhet.
2. Årsredovisningen för 2022 godkänns.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Följebrev
Protokoll - Partnerskap Inland-Akademi Norr, 3 mars 2023 §§ 1-12
Årsredovisning 2022
Revisionsberättelse 2022

Beslut skickat till

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Akademi Norr

Kommunfullmäktige i
Arjeplog, Arvidsjaur, Sorsele, Norsjö, Storuman, Lycksele, Vilhelmina, Åsele, Dorotea, Strömsund, Sollefteå och Kramfors

Datum, 20 april 2023

Beslut om ansvarsfrihet år 2022 för direktionen i Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr

Årsredovisningen för kommunalförbundet Partnerskap Inland - Akademi Norr avseende år 2022 fastställdes av direktionen 2023-03-03.

Eftersom Partnerskap Inland – Akademi Norr är ett kommunalförbund med direktion så skall frågan om ansvarsfrihet prövas i varje medlemskommuns fullmäktige.

Av upprättad revisionsberättelse framgår att revisorerna tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma för år 2022.

Protokollsutdrag sänds till:

Kommunalförbundet Partnerskap Inland – Akademi Norr, 923 81 Storuman
gudrun.viklund@akademinorr.se

Vänligen
Gudrun Susann Viklund
Projektadministratör

Bilagor:
Årsredovisning för Partnerskap Inland – Akademi Norr 2022
Revisionsberättelse för år 2022
Protokoll från direktionsmöte 2023-03-03

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033987

0951-14017
Info: gudrun@akademinorr.se
www.akademinorr.se
Akademi Norr
923 81 STORUMAN

Akademi Norr

KOMMUNALFÖRBUNDET
PARTNERSKAP INLAND – AKADEMI NORR

ÅRSREDOVISNING 2022

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Innehållsförteckning

INLEDNING 4

VERKSAMHET OCH AKTIVITETER 2022 4
PÅGÅENDE PROJEKT 5
Välfärdsteknologi i omsorgen (2020-08-01—2022-12-31) 5
Koordinerad Kraftsamling YH (2021-07-01—2022-12-31) 5
Kompetensplattform för ökad digital mognad hos företag och offentliga organisationer i glesbygd (2022-08-01 – 2023-10-31) 6

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 7

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING 7
ORGANISATION 8
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING 9
Väsentliga förändringar i verksamheten 9
Finansiella risker 9
Pensionsåtaganden 9
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 9
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN 9
Kommunalförbundets och projektens budgetuppföljning 10
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING 11
Finansiella mål 11
BALANSKRAVS RESULTATET 12
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 12
FÖRVÄNTAD UTVECKLING 12
VERKSAMHETSMÅL 13
ÖVERGRIPANDE MÅL: VÅR REGION ERBJUDER BÄTTRE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR UTBILDNING, UTVECKLING OCH TILLVÄXT. 13
DELMÅL 1: VÅR REGION SKA HA ÖKAT SIN ANDEL MEDBORGARE MED EFTERGYMNASIAL UTBILDNING 13
DELMÅL 2: VÅR REGION SKA HA ÖKAD TILLGÅNG TILL EFTERGYMNASIALA UTBILDNINGAR. 14
DELMÅL 3: VÅR REGION SKA HA STÄRKT SINA FÖRUTSÄTTNINGAR ATT VARA ATTRAKTIV FÖR MEDARBETARE, STUDENTER OCH ANORDNARE AV EFTERGYMNASIALA UTBILDNINGAR. 14
HORISONTELLA MÅL 15

FINANSIELLA RAPPORTER 16

RESULTATRÄKNING 16
BALANSRÄKNING 17
KASSAFLÖDESANALYS 18
Noter 19
Redovisningsprinciper 19
Noter Resultaträkning 20
Noter Balansräkning 21
Driftredovisning 22
Investeringsredovisning 22

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Inledning

Verksamheten inom Akademi Norr har under året bedrivits enligt de planer som fastställts och genom de projekt som förbundet är engagerade i.

Verksamhet och aktiviteter 2022

Kommunalförbundet har nu genomfört det tredje och sista utvärderingsåret sedan direktionen beslutade att ta ett omtag för verksamheten och utföra en treårig översyn. Verksamhetsåret 2020 och 2021 är sedan tidigare utvärderade och godkända av direktionen.

Verksamheten inom Akademi Norr har under året bedrivits enligt de planer som fastställts och genom de projekt som förbundet är engagerade i. Detta år har varit ett mycket starkt verksamhetsår med starkt fokus på universitet och yrkeshögskoleaktörer, samt etableringar av utbildningar till medlemskommunerna och våra lärcentra.

Under året 2022 har vi kunnat tillgängliggöra flera yrkeshögskoleutbildningar i samverkan med utbildningsaktörer på distans eller via hybridlösningar i våra kommuner. Vår samverkan har resulterat till utbildningar till Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Sorsele, Storuman, Norsjö, Vilhelmina, Lycksele, Kramfors och Sollefteå. Redovisningskonsult och Miljö- och drifttekniker VA på distans var två nya yrkeshögskoleutbildningar som beviljades under 2022 i samverkan med Akademi Norr. Totalt så har fyra yrkeshögskoleutbildningar och en yrkeshögskolekurs kunnat erbjudas för Akademi Norrs medlemskommuner under 2022.

Tillsammans med våra samarbetspartners Lapplands kommunalförbund och Campus Skellefteå initierade vi ett omfattande kartläggningsarbete som ligger till grund nu för 12 yrkeshögskoleansökningar till Myndigheten för Yrkeshögskolan. Detta arbete har byggt upp en ordentlig samverkansplattform och vi fortsätter vårt operativa kompetensförsörjningsarbete.

Under maj 2022 träffade Akademi Norr tillsammans med Region Norrbotten Utbildningsdepartementet samt Myndigheten för Yrkeshögskolan för att bland annat diskutera den koordinerade kartläggningen som genomfördes under 2021. Vårt transregionala samverkansarbete har under perioden januari till december varit omfattande där vi samverkat med över 29 kommuner.

I juni så släppte vi vår första kompetensrapport på yrkeshögskolebehovet i regionen. En rapport som använts som underlag till både Region Norrbotten och Region Västerbottens dialog med Myndigheten för Yrkeshögskolan.

En större aktivitet var också rapporten Akademi Norr 2020 -2022 i juni som var den utvärdering kommunalförbundet tog fram som beslutsunderlag till direktionen. Rapporten finns att ladda hem på vår webb och är även utskickad till alla medlemskommuner. Rapporten visade på ett expansivt arbete inom tilldelade uppdraget med att tillgängliggöra högre utbildning.

Vi har haft regelbundna möten har under perioden genomförts med direktionen, presidiet och lärcentrum i syfte att diskutera och besluta om inriktning och löpande verksamhet för kommunalförbundet. I juni tog vi också ett beslut att förstärka direktionens arbetsutskott med en till representant: Isak Utsi, kommunalråd i Arjeplogs kommun.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Pågående projekt

Välfärdsteknologi i omsorgen (2020-08-01—2022-12-31)

Välfärdsteknologi i omsorgen är ett projekt som finansieras av Europeiska socialfonden. Projektet pågick mellan augusti 2020 och december 2022. I projektet deltog omsorgspersonal från 12 av Akademi Norrs medlemskommuner. Projektets målsättning är att stärka omsorgspersonalens förmåga och synliggöra förutsättningar för att hantera digitala verktyg och system som används inom vård och omsorg. Tillsvidareanställda medarbetare erbjuds möjlighet att stärka sin kompetens i olika digitala verktyg och digitala arbetssätt genom webbutbildningar.

Projektet har tagit fram en lärplattform med fem utbildningar för vård- och omsorgspersonal enligt beställning från deltagande socialchefer och personal från medlemskommunerna. Plattformen är digital och där läggs samtliga webbutbildningar upp och finns tillgängliga. Genom att skapa webbutbildningar och lägga upp dem på en digital lärplattform tillgängliggörs utbildningarna för omsorgspersonalen. I och med att utbildningarna är digitala kan medarbetarna göra utbildningarna när det passar dem i deras schema.

Genom projektets aktiviteter har medarbetare i regionen erbjudits kompetensutveckling i digitala verktyg. Totalt har över 1000 medarbetare kompetensutvecklats under projekttiden. Medarbetare har gjort utbildningar som gett dem grundläggande datakompetens, kunskap i social dokumentation, kunskap i säkrare hantering av digitala verktyg och system för att minska risk för säkerhetsintrång samt fått större förståelse för vad digitalisering inom vård och omsorg innebär. Utbildningarna som tagits fram har varit lärorika och relevanta för medarbetarna.

Projektet har aktivt arbetat för att ingen individ i projektet ska diskrimineras utifrån någon diskrimineringsgrund. Omsorgspersonalens behov och synpunkter på utbildningar och tillvägagångssätt samlas regelbundet in genom fokusgruppsintervjuer, kursutvärderingar och genom en testgrupp. Testgruppen består av omsorgspersonal från deltagande kommuner. Inför lansering av varje utbildning testar de och ger feedback på utbildningen. Detta för att säkerställa utbildningarnas relevans och tillgänglighet för målgruppen. För att säkerställa att samtliga medarbetare har möjlighet att ta till sig kunskapen från utbildningarna ställer projektledningen krav på tillgänglighet vid upphandling av utbildningar.

I december 2022 avslutades projektet med ett beslut från deltagande kommuner att driva utbildningsplattformen vidare under ett år för vidare implementering.

Koordinerad Kraftsamling YH (2021-07-01—2022-12-31)

Koordinerad Kraftsamling YH är ett projekt som finansieras av medel från Skolverket via en samverkan mellan kommunerna i Norrbotten och Västerbotten - Lärcentrum i Norra Norrland (LINN). Projektet pågick mellan juli 2021 och december 2022. I projektet deltog alla Akademi Norrs medlemskommuner samt ytterligare 16 kommuner från Norrbotten och Västerbotten.

Akademi Norr initierade tillsammans med Lapplands kommunalförbund (Jokkmokk, Gällivare, Kiruna och Pajala) och Campus Skellefteå en projektsatsning för att skapa ett standardiserat arbetssätt för kommuner att kartlägga kompetensbehovet samt att öka tillgängligheten av höge utbildning genom att lägga beställningar på yrkeshögskoleutbildningar (YH) utifrån en gemensam kartläggning. Projektet ligger helt i linje med Akademi Norrs övergripande mål samt det uttalade mål som finns att vi ska öka vår tillgång på eftergymnasiala utbildningar.

Under perioden januari-mars 2022 gjordes en sammanställning av rekryterings- och kompetensbehoven som inkommit i den digitala enkät som distribuerats ut till alla kommuner inom både offentlig- och privat sektor. Efter samtal med HR-chefer, branschorganisationer och företagskluster gjordes en prioritering över de viktigaste behoven att ta fram yrkeshögskoleutbildningar för och därefter beställdes utbildningar av kommunala- och privata YH-anordnare för att matcha dessa behov.

En av målsättningarna i framtagandet av nya YH-utbildningar var att utöka samarbetet med fler YH-anordnare, vilket vi har gjort. Nya samarbeten har inletts tillsammans med TUC, KYH och Yrkesakademin och sedan tidigare även med utbildningsanordnarna FEI och MedLearn.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Med dessa fem aktörer skrevs totalt 12 nya utbildningsansökningar, initierade av projektet, som i juni 2022 lämnades in till Myndigheten för yrkeshögskolan för granskning.

I Januari 2023 kom resultatet av projektet i och med att MYH presenterade sina beviljanden av nya och omsökta utbildningar. Via projektets initiativ fick Norrbottens län 2 nya YH-utbildningar och 2 omsök beviljade vilket betyder 213 platser fördelat mellan 2023-2025.
Västerbottens län fick 3 helt nya utbildningar och 2 omsök beviljade vilket betyder 213 platser fördelat mellan 2023-2025. Kommunerna Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Sorsele och Vilhelmina fick vardera 15 platser fördelat på 3 år i och med utbildningen Energiingenjör som är platsbunden. Alla invånare i Akademi Norrs kommuner har möjlighet att söka de utbildningar som är distansutbildningar; Svetsspecialist, Fastighetsförvaltare och Specialistundersköterska Multisjuka äldre.

Ett parallellt samverkansprojekt med företagarorganisationerna Företagarna i Norrbotten och Företagarna i Norrbotten samt Norrbottens Handelskammare (projektnamn: Företagarnas YH BD) bidrog till att fler behov från näringslivet inkom och att anknytningen till utbildningarnas relevans mot arbetslivet stärktes, vilket i sin tur ytterligare stärkte de utbildningsansökningar som skrevs.
Akademi Norr har i och med detta projekt även stärkt banden till både Region Västerbotten och Region Norrbotten där vi har agerat intermediär mellan kommuner, näringslivet och regionerna. Som den aktör som tagit störst helhetsgrepp i att skapa större förutsättningar för fler YH-utbildningar till både Norr- och Västerbotten har vi fått bidra med insikter till den områdesanalys som regionernas kompetensstrateger lämnar till MYH kontinuerligt, och som ligger till underlag för de tilldelningar som myndigheten gör av YH-platser.

Kompetensplattform för ökad digital mognad hos företag och offentliga organisationer i glesbygd (2022-08-01 – 2023-10-31)

Kompetensplattform är ett samverkansprojekt mellan Akademi Norr, Umeå universitet och Företagarna i Norrbotten och Västerbotten. Projektet syftar till att genomföra behovskartläggningar hos mikro- och småföretag i norra Sveriges glesbygdskommuner i syfte att hitta behov kopplade till ökad digital mognad. Projektet ska även utveckla nya typer av kunskapshöjande insatser där universitet och lokala utbildningsaktörer gemensamt driver kursutveckling och utbildningsinsatser.

Vidare ska nya former för genomförande och examination, som ska öka möjligheterna för representanter från mikroföretag att dela, testas och utvärderas. En viktig del i arbetet är att koppla samman forskning inom bland annat digitalisering, digitala affärsmodeller och entreprenörskap med mikro- och småföretagare i landsbygder. Syftet är att sprida kunskap, best-practice och att öka kontakten mellan forskare och riktigt små företag i glesbygd. Projektmedlen kommer framför allt täcka lönekostnader för personal i Akademi Norr. Projektet har ingen medfinansiering och är beviljat av Tillväxtverket via Jordbruksverkets medel.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

Resultat och kapacitet	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Årets resultat (tkr.)	308	86	-227	-343	-689	267
Årets resultat/intäkter	4%	2%	-5%	-15%	-23%	8%
Kostnader/intäkter	96%	98%	128%	114%	161%	95%
Årets resultat/eget kapital	8%	2%	-6%	-10%	-26%	9%
Soliditet	79%	89%	95%	87%	62%	85%

Under 2022 tog kommunalförbundets kostnader i anspråk 95 % av intäkterna. Detta innebar ett positivt resultat på 267 tkr. Resultatet är 956 tkr. bättre än 2021 års resultat. Årets resultat har ökat det egna kapitalet med 9 %.

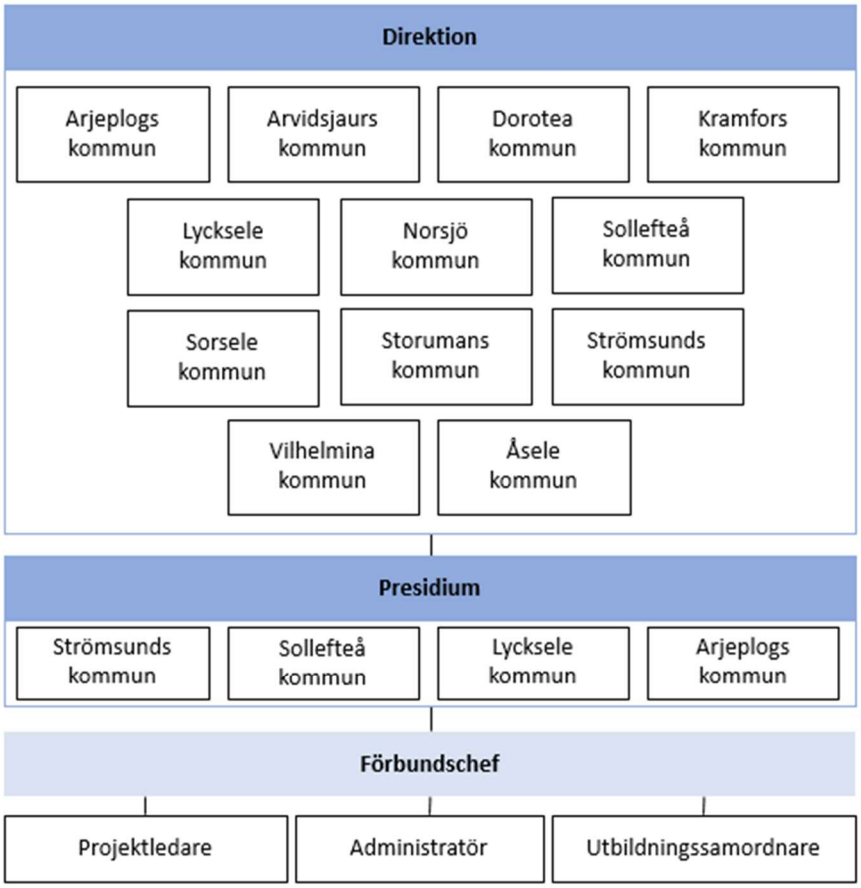
Soliditeten uppgick 2022 till 85 % vilket var en ökning från föregående år med 23 procentenheter. Soliditeten ökar eftersom eget kapital ökar framför allt till följd av ett positivt resultat. Det positiva resultatet är hänförligt till förbundet då det avser ökad projektverksamhet som också gett mer i intäkter.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Organisation

Organisationsschema Akademi Norr 2022



Direktionen består av kommunstyrelsens ordförande eller ordförande i annan nämnd i de 12 ingående medlemskommunerna.

Presidiet består av:
Ordförande: Susanne Hansson, Strömsund
Förste vice ordförande: Roland Sjögren, Lycksele
Andre vice ordförande: Johan Andersson, Sollefteå
Isak Utsi, kommunalråd i Arjeplog kommun är invald som ett tillskott till presidiet.

Förbundschef: Martin Bergvall

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Väsentliga förändringar i verksamheten

Inga just nu.

Finansiella risker

Inga långfristiga lån har upptagits.

Storleken på det egna kapitalet fastställdes på direktionsmötet 2017-11-23 till lägst 2,5 Mkr. Att det finns en buffert för kostnader i samband med en avveckling av kommunalförbundet är det främsta skälet till den fastställda lägsta storleken på det egna kapitalet. Det egna kapitalet uppgår i årsbokslutet 2022 till 2,9 Mkr.

Kommunalförbundets likviditet i form av kassalikviditet ökade med 412 procentenheter från 261 % 2021 till 673 % 2022. Ökningen beror bland annat på att de kortfristiga skulderna har minskat. Riskerna på kort sikt bedöms vara tillfredsställande när de kortfristiga tillgångarna överstiger de kortfristiga skulderna. Kommunalförbundet har en fortsatt god likviditet.

Pensionsåtaganden

Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr bildades år 2000. Det innebär att inga pensionsåtaganden som avser tiden före 1998 finns.

Händelser av väsentlig betydelse

Akademi Norr tilldelades en utökad budget för 2022 efter ett beslut från Akademi Norrs direktion. Tidigare har kommunalförbundet åberopat en stark finansiell ställning och använt av sparat kapital. Till 2022 så valde direktionen i stället att utöka medlemsavgiften. En av tretton kommuner valde att inte betala den utökade medlemsavgiften – vilket innebar att kommunalförbundet hade en minusbudget under 2022.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Regelbundna möten har under perioden genomförts med direktionen och lärcentrum i syfte att diskutera och besluta om inriktning och löpande verksamhet för kommunalförbundet. Direktionens arbetsutskott har också sammanträtt vid några tillfällen.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Kommunalförbundets och projektens budgetuppföljning

Kommunalförbundet	Budget	Utfall
Verksamhetens intäkter		
Projektintäkter	0	68 836
Försålda tjänster	147 000	146 920
Övriga ersättningar	0	117 106
Summa verksamhetens intäkter	147 000	332 862
Verksamhetens kostnader		
Bidrag (medfinansiering)	125 000	30 503
Personalkonto 5000-5999	1 343 000	1 130 264
Resekostnader	100 900	86 474
Representation	11 000	14 622
Lokaler	39 000	37 574
Kurs- och konferenskostnader	10 000	136 014
Konsult- och datatjänster	127 000	266 165
Tele/porto	20 500	19 672
Kontor/förbrukningsmateriel	8 000	3 897
Marknadsföring/annonsering	250 000	125 936
Revision	85 000	80 000
Sobona Arbetsgivarorganisation	12 000	11 660
Summa verksamhetens kostnader	2 131 400	1 942 781
Avskrivningar		
Avskr maskiner och inventarier	10 000	12 396
Summa avskrivningar	10 000	12 396
Summa verksamhetens nettokostnader	**-1 994 400**	**-1 622 315**
Skatteintäkter		
Medlemsavgifter	1 873 600	1 873 600
Summa skatteintäkter	1 873 600	1 873 600
Verksamhetensresultat	**-120 800**	**251 285**
Finansiella intäkter		
Ränteintäkter	0	19 445
Summa finansiella intäkter	**0**	**19 445**
Finansiella kostnader		
Räntekostnader	0	4
Bankkostnader	5 000	3 673
Summa finansiella kostnader	5 000	3 677
Summa resultat före extraordinära poster	**-125 800**	**267 053**
Årets resultat		
Årets resultat	-125 800	267 053
Summa årets resultat	**-125 800**	**267 053**

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

	Välfärdsteknologi i omsorgen		Kraftsamling YH		Kompetens-kartläggning		Kunskaps-plattform		Utbildning för framtiden	
i tkr	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Utfall
Intäkter										
Erhållna bidrag	1 993	1 686	705	692	263	201	252	252	178	178
Totala intäkter	**1 993**	**1 686**	**705**	**692**	**263**	**201**	**252**	**252**	**178**	**178**
Kostnader										
Personal	844	770	398	480	181	161	238	238	0	0
Köp verksamhet	783	618	198	63	10	6	0	0	176	176
Övriga kostnader	366	285	109	149	72	34	14	14	2	2
Totala kostnader	**1 993**	**1 673**	**705**	**692**	**263**	**201**	**252**	**252**	**178**	**178**

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Kommunalförbundet Partnerskap Inland-Akademi Norr bildades år 2000. Det innebär att inga pensionsåtaganden som avser tiden före 1998 finns. Inga större investeringar är planerade. För större investeringar krävs också medlemskommunernas godkännande (Förbundsordningen §6).
Storleken på det egna kapitalet fastställdes på direktionsmötet 2017-11-23 till lägst 2,5 Mkr. Att det finns en buffert för kostnader i samband med en eventuell avveckling av kommunalförbundet är det främsta skälet till den fastställda lägsta storleken på det egna kapitalet. Det egna kapitalet uppgår i årsbokslutet 2022 till 2 958 163 kr.

Finansiella mål

Mål	Utfall 2022	Måluppfyllelse
Verksamheten ska bedrivas inom tilldelad budget	Resultat 267 tkr	Målet bedöms uppfyllas
Inte uppta långfristiga lån för förbundets verksamhet	Inga lån	Målet bedöms uppfyllas.
Det egna kapitalet ska uppgå till minst 2,5 Mkr	Per 2022-12-31 bedöms eget kapital uppgå till 2,9 Mkr	Målet bedöms uppfyllas

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Balanskravs resultatet

Årets resultat enligt resultaträkningen	267 053 kr
reducering av samtliga realisationsvinster (-)	0
justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet (+)	0
justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet (+)	0
orealiserade förluster i värdepapper (+)	0
justering för återföring av orealiserade förluster i värdepapper (-)	0
Årets resultat efter balanskravsjustering	267 053 kr
reservering av medel till resultatutjämningsreserv (-)	0
användning av medel från resultatutjämningsreserv (+)	0
Balanskravsresultat	267 053 kr

Väsentliga personalförhållanden

Kommunalförbundet har under året haft fyra personer anställda.

Funktion och namn	Omfattning	Anställning
Förbundschef Martin Bergvall	100%	Tillsvidareanställd
Administratör Gudrun Viklund	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Katarina Lindgren Cortés	100%	Tillsvidareanställd
Projektledare Sara Kandel	100%	Projektanställning

Kommunalförbundet har tecknat avtal med Fora för avtalsenliga försäkringar som avser personalen. Kommunalförbundet har inga andra pensionsförpliktelser utöver de som är lagstadgade eller förpliktade genom kollektivavtal. KPA Pension är kommunalförbundets försäkringsgivare för den förmånsbestämda tjänstepensionsförsäkringen, försäkring för pension till efterlevande och premiebefrielseförsäkring när det gäller långvarig sjukdom hos anställda.

Förväntad utveckling

Vi förväntar oss en fortsatt stark positiv utveckling och uppväxling av Akademi Norrs arbete med högre utbildning. Vi beviljades ett nytt projekt Koordinerad kompetensförstärkning i glesbygd från Europeiska socialfonden i december 2022 med start i januari 2023. Projektet är på 7,5 miljoner kronor och är produkt av det långsiktiga utvecklingsarbete som inleddes juni 2020 tillsammans med Lapplands kommunalförbund och Campus Skellefteå. Dessa medel avser större satsningar tillsammans med Luleå tekniska universitet, Umeå universitet, Mittuniversitetet, Region Västerbotten, Företagarna i Norrbotten, Västerbotten, Västernorrland och Jämtland inom prioriterade bristyrken. Projektet kommer även att arbeta vidare med yrkeshögskola, kompetenskartläggningar och samverkan med näringsliv, branschorganisationer och regioner. Denna satsning är planerad att genomföras hela 2023 samt 2024.

Akademi Norr har även fler projektspår tillsammans med Umeå universitet under 2023 med fokus på kompetensinsatser mot offentlig sektor och näringsliv. Sammantaget så ger detta oss en mycket stark grund att stå på under kommande två år.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Förväntat är att Akademi Norr fortsätter att fokusera på arbetet med att möjliggöra högre utbildning i Akademi Norr området samt att vara en sammanhållande funktion för lärcentrum i medlemskommunerna men också att Akademi Norr tar ett större ansvar för att yrkeshögskoleutbildningar erbjuds bland medlemskommunerna och fortsätter pågående samverkan med universiteten. Kommunalförbundet har fått ett starkt fäste som utbildningskoordinator i Norra Sverige.

Akademi Norr prognosisterar en fortsatt stark tillväxt på sociala medier och i marknadsföring av högre utbildning samt en starkare relation med både universitet, högskola och yrkeshögskoleaktörer utifrån 2022 års arbete för att sätta en bättre grund kring marknadsföring. Prognosen är att vi kommer ha ett starkare resultat än 2022 i marknadsföring.

Verksamhetsmål

Direktionen har inför verksamhetsåret fastslagit mål och delmål för kommunalförbundet. De nya verksamhetsmålen beslutades 2021-02-18 och var en del i arbetet att tydligare mäta måluppfyllelsen.

I den nedanstående bedömningen redovisas måluppfyllelsen i relation till de mål som antagits av direktionen.

I den fortsatta texten anges gällande målformuleringar i fet text och indikatorer med normalt typsnitt och bedömningarna av måluppfyllelsen i kursiv text. Avsnittet avslutas med en sammanställning i tabellform av måluppfyllelsen.

Övergripande mål: Vår region erbjuder bättre förutsättningar för utbildning, utveckling och tillväxt.

Tydligt uttalat att uppmuntra vidareutbildning
Ett aktivt arbete med att sprida utbildningsmöjligheter har skett via annonsering, pressmeddelanden, utbildningsmässa, sponsrade artiklar. Cirka 30 000 besökare deltog under vår årliga “Utbildning för framtiden”. Marknadsföringsmässigt har vi haft 1,4 miljoner annonsvisningar under året i medlemskommunerna. I media har vi haft 15 tidningsinslag, 4 TV-inslag samt 4 radio-inslag.

Antal ingångna avtal, projekt och samarbeten
Två nya kompetensprojekt initierades under 2022, samverkan med flera universitet och högskolor kring olika högre utbildningssatsningar, projekt eller annan samverkan. Initierat stort samverkansprojekt kring kompetensförsörjning med ett stort antal kommuner och regioner. Sex samarbeten med yrkeshögskoleaktörer - Yrkesakademin, TUC Sweden, Lernia, KYH, FEI och MedLearn resulterade i fyra nya utbildningar och två omsökta utbildningar.

Akademi Norr och lärcentrum är en naturlig samverkanspart i frågor kopplat till högre utbildning regionalt, nationellt och internationellt
Akademi Norr har under 2022 samverkat med Region Norrbotten, Region Västerbotten, Region Gävleborg. Flera lärcentra i Akademi Norr är samverkanspartners till yrkeshögskoleaktörer, universitet och högskola. Akademi Norr är medlem i Norrbottens kompetensråd, utsedd samordnare för YH-nätverket i Norrbotten och Västerbotten 2023–2024 samt har flitigt kontaktats av konsulter, kommuner och regioner i Sverige för att berätta om vårt kompetensarbete.

Övergripande mål: Uppnått

Delmål 1: Vår region ska ha ökat sin andel medborgare med eftergymnasial utbildning.

Mäta antagna studenter, antal ansökningar, utbildningsnivå
Vi ser en minskning på 6% till antagna studenter på campus jämfört med 2021. Tittar man på antagna till distansutbildningar är det en blygsam uppgång på 1%. På antagna till kurser ser vi en nedgång på 8%. Antal tentor som genomfördes på lärcentra under 2022 har ökat med 69% där vi också ser en ökning på 180% av högskoletentor. SCB:s statistik för högutbildade inom arbetsför ålder för 2021 visar på en medelvärdesökning av 1,4% i Akademi Norrs kommuner jämfört med 0,5% föregående år. Det är den högsta ökningen som skett sedan 2014.

Delmål 1 är uppnått.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Delmål 2: Vår region ska ha ökad tillgång till eftergymnasiala utbildningar.

Tillgängliggöra resurser kopplat till arbetet med högre utbildning
Akademi Norr beviljades under 2022 två projekt med fokus på kompetensförsörjning: Kunskapsplattform i glesbygd samt Koordinerad kompetensförstärkning i glesbygd om totalt 8,1 miljoner. Detta innebär att vi har utökade resurser.

Aktuella kompetenskartläggningar varje år som ska ligga till underlag för organisationens arbete med högre utbildning
En omfattande kompetenskartläggning genomfördes under sen höst 2021 och tidig vår 2022 som involverade offentlig sektor och näringsliv i alla 13 medlemskommunerna. Utöver detta så har Akademi Norr samverkat med ytterligare 16 kommuner kring samma kartläggning. Detta är en stor bidragande faktor till den stärkta samverkan med YH-aktörer som resulterar i nya utbildningar.

Antalet ansökningar till YH och beviljade YH-utbildningar
I januari 2022 beviljades 2 nya utbildningar: Redovisningsekonom och Miljö- och drifttekniker VA. Under året samverkade Akademi Norr med totalt 14 YH-utbildningar, 12 helt nya utbildningar och 2 omsökta utbildningar. I januari 2023 beviljades sju av de 14 sökta utbildningarna: nya utbildningar är Fastighetsförvaltare, Elkonstruktör, Byggproduktionsledare ROT, Svetsspecialist och Stödpedagog. Omsökta utbildningar som beviljades är Energiingenjör samt Specialistundersköterska Multisjuka äldre.

Delmål 2 är uppnått.

Delmål 3: Vår region ska ha stärkt sina förutsättningar att vara attraktiv för medarbetare, studenter och anordnare av eftergymnasiala utbildningar.

Regelbundet synliggöra utbud och tillgång till eftergymnasial utbildning
Flera stora insatser har genomförts under året så som utbildningsmässa med 30 000 deltagare. Annonseringskampanjer, tidningsartiklar, Tv-nyheter och radioinslag. Över 1,4 annonsvisningar till medlemskommunerna. Tittar vi på besökare till vår utbildningsmässa per län så hade årets mässa 3174 besökare från Norrbotten, 4392 besökare från Västerbotten, 3355 besökare i Västernorrland och 340 från Jämtland. Till dessa siffror tillkommer ca 6000 individer som inte kan kategoriseras in i län av olika anledningar (Ex valt att inte bli spårade av kakor, VPN, avstängd GPS etc.).

Mäta antalet examensarbeten som genomförs
Diskussioner har inletts med universitet om möjlighet till stipendier för examensarbeten. På grund av tidsbrist så har Akademi Norr inte kunnat prioritera att ta fram statistik för detta.

Stötta universitet/högskola/YH-studenter i kommunerna
Flera insatser under året har genomförts för att stötta universitet, högskola och YH-studenter inom Akademi Norrs kommuner. Exempel på detta är arbetet med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) med medicinska fakulteten, samverkan med arbetsterapeutprogrammet UMU, samverkan med socionomprogrammet. Vi har även haft stöttande insatser med Yrkeshögskoleaktörer som har studenter i Akademi Norrs kommuner. Ett 30-tal studenter har kontaktat Akademi Norr för hjälp med kommunkontakter inom VFU. Akademi Norr har även haft direkt samverkan med Arbetsterapeutprogrammet som planerar att distansförlägga utbildningen till våra lärcentra.

Antal attraktivitetspaket/satsningar som kommunerna har mot studenter inom högre utbildning
Majoriteten av Akademi Norrs kommuner erbjuder fortfarande kostnadsfritt boende för sjuksköterskestudenter. Flera kommuner samverkar dessutom via Akademi Norr med utbildningsaktörer där lärcentralokaler tillgängliggörs för högre studier.

I samtliga medlemskommuner finns välfungerande lärcentrum och bra teknik för kompetensutveckling som är tillgänglig för alla
Samtliga medlemskommuner har välfungerande lärcentrum med bra teknik och kompetensutveckling som är tillgänglig för alla. Projektet Välfärdsteknik har efter projektslut implementerat en e-utbildningsplattform för ett år i flertalet av Akademi Norrs kommuner.

Delmål 3 är uppnått.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Horisontella mål

I Akademi Norrs arbete ska ingen individ diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund. Akademi Norr arbetar aktivt för att bygga kapacitet och synliggöra möjligheter och utmaningar.

Vi följer utbildningsskillnaderna mellan män och kvinnor för högre utbildning där det är stora skillnader mellan könen och är ur ett könsperspektiv också medvetna om vilken typ av utbildningar vi bidrar med samt hur vi kommunicerar ut budskap så att det ska vara tillgängligt för alla. En viktig pusselbit har varit att samverka med Företagarna för att även nå små och medelstora företag. I våra projekt arbetar vi aktivt för att ingen individ ska diskrimineras utifrån någon diskrimineringsgrund.

Horisontella mål är uppnått.

Mål:	Måluppfyllelse:
Vår region erbjuder bättre förutsättningar för utbildning, utveckling och tillväxt	Uppnått
Delmål:	
Vår region ska ha ökat sin andel medborgare med eftergymnasial utbildning.	Uppnått
Vår region ska ha ökad tillgång till eftergymnasiala utbildningar.	Uppnått
Vår region ska ha stärkt sina förutsättningar att vara attraktiv för medarbetare, studenter och anordnare av eftergymnasiala utbildningar.	Uppnått
Horisontella mål:	
I Akademi Norrs arbete ska ingen individ diskrimineras utifrån härkomst, religion, kön, ålder, sexualitet, politisk tillhörighet eller socioekonomisk bakgrund. Akademi Norr arbetar aktivt för att bygga kapacitet och synliggöra möjligheter och utmaningar.	Uppnått

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Finansiella rapporter

Resultaträkning

	Not	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Budget 2022
Verksamhetens intäkter	1	3 342 645	2 974 311	147 000
Verksamhetens kostnader	2	-4 939 145	-4 782 705	-2 131 400
Avskrivningar	3	-24 656	-19 116	-10 000
Verksamhetens nettokostnader		**-1 621 156**	**-1 827 510**	**-1 994 400**
Medlemsavgifter		1 873 600	1 144 000	1 873 600
Generella statsbidrag och utjämning		0	0	0
Verksamhetens resultat		**252 444**	**-683 510**	**-120 800**
Finansiella intäkter		19 445	0	0
Finansiella kostnader	4	-4 836	-5 380	-5 000
Resutalt efter finansiella poster		**267 053**	**-688 890**	**-125 800**
Extraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		**267 053**	**-688 890**	**-125 800**

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Balansräkning

	Not	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningstillgångar		0	0
Maskiner och inventarier		11 149	35 805
Övriga materiella tillgångar		0	0
Finansiella tillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar	**5**	**11 149**	**35 805**
Omsättningstillgångar			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter		0	0
Kortfristiga fordringar	**6**	736 910	763 210
Kassa och bank		2 724 308	3 536 295
Summa omsättningstillgångar		**3 461 218**	**4 299 505**
Summa tillgångar		**3 472 367**	**4 335 310**
Eget kapital			
Ingående eget kapital		2 691 110	3 380 000
Årets resultat		267 053	-688 890
Summa eget kapital		**2 958 163**	**2 691 110**
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	**7**	514 204	1 644 200
Summa skulder		**514 204**	**1 644 200**
Summa eget kapital och skulder		**3 472 367**	**4 335 310**

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Kassaflödesanalys

	Not	Bokslut 2022	Bokslut 2021
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		**267 054**	**-688 890**
Av- och nedskrivningar som belastat resultatet	3	24 656	19 116
Kassaflödets förändring i rörelsekapitalet		**291 710**	**-669 774**
Ökning (-)/minskning (+) förråd		0	0
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		26 300	-266 694
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		-1 129 996	1 128 945
Kassaflöde från förändring i rörelsekapitalet		**-1 103 696**	**862 251**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	5	0	-13 950
Försäljning av inventarier		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**0**	**-13 950**
Finansieringverksamheten			
Utlåning (-)/ upplåning (+)		0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	0
Årets kassaflöde		**-811 987**	**178 527**
Likvida medel vid årets början		3 536 295	3 357 768
Likvida medel vid årets slut		2 724 308	3 536 295

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Noter

Redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer.

Intäkter

Medlemsavgifter redovisas för det år det avser.
Projektintäkter redovisas i den mån de blivit förbrukade. Ej förbrukade medel periodiseras som förutbetald intäkt.
Projektintäkter som inte erhållits men som avser perioden tillgodoförs perioden och periodiseras som upplupen intäkt.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till 20 000 kr och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

Materiella anläggningstillgångar och avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning.
Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och inventarier	3-5 år

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Noter Resultaträkning

Not		Bokslut 2022	Bokslut 2021	Budget 2022
1	**Verksamhetens intäkter**			
	Projektintäkter	3 028 284	2 419 598	0
	Uppdragsutbildningar	0	334 933	0
	Försålda tjänster	146 920	144 560	147 000
	Övrigt	167 441	75 220	0
	Summa	**3 342 645**	**2 974 311**	**147 000**
	Varav projekt	*3 009 783*	*2 420 147*	*0*
	Kommunalförbundet	*332 862*	*554 164*	*147 000*
2	**Verksamhetens kostnader**			
	Bidrag till medlemskommuner/projekt	30 503	244 263	125 000
	Löner och sociala avgifter	2 680 467	2 339 965	1 343 000
	Pensionskostnader	102 902	206 643	0
	Resekostnader	119 424	100 252	100 900
	Representation	20 316	12 181	11 000
	Lokalhyror	102 866	84 237	39 000
	Kurs- och konferenskostnader	196 082	137 227	10 000
	Konsult- och datatjänster	1 348 405	1 328 614	127 000
	Tele/porto	35 503	32 024	20 500
	Kontors- och förbrukningsmaterial	2 657	2 871	8 000
	Datatillbehör	21 322	28 807	0
	Marknadsföring/annonsering	187 038	121 701	250 000
	Revision	80 000	132 400	85 000
	Medlemsavgifter	11 660	11 520	*12 000*
	Summa	**4 939 145**	**4 782 705**	**2 131 400**
	Varav projekt	*2 996 364*	*2 410 949*	*0*
	Kommunalförbundet	*1 942 781*	*2 371 756*	*2 131 400*
3	**Avskrivningar**			
	Maskiner och inventarier	-24 656	-19 116	10 000
	Summa	**-24 656**	**-19 116**	**10 000**
4	**Finansiella kostnader**			
	Räntekostnader checkkredit	4	165	0
	Dröjsmålsräntor	0	625	0
	Bankkostnader	4 832	4 590	5 000
	Summa	**4 836**	**5 380**	**5 000**

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Noter Balansräkning

Not		Bokslut 2022	Bokslut 2021
5	**Anläggningstillgångar**		
	Ingående anskaffningsvärde	697 055	683 105
	Årets anskaffning	0	13 950
	Årets utrangering/försäljning	0	0
	Utgående anskaffningsvärde	**697 055**	**697 055**
	Ingående avskrivningar	-661 250	-642 134
	Årets avskrivning	-24 656	-19 116
	Årets utrangering/försäljning	0	0
	Utgående ack avskrivningar	-685 906	-661 250
	Bokfört värde	**11 149**	**35 805**
6	**Fordringar**		
	Kundfordringar	69 505	41 294
	Skattekonto	95 642	84 668
	Momsfordran	73 917	92 675
	Förutbetalda kostnader	2 341	28 800
	Upplupna intäkter	490 400	511 169
	Interimsfordringar automat	5 105	4 604
	Summa	**736 910**	**763 210**
7	**Kortfristiga skulder**		
	Leverantörsskulder	26 198	416 470
	Utgående moms	24 513	33 918
	Preliminär skatt	50 091	46 873
	Preliminär löneskatt	75 143	58 972
	Semesterlöneskuld	122 732	87 037
	Beräknad lagstadgad arbetsgivaravgift	54 415	49 347
	Beräknade pensionsavgifter	92 000	77 000
	Förutbetalda intäkter	61 528	874 583
	Upplupna kostnader	7 584	
	Summa	**514 204**	**1 644 200**

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Akademi Norr

Driftredovisning

I tkr	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelse	
	Innev år	Budget	Föreg år	Innev år	Budget	Föreg år	Intäkter	Kostnader
Kommunalförbundet	2 206	2 020	1 698	1 943	2 131	2 372	-186	188
Projektverksamhet	3 009	3 391	2 420	2 996	3 391	2 411	382	395
Justerat för medlemsavgifter	-1 873	-1 873	-1 144	0	0	0	0	0
Avskrivningar	0	0	0	24	22	19	0	-2
Summa verksamhetens nettokostnader enligt resultaträkningen	3 342	3 538	2 974	4 963	5 544	4 802	196	581

Investeringsredovisning

Kommunalförbundet har inte gjort några investeringar under perioden.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033988

Revisorerna i Kommunalförbundet
Partnerskap Inland – Akademi Norr

Kommunfullmäktige i följande medlemskommuner:
Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele
Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina
Åsele, Kramfors, Sollefteå och Strömsund

Revisionsberättelse för 2022

Vi har granskat kommunalförbundets verksamhet under 2022. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Förbundsdirektionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vår granskning har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordning. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer:

att förbundsdirektionen i stort har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

att förbundsdirektionen har bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Årets resultat uppgår till +267 tkr.

att förbundsdirektionens interna kontroll inom granskade områden i stort varit tillräcklig.

att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de ekonomiska och verksamhetsmässiga mål som förbundsdirektionen uppställt.

Vi tillstyrker:

att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma för år 2022.

Storuman den 11 april 2023

Gunilla Pettersson

Robert Salomonsson

Av kommunfullmäktige i Storumans kommun utsedda revisorer i kommunalförbundet.

Ankom: 2023-04-20 Ärende: KS.2023.335 Handling: 2033989

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
16 maj 2023

Diarienummer KS.2023.137

Bokslutsprognos per 30 april 2023

Kommunens resultatprognos per 30 april för helåret 2023 visar -25 mnkr, en negativ budgetavvikelse med 30 mnkr. Den interna resultatprognosen för alla verksamheterna visar ett underskott på 26,6 mnkr mot driftsramens budget på 922,7 mnkr.

De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, gör en totalprognos med ett överuttag på 1,3 mnkr. Kommunens resultatpåverkan bedömer vi till +0,2 mnkr efter avräkning av bokslutssaldon från 2022.

Investeringsprognosen uppgår till 55,4 mnkr av investeringsbudgetens 63,3 mnkr. Ombudegetering till nästa år uppskattas till 739 mnkr.

De två kommunala bolagen beräknar följande resultatprognos; Strömsunds hyresbostäder AB 1,4 mnkr, + 0,6 mnkr mot resultatbudget och Strömsunds energi AB -0,8 mnkr, i linje med resultatbudget.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Godkänner bokslutsprognosen per 30 april 2023. Bilaga 1.
2. Åtgärder för kostnadsminskningar och effektiviseringar behöver intentifieras. Alla verksamheter, oavsett över- eller underskottsprognos, verkställer kostnadsminskningar och effektiviseringar som inte kräver politiska beslut, samt skriver fram ärenden till respektive nämnd där det behövs.

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen, i egenskap av verksamhetsnämnd, godkänner prognoserna och måluppföljningen per 30 april 2023 för alla verksamheter under kommunstyrelsen. Bilaga 2-5.
2. Viktigt att åtgärder för kostnadsminskningar och effektiviseringar fortgår. Verksamheterna verkställer kostnadsminskningar och effektiviseringar som inte kräver politiska beslut samt skriver fram ärenden där det behövs.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
16 maj 2023

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Ekonomichef och Veronica Hjorter Stenklyft, Ekonomistrateg

Bilagor

1. Bokslutsprognos per 30 april 2023
2. Verksamhetsprognos för kommunstyrelsen per 30 april 2023
3. Verksamhetsprognos för AVA per 30 april 2023
4. Måluppföljning kommunstyrelsen per 30 april 2023
5. Investeringsprognos per objekt per 30 april 2023

Beslut skickat till

Alla förvaltningar under kommunstyrelsen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Investeringsprognos 2023
per april

Verksamhet	Budget 2023	Bokfört tom april	Prognos bokslut	Avvikelse 2023	Prel om-budg. 2024
Kommunen, skattefinansierad	36 503	1 321	28 572	7 931	7 864
Avfall, vatten, avlopp (AVA), avgiftsfinansierad	20 205	1 579	20 205	0	0
Bredband, avgiftsfinansierad	6 611	3 121	6 611	0	0
Kommunen totalt	**63 319**	**6 022**	**55 388**	**7 931**	**7 864**

Ankom: 2023-05-15 Ärende: KS.2023.137 Handling: 2036455

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Investeringsbudget kommunen, skattefinansierad verksamhet

Investeringsprognos 2023 per april

Nr.	Objekt	Start-år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2023	Ombudget 2023	TA 2023	Tot bud 2023	Bokfört tom april	Prognos 2023	Avvikelse	Prel ombudget
	Kommunstyrelsen											
	Ospecificerad pott	2023	3 000		3 000		-251	2 749	0	2 749	0	
	Teknik- och serviceförvaltning											
1	Gatubeläggningar	2022	1 761	239	1 000	761		1 761	0	1 761	0	
2	Seriebyte belysning tätort	2020	8 331	7 419	981	103		1 084	173	1 084	0	
3	Köp Gäddede 1:237	2021	4 250	0		4 250		4 250	0	0	4 250	4 250
4	Investeringspott fastighet	2022	4 500	3 891				0	-621	0	0	
5	Reservkraft Tåsjö/Norrbygården	2022	500	0		500		500	0	500	0	
6	Ventilation Tåsjögården	2022	1 500	1 357		999		999	856	999	0	
7	Gång- och cykelväg industriomr. Strömsund	2022	2 800	1 787		1 013		1 013	0	1 013	0	
8	Gångbro Backe	2022	1 550	0		1 400	150	1 550	0	1 550	0	
9	Investeringspott fastighet	2023	4 500	61	4 500			4 500	61	4 500	0	
10	Reservkraft Vattudalsskolan	2023	2 725	2	2 725			2 725	2	2 725	0	
11	Fjällsjöskolan, ventilation	2023	2 180	58	2 180			2 180	58	2 180	0	
12	Fjällsjöskolan, byte fönster	2023	1 635	0	1 635			1 635	0	1 635	0	
13	Lastbil, transport	2023	3 245	0	3 245			3 245	0	3 245	0	
14	Belysning väg 829	2023	3 000	0	3 000			3 000	0	0	3 000	3 000
15	IT-säkerhet	2022	1 000	433		270		270	0	270	0	
16	IT-säkerhet	2023	600	0	600			600	0	500	100	
17	Diskmaskin Vattudalsköket	2023	545	407	545			545	407	545	0	
					Delsumma TSF			**29 857**	**935**	**22 507**	**7 350**	**7 250**
	Framtids- och utvecklingsförvaltning											
18	Låssystem alla skolor	2023	195	0	195			195	0	195	0	
19	Körsimulator	2023	50	44	50			50	44	50	0	
20	Arbetsstation metodrum	2023	50	49	50			50	49	49	1	
21	Högtryckstvätt	2023	71	0	71			71	0	71	0	
22	Laborationsutrustning	2023	223	0	223			223	0	223	0	
23	Sågverk	2023	139	83	139			139	83	139	0	
24	Virkesställ	2023	101	110			101	101	110	110	-9	
					Delsummma FUF			**829**	**286**	**837**	**-8**	**0**
	Barn- kultur- och utbildningsförvaltning											
25	Barnvagnstak	2022	146	0		146		146	0	146	0	
26	Hotings skola säkerhet hämta/lämna	2022	125	0		125		125	0	125	0	
27	Solskydd förskolor	2022	300	275		125		125	100	150	-25	
28	Utemiljö skolgårdar	2022	2 000	242		1 758		1 758	0	1 758	0	
29	Låssystem Vattudalsskolan	2023	714	0	714			714	0	100	614	614
					Delsumma BKU			**2 868**	**100**	**2 279**	**589**	**614**
	Närvård Frostviken											
30	Pott medicinteknisk utrustning	2023	200	159	200			200	0	200	0	
					Delsumma NVF			**200**	**0**	**200**	**0**	**0**
	Summa investeringsutgifter								**1 321**	**28 572**		
	Summa investeringsinkomster											
	Summa nettoinvesteringar				**25 053**	**11 450**	**0**	**36 503**	**1 321**	**28 572**	**7 931**	**7 864**

Teknik- och serviceförvaltning

1 Vissa investeringar är på offert och klart enligt entreprenör i sommar. De rörliga är planen att allt kommer förbrukas samt att planen håller för budgeten.
2 Vissa investeringar är på offert och klart enligt entreprenör i sommar. De rörliga är planen att allt kommer förbrukas samt att planen håller för budgeten.
3 Plan antas i maj, därefter fastighetsreglering och köp.
4 Hiss skall bytas mellan V22-30 fördröjd pga leverans och resursproblem hos leverantör
5 Ej helt färdigställt skall var klart innan maj ut enligt senaste information. "Leveransproblem".
6 Klart kan vara någon faktura kvar.
7 Vissa investeringar är på offert och klart enligt entreprenör i sommar. De rörliga är planen att allt kommer förbrukas samt att planen håller för budgeten.
8 Vissa investeringar är på offert och klart enligt entreprenör i sommar. Ska var klar till midsommar, sedan besiktning.
9 Pågår hela 2023
10 Ligger ute på upphandling nu 28 april sista dag för anbud.
11 Ligger ute på upphandling nu 27 april sista dag för anbud.
12 Upphandlad och startar efter skolavslutning VT 2023
13 Levereras vid midsommar.
14 Kommer till stor del göras klar under 2023 men ska besiktas och godkännas för överlämnande till kommunen, vilket kan bli senare delen av året eller möjligen **början av 2024**.
15 Väntar fortfarande på leverans av nätverksutrustning
16 Redundant serverhall,nätverkskonfiguration,byte av avbrottsfri kraft 250 tkr,framflyttat då utförande elfirma ej haft tid.Omsättning äldre nätverksutr. som ej tillåter central hantering,250 tkr
17 Diskmaskin utbytt kompletteringar av utrustning återstår.

Framtids- och utvecklingsförvaltning

18 Beställning gjord, utförs under sommaren.
19 Inköpt
20 Inköpt
21 Inköp pågår
22 Inköp pågår
23 Inköp pågår
24 Inköpt

Barn- kultur- och utbildningsförvaltning

25 Återstår att slutföra markarbeten vilket görs så snart det blir tjälfritt.
26 Arbeten fördröjda pga brist på entreprenörer, utförs under sommaren.
27 Merparten gjort, de återstående arbetena görs under sommaren.
28 Brist på projektledare har försenat projektering och beställning. Utförs under sommaren och hösten. Risk för fördyring eftersom konsulter måste anlitas.
29 Projektet kommer till stor del samförläggas med planerade installationer av brand-och inbrottslarm under 2024. Arbeten med låssystem kommer därför bara påbörjas till viss del.

Närvård Frostviken

30 Väntar på att produkten skall godkännas av myndighet så trolig investering blir till hösten.

Ankom: 2023-05-15 Ärende: KS.2023.137 Handling: 2036455

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Investeringsbudget AVA, avgiftsfinansierad verksamhet

Investeringsprognos 2023 per april

Nr	Objekt	Start-år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2023	Ombudget 2023	TA 2023	Tot bud 2023	Bokfört tom april	Prognos 2023	Avvikelse	Prel ombudget
	Avfall, vatten och avlopp (AVA)											
1	Larm/styr/övervakning VA	2019	6 600	6 632	750			750	486	750	0	
2	Förnyelse ledningsnät V	2020	3 420	1 997	900			900	80	900	0	
3	Förnyelse ledningsnät A	2020	10 980	9 155	2 700			2 700	137	2 700	0	
4	Renovering pumpstationer	2023	600	191	600			600	191	600	0	
5	Asfaltering ÅVC	2022	200	156		50		50	7	50	0	
6	Pumpar	2023	500	381	500			500	381	500	0	
7	Rossöns reningsverk	2022	120	26		94		94	0	94	0	
8	Skalskydd	2023	300	0	300			300	0	300	0	
9	Asfaltering o dagvattenrening Liden ÅVC	2022		0				0	0	0	0	
10	Investeringspott VA	2023	500	267	500			500	267	500	0	
11	Renhållning sopbilar 2st	2023	6 650	0	6 650			6 650	0	6 650	0	
12	Insamling matavfall kärl	2023	5 327	23	3 597		1 730	5 327	19	5 327	0	
13	Containrar ÅVC	2023	164	4	164			164	0	164	0	
14	Hotings reningsverk isolering	2023	700	0	700			700	0	700	0	
15	Bodums-Näset ny reningsanläggn	2023	500	11	500			500	11	500	0	
16	Gäddede vattenverk tak	2023	470	0	470			470	0	470	0	
	Summa investeringsutgifter		37 031	18 842	18 331	144	1 730	**20 205**	**2 854**	**20 205**	0	0
	Summa investeringsinkomster								-1 275			
	Summa nettoinvesteringar				**18 331**	**144**	**1 730**	**20 205**	**1 579**	**20 205**	**0**	**0**

Kommentarer

1	Projekt som pågått i flera år och kommer att pågå några år till.
2	Förnyelse kommer att ske i höst.
3	Förnyelse genom strumpinfodring upphandlad för 2 734 665 kr
4	Ett projekt som löper över flera år, vi tar några pumpstationer per år.
5	Asfaltering Junsternäset ÅVC, till återanvändningstält. Görs i höst.
6	Pumpar behöver hela tiden bytas ut, både planerat och akut utbyte sker.
7	Igenfylllning av damm som asfalteras för avvattning.
8	Ett projekt som kommer att pågå under flera år. Motordriven grind till vattenverket i Gäddede. Påbörjar upprustning staket Backe vv. Klart under hösten.
9	Ett projekt som vi fått bidrag på 12 900 tkr från Naturvårdsverket till. Klart oktober.
10	Pågår
11	Två nya tvåfacksbilar levereras i höst.
12	Investeringsmedel till kärl mm= 3270+1730= 5 000 tkr Containers 327 tkr. Upphandlat och beställt. Leverans innan hösten.
13	Beställda
14	Isolering, ny beklädnad, nytt tak. Jobbet beställt.
15	Påbörjas i höst. Flödesmätning har gjorts för att bestämma storlek på anläggningen.
16	Beställt, ej påbörjat. Klart 31/10.

Investeringsbudget bredband, avgiftsfinansierad verksamhet

Investeringsprognos 2023 per april

Nr	Objekt	Start-år	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Budget 2023	Ombudget 2023	TA 2023	Tot bud 2023	Bokfört tom april	Prognos 2023	Avvikelse	Prel ombudget
	Bredband											
1	Fiber hela kommunen	2015	111 744	153 934	2 000	4 611		6 611	2 983	6 611	0	
2	Bidrag fiber hela kommunen	2015		-50 543				0	138	0	0	
											0	
	Summa investeringsutgifter		111 744	153 934	**2 000**	**4 611**	**0**	**6 611**	**2 983**	**6 611**	**0**	**0**
	Summa investeringsinkomster		0	-50 543					138	0		
	Summa nettoinvesteringar			**103 391**	**2 000**	**4 611**	**0**	**6 611**	**3 121**	**6 611**	**0**	**0**

Kommentarer

1	Årets budget, 2 000 tkr, används till projekt Gäddede, färdigställa Lövberga, efteranslutningar. Ombudget avser påbörjade projekt som ej avslutats 2022; Rossön.
2	Erhållna bidrag ortsammanbindande Näsviken-Öhn -87 tkr, Gäddede -810 tkr, internt investeringsbidrag -224 tkr. Återfört internt investeringsbidrag Lövberga +1 260 tkr.

Ankom: 2023-05-15 Ärende: KS.2023.137 Handling: 2036455

Verksamhetsprognos

April 2023

Avfall, avgiftsfinansierad verksamhet

Intäkter tkr			Kostnader tkr			
Budget	*Prognos*	*Avvikelse*	*Budget*	*Prognos*	*Avvikelse*	*Netto*
-16 843	**-18 543**	**1 700**	**16 845**	**18 319**	**-1 474**	**226**

Totalt en liten ingen avvikelse mot lagd budget på ca 200 tkr i överskott, men både intäkterna och kostnaderna kommer att öka innan årets slut.
Vi har tagit emot jordmassor från sanering kraftledning, beräknar det till 1 300 000 kr under året. Massorna kan vi använda till avslutning av deponin. De ökade intäkterna kommer vi att använda till förbättringsåtgärder på Lidens avfallsanläggning, arbetsmiljöåtgärder och materialfack. Intäkterna för grundavgifterna ökar med ca 400 tkr på grund av arbetet med att hitta fastigheter som inte fanns i vårat faktureringssystem sedan tidigare. Kostnaderna för hanteringen och transport av avfall ökar med ca 200 tkr.

Intäkterna kommer under året att öka med ca 900 tkr på grund av inkörda jordmassor från Statkraft som vi kan använda till avslutning av deponin. Kostnaderna kommer att öka med samma belopp, vi kommer att använda dessa extra pengar till förbättringsåtgärder på Lidens avfallsanläggning, arbetsmiljöåtgärder och materialfack till förpackningsinsamling.

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
AVA	*Budget*	*Prognos*	*Avvikelse*	*Budget*	*Prognos*	*Avvikelse*	*Netto*
561 Deponeringsanläggningar	-1 195	-2 495	1 300	7 032	8 379	-1 347	-47
562 Insamling av avfall	-15 648	-16 048	400	9 813	9 940	-127	273
	-16 843	-18 543	1 700	16 845	18 319	-1 474	226

Vatten och avlopp, avgiftsfinansierad verksamhet

Intäkter tkr			Kostnader tkr			
Budget	*Prognos*	*Avvikelse*	*Budget*	*Prognos*	*Avvikelse*	*Netto*
-30 011	**-30 911**	**900**	**29 962**	**29 804**	**158**	**1 058**

Resultatet beräknas bli ca 300 tkr bättre än budgeterat. Intäkterna ökar med ca 900 tkr på grund av högre indexuppräkning än budgeterat och kostnaderna ökar med ca 600 tkr på grund av ökade lönekostnader utifrån lönekartläggning och inköp av dataprogram som inte fanns med i budget

	Intäkter tkr			Kostnader tkr			
AVA	*Budget*	*Prognos*	*Avvikelse*	*Budget*	*Prognos*	*Avvikelse*	*Netto*
541 Vattenverksamhet	-14 525	-15 125	600	14 240	14 139	101	701
542 Avloppsverksamhet	-15 486	-15 786	300	15 722	15 665	57	357
	-30 011	-30 911	900	29 962	29 804	158	1 058

Ankom: 2023-05-15 Ärende: KS.2023.137 Handling: 2036456

Diarienummer KS.2023.250

§ 73 Insatskapital 2023 till Kommuninvest

Vid föreningsstämman 2020 beslutade Kommuninvest om plan för kapitalisering för åren 2021–2024. Kommunfullmäktige beslutade den 11 november 2020 § 78 om att delegera till kommunstyrelsen att ombesörja verkställigheten för åren 2021–2024. För Strömsunds kommun innebär det en extra kapitalinsats 2023 på 1 171 200 kronor.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Årlig medlemsinsats för Strömsunds kommun

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Inbetalningen på 1 171 200 kronor verkställs senast 9 juni 2023.
2. Insatskapitalet finansieras från likvida medel och ökar kommunens finansiella anläggningstillgångar.

KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

Instruktion för inbetalning av obligatorisk medlemsinsats 2023

Föreningsstämman 2020-04-16 beslutade om ändrade stadgar och Plan för Kommuninvests kapitaluppbyggnad. Besluten innebär att medlemmarna i Kommuninvest Ekonomisk förening under åren 2021 till 2024 ska betala in ökat insatskapital till föreningen.

Stadgeändringen och stämmobeslutet från 2020 tillsammans med stämmobeslutet 2023-03-30 innebär att insatskapitalet för kommuner och regioner successivt ökar enligt nedan. Beloppen för regionerna justeras i enlighet med nuvarande regler som innebär att regionernas insatskapital ska vara en femtedel av kommunernas insatskapital. Det är viktigt att inbetalningen av insatskapitalet sker senast vid nedan angivna inbetalningsdag.

Insatskapital för kommuner	Insatskapital för regioner	År
1200 kr/invånare	240 kr/invånare	2023
1300 kr/invånare	260 kr/invånare	2024

Invånarantalet vid beräkningen av insatskapital ”låstes” när respektive medlem uppnådde den av stämman beslutade högsta medlemsinsatsen. Om så inte skett så beräknas insatskapitalet på invånarantalet 2022-12-31 enligt Statistiska Centralbyrån.

Inbetalning av obligatorisk medlemsinsats - Strömsunds kommun

Inbetalning till Bankgiro	5495-1462
Inbetalningsdag	2023-06-09
Obligatorisk medlemsinsats att betala	1 171 200 SEK

*Vänligen ange referensnummer 155124 vid inbetalning. Betalning sker till Kommuninvest i Sverige AB som ombesörjer mottagandet av betalningar på uppdrag av Kommuninvest Ekonomisk förening.

Eventuella frågor kan ställas till finansrådgivare på kundgruppen@kommuninvest.se eller på telefon 010-470 88 20 alternativt Ulf Bengtsson på ulf.bengtsson@kommuninvest.se eller telefon 010-470 87 18.

Ankom: 2023-04-21 Ärende: KS.2023.250 Handling: 2034058

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-04-21 21 april 2023

Diarienummer KS.2023.250

Insatskapital 2023 till Kommuninvest

Vid föreningsstämman 2020 beslutade Kommuninvest om plan för kapitalisering för åren 2021–2024. Kommunfullmäktige beslutade den 11 november 2020 § 78 om att delegera till kommunstyrelsen att ombesörja verkställigheten för åren 2021–2024. För Strömsunds kommun innebär det en extra kapitalinsats 2023 på 1 171 200 kronor

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Inbetalningen på 1 171 200 kronor verkställs senast 9 juni 2023.
2. Insatskapitalet finansieras från likvida medel och ökar kommunens finansiella anläggningstillgångar.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft, Ekonomistrateg

Bilagor

Årlig medlemsinsats 2023

Diarienummer TSF.2023.309

§ 74 Tilläggsäskande Färdtjänst

Ökade kostnader inom färdtjänsten på grund av ändrat resandemönster bland de färdtjänstberättigade medför att budget beräknas överskridas med 2 miljoner kronor. Vi ser en omfördelning av resor från kortare till längre samt ett ökat antal resor. Vi kan även se att andelen resor från kommunens ytterorter ökar i antal.

Kostnaden för ökat resande skall inte bäras av teknik- och serviceförvaltningens övriga verksamheter då uppdraget och dess tillämpning är lagstyrd och inte påverkbar inom förvaltningens ramar.

Det vi kan påverka är priset för utförandet och där har förvaltningen vidtagit åtgärder. Tidigare färdtjänstavtal sades upp till årsskiftet 2017/2018 och upphandlades på nytt. Det nya avtalet möjliggjorde även för mindre aktörer att lägga anbud. Det nya avtalet, som förhandlades om innan avtalsskrivning, gav dock ingen större effekt på priset.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta att avslå tilläggsanslaget och ge teknik- och serviceförvaltningen i uppdrag att aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Ärende

Tilläggsäskande för ökade kostnader inom färdtjänsten

Sammanfattning av ärendet

Ökade kostnader medför att budget kommer att överskridas med 2 miljoner under 2023. Teknik- & Serviceförvaltningen begär därför ett tilläggsanslag på motsvarande summa.

Beslutet skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Förslag till beslut och motivering

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår ett tilläggsanslag på 2 miljoner kronor beviljas för att täcka de faktiska kostnader som färdtjänstuppdraget medför. Uppdraget har utförts i enlighet med gällande lagstiftning samt enligt Strömsunds kommuns riktlinjer. Underskottet för denna form av särskild kollektivtrafik skall inte behöva bäras av övriga verksamheter inom TSF då kommunen är skyldig att bevilja tillstånd till färdtjänst för dem som uppfyller lagens krav.

Underskrifter

.....

Richard Persson, Förvaltningschef Teknik- & Serviceförvaltningen

Emelie Bergman, Tillgänglighets- & Trafikfrågor

Beskrivning av ärendet

Ökade kostnader inom färdtjänsten på grund av ändrat resandemönster bland de färdtjänstberättigade medför att budget beräknas överskridas med 2 miljoner kronor. Vi ser en omfördelning av resor från kortare till längre samt ett ökat antal resor. Vi kan även se att andelen resor från kommunens ytterorter ökar i antal.

Kostnaden för ökat resande skall inte bäras av Teknik- & Serviceförvaltningens övriga verksamheter då uppdraget och dess tillämpning är lagstyrd och inte påverkbar inom förvaltningens ramar.

Det vi kan påverka är priset för utförandet och där har förvaltningen vidtagit åtgärder. Tidigare färdtjänstavtal sades upp till årsskiftet 2017/2018 och upphandlades på nytt. Det nya avtalet möjliggjorde även för mindre aktörer att lägga anbud. Det nya avtalet, som förhandlades om innan avtalsskrivning, gav dock ingen större effekt på priset.

Laghänvisningar som tydliggör kommunens ansvar att anordna samt bevilja färdtjänst för de som uppfyller lagkravet.

Lag (1997:736) om färdtjänst

”3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. *Lag (2006:1114)*.”

”4 § Färdtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.

Frågor om tillstånd prövas av kommunen där den sökande är folkbok förd, eller, om kommunens uppgifter enligt denna lag överlåtits till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet, av denna myndighet (till ståndsgivaren). Lag (2010:1068).”

”7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning be kostas av det allmänna. Lag (2006:1114).”

Initierare

Teknik- & Serviceförvaltningen

Kostnadskalkyl

2 miljoner kronor

Konsekvens av icke-beslut

Kostnaden fördelas på Teknik- & Serviceförvaltningens övriga uppdrag.

Diarienummer TSF.2023.308

§ 75 Tilläggsanslag Bostadsanpassning

Ökade kostnader av bostadsanpassningsbidrag på grund av förslag till lagändring, vilken kommer innebära fler ansökningar och högre kostnader under 2023 än tidigare år.

Kostnaden för ökat behov av bostadsanpassning skall inte bäras av teknik- och serviceförvaltningens övriga verksamheter då uppdraget och dess tillämpning är lagstyrd och inte påverkbar inom förvaltningens ramar.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta avslå tilläggsanslaget och ge teknik- och serviceförvaltningen i uppdrag att aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Ansökan om tilläggsanslag avslås.
2. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att aktivt arbeta med att minska kostnaderna och redovisa åtgärder av detta arbete vid varje budgetuppföljning.

Förvaltning Teknik- & Serviceförvaltningen	Ärendenr/diarienr
Utredare/handläggare Emelie Bergman	Nämnd/styrelse Kommunstyrelsen

Ärende

Tilläggsäskande för ökade kostnader av bostadsanpassningsbidrag

Sammanfattning av ärendet

Ökade kostnader medför att budget kommer att överskridas med 300 000 kronor under 2022. Teknik- & Serviceförvaltningen begär därför ett tilläggsanslag på motsvarande summa.

Beslutet skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Förslag till beslut och motivering

Teknik- och serviceförvaltningen föreslår ett tilläggsanslag på 300 000 kronor beviljas för att täcka de beviljade bidragen för bostadsanpassning. Uppdraget har utförts i enlighet med gällande lagstiftning.

Kostnaden för ökat behov av bostadsanpassning skall inte behöva bäras av övriga verksamheter inom TSF då kommunen är skyldig att bevilja bidrag till bostadsanpassnings för dem som uppfyller kraven för lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

Underskrifter

.....

Richard Persson, Förvaltningschef Teknik- & Serviceförvaltningen

Emelie Bergman, Tillgänglighets- & trafikfrågor

Beskrivning av ärendet

Ökade kostnader av bostadsanpassningsbidrag på grund av förlag till lagändring, vilken kommer innebära fler ansökningar och högre kostnader under 2023 än tidigare år.

Kostnaden för ökat behov av bostadsanpassning skall inte bäras av Teknik- & Serviceförvaltningens övriga verksamheter då uppdraget och dess tillämpning är lagstyrd och inte påverkbar inom förvaltningens ramar.

Laghänvisningar som tydliggör syfte med bostadsanpassningsbidrag och kommunens ansvar för bidraget.

Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

”1 § Denna lag har till syfte att genom bidrag till anpassning av bostäder ge personer med funktionsnedsättning möjlighet till ett självständigt liv i eget boende. ”

”2 § Kommunerna ansvarar för bidraget enligt denna lag.”

Initierare

Teknik- & Serviceförvaltningen

Konsekvens av icke-beslut

Kostnaden fördelas på Teknik- & Serviceförvaltningens övriga uppdrag.

Diarienummer KS.2023.318

§ 76 Beslut om bidrag 2023 från Intresseföreningen för Åskälens vindkraftfond

Styrelsen för intresseföreningen för Åskälens vindkraftfond har vid sitt sammanträde den 25 april 2023 behandlat de bidragsansökningar som inkommit fonden för fördelning 2023. Årets inbetalning till fonden omfattar 393 142 kronor. Totalt omfattar årets fördelningsförslag 364 642 kronor.

Kommunen ska enligt överenskommelsen med vindkraftbolaget granska ifall fattade beslut om bidrag är i enlighet med fondens syfte och intresseföreningens stadgar. Kommunstyrelsen ges nu tillfälle att uttala sig om besluten om bidrag följer överenskommelsen och intresseföreningens stadgar från 2021.

Fördelningsförslag

- 200 000 kronor. Hammerdals hembygdsförening – Fasad på hembygdsgårdens huvudbyggnad.
- 82 642 kronor. Hammerdals byggnadsförening UPA – låssystem i medborgarhuset.
- 38 300 kronor. Fyrås utvecklings- och framtidsförening – Brandtrappa till föreningshuset.
- 43 700 kronor. Fyrås utvecklings- och framtidsförening – Vattentoalett vid skidbacken.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
Överenskommelse
Stadgar
Protokoll styrelsemöte intresseföreningen 25 april 2023

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

§ 76 fortsättning

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tillstår att styrelsen för intresseföreningen för Åskälens vindkraftsfond vid fördelningen av bidrag följt upprättade stadgar och den överenskommelse som träffats mellan kommunen och vindkraftbolaget.

Jäv

Mats Gärd (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-04-27

Diarienummer KS.2023.318

Beslut om bidrag 2023 från intresseföreningen för Åskälens vindkraftsfond

Styrelsen för intresseföreningen för Åskälens vindkraftfond har vid sitt sammanträde den 25 april 2023 behandlat de bidragsansökningar som inkommit fonden för fördelning 2023. Årets inbetalning till fonden omfattar 393 142 kronor. Totalt omfattar årets fördelningsförslag 364 642 kronor.

Kommunen ska enligt överenskommelsen med vindkraftbolaget granska ifall fattade beslut om bidrag är i enlighet med fondens syfte och intresseföreningens stadgar. Kommunstyrelsen ges nu tillfälle att uttala sig om besluten om bidrag följer överenskommelsen och intresseföreningens stadgar från 2021.

Fördelningsförslag

- 200 000 kronor. Hammerdals hembygdsförening – Fasad på hembygdsgårdens huvudbyggnad.
- 82 642 kronor. Hammerdals byggnadsförening UPA – låssystem i medborgarhuset.
- 38 300 kronor. Fyrås utvecklings- och framtidsförening – Brandtrappa till föreningshuset.
- 43 700 kronor. Fyrås utvecklings- och framtidsförening – Vattentoalett vid skidbacken.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut. Kommunstyrelsen tillstår att styrelsen för intresseföreningen för Åskälens vindkraftsfond vid fördelningen av bidrag följt upprättade stadgar och den överenskommelse som träffats mellan kommunen och vindkraftbolaget.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Överenskommelse
Stadgar
Protokoll styrelsemöte Intresseföreningen 2023-04-25

Beslut skickat till

Kommunledningsförvaltningen, kansli
Intresseföreningen för Åskälens vindkraftsfond

Överenskommelse om upprättande av vindkraftfond

Mellan Åskälen Vindkraft AB, 556765-6128 ("Bolaget") och Strömsunds kommun 212000-2486, ingås följande överenskommelse med anledning av att Bolaget uppfört en större gruppstation, 80 st vindkraftverk, i området Åskälen-Österåsen. I samband med detta har Bolaget åtagit sig att betala medel till en av Strömsunds kommun upprättad och förvaltad vindkraftfond ("Vindkraftsfonden"). Detta för främjandet av utvecklingen och bidragandet till investeringar inom byarna Fyrås, Håxås, Ede och Hammerdal. Strömsunds kommun har åtagit sig att, mot ersättning (enligt punkten 10 nedan), upprätta, förvalta och administrera Vindkraftfonden.

1. Bolaget åtar sig att till Vindkraftfonden varje år avsätta en summa som motsvarar 0,2% av de totala intäkterna för försäljningen av el, elcertifikat och ursprungsgarantier för 57 av de 80 vindkraftverken. Intäkterna beräknas som femtiosju åttiondelar av vindkraftparkens totala intäkter. Det totala beloppet ska betalas varje år senast den 30 april med början 2021 (avser år 2020). Beloppet skall insättas på ett av Strömsunds kommun för ändamålet särskilt öppnat räntebärande konto som Strömsund kommun har att förvalta och administrera i enlighet med detta avtal. De medel som inbetalas till nu nämnda konto utgör Vindkraftfonden. Bolaget har rätt att på begäran få insyn i det aktuella kontot.

2. Bolagets åtagande att betala in medel till Strömsunds kommun enligt punkt 1 gäller till dess att vindkraftsanläggningen helt tas ur drift.

3. Vindkraftfondens ändamål och syfte skall vara att främja utveckling och investeringar som gagnar det allmänna intresset i byarna Fyrås, Håxås, Ede och Hammerdal. Detta skall inkludera mellanliggande byar, dock noteras att separat avtal avseende 10 vindkraftverk tecknats med Lorås, varför Lorås inte omfattas av detta avtal. Vidare noteras att 13 vindkraftverk i Åskälens vindkraftpark är belägna i Östersunds kommun och att dessa inte omfattas av detta avtal. Fondens medel skall användas till bidrag till föreningar och näringsidkare som verkar för Vindkraftfondens ändamål och syfte.

   Medel ska inte kunna sökas retroaktivt. Investeringen får vara påbörjad men inte avslutad vid tillfället för beslutet om tilldelning.

   Exempel på vad medel kan användas till är:

   - främjande av turism i området
   - främjande av infrastruktur i området
   - främjande av sysselsättning i området
   - främjande av natur- och kulturmiljö i området

   Bolaget och Strömsunds kommun är överens om att Vindkraftfondens medel inte skall användas för investeringar som normalt är skattefinansierade eller

Ankom: 2023-04-13 Ärende: KS.2023.318 Handling: 2033392

som i övrigt betalas av allmänna medel eller till sådant som normalt ingår i kommunala åtaganden.

4. Strömsunds kommun skall tillse att företrädare för Fyrås, Håxås, Ede och Hammerdal bildar en intresseförening. Intresseföreningen skall ha stadgar som bland annat skall reglera röstregler samt val av ordförande och sekreterare. Stadgarna skall förvaras hos Strömsunds kommun men skall ändå anses var så kallad allmän handling. Intresseföreningen ansvarar i samråd med Strömsunds kommun för att Vindkraftfondens medel kommer byarna till del på sätt som anges i punkten 3 ovan.

5. Intresseföreningen skall bestå av en representant från var och en av de i punkten 3 angivna byarna. Representanterna utses av respektive bys invånare. Uppdraget skall för dessa representanters del vara oarvoderat. Intresseföreningen skall sammanträda vid minst två tillfällen per år. Till sammanträdena skall även en representant från vardera Strömsunds kommun och Bolaget kallas, vilka dock saknar rösträtt vad gäller fördelning av Vindkraftfondens medel. Strömsunds kommun ombesörjer kallelserna. Intresseföreningens möten skall protokollföras. Protokollen skall förvaras hos kommunen men skall ändå anses vara så kallad allmän handling.

6. Ansökningar om att få tilldelas medel ur Vindkraftfonden skall inlämnas till Strömsunds kommun varvid dessa skall registreras. De ansökningar som inkommit per den 31 december skall sammanställas av Strömsunds kommun och senast den 31 januari efterföljande år översändas till intresseföreningens representanter. Så väl intresseföreningen som Strömsunds kommun har möjlighet att begära in komplettering från sökandens sida. Intresseföreningen skall härefter besluta om tilldelning ur Vindkraftfonden. Beslutet om tilldelning skall tillställas Strömsunds kommun och Bolaget som skall kontrollera att beslutet är i enlighet med fondens syfte och att beslutet fattats i enlighet med intresseföreningens stadgar. Skulle så ej vara fallet äger Strömsunds kommun och/eller Bolaget rätt att återförvisa beslutet till intresseföreningen för nytt ställningstagande. Om intresseföreningens tilldelningsbeslut är i enlighet med Vindkraftfondens syfte och i övrigt i enlighet med intresseföreningens stadgar skall Strömsunds kommun inom en månad (dock tidigast 30 april) utbetala medel ur Vindkraftfonden i enlighet med tilldelningsbeslutet.

7. Berättigade att ansöka om tilldelning ur Vindkraftfonden är fastboende och föreningar inom Fyrås, Håxås, Ede och Hammerdal samt näringsidkare som bedriver verksamhet inom detta område.

8. Den eller de som tilldelas medel ur fonden skall skriftligen åläggas en redovisningsskyldighet om hur medel ur Vindkraftsfonden har använts. En första redovisning skall ske senast sex månader efter utbetalning och en slutredovisning skall ske inom 2 år efter utbetalning. Medel som utbetalats

Ankom: 2023-04-13 Ärende: KS.2023.318 Handling: 2033392

men ej förbrukats vid slutredovisningen skall omgående återbetalas till Vindkraftfonden.

9. De fondmedel som inte utbetalats under året skall stå kvar på kontot och balanseras till kommande år, då dessa är möjliga att delas ut. Även ränta som utfallit under året skall överföras till nästkommande år och förvaltas på samma sätt som övriga medel.

10. Intresseföreningens kansli skall administreras av kommunlednings-förvaltningen inom Strömsunds kommun. För detta arbete skall Strömsunds kommun, ur Vindkraftfondens medel, ha rätt att erhålla årlig ersättning som täcker den faktiska kostnaden för nedlagt arbete. Denna ersättning ska dock maximalt uppgå till ~~10 000 kr/år~~. Detta maxtak skall vara indexreglerat enligt KPI, där basindex skall vara det index som gällde för oktober månad 2018 (330,72).

* 15.000:-

11. Avtalet gäller till dess att vindkraftsanläggningen helt tas ur drift. Både Strömsunds kommun och Bolaget har rätt att i förtid säga upp avtalet, med en uppsägningstid om 1 år, om part anser att syftet med avtalet och Vindkraftsfonden förfelas. Parterna ska i sådant fall i god tid innan avtalet upphör gemensamt försöka genomföra nödvändiga ändringar till avtalet och Vindkraftsfonden och försöka ingå ett nytt avtal så att syftet med avtalet och Vindkraftsfonden kan genomföras och upprätthållas.

12. Vid tvist med anledning av detta avtal skall denna i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om inte tvisten kan lösas genom förhandlingar ska tvisten avgöras av allmän domstol.

Stockholm den 15/3 - 2021

Åskälen Vindkraft AB

Allister Sykes

Mattias Sjöberg

Strömsund den 30/3 - 2021

Strömsunds kommun

Göran Bergström
Kommunalråd

Ankom: 2023-04-13 Ärende: KS.2023.318 Handling: 2033392

Stadgar för Intresseföreningen för Åskälens Vindkraftsfond

§1 Föreningens firma

Föreningens firma är Intresseföreningen för Åskälens Vindkraftsfond.

§2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att främja utveckling och investeringar som gagnar det allmänna intresset i byarna Fyrås, Ede, Håxås och Hammerdal.

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att följa den upprättade överenskommelsen, 2021-03-30, mellan Åskälens Vindkraft AB, Strömsunds kommun och ovanstående byar.

§3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

§4 Representant

Representant i föreningen är den som byarna har utsett. Byarna ska också utse en suppleant till varje representant senast före decembers utgång. Varje by ska årligen redovisa protokoll över vilka som är deras representanter. Om någon by inte kan enas om en representant + en suppleant mister den byn sin rösträtt.

§5 Föreningen

Föreningen består således av valda företrädare från ovan angivna byar, 4 ledamöter jämte 4 suppleanter. Föreningen utser inom sig ordförande och sekreterare. Vid förfall inträder suppleant, som även har närvarorätt vid samtliga möten. Vid röstning har varje by endast en röst. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden till och med nästa val.

§6 Föreningens uppgift

Förenings uppgift är att fördela Vindkraftfondens medel på sätt som anger i punkten 3 i överenskommelsen.

Föreningen sammanträder, utöver de 2 fastställda tillfällena, när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre ledamöter begär detta.

Kallelser ombesörjes av Strömsunds kommun och den ska vara tillhanda senast 10 dagar före sammanträdet.

Föreningen är beslutsför då 4 representanter från byarna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning.

Ankom: 2023-04-13 Ärende: KS.2023.318 Handling: 2033389

Kompletteringar som kan komma att krävas skall vara efterfrågade och kommunen/intresseförereningen tillhanda senast 31mars.

Beslut om bidrag på inkomna ansökningar skall fattas på ett protokollfört sammanträde som intresseföreningen, företrädare för kommunen och Åskälens Vindkraft AB håller senast 15 maj. Protokollet ska vara klart och justerat senast 31 maj.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och/eller ledamot som därtill utses.

§7 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med enkel majoritet, dock minst 4 röster för förslaget. Förslag till ändring av stadgarna får ges av representanterna. Beslut å stadgeändring tas på två möten med minst en månads mellanrum.

§8 Upplösning av föreningen

Upplösning sker när fondens medel är uttömda.

Ede bygdegård 20210525

Fyrås _____

Fredrik Karlström

Ede _____

Ingrid Hestner

Håxås _____

Björn Gradin

Hammerdal _____

Lennart Oskarsson

Ankom: 2023-04-13 Ärende: KS.2023.318 Handling: 2033389

Protokoll styrelsemöte i Intresseföreningen för Åskälens vindkraftfond den 25 april 2023

Plats och tid

Lokalkontoret i Hammerdal, klockan 18.30 - 19.30.

Närvarande

Beslutande

Lennart Oscarsson, ordförande	Hammerdal
Åke Eriksson	Ede
Kjell Wicksell	Fyrås
Svante Fjellström	Håxås/Skarpås

Ej tjänstgörande ersättare

Mikael Berntsson, via länk	Fyrås
Andreas Sund	Håxås/Skarpås

Övriga närvarande

Elin-Maria Eriksson, sekreterare	Strömsunds kommun
Peter Martinsson	Vasa Vind
Tommy Nilsson	Vasa Vind

Sammanträde

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna

1. **Presentationsrunda**
   Närvarande presenterar sig.
2. **Genomgång av underlag i kallelsen**
   Årssammandrag för Vindkraftsfonden samt förhandsinformation om utbetalning från vindkraftsbolaget, som sänts ut tillsammans med kallelsen, läggs till handlingarna.
   Peter Martinsson, Vasa Vind, informerar om bolagets verksamhet under året. En del reparationer har varit nödvändiga då brister i produktionsledet resulterat i sämre fungerande komponenter i vissa batcher. Detta påverkar resultatet för 2022 då verken tillfälligt tagits ur drift under reparationerna, vilket lett till minskad produktion. Sammantaget beskriver dock bolaget verksamhetsåret som ”gott”.

Ankom: 2023-04-28 Ärende: KS.2023.318 Handling: 2034796

3. **Genomgång av inkomna redovisningar**
   Redovisningarna av de medel som beviljats för projekt 2022, som sänts ut tillsammans med kallelsen, godkänns. Två projekt har slutredovisats och två projekt har delredovisats, båda saknar endast små summor.
   - Utrikes skoterklubb – Snöskoter. Utbetalt: 148 975 kronor. Redovisat: 157 256 kronor. Slutredovisat.
   - Fyrås framtids- och utvecklingsförening – värmepumpar. Utbetalt: 130 000 kronor. Redovisat: 134 750 kronor. Slutredovisat.
   - Håxås/Skarpås byalag – värmepump. Utbetalt: 46 000 kronor. Redovisat: 44 438 kronor. Delredovisat.
   - Hammerdals IF – Förråd. Utbetalt: 223 000 kronor. Redovisat: 217 362 kronor. Delredovisat.

4. **Fördelning av medel till projekt 2023**
   Styrelsen går igenom inkomna ansökningar för 2023.
   - 200 000 kronor. Hammerdals hembygdsförening – Fasad på hembygdsgårdens huvudbyggnad.
   - 663 145 kronor. Hammerdals byggnadsförening UPA – Golv i danssalen på medborgarhuset.
   - 82 642 kronor. Hammerdals byggnadsförening UPA – låssystem i medborgarhuset.
   - 38 300 kronor. Fyrås utvecklings- och framtidsförening – Brandtrappa till föreningshuset.
   - 43 700 kronor. Fyrås utvecklings- och framtidsförening – Vattentoalett vid skidbacken.

   Förhandsinformationen från vindkraftsbolaget gör gällande att en summa om 393 142 kronor ska betalas in till fonden. Med avsättning av administrativa avgifter om cirka 17 000 kronor beräknas fördelningsutrymmet till 376 000 kronor.

Ankom: 2023-04-28 Ärende: KS.2023.318 Handling: 2034796

K

Styrelsens beslut

Följande ansökningar beviljas medel 2023:

- 200 000 kronor. Hammerdals hembygdsförening – Fasad på hembygdsgårdens huvudbyggnad.
- 82 642 kronor. Hammerdals byggnadsförening UPA – låssystem i medborgarhuset.
- 38 300 kronor. Fyrås utvecklings- och framtidsförening – Brandtrappa till föreningshuset.
- 43 700 kronor. Fyrås utvecklings- och framtidsförening – Vattentoalett vid skidbacken.

Följande ansökningar avslås med motivering "brist på medel":

- 663 145 kronor. Hammerdals byggnadsförening UPA – Golv i danssalen på medborgarhuset.

Resterande 11 000 kronor skjuts vidare till nästa års fördelning.

5. Övriga frågor

Ordförande informerar om beslutet att endast hålla ett möte detta år. Styrelsen ställer sig positiv till detta samt till möjligheten att få tillgång till underlagen tillsammans med kallelsen.

Representanter från Vasa Vind önskar göra besök i byarna för att dokumentera de projekt som beviljats medel ur fonden. Styrelseledamöterna är kontaktpersoner för respektive by.

Underskrifter

Lennart Oscarsson
Ordförande

Elin-Maria Eriksson
Sekreterare

Ankom: 2023-04-28 Ärende: KS.2023.318 Handling: 2034796

Diarienummer TSF.2023.361

§ 77 Begäran om rivning

Utkikstornet stängdes för allmänheten i slutet av 1970-talet, och har sedan tillåtits att stå och förfalla. Utkikstornet har idag ett eftersatt underhåll och utgör idag en rasrisk.

Utkikstornet är i så dåligt skick idag att betongfundament vittrat sönder, golven på planen i tornet är trasig och stommen av metall är rostangripen.

Teknik och Serviceförvaltningen föreslår att utkikstornet rivs.

Kostnader för rivningen tas från drift/underhåll på fastighetsförvaltningens budget.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse
PM kostnadsbedömning
PM utkikstorn Strömsund

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Teknik- och serviceförvaltningen får i uppdrag att riva utkikstornet.
2. Kostnaderna för rivningen belastar fastighetsförvaltningens drift- och underhållsbudget.

Ej stöd för fil: 19.2 Tjänsteskrivelse
Ta bort beslutsunderlaget från protokollet. Alt gör om filen till pdf och lägg till den på nytt i protokollet

Kostnadsbedömning

Strömsunds kommun

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034547

SWECO

Ändringsförteckning

Ver	Datum	Ändringsbeskrivning	Granskad	Godkänd av

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034547

Sweco Sverige AB	556767-9849
Uppdrag	Utkikstorn Strömsunds kommun
Uppdragsnummer	30065776
Kund	Strömsunds kommun
Upprättad av	Viktor Edlund
Datum	2023-04-21
Dokumentreferens	PM Kostnadsbedömning 230425_final

Innehållsförteckning

1 Förutsättningar 4
1.1 Åtgärder 4

2 Metod 4
3 Kostnadsbedömning 5
3.1 Alternativ A, Renovering. 5
3.2 Alternativ B, Rivning 5

Bilaga 1 7
Bilaga 2, Rivning kalkyl 8
Bilaga 3, Renovering kalkyl 9

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034547

1 Förutsättningar

Sweco har på uppdrag av Strömsunds kommun gjort en statusbesiktning av utkikstorn beläget i Strömsunds kommun. Då tornet befanns vara i mycket dåligt skick har två åtgärder föreslagits och kostnaderna för dessa uppskattas i detta PM.

Samtliga antaganden kring tornets skick och förhållanden på platsen grundar sig i den Statusbesiktning som tidigare utfört.

1.1 Åtgärder

PM daterat 2023-04-06 ger två förslag till hur tornet ska åtgärdas;

Förslag A:

Tornet demonteras.
Samtliga stålkonstruktioner blästras rena från rost och befintlig färg.
Stålet rostskyddas med målningssystem som motsvarar C3 klassning.
Tornet återuppförs sedan på befintliga betongfundament förutsatt att dessa bedöms vara i tillräckligt bra skick vid senare besiktning.
Samtligt trävirke i stannplan och plattform byts.

Förslag B:

Tornet rivs.
Stålkonstruktion demonteras och återvinns.

2 Metod

Kostnadsuppskattningar och för de olika förslagen relevanta enhetspriser har tagits in från Entreprenörer verksamma inom entreprenad/rivningsbranschen samt industriservice. Dessa har sedan legat till grund för den kostnadsbedömning som presenteras nedan.

Vikter och areauppgifter har kontrollerats mot BE Groups produktkatalog.

För maskiner och gemensamma hjälpmedel har priser från BidCon 2022.2 2232.01 använts.

En kostnadsuppskattning innebär till sin natur att en relativt sett stor kalkylosäkerhet finns. Bedömningen är att kostnaden kan avvika +/-25%.

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034547

3 Kostnadsbedömning

3.1 Alternativ A, Renovering.

Kostnaden för att renovera tornet enligt det förslag som beskrivs i PM 20230406 bedöms till 600 000kr fördelat enligt nedan:

Nedmontering	160 000
Blästring Rostskyddsmålning	230 000
Återmontering	210 000
Totalsumma	**600 000**

Priser för Blästring och rostsklyddsmålning har inhämtats från Nifab.
Maskinpriser är inhämtade från Ottosons Åkeri.

Bedömning av tidsåtgången har skett av rapportförfattaren utifrån erfarenhet.

Följande antaganden har gjort vid kostnadsbedömningen;

- Att epoxifärg använd, prisskillnaden till en enklare färg motiveras inte av kvalitetsskillnaden.
- Att samtliga stålkonstruktioner går att återanvända enligt förutsättningar givna i PM XX
- Att betongfundament som ej var inspekterbara vid platsbesök går att återanvända utan ytterligare åtgärder.
- Att tillfartsvägar har bärighet för kranbil av typen bodbil.
- Kostnaden för blästring och rostskyddsmålning baserar sig på priset för dammluckor men har på grund av utformningen räknats upp 30%.

3.2 Alternativ B, Rivning

Kostnaden för rivning av tornet uppskattas till **175 000kr**.

Uppskattningen baserar sig på att rivningen utförs av en arbetsstyrka av 1 Större kranbil, en Grävlastare med personkorg samt 2st rivningsarbetare.
För rivning av fundamentet har en runtomsvängande grävmaskin i viktklass 14,1-16ton med hydraulhammare antagits användas.

Maskinpriser är inhämtade från Ottosons Åkeri.

Bedömning av tidsåtgången har skett av rapportförfattaren utifrån erfarenhet.

Följande antaganden har gjort vid kostnadsbedömningen;

- Grävlastare har valts i stället för skylift då markförhållanden vid tornet är osäkra och grävlastaren helt säkert klarar av markförhållanden
- Då skrotviken (ca 5 ton) är relativt låg bedöms denna gå jämt ut med kostnad för containerhyra och transport.

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034547

- Att betongfundamenten ska rivas ned till ett djup av 1m.
  Riven betong fraktas till Gräfsåsen, Östersunds kommun.
- Att marken återställs med befintliga massor.

.

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034547

Bilaga 1

Källor:
Bidcon, programvara.

Ottosons Åkeri, Janne Ottoson.

Nisab, Sven-Ivar Nilsson

EAG Entreprenad Erik Nilsson

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034547

Bilaga 2, Rivning kalkyl

Rivning			
Kranbil	1400	32	44800
YA	1300	32	41600
Skylift	1050	32	33600
Transport	950	14	13300
GM 14,1-1	950	8	7600
hydraulha	550	8	4400
Hyremask	1300	4	5200
tippavgift	56	10	560
Netto			151060
Omkostnader 15%			22659
Total			**173719**

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034547

Bilaga 3, Renovering kalkyl

Nedmontering			
Kranbil	1400	32	44800
YA	1300	32	41600
Skylift	437,5	32	14000
Transport	950	32	30400
hyrmaskiner	1300	4	5200
Netto			136000
Omkostnader 15%			20400
Total			**156400**
Blästring rostskyddsmåing	85	2500	**212500**
Kontroll	1	15000	15000
Återmontering			
Kranbil	1300	40	52000
YA	1400	40	56000
Skylift	450	40	18000
Transport	950	8	7600
Fästeelement	15000	1	15000
Nya stannplan	3000	4	12000
Träverk plattfrom	20000	1	20000
Hyrmaskiner	1300	5	6500
Netto			187100
Omkostnader 15%			28065
Total			**215165**
Summa			**584 065 kr**

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034547

2023-04-06

PM

Upprättad av Anders Jonsson
Uppdragsnummer 30056776
Uppdrag Utkikstorn Strömsund - Statusbesiktning
Kund Strömsunds kommun
Uppdragsledare Anders Jonsson

Utkikstorn Strömsund - Statusbesiktning

Bakgrund

Beställaren önskar en statusbesiktning med avseende på befintligt rostskydd på ett befintligt torn som är uppfört 1958. Tornet har enligt uppgift varit stängt för allmänheten sedan 1970-talet. Tornet är uppfört med en stomme av stål samt ett plankgolv av trä på horisontella ytor som utgör stannplan.

Platsbesök

Vid platsbesök den 29/3–2023 kontrollerades dimensioner på stål och fundament samt okulär kontroll av rostskyddets kvalitet samt utförande på förband. Fundament var delvis översnöade och marken tjälad intill. Sweco har därför ej haft möjlighet att göra en okulär besiktning på utkikstornets grundläggning.

Bedömning och förslag på åtgärder

Rostskyddets livslängd har passerats och måste åtgärdas på hela tornet, se Figur 1 nedan. Hela tornet har liknande skador. Godstjocklek (avrostning) på stålprofiler är generellt endast påverkad i mindre grad men måste kontrollmätas vid senare skede med avseende på hållfasthet för att kunna säkerställa funktionen.

Figur 1 - Rostangrepp

Skruvförbandens kondition var inte möjlig att kontrollera utan att riskera tornets integritet.

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034549

Plankor av trä som utgör golv på horisontella ytor hade delvis röta och delvis torrsprickor samt att delar saknades och behöver bytas. Se figur 2 och 3.

Figur 2 - Stannplan i trappa

Figur 3 - Golv på utkiksvåning

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034549

För att säkra byggnadsverket över lång tid (>20 år) med avseende på hållfasthet och rostskydd, rekommenderas följande arbetsgång för åtgärd.

- Tornet monteras ned i sin helhet, virke och skruvar återanvänds inte.
- Samtliga stålprofiler blästras ren från färg och rost i verkstad.
- Samtliga stålprofiler analyseras/mäts med avseende på skador och godstjocklek
- Prover på stål skickas för analys av stålkvalitet.
- Konstruktionen beräknas med verkande laster med indata från analys/mätresultat.

Om beräkningarna visar att det är ok att återmontera tornet med samma profiler gäller.

- Samtliga stålprofiler rostskyddas med ett system motsvarande C3 rostskydd.
- Stålstommen återmonteras med nya skruvar, muttrar och brickor med rostskydd FZV.
- Nya golv byggs med nytt virke på de horisontella delarna.

Om beräkningarna visar att material behöver bytas eller kompletteras gäller.

- Återanvändningsbara stålprofiler rostskyddas med ett system motsvarande C3 rostskydd.
- Nya stålprofiler rostskyddas med ett system motsvarande C3 rostskydd.
- Stålstommen monteras med nya skruvar, muttrar och brickor med rostskydd FZV.
- Nya golv byggs med nytt virke på de horisontella delarna.

Ankom: 2023-04-27 Ärende: TSF.2023.361 Handling: 2034549

Diarienummer KS.2023.368

§ 61 Dialog om färdtjänst

Richard Persson och Emelie Bergman, teknik- och serviceförvaltningen, informerar om färdtjänst.

Emelie redovisar budget och resultat för färdtjänsten tillbaka till 2014. Prognosen för 2023 är att det blir 2,2 miljoner kronor högre än budgetram. Antal färdtjänstresor har ökat, under 2022 genomfördes cirka 10 000 resor i Strömsunds kommun. För övriga sex kommuner i länet som ingår i avtalet gjordes 15 000 resor totalt.

Emelie gick även igenom skillnaderna mellan Strömsunds och Länstrafikens riktlinjer samt skillnaderna i färdtjänsttaxan.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsens sammanträde den 23 maj 2023.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-05-16

Diarienummer KS.2023.368

Färdtjänst

Sammanfattning

Avtalet vi har med Norra Jämtlands Taxi för färdtjänst går ut 2023-12-31. Frågan är om vi ska upphandla på nytt i egen regi eller om vi ska kliva på uppdragsavtalet om samordning av särskild kollektivtrafik med Regionala kollektivtrafikmyndigheten (Länstrafiken). Idag ingår Strömsunds kommun i det avtalet endast med skolskjutsar.

Våra egna riktlinjer är mer generös än vad lagen (1997:736) om färdtjänst kräver och ska vi upphandla färdtjänsten i egen regi måste vi vara medveten om att vi inte kommer att kunna hålla budgeten för färdtjänst.

Ansluter vi oss till uppdragsavtalet med Länstrafiken så finns möjligheten att samordna färdtjänstresor på ett helt annat sätt än vi har idag. Färdtjänstresenärerna skulle kunna samåka med till exempelvis sjukresor och närtrafik. Färdtjänstresenärerna får även åka färdtjänst i hela länet, medan vi endast erbjuder färdtjänst i Strömsunds kommun.

I Jämtlands län är det endast Strömsunds kommun och Östersunds kommun som har färdtjänst i egen regi, de övriga 6 kommunerna ingår i avtalet med Regionala kollektivtrafikmyndigheten med både skolskjutsar och färdtjänst.

Strömsunds kommun behöver minska sina kostnader och se över möjliga samverkansmöjligheter med andra kommuner och myndigheter. Att ingå med färdtjänsten i detta samarbetsavtal är ett exempel på en samverkansmöjlighet.

Beskrivning av ärendet

Strömsunds kommun har haft färdtjänst i egen regi sedan 2015. Vi tog tillbaka det på grund av att vi fick in klagomål från färdtjänstresenärer och från de som sökt färdtjänst men fått avslag. När vi tog över färdtjänsten satte vi våra egna riktlinjer så fler skulle få möjlighet att bli beviljad färdtjänst.

Lag (1997:736) om färdtjänst 7§: Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Våra egna riktlinjer gör det möjligt att bevilja färdtjänst för personer som kan åka med allmänna kommunikationer men inte kan ta sig till närmsta hållplats eller serviceinrättning.

Varje år får Teknik- och serviceförvaltningen eska pengar för färdtjänsten. Kostnaden, antal resor, antal km ökar för varje år och 2023 har vi satt en prognos på 2 miljoner över budget.

Skulle vi kliva på uppdragsavtalet (Se bilaga Uppdragsavtal) så skulle kostnaden för färdtjänsten minska då vi ingår i ett samarbetsavtal (Se bilaga Samarbetsavtal) där kommunen ingår i avtalet med skolskjutsar och vi skulle då få samordningsvinster.

I de avtalet så skulle våra färdtjänstresenärer få åka färdtjänst i hela Jämtlands län. Idag erbjuder vi endast färdtjänst inom Strömsunds kommun, med undantag om resenären bor i utkanten av vår kommun och har anhöriga i angränsade kommun, då kan de ha rätt att åka över kommungränsen.

Möjligheten till att samordna resorna skulle öka. Idag kan färdtjänstresenärer samåka med andra färdtjänstresenärer. Skulle vi ingå i länstrafikens avtal kan färdtjänstresenärerna kunna att samåka, inte bara med andra färdtjänstresenärer men också med sjukresor och närtrafik.

Förslag till beslut

1. Att efter årsskiftet ingå med färdtjänsten i uppdragsavtalet med Regionala kollektivtrafikmyndigheten.
2. Kommundirektören får i uppdrag att teckna avtalet.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Emelie Bergman, Tillgänglighetshandläggare

Bilagor

Samarbetsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Årsrapport SÄK 2022

Information om färdtjänst och riksfärdtjänst

Regelverk färdtjänst jämförelse RKM och Strömsunds kommun

Beslut skickat till

Emelie Bergman, Teknik- och serviceförvaltningen

Richard Persson, Teknik- och serviceförvaltningen

D.nr: KTN/9/2023

ÅRSRAPPORT SÄK 2022

Enheten för Särskild kollektivtrafik

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Av: Mathias Holmlund

Enhetschef Särskild Kollektivtrafik

Område kollektivtrafik Länstrafiken

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Innehållsförteckning

Årsrapport SÄK 2022 2
Länstrafikens uppdrag 2
Uppdragsgivare 2
Organisation 2
Avtal (trafik) 2
Verksamhetsberättelse 3
Framtida utveckling 5
Myndighetsutövning/ Legitimering 5
Överklaganden: 5
Antal handlagda ärenden: 5
Legitimerade för färdtjänst: 6
Nationell Jämförelse Färdtjänsttillstånd: 6
Resor per restyp samt trafikkostnader: 8
Antal beställningar av resor: 8
Fördelning mellan resslagen: 8
Färdtjänst: 9
Riksfärdtjänst: 9
Sjukresor: 10
Närtrafik/ Anropstyrds Linjetrafik 11
Statistik per kommun Färdtjänst/ Riksfärdtjänst: 12
Bergs Kommun: 12
Bräcke Kommun: 14
Härjedalens Kommun: 17
Krokoms Kommun: 19
Ragunda Kommun: 22
Åre Kommun: 24
Kvalité: 27
Ekonomi 27
Ekonomisk modell 27
Administration grunder: 28
Utfall 2022 28
Budget 2022 kontra utfall 28
Bilaga 1 Kundnöjdhetsrapport Anbaro SÄK 2022 31

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Årsrapport SÄK 2022

Länstrafikens uppdrag

Länstrafiken har getts i uppdrag att verkställa Region Jämtland Härjedalens och kommunernas uppgifter som ansvariga för särskild kollektivtrafik i nedanstående omfattning:

Länstrafikens uppdrag är att samordna de samhällsbetalda resorna oavsett om det är kommunerna, regionen eller Länstrafiken som har ansvaret för dessa. Detta sker genom att Länstrafiken bedriver:
-beställnings- och samordningsfunktion (BC) för allmän och särskild kollektivtrafik
-transporttjänster avseende särskild kollektivtrafik
Verksamheten skall bedrivas med hjälp av entreprenörer som upphandlas i konkurrens, alternativt i egen regi. (BC drivs i egen Regi av Reseservice, Region JH)

Verksamheten skall bedrivas så att:
-samordning och planering av resor minimerar kostnaden för verksamheten och
-överenskommen kvalitet på resor och tjänster upprätthålls.
Länstrafiken skall vidare
-aktivt arbeta med utveckling av resmöjligheter för att minska behovet av särskild kollektivtrafik genom att fler skall kunna nyttja den allmänna kollektivtrafiken.
Samtliga kommuner som ingår i Samarbetsavtalet-uppdragsavtalet och har överlåtit ansvar för färdtjänst/ riksfärdtjänst överlåter även myndighetsutövningen enligt gällande lagar.

Uppdragsgivare

Region Jämtland Härjedalen samt Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda och Åre kommun.

Organisation

Enheten för särskild kollektivtrafik (SÄK) har under året bestått av en enhetschef samt två stycken färdtjänsthandläggare.

Beställningsmottagning utförs av Region Jämtland Härjedalens Beställningscentral, Reseservice. För utförande av transportuppdragen är transportörer upphandlade i konkurrens.

Avtal (trafik)

2020 tecknades trafikavtal för fyra områden, Bräcke, Ragunda, Åre samt Östersund, de avtalen sträcker sig tom 2025-06-14. I slutet av 2021 tecknades avtal för ytterligare två områden, Berg och Härjedalen med trafikstart 2022-01-03, de avtalen har samma slutdatum som de avtal som tecknades 2020, dvs 2025-06-14. För de kvarvarande områdena, Krokom och Strömsund tecknades ett kortare avtal (direktupphandling) som säkerställde trafik i avvaktan på rättsutslag. Under 2022 kunde så slutligen upphandling åter påbörjas av Krokom och Strömsund, den upphandlingen förväntas vara slutförd i början av 2023.

I nedanstående tabell framgår avtalsparter samt vilken trafik som är upphandlad (utförs) i respektive kommun, och hur länge avtalen gäller. Gulmarkerade rutor är trafik utom samarbetsavtalet

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Avtalsparter 2022-:

Område	Avtalspart	Avtalstid			Restyper		
Berg	Mohlins AB	2022-01-03 – 2025-06-14	sjukresa	Färdtjänst	Riksfärd-tjänst	När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts
Härjedalen	Mohlins AB	2022-01-03 – 2025-06-14	sjukresa	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts
Strömsund	Norra Jämtlands Taxi AB	2022-01-03 – 2023-06-15	sjukresa			När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts
	Upphandling pågår	2023-06-16-2027-06-15	sjukresa			När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts
Krokom	Taxi Glesbygd AB	2022-01-03 – 2023-06-15	sjukresa	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts
	Upphandling pågår	2023-06-16-2027-06-15	sjukresa	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts
Östersund	Taxi Östersund AB	2020-06-14 – 2025-06-14	sjukresa			När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts
Bräcke	Mohlins AB	2020-06-14 – 2025-06-14	sjukresa	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts
Ragunda	Mohlins AB	2020-06-14 -2025-06-14	sjukresa	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts
Åre	Taxi Östersund AB	2020-06-14 – 2025-06-14	sjukresa	Färdtjänst	Riksfärdtjänst	När o Anropsstyrd linjetrafik	Skolskjuts

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Verksamhetsberättelse

Länstrafiken har under 2022 skött uppdraget avseende den särskilda kollektivtrafiken för sex av länets åtta kommuner samt till del för Region Jämtland Härjedalen.

De kommuner som deltar i samarbetet är Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda och Åre.

Trafikavtalsmässigt börjar läget som under en längre period varit problematiskt med ett flertal rättsprocesser att stabiliseras. Under årets sista dagar nåddes en förlikning i två av avtalen som varit föremål för tvist, ett förlikningsavtal tecknades 27/12–2022. Därmed är samtliga rättsprocesser avslutade.

Myndighetsutövningen får anses ha fungerat väl. Myndighetsutövningen har inte varit föremål för prövning (överklaganden) av rätten under året, normalt prövas tiotalet ärenden årligen. Handläggningstiden har under året till huvuddel understigit 14 dagar vilket legat väl inom stipulerad handläggningstid.

Antal färdtjänsttillstånd i de sex ingående kommunerna var vid årets utgång 1008 st.

För att mäta hur effektiv samordningen är jämförs den faktiska kostnaden för taxiresor med hur stor kostnaden skulle ha varit om resorna gjordes utan samordning. Differensen däremellan benämns samordningsvinst. Samordningsvinsten under 2022 var knappa 29 %, i pengar motsvarar det 10,5 miljoner kr på den rörliga delen av trafikkostnaden.

Ett verktyg för att mäta nöjdheten hos resenärerna är svensk kollektivtrafiks kvalitetsundersökning Anbaro[1]. Där jämförs Länstrafiken med övriga riket. Länstrafiken har innehaft topplaceringar (1–3) 2008–2021. Under 2022 var det 93 % av resenärerna som gav bästa betyg (4–5, femgradig skala) när de fått betygsätta beställning och resa sammantaget. Detta skall jämföras med riksgenomsnittet på 91 %. Resultatet i undersökningen gjorde att Länstrafiken och dess leverantörer placerade sig på en delad fjärdeplats i riket.

Under året har hållits två protokollförda Samrådsmöten där Länstrafiken varit sammankallande, varje uppdragsgivare har en representant. Samrådsgruppen möjliggör för varje part att få insyn och inflytande på verksamheten.

Personalmässigt har enheten SÄK på färdtjänsthandläggningssidan varit rätt dimensionerad under året, med ett visst mått av redundans, vilket säkerställt utlovade handläggningstider kontinuerligt och skapat förutsättningar för kvalité och utveckling.

Färdtjänstreglementet har under året inte varit föremål för några förändringar. Egenavgifterna har varit oförändrade, de är kopplade mot Länstrafiktaxan och utgör ca 150 % av densamma. Region Jämtland Härjedalen fattar beslut angående regelverk och taxekonstruktion.

Egenfinansieringsgraden för samhällsbetalda resor är fortsatt låg (färdtjänst 9 %, sjukresor taxi 7 %).

Avseende ekonomin så uppvisade enheten beträffande färdtjänstuppdraget ett positivt resultat om 2 029 000 kr mot budgeterade kostnader som var beräknade till 15 763 000 kr.

Kostnadsutvecklingen (Indexutvecklingen) i trafikavtalen har varit dramatisk under de två senaste åren till följd av skenande bränslepriser.

Samtliga kommuner hade under 2022 jämförelsevis[2] en lägre kostnad än de hade innan de blev en part i Samarbetsavtalet.

2022 slutfördes arbetet med att upphandla ett planerings- och samordningssystem för särskild kollektivtrafik. Det nya planeringsverktyget implementeras och driftsätts under 2023.

Under 2023 blir ett stort projekt att påbörja förarcertifiering[3] av förarna som utför transporterna. Det är en omfattande utbildningsinsats som genomförs av SÄK, ca 550 förare skall utbildas och certifieras. Syftet är att säkerställa kvalitén i transporterna långsiktigt.

Ett annat område som kräver stort fokus under 2023 är att påbörja upphandling av kommande trafikavtal *SÄK 2025.* Upphandling av trafik *SÄK 2023* behöver också slutföras samt implementeras.

Vidare behöver det fortsatt ske riktade informations och utbildningsinsatser. Kunskapsnivån beträffande färdtjänst och riksfärdtjänst har emellertid avsevärt förbättrats under senare tid.

Slutligen behöver det under 2023, likt tidigare år, vara en ständigt pågående process med att förbättra, anpassa och effektivisera verksamheten.

[1] Undersökningen mäter resenärernas upplevda kvalitet på den senaste färdtjänst- eller sjukresan och är en löpande kvalitetsundersökning. Intervjuer genomförs dagligen året runt per telefon, dagen efter genomförd resa. Totalt täcker undersökningen 95 procent av landets kommuner och 20 av Sveriges 21 län är representerade i undersökningen.
[2] Hänsyn tagen till penningvärdeförändring
[3] Utbildningsplan enligt Svensk kollektivtrafiks förarcertifiering Serviceresor.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Framtida utveckling

Samarbetsavtalet (avtal om samordning av samhällsbetalda resor i Jämtlands län) lämnar öppet för de kvarstående kommunerna, Östersunds kommun och Strömsunds kommun att ansluta sig till avtalet även med sina färdtjänst/ riksfärdtjänstresor. Ett villkor för att få ansluta sig är att man ansluter sig till de gemensamma regler, taxor och kvalitetskrav som finns för tillfället. Östersunds kommun har hittills valt att stå utanför samarbetet, i huvudsak för att de vill behålla sin taxa. Inför varje trafikupphandling som Länstrafiken genomför görs en förfrågan – ett medvetandegörande för/om möjligheten för potentiella parter.

Ett av uppdragen till Länstrafiken lyder ” *Länstrafiken skall vidare -aktivt arbeta med utveckling av resmöjligheter för att minska behovet av särskild kollektivtrafik genom att fler skall kunna nyttja den allmänna kollektivtrafiken”.* Riksdagen fastlade långt tillbaka en nationell plan, vilken senare kompletterades med ett funktionsmål som preciserat lyder *Transportsystemet utformas så att det är användbart för personer med funktionsnedsättning.* En förutsättning för att fler funktionshindrade skall kunna åka med den allmänna kollektivtrafiken är att både bussar och den fysiska miljön är anpassad och att information tillhandahålls i reseplaneraren eller motsvarande. Jämtland ligger inte i framkant beträffande fysisk anpassning och tillgänglighetsanpassning av hållplatser och kartläggning av dessa samt tillhandahållande av information. Det sistnämnda är en viktig del då behovet av att erhålla aktuell, korrekt och anpassad information om tillgängligheten innan resan, i många fall är direkt avgörande för om resan går att genomföra eller ej. Den här frågan berör flera aktörer och för fördjupning av Länstrafikens göranden och åtaganden i denna fråga hänvisas till *Regionalt trafikförsörjningsprogram 2021–2025 Region Jämtland Härjedalen* men även till regeringens *Proposition 2016/17 Nationellt mål och inriktning för funktionshinderspolitiken.* I den sistnämnda klargörs exempelvis ansvarsområden.

En förhoppning-önskan från SÄK:s del är att frågan framgent prioriteras av allmän kollektivtrafik, och att samverkan med andra berörda aktörer (hållplatsansvariga) sker. Detta så att det i ett första skede- inom snar framtid finns ett identifierat startläge på plats, gällande de anpassade hållplatser som faktiskt finns och att dessa görs sökbara i trafikplaneraren. Vidare progress i frågan förutsätter därefter att frågan fortsatt prioriteras så att man succesivt når lagda nationella mål.

Myndighetsutövning/ Legitimering

Överklaganden:

Under 2022 har det inte inkommit något överklagande till förvaltningsrätten, vilket är exceptionellt sett historiskt. Medelvärdet den senaste tioårsperioden dessförinnan är 11,6 överklaganden årligen.

Myndighetsutövningen har således inte prövats av Förvaltningsrätten under året. Sammantaget med domsluten för 2021 och tidigare har förvaltningsdomstolen avgjort 146 av totalt 146 ärenden, varav 139 utfallit till myndighetsutövarens favör.

Inget ärende har under året överklagats till vare sig kammarrätt eller högsta Förvaltningsdomstolen.

Antal handlagda ärenden:

Under året har fattats formellt beslut i totalt 493 ärenden. 2021 fattades beslut i 610 ärenden. Att antalet nedgått beror på att tidslängden på de kortare besluten de senaste åren utökats, vilket under året lett till mindre antal förlängningsansökningar-omprövningar. Antalet nyansökningar ligger på normal nivå.

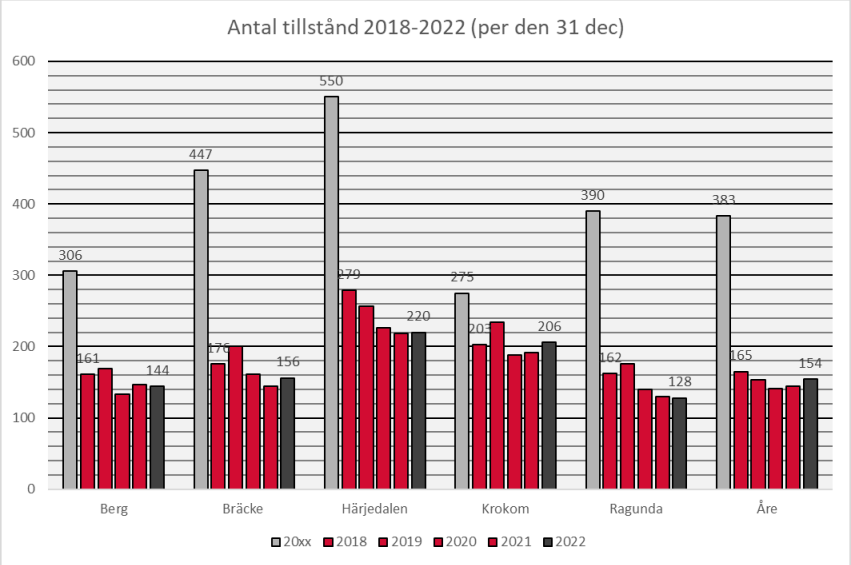
Av inkomna ansökningar beviljades knappt 92 %. Sett till nyansökningar *färdtjänst* så beviljades 90 %. Andelen beviljade beslut är i paritet med den senaste 10 årsperioden.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Legitimerade för färdtjänst:

Per den 31/12–2022 var det 1008 legitimerade för färdtjänst, jämfört med 977 vid årets början vilket är en ökning med 3 %. Antalet legitimerade är historiskt lågt, under 2020 minskade antalet med hela 17 % till följd av pandemin, trenden med vikande antal har dock sedan dess vänt och är i sakta stigande.

Efter att antalet legitimerade i en lång följd av år ha minskat avsevärt planade kurvan ut alltmer och antalet legitimerade ökade något under 2019. Bedömningen inför framtiden som gjordes då var att antalet fortsättningsvis kommer att vara relativt stabilt på den dåvarande nivån och variera både upp och ner i mindre omfattning. Sedan kom pandemin och antalet ansökningar minskade en period drastiskt. Detta fick till följd att även antalet legitimerade nedgick dramatiskt då inflödet av nya kunder inte vägde upp utflödet. Rent krasst så var det fler som lämnade jordelivet än tillkommande nya tillståndshavare. Ansökningarna har sedan dess återgått till normala nivåer vilket torde leda till att antalet tillstånd så sakteliga ökar den närmaste tidsperioden. På nedanstående bild illustreras förändring av antal tillstånd per kommun de senaste fem åren, samt att antalet legitimerade när myndighetsutövningen överlämnades från respektive kommun finns med som referensvärde (20xx ljusgrå stapel).



Nationell Jämförelse Färdtjänsttillstånd:

Observera att siffrorna avser 2021 eftersom 2022 års officiella siffror[4] redovisas först i juni 2023. I genomsnitt är 28 personer per 1000 invånare färdtjänstberättigade i riket. I länen varierar antalet personer med färdtjänsttillstånd i förhållande till folkmängden relativt kraftigt, vilket illustreras i bild på omstående sida. Antalet innehavare av färdtjänsttillstånd per län varierar mellan 20 och 43 tillstånd per 1000 invånare. Jämtland som helhet ligger under rikssnittet, det är 22 personer per 1000 invånare som innehar färdtjänsttillstånd. Det varierar stort mellan kommunerna. Jämtland ligger numer bland de län som har lägst färdtjänstinnehav, för 15 år sedan var innehavet betydligt högre och återfanns strax under de nivåer Västernorrland och Norrbotten befinner sig på idag.

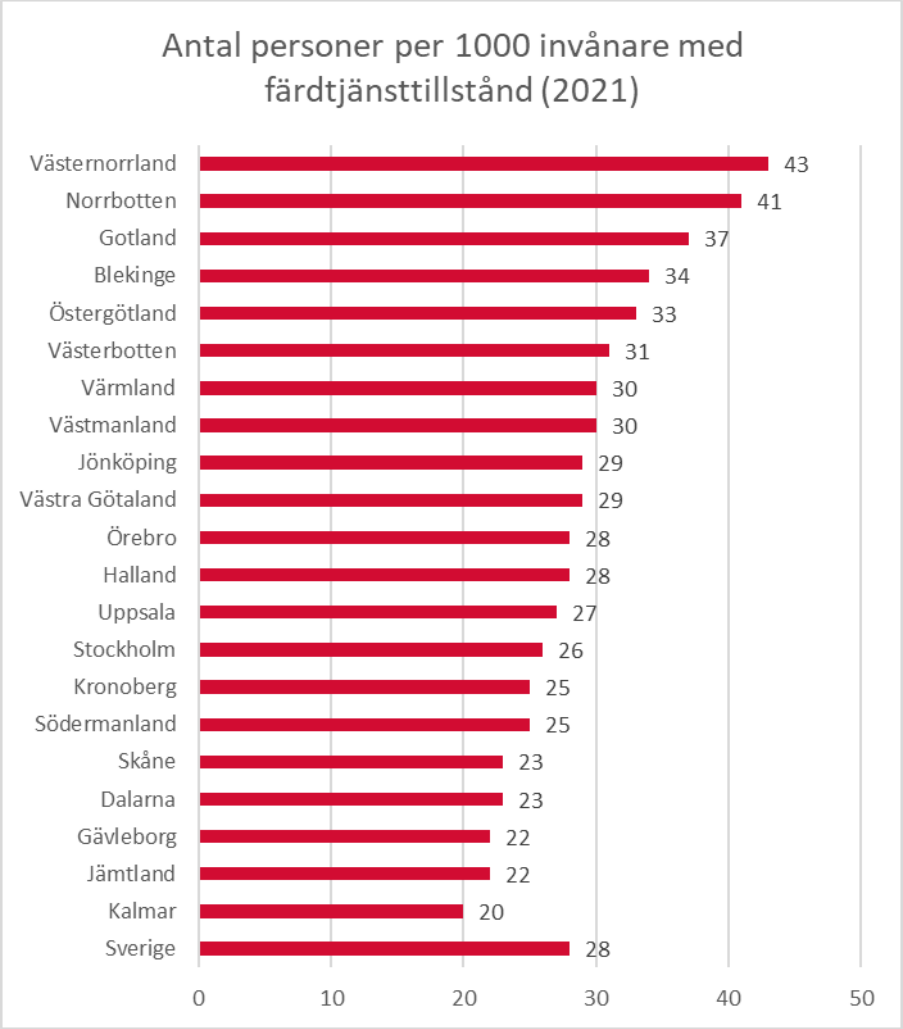
Färdtjänst är starkt kopplad till ålder, av landets färdtjänstberättigade är 77 % över 65 år. Man behöver ta hänsyn till åldersstrukturen[5] i kommunerna (bild på omstående sida), för att bilda sig en uppfattning om läget beträffande andel av befolkningen som innehar tillstånd. Flera av länets kommuner har en åldrande befolkning och ligger långt över rikssnittet beträffande andel av befolkningen som är 65 år eller äldre. Sett till storleksordningen på relationerna mellan ålder och andel legitimerade kan

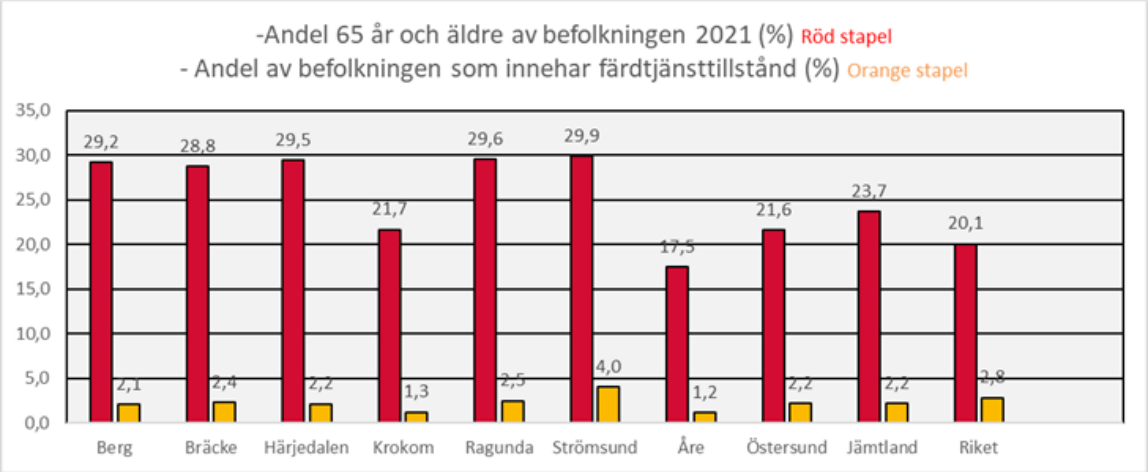
[4] Källa: Trafikanalys: Färdtjänst och Riksfärdtjänst 2021
[5] Källa: Statistiska centralbyrån

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

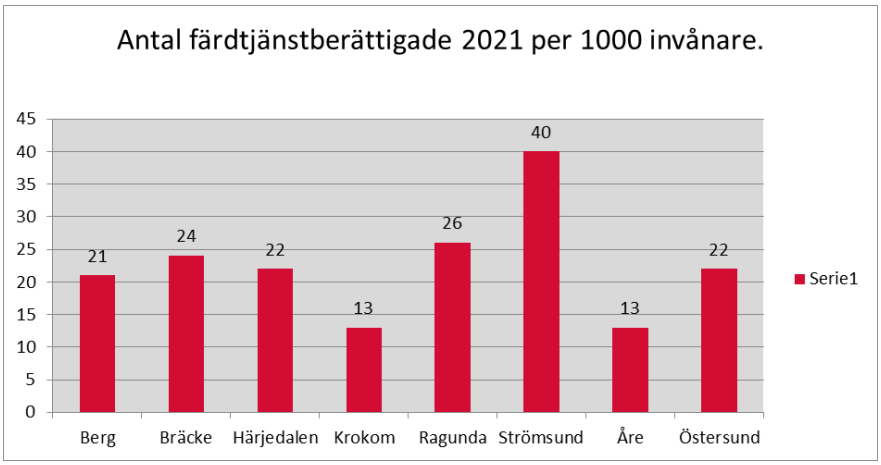
konstateras att Berg, Bräcke Härjedalen och Ragunda har en hög andel 65 eller äldre. Trots det ligger de relativt lågt beträffande hur stor del av befolkningen som innehar färdtjänsttillstånd. Krokom och Åre har förvisso låg andel 65 eller äldre men har exceptionellt låg andel färdtjänstinnehavare, 1,3- respektive 1,2 % av befolkningen innehar färdtjänsttillstånd i de två kommunerna. Rikssnittet är att 2,8 % av befolkningen innehar färdtjänsttillstånd.

Sammanfattningsvis har samarbetsavtalets samtliga kommuner ett lågt färdtjänstinnehav.





Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463



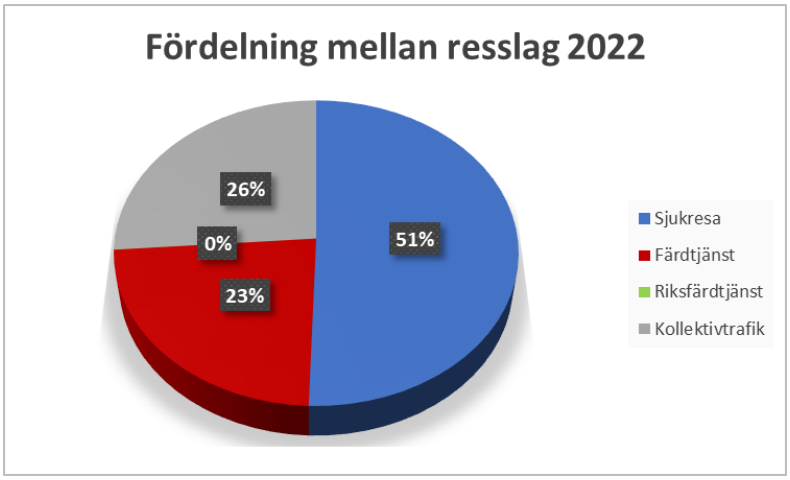
Resor per restyp samt trafikkostnader:

Antal beställningar av resor:

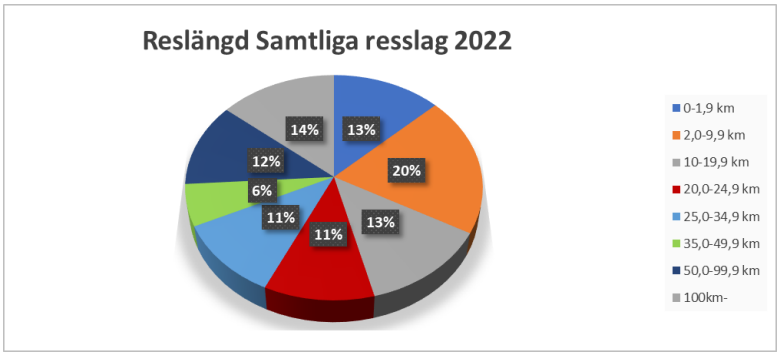
Under 2022 gjordes 66 477 resor med upphandlad trafik avropad via BC Reseservice. Antalet är något högre (+ 2%) än 2021. Jämför vi med 2019, ett normalår innan pandemin så är antalet – 19 % färre.

Fördelning mellan resslagen:

I nedanstående diagram framgår fördelning mellan resslagen 2022 i den upphandlade trafiken.



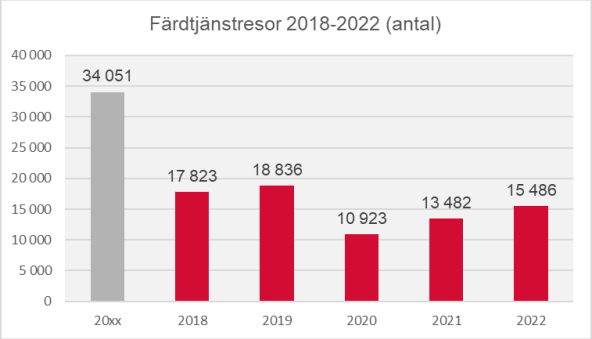
I diagrammet nedan återfinns fördelningen av samtliga anropsstyrda transporter (färdtjänst, riksfärdtjänst, sjukresor, När- och anropsstyrd linjetrafik) procentuellt utefter reslängd.

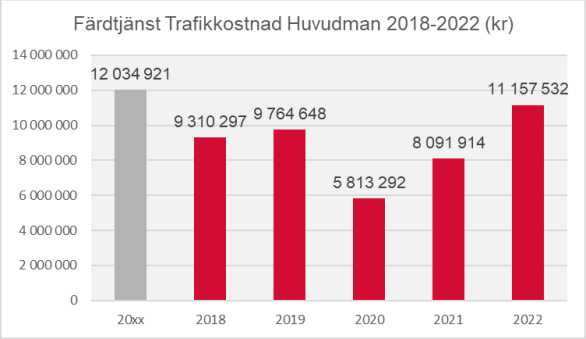


Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Färdtjänst:

Under 2022 genomfördes 15 486 färdtjänstresor vilket är en ökning med + 15 % jämfört med 2021 då det genomfördes 13 482 färdtjänstresor. Jämfört med 2019, ett ”normalår” före pandemin då det genomfördes 18 836 färdtjänstresor, är det en minskning med -18 %. Huvudmännens trafikkostnad uppgick till 11 157 532 kr. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdena från kommunerna året innan[6] verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (20xx grå stapel).





Några korta fakta om resorna: De genomfördes i huvudsak dagtid på vardagar. Beställningarna sker till huvuddel kl. 8-17. Genomsnittlig reslängd var 18,5 km, så många som 30 % av resorna understeg 1,9 km. 18 % av resorna genomfördes med specialfordon. Resandet bland de legitimerade varierar stort, i snitt har varje legitimerad rest 15 resor. En resa kostade i snitt 720 kr för kommunerna och 74 kr för resenären. Egenfinansieringsgraden (av trafikkostnaden) är 9 %. Samordningsvinsten uppgick till 8,6 %. Att samordningsvinsten för färdtjänst är relativt låg beror till stor del på att resandet sker perifert. Totalt antal resta, beställda, km: 286 433 vilket är en ökning med + 4 % jämfört med 2021 men en minskning om – 16 % jämfört med 2019.

För uppgifter om respektive kommun hänvisas till kapitlet *statistik per kommun*. I diagrammet nedan återfinns fördelningen av färdtjänstresorna utefter reslängd.

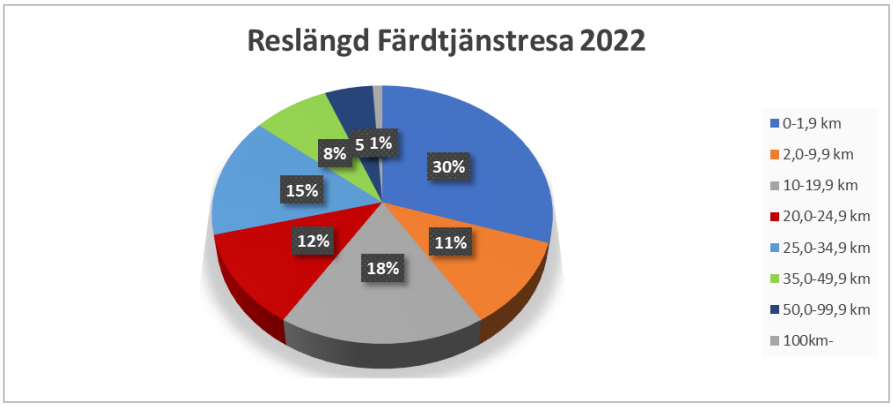


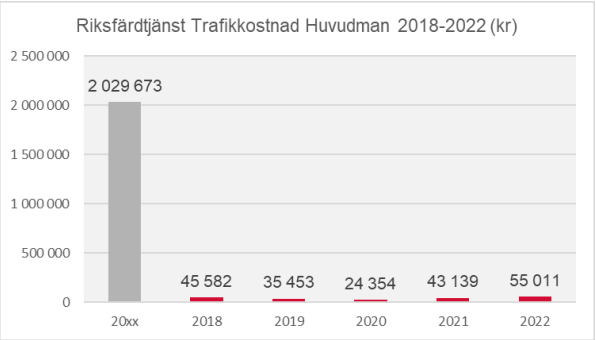
Fig. Fördelning av antalet Färdtjänstresor procentuellt utifrån avstånd i km.

Riksfärdtjänst:

Under 2022 genomfördes 32 Riksfärdtjänstresor, vilket ligger inom normal fluktuation jämfört med tidigare år. Resorna genomfördes med flertalet färdsätt, allt från tåg med ledsagare till taxi. Huvudmännens trafikkostnad uppgick till 55 011 kr. En resa kostade i snitt 1719 kr för kommunerna att jämföra med 2019 då snittet låg på knappa 5000 kr. För resenären var snittkostnaden 237 kr. Kostnaden per resa varierar starkt beroende på vilket färdsätt som beviljats (och reslängd) därav den stora kostnadsskillnaden mellan åren. För uppgifter om respektive kommun hänvisas till kapitlet *statistik per kommun*. I diagrammen ses de senaste fem åren, samt att värdena från kommunerna året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (20xx grå stapel).

[6] 2007,2008,2010 respektive 2012

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463



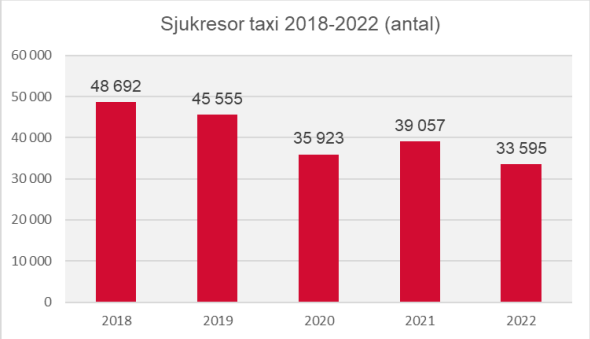
Sjukresor:

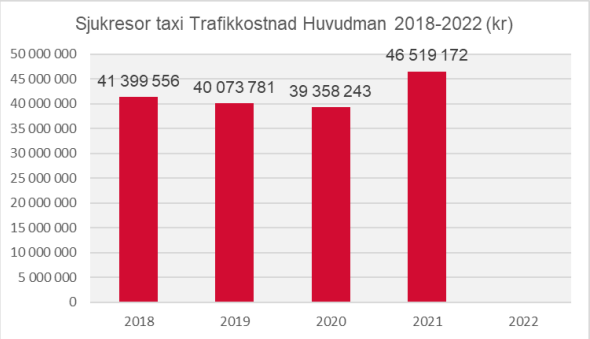
Då ansvaret för sjukresorna inklusive sjukresebidragshanteringen och budgetupprättande numer är organiserat på Regionens enhet Reseservice, redovisas från och med föregående årsrapport endast de sjukresor som genomförs med upphandlad trafik i trafikavtalen i Jämtland i denna rapport. Någon djupare analys om fluktuationer mellan år och orsakerna härför genomförs ej heller framgent. Som tidigare redovisas dock framgent fortsatt resultat i kvalitetsundersökningen som utförs med de resenärer som åker *Sjukresa* i den upphandlade trafiken.

Under 2022 genomfördes 33 595 resor vilket är en minskning med 14 % jämfört med 2021. Jämfört med 2019 så är det en minskning med 24 %. Huvudmannens trafikkostnad uppgick till 43 958 343 kr. Under 2022 blev samordningsvinsten för sjukresor 29,85%.

Trenden med alternativa dialysbehandlingar (hemdialys) är en stor anledning att resandet nedgår även 2022. Dialysavdelningen genomförde exempelvis 4862 resor under 2022 att jämföra med 10 614 under 2018.

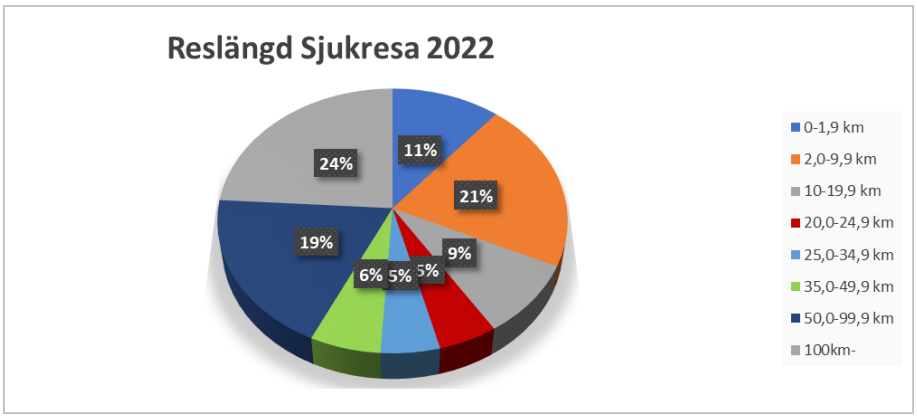
I nedanstående diagram återfinns samtliga sjukresor med taxi de senaste fem åren:





Några korta fakta om sjukresor med taxi: Resorna genomfördes i huvudsak dagtid på vardagar. Beställningarna sker till huvuddel kl. 8-17. Genomsnittlig reslängd var 49,8 km, så många som 26 % av resorna understeg 5,9 km. 30 % av resorna genomfördes med specialfordon (22 % med rullstol, 8 % av resorna avser liggande transport). En resa kostade i snitt 1 308 kr för Region Jämtland Härjedalen och 104 kr för resenären. Egenfinansieringsgraden (av trafikkostnaden) är 7 %. Totalt antal resta, beställda, km: 1 673 781 km.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

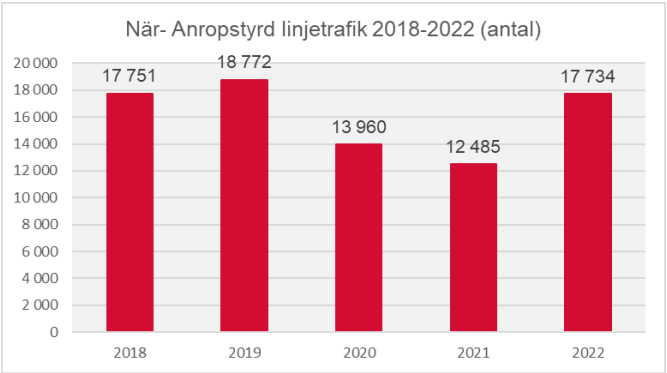


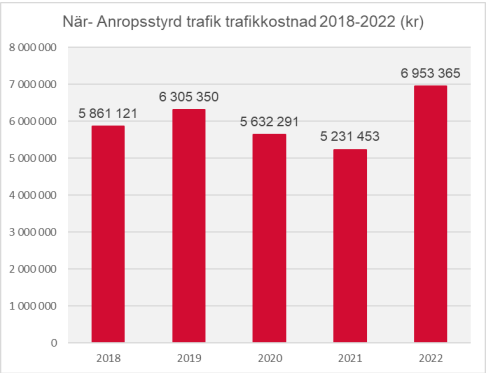
Kvalité sjukresor med taxi:

För att mäta kvalitén fyller Svensk kollektivtrafiks kundundersökning Anbaro en viktig funktion. Av länets sjukresenärer har 93 % av respondenterna under 2022 gett bästa betyg (4–5 på en femgradig skala) när de fått betygsätta beställning och resa.

Närtrafik/ Anropstyrds Linjetrafik

Under 2022 genomfördes 17 374 resor vilket är en ökning med 42 % jämfört med 2021. Jämfört med 2019 så är det en marginell minskning (- 1 %). Resandet är åter på nivån som rådde innan pandemin. Huvudmannens trafikkostnad uppgick till 6 953 365 kr. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren. Närtrafiken och den anropsstyrda linjetrafiken sorterar under den allmänna kollektivtrafiken. Resorna bokas via beställningscentralen. Samordningsvinsten var 35,7 %. Eftersom resorna sorterar under den allmänna kollektivtrafiken görs ingen ytterligare analys i denna rapport.





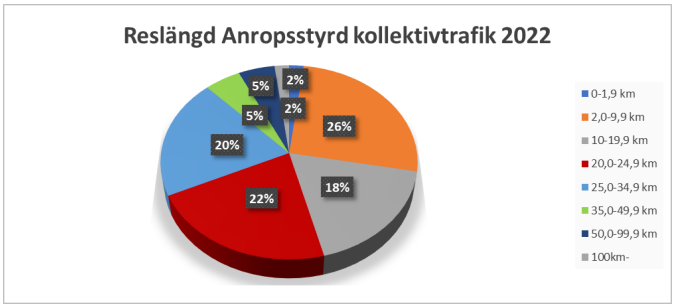


Fig. Fördelning av antalet resor Anropsstyrd linjetrafik procentuellt utifrån avstånd i km.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

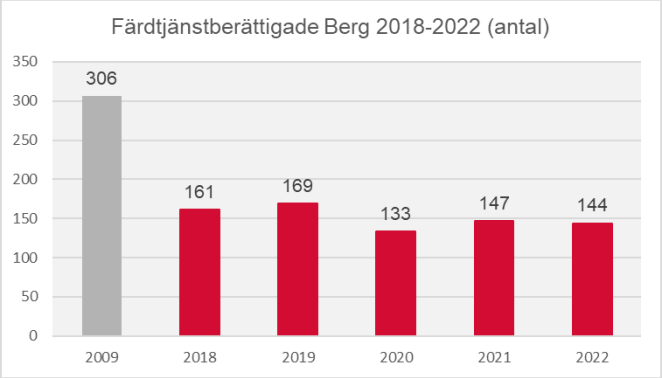
Statistik per kommun Färdtjänst/ Riksfärdtjänst:

Bergs Kommun:

Bergs kommun anslöt sig till Samarbetsavtalet 2009-06-15, myndighetsutövningen överlämnades 2009-12-01.

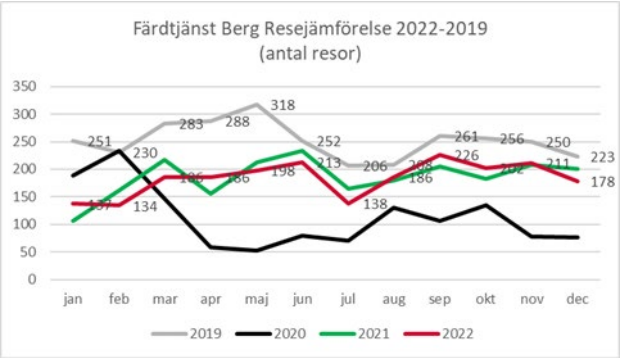
Legitimerade:

Antalet legitimerade har minskat med 2 % under året. I diagrammet nedan ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att antalet legitimerade när myndighetsutövningen överlämnades från kommunen finns med som referensvärde (grå stapel). Bedömningen inför framtiden är att antalet legitimerade kommer att återgå till 2019 års nivå inom en inte allt för avlägsen framtid. I en nationell jämförelse så är färdtjänstinnehavet lågt trots hög andel innevånare 65 år eller äldre. Det är 2,1 % av kommuninnevånarna som innehar färdtjänst, rikssnitt 2,8 %.



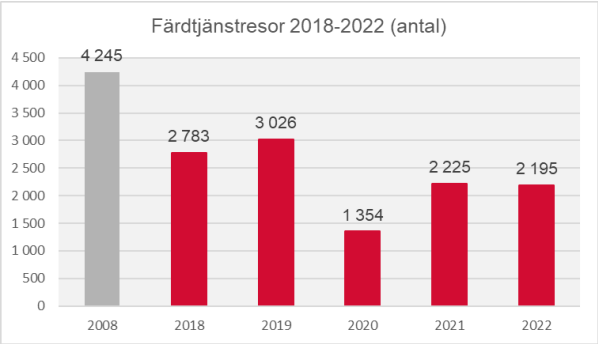
Färdtjänst:

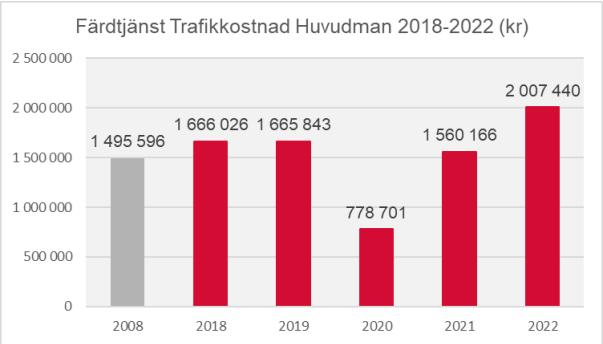
Under 2022 genomfördes 2195 färdtjänstresor vilket är en marginell ökning (+ 1 %) jämfört med 2021 då 2225 färdtjänstresor genomfördes. Jämför vi med 2019, ett normalår innan pandemin är det en minskning om – 27 %. I grafen nedan ses resandet månadsvis 2022 jämfört med 2021–2019.



Kommunens trafikkostnad uppgick till 2 007 440 kr. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

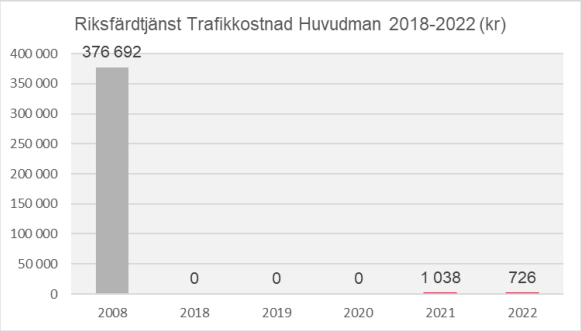




Några korta fakta om resorna: De genomfördes i huvudsak dagtid på vardagar. Genomsnittlig reslängd var 18 km. 11 % av resorna genomfördes med specialfordon. Resandet bland de legitimerade varierar stort, i snitt har varje legitimerad rest 15 resor. Andel utnyttjade tillstånd är i paritet med 2021–2019, 72 % av tillstånden användes under året. En resa kostade i snitt 914 kr för Bergs kommun. Samordningsvinsten uppgick till 8,4 % vilket är lägre än tiden före pandemin. 2019 nåddes på årsbasis en samordningsvinst på 20 %. Totalt antal resta, beställda, km: 39 724 km.

Riksfärdtjänst:

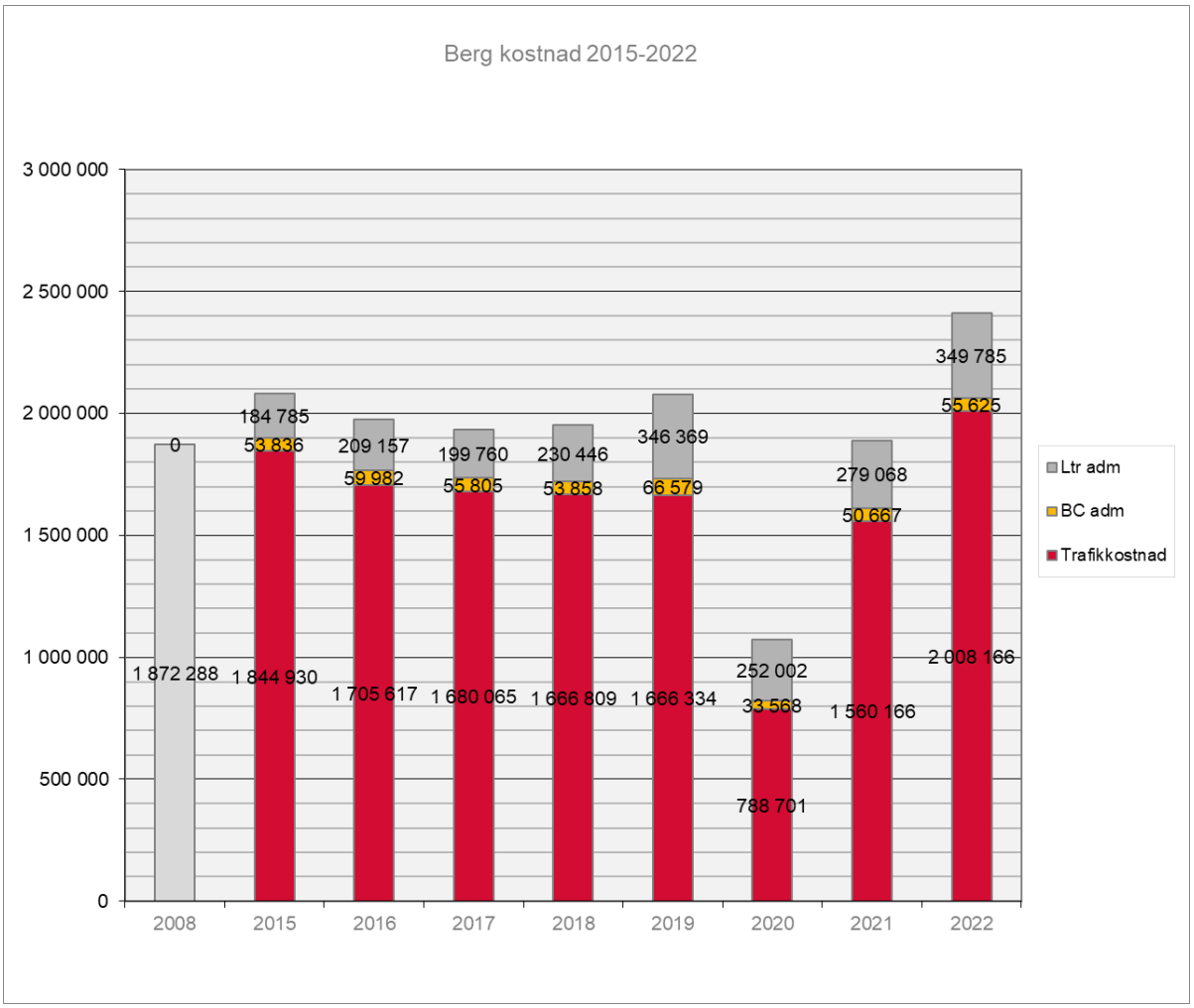
Två riksfärdtjänstresor har skett under 2022, vilket är på samma låga nivå som de senaste fem åren. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).



Ekonomi:

Bergs totala kostnad för uppdraget Länstrafiken utfört uppgick 2022 till 2 413 576 kr och innefattar handläggning/ myndighetsutövning (Ltr adm.), beställningskostnad (BC adm.) och trafikkostnad (färdtjänst och riksfärdtjänst). I nedanstående diagram framgår Bergs totala kostnad de senaste åtta åren. Värdena från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel), referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463



Not: Penningvärdeförändring 2008 vs 2022: 1 872 288 kr 2008 motsvarar 2 317 543 kr 2022 (SCB)
Not: Referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas

Kvalité:

En kommun är enligt lag skyldig att tillhandahålla färdtjänstresor av god kvalitét. För att mäta kvalitén fyller Svensk kollektivtrafiks kundundersökning Anbaro en viktig funktion. Av Bergs färdtjänstresenärer har 89 % av respondenterna under 2022 gett bästa betyg (4–5 på en femgradig skala) när de fått betygsätta beställning och resa.

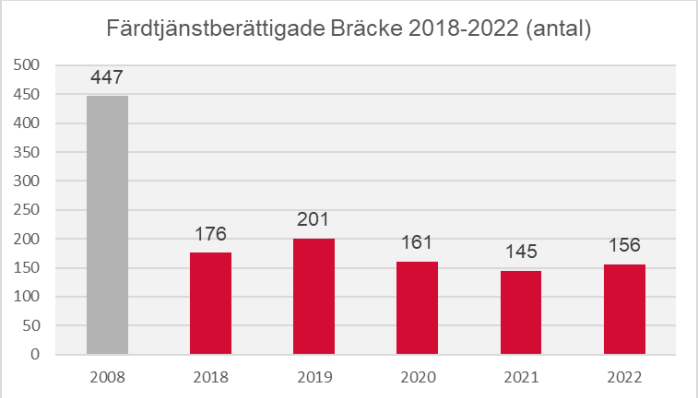
Bräcke Kommun:

Bräcke kommun anslöt sig till Samarbetsavtalet vid starten 2008-06-15, myndighetsutövningen överlämnades 2008-12-01

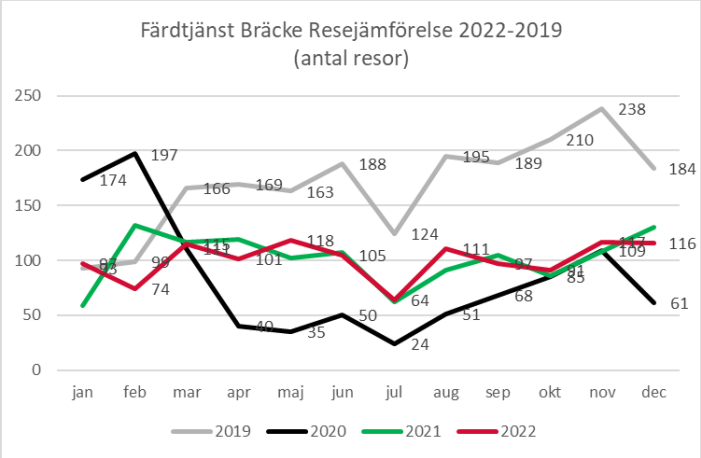
Legitimerade:

Antalet legitimerade har ökat med 8 % under året. I diagrammet nedan ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att antalet legitimerade när myndighetsutövningen överlämnades från kommunen finns med som referensvärde (grå stapel). Bedömningen inför framtiden är att antalet legitimerade kommer att öka succesivt och på lite sikt återgå till 2019 års nivå. I en nationell jämförelse så är färdtjänstinnehavet lågt trots hög andel innevånare 65 år eller äldre. Det är 2,4 % av kommuninnevånarna som innehar färdtjänst, rikssnitt 2,8 %.

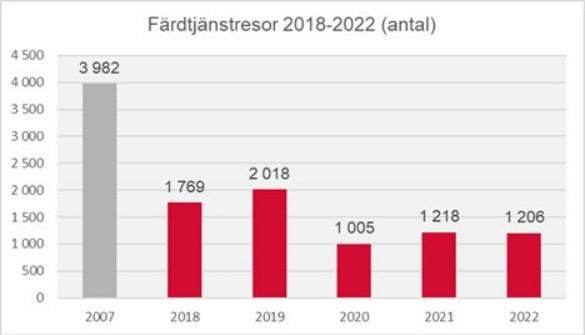
Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

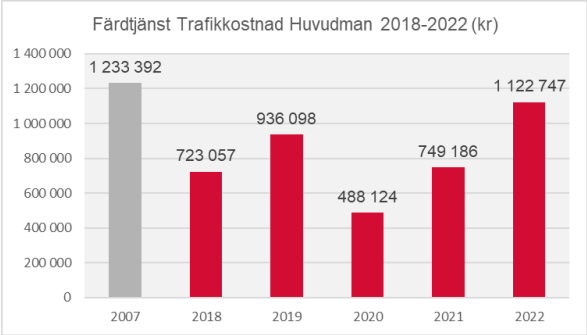


Färdtjänst:
Under 2022 genomfördes 1206 färdtjänstresor vilket är en marginell minskning med 1 % jämfört med 2021 då 1218 färdtjänstresor genomfördes. Jämför vi med 2019, ett normalår innan pandemin är det en minskning om – 40 %. I grafen nedan ses resandet månadsvis 2022 jämfört med 2021-2019.



Kommunens trafikkostnad uppgick till 1 122 747 kr. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).



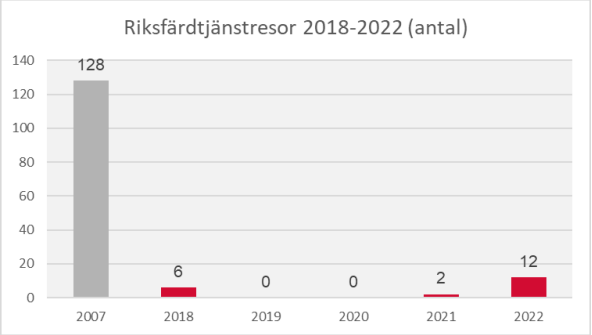


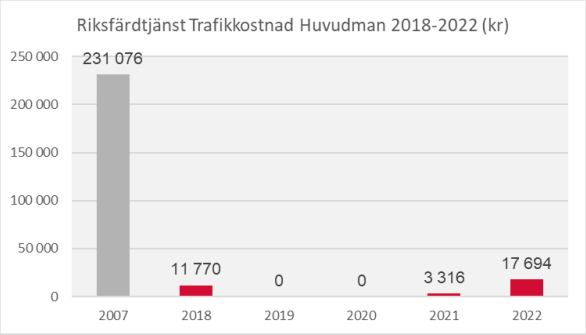
Några korta fakta om resorna: De genomfördes i huvudsak dagtid på vardagar. Genomsnittlig reslängd var 23 km. 43 % av resorna genomfördes med specialfordon. Resandet bland de legitimerade varierar stort, i snitt har varje legitimerad rest 8 resor. Andel utnyttjade tillstånd är i paritet med 2021–2019, 51 % av tillstånden användes under året. En resa kostade i snitt 930 kr för Bräcke kommun. Samordningsvinsten uppgick till knappa 8 % på den rörliga delen av trafikkostnaden vilket är lägre än tiden före pandemin. 2019 nåddes på årsbasis en samordningsvinst på 12 %. Totalt antal resta, beställda, km: 28 014 km.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Riksfärdtjänst:

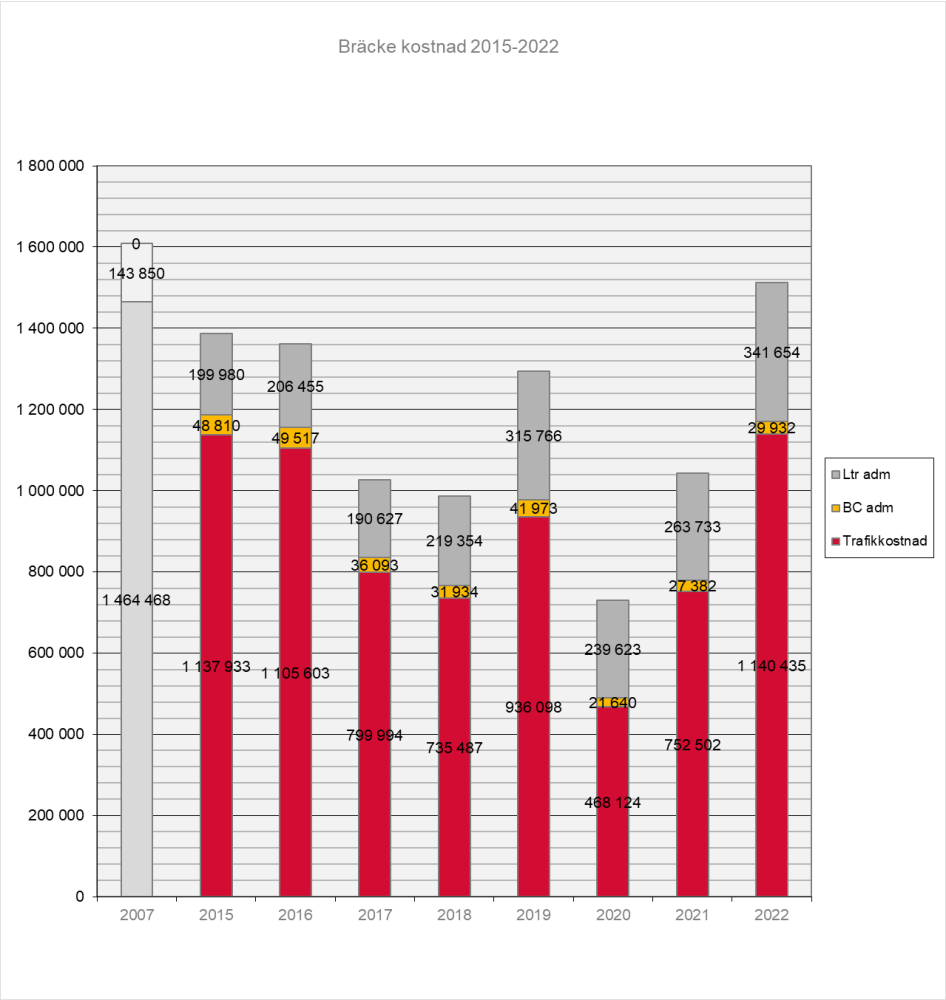
Tolv riksfärdtjänstresor genomfördes 2022. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel). Kostnaden per resa varierar mellan åren beroende på vilket färdsätt som använts.





Ekonomi:

Bräckes totala kostnad för uppdraget Länstrafiken utfört uppgick 2022 till 1 512 021 kr och innefattar handläggning/ myndighetsutövning (Ltr adm.), beställningskostnad (BC adm.) och trafikkostnad (färdtjänst och riksfärdtjänst). I nedanstående diagram framgår Bräckes totala kostnad de senaste åtta åren. Värdena från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel), referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas.



Not: Penningvärdeförändring 2007 vs 2022: 1 608 318 kr 2007 motsvarar 1 990 797 kr 2022
Not: Referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas.

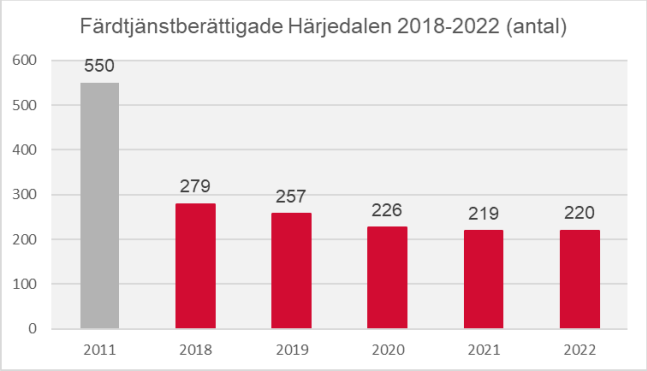
Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Kvalité:
En kommun är enligt lag skyldig att tillhandahålla färdtjänstresor av god kvalitét. För att mäta kvalitén fyller Svensk kollektivtrafiks kundundersökning Anbaro en viktig funktion. Av Bräckes färdtjänstresenärer har 98 % av respondenterna under 2022 gett bästa betyg (4–5 på en femgradig skala) när de fått betygsätta beställning och resa.

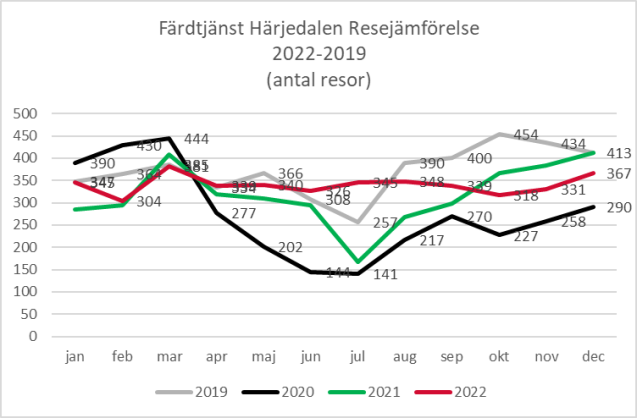
Härjedalens Kommun:

Härjedalens kommun anslöt sig till Samarbetsavtalet 2011-07-01, myndighetsutövningen överlämnades 2011-07-01.

Legitimerade:
Antalet legitimerade är oförändrat jämfört med 2021. I diagrammet nedan ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att antalet legitimerade när myndighetsutövningen överlämnades från kommunen finns med som referensvärde (grå stapel). Bedömningen inför framtiden är att antalet legitimerade kommer att öka succesivt och på lite sikt återgå till 2019 års nivå. I en nationell jämförelse så är färdtjänstinnehavet lågt trots hög andel innevånare 65 år eller äldre. Det är 2,2 % av kommuninnevånarna som innehar färdtjänst, rikssnitt 2,8 %.

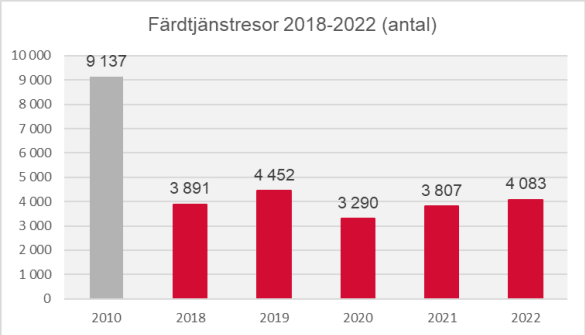


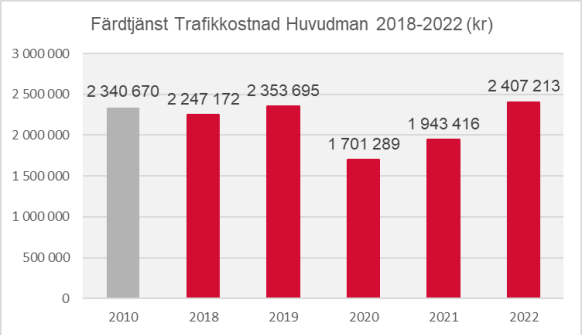
Färdtjänst:
Under 2022 genomfördes 4083 färdtjänstresor vilket är en ökning med 7 % jämfört med 2021 då 3807 färdtjänstresor genomfördes. Jämför vi med 2019, ett ”normalår” innan pandemin är det en minskning om – 9 %. I grafen nedan ses resandet månadsvis 2022 jämfört med 2021–2019.



Kommunens trafikkostnad uppgick till 2 407 213 kr. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

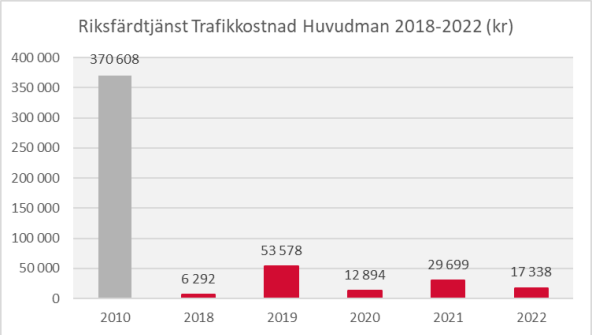




Några korta fakta om resorna: De genomfördes i huvudsak dagtid på vardagar. Genomsnittlig reslängd var 13 km. 15 % av resorna genomfördes med specialfordon. Resandet bland de legitimerade varierar stort, i snitt har varje legitimerad rest 19 resor. Andel utnyttjade tillstånd är i paritet med 2021, 51 % av tillstånden användes under året. En resa kostade i snitt 589 kr för Härjedalens kommun. Totalt antal resta, beställda, km: 54 421 km. Samordningsvinsten var onormalt låg under 2022. Normalt samordnas resorna i betydligt högre utsträckning och uppnådde 2019 (normalår) på årsbasis en samordningsvinst på drygt 8 %.

Riksfärdtjänst:

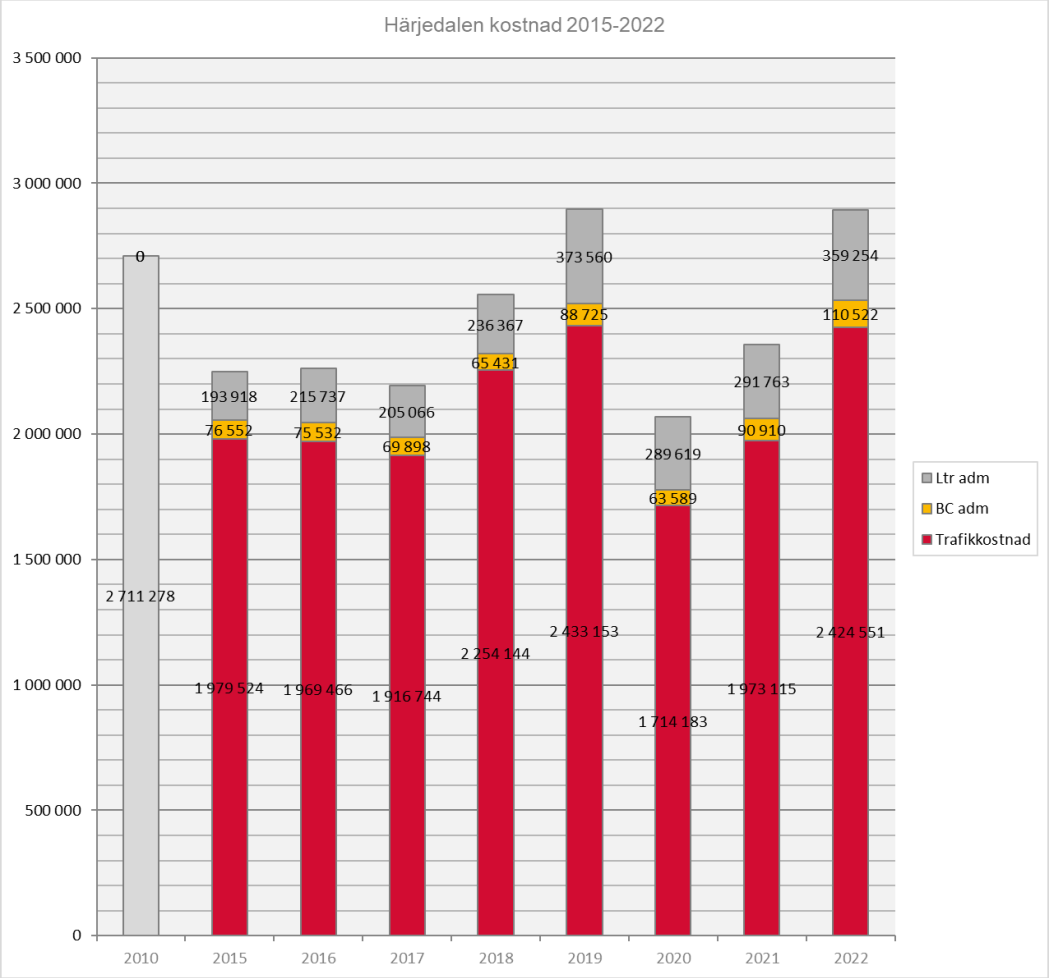
Antalet riksfärdtjänstresor uppgick till åtta stycken under 2022 vilket är i ungefärlig nivå med de senaste fem åren. Kostnaden för resorna uppgick till 17 338 kr. Kostnaden per resa varierar starkt mellan åren beroende på vilket färdsätt som använts. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).



Ekonomi:

Härjedalens totala kostnad för uppdraget Länstrafiken utfört uppgick 2022 till 2 894 327 kr och innefattar handläggning/ myndighetsutövning (Ltr adm.), beställningskostnad (BC adm.) och trafikkostnad (färdtjänst och riksfärdtjänst). I nedanstående diagram framgår Härjedalens totala kostnad de senaste åtta åren. Värdena från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel), referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463



Not: Penningvärdeförändring 2010 vs 2022: 2 711 278 kr 2010 motsvarar 3 322 752 kr 2022 (SCB)
Not: Referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas.

Kvalité:

En kommun är enligt lag skyldig att tillhandahålla färdtjänstresor av god kvalitét. För att mäta kvalitén fyller Svensk kollektivtrafiks kundundersökning Anbaro en viktig funktion. Av Härjedalens färdtjänstresenärer har 98 % av respondenterna under 2022 gett bästa betyg (4–5 på en femgradig skala) när de fått betygsätta beställning och resa.

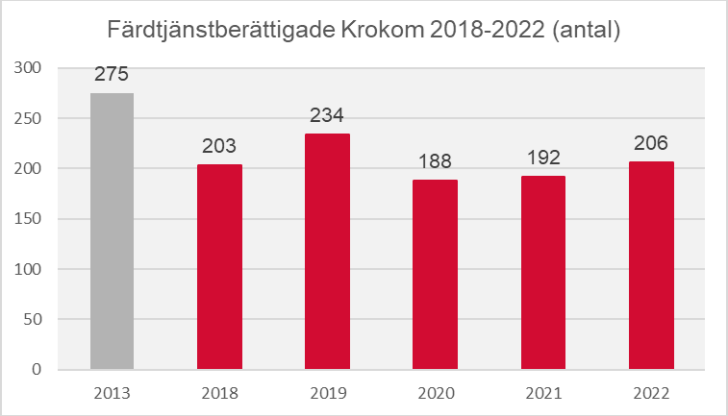
Krokoms Kommun:

Krokoms kommun anslöt sig till Samarbetsavtalet 2013-06-15, myndighetsutövningen överlämnades 2013-07-01.

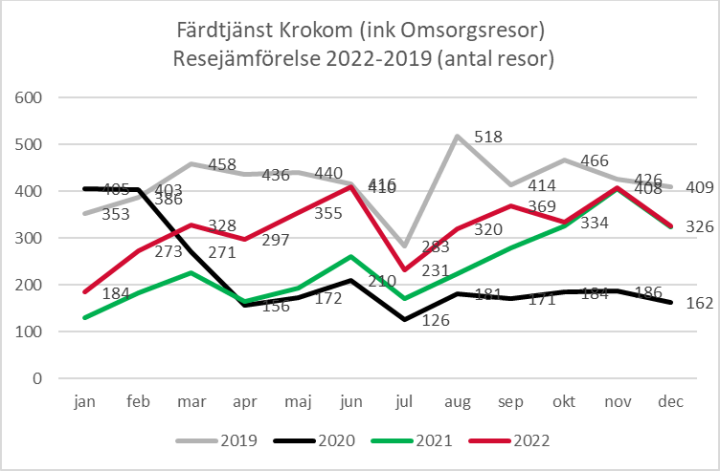
Legitimerade:

Antalet legitimerade har ökat med 7 % under året. I diagrammet nedan ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att antalet legitimerade när myndighetsutövningen överlämnades från kommunen finns med som referensvärde (grå stapel). Bedömningen inför framtiden är att antalet legitimerade succesivt kommer att öka och på lite sikt kommer att återgå till 2019 års nivå. I en nationell jämförelse så är färdtjänstinnehavet exceptionellt lågt trots låg andel innevånare 65 år eller äldre. Det är 1,3 % av kommuninnevånarna som innehar färdtjänst, rikssnitt 2,8 %.

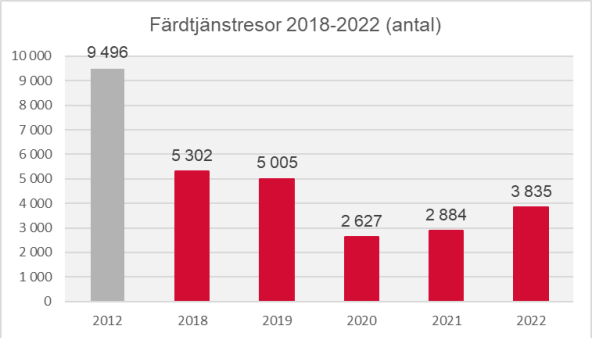
Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

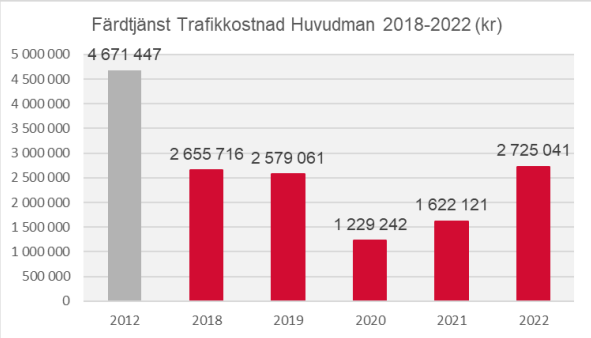


Färdtjänst:
Under 2022 genomfördes 3835 färdtjänstresor vilket är en ökning med 37 % jämfört med 2021 då 2884 färdtjänstresor genomfördes. Jämför vi med 2019, ett ”normalår” innan pandemin är det en minskning om – 24 %. I grafen nedan ses resandet månadsvis 2022 jämfört med både 2021–2019.



I dessa resor ingår kommunens omsorgsresor, vilka utgjorde 12 % av antalet färdtjänstresor 2022. Kommunens trafikkostnad uppgick till 2 725 041 kr. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).





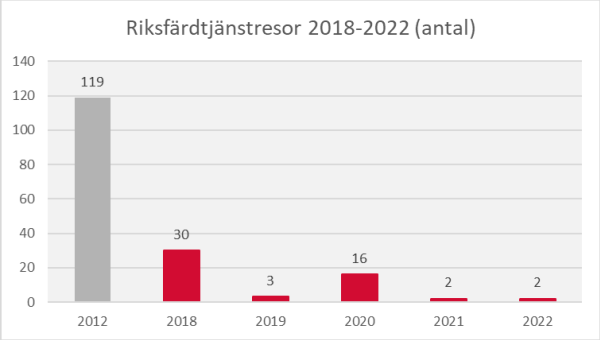
Några korta fakta om resorna: De genomfördes i huvudsak dagtid på vardagar. Genomsnittlig reslängd var 21 km. 22 % av resorna genomfördes med specialfordon. Resandet bland de legitimerade varierar stort, i snitt har varje legitimerad rest 16 resor. Andel utnyttjade tillstånd är i paritet med 2020, 64 % av tillstånden användes under året. En resa kostade i snitt 711 kr för Krokoms kommun.

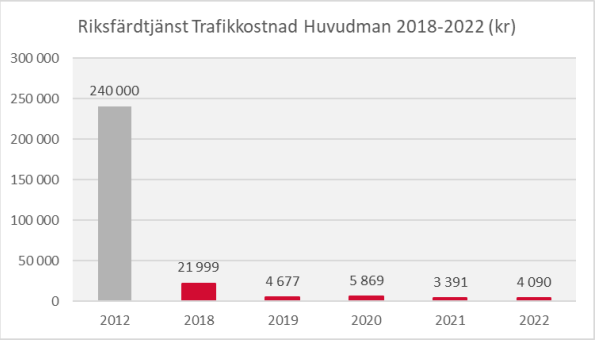
Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Samordningsvinsten uppgick till 12,5 % på den rörliga delen av trafikkostnaden. Totalt antal resta, beställda, km: 71 152 km.

Riksfärdtjänst:

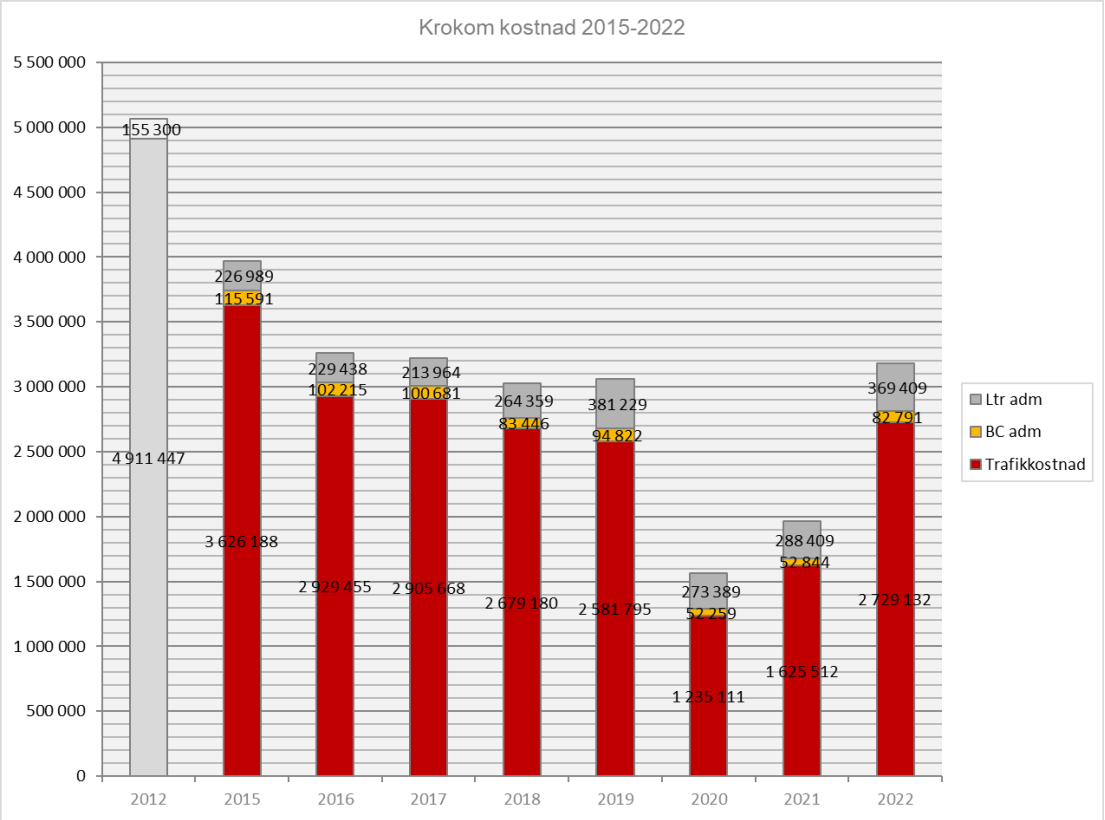
Antalet riksfärdtjänstresor uppgick till 2 stycken under 2022. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel). Kostnaden per resa varierar avsevärt mellan åren beroende på vilket färdsätt som använts.





Ekonomi:

Krokoms totala kostnad för uppdraget Länstrafiken utfört uppgick 2022 till 3 181 331 kr och innefattar handläggning/ myndighetsutövning (Ltr adm.), beställningskostnad (BC adm.) och trafikkostnad (färdtjänst och riksfärdtjänst). I nedanstående diagram framgår Krokoms totala kostnad de senaste åtta åren. Värdena från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel), referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning är ofullständigt.



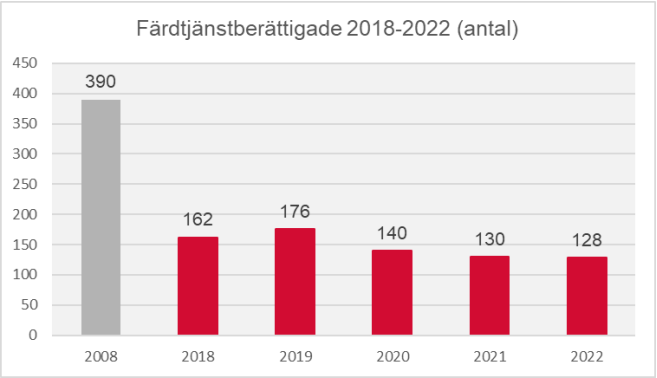
Not: Penningvärdeförändring 2012 vs 2022: 5 066 747 kr 2012 motsvarar 5 988 410 kr 2022.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

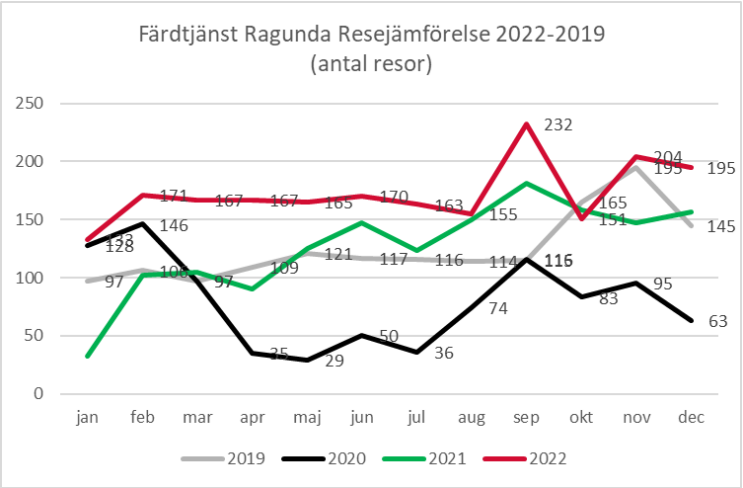
Kvalité:
En kommun är enligt lag skyldig att tillhandahålla färdtjänstresor av god kvalitét. För att mäta kvalitén fyller Svensk kollektivtrafiks kundundersökning Anbaro en viktig funktion. Av Krokoms färdtjänstresenärer har 91 % av respondenterna under 2022 gett bästa betyg (4–5 på en femgradig skala) när de fått betygsätta beställning och resa.

Ragunda Kommun:
Ragunda kommun anslöt sig till Samarbetsavtalet vid starten 2008-06-15, myndighetsutövningen överlämnades 2008-12-01

Legitimerade:
Antalet legitimerade har minskat marginellt (-1,5 %) under året. I diagrammet nedan ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att antalet legitimerade när myndighetsutövningen överlämnades från kommunen finns med som referensvärde (grå stapel). Bedömningen inför framtiden är att antalet legitimerade succesivt kommer att öka och på lite sikt återgå till 2019 års nivå. I en nationell jämförelse så är färdtjänstinnehavet lågt trots hög andel innevånare 65 år eller äldre. Det är 2,5 % av kommuninnevånarna som innehar färdtjänst, rikssnitt 2,8 %.

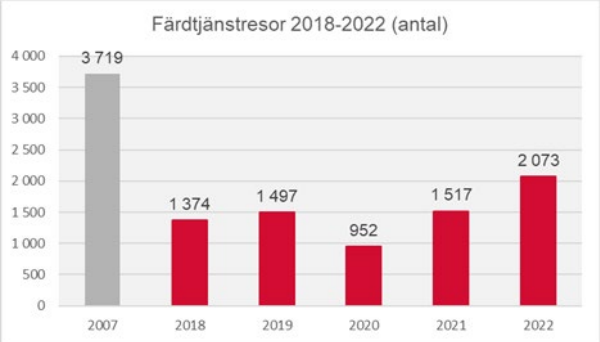


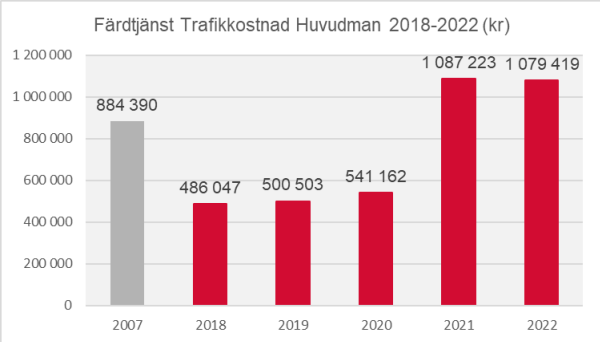
Färdtjänst:
Under 2022 genomfördes 2073 resor, vilket är en ökning med 37 % jämfört med 2021. Jämför vi resandet med 2019, ett ”normalår” före pandemin så är det en ökning med 38%. I grafen nedan ses resandet månadsvis 2022 jämfört med 2021–2019.



Kommunens trafikkostnad uppgick till 1 079 419 kr. Samordningsvinsten uppgick till drygt 9 % på den rörliga delen av trafikkostnaden. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

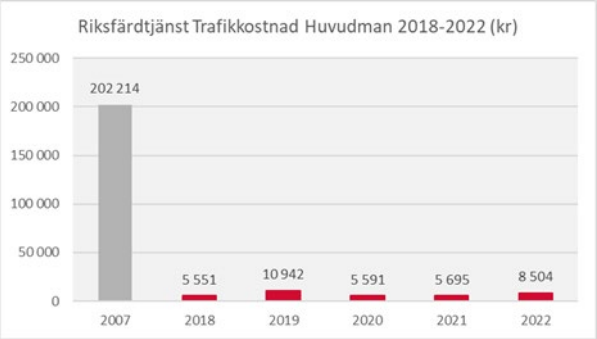




Några korta fakta om resorna: De genomfördes i huvudsak dagtid på vardagar. Genomsnittlig reslängd var 14 km. 13 % av resorna genomfördes med specialfordon. Resandet bland de legitimerade varierar stort, i snitt har varje legitimerad rest 16 resor. Andel utnyttjade tillstånd är i paritet med 2021–2020, 58 % av tillstånden användes under året. En resa kostade i snitt 521 kr för Ragunda kommun. Totalt antal resta, beställda, km: 29 504 km.

Riksfärdtjänst:

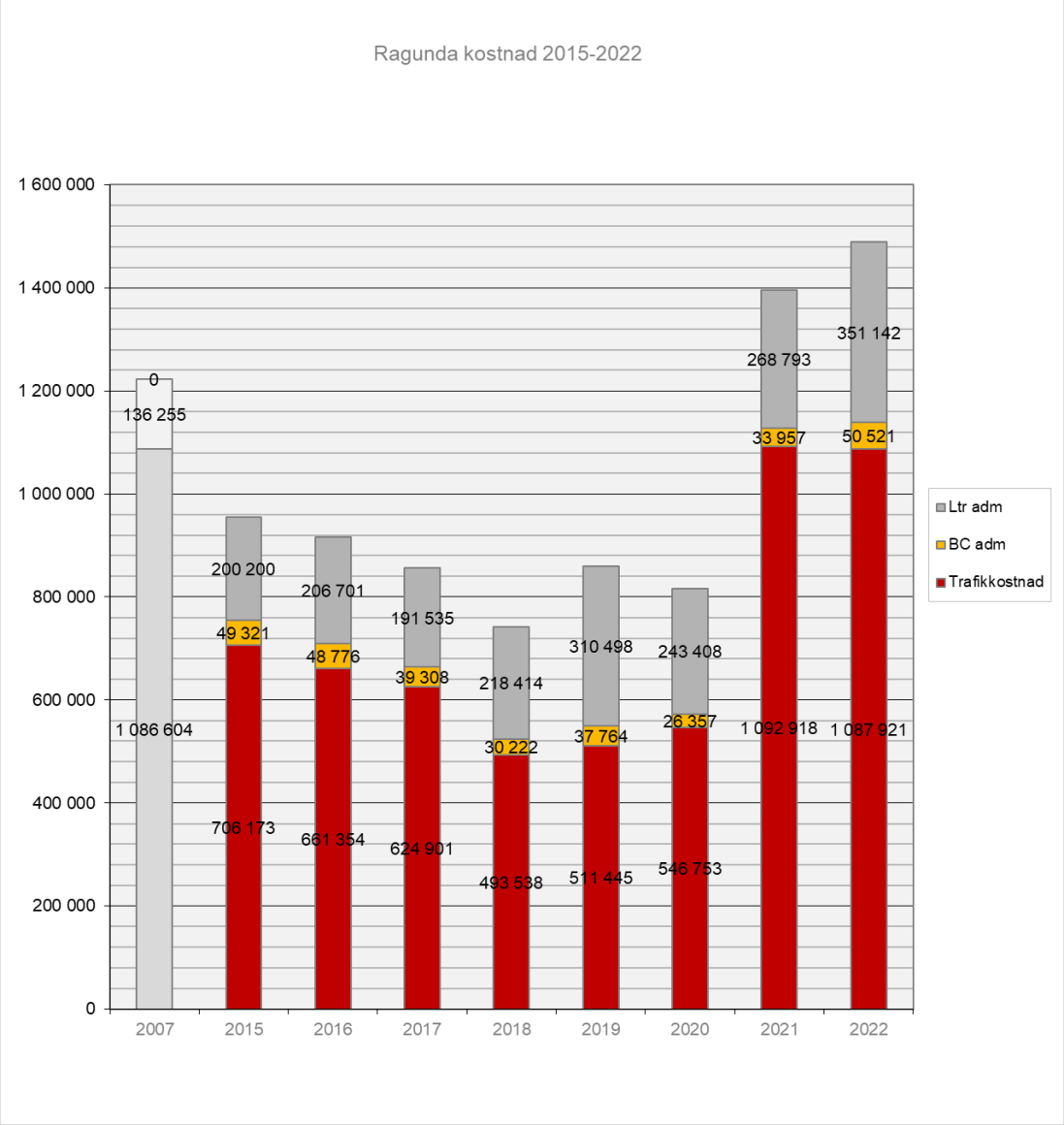
Antalet riksfärdtjänstresor uppgick till 6 stycken under 2022 vilket är i paritet med de senaste åren. Kostnaden för de sex resorna uppgick till 8504 kr. Kostnaden per resa varierar avsevärt mellan åren beroende på vilket färdsätt som använts. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).



Ekonomi:

Ragundas totala kostnad för uppdraget Länstrafiken utfört uppgick 2022 till 1 489 584 kr och innefattar handläggning/ myndighetsutövning (Ltr adm.), beställningskostnad (BC adm.) och trafikkostnad (färdtjänst och riksfärdtjänst). I nedanstående diagram framgår Ragundas totala kostnad de senaste åtta åren. Värdena från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel), referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463



Not: Penningvärdeförändring 2007 vs 2022: 1 222 859 kr 2007 motsvarar 1 565 743 kr 2022
Not: Referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas

Kvalité:

En kommun är enligt lag skyldig att tillhandahålla färdtjänstresor av god kvalitét. För att mäta kvalitén fyller Svensk kollektivtrafiks kundundersökning Anbaro en viktig funktion. Av Ragundas färdtjänstresenärer har 95 % av respondenterna under 2022 gett bästa betyg (4–5 på en femgradig skala) när de fått betygsätta beställning och resa.

Åre Kommun:

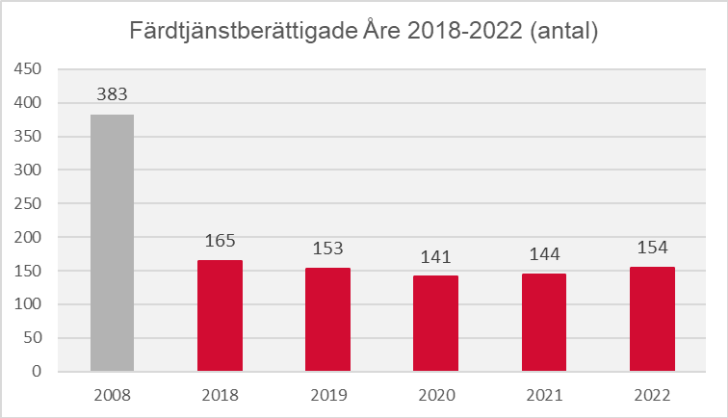
Åre kommun anslöt sig till Samarbetsavtalet vid starten 2008-06-15, myndighetsutövningen överlämnades 2008-10-01.

Legitimerade:

Antalet legitimerade har ökat med 7 % under året. I diagrammet nedan ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att antalet legitimerade när myndighetsutövningen överlämnades från kommunen finns med som referensvärde (grå stapel). Bedömningen inför framtiden är att antalet legitimerade sakteliga

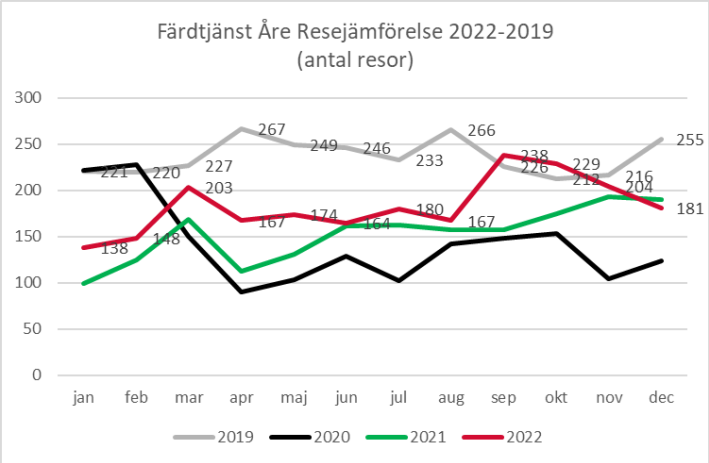
Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

kommer att öka. I en nationell jämförelse så är färdtjänstinnehavet exceptionellt lågt trots låg andel innevånare 65 år eller äldre. Det är 1,2 % av kommuninnevånarna som innehar färdtjänst, rikssnitt 2,8 %.

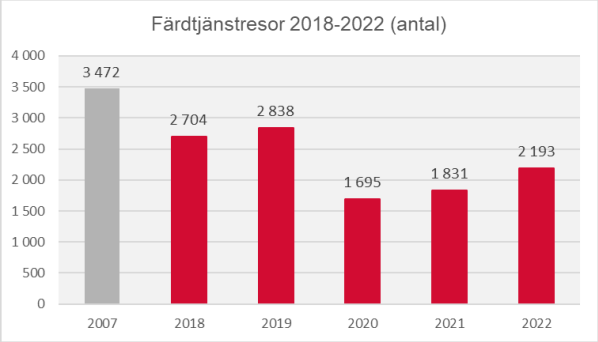


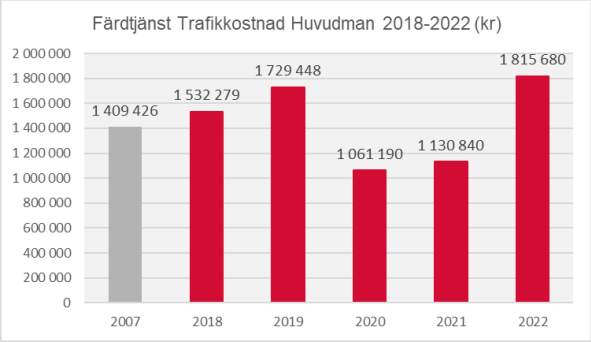
Färdtjänst:

Under 2022 genomfördes 2193 färdtjänstresor vilket är en ökning med 20 % jämfört med 2021 då 1831 färdtjänstresor genomfördes. Jämför vi med 2019, ett ”normalår” innan pandemin är det en minskning med – 23 %. I grafen nedan ses resandet månadsvis 2022 jämfört med 2021–2019.



Kommunens trafikkostnad uppgick till 1 815 680 kr. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).





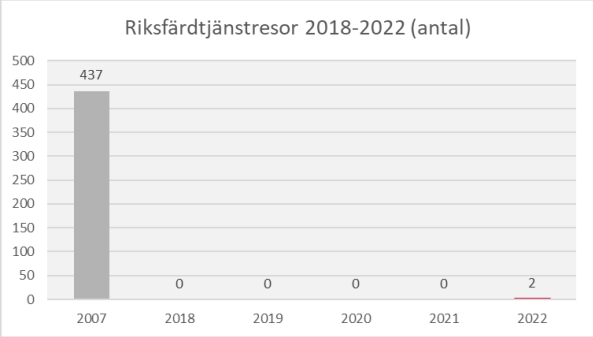
Några korta fakta om resorna: De genomfördes i huvudsak dagtid på vardagar. Genomsnittlig reslängd var 25 km. 19 % av resorna genomfördes med specialfordon. Resandet bland de legitimerade varierar

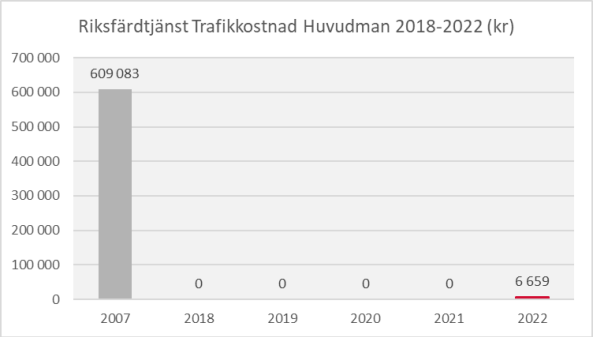
Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

stort, i snitt har varje legitimerad rest 14 resor. Andel utnyttjade tillstånd är i paritet med 2021–2020, 63 % av tillstånden användes under året. En resa kostade i snitt 828 kr för Åre kommun. Samordningsvinsten uppgick till 7 % av den rörliga trafikkostnaden. Totalt antal resta (beställda) km: 54 779 km.

Riksfärdtjänst:

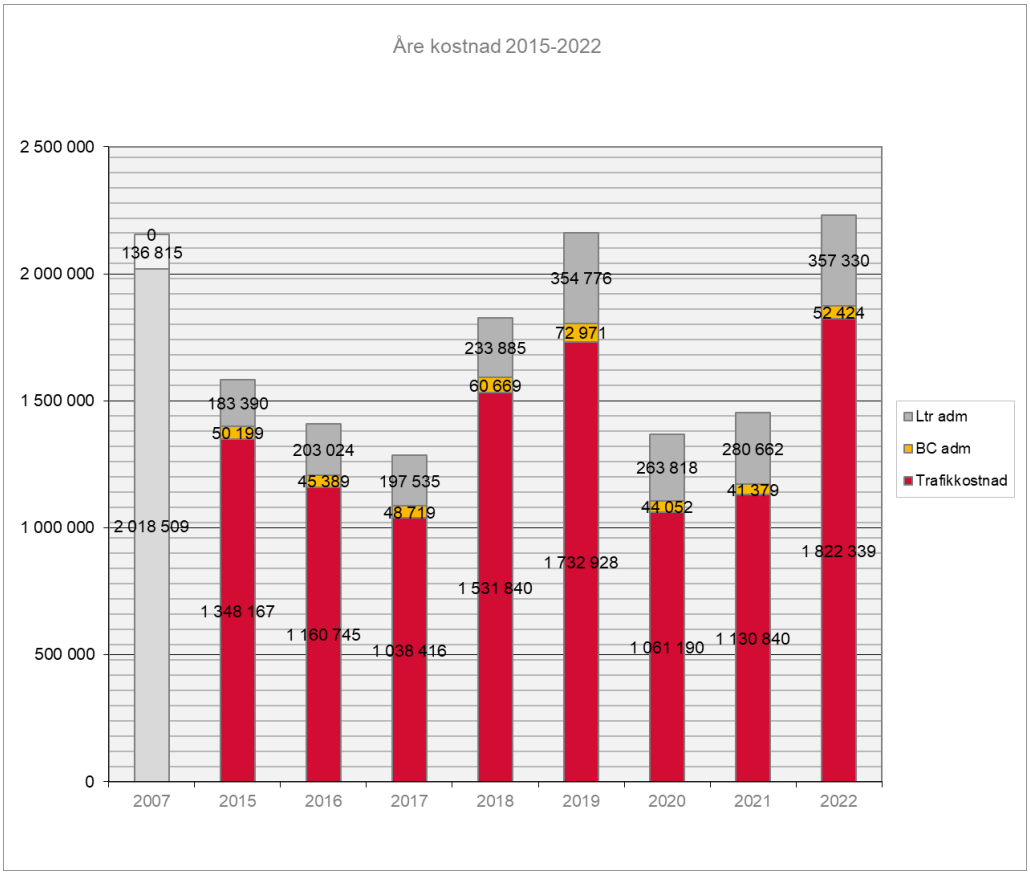
Inga riksfärdtjänstresor har skett under 2022 vilket är i nivå med de senaste åren. I nedanstående diagram ses utvecklingen de senaste fem åren, samt att värdet från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel).





Ekonomi:

Åres totala kostnad för uppdraget Länstrafiken utfört uppgick 2022 till 2 232 093 kr och innefattar handläggning/ myndighetsutövning (Ltr adm.), beställningskostnad (BC adm.) och trafikkostnad (färdtjänst och riksfärdtjänst). I nedanstående diagram framgår Åres totala kostnad de senaste åtta åren. Värdena från kommunen året innan verksamheten överlämnades finns med som referensvärde (grå stapel), referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas.



Not: Penningvärdeförändring 2007 vs 2022: 2 155 324 kr 2007 motsvarar 2 759 667 kr 2022
Not: Referensvärdet för kommunens kostnad för myndighetsutövning saknas

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Kvalité:
En kommun är enligt lag skyldig att tillhandahålla färdtjänstresor av god kvalitét. För att mäta kvalitén fyller Svensk kollektivtrafiks kundundersökning Anbaro en viktig funktion. Av Åres färdtjänstresenärer har 92 % av respondenterna under 2022 gett bästa betyg (4–5 på en femgradig skala) när de fått betygsätta beställning och resa.

Kvalité:

För att bedöma kvalitén på utförda tjänster, beställningsmottagning samt utförande av transporter, färdtjänst och sjukresor finns ett antal källor som sammantaget ger en bra bild över kvalitén i utförandet. De viktigaste källorna återfinns nedan:

- Sjukvårdens systematiserade avvikelserapporter gälande sjukresor.
- Utförares, transportörers och beställningscentrals frivilliga rapporter rörande verksamheten.
- Utförares skyldighet enligt avtal att lämna rapporter vid kvalitets avvikelse.
- Telefonsamtal, brev, mail från såväl beställare, leverantörer och resenärer med synpunkter på verksamheten.
- Möten med organisationer och olika råd.
- Svensk Kollektivtrafiks kundundersökning ANBARO.

Som alltid när det är en bedömning finns en risk för att den blir subjektiv, där fyller Svensk Kollektivtrafiks kvalitetsundersökning Anbaro en viktig funktion. Där rings en sjukresenär och en färdtjänstresenär upp dagen efter genomförd resa och får anonymt svara på ett antal frågor om upplevd kvalitét. Det är ett väl fungerande verktyg för att mäta nöjdheten hos resenärerna med tillräckligt många respondenter för att statistiskt säkerställa resultatet. I undersökningen jämförs Länstrafiken med resten av riket. Länstrafiken (våra leverantörer) har innehaft topplaceringar alltsedan starten 2008 (placering 1–3), förutom under innevarande år 2022, där vi hamnar på delad 4:e plats i riket. Under 2022 var det 93 % av resenärerna som gav bästa betyg (4–5 på en femgradig skala) när de fått betygsätta beställning och resa sammantaget**.** Den siffran skall jämföras med riksgenomsnittet som ligger på 91 %**.**

Nedbrutna resultat för färdtjänstresenärer på kommunnivå återfinns under statistikkapitlet per kommun. För detaljerade resultat som specifikt belyser hela eller olika delar av resa eller beställning hänvisas till separat rapport *Kundnöjdhetsrapport Anbaro SÄK 2022*, vilken återfinns som bilaga 1 till årsrapporten.

En annan viktig källa specifikt för sjukresor är Regionens systematiserade avvikelserapporter, under året inkom endast ett fåtal rapporter, betydligt färre än ett normalår. Från utförare, resenär etcetera inkom enstaka rapporter. Den viktigaste funktionen med dessa är att de är ett lärande instrument för organisationen för att förhindra att det som gått fel upprepas i framtiden.

De flesta incidenter och rapporter rör normalt förseningar. Länstrafiken har jämfört med storstadsregionerna genom åren med några få undantag, varit förskonade från allvarligare chaufförsrelaterade händelser.

Sammanfattningsvis kan konstateras att kvalitén överlag är mycket god. Dock förekommer självfallet ett antal resor årligen av motsatt karaktär, ett antal resor ”havererar” i olika grad utförandemässigt och är av undermålig kvalitét**.**

Ekonomi

Ekonomisk modell

Länstrafikens Avdelning för Särskild kollektivtrafik finansieras av deltagande parter i Samarbetsavtalet. Detta sker genom att Länstrafiken fakturerar varje part de faktiska kostnader som

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

uppstått under året. Detta innebär att enheten inte påverkar Länstrafikens resultat utan intäkterna balanserar utgifterna. OH-kostnader inom Länstrafiken fördelas mellan allmän och särskild kollektivtrafik enligt fördelningsnyckel ”andel personal ”enligt Region Jämtland Härjedalens modell.

Administration grunder:

I samarbetsavtalet mellan Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Åre kommun och Region Jämtland Härjedalen framgår enligt punkt 5 fördelningen av kostnader för drift och administration av beställningscentralen. Fördelningen sker enligt viktad nyckel med utgångspunkt från förmedlade resor.
Övriga administrationskostnader (Länstrafikens administration) som inte direkt kan hänföras skall också fördelas med den viktade nyckeln.
Kostnader som direkt kan hänföras åläggs aktuell part, exempelvis legitimering av färdtjänst som bekostas av respektive kommun.

Respektive kommun faktureras av länstrafiken med ett á contobelopp innefattande både BC Reseservice och Länstrafikens administration. Årligen görs sedan en avstämning per den 31/3 (senast), strävan är alltid att göra detta i samband med december månads fakturering vilket skedde 2022 såväl som samtliga år dessförinnan.

Utfall 2022

Administration och trafikkostnader 2022 Utfall Färdtjänst-Riksfärdtjänst

	Berg	Bräcke	Härjedalen	Krokom	Ragunda	Åre	Summa:
Adm BC	55 625	29 932	110 522	82 791	50 521	52 424	381 815
Adm Länstrafiken	349 785	341 654	359 254	369 409	351 142	357 330	2 128 574
Trafikkostnader	2 008 166	1 140 435	2 424 551	2 729 131	1 087 921	1 822 339	11 212 543
Summa	2 413 576	1 512 021	2 894 327	3 181 331	1 489 584	2 232 093	13 722 932

Budget 2022 kontra utfall

Totalt: Totalt resultat för 2022 är positivt om 2 040 000 kr mot budgeterade kostnader som var beräknade till 15 763 000 kr. Avvikelsen mot budget var 12,6 % lägre kostnad än budgeterat

Administrationskostnad totalt: Utfallet blev 112 000 kr lägre än budgeterat. Ser vi till de ingående delarna kan vi konstatera:

Administrationskostnad BC: Kostnaden för BC Administration har varit 29 000 kr lägre än beräknat. Detta beroende på att antalet beställningar varit 14 % lägre än budgeterat.

Administrationskostnad Länstrafiken: Kostnaden för Länstrafikens administration har varit 83 000 kr lägre än budgeterat för år 2022. Förklaringen är huvudsakligen lägre personalkostnader, lägre IT-kostnader, samt mindre utbildning/konferenskostnader.

Trafikkostnader: Resandet totalt sett under 2022 har varit -14 % lägre än budgeterat vilket påverkar resultatet positivt. Medelreslängden har varit kortare än fjolåret vilket också påverkar resultatet positivt. Vidare var trafiklösning Berg inte helt fastslagen när Budget lades, budget är lagd med ”dyrare” trafiklösning än den slutgiltiga. En annan orsak till diskrepansen är att i trafikområde Krokom erhölls bättre avtalspriser i direktupphandlingen än budget antagande. Medlen som är budgeterade för riksfärdtjänst (600 000 (50 000 per kommun)) är lågt ianspråktagna vilket också i hög grad påverkar resultatet positivt.

Indexutvecklingen i trafikavtalen landade som budgeterat + 9 % i de avtal som följer normal branschstandard (taxiindex). I två av avtalen (Bräcke Ragunda) har vi ett avvikande index och där var

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

indexökningen högre än budgeterade + 9% [7]. Vi har de två senaste åren haft en dramatisk förändring av index i trafikavtalen som saknar motstycke historiskt. Taxiindex har det senaste året ökat med 8,9 % (okt 2021-okt 2022) och året innan med 9,6 % (okt 2020-okt 2021). En viss avmattning i taxiindex har kunnat skönjas inför 2023. I avtalen med avvikande index (Bräcke Ragunda) har index det senaste året (sep 2021-sep 2022) ökat med hela 22,54 % som en följd av att det specifika bränslet (HVO) skjutit i höjden och det utgör en stor del av indexkorgen i de två avtalen. Året dessförinnan (sep 2020-sep 2021) var ökningen 6,22 %. Indexutvecklingen påverkar trafikkostnaden negativt.

Sammantaget har trafikkostnaden varit 14,6 % lägre än budgeterat.

För utfall per part, se nedan:

	Berg	**Bräcke**	**Härjedalen**	**Krokom**	**Ragunda**	**Åre**	**Summa**
	Färdtjänst Riksfärdtjänst	Färdtjänst Riksfärdtjänst	Färdtjänst Riksfärdtjänst	Färdtjänst Riksfärdtjänst. Omsorgsresor	Färdtjänst Riksfärdtjänst	Färdtjänst Riksfärdtjänst	Färdtjänst Riksfärdtjänst
Administration BC	65 000	41 000	95 000	93 000	46 000	71 000	411 000
Utfall 2022	55 625	29 932	110 522	82 791	50 521	52 424	381 815
Resultat	9 375	11 068	-15 522	10 209	-4 521	18 576	29 185
Administration Länstrafiken	369 000	362 000	375 000	376 000	360 000	370 000	2 212 000
Utfall 2022	349 785	341 654	359 254	369 409	351 142	357 330	2 128 574
Resultat	19 215	20 346	15 746	6 591	8 858	12 670	83 426
Trafikkostnader (netto)	2 550 000	1 200 000	2 850 000	3 000 000	1 450 000	2 090 000	13 140 000
Utfall 2022	2 008 166	1 140 435	2 424 551	2 729 131	1 087 921	1 822 339	11 212 543
Resultat	541 834	59 565	425 449	270 869	362 079	267 661	1 927 457
Summa Totalt:	**2 984 000**	**1 603 000**	**3 320 000**	**3 469 000**	**1 856 000**	**2 531 000**	**15 763 000**
Utfall 2022	**2 413 576**	**1 512 021**	**2 894 327**	**3 181 331**	**1 489 584**	**2 232 093**	**13 722 932**
Resultat	**570 424**	**90 979**	**425 673**	**287 669**	**366 416**	**298 907**	**2 040 068**

Kommentarer per part:

Berg: (570 000 kr)

Uppvisar ett positivt resultat om 570 000 kr jämfört med budgeterade kostnader. Det positiva resultatet återfinns till absolut huvuddel i trafikkostnaden och mindre del i administrationskostnaden. Resandet totalt sett under 2022 har varit betydligt lägre (-21 %) än budgeterat vilket påverkar resultatet positivt. Medelreslängden har varit markant kortare än fjolåret vilket också påverkar resultatet positivt. Vidare var trafiklösning Berg inte helt fastslagen när Budget lades, budget är lagd med ”dyrare” trafiklösning än den slutgiltiga. Medlen som är budgeterade för riksfärdtjänst (50 000) är lågt ianspråktagna vilket är en annan faktor som påverkar resultatet positivt. Sammanfattningsvis (administration och trafikkostnader) är den totala avvikelsen mot budget 19,1 % lägre kostnad än budgeterat.

Bräcke: (90 000 kr)

Uppvisar ett positivt resultat om 90 000 kr jämfört med budgeterade kostnader. Det positiva resultatet återfinns till huvuddel i trafikkostnaden och mindre del i administrationskostnaden. Resandet totalt sett under 2022 har varit lägre (-37%) än budgeterat vilket påverkar resultatet positivt. Medelreslängden har varit något kortare än fjolåret vilket påverkar resultatet positivt. Medlen som är budgeterade för riksfärdtjänst (50 000) är lågt ianspråktagna vilket också påverkar resultatet positivt. Det som gör att resultatet gentemot budget inte är än mer positivt, är två faktorer. Dels att Indexutvecklingen i avtalet (avvikande index) var långt högre än budgeterade + 9 %. Det senaste året (sep 2021-sep 2022) har index ökat med hela 22,54 % som en följd av att det specifika bränslet (HVO) skjutit i höjden och det

[7] Två av avtalen har avvikande index (Ragunda och Bräcke), där var Indexutvecklingen högre än budgeterat. Där har index det senaste året (sep 2021-sep 2022) ökat med hela 22,54 % som en följd av att det specifika bränslet (HVO) skjutit i höjden och det utgör en stor del (25 %) av indexkorgen i de två avtalen.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

utgör en stor del av indexkorgen i avtalet. Då de färdtjänstresenärer som är folkbokförda i Bräcke utför allra största delen av sina färdtjänstresor i det och avtalet i Ragunda som också har avvikande index påverkar detta också resultatet. En annan faktor är den fasta kostnaden som fördelas mellan samtliga ingående trafikslag utifrån dess produktion och gemensamma transportbehov och dess påverkan. Detta slår lite olika mellan åren samt att tröskeleffekter uppstår när ytterligare fordon behövs för det gemensamma transportbehovet. Sammanfattningsvis är den totala avvikelsen mot budget 5,7 % lägre kostnad än budgeterat.

Härjedalen: (425 000 kr)

Uppvisar ett positivt resultat om 425 000 kr jämfört med budgeterade kostnader. Det positiva resultatet återfinns i trafikkostnaden. Resandet totalt sett under 2022 har varit lägre (-9%) än budgeterat. Medelreslängden har varit markant kortare än fjolåret vilket påverkar resultatet positivt. Medlen som är budgeterade för riksfärdtjänst (50 000) är lågt ianspråktagna vilket också påverkar resultatet positivt. Sammanfattningsvis (administration och trafikkostnader) är den totala avvikelsen mot budget 12,8 % lägre kostnad än budgeterat.

Krokom: (287 000 kr)

Uppvisar ett positivt resultat om 287 000 kr jämfört med budgeterade kostnader. Det positiva resultatet återfinns till absoluta huvuddelen i trafikkostnaden och mindre del i administrationskostnaden. Resandet totalt sett under 2022 har varit betydligt lägre (-18 %) än budgeterat vilket påverkar resultatet positivt. Vidare i trafikområde Krokom, erhölls bättre avtalspriser i direktupphandlingen än budget antagande. Medlen som är budgeterade för riksfärdtjänst (50 000) är lågt ianspråktagna vilket också påverkar resultatet positivt. Sammanfattningsvis (administration och trafikkostnader) är den totala avvikelsen mot budget 8,3 % lägre kostnad än budgeterat.

Ragunda: (366 000 kr)

Uppvisar ett positivt resultat om 366 000 kr jämfört med budgeterade kostnader. Det positiva resultatet återfinns som absoluta huvuddel i trafikkostnaden. Resandet totalt sett under 2022 har varit högre (+20 %) än budgeterat. Dock har medelreslängden varit markant kortare (-30 %) än fjolåret, det senare påverkar resultatet positivt. Medlen som är budgeterade för riksfärdtjänst (50 000) är lågt ianspråktagna vilket också påverkar resultatet positivt. Sammanfattningsvis (administration och trafikkostnader) är den totala avvikelsen mot budget 19,7 % lägre kostnad än budgeterat.

Åre: (298 000 kr)

Uppvisar ett positivt resultat om 298 000 kr jämfört med budgeterade kostnader. Det positiva resultatet återfinns till huvuddel i trafikkostnaden. Resandet totalt sett 2022 har varit lägre (-16 %) än budgeterat vilket påverkar resultatet positivt. Medelreslängden är något kortare än fjolåret vilket också påverkar resultatet positivt. Medlen som är budgeterade för riksfärdtjänst (50 000) är lågt ianspråktagna vilket är en annan faktor som påverkar resultatet positivt. Sammanfattningsvis (administration och trafikkostnader) är den totala avvikelsen mot budget 11,8 % lägre kostnad än budgeterat.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Bilaga 1 Kundnöjdhetsrapport Anbaro SÄK 2022

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

KUNDNÖJDHETSRAPPORT ANBARO

SÄK

2022

Enheten för Särskild kollektivtrafik
Enhetschef Särskild kollektivtrafik

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Innehåll

Inledning: ... 3

Anmärkning-målunderskridande samt eventuella åtgärder för att säkerställa fortsatt hög kundnöjdhet: ... 4

Sammanfattande resultat: ... 6

R18. Totalt sett, vilket sammanfattande betyg vill du ge för hela resan om du tänker på beställning, upphämtning och avlämning? ... 6

R20. Om du tänker på dina färdtjänst-/sjukresor generellt, vilket betyg vill du ge hur de fungerar överlag? ... 7

Enskilda frågor: Beställning ... 8

B8. Vilket sammanfattande betyg vill du ge beställning av just den här resan? ... 8

B2. Var väntetiden i telefon innan du fick svar i telefon och kunde göra din beställning rimlig? ... 9

B3. Vilket betyg vill du ge bemötandet som du fick när du beställde din resa? ... 10

Enskilda frågor: Resan ... 11

R17. Vilket sammanfattande betyg vill du ge själva resan, det vill säga från hämtning till lämning? ... 11

R1. Kom fordonet på det klockslag som du fick vid beställningen? ... 12

R16. Kom du fram i tid? ... 13

R7. Vilket betyg vill du ge förarens bemötande? ... 14

R19. Vilket betyg vill du ge tryggheten när du gör en färdtjänstresa/sjukresa? ... 15

Längre tidsserie ... 16

R18. Totalt sett, vilket sammanfattande betyg vill du ge hela resan, dvs. om du tänker på beställning, upphämtning och avlämning? ... 16

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Inledning:

Här följer kundnöjdhetsrapport ANBARO för år 2022. I rapporten återfinns resultatet från kundundersökningen angående kundnöjdhet som genomförs med färdtjänst- respektive sjukresenärer i Svensk kollektivtrafiks regi. I undersökningen jämförs Länstrafikens leverantörer mot övriga riket.

Värdena i undersökningen blir allt tillförlitligare desto längre tid av året som passerat, i takt med att antalet respondenter ökar. Länstrafikens värden har varit stabila under en lång följd av år vilket kan utläsas i tidserien för sammanfattande nöjdhet som återfinns i slutet av rapporten. Under 2022 nedgick dock nöjdheten på beställningsfrågor, vilket i sin tur påverkar totala nöjdheten. Förhoppningsvis är detta av tillfällig karaktär.

Värdena för Jämtland på frågorna i kundundersökningen ligger genomgående på en hög nivå, nöjdheten är stor. Länstrafiken har innehaft topplaceringar alltsedan starten 2008 (placering 1–3), när vi jämförs med övriga riket. I år nådde vi inte riktigt ända fram till ”pallplats”, vi hamnade på delad 4:e plats.

Under *Sammanfattande resultat* återfinns betyget på den sammanfattande kvalitetsfrågan, där både beställning och själva resan ingår samt ett generellt betyg. Skillnaden på de två är att i den första svarar respondenterna på frågor om den dagen innan faktiskt genomförda resan och beställningen, i den senare svarar respondenterna på hur resorna och beställningar generellt fungerar.

Därefter följer under *Enskilda frågor* resultatet på enskilda delar rörande beställning och resa. Rapporten avslutas med en *tidsserie* över sammanfattande nöjdhet sett över en längre period.

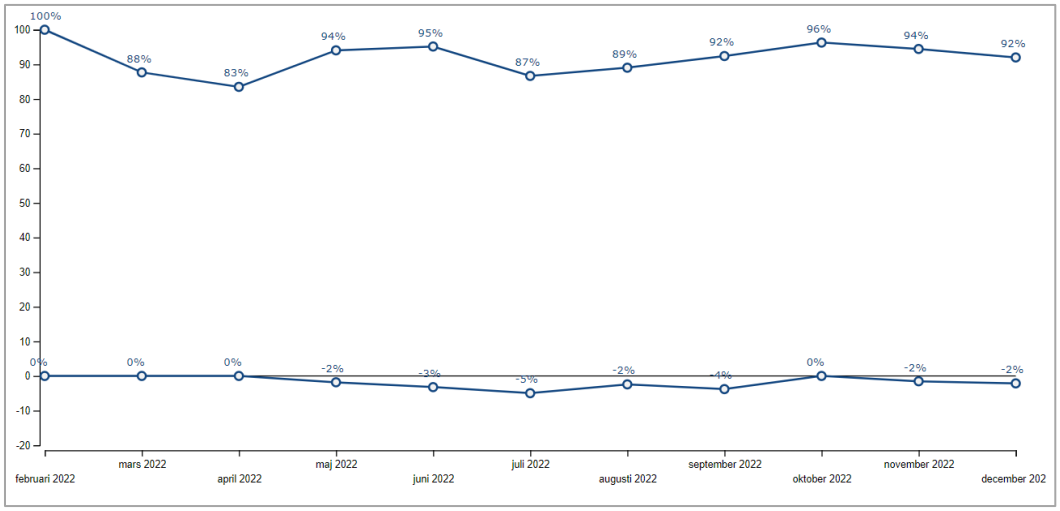
Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Anmärkning-målunderskridande samt eventuella åtgärder för att säkerställa fortsatt hög kundnöjdhet:

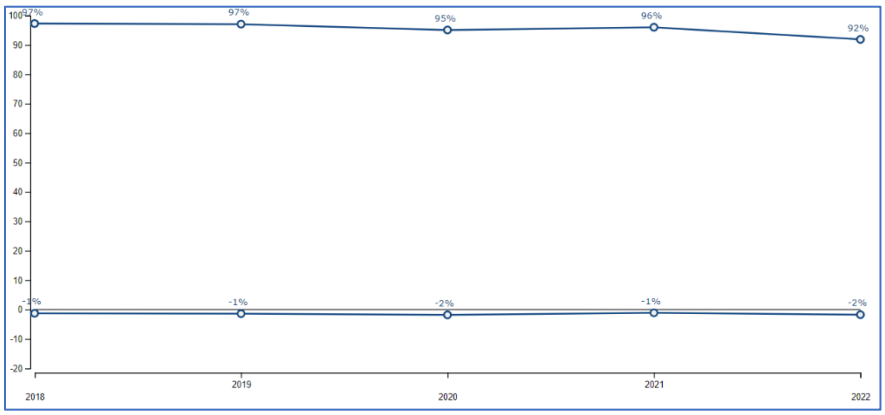
I en av de kvalitetsfrågor som särskilt följs upp, och är målsatta med ett värde, har vi ett fortsatt målunderskridande. Det är *bemötande av beställningsmottagare* där värdet ackumulerat jan-december är nere på 92 % som ger bästa betyg[1] . Värdet januari-februari var 97%, ser vi på perioden mars-december är värdet 91 %.

Bemötande är oerhört centralt i kundnöjdheten och mäts och följs upp särskilt (både bemötande av beställningsmottagare och bemötande av chaufför). Målvärdet för bägge dessa är satt till 95 %.

Ser vi på tidsserien (feb-december 2022) i bilden nedan så kan utläsas att nöjdheten med bemötande föll kraftigt mars-april, återhämtade sig maj-juni. Juni enskilt var åter på målvärdet som är satt till 95 %. Tyvärr bröts den uppåtgående trenden i juli, men har i oktober nått målvärdet, för att därefter åter hamna under målvärdet. Det ackumulerade värdet för 2022 är som sagt 92 %. Målvärdet för 2022 nåddes ej.



För att säkerställa att vi åter når målvärdet under 2023 krävs att Reseservice nogsamt följer detta och att en kontinuerlig dialog med beställningsmottagarna förs. I tidsserien nedan kan ses de senaste 5 årens resultat.



Vidare kan sägas att den markanta nedgången i nöjdhet beträffande de delar som rör beställning av resa (notera: från mycket höga nöjdhetsnivåer) mycket tydligt sammanföll med förändrade rutiner i arbetssätt på reseservice (central bedömning sjukresa), vilket ledde till ökade svarstider (längre kötid).

[1] Bästa betyg= andelen som ger betyg 4 eller 5 på en femgradig skala

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Längre kötid har även gått att utläsa i den mätning av svarstider-servicegrad som utförs av Reseservice. Mätningen har under en period påvisat kraftigt försämrade väntetider-servicegrad, men värdena för oktober visade glädjande nog på ett trendbrott som hållit i sig resterande del av 2022. Detta trendbrott var väntat då reseservice nått operabilitet med den nyrekryterade personalen vilket har varit en nyckelfaktor i sammanhanget (fler personella resurser).

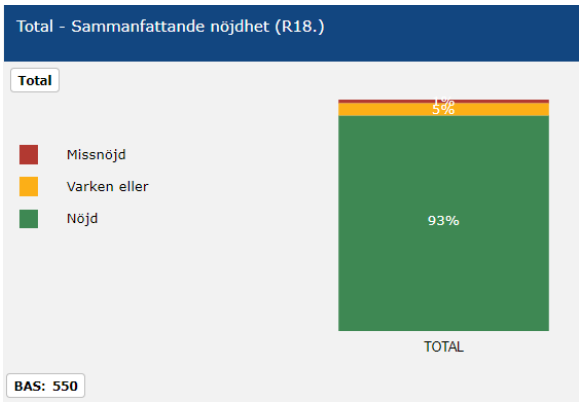
Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

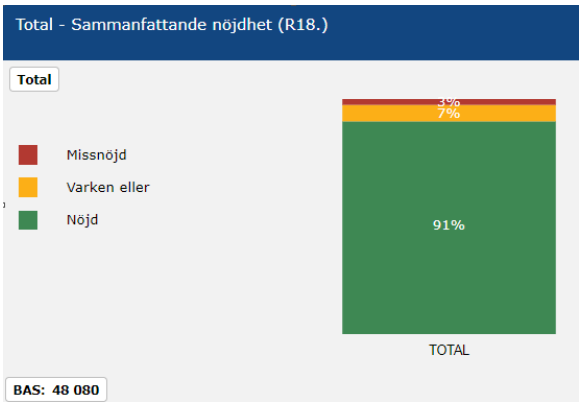
Sammanfattande resultat:

R18. Totalt sett, vilket sammanfattande betyg vill du ge för hela resan om du tänker på beställning, upphämtning och avlämning?

Sett till den sammanfattande frågan: *'R18. Totalt sett, vilket sammanfattande betyg vill du ge hela resan om du tänker på beställning, upphämtning och avlämning?* så är andelen som gett bästa betyg (4–5 på en femgradig skala), 93 %, vilket skall jämföras med rikssnittet som ligger på 91 %.

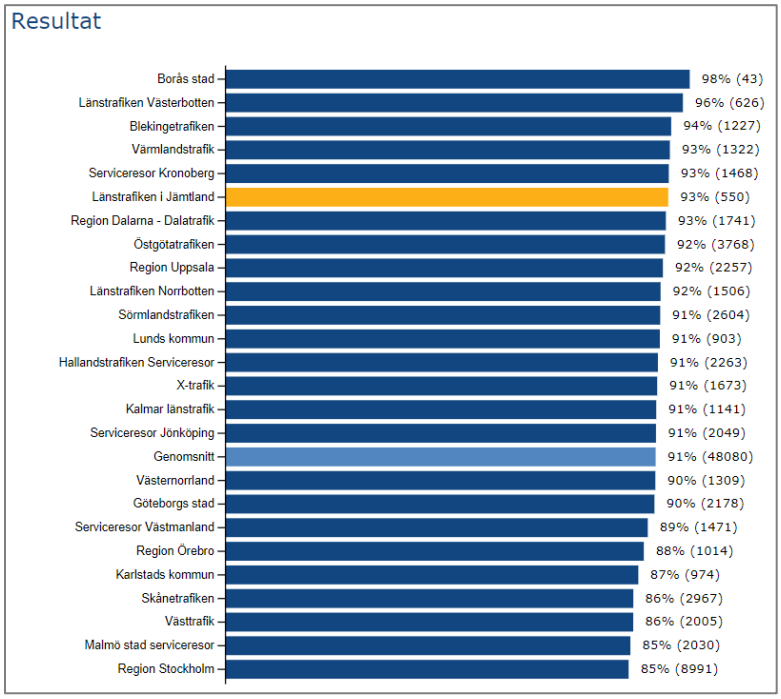
Detta placerar Länstrafiken på delad 4:e plats i riket beträffande kundnöjdheten, platsen delas med fyra andra organisationer. De senaste fyra åren (2018–2021) har vi innehaft 1: a placeringen i riket. Förhoppningsvis når vi åter till den höga stabila nivån (+ 96%) för kundnöjdhet vi haft under väldigt lång tid. Jämfört med 2021 är det 3 % enheter mindre av resenärerna som ger bästa betyg på sammanfattande nöjdhet. I tabellen nedan återfinns värdena för riket.





Jämtland Riket

R18. Vilket sammanfattande betyg vill du ge för hela resan om du tänker på beställning, upphämtning och avlämning?

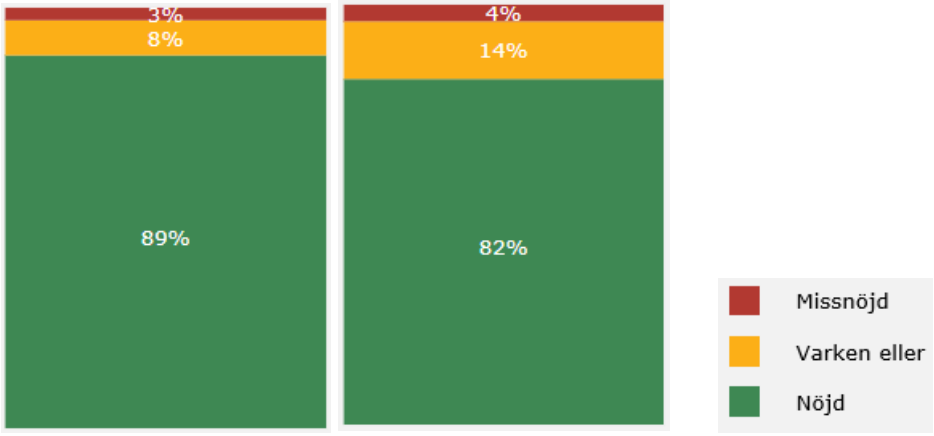


Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 93 % som gett bästa betyg (rikssnitt 91 %), motsvarande för sjukresor är 93 % (rikssnitt 90 %).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

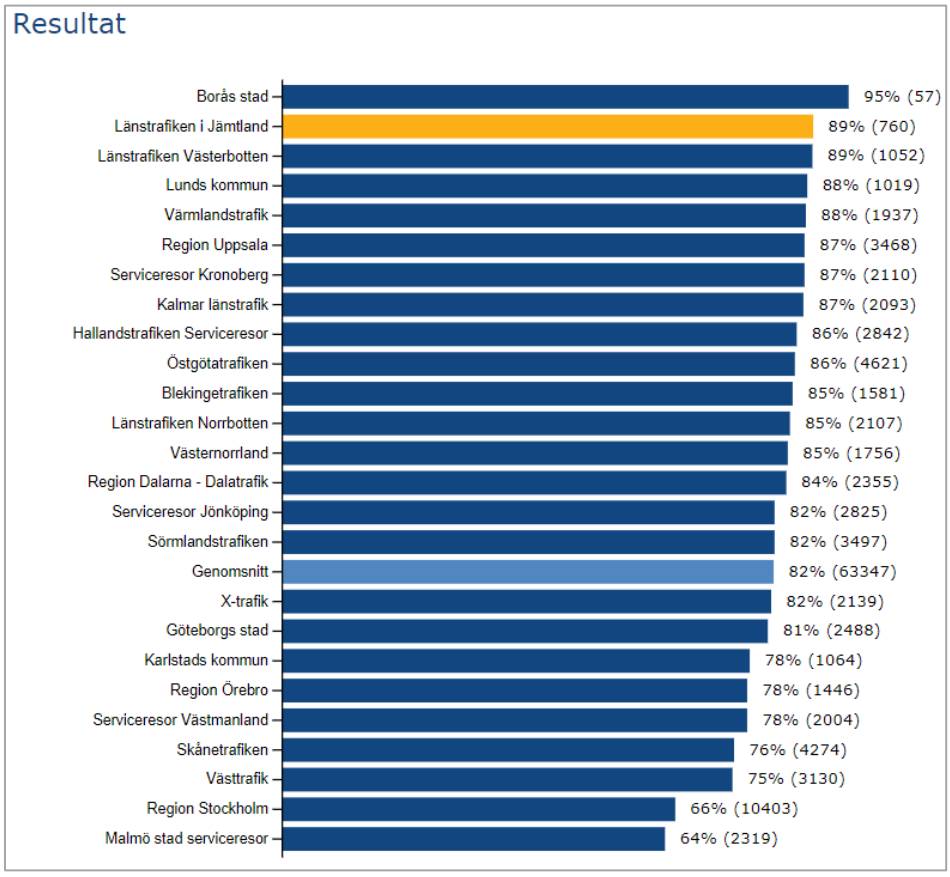
R20. Om du tänker på dina färdtjänst-/sjukresor generellt, vilket betyg vill du ge hur de fungerar överlag?

Ser vi på motsvarande generella fråga *'R20. Om du tänker på dina färdtjänst-/sjukresor generellt, vilket betyg vill du ge hur de fungerar överlag?* så är andelen som gett bästa betyg (4–5 på en femgradig skala) 89 % vilket skall jämföras med rikssnittet som ligger på 82 %. Där ligger Länstrafiken på delad 2: a plats i riket (se tabell nedan).



Jämtland Riket

R20. Om du tänker generellt på dina <färdtjänst-/sjuk-resor>, vilket betyg vill du ge hur de fungerar överlag?

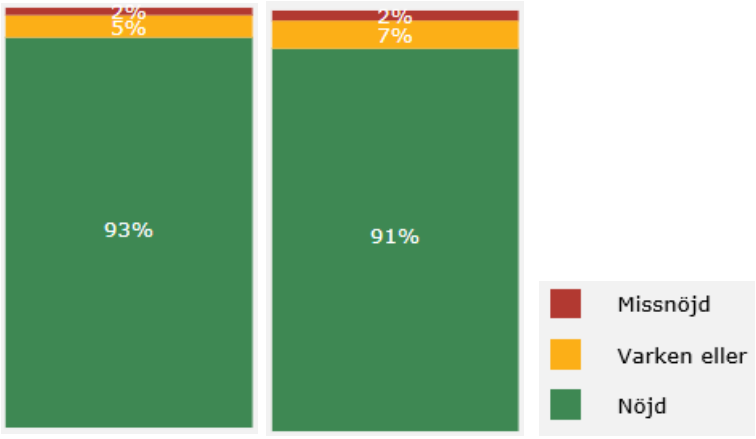


Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 92 % som gett bästa betyg (rikssnitt 82 %), motsvarande för sjukresor är 84 % (rikssnitt 82 %).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Enskilda frågor: Beställning

B8. Vilket sammanfattande betyg vill du ge beställning av just den här resan?

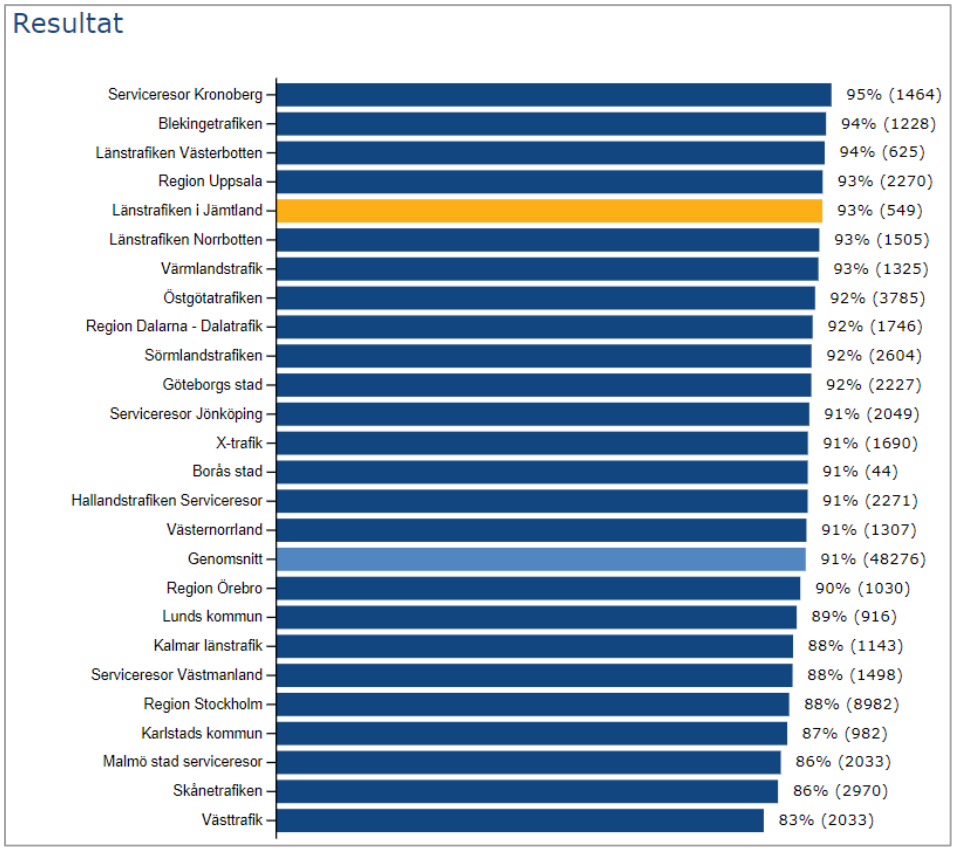


Jämtland Riket

93 % har gett bästa betyg (rikssnitt 91 %).

I tabellen nedan återfinns värdena för riket.

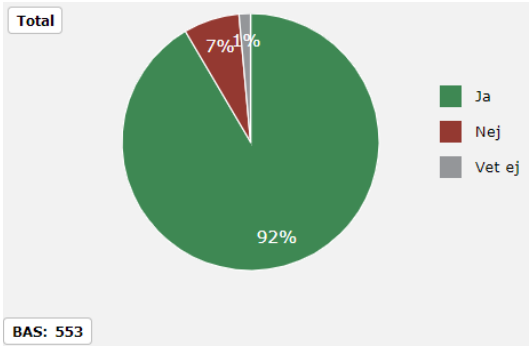
B8. Vilket sammanfattande betyg vill du ge beställning av just den här resan?



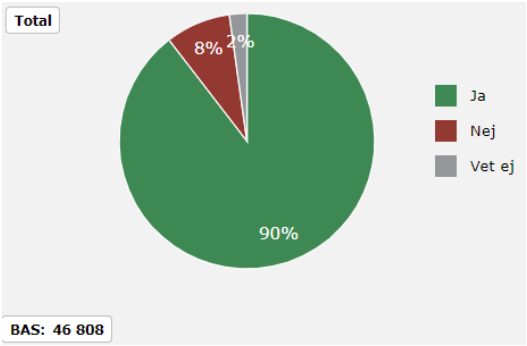
Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 95 % som gett bästa betyg (rikssnitt 91 %), motsvarande för sjukresor är 91 % (rikssnitt 89 %).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

B2. Var väntetiden i telefon innan du fick svar i telefon och kunde göra din beställning rimlig?



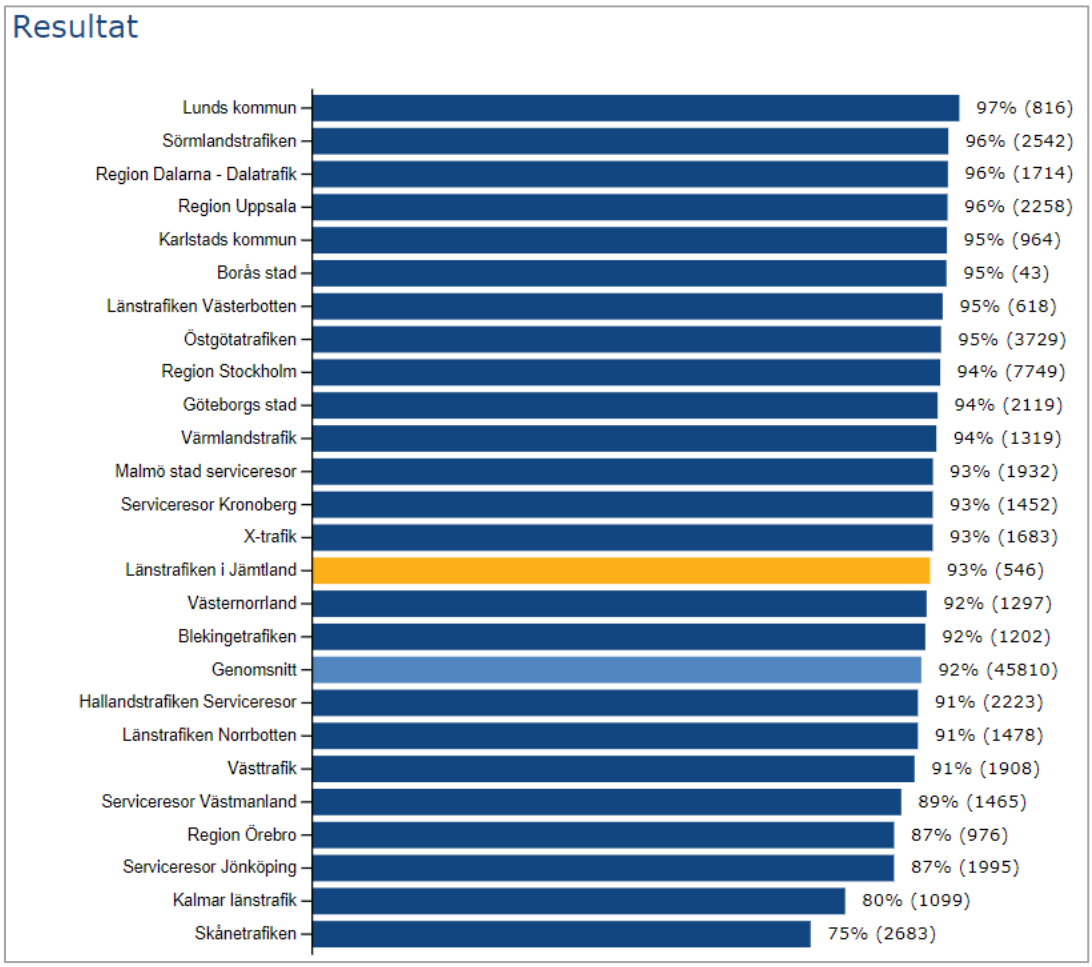
Jämtland



Riket

92 % har svarat ja (rikssnitt 90 %). I tabellen nedan återfinns värdena för riket[2]

B2. Var väntetiden i telefonen innan du fick svar och kunde göra din beställning rimlig?

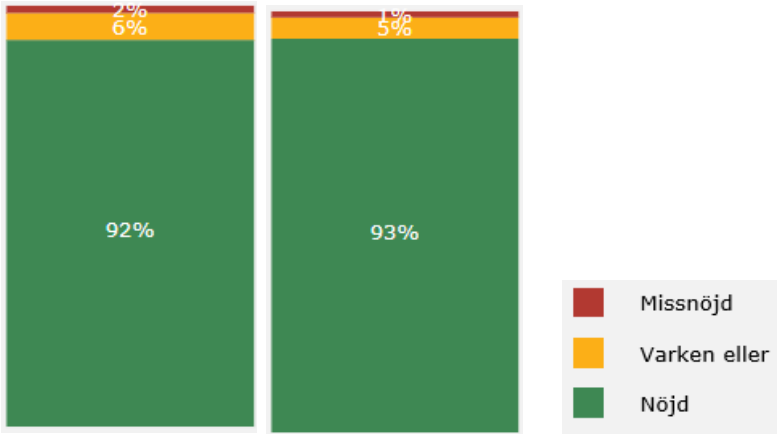


Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 90 % som svarat ja (rikssnitt 90 %), motsvarande för sjukresor är 93 % (rikssnitt 89 %).

[2] Att procenttalet kan skilja sig något åt beror på att i listan över riket räknas bara ja och nej svar, vet ej alternativet är bortrensat.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

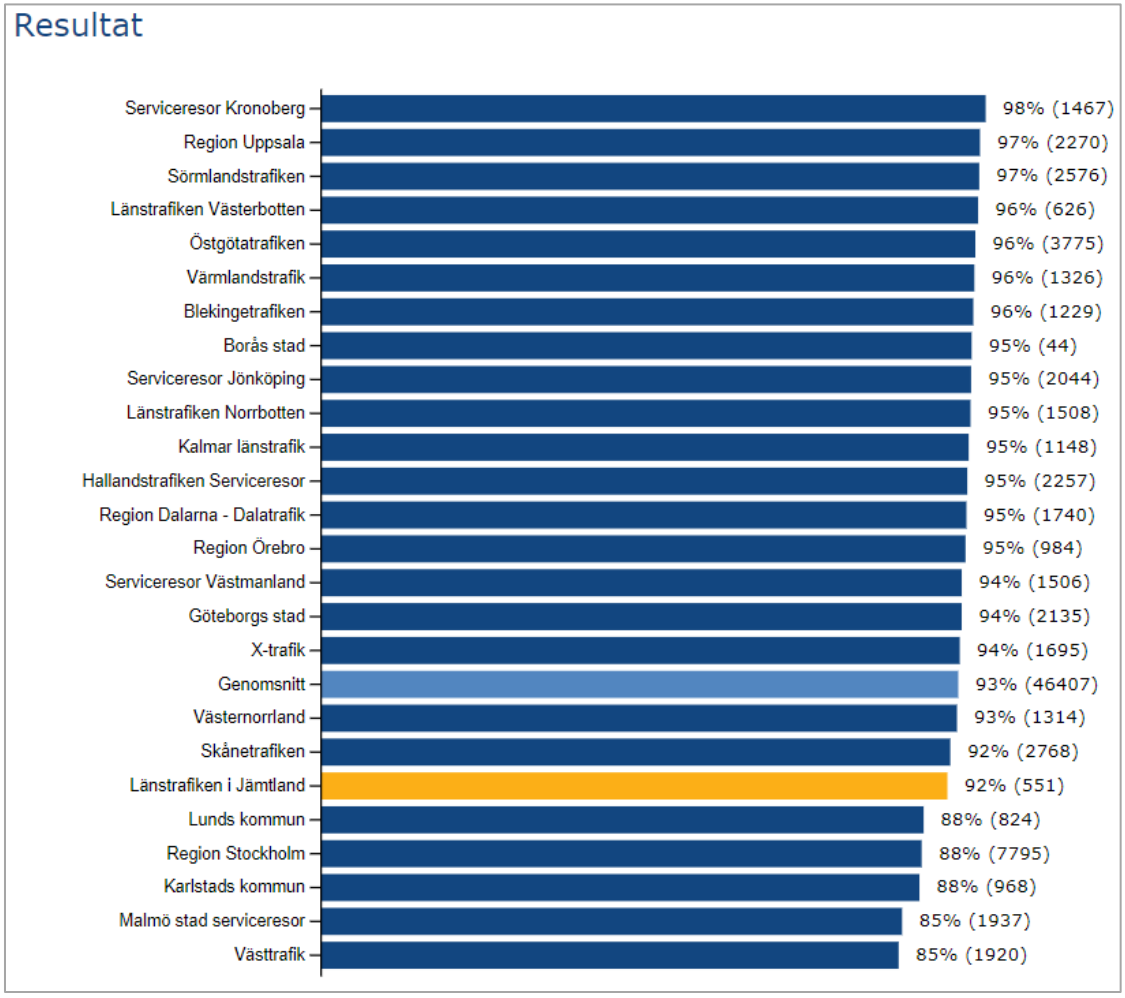
B3. Vilket betyg vill du ge bemötandet som du fick när du beställde din resa?



Jämtland Riket

92 % har gett bästa betyg (rikssnitt 93 %). Jämfört med 2021 är det 4 % enheter mindre av resenärerna som ger bästa betyg på bemötande vid beställning av resa. I tabellen nedan återfinns värdena för riket.

B3. Vilket betyg vill du ge bemötandet som du fick när du beställde din resa?

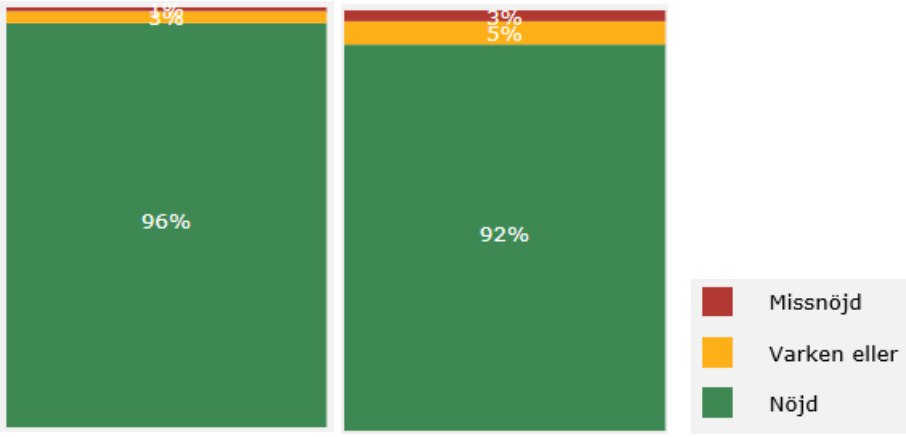


Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 93 % som gett bästa betyg (rikssnitt 93 %), motsvarande för sjukresor är 89 % (rikssnitt 94 %).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Enskilda frågor: Resan

R17. Vilket sammanfattande betyg vill du ge själva resan, det vill säga från hämtning till lämning?

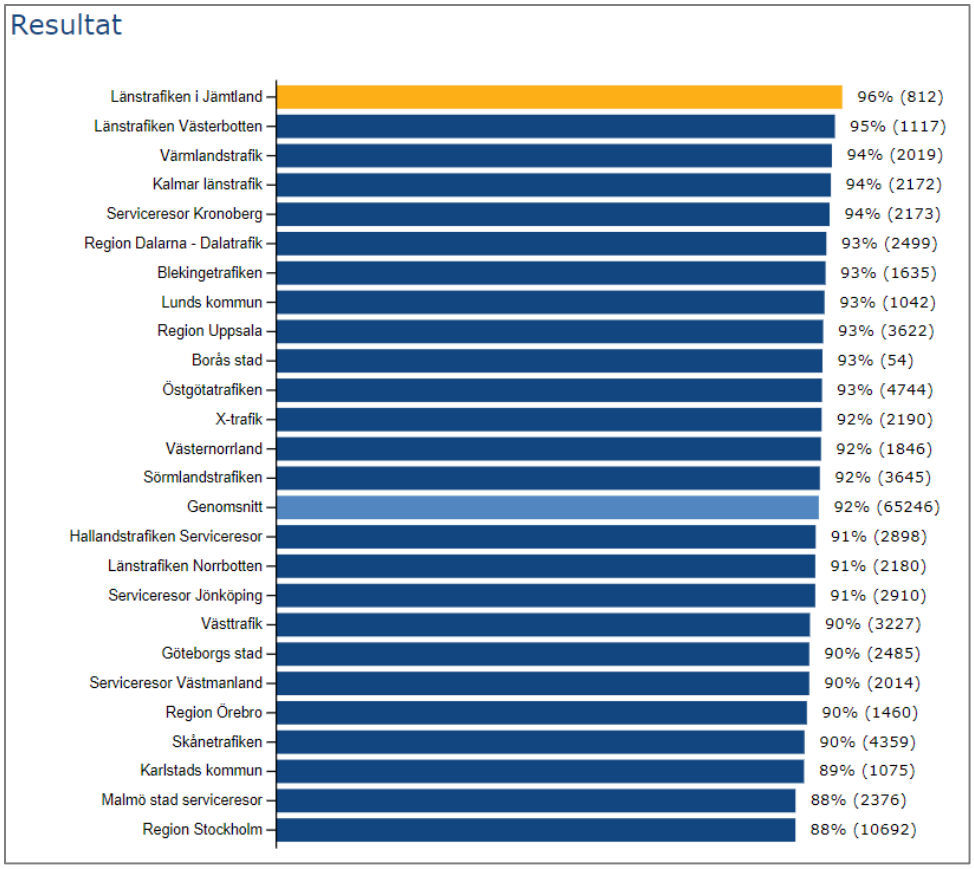


Jämtland Riket

96 % har gett bästa betyg (rikssnitt 92 %).

I tabellen nedan återfinns värdena för riket.

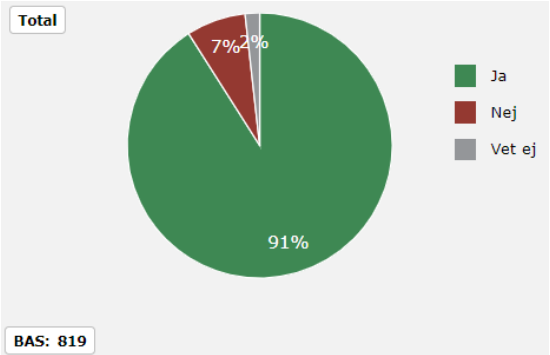
R17. Vilket sammanfattande betyg vill du ge själva resan, det vill säga från hämtning till lämning?



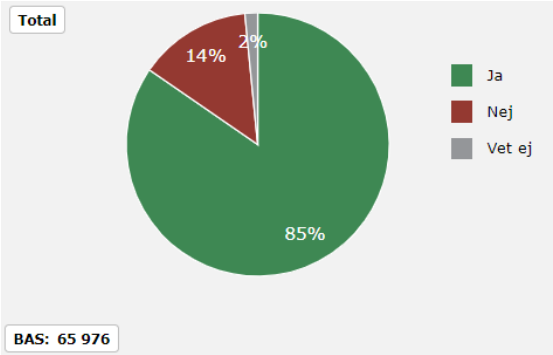
Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 97 % som gett bästa betyg (rikssnitt 92%), motsvarande för sjukresor är 95 % (rikssnitt 92 %).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

R1. Kom fordonet på det klockslag som du fick vid beställningen?



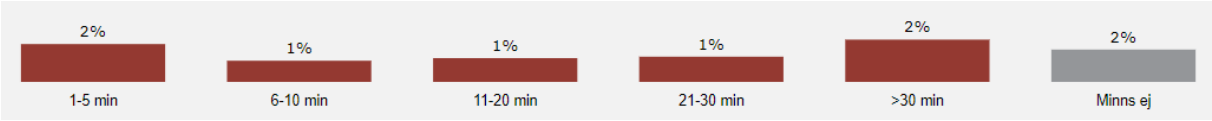
Jämtland



Riket

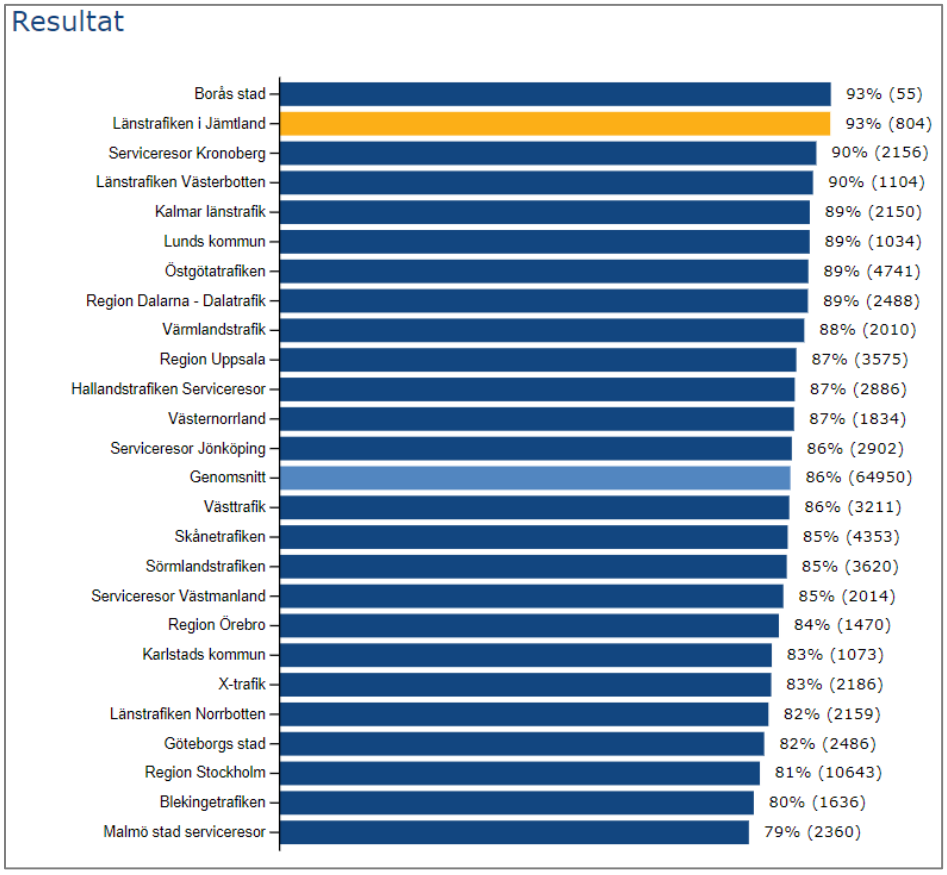
91 % har svarat ja (rikssnitt 85 %).

Förseningens längd Jämtland:



I tabellen nedan återfinns värdena för riket.

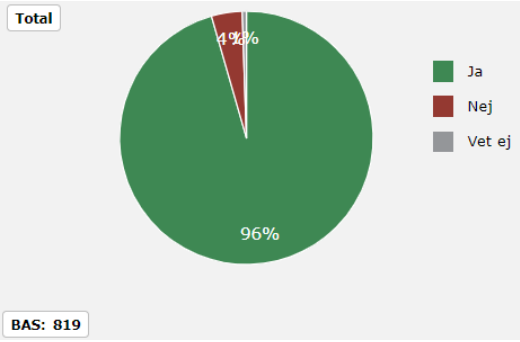
R1. Kom fordonet på det klockslag som du fick vid beställningen?



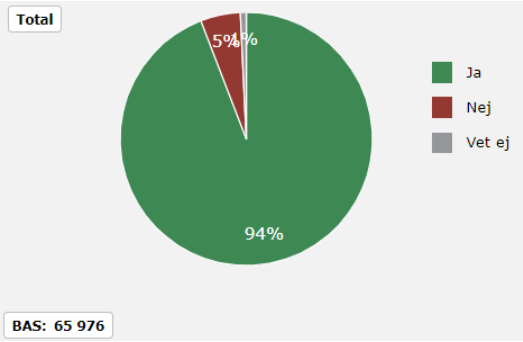
Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 94 % som svarat ja (rikssnitt 85 %), motsvarande för sjukresor är 87 % (rikssnitt 84 %).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

R16. Kom du fram i tid?



Jämtland

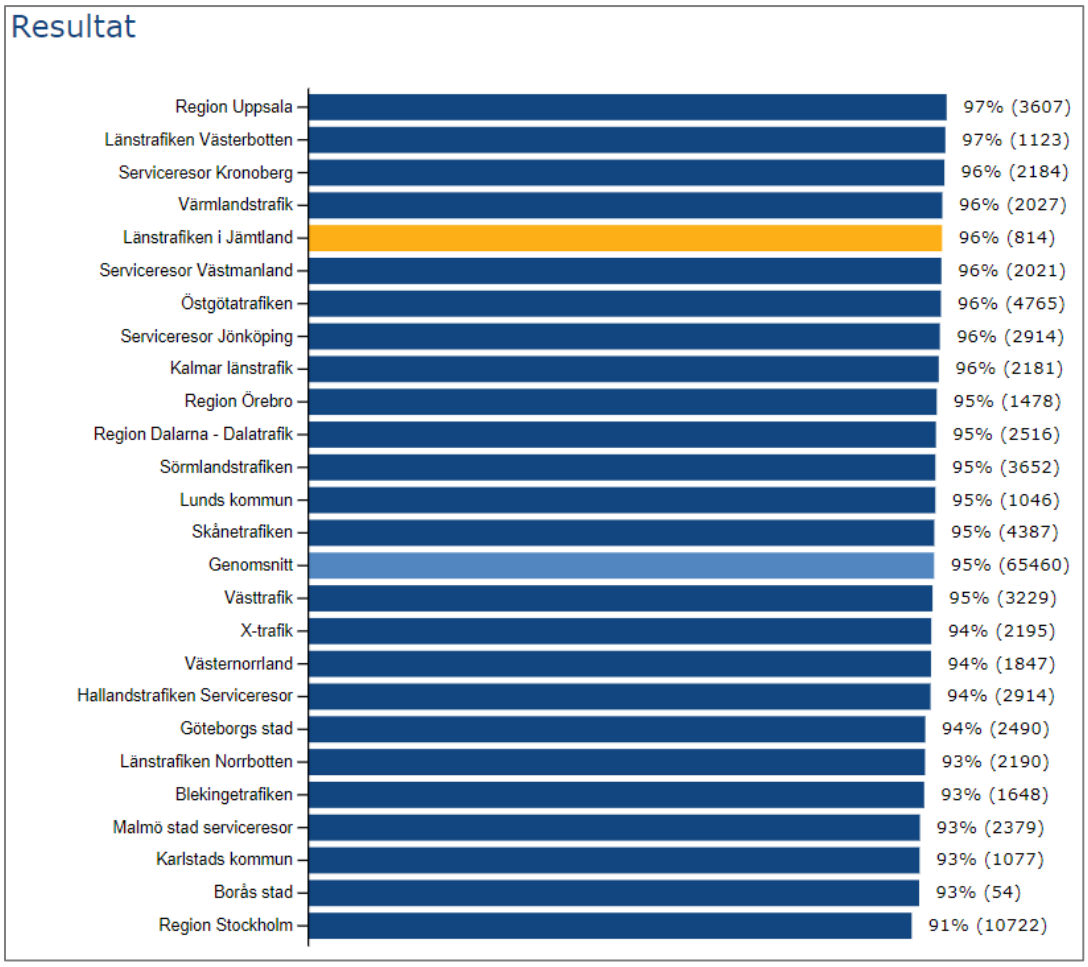


Riket

96 % har svarat ja (rikssnitt 94 %).

I tabellen nedan återfinns värdena för riket.[3]

R16. Kom du fram i tid?

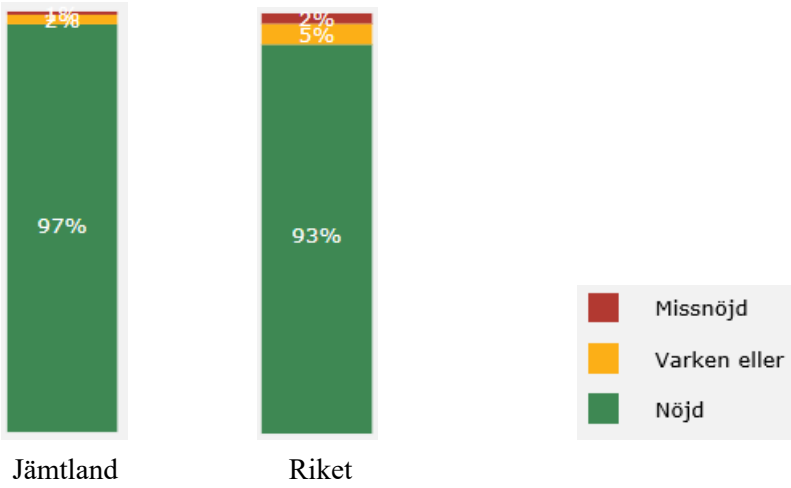


Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 97 % som svarat ja (rikssnitt 94%), motsvarande för sjukresor är 94 % (rikssnitt 95 %).

[3] Att procenttalet kan skilja sig något åt beror på att i listan över riket räknas bara ja och nej svar, vet ej alternativet är bortrensat.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

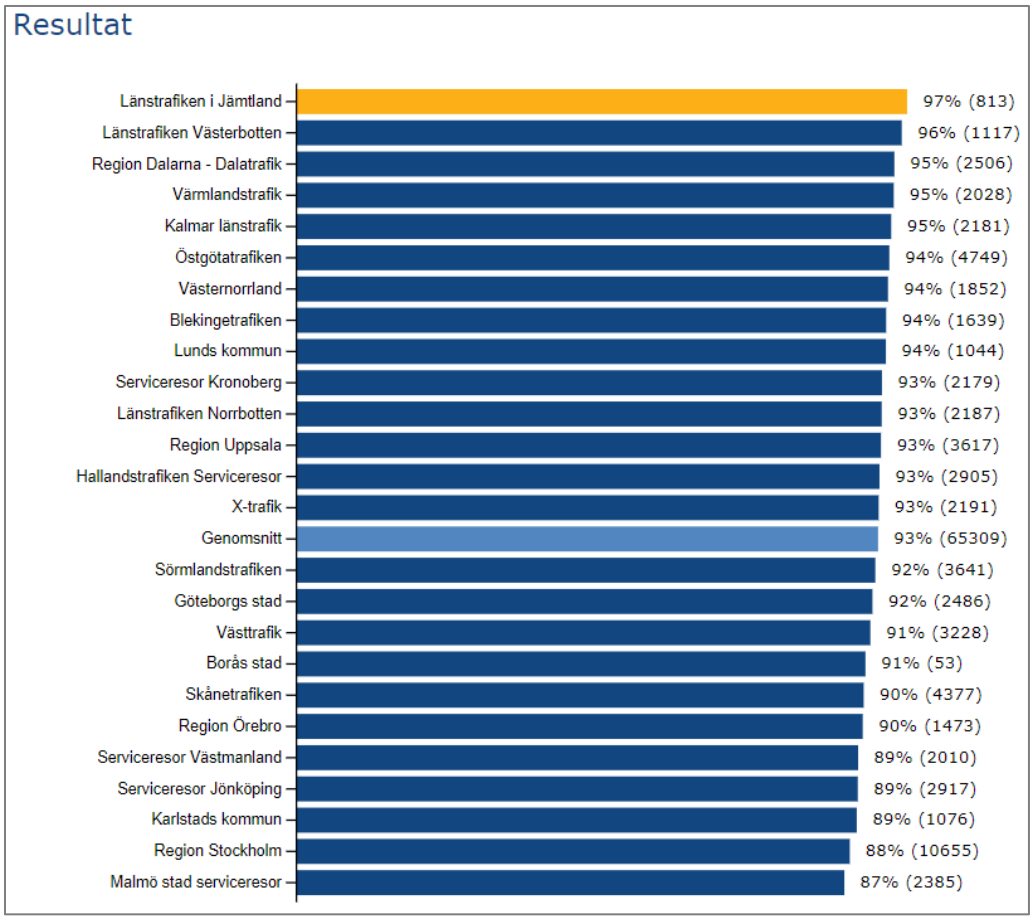
R7. Vilket betyg vill du ge förarens bemötande?



97 % har gett bästa betyg (rikssnitt 93 %), vilket är topplacering i riket.

I tabellen nedan återfinns värdena för riket.

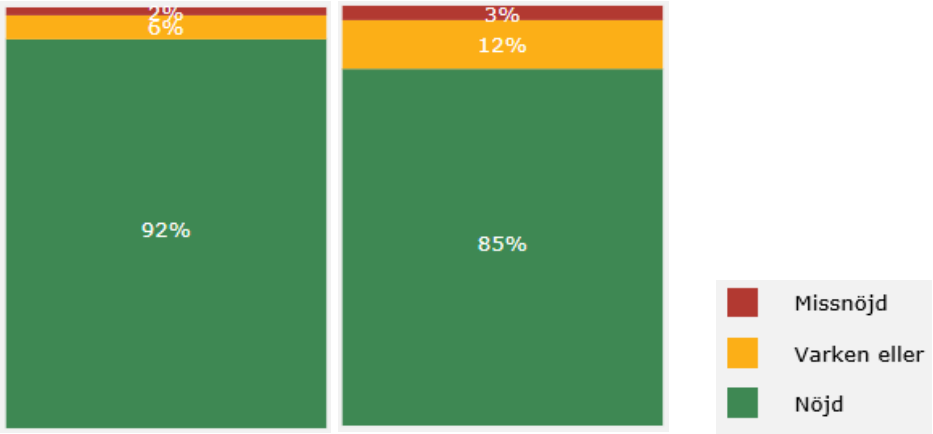
R7. Vilket betyg vill du ge förarens bemötande?



Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 98 % som gett bästa betyg (rikssnitt 93%), motsvarande för sjukresor är 97 % (rikssnitt 93 %).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

R19. Vilket betyg vill du ge tryggheten när du gör en färdtjänstresa/sjukresa?

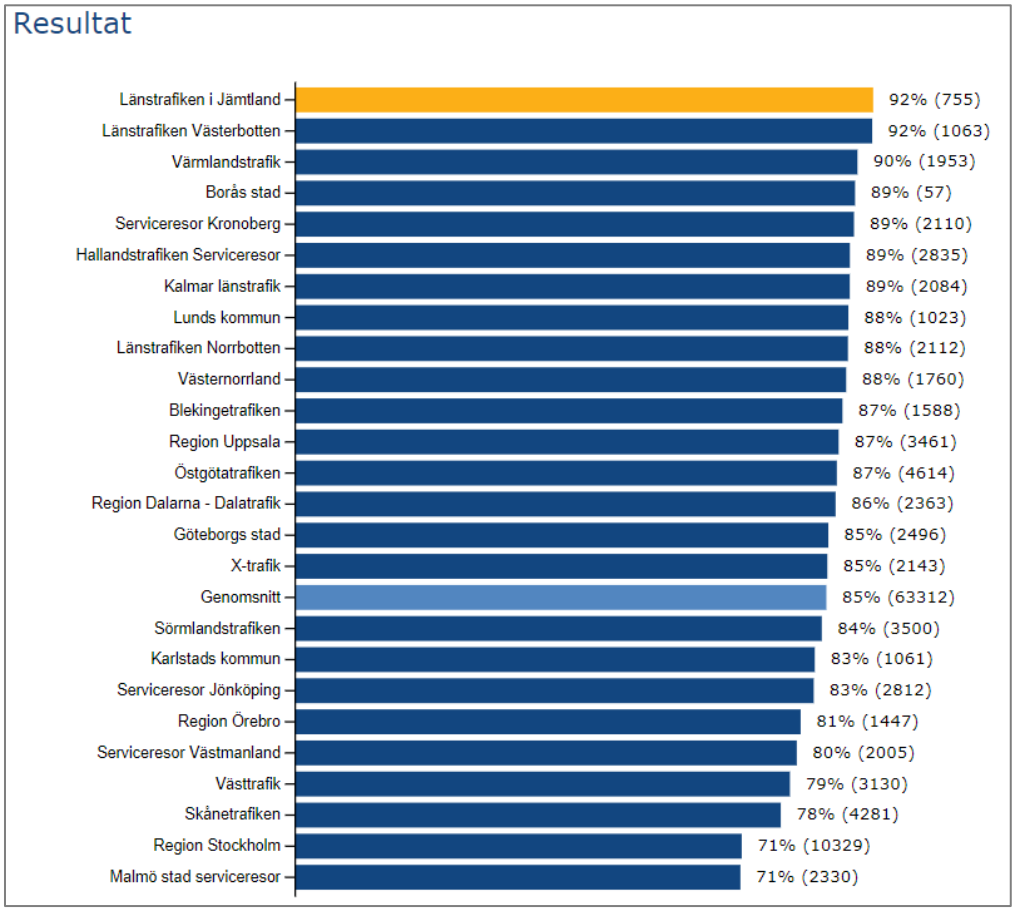


Jämtland Riket

92 % har gett bästa betyg (rikssnitt 85 %).

I tabellen nedan återfinns värdena för riket.

R19. Om du tänker på dina färdtjänst-/sjukresor generellt, vilket betyg vill du generellt ge tryggheten när du gör en <färdtjänst-/sjuk->resa?



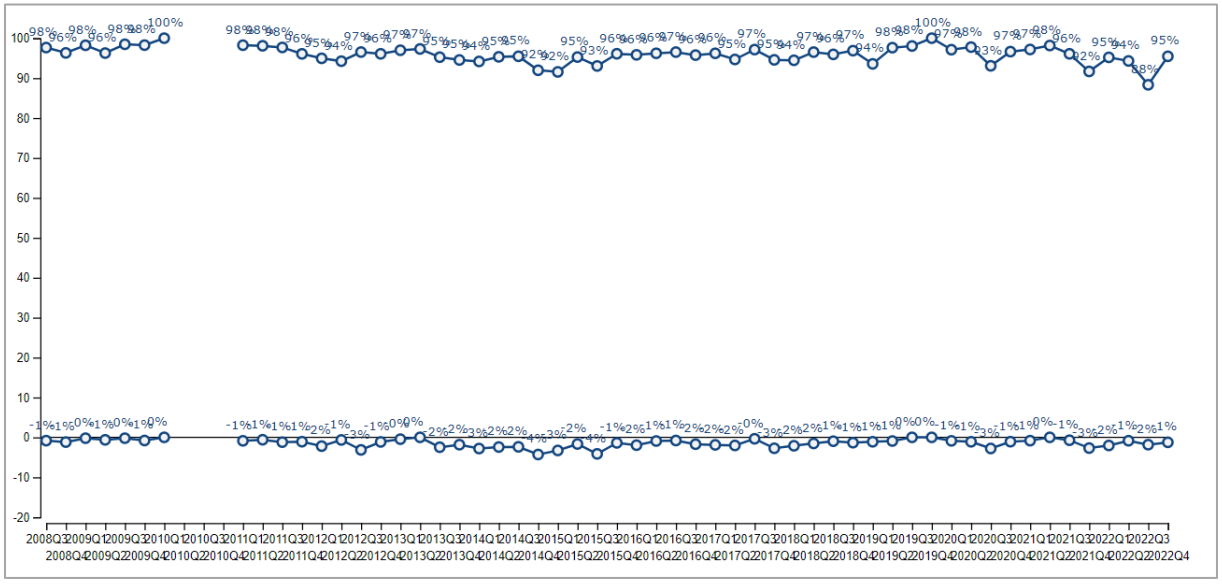
Bryter vi ner resultatet och ser enskilt på färdtjänstresor så är det 95 % som gett bästa betyg (rikssnitt 85%), motsvarande för sjukresor är 89 % (rikssnitt 85 %).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Längre tidsserie

R18. Totalt sett, vilket sammanfattande betyg vill du ge hela resan, dvs. om du tänker på beställning, upphämtning och avlämning?

Nöjdhet %



Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036463

RUN/455/2018

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Parter Region Jämtland Härjedalen, Bergs kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Ragunda kommun, Krokoms kommun, Åre kommun, Strömsunds kommun och Östersunds kommun.

Avtalsbilagor

Bilaga 1 – uppdrag per part i avtalet
- A- Region Jämtland Härjedalen
- B- Bergs kommun
- C- Bräcke kommun
- D- Härjedalens kommun
- E- Ragunda kommun
- F- Krokoms kommun
- G- Åre kommun
- H- Strömsunds kommun
- I- Östersunds kommun

Bilaga 2 – taxor
Bilaga 3 – servicenivåer
Bilaga 4 – regelverk färdtjänst
Bilaga 5 – skolskjutsar
Bilaga 6 – regelverk och ersättningsgrunder för sjukresor

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Ragunda, Krokom, Strömsund, Östersund och Åre har tecknat ett samarbetsavtal. Till samarbetsavtalet fogas detta uppdragsavtal mellan parterna.

Region Jämtland Härjedalen i egenskap av Regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) uppdrar till Länstrafiken i Jämtlands Län AB att verkställa detta avtal i tillämpliga delar.

1. Regionala kollektivtrafikmyndighetens (RKM) uppdrag

I överensstämmelse med det av kommunerna och Region Jämtland Härjedalen ingångna Samarbetsavtalet samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län ges RKM i uppdrag att verkställa Region Jämtland Härjedalens och kommunernas uppgifter som ansvariga för särskild kollektivtrafik i nedanstående omfattning.
För varje part tecknas en särskild avtalsbilaga, av den framgår vilka resformer och ansvar (legitimering) som överlåtits. Resformer/uppdrag kan läggas till under löpande avtalsperiod efter överenskommelse mellan RKM och respektive part.

2. Uppdragsbeskrivning

RKM:s uppdrag är att samordna allmän och särskild kollektivtrafik oavsett om det är kommunerna eller Region Jämtland Härjedalen som har ansvaret för dessa. Detta sker genom att RKM (eller den RKM utser) bedriver

- beställnings- och samordningsfunktion (BC) för allmän och särskild kollektivtrafik
- transporttjänster avseende särskild kollektivtrafik.

Verksamheten ska bedrivas med hjälp av entreprenörer som upphandlas i konkurrens, alternativt i egen regi.

Verksamheten ska bedrivas så att
- samordning och planering av resor minimerar kostnaden för verksamheten
- överenskommen kvalitet på resor och tjänster upprätthålls.
- i övrigt i enlighet med vad parterna enligt 4. tredje stycket Samarbetsavtalet kommit överens om.

RKM ska vidare
- aktivt arbeta med utveckling av resmöjligheter för att minska behovet av särskild kollektivtrafik genom att fler skall kunna nyttja den allmänna kollektivtrafiken.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

- biträda med planeringsarbete i den utsträckning som parterna kommer överens om.

3. Myndighetsutövning

Lagen om färdtjänst (SFS 1997:736) respektive riksfärdtjänst (SFS 1997:735) ger möjlighet för kommun att överlåta samtliga uppgifter för handläggning av färdtjänst respektive riksfärdtjänst till den RKM d v s även myndighetsutövningen. Samtliga kommuner som ingår i Samarbetsavtalet-uppdragsavtalet och har överlåtit ansvar för färdtjänst/riksfärdtjänst överlåter även myndighetsutövningen enligt gällande lagar.

4. Samrådsgrupp för särskild kollektivtrafik

RKM ska svara för den gemensamma samrådsgruppen enligt samarbetsavtalet, punkt 9, där RKM (eller den RKM utser) ska vara sammankallande och leda sammanträdet.
Protokoll ska föras vid gruppens sammanträden.
Samrådsgruppen är ett organ för parterna att på tjänstemannaplanet få ett ömsesidigt informationsutbyte och forum för utvecklingsarbete samt utgöra en kontaktlänk mellan parterna. Exempelvis skall samrådsgruppen initiera förändringar av mål, regler, tillämpningsanvisningar och ekonomiska villkor för hur resenären får nyttja den särskilda kollektivtrafiken.
Samrådsgruppen skall kunna utse arbetsgrupper och adjungera deltagare för att bereda verksamhetsspecifika frågor.
Samrådsgruppen sammanträder vid minst två tillfällen per år.

5. Regelverk och kundtillstånd

För uppdraget gäller de gemensamma mål, regler, tillämpningsanvisningar och ekonomiska villkor för hur resenären får nyttja den särskilda kollektivtrafiken. Se bilagorna
2 Taxor,
3 Servicenivåer,
4 Regelverk Färdtjänst,
5 Skolskjutsar och
6 Sjukresor.
Kommunerna uppdrar till RKM att fatta beslut om färdtjänsttaxan, enligt de principer som redovisas i bilaga 2 Taxor, samt ansvara för och besluta om eventuella regeländringar avseende bilaga 4 Regelverk färdtjänst.

6. Ekonomi

Ersättning

De faktiska kostnaderna som verksamheten medför ska fördelas mellan parterna. RKM, eller den RKM utser, ska i efterskott dock senast den 15:e i varje månad fakturera parterna för ersättning till entreprenörer, administrationskostnader och

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

andra kostnader som kan hänföras till respektive uppdragsgivare. Kostnadsfördelningen framgår av Samarbetsavtalet.

Slutlig reglering av parternas ersättning enligt fastställd kostnadsfördelning för innevarande år skall ske senast 31 mars nästkommande år.

Budget

RKM (eller den RKM utser) ska i överenskommelse med respektive uppdragsgivare, fastställa en budget för nästkommande år och i övrigt lämna de uppgifter till parterna som efterfrågas.

Budgeten skall innehålla

- verksamhetens erforderliga gemensamma kostnader och investeringar,
- budgetunderlag till respektive uppdragsgivare.
- alla kostnader och ersättningar till anlitade entreprenörer,
- ekonomisk redovisning

7. Rapporter

RKM ska följa upp verksamheten och minst kvartalsvis tillsända respektive uppdragsgivare en resultatrapport.
RKM ska månadsvis redovisa generell statistik över resande och kostnader. Mer specifik statistik ur datasystemet tillhandahålls av RKM enligt särskild överenskommelse.

RKM ska i övrigt följa upp verksamheten i enlighet med vad parterna enligt 4. tredje stycket Samarbetsavtalet kommit överens om.

8. Nya uppdragsgivare

Inträde av nya uppdragsgivare regleras i skriftligt tillägg till detta avtal mellan uppdragsgivaren och RKM, och ska vara undertecknat av båda parter.

Uppdragsgivare som ansluter sig till detta uppdragsavtal ska till RKM betala en initialavgift som motsvarar de faktiska kostnader som uppstår för att administrera inträdet av en tillkommande uppdragsgivare.

9. Tvist

Tvist angående tolkning av detta uppdragsavtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand ska tvist avgöras av svensk domstol enligt svensk lag.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

10. Ändringar

Ändringar och tillägg till detta uppdragsavtal ska vara skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

12. Avtalstid/uppsägning

Detta uppdragsavtal gäller från och med 2019-01-01 så länge som samarbetsavtalet mellan kommunerna och Region Jämtland Härjedalen gäller. Uppsägningstiden skall vara ett år. Uppsägning skall vara skriftlig och delges samtliga parter och RKM. Om uppdragsavtalet inte sägs upp skall det förlängas tre år med samma uppsägningstid.

Om någon part säger upp uppdragsavtalet ska övriga parter ha rätt att påkalla diskussioner om en förlängning av uppdragsavtalet i justerad from.

Uppdragsavtalet finns upprättat i 9 exemplar, parterna har tagit varsitt exemplar.

Östersund 2018- -

Region Jämtland Härjedalen

.....

Berg kommun

.....

Bräcke kommun

.....

Härjedalens kommun

.....

Ragunda kommun

.....

Strömsunds kommun

.....

Åre kommun

.....

Krokoms kommun

.....

Östersund kommun

.....

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län, Regionala utvecklingsnämnden

.....

.....

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 1 A

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

för Region Jämtland Härjedalen ansvarsområde sjukresor

Region Jämtland Härjedalen ansvarsområde sjukresor uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtlands Härjedalen att fr o m 2019-01-01utföra nedanstående tjänster för regionens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

Region Jämtland Härjedalen, ansvarsområde sjukresor, ger Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen i uppdrag att verkställa regionens uppgift som huvudman för sjukresor i enlighet med p.2 i detta avtal.

Ort och datum....Östersund... 2018-11-27

.....

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 1 B

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Bergs kommun uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län att fr om 2019-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

- ☑ Bergs kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.

- ☑ Bergs kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

Ort och datum Svenstavik 21/12-2018

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 1 C

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Bräcke kommun uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län att fr om 2019-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

- ☑ Bräcke kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.

- ☑ Bräcke kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

Ort och datum Bräcke 2018-10-09

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 1 D

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Härjedalens kommun uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län att fr om 2019-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

- ☑ Härjedalens kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.

- ☑ Härjedalens kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

Ort och datum Sveg 22/1 2019

.....

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 1 E

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Ragunda kommun uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län att fr om 2019-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

- ☑ Ragunda kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.

- ☑ Ragunda kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

Ort och datum Hammarstrand 190205

.....

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 1 F

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Krokoms kommun uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län att fr om 2019-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

- ☒ Krokoms kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.

- ☒ Krokoms kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

Ort och datum: Krokom 2019-01-29

Ola Berg

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 1 G

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Åre kommun uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län att fr om 2019-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

- ☐ Åre kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.

- ☑ Åre kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

Ort och datum....Åre....19/8/15

.....

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 1 H

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Strömsunds kommun uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län att fr om 2019-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

☐ Strömsunds kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.

☒ Strömsunds kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

Ort och datum...Strömsund 20/2

.....

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 1 I

Avtalsbilaga till

Uppdragsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Östersunds kommun uppdrar till Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län att fr om 2019-01-01 utföra nedanstående tjänster för kommunens räkning. Utförandet ska ske i enlighet med samarbetsavtal och uppdragsavtal för samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län.

Omfattning

- ☐ ~~Östersunds kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att verkställa samtliga kommunens uppgifter, inklusive myndighetsutövning, som huvudman för färdtjänst respektive riksfärdtjänst.~~

- ☑ Östersund kommun uppdrar till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Region Jämtland Härjedalen att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Gemensamt planeringsverktyg ska användas och de kommunala skolskjutsarna ska planeras i nära koppling till allmän linjetrafik.

Ort och datum Östersund 2019-05-31

Britt Gl

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 2

Taxor 2018-09-01

Taxesättning

Länstrafiktaxan för allmän kollektivtrafik är normerande för hur taxan i särskild kollektivtrafik och anropsstyrd trafik ska sättas.
Närtrafik och särskild kollektivtrafik har en högre taxa än länstrafiktaxan. Det motiveras med att de reformerna är sällanresor, har en högre servicegrad samt som ett incitament för att styra över en del av resandet till allmän linjetrafik (Anropsstyrd linjetrafik och närtrafik) i länet. Den trafik som regional kollektivtrafikmyndighet ansvarar för.

Krontalsändringar i Länstrafik- och Närtrafiktaxan beslutas av Länstrafiken AB. Principiella ändringar beslutas av Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län. Färdtjänsttaxan är knuten till Länstrafiktaxan, krontalsförändringar beslutas av Länstrafiken AB, principiella ändringar beslutas av Regionala Kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län.

Taxa fr om 2017-12-01 redovisas nedan.

Länstrafiktaxan

Länstrafikens kontanttaxa är svagt degressiv (vid en lång resa är kostnaden i kr/km lägre än vid en kort resa) avståndet mellan de olika taxestegen är 2-4 km på korta avstånd och 4-10 km på längre avstånd.
Det högsta priset för en enkelresa är 290 kr och en dagbiljett 383 kr. Dagbiljett gäller för obegränsat resande under en dag. Rabatter ges till vissa ålderskategorier.

Närtrafiktaxan

Närtrafiken har kontanttaxa enligt ovan. Närtrafiken är anropsstyrda sällanresor med högre servicegrad än linjelagd trafik. Periodkort, Länskort, Seniorkort, 20-resors rabattkort, Ungdomskort och Elevkort gäller inte.

Färdtjänsttaxan

Färdtjänsttaxan skall vara högre än länstrafikens kontanttaxa, ca 150%.
Det högsta priset för en färdtjänstresa är 435 kr och infinner sig vid 170 km, (resor längre än 170 km kostar således 435 kr).

Färdtjänstresor skall bokas senast kl. 17.00 dag före resdag, detta för att öka möjligheten till samordning. Vid senare beställning samma dag som färdtjänstresan företas, tillkommer en bokningsavgift med 20 kr.

För **Riksfärdtjänstresor** finns särskild taxa fastlagd.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Sjukresetaxan

Utgångspunkten för taxesättningen är att kostnaden för att resa till sjukvård inte får kosta så mycket att den enskilde avstår från sjukvård av det skälet. Egenavgiften (taxa) för enkelresa är 100 kr, (avser september 2018).
Vid resa med Länstrafiken på resa som är ersättningsgrundande som sjukresa ersätts den enskilde för kostnad överstigande 100 kr.

Sjukresetaxan beslutas av Regionfullmäktige i Region Jämtland Härjedalen.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

TAXA

from 2017-12-01

avstånd km	Länstrafik taxa	Färdtjänst-taxa	Färdtjänst direktbeställd +20 kr	Sjuk resor[1]
0	31	50	70	50
11	31	50	70	50
14	36	60	80	60
16	41	70	90	70
18	47	75	95	75
20	52	80	100	80
22	57	90	110	90
26	62	100	120	100
30	67	101	121	100
34	72	108	128	100
38	83	125	145	100
42	98	147	167	100
46	103	154	174	100
50	114	171	191	100
54	124	186	206	100
58	129	194	214	100
62	140	210	230	100
66	150	225	245	100
70	155	232	252	100
74	160	240	260	100
78	171	257	277	100
86	181	271	291	100
94	191	286	306	100
102	207	310	330	100
110	217	326	346	100
120	228	341	361	100
130	243	364	384	100
140	254	380	400	100
150	269	403	423	100
160	279	419	439	100
170	290	435	455	100

[1] Sjukresetaxa understigande 100:- gäller endast färdtjänstinnehavare i Samarbetsavtalets kommuner, taxan harmoniserad med färdtjänttaxan.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 3

Servicenivåer

Servicenivåer för olika samhällsbetalda resor redovisas nedan.

Nivå	Servicegrad	Restyp	Resenär	Kommentar
1	Tidtabellagd linjetrafik Fasta hållplatser	Kollektivtrafik Skolskjutsar	Allmänheten Skolbarn Sjukresa utan särskilda behov Färdtjänst utan särskilda behov	Ingen ledsagning eller hjälp med bagage Buss (ev med lågentré), mindre fordon
2	Tidtabellagd anropsstyrd trafik Hämtning/lämning vid adress Samåkning	Anropsstyrd kollektivtrafik Plustrafik	Allmänheten Sjukresa utan behov av ledsagning et c	Ingen ledsagning "dörr till dörr och/eller hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol
3	Förbeställd anropsstyrd trafik Ej tidtabellagd Fasta avgångstider Samåkning	Färdtjänst Sjukresor	Färdtjänstresenär som enligt tillstånd inte klarar att åka enligt enl nivå 1-2. Sjukresa - planerat besök- med medicinska skäl (intyg) som enl tillstånd inte klarar att åka enligt nivå 1-2.	Ledsagning dörr till dörr Hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol eller bår Väntetid kan förekomma för resa. Uppehåll under resa medges ej **Omvägstid *** 0-60 min restid, max 100% påslag på restiden Mer än 60 min restid, max 50% påslag på restiden.
4	Direktbeställd anropsstyrd trafik Ej tidtabellagd Fasta avgångstider Samåkning	Färdtjänst Sjukresor	Färdtjänstresenär som enligt tillstånd och behov av resa inte klarar att åka enligt nivå 1-3. Sjukresa - akut besök- med medicinska skäl (intyg) som enl tillstånd inte klarar att åka enligt nivå 1-3.	Ledsagning dörr till dörr. Hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol eller bår. Väntetid kan förekomma för resa. Uppehåll under resa medges ej **Omvägstid *** 0-60 min restid, max 100% påslag på restiden Mer än 60 min restid, max 50% påslag på restiden
5	För- och direktbeställd anropsstyrd trafik Ej tidtabellagd Ej samåkning	Färdtjänst Sjukresor	Färdtjänstresenär som enligt tillstånd och behov av resa inte klarar att åka enligt nivå 1-4. Sjukresa - akut eller planerat besök- med medicinska skäl (intyg) som enl tillstånd inte klarar att åka enligt nivå 1-4 (ex vis infektionskänslighet).	Ledsagning dörr till dörr. Hjälp med bagage Fordon anpassade till behov ex vis rullstol eller bår. Väntetid kan förekomma för resa. Uppehåll under resa medges ej Direkttransport

*Med omvägstid avses förlängd restid för aktuell resväg. Restid definieras som den planerade tiden det tar för transporten att färdas med resenär i bilen från punkt A till B. Restiden är beräknad utifrån vägstandard, hastighetsbegränsningar och väderlek och kan därigenom variera över året. I begreppet innefattas inte tillkommande tid för hjälp till/från bilen.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 4

Regelverk färdtjänst

Allmänt

Mål

Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning får användas av personer som på grund av funktionshinder, som inte endast är kortvarigt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

Färdtjänst kan aldrig användas som ersättning för avsaknad av allmänna kommunikationer.

Ansvar

Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län ansvarar för färdtjänsten enligt de avtal som träffats med kommunerna.

Ansökan

Ansökan om färdtjänst görs till Regional kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län.

Ansökan görs skriftligt. Vissa personuppgifter måste då lämnas av den sökande. Läkarintyg är ej obligatoriskt, men kan komma att infordras. Läkarintyg bekostas av sökanden.

Beslut om tillstånd

Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands beslutar om tillstånd.
Beslut om beviljande av färdtjänst fattas enligt gällande delegationsordning.
Beslut om beviljad färdtjänst eller avslag om densamma meddelas skriftligt till den sökande.
Efter beslut om beviljande av färdtjänst utfärdas färdtjänsttillstånd. Av detta ska färdtjänstresenärens särskilda behov framgå ex vis ledsagare, specialfordon eller hjälpmedel.
Tvist om färdtjänsttillstånd skall i första hand hanteras mellan den sökande och Regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Formellt besvär över beslut handläggs av förvaltningsrätten. I beslut ska besvärshänvisning ske.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Färdtjänst beviljas
A Tillsvidare i det fall funktionshindret p g a dess art eller personens ålder beräknas bli bestående.
B Tidsbegränsat för

- Person vars funktionshinder inte bedöms som varaktigt men anses blir bestående minst 3 månader.
- Person som under vinterhalvåret har svårt att förflytta sig eller vistas ute i kyla och halt väglag.
- Person med sådant funktionshinder som i vissa situationer är beroende av fordon för särskilda persontransporter.

Tillfällig svårighet förorsakad av olycksfall eller sjukdomstillstånd berättigar inte till anlitande av färdtjänsten.

Omprövning - förlängning
Omprövning av tidsbegränsat färdtjänsttillstånd skall göras när tillståndets giltighet upphör eller när förhållandena ändrats.
Om förhållandena ändras är den färdtjänstberättigade skyldig att meddela detta för att omprövning skall ske.
För tidsbegränsat färdtjänsttillstånd ansvarar den färdtjänstberättigade för att göra ny ansökan om nytt färdtjänsttillstånd, när tiden för färdtjänsttillståndet går ut.

Regler för färdtjänst

Samordning av resor
Färdtjänsten igår som en del i ett samordnat trafiksystem av anropsstyrd trafik, tillsammans med sjukresor, skolskjutsar, närtrafik och anropsstyrd linjetrafik. Det innebär att färdtjänstresenär kan få samåka med andra resenärer, eller att färdtjänstresenär blir erbjuden att åka Närtrafik.
Val av fordon eller transportform för resan avgörs utifrån funktionshindrets art och resenärens hjälpbehov.

Resor och resmål
Beslut om färdtjänst gäller för obegränsat antal resor inom Jämtlands län. Andra resor är riksfärdtjänst.
Färdtjänstresa får göras dygnet runt.

Begränsningar
Färdtjänst får ej anlitas för sjuk- och läkarvårdsresor eller resor som ersätts av exempelvis försäkringsbolag, arbetsgivare, eller eget företag, reseersättning från arbetsvård et c.

Resor i annan kommun (annat län)
Ansökan om färdtjänst i annan kommun prövas och beviljas i antal enkelresor vid varje enskilt restillfälle. Färdtjänst i annan kommun avser tillfällig vistelse på annan ort och beviljas i perioder om maximalt 14 dagar. Färdtjänst i annan kommun kan beviljas med maximalt 24 enkelresor/kalenderår.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Uppehåll under resan
Uppehåll under resa medges ej, då det kan medföra problem vid samordning av andra resenärers resor.

Ledsagare / medresenär
Ledsagare: Om den färdtjänstberättigade har behov av hjälp under resan, kan tillstånd beviljas för ledsagare utan extra kostnad för den enskilde.
Medresenär: Den som inte har tillstånd till ledsagare kan ta med sig en medresenär på färdtjänstresan. Medresenären betalar färdtjänsttaxa.
Eget barn 0-6 år: Utöver ovanstående får ett eget barn medfölja under färdtjänstresan, barnet är avgiftsbefriat.

Avgifter
Färdtjänstresenär skall betala vid varje restillfälle fastställd avgift för färdtjänsten.

Färdtjänstfordon och service
Färdtjänsten utföres av trafikutövare med vilken Länstrafiken i Jämtlands län AB har tecknat avtal om sådana resor.
Färdtjänstfordon skall vid varje restillfälle vara väl anpassat för den enskildes behov, och särskild hänsyn skall tas till den färdtjänstberättigades säkerhet och bekvämlighet.

Om taxiutövaren har fordon där husdjur tillåts, kan husdjur få medföras. Med husdjur avses hund, katt eller annat sällskapsdjur. Resenären ansvarar för erforderlig uppsikt över medförda husdjur.

Resenär ska om möjligt vara klar för avresa när färdtjänstfordon anländer.

Förare av färdtjänstfordon är skyldig att vid behov hjälpa färdtjänstberättigad från bostad till fordon och vice versa samt från fordon till resmål (butik, serviceinrättning et c) föraren hjälper även till med bagage, rullstol eller annat hjälpmedel. Bagaget får maximalt väga 25 kg eller ha en volym av 50 liter. För större bagage har transportören rätt att ta ut extra ersättning.

Bokning av resa
Resa beställes via avtalad beställningscentral, senast klockan 17:00 dagen före avresa.
Vid senare beställning uttages extra bokningsavgift.
Om möjligt beställes tur- och returresa vid samma tillfälle.
Inställd resa avbeställes så fort som möjligt. Vid avbokning senare än 2 timmar före utsatt avresetid uttages avgift av den färdtjänstberättigade motsvarande bomkörning (enligt avtal med resp transportör).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 5

Skolskjutsar och särskoleskjutsar

Av skollagen 2010:800 framgår att en elev i förskoleklass, grundskola, grundsärskola eller specialskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Denna rätt gäller dock inte för elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns skola med stöd av 13 §. Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen anordna skolskjuts även i dessa fall.

Elevens hemkommun ansvarar för att skolskjuts anordnas. Lag (2017:1115).

Regionala Kollektivtrafikmyndigheten (RKM) har givit Länstrafiken i Jämtlands län AB uppdraget att utföra upphandling och samordning av skolskjutsar och av skolskjutsar och allmän kollektivtrafik.

Planering ska göras elektroniskt i gemensamt planeringsprogram. Respektive kommun beviljar skolskjutsar, Länstrafiken planerar skolskjutsar utifrån allmän kollektivtrafik och tillgängliga fordon. Syftet med denna hantering är att möjliggöra en optimal och effektiv planering av skolskjutsar.

Årshjul för skolskjutsplanering har gemensamt tagits fram ska följas så långt möjligt.

Kommunen ska utse en kontaktperson för de skolskjutsar som omfattas.
Kontaktpersonen ska

- verka för att skolplaneringen gynnar en optimal skolskjutsning och att skolskjutsarna ses som en del av de allmänna kommunikationerna.
- initiera förändringar av skolskjutsar ex vis att skolskjutsar med få resande kan användas för anropsstyrd trafik.
- meddela Länstrafiken kontinuerligt de förändringar (barnantal, fordon, regler m m) som påverkar skjutsbehovet.
- hålla kontakt med Länstrafiken i de frågor som rör skolskjutsarna (ex vis drift-, kvalitets-, utrednings- och ekonomiska frågor).
- Delta i de planeringsmöten som Länstrafiken kallar till för att planera och genomföra skolskjutsar utifrån allmän kollektivtrafik kommunala skolskjutsar och tillgängliga fordon.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Vid stora förändringar som kan komma att påverka den allmänna kollektivtrafiken ska förändringen aviseras av kommunen senast i april året innan det läsår som förändringen avser, d v s ca 1 år och 5 månader innan förändringen träder i kraft.

Årlig uppdatering av skolskjutsschema ska lämnas till Länstrafiken under maj månad inför skolstart i augusti, vid mindre förändringar (uppdatering) ska Länstrafiken ha informationen 14 dagar före skolstart.

Länstrafiken håller kontakten med trafikutövaren beträffande planering, förändringar, kvalitet i utförandet m m.

Länstrafiken upprättar en produktionsberäkning för kommunens skolskjutsar och sköter utbetalningar, faktureringar till kommunen, redovisningar, etc.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Bilaga 6

Information om sjukresor

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

REGION
JÄMTLAND
HÄRJEDALEN

Sjukresor i Region Jämtland Härjedalen

Om du bor i Jämtlands län kan du få bidrag för resa i samband med läkarvård, sjukvårdande behandling och tandvård. Det gäller mellan din folkbokföringsadress och närmaste vårdgivare som Region Jämtland Härjedalen har anvisat. Vid resor i samband med förebyggande hälsovård (till exempel hälsoundersökningar och vaccinationer) får du inget bidrag.

Resan kan ske med buss, tåg eller privat bil. Resa med taxi, flyg eller AMBUSS får bara ske om vårdgivaren bedömer att det är medicinskt motiverat.

Det är **alltid ditt eget ansvar** att kontrollera att tiden vid bokning eller kallelse passar och fundera över hur du ska ta dig till och från sjukbesöket. Se därför till att få en besökstid som passar med allmänna kommunikationer. Region Jämtland Härjedalen ansvarar inte för hur du tar dig till eller från ett planerat sjukbesök.

För billigaste färdsätt (buss, tåg eller egen bil) måste du ha ett vårdintyg som styrker att du besökt vården. Bidraget för sjukresan betalas ut i efterhand. **För att få bidrag för dyrare färdsätt (taxi och flyg) krävs att det finns ett medicinskt intyg från vårdpersonal**.

Du får inte ersättning för parkeringsavgift, förlorad arbetsinkomst eller kost.

Beställningscentralen (BC Jämtland) hjälper till med bokning av resor. Information om resor och bidrag får du av Länstrafiken. Telefonnummer hittar du på sista sidan. Där finns också en sammanfattande tabell om vad som gäller.

Du kan få bidrag för resor till och från:

- Sjukhusvård, även förlossning.
- Sjukbesök vid *närmaste* offentliga vårdinrättning, till exempel läkare, sjukgymnast eller tandläkare inom länet.
- Utprovning/ anpassning av hjälpmedel.
- Preventivmedels-, abort- eller steriliseringsåtgärd.
- En besöksresa per vecka för anhörig till barn fram till 18-årsdagen.
- Besök vid vårdinrättning när besöket ingår som led i behandling av sjukt barn fram till 18-årsdagen. Gäller för anhörig, speciellt intyg krävs.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Hantering av personuppgifter

När du gör en sjukresa behöver vi registrera vissa personuppgifter. Vi följer dataskyddsförordningens regler för insamling, användande, lagring och gallring av uppgifterna.

Buss, tåg och egen bil

Du får **bidrag** för det **billigaste färdsättet (buss, tåg 2:a klass eller egen bil).** Bidraget betalas ut i efterhand. Skicka in **sjukresebidrags-blanketten** och **originalbiljetter** (Buss/ Tåg) till Länstrafiken. Blanketten får du på mottagningen.

Vid utomlänsresor krävs originalbiljetter och vårdgivarintyg från aktuellt (besökt) sjukhus som styrker ditt besök.

Om du själv absolut inte klarar av att boka tågbiljetter kan beställningscentralen, BC Jämtland hjälpa dig. De behöver i så fall först ha kopia på kallelsen.

Taxi

Resa med taxi räknas som dyrare färdsätt och **kräver medicinskt intyg**. Om vårdgivaren bedömer att det finns medicinska orsaker som skapar väsentliga svårigheter för dig att förflytta dig eller att resa med den allmänna kollektivtrafiken utfärdar vårdgivaren ett intyg. **Långt avstånd, obekväm tidpunkt, kollektivtrafik som inte passar i tid eller dålig ekonomi är <u>inte</u> giltiga skäl.**

Om du har färdtjänsttillstånd – och kan styrka det – får du åka taxi utan särskilt intyg.

Taxi beställs via beställningscentralen, BC Jämtland, senast 2 vardagar innan resa vid planerade besök. Beställs taxi på annat sätt får du själv stå för merkostnader. Om hälsocentralen är stängd när du blir sjuk ska du kontakta 1177 Vårdguiden på telefon 1177, så får en telefonsjuksköterska bedöma om ditt hälsotillstånd ger dig rätt till taxiresa.

Observera att **även om resan till sjukbesöket berättigat dig till taxi är det inte säkert att du också får hemresan godkänd**. Vårdpersonalen avgör om du är berättigad till hemresa med taxi och beställer i sådana fall resan åt dig.

Flyg

Resa med flyg, **räknas som dyrare färdsätt** och kräver medicinskt intyg från din remitterande läkare på Östersunds sjukhus. Boka resan så fort du får intyget. Flygbiljetten kan du boka själv eller via BC Jämtland. Bokar du själv och kostnaden överstiger biljettpriset som BC Jämtland skulle ha kunnat boka för, får du inte ersättning för mellanskillnaden.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Ambuss

Är en vårdutrustad buss som går mellan Östersund-Umeå varje helgfri vardag. Den har tolv sittplatser som bokas via BC Jämtland, och fyra liggande platser för patienter med vårdbehov. Ambuss är i första hand till för dem som behöver det av medicinska skäl. Patienter med intyg från remitterande läkare har därför förtur. I mån av plats kan sjukresenärer utan intyg åka med.

Beställningscentral (BC Jämtland)

Beställningscentralen samplanerar resorna för att kostnaden ska bli så låg som möjligt. För taxiresor till och från Östersunds sjukhus tillämpas fasta ankomst- och avgångstider.

De fasta ankomsttiderna är 07:45, 09:30 och 13:00.
De fasta avgångstiderna är 11:00, 14:00 och 17:00.

Under särskilda omständigheter kan resor medges under andra tider men då krävs alltid ett särskilt intyg från vårdpersonal.

Egenavgift

Som patient betalar du alltid 100 kronor per enkel resa, oavsett färdsätt. Det kallas för egenavgift. Barn fram till 18-årsdagen betalar ingen egenavgift[1].

Högkostnadsskydd

Högkostnadsskyddet är 1600 kronor per tolvmånadersperiod. Det innebär att när du betalat 1600 kronor för sjukresor är du befriad från avgifter under den tid som återstår av tolv månader räknat från första besöksdatum. Du ansvarar själv för att bevaka din rätt till frikort för sjukresor.

Följeslagare/vårdare

Om det är medicinskt motiverat och du behöver hjälp av en följeslagare/ vårdare ges bidrag för dennes resa. Följeslagaren/ vårdaren måste vara med under hela besöket. Det är vårdgivaren som bedömer behovet av hjälp och utfärdar i så fall ett **intyg som styrker behovet**. Barn fram till 18-årsdagen har rätt att ta med sig en anhörig utan intyg.

Permissionsresor

Patienter från Jämtlands län som vårdas på sjukhus utanför länet längre än 30 dagar kan få bidrag för en permissionsresa. Vänd dig i så fall till vårdpersonalen för hjälp med ansökan.

[1] För färdtjänstberättigade i Berg, Bräcke, Krokom, Härjedalen, Ragunda och Åre kommun är egenavgiften för taxi harmoniserad med färdtjänsttaxan, dock högst 100 kronor per enkelresa.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Fritt vårdval

Observera att du endast får bidrag från din folkbokföringsadress till närmaste vårdinrättning. Vid vård utomläns då du själv valt vårdgivare får du inget bidrag.

Akuta sjukresor

Om du blir akut sjuk eller skadad och behöver hjälp ringer du 112.

Turister

Om du är på besök i länet ska du kontakta ditt hemlandsting/-region för att få hjälp med hemresan.

Ersättning, villkor med mera för sjukresor

FÄRDSÄTT	VILLKOR	BESTÄLLNING	BIDRAG	UTBETALNING AV BIDRAG	EGEN-AVGIFT*
Buss /Tåg	Kallelse till sjukvårdande behandling.	Boka själv. (Tåg kan i särskilda fall bokas av BC Jämtland)	Kostnaden för biljett/ tågbiljett i 2:a klass.	Sjukresebidragsblankett fås på mottagning/ reception. Skickas till Länstrafiken**.	100 kr
Ambuss	Intyg på att resan är medicinskt berättigad krävs. Övriga i mån av plats.	BC Jämtland			100 kr
Taxi	Intyg på att resan är medicinskt berättigad krävs.	BC Jämtland			100 kr
Privat bil	Kallelse till sjukvårdande behandling.		1,20 kr/km	Sjukresebidragsblankett fås på mottagning/ reception. Skickas till Länstrafiken**.	100 kr
Flyg	Intyg på att resan är medicinskt berättigad krävs.	BC Jämtland, alt boka själv.	Kostnaden för reguljär biljett.	Vid egen bokning skicka in biljett/ bokningsbekräftelse och intyg till Länstrafiken**	100 kr

OBS: Vid utomlänsvård krävs originalbiljetter (Buss/ Tåg) och vårdgivarintyg från aktuellt sjukhus som styrker ditt besök.

* Högkostnadsskydd om 1600 kr per tolvmånadersperiod, originalbiljett krävs för ersättning.
** Senast ett år efter besöksdatum.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

Adress för bidragsansökning

Länstrafiken, Särskild kollektivtrafik
Hamngatan 14, 831 34 Östersund

Information om sjukresor

Länstrafiken, vardagar 10-12
Telefon 063-554 13 35

Beställning av resor

BC Jämtland
Telefon 0771-82 00 83
Tåg och flyg vardagar 8-17, telefon 063-19 91 32
Brådskande ärenden övrig tid, telefon 0771-82 00 83

Länstrafikens reseplanerare

www.reseplaneraren.lanstrafiken-z.se

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036464

RUN/455/2018

2019-01-01

Samarbetsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

Parter Region Jämtland Härjedalen, Bräcke, Ragunda, Åre, Berg, Härjedalens, Strömsund, Östersund och Krokoms kommuner

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036466

Samarbetsavtal om samordning av särskild kollektivtrafik och anropsstyrd allmän kollektivtrafik i Jämtlands län

1. Inledning

Allmän kollektivtrafik är öppen för alla och utgörs av linjetrafik och närtrafik som är tidtabellagd, den kan vara anropsstyrd och den har en fastställd taxa.

Särskild kollektivtrafik är trafik som inte är tillgänglig för alla utan kräver någon form av tillstånd och vanligen förbokning. Med särskild kollektivtrafik avses exempelvis resformerna färdtjänst, riksfärdtjänst, omsorgsresor, sjukresor, skolskjutsar och särskoleskjutsar, även smågods kan förekomma.

Tillsammans utgör allmän och särskild kollektivtrafik den *samlade kollektivtrafiken*. Ansvaret för de olika trafikformerna regleras i olika lagar.

All allmän och särskild kollektivtrafik kan inordnas i ett system. En ökad grad av integrering kan då uppnås. Samordning sker genom gemensam upphandling av trafikutövare för olika resor (exempelvis färdtjänst, skolskjuts, sjukresor, närtrafik, linje- och anropsstyrd linjetrafik), och att alla förbeställda resor bokas genom *en* beställningscentral (BC). Taxorna samordnas och blir mer enhetliga med länstrafiktaxan som norm. Syftet är också att sänka samhällets kostnad för resorna.

Region Jämtland Härjedalen och kommunerna Bräcke, Ragunda, Åre, Berg, Härjedalens, Strömsund, Östersund och Krokoms kommuner - nedan kallad parterna – tecknar följande samarbetsavtal.

2. Parternas ansvarsområde

Parterna har det politiska och ekonomiska ansvaret för särskild kollektivtrafik inom sina respektive verksamhetsområden. De kommunala verksamhetsområden som omfattas är färdtjänst och riksfärdtjänst, skolskjutsar och särskoleresor samt eventuellt övriga resformer (exempelvis handikapp- och äldreomsorgsresor). Region Jämtland Härjedalens ansvarsområde är sjukresor. Region Jämtland Härjedalen i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet (RKM) har ansvar för den allmänna kollektivtrafiken.

3. Samarbetsförklaring

Målet med samarbetet mellan parterna är att gemensamt och kostnadseffektivt svara för särskild kollektivtrafik. Parterna är överens om att samarbeta så att effektivast möjliga samordning inom den särskilda kollektivtrafiken och mellan den särskilda och allmänna kollektivtrafiken uppnås. Resenären skall kunna uppleva en bra kvalité och en god service från att resan beställts till den är genomförd. Parterna förbinder sig att verka för en harmonisering av regelverket och taxa för att effektivisera en resesamordning.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036466

4. Avtal med Regional Kollektivtrafikmyndighet (RKM), Region Jämtland Härjedalen

Parterna skall med RKM ingå ett uppdragsavtal som reglerar det vidare arbetet med särskild kollektivtrafik i länet. I uppdragsavtalet ges RKM, eller den RKM utser, i uppdrag att verkställa Region Jämtland Härjedalens och kommunernas uppgifter som ansvarig för särskild kollektivtrafik och att tillhandahålla/upphandla beställningscentral- och persontransporttjänster för sådana resformer som parterna har ansvar för.

Med beställningscentral avses verksamhet för att ta emot beställningar av resor, organisera och administrera återkommande schemalagda resor, samordna dessa beställningar till transportuppdrag och vidarebefordra uppdragen till avtalsbundna transportörer, samordna riksfärdtjänst samt sjuk- och behandlingsresor utanför länet. BC:s uppdrag kan utökas med andra uppgifter ex vis behovsbedömning och information kring sjukresor.

Parterna skall inför varje upphandling av BC/uppdrag till BC, samordningsprogram och transporttjänster träffa överenskommelse om fördelningsnycklar, funktionskrav, kvalitetskrav, miljökrav och andra krav på verksamheten.

5. Parternas ekonomiska ansvar

Kostnad för drift och administration av BC skall fördelas för närtrafik, anropsstyrd linjetrafik, färdtjänst, riksfärdtjänst och sjukresor och eventuella övriga uppdrag och viktas utifrån resursåtgång per samtal.

Under innevarande avtal (oktober 2018) med Beställningscentralen Jämtland Härjedalen gäller att kostnad för drift och administration av BC skall fördelas för närtrafik, anropsstyrd linjetrafik, färdtjänst, riksfärdtjänst och sjukresor och eventuella övriga resformer utifrån antalet förmedlade resor. Kostnadsfördelningen skall ske enligt principen att färdtjänstresor viktas 1,0, sjukresor 1,0, riksfärdtjänstresor 10,0, sjukresor med tåg och flyg 10,0, närtrafik och anropsstyrd linjetrafik 1,0, eventuella övriga resformer 1,0.

Trafikkostnaden betalas av den part som är ansvarig för den aktuella trafiken.

Administrationskostnader som inte direkt kan hänföras till BC eller trafik fördelas enligt nyckel för drift och administration av BC.

Kostnad för legitimering av färdtjänst ska bekostas av respektive kommun.

6. Lagstiftning

Parterna ska följa gällande lagstiftning avseende särskild kollektivtrafik.

7. Informationsskyldighet

Om någon part vidtar förändring som väsentligt kan komma att påverka övrigas ekonomiska utfall skall samtliga parter snarast underrättas om det.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036466

8. Tillkommande part

Kommun inom Jämtlands län äger rätt, utan särskilt beslut hos varje avtalspart, att ansluta sig till detta avtal i enlighet med dess villkor och intentioner. Begäran om att ansluta sig skall vara skriftlig och lämnas till RKM som delger samtliga parter samt Länstrafiken i Jämtlands län AB som är utförare av uppdraget. Anslutning regleras i skriftligt tillägg till detta avtal. RKM ges i uppdrag att för samtliga till avtalet anslutna parter godkänna anslutning på de villkor som anges i detta avtal. Anslutning kan enbart ske med minst sex månaders framförhållning och bör ske vid årsskifte om parterna inte överenskommer om annat.
Om ny part (kommun) ansluter sig till detta avtal ska parten även ansluta sig till de gemensamma regler, taxor och kvalitetskrav som finns för tillfället.

9. Samrådsgrupp för särskild kollektivtrafik

Det ska finnas en gemensam samrådsgrupp för särskild kollektivtrafik. Samrådsgruppen skall bestå av en representant för respektive part i detta avtal och RKM.

Samrådsgruppen ska vara ett organ för parterna att, på tjänstemannaplanet, få ett ömsesidigt informationsutbyte och forum för utvecklingsarbete samt utgöra en kontaktlänk mellan parterna och länstrafiken. Samrådsgruppens arbete regleras närmare i Uppdragsavtalet punkt 4.
Parterna i samrådsgruppen ansvarar för att gruppens förslag förs in för beslut i respektive organisation.

10. Tvist

Tvist angående tolkning av detta avtal skall i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand skall tvist avgöras av svensk domstol enligt svensk lag.

11. Ändringar

Ändringar och tillägg till detta avtal skall vara skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

12. Avtalstid/uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. 2019-01-01 t.o.m. 2021-12-31, eller den tidigare tidpunkt som parterna kommer överens om. Uppsägningstiden ska vara ett år. Uppsägning ska vara skriftlig och delges samtliga parter och Länstrafiken i Jämtlandslän AB. Om avtalet inte sägs upp ska det förlängas tre år med samma uppsägningstid.

Om någon part säger upp avtalet skall övriga parter ha rätt att påkalla omförhandling om en förlängning av avtalet i justerad form.

Avtalet finns upprättat i 9 exemplar, parterna har tagit varsitt exemplar.

Östersund 2018-

Region Jämtland Härjedalen

.....

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036466

Bräcke kommun

.....

Härjedalens kommun

.....

Ragunda kommun

.....

Bergs kommun

.....

Åre kommun

.....

Krokoms kommun

.....

Strömsunds kommun

.....

Östersunds kommun

.....

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036466

Regelverk färdtjänst

Grön = Regelverket ser lika ut

Röd = Regelverket skiljer sig

Regionala kollektivtrafikmyndigheten (länstrafiken)	**Strömsunds Kommun**
Allmänt	
Mål: Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning får användas av personer som på grund av funktionshinder, som inte endast är kortvarigt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer. **Färdtjänst kan aldrig användas som ersättning för avsaknad av allmänna kommunikationer.**	**Mål:** Färdtjänst är en särskild kollektivtrafik för personer med väsentliga funktionsnedsättningar som hindrar dem från att resa med vanlig kollektivtrafik. Färdtjänst beviljas inte heller för tillfälliga funktionshinder. Se skillnad gällande ”lokal begränsad färdtjänst” under rubriken Resor och resmål nedan.
Ansvar: Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands län ansvarar för färdtjänsten enligt de avtal som träffats med kommunerna.	**Ansvar:** Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för färdtjänsten. Teknik-och serviceförvaltningen har av kommunstyrelsen erhållit delegation att handlägga och fatta beslut om tillstånd till färdtjänst.
Ansökan: Ansökan görs skriftligt. Vissa personuppgifter måste då lämnas av den sökande. **Läkarintyg är ej obligatoriskt,** men kan komma att infordras. Läkarintyg bekostas av sökanden.	**Ansökan:** Ansökan om färdtjänst görs hos en handläggare på Teknik- och serviceförvaltningen som har delegation att utreda och fatta beslut om färdtjänst. **För att handläggaren ska kunna göra en så riktig bedömning som möjligt behövs ett medicinskt utlåtande som utförligt beskriver funktionsnedsättningen och hur det påverkar personen.**
Beslut om tillstånd: Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Jämtlands beslutar om tillstånd. Beslut om beviljad färdtjänst eller avslag om densamma meddelas skriftligt till den sökande. Formellt besvär över beslut handläggs av förvaltningsrätten. I beslut ska besvärshänvisning ske.	**Beslut om tillstånd:** Beslut delges skriftligt till den enskilde och ska innehålla tillåtet färdsätt, vilket område resorna får företas och under vilken period färdtjänsten är beviljad. Vid avslag helt eller delvis skall beslutet alltid motiveras. Information om hur man överklagar medföljer alltid i beslutet.

Färdtjänst beviljas: **A:** Tillsvidare i det fall funktionshindret p.g.a. dess art eller personens ålder beräknas bli bestående. **B:** Tidsbegränsat för: •Person vars funktionshinder inte bedöms som varaktigt men anses blir bestående minst 3 månader. •Person som under vinterhalvåret har svårt att förflytta sig eller vistas ute i kyla och halt väglag. •Person med sådant funktionshinder som i vissa situationer är beroende av fordon för särskilda persontransporter.	**Färdtjänst beviljas:** Vid beslut om färdtjänst kan giltighetstiden fastställas i högst 2 år. Då osäkerhet gäller om funktionsnedsättningens varaktighet kan kortare giltighetstid beslutas. Tillsvidaretillstånd lämnas enbart till boende i kommunens särskilda boenden för äldre. I de fall den sökande har förflyttningsproblem som hänger samman med snö, kyla eller halka kan beslut fattas om färdtjänst under vintertid.
Omprövning: Omprövning av tidsbegränsat färdtjänsttillstånd skall göras när tillståndets giltighet upphör eller när förhållandena ändrats. Om förhållandena ändras är den färdtjänstberättigade skyldig att meddela detta för att omprövning skall ske. För tidsbegränsat färdtjänsttillstånd ansvarar den färdtjänstberättigade för att göra ny ansökan om nytt färdtjänsttillstånd, när tiden för färdtjänsttillståndet går ut.	**Omprövning:** Omprövning av tidsbegränsat färdtjänsttillstånd skall göras när tillståndets giltighet upphör eller när förhållandena ändrats. Om förhållandena ändras är den färdtjänstberättigade skyldig att meddela detta för att omprövning skall ske. För tidsbegränsat färdtjänsttillstånd ansvarar den färdtjänstberättigade för att göra ny ansökan om nytt färdtjänsttillstånd, när tiden för färdtjänsttillståndet går ut.
Regler för färdtjänst	
Samordning av resor: Färdtjänsten igår som en del i ett samordnat trafiksystem av anropsstyrd trafik, tillsammans med skolskjutsar, närtrafik och anropsstyrd linjetrafik. Det innebär att **färdtjänstresenär kan få samåka med andra resenärer, sjukresor eller att färdtjänstresenär blir erbjuden att åka Närtrafik.** Val av fordon eller transportform för resan avgörs utifrån funktionshindrets art och resenärens hjälpbehov.	**Samordning av resor:** Norra Jämtlands taxi AB samordnar resorna vilket kan innebära att **färdtjänstresenärer kan få samåka med andra färdtjänstresenärer.**

7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Resor och resmål: Beslut om färdtjänst gäller för **obegränsat antal resor inom Jämtlands län.** Andra resor är riksfärdtjänst. Färdtjänstresa får göras dygnet runt.	**Resor och resmål:** **1. Lokal begränsad färdtjänst** Sökande kan klara av att resa med allmänna kommunikationer men inte klara av att förflytta sig från bostaden till hållplatsen och lokala serviceinrättningar. Tillstånd ges då för lokala anslutningsresor till buss i turtrafik och anslutningsresor på annan ort i kommunen. 2. **Kommunfärdtjänst** Tillstånd ges för resor inom hela kommunen. 3. **Resor till angränsande kommun** Personer som bor i Strömsunds kommuns utkanter och har sitt huvudsakliga umgänge i angränsande kommun kan i sitt färdtjänsttillstånd få rätt att resa till en annan ort i angränsande kommun. Anståndet för en sådan enkelresa får uppgå till högst 50 km utanför kommungräns. För övriga resor hänvisas till riksfärdtjänst. I regel är resor inom kommunen färdtjänst och resor utanför kommungräns är riksfärdtjänst
Begränsningar: Färdtjänst får ej anlitas för sjuk- och läkarvårdsresor eller resor som ersätts av exempelvis försäkringsbolag, arbetsgivare, eller eget företag, reseersättning från arbetsvård et c.	**Begränsningar:** Färdtjänst får inte anlitas om du reser på uppdrag av din arbetsgivare eller för ditt eget företag. Samt som du får annan ersättning för, exempelvis sjukresor som bekostas av regionen eller resor som bekostas av försäkringsbolag.
Resor i annan kommun (Annat län) Ansökan om färdtjänst i annan kommun prövas och beviljas i antal enkelresor vid varje enskilt restillfälle. Färdtjänst i annan kommun avser tillfällig vistelse på annan ort och beviljas i perioder om maximalt 14 dagar. Färdtjänst i annan kommun kan beviljas med maximalt 24 enkelresor/kalenderår.	**Resor i annan kommun:** Inget regelverk
Uppehåll under resan: Uppehåll under resa medges ej, då det kan medföra problem vid samordning av andra resenärers resor.	**Uppehåll under resan:** Inget regelverk

Ledsagare/medresenär: **Ledsagare:** Om den färdtjänstberättigade har behov av hjälp under resan, kan tillstånd beviljas för ledsagare utan extra kostnad för den enskilde. **Medresenär:** Den som inte har tillstånd till ledsagare kan ta med sig en medresenär på färdtjänstresan. Medresenären betalar färdtjänsttaxa. **Eget barn 0-6 år:** Utöver ovanstående får ett eget barn medfölja under färdtjänstresan, barnet är avgiftsbefriat.	**Ledsagare/medresenär:** **Ledsagare:** Färdtjänstberättigad kan efter särskild prövning beviljas rätt till ledsagare, om det krävs för att resan ska kunna genomföras. Den färdtjänstberättigade ansvarar själv för att anordna ledsagare. För ledsagare betalas ingen egenavgift. Ledsagaren får inte vara en person som själv har färdtjänst. **Medresenär** Den färdtjänstberättigade har rätt att ta med sig en medresenär som då inte behöver ha tillstånd till färdtjänst. Medresenären betalar alltid egenavgift enligt gällande taxa, det vill säga samma belopp som den färdtjänstberättigade. Barn 0-12 år åker gratis
Avgifter: Färdtjänstresenär skall betala vid varje resetillfälle fastställd avgift för färdtjänsten.	**Avgifter:** Den färdtjänstberättigade betalar en egenavgift för resan. Avgiften betalas kontant eller med bankkort på resan, det finns också möjlighet till **månadsfaktura.** Se information om kommunens gällande taxor. Strömsunds kommun indexreglerar taxan den 1 januari varje år.
Färdtjänstfordon och service: Färdtjänsten utförs av trafikutövare med vilken Länstrafiken i Jämtlands län AB har tecknat avtal om sådana resor. Färdtjänstfordon skall vid varje resetillfälle vara väl anpassat för den enskildes behov, och särskild hänsyn skall tas till den färdtjänstberättigades säkerhet och bekvämlighet. Om taxiutövaren har fordon där husdjur tillåts, kan husdjur få medföras. Med husdjur avses hund, katt eller annat sällskapsdjur. Resenären ansvarar för erforderlig uppsikt över medförda husdjur. Resenär ska om möjligt vara klar för avresa när färdtjänstfordon anländer. Förare av färdtjänstfordon är skyldig att vid behov hjälpa färdtjänstberättigad från bostad till fordon och vice versa samt från fordon till resmål (butik, serviceinrättning etc.) föraren hjälper även till med bagage, rullstol eller annat hjälpmedel. Bagaget får maximalt väga 25 kg eller ha en volym av 50 liter. För större bagage har transportören rätt att ta ut extra ersättning.	**Färdtjänstfordon och service:** Färdtjänsten utförs av Norra Jämtlands Taxi AB. Transporttjänsterna skall utföras med fordon anpassade till det enskilda resbehovet, i synnerhet med hänsyn till resenärernas säkerhet och bekvämlighet. Fordon skall vid varje tidpunkt uppfylla kraven enligt gällande lagar och förordningar. Förare hämtar respektive lämnar resenären vid gatuadress eller motsvarande. Om överenskommelse gjorts vid beställningen hämtar respektive lämnar förare resenär vid bostad el dyl. Förare hjälper även vid behov till med resenärens ytterkläder, bagage, hjälpmedel etc.

Bokning av resa:
Resa beställs via avtalad beställningscentral, senast klockan 17:00 dagen före avresa. Vid senare beställning uttas extra bokningsavgift.
Om möjligt beställs tur- och returresa vid samma tillfälle.
Inställd resa avbeställs så fort som möjligt. Vid avbokning senare än 2 timmar före utsatt avresetid uttags avgift av den färdtjänstberättigade motsvarande bomkörning
(enligt avtal med resp transportör).

Bokning av resa:
Resan beställs hos Norra Jämtlands Taxi på telefonnummer 0670-100 63 mellan 07:30-16:30.
Om möjligt, beställ gärna resan några dagar innan du ska resa, då underlättas samordning av resor men **minst 4 timmar innan.** Tänk på att du kan beställa fler resor samtidigt.

Färdtjänsttaxa

Avstånd km	RKM (Länstrafikens)Taxa	RKM Färdtjänst direktbeställd + 20kr	Strömsunds kommun taxa för 1 resenär.
0	50	70	64
11	50	70	91
14	60	80	91
16	70	90	91
18	75	95	91
20	80	100	91
22	90	110	129
26	100	120	129
30	104	124	129
34	113	133	129
38	129	149	129
42	152	172	129
46	161	181	129
50	177	197	129
54	192	212	162
58	201	221	162
62	218	238	162
66	232	252	162
70	240	260	162
74	249	269	162
78	266	286	162
86	281	301	207
94	297	317	207
102	320	340	207
110	337	357	207
120	353	373	239
130	377	397	239
140	395	415	239
150	418	438	239
160	433	453	239
170	450	470	239

Egenavgiften styrs också hur många resande det är. Ju fler färdtjänstresenärer desto billigare egenavgift.

2023

Färdtjänst och Riksfärdtjänst

Information för dig som är bosatt (folkbokförd) i Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda och Åre kommun.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036465

REGION JÄMTLAND HÄRJEDALEN

Vad är Färdtjänst?

Färdtjänst är en del av kollektivtrafiken och är till för de personer som på grund av ett funktionshinder har väsentliga svårigheter att åka med den allmänna kollektivtrafiken. Reglerna för färdtjänst finns i Lag om färdtjänst (1997:736).

Vad krävs för att få tillstånd för färdtjänst?

Lag om färdtjänst anger att man för att beviljas färdtjänst ska ha en funktionsnedsättning som inte är tillfällig och som medför att man har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att använda allmänna kommunikationer. Svårigheterna skall vara betydande. Det avgörande är personens förmåga att utifrån sin funktionsnedsättning använda allmänna kommunikationer.

När är man inte berättigad färdtjänst?

Färdtjänst beviljas inte på grund av att det inte finns kollektivtrafik där man bor eller att det är dålig turtäthet. Man beviljas heller inte färdtjänst för att man inte kan köra bil eller saknar tillgång till bil. Enbart en diagnos eller att man har uppnått hög ålder är heller inte skäl för att beviljas färdtjänst. Ett tillfälligt funktionshinder med en beräknad varaktighet understigande tre månader berättigar inte till färdtjänst. Att man har svårigheter att ta sig till vissa platser eller har svårt att göra inköp eller att bära är inte heller skäl för att beviljas färdtjänst.

Hur fungerar det?

Länstrafiken i Jämtlands län, en del av Region Jämtland Härjedalen, har i uppdrag att upphandla transporterna. Transporterna utförs av olika trafikföretag. Resan sker med fordon anpassade till funktionshindrades behov.

Liksom i annan kollektivtrafik är grunden för färdtjänst att man åker tillsammans med andra resenärer. Färdtjänst skall inte jämföras med den service som erbjuds av taxi.

Resor i färdtjänsten samplaneras när detta är möjligt och man samåker med andra. Detta kan innebära att du inte får åka önskad avresetid, utan resan kan både tidigare- och senareläggas. Det kan också innebära

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036465

en del omvägar[1], väntetid och att avresetiden kan komma att justeras. Ensamåkning beviljas endast om detta krävs av medicinska skäl.

Den anpassning av ordinarie kollektivtrafik som successivt genomförs för att göra den tillgänglig även för personer med funktionsnedsättning kan innebära att färdtjänstresan kommer att ske i kombination med andra färdmedel som t ex buss eller tåg i linjetrafik.

Avgörande vid val av färdmedel är dina förutsättningar att resa med hänsyn till dina funktionsnedsättningar.

För att säkerställa kvalitén i färdtjänstresorna görs telefonintervjuer med resenärer, de utförs av ett fristående företag på uppdrag av Länstrafiken.

Ansökan om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst görs till Region Jämtland Härjedalen. Länstrafiken som är en del av Region Jämtland Härjedalen har fått i uppdrag att göra utredningar samt fatta beslut om rätt till färdtjänst föreligger enligt färdtjänstlagen (Lag om färdtjänst 1997:736).

Ansökningsblanketten finns på Länstrafikens hemsida www.ltr.se
Du kan också ringa till färdtjänsthandläggarna (063-554 13 40) och få blanketten hemskickad.

Färdtjänstlagen tillsammans med riktlinjer utfärdade av Länstrafiken utgör grunden för bedömning om du beviljas färdtjänst samt vilka villkor som ska gälla för din färdtjänst. Handläggningstid för din ansökan är upp till 4 veckor[2].

Om du beviljas färdtjänst blir du samtidigt registrerad hos BC Reseservice[3]. Reseservice är den beställningscentral dit du ringer och beställer dina resor.

Hantering av personuppgifter

När du ansöker om färdtjänst behöver vi få ett antal uppgifter om dig. Vi behöver dem för att kunna fatta beslut om du är berättigad till

[1] 0–60 min restid, max 100% påslag på restiden. Mer än 60 min restid, max 50% påslag på restiden.
[2] Handläggningstiden är som längst under semestertid (juli-aug) samt vid jul-nyår.
[3] BC Reseservice: Regionens beställningscentral som på Länstrafikens uppdrag sköter beställningar av färdtjänst och riksfärdtjänstresor.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036465

färdtjänst/ Riksfärdtjänst samt om du blir beviljad- för att kunna boka och genomföra resor av god kvalitét. Vi följer Dataskyddsförordningens regler för insamling, användande, lagring och gallring av uppgifter.

Hur får du resa?

Färdtjänstområdet omfattar Jämtlands län. Tillståndet gäller för obegränsat antal resor inom länet, färdtjänstresa får göras dygnet runt[4]. Uppehåll under resan medges ej, då det kan medföra problem vid samordning av andra resenärers resor. Behöver du resa utanför Jämtlands län måste du ansöka om Riksfärdtjänst.

Begränsningar

Färdtjänst får inte användas om resan av någon anledning bekostas av annan, exempelvis försäkringsbolag. Du får heller inte använda färdtjänst om resan är resa i tjänst för arbetsgivare eller eget företag.

Om du är sjuk och behöver resa till eller ifrån sjukhus, hälsocentral, folktandvård eller annan sjukvårdande behandling ska du åka **sjukresa**. Som färdtjänstresenär har du automatiskt rätt att åka sjukresa på samma sätt som ditt färdtjänsttillstånd medger. Då ska du ringa och beställa **sjukresa** genom **BC Reseservice.**

Med på resan

Ledsagare: Med ledsagare menas en person som resenären ordnat och som ska kunna hjälpa till **under resan** (transporten). Att ha rätt till ledsagare styrs av om du inte kan **klara resan** själv. Med resan menas själva färden i fordonet, dit räknas inte hjälp på resmålet, toalettbesök etcetera. Ansökan görs på ansökningsblanketten för färdtjänst.

Medresenär: Den som inte har tillstånd för ledsagare kan ta med sig en medresenär på färdtjänstresan. Medresenären betalar färdtjänsttaxa.

Eget barn 0–6 år: *Ett* eget barn får medfölja under färdtjänstresan, barnet är avgiftsbefriat.

Bagage: (Förutom hjälpmedel) Max vikt 25kg eller ha en volym om 50 liter.

[4] Generella nuvarande regler, enskilda tillstånd kan begränsas, likväl som att det generella regelverket kan komma att förändras.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036465

Beställning av resa

Resa beställs hos **BC Reseservice**, resa kan beställas dygnet runt. Beställer du resan senast 17:00 dagen före resa, tillkommer ingen beställningsavgift. Beställer du senare tillkommer en avgift på 20 kr/resa eftersom möjligheterna att samordna resan nedgår.

Ring helst på kontorstid 8–17. BC Reseservice når du på:
tel. 0771-82 00 83.

Ange Följande: -Personnummer och namn
-Varifrån du skall åka
-Vart du skall åka
-Vilken tid du behöver vara framme
-Återresan (om möjligt)

Vad kostar din färdtjänstresa?

Du betalar alltid dina resor (egenavgiften) direkt till chauffören[5]. Resorna är subventionerade och kommunen betalar allt utom egenavgiften[6]. Hur mycket du ska betala framgår av nedanstående tabell. Barn betalar 50% av taxan fram till den dag de fyller 20 år. Om du beviljats ledsagare får den personen resa med utan avgift. Medresenär betalar färdtjänsttaxa.

KM	Taxa (kr)	Taxa Direkt beställd (kr)	KM	Taxa (kr)	Taxa Direkt beställd (kr)	KM	Taxa (kr)	Taxa Direkt beställd (kr)
0-	50	70	**50-**	177	197	**130-**	377	397
11-	50	70	**54-**	192	212	**140-**	395	415
14-	60	80	**58-**	201	221	**150-**	418	438
16-	70	90	**62-**	218	238	**160-**	433	453
18-	75	95	**66-**	232	252	**170-**	450	470
20-	80	100	**70-**	240	260	eller	längre	
22-	90	110	**74-**	249	269			
26-	100	120	**78-**	266	286			
30-	104	124	**86-**	281	301			
34-	113	133	**94-**	297	317			
38-	129	149	**102-**	320	340			
42-	152	172	**110-**	337	357			
46-	161	181	**120-**	353	373	Taxa	Giltig from	1 dec 2018

[5] Gäller ej arbetsresor. För arbetsresor erfordras särskild ansökan och separat beslut. För mer info kontakta Länstrafiken på tel. 063-554 13 40
[6] Om beställd resa ej avbokas så att sk ”bomkörning” uppstår faktureras resenären den faktiska kostnaden för hela resan.

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036465

Färdtjänstresa inom annan kommun utanför Jämtlands län

Ansökan om färdtjänst i annan kommun prövas och beviljas i antal enkelresor vid varje enskilt restillfälle. Färdtjänst i annan kommun avser **tillfällig** vistelse på annan ort och beviljas i perioder om max 14 dagar. Färdtjänst i annan kommun kan beviljas med maximalt 24 enkelresor/ kalenderår. Kontakta Länstrafiken på tel. 063-554 13 40 för närmare information.

Riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst är avsedd för personer med ett **stort och varaktigt funktionshinder som inte till normala resekostnader kan resa med allmänna kommunikationer**, eller för personer som inte kan resa utan ledsagare. Riksfärdtjänst gäller för resor inom landet utanför Jämtlands län.

Rätt till färdtjänst ger inte med automatik rätt till riksfärdtjänst, kraven för att beviljas riksfärdtjänst är högre.

Ändamålet med resan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller annan angelägenhet med anknytning till fritid eller rekreation. Resa på grund av exempelvis arbete, studier, avflyttning eller sjukvård beviljas inte.

Resa anordnas i första hand med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare. Resenären ansvarar själv för att anskaffa ledsagare. Taxi eller specialfordon beviljas endast om resan på grund av funktionshinder inte kan göras med allmänna kommunikationer ens tillsammans med ledsagare.

Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan, således för tiden i transportmedlet. Behov av ledsagare vid resmålet beaktas inte.

Resa med taxi/ specialfordon kan inte beviljas på grund av att allmänna kommunikationer saknas vid den tidpunkt eller till det resmål man önskar resa. Om resa med taxi/ specialfordon beviljas skall resan ske under de tider allmänna kommunikationer finns på sträckan.

Ansökan om riksfärdtjänst

Ansökan om riksfärdtjänst görs för varje restillfälle till Region Jämtland Härjedalen. Länstrafiken som är en del av Region Jämtland Härjedalen

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036465

har fått i uppdrag att göra utredningar samt fatta beslut om rätt till riksfärdtjänst föreligger enligt riksfärdtjänstlagen (Lag om riksfärdtjänst 1997:735).
Din ansökan vill vi ha i så god tid som möjligt, senast 3 veckor före avsett res datum. Ansökningsblanketten finns på Länstrafikens hemsida www.ltr.se. Du kan också ringa till handläggarna (063-554 13 40) och få blanketten hemskickad.

Riksfärdtjänstlagen utgör grunden för bedömning om du beviljas riksfärdtjänst. Handläggaren väljer, med hänsyn till ditt funktionshinder, billigaste färdsätt. Om du blir beviljad en riksfärdtjänstresa gäller egenavgifter som bestäms av regeringen. Du får en räkning på egenavgiften hemskickad om det gäller tåg eller flyg. I övriga fall betalar du egenavgiften till chauffören. Egenavgiften varierar beroende på vägavstånd (samt ålder) mellan 73 och 755kr. (Se tabell på vidstående sida).

Egenavgift Riksfärdtjänst

Vägavstånd i kilometer	Egenavgift i kronor
0-100	105
101-125	130
126-150	165
151-175	195
176-200	220
201-225	255
226-250	275
252-275	300
276-300	320
301-350	370
351-400	420
401-450	455
451-500	480
501-600	535
601-750	600
751-1000	655
1001-1250	680
1251-1500	700
1501 och längre	755

Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala studiestödsnämndens rabattkort eller Sveriges Förenade Studentkårs studentkort skall betala 70 procent av egenavgift. Förordning (*1996:1094*).

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.368 Handling: 2036465

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-05-09

Diarienummer KS.2023.399

Biogas i Jämtland-Härjedalen fråga om utökat behov av investeringsmedel

Bakgrund

Biogas i Jämtland-Härjedalen AB har inkommit med möjlighet till yttrande gällande utökad kredit, för Bräcke kommun som aktieägaren i bolaget. Östersund, Bräcke, Ragunda, Strömsund, Åre, Krokom, Berg och Härjedalens kommun beslutade under 2021 att bilda ett gemensamt aktiebolag som har till syfte att omhänderta det kommunala matavfallet. Bakgrunden är det nya regler som träder i kraft under 2024 där kommuner åläggs ett större ansvar att hantera det kommunala matavfallet, det vill säga det matavfall som invånarna i kommunen genererar. Bräcke, Ragunda, Strömsund, Åre, Krokom, Berg och Härjedalens kommun äger var för sig 0,5 procent av aktierna i bolaget, resterande 96,5 procent av aktierna ägas av Östersunds kommun.

Arbetet i det nybildade aktiebolaget har fortskridit i rask takt, med olika typer av utredningar men också ett upphandlingsförfarande avseende byggnation av biogasfabriken. Sedan ärendet utreddes inför besluten 2021 så har Covid-19 pandemin och sedermera Rysslands invasion av Ukraina medfört flera efterverkningar, vad gäller detta projekt är det främst ekonomiska konsekvenser – också beroende på brister av material.

Upphandlingen pågår alltjämt så all information är sekretesskyddade men enligt bolaget så är det rimligt och med all sannolikhet så att den ekonomiska kalkyl som teknisk förvaltning vid Östersunds kommun tog fram inför beslut i kommunfullmäktige 2021 inte längre är aktuell, som välkänt är har såväl inflation som brist på material höjt kostnaden rejält.

Detta medför att den kredit som ägarkommunerna tidigare medgett sannolikt kommer behöva utökas. Östersunds kommun bereder ärendet om dels upphandling men också den utökade krediten för beslutsfattande i kommunfullmäktige i juni 2023. I Det förslag som bereds i Östersunds

kommun så föreslås att Östersunds kommun reglerar det utökade kreditbehovet genom att låna ut.

I enlighet med den av Bolagsverket antagna bolagsordningen för Biogas i Jämtland-Härjdalen AB så framgår av § 16 bland annat att bolaget ska bereda kommunfullmäktige yttra sig innan beslut om upptagande av kredit. Staben bedömer att det är tillräckligt att kommunstyrelsen yttrar sig då Bräcke kommun inte tar någon risk, utan Östersunds kommun tar all risk vad gäller den utökade krediten.

Inom bolagsrätten finns en så kallade SAS-princip (samtliga aktieägares samtycke) vilket enkelt beskrivet kan sammanfattas så att om samtliga aktieägare är överens så kan bolaget göra avsteg från bolagsordningen. Denna princip ska dock hanteras med försiktighet i varje enskilt fall och kan alltid komma att prövas.

I det här fallet är ägarnas gemensamma bedömning att situationen som uppstått motiverar användandet av principen. Detta eftersom ett strikt följande av bolagsordningen av rena tidsskäl äventyrar hela den genom Klimatklivet beviljade statliga finansieringen på 143 miljoner kronor. Ett sådant förfarande kan inte ligga i det gemensamma bolagets intresse och skulle i praktiken äventyra hela bolagets existens.

Förslag till beslut

1. Strömsunds kommun avstår att yttra sig, under förutsättning av punkten 2-4
2. Strömsunds kommun förutsätter att Östersunds kommun upptar det utökade krediter som är nödvändiga avseende byggnation ab Biogasfabriken
3. Strömsunds kommun förutsätter att Östersunds kommun tar hela risken vad gäller den utökade krediten
4. Strömsunds kommun förutsätter att Östersunds kommun avstår att genom regress återkräva den del av den utökade krediten vad gäller Strömsunds kommuns ägarandel

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik, Förvaltningschef BI

Bilagor

Handlingar från biogas i Jämtland-Härjedalen

Beslut skickat till

Anneli Svensson, kommundirektör
Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

2023-05-05
Dnr: BiogasJH-2023-032

Kommunstyrelsens ordförande i
Östersunds kommun
Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun

Beslutsprocess

Undertecknad och ordförande Bosse Svensson hade ett möte med ägarna 2023-05-02 där den kommande beslutsprocessen för biogasanläggningen diskuterades.

Vi är tacksamma om vi så snart som möjligt får en återkoppling på hur ni ställer er till förslaget och hur er beslutsprocess med tidplan ser ut.

Med vänlig hälsning

Torbjörn Stark
VD
torbjorn.stark@biogasjh.se
073-276 12 22

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.399 Handling: 2036688

När du kommunicerar med Biogas i Jämtland-Härjedalen AB kommer dina uppgifter att behandlas av bolaget.
All hantering av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Diarienummer KS.2023.170

§ 82 Brev från Biogas i Jämtland-Härjedalen AB angående lekmannarevisorer

I bolagsordningen för Biogas AB Jämtland-Härjedalen anges det att man för samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall lekmannarevisorer och suppleanter för dessa antas efter beslut i kommunfullmäktige och att varje ägarkommun har rätt att utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorsuppleant.

Underlag till beslut

Lekmannarevisorer i Biogas Jämtland-Härjedalen

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta att ärendet kompletteras med ytterligare underlag till kommunstyrelsen sammanträde.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet kompletteras till kommunstyrelsens sammanträde den 23 maj 2023.

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

DocuSign Envelope ID: 55F6BAA5-DC98-434A-BD97-6FDFED1E5879

Till kommunfullmäktige i:

Bergs kommun	Bräcke kommun
Härjedalens kommun	Krokoms kommun
Ragunda kommun	Strömsunds kommun
Åre kommun	Östersunds kommun

Lekmannarevisorer i Biogas i Jämtland-Härjedalen AB (BiogasJH)
I bolagsordningen för BiogasJH anges under §11 Lekmannarevisorer:

> *För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse skall lekmannarevisorer och suppleanter för dessa antas efter beslut i kommunfullmäktige. Varje ägarkommun har rätt att utse en lekmannarevisor och en lekmannarevisorsuppleant.*

När bolaget bildades utsåg respektive ägarkommun en lekmannarevisor och en ersättare för denne. Det innebär att det finns åtta lekmannarevisorer och lika många ersättare.

Från vår sida som valda lekmannarevisorer ser vi inte ett behov av åtta lekmannarevisorer utan anser att det bör räcka med tre lekmannarevisorer. Formuleringen i bolagsordningen säger att varje kommun har rätt att utse en lekmannarevisor och en ersättare vilket öppnar för en lösning med ett färre antal lekmannarevisorer och ersättare.

Vi valda lekmannarevisorer föreslår därför kommunfullmäktige i alla ägarkommuner att följande ska gälla för BiogasJH:

- Östersunds kommun utser en lekmannarevisor vilken väljs för hela mandatperioden
- Övriga kommuner varvar med två lekmannarevisorer för två år i taget. Det kan förslagsvis ske i bokstavsordning enligt rullande förslag till schema enligt nedan.
    - 2023 – 2024 Berg, Bräcke, Östersund
    - 2025 – 2026 Härjedalen, Krokom, Östersund
    - 2027 – 2028 Ragunda, Strömsund, Östersund
    - 2029 – 2030 Åre, Berg, Östersund
- Östersund tillser att övriga kommuners revision får granskningsrapporter etc.

Med denna lösning som vi bedömer ligger i linje med fastställd bolagsordning så kommer lekmannarevisonen att kunna genomföras på ett sätt som väl uppfyller God revisionssed i kommunal verksamhet. Samtidigt kan bolaget minska sina kostnader för lekmannarevisionen eftersom samtliga vald idag har ett, om än mindre, fast arvode.

För att detta förslag ska få genomslag krävs att kommunfullmäktige i ägarkommunerna genomför ovanstående val senast under april 2023 då valen ska noteras i årsstämman för BiogasJH vilken är planerad till 2023-05-26.

Ankom: 2023-02-24 Ärende: KS.2023.170 Handling: 2029286

DocuSign Envelope ID: 55F6BAA5-DC98-434A-BD97-6FDFED1E5879

Av respektive fullmäktige vald lekmannarevisor

Berg 2023-02-17

DocuSigned by:
Tommy Jakobsson
A939003BE4EB4A8...
Tommy Jakobsson

Bräcke 2023-02-17

DocuSigned by:
Torbjörn Näslund
2F3DE4FBFD6C41C...
Torbjörn Näslund

Sveg 2023-02-17

DocuSigned by:
Lars-Olof Eliasson
01E63A0B618147C...
Lars-Olof Eliasson

Krokom 2023-02-17

DocuSigned by:
Britt Carlsson
87226C8D254046C...
Britt Carlsson

Hammarstrand 2023-02-17

DocuSigned by:
Berit Forsgård
2F2C2517DC7C470...
Berit Forsgård

Strömsund 2023-02-17

DocuSigned by:
Olle Gustafsson
D45C13067E384A0...
Olle Gustafsson

Järpen 2023-02-17

DocuSigned by:
Greger Mårtensson
429C0B4C84324D1...
Greger Mårtensson

Östersund 2023-02-17

DocuSigned by:
Karl Göran Eriksson
AE30350C1DCC43F...
Karl Göran Eriksson

Ankom: 2023-02-24 Ärende: KS.2023.170 Handling: 2029286

DocuSign

Certificate Of Completion

Envelope Id: 55F6BAA5DC98434ABD976FDFED1E5879

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Brev KF lekmannarev Biogas.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 2

Signatures: 8

Certificate Pages: 6

Initials: 0

AutoNav: Enabled

EnvelopeId Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Envelope Originator:
Mikael Lindberg
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
mikael.lindberg@kpmg.se
IP Address: 185.154.111.23

Record Tracking

Status: Original
2/17/2023 4:42:03 PM

Holder: Mikael Lindberg
mikael.lindberg@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events	Signature	Timestamp
Berit Forsgård berit.forsgard@ragunda.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: 2F2C2517DC7C470... Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 195.67.108.100	Sent: 2/17/2023 4:50:01 PM Resent: 2/23/2023 2:36:08 PM Viewed: 2/23/2023 3:11:41 PM Signed: 2/23/2023 3:11:56 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 1/12/2023 6:26:59 PM ID: 180f42a7-6e66-4931-a0df-7a2126c72514		
Britt Carlsson britt.carlsson@krokom.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Britt Carlsson 87226C8D254046C... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 217.211.21.131	Sent: 2/17/2023 4:50:01 PM Viewed: 2/17/2023 5:32:08 PM Signed: 2/17/2023 5:33:08 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 1/28/2023 6:13:36 AM ID: b47ebf85-a6d5-4eec-8bb4-24f42bc085e5		
Greger Mårtensson martengreger@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Greger Mårtensson 429C0B4C84324D1... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 90.233.13.194	Sent: 2/17/2023 4:50:01 PM Viewed: 2/17/2023 6:43:47 PM Signed: 2/17/2023 6:44:06 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/17/2023 6:43:47 PM ID: b5223cf1-3c37-4c22-a39b-016e02b6d496		
Karl Göran Eriksson karl_goran.eriksson@ostersund.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Karl Göran Eriksson AE30350C1DCC43F... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 83.226.119.120	Sent: 2/17/2023 4:50:04 PM Viewed: 2/22/2023 7:27:24 PM Signed: 2/22/2023 7:28:18 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/22/2023 7:27:24 PM ID: a7315026-e122-4fc1-940a-ad8895e1472e		

Ankom: 2023-02-24 Ärende: KS.2023.170 Handling: 2029286

Signer Events	Signature	Timestamp
Lars-Olof Eliasson loe.sveg@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Lars-Olof Eliasson 01E63A0B618147C... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 78.70.41.253	Sent: 2/17/2023 4:50:02 PM Resent: 2/23/2023 2:36:08 PM Viewed: 2/23/2023 2:44:30 PM Signed: 2/23/2023 2:44:46 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/17/2023 7:09:14 PM ID: 2f9775aa-3e80-4655-aff3-5a7f20cee5d3		
Olle Gustafsson olle.gustafsson@stromsund.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Olle Gustafsson D45C13067E384A0... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 81.235.129.198	Sent: 2/17/2023 4:50:03 PM Viewed: 2/20/2023 11:57:52 PM Signed: 2/21/2023 12:01:50 AM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/20/2023 11:57:52 PM ID: 6d50b6aa-32e9-4228-8dea-a17c0d8a22b2		
Tommy Jakobsson tommy.jakobsson@berg.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Tommy Jakobsson A939003BE4EB4A8... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 217.212.212.68	Sent: 2/17/2023 4:49:59 PM Viewed: 2/19/2023 11:05:37 PM Signed: 2/19/2023 11:06:14 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/19/2023 11:05:37 PM ID: ab9323b3-3bf9-403d-ab0b-70cbb4852f79		
Torbjörn Näslund torbjorn.a.naslund@outlook.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by: Torbjörn Näslund 2F3DE4FBFD6C41C... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 90.230.106.63	Sent: 2/17/2023 4:50:00 PM Resent: 2/23/2023 2:36:09 PM Resent: 2/23/2023 3:23:05 PM Viewed: 2/23/2023 8:07:44 PM Signed: 2/23/2023 8:08:12 PM
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2/23/2023 8:07:44 PM ID: 915c120c-6225-41a1-9265-92ef49728de8		

In Person Signer Events	Signature	Timestamp

Editor Delivery Events	Status	Timestamp

Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp

Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp

Ankom: 2023-02-24 Ärende: KS.2023.170 Handling: 2029286

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/17/2023 4:50:05 PM
Envelope Updated	Security Checked	2/23/2023 3:23:04 PM
Certified Delivered	Security Checked	2/23/2023 8:07:44 PM
Signing Complete	Security Checked	2/23/2023 8:08:12 PM
Completed	Security Checked	2/23/2023 8:08:12 PM

Payment Events	Status	Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

Ankom: 2023-02-24 Ärende: KS.2023.170 Handling: 2029286

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a $0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Ankom: 2023-02-24 Ärende: KS.2023.170 Handling: 2029286

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:
To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

Ankom: 2023-02-24 Ärende: KS.2023.170 Handling: 2029286

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

Ankom: 2023-02-24 Ärende: KS.2023.170 Handling: 2029286

Diarienummer KS.2022.853

§ 80 Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023

Kommunstyrelsen beslutade den 13 december 2022, § 245, om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2023. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande ska redovisas i maj 2023:

- Uppföljning av styrelsens och arbetsutskottets beslut
- Uppföljning av arbetsmiljö
- Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan per maj 2023.

Diarienummer KS.2022.853

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av internkontrollplan för kommunstyrelsen per maj 2023

Kommunstyrelsen beslutade den 13 december 2022, § 245, om internkontrollplan för kommunstyrelsens verksamheter 2023. Planen har upprättats i samarbete med förvaltningscheferna för framtids- och utvecklingsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och teknik- och serviceförvaltningen.

Följande ska redovisas i maj 2023:

- Uppföljning av styrelsens och arbetsutskottets beslut
- Uppföljning av arbetsmiljö
- Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av internkontrollplan per maj 2023.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Uppföljning av internkontrollplan per maj 2023
Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2023

Beslut skickas till

Kommundirektör
Kommunledningsförvaltningen
Teknik- och serviceförvaltningen
Framtid- och utvecklingsförvaltningen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Rapport
Kommunstyrelsen
2023-04-30

Diarienummer KS.2022.853

Uppföljning av internkontrollplan per maj 2023

Uppföljning av styrelsens beslut

Arbetsutskottet

Under perioden januari till mars 2023 har 43 ärenden behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott. Av dessa har 12 varit informationsärenden, redovisningar eller återrapporteringar, 23 förslag till beslut i kommunstyrelsen och 8 beslutsärenden.

Av de 8 beslutsärenden som behandlats är 2 beslut om att godkänna föredragningslistan, 2 beslut om att lägga delgivningar till handlingarna och 4 beslut i ärenden som rör ansökningar om bidrag. Samtliga dessa är verkställda, expedierade och i aktuella fall utbetalda enligt gällande rutiner.

Av de 23 ärenden där arbetsutskottet lämnat förslag till beslut i kommunstyrelsen är 22 kopplade vidare till ett kommunstyrelsesammanträde. En brist i ärendekopplingen från arbetsutskottets sammanträde i januari gjorde att ett flertal ärenden hanterades på kommunstyrelsen i mars istället för i februari. Ett av dessa ärenden (KS.2022.749 - Remiss av promemorian Uppdrag att utreda regler för A-traktorer) hade en svarstid som passerades och kommunen miste möjligheten att lämna ett remissvar. Detta ärende kopplades inte vidare till något kommunstyrelsesammanträde. En ny rutin vid expediering av protokoll är upprättad på kansliet så att liknande händelser undviks framgent.

Kommunstyrelsen

Under perioden januari till mars 2023 har 67 ärenden behandlats i kommunstyrelsen. Av dessa har 14 varit informationsärenden, redovisningar eller återrapporteringar, 16 förslag till beslut i kommunfullmäktige och 37 beslutsärenden.

De 16 förslag till beslut som lämnats till kommunfullmäktige har samtliga kopplats till nästföljande kommunfullmäktigesammanträde enligt rutin.

Av de 37 beslutsärenden som behandlats är 4 beslut om att godkänna föredragningslistan, 3 beslut om att lägga delgivningar till handlingarna och 2 beslut om att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna. 21 beslut är verkställda, expedierade och i aktuella fall utbetalda enligt gällande rutiner utan övriga kommentarer.

Återstående 7 ärenden redovisas med följande kommentarer:

§ 4 - Övertagande av återvinningsstationer. Beslutet är expedierat men verkställandet är planerat till 1 januari 2024.

§ 33 - Uppföljning av Arbetshubb i Hammerdal. Beslutet är expedierat enligt gällande rutin men en beslutspunkt gör gällande att kommundirektören får i uppdrag att följa upp hur nyttjandegraden utvecklas. Ärendet har skedet "återrapportering till KS" i ärendehanteringssystemet.

§ 40 - Bygdemedel. En felskrivning i protokollet från kommunstyrelsens sammanträde i februari, där kommunstyrelsens beslut istället blev ett förslag till beslut i kommunfullmäktige, omöjliggjorde expedieringen till länsstyrelsen. Efter rättelse av paragrafen har beslutet expedierats och paragrafen får därför anses åtgärdad.

§ 41 - Initiativärende dröjsmålsräntor. Kommunstyrelsen beslutade att bifalla initiativärendet i februari 2023. Efter detta har beslut i ärendet tagits i kommunstyrelsen i april. Beslutet gör gällande att en redovisning av statistik ska ske i kommunstyrelsen i maj samt att frågan ska lyftas vid beslut om internkontrollplan för 2024. Ärendet har skedet "återrapportering till KS" i ärendehanteringssystemet.

§ 49 - Årsredovisning. En felskrivning i protokollet gjorde gällande att detta var ett beslut i kommunstyrelsen, när det skulle varit ett förslag till beslut i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar dock i detta ärende den 3 maj 2023, varför denna paragraf får anses åtgärdad.

§ 60 - Säkerhetsskyddschef. Val av ersättare samt biträdande säkerhetsskyddschef är expedierat enligt rutin. Beslutet innehöll också en punkt om att ge kommundirektören delegation att utse säkerhetsskyddschef men delegationsordningen är ännu inte uppdaterad.

§ 65 - Lokal utvecklingsstrategi, LUS. Beslutet är expedierat till ekonomienheten för avsättning av medel. Arbetet med utvecklingsstrategin är inte färdigställt men ska enligt beslutet redovisas till kommunstyrelsen i maj 2024. Ärendet har skedet "återrapportering till KS" i ärendehanteringssystemet.

Uppföljning av arbetsmiljö

I internkontrollplanen beslutades att åtgärder för de ärenden som i arbetsmiljösystemet bedöms som "hög risk" ska redovisas. I dagsläget finns inga oåtgärdade högriskärenden. Under det senaste året har sju ärenden identifierats, efter åtgärd har samtliga risker eliminerats eller reducerats till medel eller låg risk.

Exempel på högriskärenden som reducerats kan vara arbete med en utåtagerande vårdtagare, där personal utbildats i lågaffektivt bemötande eller extra personal satts.

Uppföljning av rehabiliteringsansvar

Som en del i arbetet med kompetensförsörjning har kommunstyrelsen beslutat att följa upp rehabiliteringsansvaret i internkontrollplanen. Antal ärenden i rehabiliteringssystemet, där sjukfrånvaro längre än 4 veckor eller vid fler än 6 tillfällen under ett kalenderår registrerats, uppgår i dag till 166 stycken. Av dessa är en stor del redan åtgärdade eller avslutade men har inte rapporterats korrekt i systemet. Under året kommer stöd till chefer att erbjudas mer systematiskt för att hantera ärenden enligt rutin, vilket bör resultera i en bättre uppföljning när interkontrollen redovisas i november.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Diarienummer KS.2022.853

Internkontrollplan kommunstyrelsen 2023

1. Uppföljning av styrelsens beslut

Uppföljning att samtliga beslut expedierats till ansvarig för genomförandet och att beslutet verkställs.

- **Process:** Politiska beslut ska verkställas.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av beslut tagna i arbetsutskott och styrelse.
- **Kontrollansvar:** Kanslienheten.
- **Frekvens:** 2 gånger per år.
- **Metod:** Rutin skapas i ärendehanteringssystemet.
- **Rapportering:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng enligt risk- och konsekvensanalysen:** 5
- **Motivering:** Det är sannolikt att det finns ett eller flera beslut som inte blir verkställda. Om ett beslut ej verkställs, så kan det bli en kännbar påverkan för berörda och kommunen.

2. Uppföljning av arbetsmiljö

Kommunstyrelsen har arbetsmiljöansvaret. Kommunen har nu ett digitalt system, som alla verksamheter ska använda. Systemet visar hur man jobbar med den systematiska arbetsmiljön.

- **Process:** Antal arbetsmiljöärenden som har identifierats som högrisk, men ännu inte åtgärdats.
- **Kontrollmoment:** Att åtgärder vidtas när risker identifierats.
- **Kontrollansvar:** HR-enheten.
- **Frekvens:** 2 gånger per år.
- **Metod:** Statistik från arbetsmiljösystemet.
- **Rapportering:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng enligt risk- och konsekvensanalysen:** 6
- **Motivering:** Det är mycket sannolikt att det finns risker som har identifierats som högrisk och som kan bli kännbar för berörda och kommunen.

3. Uppföljning av rehabiliteringsansvaret

En del i kompetensförsörjningen är att minska sjukfrånvaron. Det är viktigt att vi som arbetsgivare påbörjar rehabiliteringsprocessen snabbt, eftersom man har konstaterat att ju längre en anställd är borta från arbetslivet desto svårare blir det att komma tillbaka. Rehabiliteringssystemet, som alla verksamheter ska använda, visar hur man jobbar med rehabiliteringen.

- **Process:** Kommunens rehabiliteringsansvar.
- **Kontrollmoment:** Registrerade rehabiliteringsärenden utan åtgärd. Detta gäller sjukfrånvaro längre än fyra veckor samt korttidsfrånvaro, fler än sex tillfällen senaste kalenderåret.
- **Kontrollansvar:** HR-enheten.
- **Frekvens:** 2 gånger per år.
- **Metod:** Statistik från rehabiliteringssystemet.
- **Rapportering:** till kommunstyrelsen i maj och november.
- **Poäng enligt risk- och konsekvensanalysen:** 6
- **Motivering:** Eftersom det i dagsläget finns rehabiliteringsärenden som inte är påbörjade, så är det mycket sannolikt att det kan finnas risk för en länge sjukfrånvaro som kan få kännbar påverkan på verksamheten.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Diarienummer KS.2023.374

§ 79 Uppföljning av mål för Bemanningsenheten

På kommunstyrelsens sammanträde den 25 januari 2022 beslutades om mål för Bemanningsenheten. Dessa mål har följts upp enligt följande.

Mål om att 75 procent av vikarier som anlitas via bemanningsenheten ska ha relevant utbildning inom området. För verksamhetsåret 2022 uppgick antalet vikarier med utbildning till 23 procent.

Personer med utbildning anställs i de flesta fall av verksamheten direkt. De som anställs via bemanningsenheten på intermittenta timvikarieavtal övergår i anställning hos verksamheten så fort utrymme finns för detta. Med detta som bakgrund har målet om att 75 procent av vikarierna som anlitas via bemanningen ska ha en relevant utbildning inom området inte uppnåtts.

Mål om att beställningar till bemanningsenheten ska ha karaktären av kortare frånvaro samt bokningar av tillgängliga arbetspass för medarbetare som har önskad sysselsättningsgrad. Bemanningen anställer vikarier på vikariat som understiger 14 dagar. I samarbete med verksamheterna prioriteras medarbetare med önskad sysselsättningsgrad före jobb till vikarier.

Beställningar till bemanningsenheten ska ha karaktären av kortare frånvaro samt bokningar av tillgängliga arbetspass för medarbetare som har önskad sysselsättningsgrad. Under 2022 har verksamheterna jobbat aktivt för att minska behovet av vikarier för längre period än 14 dagar. I de område det är möjligt anställs fler personer för att täcka behov av personal vid schemaläggning vilket också kan ge en viss övertalighet. Genom att använda övertalig personal som en extra resurs vid korttidsfrånvaro kan bemanningen stötta verksamheterna i större grad. I Hammerdal, Backe och Tåsjö är det svårare att rekrytera personal vilket innebär att beställningar av vikarier för längre period än 14 dagar förekommer i större utsträckning.

§ 79 fortsättning

Mål om att 95 procent av beställda pass ska tillsättas med vikarie via bemanningsenheten. Arbetsplatserna inom vård- och socialförvaltningen beställde vikarier till 4 803 arbetspass under 2022. Av de beställda passen tillsattes 3 453 (75 procent) arbetspass med vikarie. Under 2022 jobbade 238 vikarier på förskolorna, 135 av dessa rekryterades nya under året. 65 vikarier gick över till anställningar inom verksamheterna under året. Förskolorna beställde 3 491 arbetspass under 2022. Av dessa kunde 2 916 arbetspass (84 procent) tillsättas med vikarie. Under 2022 jobbade 73 vikarier på förskolorna, 47 av dessa rekryterades nya under året. 11 vikarier gick över till anställningar inom verksamheterna under året.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta lägga uppföljningen till handlingarna.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Uppföljningen av uppsatta mål för bemanningsenheten läggs till handlingarna.

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-05-16

Diarienummer KS.2023.374

Uppföljning av mål för Bemanningsenheten

Sammanfattning

På kommunstyrelsens sammanträde den 25 januari 2022 beslutades om mål för Bemanningsenheten. Dessa mål har följts upp enligt följande.

Mål om att 75 procent av vikarier som anlitas via bemanningsenheten ska ha relevant utbildning inom området. För verksamhetsåret 2022 uppgick antalet vikarier med utbildning till 23 procent.

Mål om att beställningar till bemanningsenheten ska ha karaktären av kortare frånvaro samt bokningar av tillgängliga arbetspass för medarbetare som har önskad sysselsättningsgrad. Bemanningen anställer vikarier på vikariat som understiger 14 dagar. I samarbete med verksamheterna prioriteras medarbetare med önskad sysselsättningsgrad före jobb till vikarier.

Mål om att 95 procent av beställda pass ska tillsättas med vikarie via bemanningsenheten. Arbetsplatserna inom vård- och socialförvaltningen beställde vikarier till 4803 arbetspass under 2022. Av de beställda passen tillsattes 3453 (75 procent) arbetspass med vikarie. Förskolorna beställde 3491 arbetspass under 2022. Av dessa kunde 2916 arbetspass (84 procent) tillsättas med vikarie.

Beskrivning av ärendet

Personer med utbildning anställs i de flesta fall av verksamheten direkt. De som anställs via bemanningsenheten på intermittenta timvikarieavtal övergår i anställning hos verksamheten så fort utrymme finns för detta. Med detta som bakgrund har målet om att 75 procent av vikarierna som anlitas via bemanningen ska ha en relevant utbildning inom området inte uppnåtts. För verksamhetsåret 2022 uppgick antalet vikarier med utbildning till 23 procent.

Beställningar till bemanningsenheten ska ha karaktären av kortare frånvaro samt bokningar av tillgängliga arbetspass för medarbetare som har önskad sysselsättningsgrad. Under 2022 har verksamheterna jobbat aktivt för att

minska behovet av vikarier för längre period än 14 dagar. I de område det är möjligt anställs fler personer för att täcka behov av personal vid schemaläggning vilket också kan ge en viss övertalighet. Genom att använda övertalig personal som en extra resurs vid korttidsfrånvaro kan bemanningen stötta verksamheterna i större grad. I Hammerdal, Backe och Tåsjö är det svårare att rekrytera personal vilket innebär att beställningar av vikarier för längre period än 14 dagar förekommer i större utsträckning.

Mål om att 95 procent av beställda pass ska tillsättas med vikarie via bemanningsenheten. Arbetsplatserna inom vård- och socialförvaltningen beställde vikarier till 4803 arbetspass under 2022, detta var en minskning jämfört med året före. En av anledningarna till detta var att sommarvikarierna anställdes på månadsvikariat i större utsträckning än tidigare. Av de beställda passen tillsattes 3453 (75 procent) arbetspass med vikarie. Under 2022 jobbade 238 vikarier på förskolorna, 135 av dessa rekryterades nya under året. 65 vikarier gick över till anställningar av inom verksamheterna under året.

Förskolorna beställde 3491 arbetspass under 2022. Av dessa kunde 2916 arbetspass (84 procent) tillsättas med vikarie. Under 2022 jobbade 73 vikarier på förskolorna, 47 av dessa rekryterades nya under året. 11 vikarier gick över till anställningar inom verksamheterna under året.

Förslag till beslut

Uppföljning av uppsatta mål för bemanningsenhet godkänns.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Anette Bergqvist, bemanningschef

Beslut skickat till

Anette Bergqvist, Kommunledningsförvaltningen

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunledningsförvaltningen
15 maj 2023

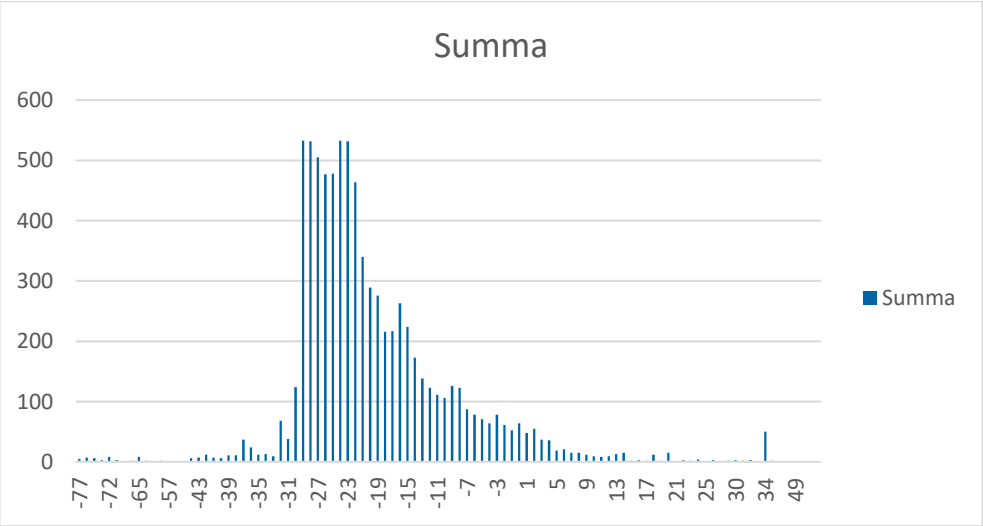
Diarienr KS.2023.180

Rapportering – påminnelseavgifter och dröjsmålsräntor

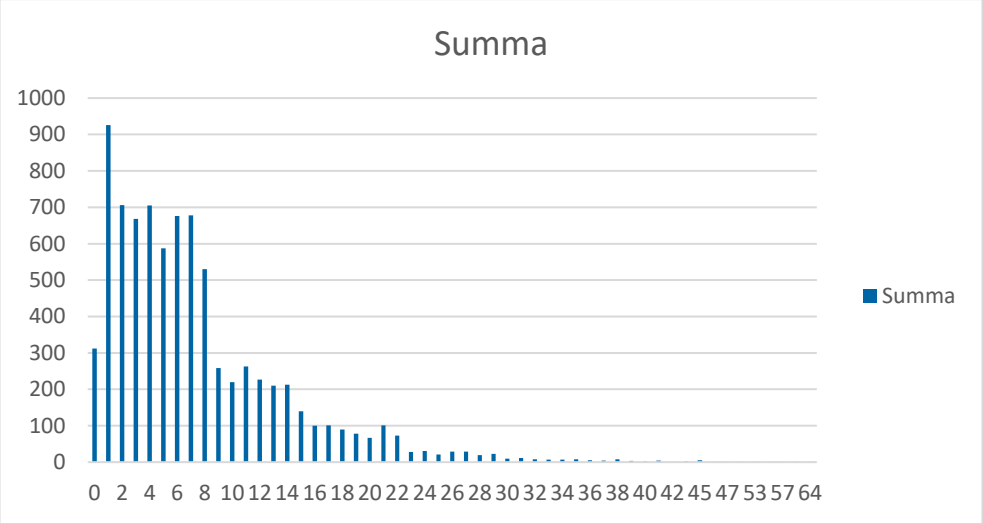
Rapportering enligt beslut i kommunstyrelsen 18 april 2023

Statistik har tagits ut ur Proceedo för perioden 1 jan – 30 april 2023 vad gäller attesttider och hur lång tid leverantörsfakturorna ligger i systemet innan de är betalda. Och så har utdrag gjorts ur bokföringen över hur mycket som bokförs som påminnelseavgifter och dröjsmålsräntor.

Statistiken i leverantörshanteringsprogrammet Proceedo visar att antalet fakturor som ligger för länge för attest inte är alarmerande stort men går att förbättra. I det övre diagrammet nedan ser man hur många dagar innan förfallodag som fakturorna attesteras (minussiffror är alltså bra, noll är förfallodagen). Ca 450 fakturor av 8 202 är attesterade samma dag som förfallodag eller senare, d v s 5,5 %. Men i det undre diagrammet ser man hur många dagar leverantörsfakturorna legat i systemet innan de attesterats. 83 fakturor av 8 202 har legat mer än 30 dagar, d v s 1,01 %. Alla fakturor har inte 30 dagars betalningsvillkor men de flesta har det.



Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.180 Handling: 2036526



När man tittar på hur mycket som bokförts på konto 76103, Förseningsavgifter lev.fakt, för perioden jan – april 2023 så är det beloppet totalt bara på 1 121,68 kr. Och på konto 855, Räntekostnader lev.skulder, så är det bokfört 2 921,66 kr totalt. Det kan finnas ett mörkertal i detta då man kanske konterat sina påminnelsekostnader med samma konto som fakturans huvudkostnad har, men det är troligen inte ett stort problem då statistiken visar att få fakturor ligger mer än 30 dagar innan attest.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll ekonomichef

Ankom: 2023-05-16 Ärende: KS.2023.180 Handling: 2036526

Strömsunds Kommun
Straejmien tjïelte

Tjänsteskrivelse
Kommunstyrelsen
2023-05-16

Diarienummer KS.2023.26

Delegationsbeslut

1. Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren Larsson om befrielse från grundavgift (KS.2023.423)
2. Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik om KPAs pensionsräkning
   - Tjänstepension och Ålderspension enligt KAP-KL eller PFA
   - Ålderslivränta enligt (L)PAK eller PA-KL
   - Efterlevnadspension
     Beslut från 4 januari 2023 samt 12 maj 2023 (KS.2023.13)

Förslag till beslut

Delegationsbesluten läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare

Diarienummer KS.2022.937

Delgivningar

1. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

Budget 2023	300 000
Skolsamarbete över gränsen § 6	-25 000
Bidrag till Strömsunds riklubb § 36	-50 000
Kvarstår	**225 000**

2. Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

Budget 2023	4 800 000
Strategisk plan för Strömsunds kommun § 65	-500000
Kvarstår	**4 300 000**

3. Länsstyrelsen i Jämtlands läns beslut om bygdemedel för Strömsund i ansökningsomgång 2022-10-31 (KS.2023.72)
4. Länsstyrelsen Västernorrlands inspektion hos överförmyndaren i Strömsunds kommun 2022 (KS.2023.381)
5. Bergsstatens undersökningstillstånd för området Tåsjö nr 101 i Strömsunds kommun (KS.2023.291)
6. Ordförandebeslut om medfinansiering i projekt "En dag i taget" (FHR.2023.259)
7. Protokoll från gemensam nämnd för upphandlingssamverkan den 8 maj 2023 §§ 7-14.
8. Miljö- och byggnämnden § 31/2023 - Verksamhetsprognos och redovisning av inriktningsmål 2023.

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare