
Kallelse till kommunfullmäktige den 29 april 2026, klockan 13.00

Som ledamot i kommunfullmäktige kallas du till sammanträde.

Har du förhinder var vänlig kontakta kansliet@stromsund.se i god tid, så sekreteraren kan kalla ersättare.

Valberedningen sammanträder klockan 08.45. Se separat kallelse.

Sammanträdet plats

Virveln, Folkets hus i Strömsund.

Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund. Då har allmänheten möjlighet att ställa frågor till de politiska partierna. Frågor lämnas in skriftligt till kansliet senast två dagar före sammanträdet.

Utsändningsdag

22 april 2026

Föredragning om säkerhet vid val

Klockan 11.00 hålls ett föredrag i Virveln gällande säkerhet under valrörelsen och val, av kommunens säkerhetssamordnare Moa Orvegård.

Gruppmöten

Följande lokaler är bokade för gruppssammanträden från klockan 09.00:

Socialdemokraterna: Sjövik, Folkets hus

Centerpartiet: Jonsgård, Folkets hus

Moderaterna: Grelsgård, Folkets hus

Sverigedemokraterna: Berge, Folkets hus

Vänsterpartiet: Gärde, Folkets hus

Rättvis demokrati:

Välkommen

Elisabeth Lindholm, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller malin.abbel.fjell@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Allmänhetens frågestund för kommunmedlemmar 2026
- 2 Upprop - Kommunfullmäktige
- 3 Fastställande av dagordning och sammanträdes kungörelse - Kommunfullmäktige
- 4 Protokollets justering - Kommunfullmäktige
- 5 Information från kommunrevisionen 2026
- 6 Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas
- 7 Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund
- 8 Medborgarförslag om övergångsställe i Hammerdal
- 9 Medborgarförslag gångbro Hammerdal
- 10 Medborgarförslag om renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund
- 11 Medborgarförslag om säkrare övergångar vägar kring Hedenvindskolan och Vattudalsskolan
- 12 Medborgarförslag - Landön: Utveckling och bostadstomter
- 13 Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset
- 14 Information om Strömsunds kommuns arkiv
- 15 Gallring av pappershandlingar
- 16 Interpellation från Gert Norman (V) angående räddningsutbildning på gymnasiet
- 17 Årsredovisning 2025
- 18 Motion från Moderaterna om landsbygdsråd i Strömsunds kommun
- 19 Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB
- 20 Årsredovisning 2025 Jämtlands Räddningstjänstförbund

-
- | | |
|----|---|
| 21 | Plan för säkerhet vid val |
| 22 | Revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026 |
| 23 | Taxa för anmälan om användning av explosiv vara, Jämtlands Räddningstjänstförbund |
| 24 | Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier |
| 25 | Informationssäkerhetspolicy |
| 26 | Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning |
| 27 | Förbundsordning, konsortiaavtal och reglemente för Jämtlands Räddningstjänstförbund |
| 28 | Medborgarförslag - Önskemål om skylt för väjningsplikt vid utfart från Fjällvetrinären och hälsocentralen i Strömsund |
| 29 | Medborgarförslag om låsbart ställ för elsparkcyklar |
| 30 | Medborgarförslag om namn efter skolsammanslagning - Vattudalsskolan |
| 31 | Motion från Kristina Ström (V) om att kommunfullmäktiges sammanträden ska hållas fysiskt på plats och rotera bland orterna i kommunen |
| 32 | Motion om att erbjuda 26 timmars arbetsvecka vid ständig helgtjänstgöring från Vänsterpartiet |
| 33 | Motion från Kristina Ström (V) om att inrätta en Fritidsbank |
| 34 | Avsägelse från Abor Bryntesson (RD) som ersättare i kommunfullmäktige |
| 35 | Avsägelse från Mona Bjurström (RD) som ledamot i kommunfullmäktige |
| 36 | Delgivningar - Kommunfullmäktige 2026 |

Diarienummer MEDB.2025.537

§ 66 Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har kommit in där man önskar att kommunen ser över möjligheterna att få starta upp och få bidrag till fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

Kultur- och fritidsavdelningen har under sista kvartalet 2025 påbörjat en utredning av fritidsgårdsverksamheten och tillhörande bidragsmodell, denna ska presenteras för barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026.

Utredningen kommer att genomlysas samtliga aspekter av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I denna ingår således var i kommunen samt i vilken driftform fritidsgårdsverksamhet bör finnas. Medborgarförslaget kommer således att bli en naturlig del i den pågående utredningen.

Underlag till beslut

AU § 62/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Justerare

BKUN §13/2026

Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Diarienummer MEDB.2025.537

Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från Sara Margareta Olofsson den 19 september 2025 om ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september anhängiggjordes medborgarförslaget och överlämnades till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har kommit in där man önskar att kommunen ser över möjligheterna att få starta upp och få bidrag till fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

Kultur- och fritidsavdelningen har under sista kvartalet 2025 påbörjat en utredning av fritidsgårdsverksamheten och tillhörande bidragsmodell, denna ska presenteras för barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026.

Utredningen kommer att genomlysas samtliga aspekter av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I denna ingår således var i kommunen samt i vilken driftform fritidsgårdsverksamhet bör finnas. Medborgarförslaget kommer således att bli en naturlig del i den pågående utredningen.

Beslutsunderlag

BKUN §13/2026

Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

KF §118/2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Handläggare KS

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Sara Margareta Olofsson, förslagsställare

den 5 februari 2026

Diarienummer BUF.2025.259

§ 13 Medborgarförslag - Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har kommit in där man önskar att kommunen ser över möjligheterna att få starta upp och få bidrag till fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

Kultur- och fritidsavdelningen har under sista kvartalet 2025 påbörjat en utredning av fritidsgårdsverksamheten och tillhörande bidragsmodell, denna ska presenteras för barn-, kultur- och utbildningsnämnden den 17 september 2026.

Utredningen kommer att genomlysas samtliga aspekter av fritidsgårdsverksamheten i kommunen. I denna ingår således var i kommunen samt i vilken driftform fritidsgårdsverksamhet bör finnas. Medborgarförslaget kommer således att bli en naturlig del i den pågående utredningen.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 8/2026

Tjänsteskrivelse

Medborgarförslag *bilaga*

Justerare

den 5 februari 2026

Fortsättning § 13

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Kommunfullmäktige

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Sara Margareta

Efternamn

Olofsson

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Ersättning till fritidsgårdar på orter där skola saknas

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Vi har i flera års tid haft drivande och engagerade människor som velat starta upp en fritidsgård i Rossön men nekats bidrag från kommunen då det finns bestämmelse om att man måste ha en skola på orten där fritidsgården ska arrangeras. Vår närmsta skola finns i Backe och där finns inte heller någon fritidsgård och vi som bor i Rossön vill starta upp på orten där vi bor och verkar.

En fritidsgård fyller en viktig funktion för barn och ungdomar, samt samhället i stort. Det ger en trygg miljö där barn och ungdomar kan träffas, umgås och utvecklas tillsammans. Det kan minska ensamhet och förebygga utanförskap. Barn och ungdomar får även möjlighet att delta i utvecklande aktiviteter som kan stärka individens självkänsla och hälsa. Fritidsgårdar kan erbjuda mötesplatser där barn och ungdomar kan minska sitt skärmanvändande och istället får delta i sociala sammanhang "irl". Vi ser tyvärr att våra barn och ungdomar sitter allt mer framför sina skärmar och därmed väljer bort såväl idrottsaktiviteter som socialt umgänge.

Vi tycker det är jättetråkigt att våra orter som redan drabbats av stora nedskärningar inte få driva egna verksamheter pga. föråldrade bestämmelser.

Se över möjligheterna att få starta upp fritidsgårdar på orter som saknar grundskolor.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja, jag vill närvara

Diarienummer MEDB.2025.650

§ 63 Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit den 23 oktober 2025 från Kjell Andersson om kameraövervakning på busstationen i Strömsund.

Medborgarförslaget anhänggjordes vid kommunfullmäktige den 19 november 2025 och beslutades överlämnas kommunstyrelsen.

Förslagsställaren framställer att, i takt med att antalet ungdomar ökar med anledning av ungdomskortet, kameraövervakning skulle skapa en tryggare miljö i och kring busstationen för alla resenärer.

Strömsunds kommun har inga inrapporterade ärenden om händelser i närtid på busstationen. Vid kontakt med polisen är deras uppfattning att de inte anser denna plats som speciellt utsatt. Polisen har inga planer på att sätta någon kameraövervakning vid busstationen i närtid. Kommunen ser därför inte heller behov av kameraövervakning.

Underlag till beslut

AU § 58/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om kameraövervakning på
busstationen i Strömsund

Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Diarienummer MEDB.2025.650

Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit den 23 oktober 2025 från Kjell Andersson om kameraövervakning på busstationen i Strömsund.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktige den 19 november 2025 och beslutades överlämnas kommunstyrelsen.

Förslagsställaren framställer att i takt med att antalet ungdomar ökar, med anledning av ungdomskortet, skulle en kameraövervakning skapa en tryggare miljö i och kring busstationen för alla resenärer.

Strömsunds kommun har inga inrapporterade ärenden om händelser i närtid på busstationen. Vid kontakt med polisen är deras uppfattning att de inte har denna plats som speciellt utsatt. Polisen har inga planer på att sätta någon kameraövervakning vid denna plats i närtid. Kommunen ser därför inte heller behov av kameraövervakning.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om kameraövervakning på busstationen i Strömsund - endast namn

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Kommunledningsförvaltningen, kansliet
Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Kjell Arne Konstantin

Efternamn

Andersson

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Kamera busstation

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Kameraövervakning busstation

I samband med att ungdomar i större utsträckning kommer att angöra resecentrum i Strömsund då fria ungdomskort delas ut, att bättre kunna göra alla människor trygga vid kommunens knutpunkt för kollektivtrafik som ligger tämligen avsides och även utanför samhällets centrum i skymundan och ofta i skuggan av pulsen, ett område där även man möts och träffas för att göra vissa affärer och överlämnanden i dunklet mellan suspekta personer både inomhus i terminalen väntsal samt i utomhusmiljön så är min tanke om att polisen ofta är undermålig i sina resurser så kan man skapa en något tryggare plats för kommuns medborgare att befinna sig på :)

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MEDB.2025.718

§ 61 Medborgarförslag om övergångsställe i Hammerdal

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om övergångsställe över Europaväg 45 i Hammerdal har lämnats in av Ludvig Bågling den 17 november 2025.

Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren till medborgarförslaget skriver att många bosatta i Hammerdal vill att det ska finnas ett övergångsställe över Europaväg 45. Det är många barn, ungdomar och äldre som finns kring vägarna och det skulle vara till nytta med ett övergångsställe. Förslaget är i anslutning till korsningen Grevåkersgränd över Europaväg 45.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Underlag till beslut

AU § 59/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag övergångsställe Hammerdal

Medborgarförslag Övergångsställe Hammerdal

Diarienummer MEDB.2025.718

Medborgarförslag övergångsställe Hammerdal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om övergångsställe över Europaväg 45 i Hammerdal har lämnats in av Ludvig Bågling den 17 november 2025.

Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren till medborgarförslaget skriver att många Hammerdalingar vill att det ska finnas ett övergångsställe över Europaväg 45. Det är många barn, ungdomar och äldre som finns kring vägarna och det skulle vara till nytta med ett övergångsställe. Förslaget är i anslutning till korsningen Grevåkersgränd över Europaväg 45.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Medborgarförslag Övergångsställe Hammerdal

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik - serviceförvaltningen, Mikael Ehre

Beslut skickas till

Teknik - serviceförvaltningen, Mikael Ehre

Förslagsställaren

Medborgarförslag

Ärendenummer: #15706 | Inskickat av: HANS MICHAEL LUDWIG BÅGLING (signerad) | 2025-11-17 17:57

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

HANS MICHAEL LUDWIG

Efternamn

BÅGLING

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Övergångsställe

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Många av alla Hammerdalingar vill att det ska finnas ett övergångsställe över E45an. Hastighetsbegränsningen hålls väldigt sällan och det finns inget på hela byn. Det är mycket barn, ungdomar och äldre som finns kring vägarna och det skulle vara till allas nytta med ett övergångsställe! Mitt förslag är i anslutning till korsningen vid Grevåkersgränd mot E45an (se bifogad bild)

Med Vänliga Hälsningar

Ludwig och många andra Hammerdalingar.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **IMG_1477.jpeg** (475 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: HANS MICHAEL LUDWIG BÅGLING

Person ID:

Datum: 2025-11-17 17:57

Signerad checksumma: SHA-1 1337B5193B02742B821AEEF78AEB5ECCED09ADC2

Diarienummer MEDB.2024.846 000

§ 64 Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Rainer Rudolfsson har inkommit med ett medborgarförslag angående en gångbro i Hammerdal den 8 augusti 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025.

Förslagsställaren föreslår kommunen att bygga en gångbro mellan Hembygdsgården i Hammerdal och Åshamra, via Curlinggränd.

Det finns tyvärr ingen ekonomisk möjlighet att bygga en gångbro på den förslagna sträckan.

Underlag till beslut

AU § 61/26

Tjänsteskrivelse -Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Diarienummer MEDB.2024.846

Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Rainer Rudolfsson har inkommit med ett medborgarförslag angående gångbro i Hammerdal den 8 augusti 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025.

Förslagsställaren föreslår kommunen att bygga en gångbro mellan Hembygdsgården Hammerdal och Åshamra, via Curlinggränd.

Det finns tyvärr ingen ekonomisk möjlighet att bygga en gångbro på den förslagna sträckan.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag gångbro Hammerdal

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Förslagsställaren

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Medborgarförslag – hur går det till?

Alla som är folkbokförda i Strömsunds kommun kan lämna in ett medborgarförslag till kommunfullmäktige. Det ger dig möjlighet att påverka och förbättra den kommunala verksamheten. Ta chansen och delta i kommunens utveckling.

Du kan lämna förslag kring allt som rör kommunal verksamhet och som kommunen är ansvarig för. Du kan bara ta upp ett ämne per medborgarförslag.

Det förslag du lämnar ska ha en rubrik som talar om vad det handlar om samt utmytna i ett konkret förslag. (Eftersom det här är en komplettering, finns rubriken redan med)

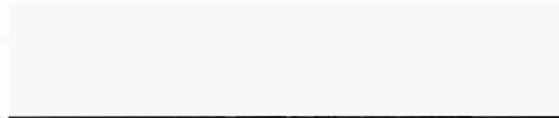
Medborgarförslaget

Uppgifter om dig:

Inlämnat av

Rainer Rudolfsson

Kontaktas via post



Rubrik: Gångbro mellan Curlinggränd och Åshamra, Hammerdal

Beskriv så utförligt du kan, varför du vill ha en gångbro, vem tjänar på detta:

Jag tänker främst på dom som bor på Åshamra. Det är nära att gå dit bara vakt över Åsgatan. Dom har kruskalas
Kulbollar kams Midsommarfirande m.m.
Plus andra äldre med rollator så klart
Kul för dom äldre att se på gamla kort t.ex.
Å husen där. Kanske träffa gamla bekanta?
Rätta vägen är alldeles för brant för
både rullstol och rollator. Man måste ha
bil. Kom å hälsa på mig så ska jag visa er

Vad föreslår du att kommunen fattar för beslut?

Enkelt!!

Byggen gångbro. SNARAST

Medgivande från dig, kryssa i ja eller nej:

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag

Ja

Nej

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Ja

Nej

Kan tyvärr inte p.g.a. Jag har ingen transport. Ja om mötet är i H-dal Medborgarhuset eller Kupan.tex

Diarienummer MEDB.2025.641

§ 60 Medborgarförslag om renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om renovering eller bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund har inkommit av Christer Engström den 19 oktober den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Det finns en gammal trappa från Vattudalsbron i slänten som går ner mot hembygdsgården. Den är sliten och farlig att gå på. Förslaget är att man bygger en ny trappa med belysning.

Strömsunds kommun arbetar för säkra gångstråk för kommuninvånarna. Trappan ligger dock inom Trafikverkets vägområde. Den trapp som finns vid brofästet är en plats där det är svårt att hålla en god säkerhet även om den byggs om. Avståndet till bron början är cirka 70 meter, där gång- och cykelvägen tar vid och leder ner mot hembygdsområdet och båthamnen, vilket är ett betydligt säkrare gångstråk. I samråd med Trafikverket är det beslutat att de kommer att ta bort trappan då de bygger om broräcket vid denna plats.

Underlag till beslut

AU § 64/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om renovering eller bygga ny trapp ner till hembygdsgården.

Medborgarförslag om renovering eller bygga ny trapp ner till hembygdsgården.

Diarienummer MEDB.2025.641

Medborgarförslag om renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsgården i Strömsund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om renovering eller bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund har inkommit av Christer Engström den 19 oktober den 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 19 november 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Det finns en gammal trappa ner från bron i slänten som går ner mot hembygdsgården. Den är sliten och farlig att gå på. Förslaget är att man bygger en ny trappa med belysning.

Strömsunds kommun arbetar för säkra gångstråk för kommuninvånarna. Trappan ligger dock inom Trafikverkets vägområde. Den trapp som finns vid brofästet är en plats där det är svårt att hålla en god säkerhet även om den byggs om. Avståndet till brons början är cirka 70 meter, där gång- och cykelvägen tar vid och leder ner mot hembygdsområdet och båthamnen, vilket är ett betydligt säkrare gångstråk. I samråd med Trafikverket är det beslutat att de kommer att ta bort trappan då de bygger om broräcket vid denna plats.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om renovering eller bygga ny trapp ner till hembygdsgården.

Beslut skickas till

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs
Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Sven Christer

Efternamn

Engström

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Renovering/bygga ny trappa ner till hembygdsområdet i Strömsund

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Det finns en gammal trappa i slänten som går ner mot hembygdsgården/kyrkogården (på norra sidan av Vattudalsbron). Förutom att den nuvarande är sliten och ful som stryk så är den rent av livsfarlig att gå på, även för unga. Många turister promenerar över från ex camping..

Förslag: Bygga ny trapp med räcke och med belysning. Kanske något som matchar belysningen på det som sitter på Virgokajen?

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MEDB.2025.727

§ 62 Medborgarförslag om säkrare övergångar vägar kring Hedenvindskolan och Vattudalsskolan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan har inkommit den 21 november den 2025.

Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 10 december 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren skriver att många barn går till och från Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan. Barnen ska kunna göra det på ett säkert sätt, både nu och när de blir äldre och cyklar till skolan. Eftersom de behöver korsa vägar vore det bra att se över trafiksäkerheten kring skolorna, exempelvis genom övergångsställen vid större vägar och sänkt hastighet.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Underlag till beslut

AU § 60/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag säkrare övergångar kring
Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan

Medborgarförslag - Säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och
Vattudalsskolan.

Diarienummer MEDB.2025.727

Medborgarförslag säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan har inkommit den 21 november den 2025.

Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 10 december 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Initieraren skriver att många barn går till och från Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan. Barnen ska kunna göra det på ett säkert sätt, både nu och när de blir äldre och cyklar till skolan. Eftersom de behöver korsa vägar vore det bra att se över trafiksäkerheten kring skolorna, exempelvis genom övergångsställen vid större vägar och sänkt hastighet.

Strömsunds kommun arbetar aktivt med Trafikverket för eventuella ombyggnationer för att säkra övergångar vid Europaväg 45 och andra närliggande vägar som Trafikverket råder över. På kommunala gator i närheten av skolorna genomför gatuenheten projektering för en del åtgärder under 2026, vid gångstråk och vägpassager till skolor. Kommunen har emellertid inte rådighet över Trafikverkets vägar.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Medborgarförslag säkrare övergångar kring Hedenvindsskolan och Vattudalsskolan.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik - serviceförvaltningen Mikael Ehrs

Beslut skickas till

Teknik - serviceförvaltningen Mikael Ehrs

Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

██████████

Efternamn

██████████

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Säkrare övergångar vägar kring Hedenvindskolan och Vattudalsskolan

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Många barn går till och från Hedenvindskolan och Vattudalsskolan. Att säkert kunna ta sig till och från skolan till fots, eller då barnen blivit större med cykel, främjar inte bara barnens hälsa utan även miljön om biltrafiken minskar. För att ta sig till och från skolan behöver barnen korsas vägar. Det vore bra om trafiksäkerheten kring skolan kunde ses över så att barnen kan ta sig så säkert som möjligt till och från skolan, inklusive då vägarna korsas.

Har inte själv kunskapen om vad som skulle vara de bästa alternativen. Sänkt hastighet? Sänkt hastighet skoltid vardagar på vägarna kring skolorna? Övergångsställen? Övergångsställen där barnen passerar större vägar, t ex vid rondellen Strömsvägen-E45/Lövbergavägen? Det sistnämnda må vara trafikverkets ansvar, men kanske finns möjlighet för kommunen att påverka om det skulle innebära en ökad trafiksäkerhet för samhällets barn, ja egentligen alla medborgare?

Tack för möjligheten att lämna förslag.

Med vänliga hälsningar.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej, jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer MEDB.2025.396

§ 67 Medborgarförslag - Landön: Utveckling och bostadstomter

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om Landöns utveckling och bostadstomter har lämnats in den 20 juni 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 24 september 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att det görs en avstyckning för att tillskapa fyra tomter för bostadsändamål på Landön. Detta skall dock ske så att det fortsatt finns tillgång till fritidsområde för allmänheten. Förslaget om avstyckning omfattande 6 000 kvadratmeter bör planeras med hänsyn till natur och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området. Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. I dagsläget sköts området dåligt med nerskräpning och är oklippt.

Frågan om försäljning för bostadstomter på Landön lyftes 2022 där man kom till slutsatsen att det inte skulle säljas.

Skall området utvecklas i enlighet med medborgarförslaget behöver det tas fram en detaljplan för området. Idag omfattas området inte av några

undantag kopplat till strandskyddet. På ön finns idag inget kommunalt vatten- och avloppssystem. Den byggnad som finns på ön har enskilt vatten och avlopp.

Det behöver göras en helhetsöversyn över vad Landön skall brukas till. Det kommer att tas med i arbetet med en översiktsplan under kommande mandatperiod.

Underlag till beslut

AU § 63/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag Landöns utveckling och bostadstomter

Medborgarförslag - Landöns utveckling och bostadstomter

Diarienummer MEDB.2025.396

Medborgarförslag Landöns utveckling och bostadstomter

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Medborgarförslaget anses besvarat.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag om Landöns utveckling och bostadstomter har lämnats in den 20 juni 2025. Medborgarförslaget anhängiggjordes i kommunfullmäktige den 24 september 2025 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Förslagsställaren föreslår i medborgarförslaget att det görs en avstyckning för att tillskapa fyra tomter för bostadsändamål på Landön. Detta skall dock ske så att det fortsatt finns tillgång till fritidsområde för allmänheten. Förslaget om avstyckning omfattande 6000 kvadratmeter bör planeras med hänsyn till natur och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området. Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. I dagsläget sköts området dåligt med nerskräpning och är oklippt.

Frågan om försäljning för bostadstomter på Landön lyftes 2022 där man kom till slutsatsen att det inte skulle säljas.

Skall området utvecklas i enlighet med medborgarförslaget behöver det tas fram en detaljplan för området. Idag omfattas området inte av några undantag kopplat till strandskyddet. På ön finns idag inget kommunalt vatten- och avloppssystem. Den byggnad som finns på ön har enskilt vatten och avlopp.

Det behöver göras en helhetsöversyn över vad Landön skall brukas till. Det kommer att tas med i arbetet med en översiktsplan under kommande mandatperiod.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om Landöns utveckling och bostadstomter

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Teknik och serviceförvaltningen Richard Persson

Beslut skickas till

Teknik och serviceförvaltningen Richard Persson

Förslagsställaren

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Efternamn

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Landön: Utveckling och bostadstomter

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Medborgarförslag till Strömsunds kommun

Ärende: Avstyckning av tomter för bostadsändamål på Landön, med fortsatt tillgängligt fritidsområde för allmänheten

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att cirka 6 000 kvadratmeter av Landön styckas av i syfte att skapa fyra tomter för byggnation av bostadshus. Dessa tomter bör planeras med hänsyn till naturen och utformas så att de smälter in i miljön och inte stör tillgängligheten till det övriga området.

Bakgrund och syfte: Landön har länge varit ett uppskattat rekreationsområde för Strömsunds invånare. Tyvärr är området i dagsläget dåligt skött grillplatserna är ständigt nedskräpade, soptunnorna töms inte, det är oklippt och så vidare. Det skulle också gå att utöka antalet promenadstråk och grillplatser ytterligare för att fler ska kunna nyttja ön.

Genom att möjliggöra viss bebyggelse på en begränsad del av ön kan kommunen inte bara erbjuda attraktiva bostadstomter i naturnära läge, utan även få resurser och incitament att rusta upp och förvalta den resterande delen av ön bättre.

Förslag:

Cirka 6 000 kvadratmeter av Landön styckas av till fyra bostadstomter.

Resterande del av ön bevaras och utvecklas som tillgängligt fritidsområde för allmänheten.

Grillplatser, bänkar och promenadstråk iordningställs och underhålls för att göra området mer inbjudande och funktionellt.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **medborgarförslag.pdf** (603 KB)

 **landön.jpg** (483 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Tomt 1 →

Tomt 2 →

Tomt 3 →

Tomt 4 →

Resterade yta används som
allmänt friluftsområde med
grillplatser, promenadstråk,
bänkar osv.

Allmän badplats



Diarienummer MEDB.2025.471

§ 65 Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har den 6 augusti 2025 inkommit från Kajsa Therese Forsberg om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025 och överlämnades till barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden hanterade ärendet under sitt sammanträde den 11 december 2025. Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom Barn-, kultur- och utbildningsnämndens bedömning.

Underlag till beslut

AU § 57/2026

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

BKUN § 130/2025

Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

den 11 december 2025

Diarienummer KOF.2025.257

§ 130 Medborgarförslag om uppförande av utedass på Rotnäset

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås.

Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget bifalles.

Arbetsutskottets beslut

Begär en komplettering till nämnden den 11 december gällande kostnader av skötsel och uppförande.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden avslår medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset. Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen. Medborgarförslaget föreslås därför avslås.

Justerare

den 11 december 2025

Fortsättning § 130

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har lämnats in där förslagslämnaren önskar att kommunen ska uppföra ett utedass i anslutning till motionsspåren på Rotnäset i Strömsund.

Strömsunds kommun ser positivt på förslaget, möjligheten att besöka en toalett bör finnas i anslutning till denna typ av anläggningar.

Kostnaden för själva utedasset är 7 000 kronor. Skötsel inklusive påfyllning av toalettpapper uppgår till 1 500 kronor per månad enligt uppgift från arbetsmarknadsenheten.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 97/2025

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag, uppförande av utedass, uppdaterad
Medborgarförslag

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Justerare

Diarienummer MEDB.2025.471

Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Medborgarförslaget avslås.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har den 6 augusti 2025 inkommit från Kajsa Therese Forsberg om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Medborgarförslaget anhängiggjordes vid kommunfullmäktiges sammanträde den 24 september 2025 och överlämnades barn-, kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden hanterade ärendet under sitt sammanträde den 11 december 2025.

Nämnden ser positivt på intentionen, men kostnader för uppförande, skötsel och drift ryms inte inom nämndens nuvarande ramar. Om förslaget skulle beviljas skulle det dessutom skapa krav på likvärdiga lösningar vid övriga motionsspår i kommunen.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att medborgarförslaget om att uppföra ett utedass vid motionsspåren på Rotnäset avslås. Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom Barn-, kultur- och utbildningsnämndens bedömning.

Beslutsunderlag

BKU § 130/2025

Medborgarförslag om uppförande av utedass vid motionsspåret på Rotnäset

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsenledningsförvaltningen, Malin Åbbel Fjell

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Förslagsställaren Kajsa Therese Forsberg

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Kajsa Therese

Efternamn

Forsberg

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Rotnäset Motionsspår

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att kommunen uppför ett utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

Motionsspåret används flitigt av både motionärer, barnfamiljer och äldre, året runt. I dagsläget finns det ingen toalett i anslutning till spåret, vilket kan vara besvärligt särskilt för barn, äldre eller personer med medicinska behov. Ett utedass skulle öka tillgängligheten och trivseln för alla som vistas i området och samtidigt bidra till en bättre miljö genom att minska risken för nedskräpning i naturen.

Förslaget är enkelt att genomföra och kräver en relativt liten investering, men skulle innebära en stor förbättring för kommunens invånare och besökare.

Jag hoppas att kommunen vill ta detta i beaktande och undersöka möjligheten att anlägga ett utedass vid motionsspåret på Rotnäset.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Diarienummer KS.2025.435 061

§ 32 Gallring av pappershandlingar

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Handlingar i papper som skannats till ärendehanteringssystemet Castor för registrering gallras retroaktivt från och med år 2024.
2. Pappershandlingar som tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.
3. Undantag för gallring av pappershandlingar är i de fall där det enligt lag, förordning, föreskrift eller annan författning finns specifika formkrav för att pappershandlingar ska bevaras.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Handlingar i papper som skannats till ärendehanteringssystemet Castor för registrering gallras retroaktivt från och med år 2024.
2. Pappershandlingar som tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.
3. Undantag för gallring av pappershandlingar är i de fall där det enligt lag, förordning, föreskrift eller annan författning finns specifika formkrav för att pappershandlingar ska bevaras.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, samtliga nämnder och dess utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar inom

Fortsättning § 32

Strömsunds kommun kommer inom en femårsperiod att övergå till elektronisk arkivering.

Inkommande och utgående handlingar registreras och upprättas i ärendehanteringssystemet Castor.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och i ärendehanteringssystemet Castor finns handlingar som rör kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott, nämnder och dess utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar.

Samtliga handlingar som tillhör ärenden i Castor flyttas/skannas in till Castor och arkiveras digitalt i detta system tillsammans med de handlingar och registeruppgifter som skapats direkt i Castor. Pappershandlingar som tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.

Underlag till beslut

AU § 30/2026

Tjänsteskrivelse - Gallring av pappershandlingar

Diarienummer KS.2025.435

Gallring av pappershandlingar

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Handlingar i papper som skannats till ärendehanteringssystemet Castor för registrering gallras retroaktivt från och med år 2024.
2. Pappershandlingar som tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.
3. Undantag för gallring av pappershandlingar är i de fall där det enligt lag, förordning, föreskrift eller annan författning finns specifika formkrav för att pappershandlingar ska bevaras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, samtliga nämnder och dess utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar inom Strömsunds kommun kommer inom en femårsperiod att övergå till elektronisk arkivering.

Inkommande och utgående handlingar registreras och upprättas i ärendehanteringssystemet Castor.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och i ärendehanteringssystemet Castor finns handlingar som rör kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott, nämnder och dess utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar.

Samtliga handlingar som tillhör ärenden i Castor flyttas/skannas in till Castor och arkiveras digitalt i detta system tillsammans med de handlingar och registeruppgifter som skapats direkt i Castor. Pappershandlingar som

tillhör ärenden i Castor blir därmed ersatta av ett likalydande digitalt exemplar och pappersdokumenten kan gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott, samtliga nämnder inklusive utskott, rådgivande organ, förvaltningar och avdelningar inom Strömsunds kommun kommer inom en femårsperiod övergå till elektronisk arkivering.

De handlingar som enligt lag, förordning, föreskrift eller annan författning även fortsättningsvis ska arkiveras och bevaras i pappersformat tas omhand av arkivets personal enligt tidigare rutiner.

Handlingar som även fortsättningsvis ska sparas i papper är:

- Arkivförteckningar
- Originalprotokoll från fullmäktige, styrelse, nämnder, utskott och rådgivande organ
- Testamente
- Köpekontrakt och köpebrev (fastighet)
- Äktenskapsförord
- Gåvobrev (fast egendom)
- Uppsägning av hyresavtal (lokaler)
- Protokoll från bolagsstämma i AB
- Aktiebok
- Pantbrev (inteckningar i fast egendom)
- Fullmakter (för vissa rättshandlingar)
- Bouppteckning
- Låneavtal med säkerhet (exempelvis pantbrev, borgensåtagande)
- Stiftelseurkund och bolagsordning (AB)
- Skuldebrev (enkla och löpande)

Anmärkning:

- E-signaturer är enligt eIDAS-förordningen och svensk lag ofta juridiskt bindande men inte godkända när det gäller exempelvis testamente eller fastighetsköp.
- Originalhandlingar behövs vid tvist, inskrivning (Lantmäteriet) eller myndighetskontakter - därför rekommenderas att vissa avtal alltid skrivs ut, signeras och arkiveras fysiskt.
- För intern policy räcker digitala dokument - men det kan finnas värde i fysisk dokumentation vid tillsyn.

I de fall pappershandling som tillhör ärende i Castor har skannats och därmed blivit ersatt av ett likalydande digitalt exemplar, och inte behöver arkiveras i papper, så ska pappersdokumentet gallras efter kontroll enligt arkivets riktlinjer. Det digitala dokumentet blir då att betrakta som en originalhandling.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Annika Eriksson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Framtids- och utvecklingsförvaltningen

Vård- och socialförvaltningen

Miljö- och byggavdelningen

Närvård Frostviken

Tillgänglighetsrådet

Folkhälsorådet

Kommunala pensionärsrådet

Interpellation till kommunstyrelsen ordförande.

I mandatperiodens inledning så bemöttes motionen som pekade på behovet av kompetens av räddningstjänstpersonal i beredskap, brandman eller brandingenjörer i räddningsförbundet där Strömsunds kommun är medlem.

Vi menade att det är viktigt att Strömsunds kommun är delaktig i den framtida räddningstjänst som vi står inför. Speciellt gällande personal inom beredskapsstationerna vi har i kommunen. Där bistår dom vid bränder, trafikolyckor, vattenlivräddning, hjärtstopp och andra sjukvårdsfall vid IVPA (i väntan på ambulans) då Jämtland Härjedalens region minskat akutsjukvården drastiskt de senaste tio åren.

Vi pekade på en grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap integrerad i gymnasieprogrammen, vilket även ger ungdomarna mer anledning till att söka sig till kommunens gymnasium, samt skapar bättre förutsättningar för räddningsförbundet att rekrytera personal långsiktigt.

Vi har under mandatperioden inte fått någon återkoppling från kommunstyrelsen till den utredning som fullmäktige biföll, i samband med att motionen besvarades.

- Hur långt har kommunstyrelsen kommit utifrån det bifall till motionen som fullmäktige beslutade om? För att påminna så var yrkandet från Vänsterpartiet. Att: Kommunen utreder möjligheterna till att grundutbildning för räddningstjänstpersonal byggs in i våra gymnasieprogram.

Backe den 12 april 2026

Gert Norman Vänsterpartiet.

Diarienummer KS.2026.57 042

§ 43 Årsredovisning 2025

Niclas Liljefjäll, ekonomichef, och Veronica Hjorter-Stenklyft, ekonomistrateg, kommunledningsförvaltningen, föredrar ärendet om årsredovisningen 2025.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 21,7 miljoner kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 14,2 miljoner kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettoöverskott med 0,4 miljoner kronor för år 2025. Resultat-påverkan med plus 0,1 miljoner kronor i kommunen.
3. Återföring av ej nyttjad avsättning för deponi görs med 0,8 miljoner kronor, samt en nyvärdesberäkning på 250 000 kronor.
4. Återföring av 250 000 kronor av ej nyttjad avsättning för sanktionsavgift.
5. Överskott för enheten Strömsunds turism med 718 000 kronor överförs till 2026.
6. Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad med 58,4 miljoner kronor. Ingen avsättning till nya resultatreserven, RER, är möjlig.
7. Fastställa balanskravsresultatet till plus 7,2 miljoner kronor, samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
8. Årsredovisning och bokslut för år 2025 godkänns.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 21,7 miljoner kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 14,2 miljoner kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettoöverskott med 0,4 miljoner kronor för år 2025. Resultat-påverkan med plus 0,1 miljoner kronor i kommunen.
3. Återföring av ej nyttjad avsättning för deponi görs med 0,8 miljoner kronor, samt en nyvärdesberäkning på 250 000 kronor.

-
4. Återföring av 250 000 kronor av ej nyttjad avsättning för sanktionsavgift.
 5. Överskott för enheten Strömsunds turism med 718 000 kronor överförs till 2026.
 6. Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad med 58,4 miljoner kronor. Ingen avsättning till nya resultatreserven, RER, är möjlig.
 7. Fastställa balanskravsresultatet till plus 7,2 miljoner kronor, samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
 8. Årsredovisning och bokslut för år 2025 godkänns.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster, pensionsmedel, blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Att jämföras med resultatmålet på 15 miljoner kronor.

Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Jämförelsestörande post är den nya redovisningen för förändring av pensionsstiftelsens förvaltningstillgång.

Koncernens resultatmål var 12 miljoner kronor och uppfylldes med koncernresultatet på 14,2 miljoner kronor. Kommunens resultatmål var 15 miljoner kronor och uppfylldes inte då kommunresultatet exklusive jämförelsestörande poster blev 7,3 miljoner kronor.

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 0,4 miljoner kronor för AVA. För enheten avfall fanns en fordran på kollektivet på ett totalt underuttag på 1,7 miljoner kronor från 2024. Årets resultat blev ett överuttag med 2,2 miljoner kronor, vilket medför en

stängning av vår fordran och övergång till en skuld till kollektivet på 0,5 miljoner kronor. För enheten vatten och avlopp hade kommunen en skuld till kollektivet på 1,0 miljoner kronor. Årets resultat blev ett underuttag med 2,6 miljoner kronor, vilket medför en stängning av skulden och övergång till en fordran på 1,6 miljoner kronor. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 miljoner kronor.

För den arrendefinansierade bredbandsutbyggnaden blev resultatpåverkan positiv med 1,1 miljoner kronor.

Andra bokslutsposter som påverkat årets resultat är nuvärdesberäkning på 250 000 kronor och en återföring av ej nyttjad avsättning på 0,8 miljoner kronor för deponi Liden i Strömsund.

Föregående års avsättning på 750 000 kronor för överklagad sanktionsavgift är slutförd. 500 000 kronor blev den slutliga sanktionsavgiften, varför 250 000 kronor återförs för ej nyttjad avsättning.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 7,2 mnkr efter justering av orealiserad vinst i värdepapper, pensionsmedel, på 14,4 miljoner kronor. Det är inte längre möjligt att reservera ytterligare medel till resultatutjämningsreserven, RUR. Det är ej heller möjligt att reservera medel till den nya resultatreserven med det relativt låga balanskravs-resultatet på 7,2 miljoner kronor.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025

Årsredovisning 2025, förslag KS 260331 kompletterad

Diarienummer KS.2026.57

Årsredovisning 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Fastställa kommunens redovisade resultat till plus 21,7 miljoner kronor, och koncernens redovisade resultat till plus 14,2 miljoner kronor.
2. De avgiftsfinansierade verksamheterna avfall, vatten och avlopp, AVA, fastställs till ett nettoöverskott med 0,4 miljoner kronor för år 2025. Resultat-påverkan med plus 0,1 miljoner kronor i kommunen.
3. Återföring av ej nyttjad avsättning för deponi görs med 0,8 miljoner kronor, samt en nyvärdesberäkning på 250 000 kronor.
4. Återföring av 250 000 kronor av ej nyttjad avsättning för sanktionsavgift.
5. Överskott för enheten Strömsunds turism med 718 000 kronor överförs till 2026.
6. Resultatutjämningsreserven, RUR, är oförändrad med 58,4 miljoner kronor. Ingen avsättning till nya resultatreserven, RER, är möjlig.
7. Fastställa balanskravsresultatet till plus 7,2 miljoner kronor, samt att inga tidigare balanskravsunderskott finns att reglera.
8. Årsredovisning och bokslut för år 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster, pensionsmedel, blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Att jämföras med resultatmålet på 15 miljoner kronor.

Beskrivning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen ekonomi har upprättat bokslut och förslag till årsredovisning för år 2025. Årets redovisade resultat för kommunen blev 21,7 miljoner kronor och för den samlade kommunala koncernen 14,2 miljoner kronor. Efter justering för jämförelsestörande poster blir kommunens resultat 7,3 miljoner kronor. Jämförelsestörande post är den nya redovisningen för förändring av pensionsstiftelsens förvaltningstillgång.

Koncernens resultatmål var 12 miljoner kronor och uppfylldes med koncernresultatet på 14,2 miljoner kronor. Kommunens resultatmål var 15 miljoner kronor och uppfylldes inte då kommunresultatet exklusive jämförelsestörande poster blev 7,3 miljoner kronor.

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 0,4 miljoner kronor för AVA . För enheten avfall fanns en fordran på kollektivet på ett totalt underuttag på 1,7 miljoner kronor från 2024. Årets resultat blev ett överuttag med 2,2 miljoner kronor, vilket medför en stängning av vår fordran och övergång till en skuld till kollektivet på 0,5 miljoner kronor. För enheten vatten och avlopp hade kommunen en skuld till kollektivet på 1,0 miljoner kronor. Årets resultat blev ett underuttag med 2,6 miljoner kronor, vilket medför en stängning av skulden och övergång till en fordran på 1,6 miljoner kronor. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 miljoner kronor.

För den arrendefinansierade bredbandsutbyggnaden blev resultatpåverkan positiv med 1,1 miljoner kronor.

Andra bokslutsposter som påverkat årets resultat är nuvärdesberäkning på 250 000 kronor och en återföring av ej nyttjad avsättning på 0,8 miljoner kronor för deponi Liden i Strömsund.

Föregående års avsättning på 750 000 kronor för överklagad sanktionsavgift är slutförd. 500 000 kronor blev den slutliga sanktionsavgiften, varför 250 000 kronor återförs för ej nyttjad avsättning.

Årets resultat efter balanskravsjusteringar uppgår till 7,2 mnkr efter justering av orealiserad vinst i värdepapper, pensionsmedel, på 14,4 miljoner kronor. Det är inte längre möjligt att reservera ytterligare medel till resultatutjämningsreserven, RUR. Det är ej heller möjligt att reservera medel till den nya resultatreserven med det relativt låga balanskravs-resultatet på 7,2 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025, förslag

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Kommunledningsförvaltningen, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Revisionen



Strömsunds
Kommun
Straejmien tjfelte



Årsredovisning 2025 Strömsunds kommun

Beslutsunderlag kommunfullmäktige 29 april 2026

Innehållsförteckning

Inledning

Kommunstyrelsens ordförande	3
Befolkning	4
Organisation	5
Kort information om kommunens verksamheter	5–6
Ord- och begreppsförklaringar	7

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling	8–9
Den kommunala koncernen	9–13
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	14–19
Händelser av väsentlig betydelse	19–20
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	20–24
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	24-41
Balanskravsresultat	41–42
Väsentliga personalförhållanden	43–48
Förväntad utveckling	49-53

Finansiella rapporter

Resultaträkningar	54
Balansräkningar	55
Kassaflödesanalyser	56
Noter	57-70
Driftredovisning för nämnder och verksamheter	71
Investeringar	72-74

Verksamhetsredovisning

Redovisning av mål	75-92
Ansvariga i förvaltningsorganisationen	93
Sammanställning samtliga förvaltningar	94
Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen	95
Kommunledningsförvaltningen	95-97
Bredband	97
Famtids- och utvecklingsförvaltningen	97–98
Teknik- och serviceförvaltningen	98–100
Miljö- och byggavdelningen	101
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen	101–102
Kultur- och fritidsavdelningen	102–103
Vård- och socialförvaltningen	103-105
Närvård Frostviken	105-106
Revisionen och Valnämnden	106
Särredovisning – AVA (avfall, vatten och avlopp) och förpackningsinsamling	107-108
Verksamheternas bokslutstexter	109-131

Koncernföretag

Strömsunds energi AB	132–134
Strömsunds hyresbostäder AB	135–137
Jämtlands räddningstjänstförbund	138-140
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse	141–142

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2025 om ett anpassningsprogram för Strömsunds kommun. De senaste åren har barnafödandet minskat och under 2025 föddes endast 62 barn. Behovet av barnomsorg kommer därför att minska. Andelen äldre i kommunen ökar och behovet av vård och omsorg likaså. När befolkningen minskar behöver kommunen ställa om till en ny demografisk situation. Befolkningsminskningen 2025 blev 119 personer. Den största delen av minskningen beror på födelseunderskottet. Under 2025 har 180 av Sveriges 290 kommuner minskat i befolkning. Även i Europa ser vi liknande utveckling.

Befolkningsminskning innebär också minskade skatteintäkter och statsbidrag. Färre invånare ska bekosta välfärden och den service som kommunen utför. Det innebär att verksamheterna behöver arbeta annorlunda med smarta lösningar och ny teknik där det är möjligt.

Under året har en av kommunfullmäktige utsedd arbetsgrupp sett över den politiska organisationen och kommit med förslag till förändringar inför kommande mandatperiod. Kommunfullmäktige kommer att hantera frågan på mötet i april 2026. Kommunledningen har utifrån förslag till den politiska organisationen arbetat med en översyn av förvaltningsorganisationen för att stå rustade att möta framtidens utmaningar. Arbetet med kommunala organisationen i sin helhet har drivits i enlighet med anpassningsprogrammets intentioner.

Kort sagt behöver vi framtidssäkra välfärden genom att använda tillgängliga resurser på bästa sätt. Behovet av investeringar inom skola, vård och omsorg är stort. Under 2025 har ombyggnationer inför skolsammanläggningen i Strömsund tagit fart. 2026 kommer bygget av ett nytt boende för vissa funktionshindrade påbörjas. Investeringsbudgeten för 2026 ligger på drygt 100 mnkr, vilket är ovanligt högt i vår kommun. För att klara framtida investeringsbehov behöver kommunen leverera goda ekonomiska resultat. Vi måste också säkerställa ett ekonomiskt utrymme för underhåll av våra lokaler, vägar med mera, samt nödvändig utveckling med hjälp av ny teknik.

Glädjande besked kom i slutet av året då Kriminalvården meddelade sin kommande etablering i Ulriksfors. En ny anstalt ska byggas i det gamla fängelset. Etableringen väntas ge cirka 75 nya arbetstillfällen av olika slag. Ett välkommet tillskott som förhoppningsvis leder till att fler väljer att flytta till vår kommun och att utbudet på arbetsmarknaden breddas. En rörelse på arbetsmarknaden innebär förmodligen att även kommunens medarbetare kommer att röra på sig. Kompetensförsörjningen framåt är en stor utmaning som vi möter genom satsningen på Strategi 2032, ett ESF projekt finansierat via eu-medel, marknadsföring och varumärkesarbetet. Under 2025 var vi länets bästa arbetsgivare i välfärdssektorn!

Befolkning i kommunen 2025

Befolkning per 31 december

	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd	10 904	11 023	11 113	11 397	11 473
varav kvinnor	5 235	5 286	5 340	5 484	5 507
varav män	5 669	5 737	5 773	5 913	5 966
Förändring invånare	-119	-90	-284	-76	-15
Födelsenetto	-91	-91	-108	-90	-83
varav kvinnor	-45	-45	-54	-47	-34
varav män	-46	-46	-54	-43	-49
Flyttningsnetto	4	4	-184	0	66
varav kvinnor	-7	-7	-92	20	25
varav män	11	11	-92	-20	41

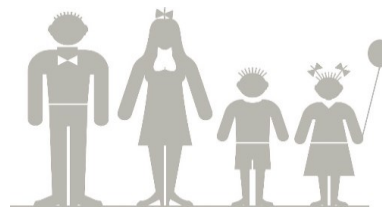
Åldersfördelning 2025

	Kvinnor	Män	Totalt	Kommun	Riket
0 - 6 år	301	293	594	5%	7%
7-15 år	554	533	1 087	10%	11%
16-19 år	196	197	393	4%	5%
20-24 år	210	257	467	4%	6%
25-44 år	978	1 208	2 186	20%	26%
45-64 år	1 281	1 386	2 667	24%	25%
65-79 år	1 137	1 317	2 454	23%	15%
80 - år	580	476	1 056	10%	6%
Totalt	5 237	5 667	10 904	100%	100%

Invånare per distrikt 2025

	Kvinnor	Män	Totalt
Alanäs	121	154	275
Bodum	221	275	496
Fjällsjö	370	401	771
Frostviken	347	396	743
Gåxsjö	110	129	239
Hammerdal	969	1 109	2 078
Ström	2 469	2 508	4 977
Tåsjö	619	688	1 307
Totalt	5 226	5 660	10 886

För 18 personer saknas information om distrikttillhörighet.

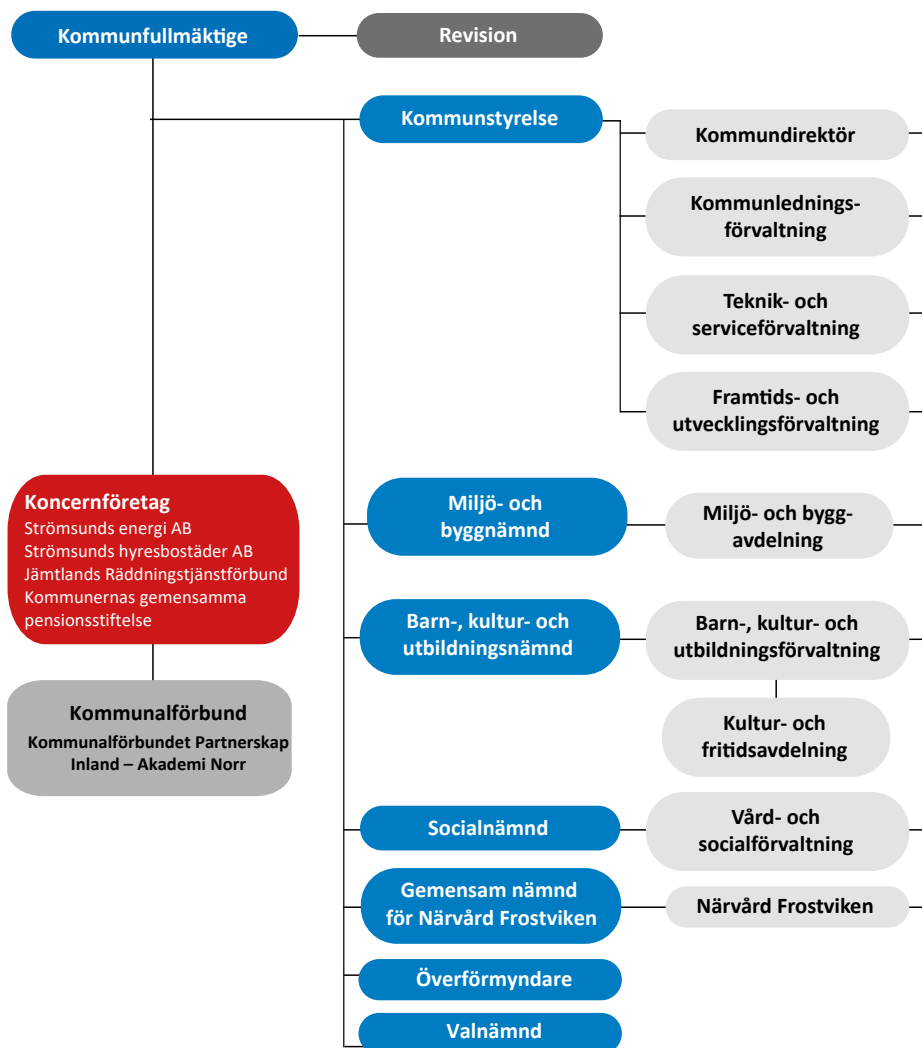


Finansiella nyckeltal koncern per invånare

	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat, mnkr	14	19	29	37	22
Årets resultat, kr/invånare	1 302	1 692	2 585	3 217	1 937
Eget kapital, mnkr	740	732	714	427	391
Eget kapital, kr/invånare	67 909	66 449	64 222	37 506	34 062
Nettoinvesteringar, mnkr	64	50	136	54	43
Nettoinvesteringar, kr/invånare	5 885	4 576	12 272	4 735	3 730
Pensionssskuld, mnkr	178	195	176	170	116
Pensionssskuld, kr/invånare	16 348	17 715	15 862	14 895	10 083
Borgensåtagande, mnkr	16	16	16	17	17
Borgensåtagande, kr/invånare	1 437	1 457	1 481	1 487	1 525
Förpliktelsebelopp, mnkr	992	967	870	877	859
Förpliktelsebelopp, kr/invånare	90 932	87 698	78 281	76 969	74 837

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.

Organisationschema



Mandatfördelning

Kommunfullmäktiges ledamöter 2022–2026:



Socialdemokraterna, 13

8 kvinnor, 5 män



Centerpartiet, 5

2 kvinnor, 3 män



Moderaterna, 8

4 kvinna, 4 män



Rättvis demokrati, 1

1 kvinna



Sverigedemokraterna, 6

1 kvinna, 5 män



Vänsterpartiet, 2

1 kvinna, 1 man

Totalt: 35 st

17 kvinnor, 18 män

Ersättare: 20 st

Kort information om kommunens verksamheter

Kommunledningsförvaltning

Kommunstyrelsens tjänstemannastab och ledningsstöd. Förvaltningen hjälper till att leda, samordna och följa upp verksamheten i nämnder, förvaltningar och bolag samt verkställer och genomför kommunstyrelsens beslut.

Här finns kommunens centrala administration med kansli, HR, löner, ekonomi och kommunikation. Även Strömsund turism samt Överförmyndaren ingår. Överförmyndaren är en kommunal myndighet som ska förhindra att rättsförluster drabbar personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt. De kontrollerar hur för-

myndare, gode män och förvaltare sköter sina uppdrag.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning

Ansvarar för förskola, grundskola samt kultur- och fritidsfrågor. I kommunen finns sju rektorsområden med nio grundskolor, 11 förskolor samt fritidshem.

Kultur- och fritidsavdelningen driver bibliotek, kulturskola och Allaktivitetshuset Saga. De handlägger föreningsbidrag, sköter vissa idrotts- och fritidsanläggningar och anordnar evenemang inom kultur- och fritidsområdet.

Teknik- och serviceförvaltning

Sköter drift och underhåll av kommunens fastigheter, va-anläggningar, gator, vägar och parker. Förvaltningen sköter utredningar, insamling av avfall, projektering och upphandling samt genomför ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter samt anläggningar.

I uppdraget ingår att förvalta kommunens skog, att ansvara för teknisk beredskap, tjänsteperson i beredskap samt köpa och sälja mark och fastigheter.

Förvaltningen ansvarar för försäkringsavtal, lokalvård, kostverksamhet, färdtjänst-ärenden, bostadsanpassning, reception, kundtjänst och IT.

Framtids- och utvecklingsförvaltning

Ansvarar för att utveckla kommunen och dess invånare genom att samordna satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling. Näringslivsfrågor ingår i förvaltningens uppdrag liksom gymnasieskolan, Lärcentrum och Akademi Norr.

Förvaltningen ansvarar för inflyttarservice och integrationservice för personer som fått uppehållstillstånd i Sverige samt för mottagande och omsorg om ensamkommande barn. Här finns de flesta EU-projekt med kommunal medfinansiering.

Vård- och socialförvaltning

Förvaltningen vänder sig till invånare som på grund av sjukdom och/eller funktions-

nedsättning inte själva klarar av den dagliga livsföringen samt har behov av hälso- och sjukvård som ligger inom kommunens ansvarsområde för hemsjukvård.

Förvaltningen vänder sig även till barn, unga och familjer med behov av skydd och stöd, personer med beroendeproblematik, psykisk ohälsa eller försörjningsproblem.

Miljö- och byggavdelning

Sköter tillsyn och beslutar om tillstånd inom områdena miljö, hälsoskydd och livsmedel. Man handlägger och beslutar om bygglov, bygganmälan och strandskyddsdispens, samt upprättar detalj- och översiktsplaner. Avdelningen sköter handläggning och tillsyn enligt regelverken för serveringstillstånd, folköl- och tobaksförsäljning, samt handel med vissa receptfria läkemedel.

Närvård Frostviken

Närvård Frostviken erbjuder primärvård vid hälsocentral, ambulans, särskilt boende, gemensamhetsboende, personliga assistentgrupper, hemtjänst, hemsjukvård och fotvård. Uppgiften är att genom samordning av resurser genomföra en nära, god och kostnadseffektiv vård till medborgarna i Frostviken. Upptagningsområdet är 45 kvadratmil stort.

Närvård Frostviken är ett samarbete mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen. En närvårdsnämnd styr arbetet, där sitter tre ledamöter från vardera huvudman.

Koncernföretag

Strömsunds energi AB

Bolaget grundades 1982 och har drygt 450 fjärrvärmeabonnenter i Strömsund, Hammerdal, Gäddede, Hoting, Backe, Rossön och Kyrktåsjö. Styrelsen är utsedd av kommunfullmäktige.

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Är ett kommunalförbund där alla länets åtta kommuner ingår. Syftet med förbundet är att optimera länets nyttjande av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna.

Strömsunds hyresbostäder AB

Kommunens allmännyttiga bostadsbolag grundat 1997. Bolaget har lägenheter i Strömsund, Hammerdal, Hoting, Backe, Rossön och Gäddede. Totalt handlar det om cirka 930 lägenheter. Bolaget hyr även ut lokaler, garage, carportar och parkeringsplatser.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Stiftelsens uteslutande ändamål är att trygga utfästelser av ålders- och efterlevandepension.

Ord- och begreppsförklaringar

Anläggningstillgångar

Fast och lös egendom för stadigvarande innehav

Eget kapital

Skillnaden mellan tillgångar, skulder och avsättningar

Kapitalkostnader

Internränta och avskrivningar

Koncernredovisning

Redovisar kommunen och dess kommunala bolag som en enhet, de koncerninterna transaktionerna tas bort

Likviditet

Betalningsberedskap på kort sikt

Långfristiga skulder

Skulder överstigande ett år

Nettoinvesteringar

Investeringsutgifter efter avdrag för investeringsbidrag

Nettokostnader

Kostnader efter avdrag för bidrag, avgifter och ersättningar

Omsättningstillgångar

Lös egendom som inte är anläggningstillgång

Soliditet

Betalningsförmåga på lång sikt, långsiktig finansiell styrka

Tryggandevärde

Pensioner som är särskilt utpekade i pensionsstiftelsens förvaltning

Definitioner

Kassalikviditet

Kortfristiga fordringar, kortfristiga placeringar, kassa och bank delat med kortfristiga skulder

Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar

Kassaflöde från löpande verksamhet delat med nettoinvesteringar

Soliditet inklusive pensionsförpliktelser

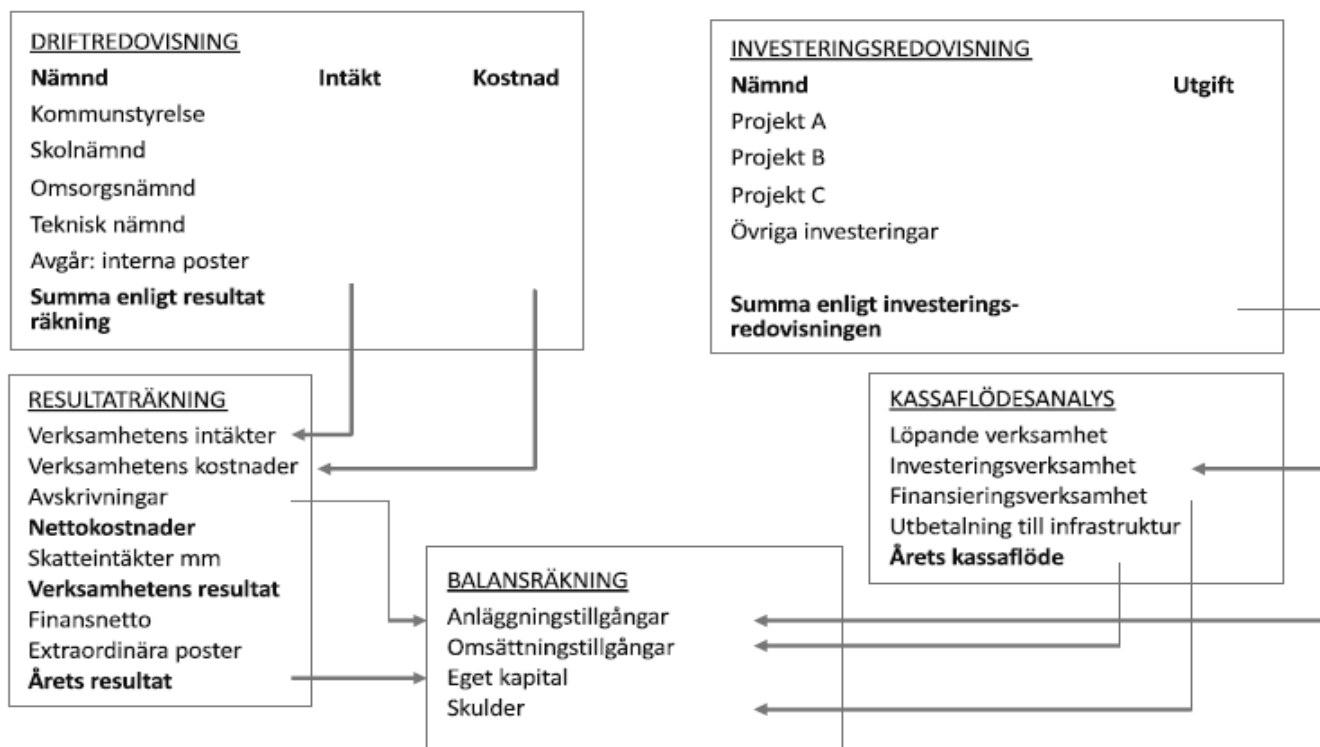
Eget kapital minus nettoansvarsförbindelse pension delat med tillgångar

Årsarbetare

Antal närvarotimmar delat med 1 760 timmar för heltidsmått

Belopp inom parentes avser föregående år

Samband i redovisningen



Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av Strömsunds kommuns verksamhet det gångna året. Fokus är den kommunala koncernen som visar den samlade kommunala verksamheten oberoende av hur kommunen har valt att organisera sin verksamhet i förvaltnings- eller bolagsform.

1 Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen redovisade ett resultat på 14 (19) mnkr för verksamhetsåret 2025. I tabellen visas en översikt över verksamhetens utveckling.

Den kommunala koncernen					
mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	404	377	337	307	312
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-1 394	-1 353	-1 300	-1 190	-1 178
Årets resultat	14	19	29	37	22
Soliditet, %	49	49	51	44	43
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser, %	36	36	39	11	7
Investeringar netto	74,4	50	137	54	43
Självfinansieringsgrad, %	-40	166	57	126	119
Långfristig låneskuld	204	206	201	126	107
Antal anställda	1 493	1 531	1 522	1 502	1 504
Investeringar per invånare, kr	6 826	4 576	12 332	4 735	3 732

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2023 är justerade för koncernen.

Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Kommunen					
mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare 31 december	10 904	11 023	11 113	11 397	11 473
Kommunal skattesats, %	23,22	23,22	23,22	23,22	23,22
Verksamhetens intäkter	291	274	242	241	247
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-1 274	-1 248	-1 183	-1 124	-1 108
Skatteintäkter och statsbidrag	994	983	973	922	889
Årets resultat	22	28	49	-2	77
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster	7	4	29	38	28
Soliditet, %	56	56	57	58	59
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser, %	38	37	37	36	37
Investeringar netto	52	35	60	31	25
Självfinansieringsgrad, %	-65	195	131	210	145
Långfristig låneskuld	0	0	0	0	0
Långfristig skuld övrigt	69	62	64	54	50
Antal anställda	1 400	1 447	1 449	1 480	1 482

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Det redovisade resultatet för 2025 är 14 (19) mnkr för den samlade kommunala verksamheten. Då vår koncern numera innehåller fem olika enheter kommer vårt koncernresultat att variera mer mellan åren, främst med anledning av att pensionsstiftelsen ingår i sammanställningen. I pensionsstiftelsens kapitalförvaltning är det högst normalt med större svängningar av resultatnivåerna mellan åren då resultatet alltid innehåller poster med realiserade vinster eller förluster.

Vi fick en lägre befolkningsminskning än vi hade budgeterat för, en minskning med 144 invånare per 1 november 2024 mot budgetens minus 200. Detta påverkade våra generella statsbidrag och kommunalekonomiska utjämnningar positivt. Skatteintäkterna visade en sämre utveckling än budget.

Det för oss höga kommunresultatet på 22 (28) mnkr innehåller en tvingande redovisning av vår kapitalförvaltning i pensionsstiftelsen från och med 2024. Om vi undantar den realiserade vinsten på 14 (24) mnkr under finansiella intäkter blir resultatet istället 7 (4) mnkr, vilket bättre motsvarar vårt presterade resultat. Kommunen har ingen rådighet över placeringsmedlen som ska redovisas i kommunens räkenskaper. Avstämning mot resultatmålet på 15 mnkr visar ett budgetunderskott på 8 mnkr. Det är viktigt att vi håller resultatmålen för att kunna investera, underhålla och utveckla!

Soliditeten för koncernen är oförändrad mot föregående år och uppgick till 36 (36) procent inklusive det totala pensionsåtagandet.

Strömsunds utmaning är att balansera behov av investeringar mot kostnadsökningar inom driften av verksamheterna. Vi behöver även medel för underhåll och utveckling. Vårt utgångsläge är gott då vår totala låneskuld är relativt låg och det finns fortfarande en mindre del obeskattade reserver i bolagen. När de obeskattade reserverna inte finns att tillgå längre ökar den finansiella risken i koncernen, samtidigt som vi får räkna med en betydligt mer rörlig resultatutveckling framåt. Detta med anledning av att pensionsstiftelsens kapitalförvaltning numera ingår i kommunens och koncernens räkenskaper.

2 Den kommunala koncernen

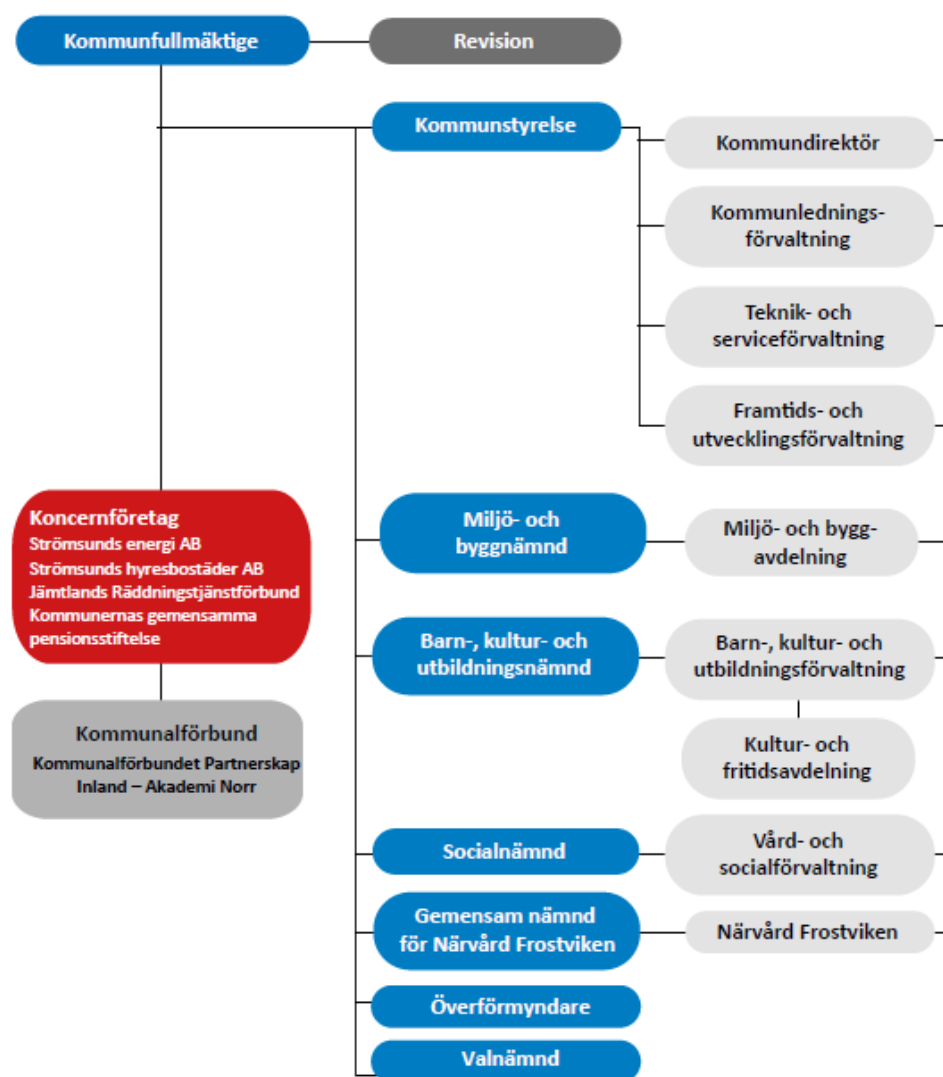
Den samlade kommunala verksamheten bedriver vi i kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation, i de två helägda dotterbolagen Strömsunds hyresbostäder AB och Strömsunds energi AB, Jämtlands Räddningstjänstförbund med ägarandel 12 procent och Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse med ägarandel 65 procent.

Övriga mindre ägarandelar finns under avsnittet Finansiella rapporter, not 14 Aktier och andelar. Andra betydande avtal för samverkan har vi med

den gemensamma nämnden för upphandling, GNU, med samtliga kommuner i länet samt några bolag och förbund. Med kommunerna Sollefteå och Ragunda samarbetar vi kring lönehantering och telefonväxel. Med Servanet AB har vi ett nyttjanderätts- och arrendeavtal för kommunens investerade bredband.

Kommunen har en mycket liten omfattning av privata utförare. Vi har för närvarande en kooperativ förskola. En översikt av den kommunala verksamheten visas i organisationsschemat nedan.

Organisationsschema



Kommunala förvaltningar

Kommunledningsförvaltningen

Förvaltningen är kommunstyrelsens tjänstepersonsstab och ledningsstöd. Förvaltningen hjälper till att leda, samordna och följa upp verksamheten i nämnder, förvaltningar och bolag samt verkställer och genomför kommunstyrelsens beslut.

Förvaltningen är kommunens centrala administration där kansli, HR, löner och ekonomi ingår. Även Strömsund turism tillhör förvaltningen. Deras huvuduppgifter är att driva Folkets hus och Strömsunds camping samt att bland annat samordna insatserna inom turismområdet. Överförmyndaren är också organiserad under förvaltningen. Det är en kommunal myndighet som ska förhindra att rättsförluster drabbar personer som inte själva kan ta tillvara sin rätt. Överförmyndaren kontrollerar också hur förmyndare, gode män och förvaltare sköter sina uppgifter.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning

Förvaltningen ansvarar för förskola, grundskola samt kultur- och fritidsfrågor. I kommunen finns sju rektorsområden med nio grundskolor i varierande storlek. Barnomsorgen innebär ansvar för 11 förskolor samt fritidshem och stöd till ett kooperativ.

Kultur och fritid driver bibliotek, kulturskola och Allaktivitetshuset Saga. De handlägger föreningsbidrag, sköter vissa idrotts- och fritidsanläggningar och anordnar evenemang inom kultur- och fritidsområdet.

Teknik- och serviceförvaltning

Förvaltningen sköter drift och underhåll av kommunens fastigheter, va-anläggningar, gator, vägar och parker. Förvaltningen utför utredningar, projektering och upphandling, insamling av avfall samt genomför ny-, om- och tillbyggnad av kommunens fastigheter samt anläggningar.

I uppdraget ingår att förvalta kommunens skog, att ansvara för teknisk beredskap, tjänsteperson i beredskap samt köpa och sälja mark och fastigheter. Ett viktigt uppdrag är även åtgärder för bostadsanpassning.

Förvaltningen ansvarar för försäkringsavtal, lokalvård, kostverksamhet, färdtjänststämmanden, reception, kundtjänst, säkerhetsfrågor och IT.

Framtids- och utvecklingsförvaltning

Förvaltningen ansvarar för att utveckla kommunen och dess medborgare genom att samordna satsningar på kompetenshöjning, tillväxt och samhällsutveckling. Gymnasieskolan ligger inom ansvarsområdet liksom Lärcentrum och Akademi Norr.

Förvaltningen ansvarar för inflyttarservice och flyktingmottagning. De flesta EU-projekt med kommunal medfinansiering är sorterade här. Näringslivsfrågor ingår även i förvaltningens ansvarsområde. De ansvarar även för kommunens arbetsmarknadsenhet, AME.

Vård- och socialförvaltning

Förvaltningen vänder sig till invånare som på grund av sjukdom och/eller funktionsnedsättning inte själva klarar av den dagliga livsföringen samt har behov av hälso- och sjukvård som ligger inom kommunens ansvarsområde för hemsjukvård.

Förvaltningen vänder sig även till barn, unga och familjer med behov av skydd och stöd, personer med beroendeproblematik, psykisk ohälsa eller försörjningsproblem.

Miljö- och byggavdelning

Avdelningen sköter tillsyn och beslutar om tillstånd inom miljö-, hälso- skydds- och livsmedelsområdet. Medarbetarna handlägger och beslutar om bygglov, bygganmälan och strandskyddsdispens, samt upprättar detalj- och översiktsplaner. Inspektioner, kontroller, information och rådgivning är viktiga arbetssätt.

Underhåll av byggnads- och adressregister, samt kommunens arbete med geografiska informationssystem, GIS, ingår också. Avdelningen sköter även handläggning och tillsyn enligt regelverken för serveringstillstånd, folköl- och tobaksförsäljning, samt handel med vissa receptfria läkemedel.

Närvård Frostviken

Närvård Frostviken erbjuder primärvård vid hälsocentral, ambulans, särskilt boende, gemensamhetsboende, hemtjänst, hemsjukvård och fotvård. Uppgiften är att genom samordning av resurser genomföra en nära, god och kostnadseffektiv vård till medborgarna i Frostviken. Upptagningsområdet är 45 kvadratmil stort. Närvård Frostviken är ett samarbete mellan Strömsunds kommun och Region Jämtland Härjedalen.

Koncernföretag

Strömsund har valt att driva bostadsverksamhet och fjärrvärmeproduktion i bolagsform av organisatoriska och ekonomiska skäl då dessa verksamheter är konkurrensutsatta samt ska drivas på affärsmässiga grunder. Bolagen är helägda och styrs av ägardirektiv från kommunfullmäktige, och leds av politiskt tillsatta styrelser. Samverkan sker med kommunen för bland annat finansiella frågor, kris- och ledningsgrupp, HR-stöd och upphandling.

Vi ingår även i Jämtlands räddningstjänstförbund med 12 procent och Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse med 65 procent. Förbundet och stiftelsen är konsoliderade i den sammanställda redovisningen, koncernredovisningen, från och med 2024.

Förvaltningsberättelse

Strömsunds energi AB, 100 %

Strömsunds energi AB grundades 1982 och har 490 (488) anslutna fastigheter i Strömsund, Hammerdal, Gäddede, Hoting, Backe, Rossön och Kyrktåsjö.

Strömsunds hyresbostäder AB, 100 %

Kommunens allmännyttiga bostadsbolag grundades 1997, efter att ha drivits i stiftelseform tidigare. Bolaget har lägenheter i Strömsund, Hammerdal, Hoting, Backe, Rossön och Gäddede. Totalt är det 932 (932) lägenheter. Bolaget hyr även ut lokaler, garage, carportar och parkeringsplatser.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, 65 %

Kommunen startade en egen pensionsstiftelse 2011. Från 2020 ingår kommunen i en gemensam pensionsstiftelse tillsammans med kommunerna Åre och Eda. Stiftelsens ändamål är att förvalta pensionskapital. Särskilt utpekad destinaträskrets finns för respektive kommun, vilket ligger till grund för det så kallade tryggandevärdet i stiftelsen. Från pensionsstiftelsen kan andelskommunerna ansöka om gottgörelse för utbetalda pensionskostnader inom destinaträskretsen.

Jämtlands räddningstjänstförbund, 12 %

Förbundet startade 2004 med kommunerna Östersund, Krokoms och Strömsund. Från 2024 ingår länets alla kommuner då Åre som sista kommun gick med i förbundet.

Koncernöversikt 2025

Nedanstående schema visar en samlad bild över de ekonomiska engagemangen mellan koncernens olika enheter.

tkr	Ägarandel	Resultat enligt årsredov.	Villkorat aktieägartillskott		Koncernbidrag		Utdelning		Försäljning		Borgen	
			Givna	Mottagna	Givna	Mottagna	Given	Mottagen	Köpare	Säljare	Givare	Mottagare
Strömsunds kommun	100%	21 694	32 500		20 397		8 000	18 124	11 674	211 300		
Strömsunds hyresbostäder AB	100%	7 133		32 500				17 923	4 103			71 300
Strömsunds energi AB	100%	-1 493						2 096	22 745			140 000
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse *)	65%	23 824					8 000					
Jämtlands räddningstjänstförbund *	12%	2 154				20 397		1 065	686			

*) Ingår från och med 2024 i koncernsammansättningen

3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

För att förstå Strömsunds resultat och ställning är det en bra utgångspunkt att ha kunskaper om riskerna i kommunkoncernen och kommunen.

Omvärldsrisker

Den ekonomiska återhämtningen efter pandemiåren har ersatts av kris- och krigstillstånd i vår omvärld. Nu pågår istället upprustning av vårt nationella försvar och säkerhetsskyddarbete. Tillbakagången av inflationen har medfört att Riksbanken gjort fyra räntesänkningar under året.

Befolkning och demografi

Strömsunds kommuns befolkning uppgick till 10 904 (11 023) invånare vid årsskiftet 2025. Under 2025 minskade befolkningen med 119 (90) personer. Befolkningsminskningen har under den senaste femårsperioden legat på en genomsnittlig årlig minskning på 1,0 procent eller 117 personer. Det är främst födelsenettet som är negativt.

Befolkning					
per 31 december	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	10 904	11 023	11 113	11 397	11 473
-Förändring antal	-119	-90	-284	-76	-15
-Förändring,%	-1,1	-0,8	-2,5	-0,7	-0,1
per 1 november (till skatter och bidragsber.)	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare	10 934	10 995	11 139	11 391	11 492
-Förändring antal	-61	-144	-252	-101	-3
-Förändring,%	-0,6	-1,3	-2,2	-0,9	0,0

Strömsunds kommun tillhör kommungruppen *Landsbygdskommun* enligt Sveriges Kommuner och Regioners, SKR:s, definition. Vi har enligt definitionen ingen besöksnäring eller närhet till större stad. Andelen invånare i åldersgruppen över 65 år är 11 procentenheter högre än rikssnittet, samtidigt som andelen barn och unga är 3 procentenheter under, och andelen i förvärvsarbetande ålder är 6 procentenheter under rikssnittet. Se fler befolkningstabeller under avsnittet Inledning.

Sverige står inför en kommande demografisk utmaning då befolkningsprognoser från SCB visar att gruppen äldre än 80 år ökar stort samtidigt som det föds historiskt få barn. Många olika sektorer visar dessutom kommande brist på rätt arbetskraft då den förvärvsarbetande andelen i befolkningen

inte ökar tillräckligt mycket. Tidigare framskrivningar har pekat på en särskilt påfrestande minskning för landsbygdskommuner. Kommunen arbetar intensivt med kompetensförsörjning. Se vidare under kapitel 8 Väsentliga personalförhållande. En nyhet är att framskrivning inom äldreomsorgen finns att tillgå i tre olika scenarier; samma behov som idag, uppskjutna behov och komprimerade behov. Återstår att se vilken behovsnivå som kommer med i budgetarbetet för 2027.

Oavsett utvecklingen i den egna kommunen, kommer problematiken att bestå då kostnadsökningen kommer att utjämnas mellan kommunerna. Utmaningen ligger i att både finansiera de förändrade behoven som att förse verksamheten med personal. Detta kommer att kräva både prioriteringar, förändrat arbetssätt och ny finansiering. Fullmäktige beslutade i februari 2025 om ett Anpassningsprogram. Syftet med programmet är att frigöra resurser för att skapa utrymme för utvecklingsarbete. Programmet kommer att användas som en kompass för både politiker och chefer.

Utbildning

Kommunens invånare har en lägre utbildningsnivå än riket. 27 (26) procent av befolkningen mellan 25 och 64 år har en eftergymnasial utbildning, medan riksnittet ligger på 48 (47) procent. Vi ligger under både länet och kommungruppen Landsbygdskommun. Skillnaden mellan kvinnor och män är genomgående i alla jämförelser, där kvinnors utbildningsnivå är högre än männens.

Gymnasieelever med examen inom tre år är 68 (67) procent mot rikets 71 (71) procent, en liten förbättring mot föregående år. Jämför vi oss med riket med examen inom fyra år ligger Strömsund på samma nivå som rikets snitt på 74 procent. Det är en förbättring mot föregående år, då vi låg 6 procentenheter under riksnittet.

Alla nyckeltalen avser 2024, källa www.kolada.se.

Finansiella risker

Fullmäktige beslutade om nya riktlinjer för finansverksamheten inom kommunkoncernen 2024. Finanspolicyn för kommunen och de två kommunala bolagen Strömsunds hyresbostäder AB och Strömsunds energi AB har en del avvikelser då den nya riktlinjen inte är fullt ut är anpassad än eftersom vi behöver invänta förfall på låneposterna innan de kan förändras. Per 31 december 2025 var bostadsbolagets lån överviktade med förfall inom 1 år och hade en för kort genomsnittlig kapitalbindningstid. Fjärrvärmebolaget är också överviktad i lån kortare än 1 år. Kapitalbindningen där är något för

Förvaltningsberättelse

kort. Båda bolagen har förfall under 2026 vilket medför möjlighet att korrigera förfallostrukturen. Det blir en successiv anpassning till de nya målvärdena under kommande låneförfall.

Under maj 2025 omsatte bostadsbolaget ett lån på 6,8 mnkr. Fjärrvärmebolaget omsatte två lån under april till ett på totalt 14,75 mnkr.

Finansriktlinjer

mnkr	Förfall under 1 år	Mål max andel under 1 år	Kapital-/ränte- bindning	Målvärde bindningstid	Snittränta under 2025
Strömsunds hyresbostäder AB	52%	30%	1,66 år	3,0 år	2,24%
Strömsunds energi AB	22%	15%	4,12 år	5,0 år	3,23%
Kommunen	-	15%	-	5,0 år	-

Borgensåtagande

mnkr	Åtagande 2025	Prognos 2026	Beviljat 2025	Prognos 2026
Strömsunds hyresbostäder AB	71	82	100	100
Strömsunds energi AB	140	170	140	170
Övriga	16	1	16	1
Summa:	227	253	256	271

Koncernens upplåning består endast av bolagens lån sedan 2009, och uppgår till 211 (211) mnkr. För bolagen har kommunen gått i borgen, och risken bedöms som relativt låg. Kommunen har ytterligare borgensåtagande på cirka 16 (16) mnkr, varav större delen avser borgen för en bostadsrättsförening sedan 90-talet. Under året har inga nya beslut om borgensåtagande tillkommit. Vi har heller inte infriat något borgensåtagande.

Till halvårsskiftet 2026 bedömer vi att ett borgensinfriande på cirka 4 mnkr blir aktuellt för bostadsrättsföreningen och därmed upphör vårt åtagande på 15 mnkr. Fullmäktige kommer under våren att pröva utökning av borgen till fjärrvärmebolaget med 30 mnkr.

Pensionsförpliktelser

Kommunkoncernen har ett omfattande pensionsåtagande på 526 (540) mnkr, där hela åtagandet avser kommunen.

Pensionsförpliktelse					
mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkning och inom linje, exkl. tryggnad i pensionsstiftelse	352	352	312	283	275
<i>a. Avsättning inkl. särskild löneskatt</i>	159	155	117	92	84
<i>b. Ansvarförbindelse inkl. särskild löneskatt</i>	193	197	195	191	191
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	29	35	39	40	40
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse, inkl. särskild löneskatt	144	153	150	151	163
4. Summa pensionsförpliktelse	526	540	501	474	478
Förvaltade pensionsmedel - marknadsvärde					
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	43	46	49	53	60
<i>a. varav överskottsmedel</i>	4	2	1	4	8
6. Totalt kapital pensionsstiftelse	305	299	276	252	302
7. Finansiella placeringar	-	-	-	-	-
8. Summa förvaltade pensionsmedel	348	345	325	304	362
Finansiering					
9. Återlånade medel	178	195	176	170	116
10. Konsolideringsgrad	66%	64%	65%	64%	76%

Förpliktelser har tryggats genom:

pensionsförsäkring	endast ansvarförbindelse
pensionsstiftelse	individer födda t.o.m. 1950, avseende både ansvarförbindelse och avsättning

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

För att möta de stora utbetalningarna och kostnaderna för pensioner har kommunen gjort försäkringslösningar i KPA på en total premie på 83 mnkr. Därefter bildade kommunen en egen pensionsstiftelse 2011. Överfört kapital uppgår till 193 mnkr, och särskild löneskatt på 47 mnkr deklarerades vid överföringarna. Från maj 2020 är vår egen pensionsstiftelse avvecklad och överförd till en gemensam pensionsstiftelse, Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, Kgps. Marknadsvärdet på vårt andelskapital uppgick till 305 (299) mnkr vid årsskiftet. Återlånade medel uppgår till 178 (195) mnkr och konsolideringsgraden till 66 (64) procent. Avkastningen i pensionsstiftelsen blev drygt 4,4 (10,7) procent och en redovisad vinst på 24 (40) mnkr,

Förvaltningsberättelse

varav kommunens andel är 15 (27) mnkr. Kommunen begär utdelning, så kallad gottgörelse, från pensionsstiftelsen för att på så sätt delfinansiera de stora pensionsutbetalningarna från ansvarsförbindelsen under de närmaste åren. Under 2025 begärde kommunen gottgörelse med 8 mnkr enligt budget. Totalt har kommunen hittills tagit ut gottgörelse på 63 mnkr under åren 2018–2025.

Pensionsstiftelsen					
mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Pensionsstiftelsens marknadsvärde	470	452	412	377	445
- varav Strömsunds kommuns andel	305	299	276	252	302
Utdelning under året, Strömsunds kommun	8	-	12	10	10
Pensionssskuld att trygga, Strömsunds kommun	116	123	120	121	131
Pensionsstiftelsens resultat	24	40	47	-59	74
- varav Strömsunds kommuns andel	15	27	32	-40	50
Pensionsstiftelsens nominella avkastning, %	4,4	10,7	13,1	-13,2	19,6

Strömsunds kommuns pensionsstiftelse överfördes till Kommunernas gemensamma Pensionsstiftelse, Kgps, från och med maj 2020.

Pensionsförpliktelsen ska sedan 1998 redovisas enligt den så kallade blandmodellen där pensioner intjänade före 1998 inte ska skuldföras i balansräkningen utan redovisas som ansvarsförbindelse. Förpliktelsen som redovisas som ansvarsförbindelse uppgår till brutto 324 (319) mnkr. Efter tryggandet i pensionsstiftelsen för ansvarsförbindelsen på 127 (125) mnkr inklusive löneskatt, minskar den till 193 (197) mnkr netto.

Från 2024 redovisar kommunen en placeringstillgång på 190 (176) mnkr under omsättningstillgångar i balansräkningen. Den motsvarar kommunens andel av nettoförmögenhetsvärdet i pensionsstiftelsen med avdrag för vårt tryggande. Upplysningar om pensionsförpliktelsen finns vidare i not 20 och 24 under avsnittet Finansiella rapporter, Noter.

Risker i skatteintäkter och statsbidrag

Det finns risk för minskade skatteintäkter och generella statsbidrag till följd av befolkningsminskning och förändrad befolkningsammansättning. Även om vi ser en återhämtning av utveckling av skatteunderlaget påverkas vi också av tidigare höga inflation med försämrade köpkraft.

Oroligheterna i vår omvärld har tyvärr bara ökat och ökat, nu under februari 2026 även med USAs och Israels anfall mot Iran under dramatiska former där fler länder blir indragna både direkt och indirekt. Sverige lägger allt

större kraft och ökade resurser på säkerhetsfrågor och beredskap, både på nationell och på lokal nivå.

Osäkerhet finns även för riktade statsbidrag. Här är vi beroende av politiska beslut på nationell nivå, ofta med kort framförhållning. Viktigt att snabbt kunna passa in i mallen för att kunna ansöka, därefter ska återredovisning ofta ske på hög detaljnivå. En del bidrag får vi återbetala om vi inte uppfyllt alla krav, inklusive att förhålla oss inom tidsperioden.

Likaså när det riktade statsbidraget upphör, kan kommunen eventuellt stå kvar med kostnaden innan den om möjligt kan avvecklas. Planeringsförutsättningarna blir därmed både ojämna och osäkra. Det blir även försvårande omständigheter när bidrag förändras både inom året och mellan åren.

4 Händelser av väsentlig betydelse

Skolutredning med förändrad organisation i Strömsund

Under 2023 lät barn-, kultur- och utbildningsnämnden genomföra en större skolutredning som vi delvis har fattat beslut kring. Den del det finns ett inriktningsbeslut på är förtätning av förskola och grundskola i Strömsund. Ombyggnationer av skolorna i Strömsund har startat och kommer att genomföras under 2025–2026.

Under 2025 har vi även genomfört nedläggning av förskolorna i Rossön och Lindbergsbacken i Strömsund. Detta efter krav på omställning då barnafödandet minskat kraftigt. Under de senaste två åren är totalt fyra förskolor nedlagda.

Medel från vindkraften

Under hösten 2024 beslutade regeringen att fördela medel till de kommuner som har installerat vindkraft inom sin kommun. Beslutet gällde åren 2025, 2026 och 2027. För Strömsunds kommun skulle det innebära cirka 10 miljoner kronor per år. Men inga pengar betalades ut under 2025 och det gjordes heller inte känt vilken exakt summa vår kommun skulle få.

Strömsunds kommun valde under budgetarbetet för 2025 att inte tillföra dessa pengar till ordinarie budget. Fullmäktige beslutade istället om tilläggsanslag under året för att fördela ut vindkraftsmedlen för 2025 till verksamheterna, eftersom det utlovats från regeringen att pengarna skulle komma under 2025. Verksamheterna genomförde ett antal projekt, helt eller delvis, under året för drygt halva ersättningen. Efter bokslutsdagen har Rådet för kommunal redovisning, RKR, meddelat att bidraget inte uppfyllde intäktskriterierna för 2025. Detta medförde att vi fick en budgetavvikelse

under generella statsbidrag medan verksamheterna fick full kostnadsbudget för utförda delar. Meddelande har nu kommit att vindkraftsmedlen för 2025 kommer att utbetalas i mars 2026, och för 2026 under april 2026. Fullmäktige har under februari 2026 beslutat om tilläggsbudget även för 2026 för utfördelning av medel till verksamheternas olika utvecklingsarbeten.

Anpassningsprogram för Strömsunds kommun

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2025 om ett Anpassningsprogram som ska gälla samtliga nämnder och verksamheter. För att möta framtidens demografi samt behov av investeringar, utveckling och underhåll behöver effektiviseringar göras. Som ett led i detta, och med finansiering från vindkraftsmedel, startades under hösten 2025 översyner av organisation, styrsystem och prioriteringsmodell. Dessa översyner ledde fram till förslag som vi ska bearbeta, besluta och implementera med början under 2026. Den nya förvaltningsorganisationen ska vara på plats första januari 2027. Även politiskt har man fattat beslut om en omorganisation som också ska vara på plats den första januari 2027.

Byte av ekonomisystem i koncernen

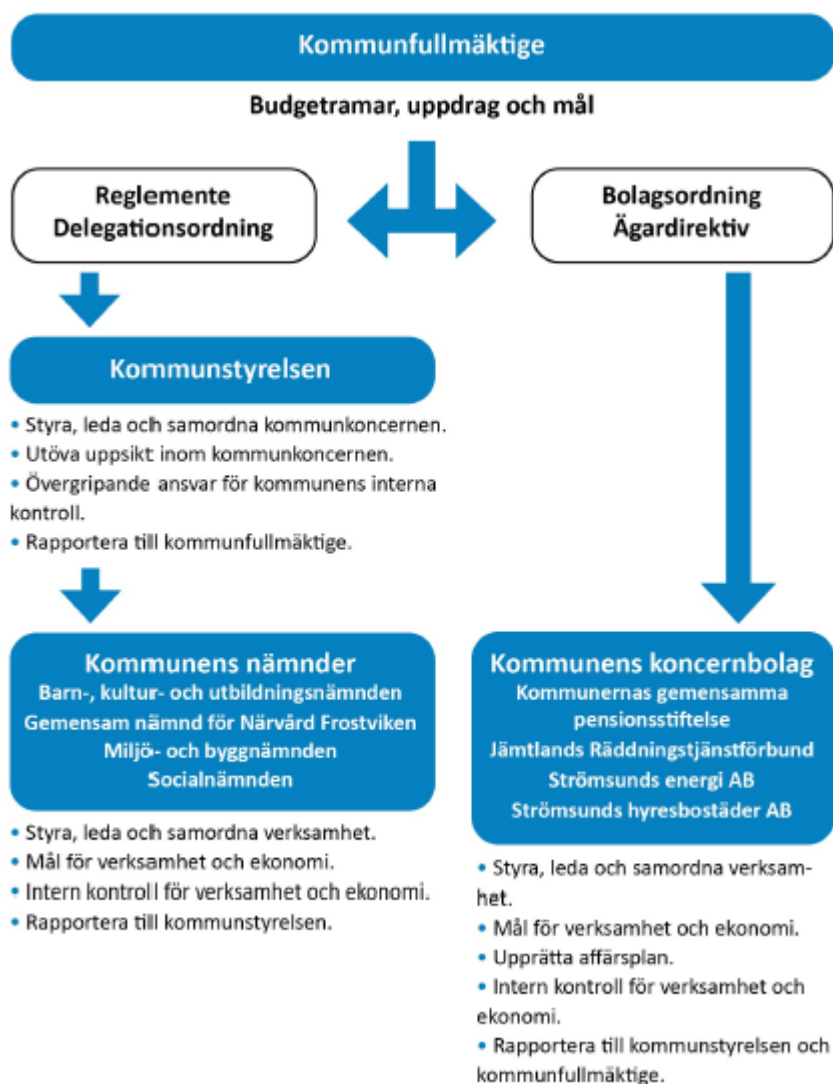
Under 2025 har vi genomfört byte av ekonomisystem för kommunen och våra två bolag. Det nya systemet, Raindance från CGI, startade 1 maj. Vi behövde nya kodplaner, samt konvertera all redovisning från 2024 och januari–april 2025 till det nya systemet. Stor arbetsinsats har även varit att få alla integrationer av för- och eftersystem att fungera i den nya miljön.

5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I Strömsunds kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunens nämnder, affärsdrivande bolag, kommunförbund och stiftelse.

I förvaltningsberättelsens organisationsöversikt framgår hur den kommunala koncernen är organiserad. Koncernens styrning och uppföljning är i möjligaste mån utformad med syftet att styra på ett likartat sätt oberoende av verksamhetstyp eller juridisk organisationsform.

Styrning och organisation



Fullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande och styrande organ. Fullmäktige fastställer övergripande mål, visioner, planer och uppdrag för den kommunala koncernen. Detta görs i budget och översiktsplan. Fullmäktige fastställer även reglementen, bolagsordningar, ägardirektiv och andra styrande dokument. Fullmäktige tillsätter även ledamöter i kommunstyrelsen samt övriga nämnder och bolag. Fullmäktige ansvarar för att godkänna delårsrapporter och årsredovisning samt beslutar om ansvarsfrihet för styrelser och nämnder inom kommunens organisation.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen äger det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering. Detta innefattar ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av hela den kommunala koncernen. Kommunstyrelsen ansvarar utifrån uppsiktsplikten för

att följa upp verksamhet och ekonomi för övriga nämnder och koncernföretag.

Övriga nämnder och koncernföretag

Övriga nämnder och koncernföretagens styrelser ansvarar för att utveckla respektive verksamhet, följa lagar och beslutade riktlinjer samt bidra till att fullmäktiges uppdrag verkställs och att beslutade mål uppnås.

Struktur för styrning av Strömsunds kommunala koncern

Verksamheterna delas för styrningsändamål in i tre delar, de som är huvudsakligen finansierade av skatter och statsbidrag, dels verksamheter som finansieras via avgifter eller producenter samt affärsdrivande verksamheter.

Skattefinansierad verksamhet:

- Vård och omsorg
- Individ- och familjeomsorg
- Barnomsorg
- Grundskola
- Gymnasie- och vuxenutbildning
- Kultur och fritid
- Gator och mark
- Räddningstjänst
- Övriga skattefinansierade verksamheter

Avgifts- eller producentfinansierad verksamhet:

- Vatten och avlopp
- Avfall
- Förpackningsinsamling
- Bredband, fiberutbyggnad

Affärsdrivande verksamhet:

- Bostadsverksamhet
- Fjärrvärme
- Kapitalförvaltning

Styrande dokument

Styrande dokument används för att förtydliga den politiska viljan och bidra till en effektiv och säker verkställighet. Dokumenten kan handla om utveckling, exempelvis planer och program, kommunens förhållningssätt i en fråga, policy, eller för en säker hantering, som till exempel riktlinjer, reglementen och arbetsordningar.

Bland de mest centrala dokumenten för Strömsunds kommun är budget och mål för verksamheten och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Exempel på andra viktiga styrande dokument är kommunens personalpolitiska program, miljöpolicy, energi- och klimatstrategi, översiktsplanen och kommunens kompetensförsörjningsplan.

Mål och uppföljning inom den kommunala koncernen

I och med att fullmäktige fastställer budgetramar för nästkommande år, fattas även beslut om övergripande mål och inriktningsmål. Fullmäktiges mål för de kommunala bolagen finns i respektive bolags ägardirektiv och följs upp bland annat utifrån kommunstyrelsen uppsiktsplikt.

Effektmål

Varje nämnd beslutar årligen om effektmål för sin verksamhet. Effektmålen baseras i sin tur på fullmäktiges övergripande- och inriktningsmål. Vissa av målen redovisas ända upp till fullmäktige medan andra används enbart för uppföljning inom den egna nämnden.

Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktsplikten tar utgångspunkt i verksamheternas förväntade resultat jämfört med det faktiska utfallet. Under året gör kommunens förvaltningar fyra uppföljningar med prognoser. Två av dessa inkluderar även kommunens och bolagens bokslutsprognoser. Prognosen per den 31 augusti innehåller även ett delårsbokslut, ingen koncernsammanställning görs. Bokslutsprognoserna går till fullmäktige för beslut. Konstateras väsentliga avvikelser mellan prognos och budget rapporteras detta vidare till fullmäktige för beslut om åtgärd.

Förändrad uppföljning under 2025

Med anledning av byte av ekonomisystem för kommunen och våra två bolag utgick två av fyra verksamhetsprognoser, per februari och oktober, 2025 enligt beslut. Dessutom var det tyvärr inte möjligt att genomföra ett komplett delårsbokslut per 31 augusti 2025. All övrig rapportering under året har gått till kommunstyrelse och fullmäktige enligt ordinarie plan.

Uppföljningar utifrån uppsiktsplikten görs årligen av samtliga nämnder och bolag. För både nämnder och bolag gäller att kommunstyrelsen en gång per år muntligen informeras om den aktuella verksamhetens nuläge och framtid. För bolagen görs även en bolagsstyrningsrapport som följer upp bland annat viktiga händelser i bolaget under året, redovisning av följsamhet mot ägardirektiv och bolagsordning samt uppföljning av de mål som finns i ägardirektiven.

Bolagsstyrningsrapporten redovisas till fullmäktige. Där fattas även beslut om godkännande eller om eventuella åtgärder som bolaget förväntas vidta.

Intern kontroll

Hur kommunens interna kontroll ska fungera regleras i *Reglemente för internkontroll* som fastställdes av kommunfullmäktige den 14 november 2012, §108. Till reglementet har kommunstyrelsen fastställt riktlinjer för den interna kontrollen.

Under 2020 uppdaterades handboken för intern kontroll för att vara ett ytterligare stöd för verksamheterna. Handboken utgår från fastställt reglemente med tillhörande riktlinjer men förtydligar processen och ger konkreta verktyg för stöd i arbetet.

Syftet med kommunens interna kontroll är att den ska på en rimlig nivå säkerställa:

- Att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv.
- Att informationen om verksamheten och den ekonomiska rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig.
- Att de regler och riktlinjer som finns följs.
- Att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Utöver granskningen av processer i den löpande verksamheten bör internkontrollplanen omfatta:

- Nya och ändrade processer.
- Nya krav.
- Större åtaganden och projekt.

6 God ekonomisk hushållning

En god ekonomisk hushållning ska känneteckna hela den kommunala koncernen, oavsett driftsform. Det är kommunfullmäktige som beslutar om riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Nedan följer en avstämning och utvärdering av god ekonomisk hushållning. Därefter följer en analys av den kommunala koncernens ekonomiska ställning.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige fastställer årligen, i samband med budgetbeslut för kommande år, kommunens mål för en god ekonomisk hushållning i kommunen. De flesta målen är än så länge formulerade på kommunnivå förutom de koncernövergripande målen för resultat, soliditet och självfinansieringsgrad för investeringar.

Kommunfullmäktige har fastställt flera övergripande mål. Fortsatt god ekonomisk hushållning är ett av dessa. Vår samlade bedömning är att vi har en god ekonomisk hushållning eftersom den sammantagna ekonomin är positiv med årliga resultatöverskott, låg belåning i kommunkoncernen, tillgång till kapital från pensionsstiftelse samt måttliga investeringar. För att klara kommande kraftigt ökade investeringsnivåer behöver vi högre resultatmål under kommande år. Det kommer att bli avgörande och en viktig framgångsfaktor hur väl vi håller våra beslutade budgetramar för att klara utmaningarna.

Fortsatta effektiviseringar har gjorts genom satsning på digitalisering inom verksamheterna. Här behöver vi snabba upp tempot och inkludera AI i fler funktioner och rutiner. Ut till medborgarna har antalet e-tjänster ökat och uppgår nu till drygt 100 stycken inom flertalet av kommunens förvaltningar och bolag.

Enskilda verksamheter når inte målet om god ekonomisk hushållning och arbetar aktivt för förbättring.

Att hushålla med resurser handlar även om att se till att våra medborgare kan bidra till samhället och bli anställningsbara. Arbetslösheten var oförändrad mot föregående år på 6,1 (6,1) procent 2025. Rikets medelvärde låg på 8,8 (7,5) procent. Trots tillgång till arbetskraft är det svårt för verksamheterna att kunna rekrytera personal med rätt kompetens. Kommunen har erbjudit praktikplatser och möjliggör högre utbildning genom sitt deltagande i Akademi Norr. Bra utbildning i skolan är en viktig faktor och där har uppsatta mål ej uppnåtts eller delvis uppnåtts. För att tillgodogöra sig utbildning är det viktigt att elevhälsoarbetet lyckas och att eleverna trivs. Det målet har uppfyllts. Näringslivet är viktigt för kommunen och bidrar till utveckling av samhället.

Här visas ett sammandrag över redovisade verksamhetsmål för respektive nämnd. För mer detaljerad redovisning se avsnittet Verksamhetsredovisning, Redovisning av mål för 2025 per nämnd. Av 32 stycken mål är 15 uppfyllda, nio delvis uppfyllda och åtta ej uppfyllda.

Ekonomiska mål uppnås i hög grad, bland annat genom effektivisering inom vård och omsorg samt förbättrad kompetensförsörjning.

Inom social hållbarhet finns både positiva resultat, såsom hög trivsel i skolan och utvecklingsmöjligheter i daglig verksamhet, men även utmaningar kopplade till skolresultat, riskbedömningar inom hemsjukvård och arbetet med barnperspektivet i ekonomiskt bistånd.

Förvaltningsberättelse

De ekologiska målen visar generellt god utveckling, exempelvis minskat matsvinn och minskad tomgångskörning i kommunens verksamheter.

Sammanställning nämndernas måluppfyllelse för 2025

Nämnd	Kategori	Antal mål	Måluppfyllnad		
			Ja	Delvis	Nej
Kommunstyrelse	Ekonomisk hållbarhet	2	2		
	Social hållbarhet	1	1		
	Ekologisk hållbarhet				
	Summa	3	3	0	0
Miljö- och byggnämnd	Ekonomisk hållbarhet	1		1	
	Social hållbarhet	2		2	
	Ekologisk hållbarhet	1		1	
	Summa	4	0	4	0
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	Ekonomisk hållbarhet	1			1
	Social hållbarhet	6	2	2	2
	Ekologisk hållbarhet	1	1		
	Summa	8	3	2	3
Socialnämnd	Ekonomisk hållbarhet	2	2		
	Social hållbarhet	6	1	1	4
	Ekologisk hållbarhet	1	1		
	Summa	9	4	1	4
Gemensam nämnd för närvård Frostviken	Ekonomisk hållbarhet	2	2		
	Social hållbarhet	5	3	1	1
	Ekologisk hållbarhet	1		1	
	Summa	8	5	2	1
Totalt för kommunen, antal		32	15	9	8
Totalt för komunen, %			47%	28%	25%

(Antal mål som redovisas till kommunfullmäktige.)

Ekonomi

Fullmäktiges styrning av ekonomin fokuserar på mål för resultat, investeringsnivå, soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar för kommunen. Genom ägardirektiven regleras avkastning, soliditet och utdelning för de två kommunala bolagen. För kommunkoncernen finns mål för resultat, soliditet och självfinansieringsgrad av investeringar. I tabellen nedan finns en sammanställning av målen med indikatorernas utfall jämfört med mål. Nio av 15 mål uppfylldes 2025. Ej uppfyllda mål är koncernens soliditet, resultatet för skattefinansierad verksamhet, båda bolagens avkastningsmål, samt soliditeten och ingen utdelning för Strömsunds energi AB.

Förvaltningsberättelse

Finansiella mål 2025

	Indikator	Mål	Utfall	Uppfyllt
Resultat koncernen		12,0 mnkr	14,2 mnkr	Ja
	(utfallet inkluderar två nya enheter)			
Soliditet koncernen	inklusive pensionsförpliktelse	>20%<30%	36 %	Nej
Självfinansieringsgrad koncernen	skattefinansierade investeringar (rullande 5-årsperiod)	>75 %	86%	Ja
Resultat per enhet	<u>Skattefinansierad verksamhet:</u> resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, exkl jämförelsestörande poster (pensionsmedel i pensionsstiftelse)	1,5 % 15,0 mnkr	0,6% 7,3 mnkr	Nej
	<u>Avgiftsfinansierad verksamhet:</u>			
	-avfall, vatten och avlopp *)	noll	0,1 mnkr	Ja
	-förpackningsinsamling	noll	0 mnkr	Ja
	-bredband, fiberutbyggnad	noll	1,1 mnkr	Ja
	<u>Affärsdrivande verksamhet:</u>			
	Strömsunds hyresbostäder AB			
	Avkastningskrav på totalt kapital, (5 års genomsnitt)	2 %	-0,4%	Nej
	Soliditet	>30 %	40%	Ja
	Strömsunds energi AB			
	Avkastningskrav på totalt kapital, (5 års genomsnitt)	2 %	-3,5%	Nej
	Utdelning på aktiekapital 17 %	255 tkr	0%	Nej
	Soliditet	>20 %	5%	Nej
Investerings-tak	Nya investeringsobjekt 2025, maxram	53,4 mnkr		
	Ombudgeteringar från 2024	12,9 mnkr		
	Tilläggsbeslut 2025	- mnkr		
	=Kommunens investeringstak	66,3 mnkr	51,5 mnkr	Ja
Soliditet kommunen	inklusive pensionsförpliktelse	>20 %	38%	Ja
Självfinansieringsgrad kommunen	skattefinansierade investeringar (rullande 5-årsperiod)	>75 %	123%	Ja

*) Över- respektive underuttag hanteras inom tre år.

Utvärdering av resultat och ekonomisk ställning

Sammanställd redovisning, även kallad koncernredovisning, tas fram för att ge en bild av kommunens åtagande oavsett i vilken juridisk form verksamheten bedrivs. Verksamheterna specificeras utifrån hur de finansieras, det vill säga finansiering via skatter, avgifter eller affärsdrivande verksamhet.

Resultatutveckling

Resultatet för koncernen är 14,2 (18,7) mnkr, vilket motsvarar 1,0 (1,4) procent av verksamhetskostnaderna inklusive avskrivningar.

Genom kravet på den nya redovisningen av pensionsstiftelse kommer kommunens och koncernens resultat att bli mer volatilt, det vill säga större svängningar av resultatet med anledning av realiserade vinster eller förluster från kapitalförvaltningen i pensionsstiftelsen. Av det skälet väljer vi i kommunen att även redovisa årets resultat exklusive jämförelsestörande poster, där dessa poster motsvarar årets realiserade vinst eller förlust från finansnettot.

Resultatet för den skattefinansierade verksamheten bör ligga på ett genomsnitt på minst 2,0 procent framåt för att möjliggöra ett utrymme för kommande investeringsbehov. Ett genomsnitt för de senaste fem åren visar ett resultat, exklusive jämförelsestörande poster, på cirka 2,1 procent. Vårt budgeterade resultatmål för samma period uppgår till 0,4 procent.

Årets resultat					
mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	14,2	18,7	28,7	36,7	22,2
- Skattefinansierad verksamhet	6,5	8,5	20,3	40,6	30,6
- Avgiftsfinansierad verksamhet	1,2	1,6	0,2	1,5	1,1
- Affärsdrivande verksamhet	6,5	8,5	8,2	-5,4	-9,5
Kommunen	21,7	28,2	49,0	-2,0	77,1
- varav jämförelsestörande poster	-14,4	-24,0	-20,4	39,9	-49,5
Kommunen, exkl. jämförelsestörande poster	7,3	4,2	28,6	38,0	27,5
Koncernens resultat i förhållande till verksamhetskostnaderna inkl. avskrivn., %	1,0	1,4	2,2	3,1	1,9
Resultat för skattefinansierad verksamhet i förhållande till skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, %	2,1	2,7	5,0	-0,4	8,5
- exkl. jmf-störande poster, %	0,6	0,3	2,9	4,0	3,0

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2020-2023 är justerade. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncern. Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Resultaten för enheterna inom koncernen varierar även i år. Det blev underskott i fjärrvärmebolaget, och överskott i övriga enheter. Bostadsbola-

get har en försäkringsersättning som bidrar till resultatet och pensionsstiftelsen har orealiserade värdeförändringar. Kommunens skattefinansierade verksamhet har tack vare kraftinsatser i förvaltningarna minskat underskotten i sina budgetramar. Räknar vi bort den orealiserade vinsten, den jämförelsestörande posten, slutar kommunens resultat på 7,3 mnkr.

Vi behöver fortsätta anpassa våra verksamheter, både till de ekonomiska förutsättningarna och till förändringar av kommuninvånarnas åldersfördelning, samtidigt som vi ska hantera rekryteringssvårigheter och bibehålla kvaliteten i välfärdstjänsterna. Omställning kräver resurser.

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 1,2 mnkr. Kommunens verksamheter för avfall, vatten och avlopp, AVA, redovisar ett överuttag på 1,7 mnkr respektive ett underuttag på 1,6 mnkr. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 mnkr. För enheten avfall finns en skuld till kollektivet på ett totalt underuttag på 0,5 mnkr. Till enheten vatten och avlopp har kommunen en fordran på kollektivet på 0,7 mnkr. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet.

Den nyttillkomna verksamheten förpackningsinsamling finansieras av producenterna, vilket Naturvårdsverket hanterar. Ingen resultatpåverkan för 2025.

För kommunens bredband, fiberutbyggnad, finansieras investeringarnas kapitalkostnader av arrendeintäkter, vilket medför att vi kategoriserar verksamheten som avgiftsfinansierad. Resultatpåverkan i år blev drygt 1,1 mnkr.

De affärsdrivande verksamheterna, bostads- och fjärrvärmebolaget och pensionsstiftelsen, redovisar ett resultat på plus 6,5 mnkr. Observera att resultatet avser efter koncernsammanställningen, då alla koncerninterna mellanhavande räknats bort. Det visar att fjärrvärmens säljs i betydande omfattning inom koncernen. Det omvända gäller för bostadsverksamheten som köper främst fjärrvärme, vatten och avlopp, samt insamling av avfall inom koncernen.

Förvaltningsberättelse

Resultat mnr	före eliminering *)		efter eliminering	
	2025	2024	2025	2024
Strömsunds kommun	21,7	28,2	9,6	12,5
-Strömsunds kommun, exkl. jämförelsestörande post	7,3	4,2	-	-
Strömsunds hyresbostäder AB	7,1	1,1	20,9	11,7
Strömsunds energi AB	-1,5	-6,2	-29,9	-30,3
Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse, 65 %	15,5	27,1	15,5	27,1
Jämtlands räddningstjänstförbund, 12 %	0,3	-0,2	-1,9	-2,3
Koncernens resultat	43,1	50,1	14,2	18,7

*) Redovisat resultat enligt resultaträkning per juridisk, samt ägarandel

Kommunens redovisade resultat uppgår till 21,7 (28,2) mnr. Det är framför allt det nya tvingande sättet att redovisa in pensionsstiftelsens nettoförmögenhetsvärde in i kommunens redovisning, och dess årliga förändring som en resultatpost i kommunen, som bidrar till det. Resultatpåverkan i kommunen blev 14,4 (24,0) mnr med en orealiserad vinst. Detta är även skälet till varför vi väljer att hantera denna post som jämförelsestörande. Kommunens resultat exklusive jämförelsestörande poster blir då 7,3 (4,2) mnr.

Förändringen av redovisning av pensionsstiftelsens tillgångar enligt Rådet för kommunal redovisning, RKR R20, från och med 2024 har medfört en omräkning av utfallens jämförelsetal för åren 2020–2023. Detta medför att analysen delvis blir missvisande då kommunens ekonomiska styrning och budgetering inte har innehållit dessa poster tidigare. Vi redovisar pensionsstiftelsens nettoförmögenhetsvärde som en kortfristig placeringstillgång i kommunen, och dess förändring som en orealiserad vinst eller förlust under finansnettot. Aktuellt värde av trygghandlet, inklusive särskild löneskatt, i pensionsstiftelsen redovisar vi som en minskning dels under pensionsavsättning i balansräkningen, och dels under linjen för ansvarsförbindelsen. Gottgörelse, utdelning, från pensionsstiftelsen redovisas som en minskad pensionskostnad under verksamhetens kostnad. Vår andel i den gemensamma pensionsstiftelsen ingår nu även i koncernsammanställningen.

Förvaltningsberättelse

Koncernens intäkter och kostnader

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	404	377	337	307	312
- Förändring, %	7,1	11,9	9,7	-1,6	1,6
varav riktade bidrag	120	107	88	93	98
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-1 394	-1 353	-1 300	-1 190	-1 178
- Förändring, %	3,0	4,1	9,2	1,1	4,1
varav pensionskostnader	-65	-110	-90	-52	-52
Verksamhetens nettokostnad	-990	-975	-963	-883	-865
- Förändring, %	1,5	1,3	9,0	2,0	5,0
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	994	983	973	922	889
- Förändring, %	1,1	1,0	5,5	3,7	3,8
varav generella statsbidrag och utjämning	406	405	404	370	360
Finansnetto	10	11	19	-2	-2
- Förändring, %	9,4	40,3	-	-	-

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.

Kostnader och intäkter

Verksamhetens intäkter uppgick till 404 (377) mnkr, en nettoökning med 27 mnkr. Intäkter från försäljning, taxor och avgifter, hyror och arrenden har minskat med 2 mnkr, och de riktade statsbidragen och driftsbidragen från staten har ökat med 21 mnkr. Övriga intäkter ökade med 8 mnkr, främst av försäkringsersättning i bostadsbolaget för branden i Strömsund.

Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar uppgick till 1 394 (1 353) mnkr, 41 mnkr högre jämfört med 2024. Största ökningsposten är personalkostnader med 28 mnkr och största kostnadsminskningen är pensionskostnader med 35 mnkr. Köp av verksamhet har ökat med 18 mnkr, främst fortsatta konsultinsatser vid sanering i Ulriksfors, konsultstöd inom vatten och avlopp, fler gymnasieelever går utanför kommunen, ökade licensavgifter IT och ökad kostnad för personlig assistans. Material, tjänster och övriga verksamhetskostnader har ökat med 25 mnkr, bland annat högre kostnader för underhåll fastigheter och anläggningar, anskaffning av datorer och system, samt ökad taxa för fjärrvärme.

Verksamhetens nettokostnader uppgick till 990 (975) mnkr, en ökning med 19 mnkr eller 1,9 procent.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning i den kommunala verksamheten är 994 (983) mnkr, vilket är en ökning med 11 mnkr eller 1,1 procent. Ytterligare ett år med en historiskt låg ökning.

Förvaltningsberättelse

Koncernens finansnetto är positivt med 10 (11) mnkr. Finansiella intäkter uppgår till 67 (30) mnkr och inkluderar en realiserad vinst på 62 mnkr i pensionsstiftelsen. I övrigt inlåningsränta på likviditetsöverskott. De finansiella kostnaderna är 57 (19) mnkr och består främst av en orealiserad förlust i pensionsstiftelsen på 45 mnkr och bolagens räntekostnader för upplåning på knappt 7 mnkr. Kommunen har ingen upplåning.

Resultatutveckling skattefinansierad, avgiftsfinansierad och affärsdrivande verksamhet

Alla delavsnitten nedan visar respektive ägarandel och före koncernsammanställning, det vill säga före eliminering av interna koncernmellanhavanden.

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Skattefinansierad verksamhet					
Intäkter	205,8	201,4	184,9	187,3	194,6
- Förändring, %	2,2	8,9	-1,3	-3,8	1,9
Kostnader, inkl. finansnetto	-1 201,3	-1 177,6	-1 125,5	-1 128,3	-1 023,0
- Förändring, %	2,0	4,6	-0,2	10,3	1,9
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	1 016,3	1 002,7	989,0	937,2	904,2
- Förändring, %	1,4	1,4	5,5	3,6	5,5
Resultat	20,7	26,6	48,8	-3,5	75,9
- Resultat, exkl. jämförelsestörande post (pensionsmedel)	6,3	2,6	28,4	36,5	26,4

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade.

Skattefinansierad verksamhet

Intäkterna har ökat netto med 4,4 mnkr, vilket främst består av riktade statsbidrag och ersättningar.

Kostnaderna för den skattefinansierade verksamheten ökade med 23,7 mnkr inklusive det positiva finansnettot. Om den orealiserade vinsten på 14,4 mnkr under finansnettot undantas har kostnaderna ökat med 9,7 mnkr. Största kostnadsökningarna finns inom personal, medan pensionskostnaderna minskat. Vi behöver fortsätta med påbörjat arbete med anpassning av verksamheterna till intäktsutvecklingen och demografin.

Förvaltningsberättelse

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Avgiftsfinansierad verksamhet						
Intäkter	87,9	75,3	59,8	54,8	53,2	49,0
- Förändring, %	16,7	25,9	9,1	3,0	8,6	6,9
Kostnader	-86,6	-73,6	-59,6	-53,4	-52,1	-47,7
- Förändring, %	17,7	23,6	11,7	2,4	9,3	4,7
Resultat	1,2	1,6	0,2	1,5	1,1	1,3
-Avfall, vatten och avlopp (AVA)	0,1	-0,5	-0,8	0,2	1,1	1,3
-Förpackningsinsamling	0,0	0,0	-	-	-	-
-Bredband, fiberutbyggnad	1,1	2,1	1,0	1,2	0,1	0,0

Avgiftsfinansierad verksamhet

Inom de avgiftsfinansierade verksamheterna blev årets utfall ett överskott på totalt 0,4 mnkr för AVA . För enheten avfall fanns en fordran på kollektivet på ett totalt underuttag på 1,7 mnkr från 2024. Årets resultat blev ett överuttag med 2,2 mnkr, vilket medför en stängning av vår fordran och övergång till en skuld till kollektivet på 0,5 mnkr. För enheten vatten och avlopp hade kommunen en skuld till kollektivet på 1,0 mnkr. Årets resultat blev ett underuttag med 2,6 mnkr, vilket medför en stängning av skulden och övergång till en fordran på 1,6 mnkr. För särredovisningen av AVA gäller att reglera uppkomna över- eller underuttag inom tre år till avgiftskollektivet. Årets resultatpåverkan för kommunens AVA-verksamhet uppgår till 0,1 mnkr.

Bredband, fiberutbyggnad genom ServaNet AB, finansieras via arrendeintäkter. Kommunen har hittills gjort en nettoinvestering på 118 mnkr. Årets arrendeintäkt uppgår till 12,1 mnkr, och täcker våra kapitalkostnader för gjorda bredbandsinvesteringar. Bredbandsverksamheten lämnar överskott med 1,1 mnkr.

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Affärsdrivande verksamhet						
Intäkter	128,2	116,0	108,3	102,0	100,6	98,6
- Förändring, %	10,6	7,1	6,2	1,4	2,0	4,2
Kostnader, inkl. finansnetto	-112,5	-101,4	-94,1	-141,2	-56,4	-49,8
- Förändring, %	11,0	7,7	-33,3	150,4	13,4	-44,5
Bokslutsdispositioner och skatt	5,5	7,4	5,2	3,0	0,9	-2,0
Resultat	21,1	22,0	19,4	-36,2	45,1	32,6
-Strömsunds hyresbostäder AB	7,1	1,1	-6,2	2,7	-4,8	3,6
-Strömsunds energi AB	-1,5	-6,2	-6,0	0,3	0,3	0,2
-Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse	15,5	27,1	31,6	-39,3	49,6	28,8

Affärsdrivande verksamhet

Bostadsbolaget har återigen en något försämrad vakansgrad från 5,7 procent till årets 7,4 procent. Det är främst en försämrad uthyrning i Strömsund, Backe och Rossön. Hammerdal har förbättrat uthyrningsgraden. Inga förändringar av bostadsbeståndet är gjorda under året. Stort fokus ligger

på underhåll, och då särskilt på energieffektiviseringsåtgärder. Årets generella hyreshöjning blev 4,97 procent. Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt blev positivt med 10,1 mnkr, främst beroende på en försäkringsersättning för branden i Strömsund. Efter en mindre upplösning av obeskattade reserver på 0,1 mnkr och skatt på årets resultat med 3,1 mnkr resulterade i ett positivt redovisat resultat på 7,1 mnkr.

Fjärrvärmebolaget har fortfarande kraftigt höga kostnader för bränsle och räntor, samtidigt som styrelsen hade beslutat om en taxehöjning på 25 procent inför 2025. Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt är negativt med 10,9 mnkr, vilket resulterade i en maximal upplösning av obeskattade reserver på 9,6 mnkr. Det redovisade resultatet blev fortfarande negativt med 1,5 mnkr. Utdelning på 255 tkr till kommunen enligt ägardirektiv går därmed ej att verkställa för 2025. Taxan är inte höjd till 2026, ännu.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Avkastningen i pensionsstiftelsen blev 4,4 procent och genererade ett resultat på 23,8 mnkr, vilket inkluderar en realiserad förlust på 68,9 mnkr. Kommunens andel av resultatet uppgår till 15,5 mnkr. Gottgörelse har utbetalats till kommunen under 2025 på 8 mnkr enligt budget.

Uppföljning av budget

För att bedöma den kommunala koncernens förmåga att planera och genomföra verksamheten enligt plan behöver en utvärdering av budgetföljsamheten göras. För koncernen finns ännu ingen koncernsammanställd budget efter elimineringar. Här nedan visas därför endast budgetavvikelser för respektive enhet i sin helhet.

Avvikelser från budgeterat resultat 2025

mnkr	Kommunen	SEAB	SHB	RTF
Verksamhetens intäkter	40,8	-9,2	8,4	6,1
Verksamhetens kostnader	-44,8	-1,4	-1,1	-4,1
Avskrivningar	-1,6	-0,4	-0,4	0,2
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	-5,5	-	-	-
Finansnetto (exkl. jämförelsestörande poster)	3,4	-0,6	0,1	0,1
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-7,7	-11,5	7,0	2,4

Ingen budgetering för Kgps, styrs av långsiktigt avkastningsmål.

Kommunens resultat avviker negativt mot det budgeterade resultatet med 7,7 mnkr. Inom verksamheterna är det framför allt positiva budgetavvikelser för personalkostnader inom grund- och gymnasieskolan och inom hemtjänst och sysselsättningsåtgärder. Positiva intäkter finns inom hemsjukvård och kostverksamheten. Tyvärr väger de negativa budgetavvikelserna

Förvaltningsberättelse

över och finns inom lägre intäkter för sysselsättningsåtgärder, högre kostnader för gymnasieelever i annan kommun, semesterlöner, reparation och underhåll av fastigheter och anläggningar, konsulttjänster och avgifter. Den negativa nettoavvikelsen mot budget för kommunens verksamheter uppgick till 8,8 mnkr. Centrala kostnader för pensioner och förändrad semesterlöneskuld avvek positivt med 3,9 mnkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning hade en avvikelse på 5,5 mnkr och avser ej erhållna vindkraftsmedel. Finansnettot avvek positivt med 3,3 mnkr, exklusive jämförelsestörande poster, främst genom ökade ränteintäkter på likvida medel.

Strömsunds energi AB, SEAB, visar fortsatt negativ avvikelse på grund av höga bränslepriser, sämre försäljning på grund av varmare väder samt högre räntekostnader.

Strömsunds hyresbostäder AB, SHB, visar positiv avvikelse, vilket består av stor försäkringsintäkt för branden.

Jämtlands räddningstjänst, RTF, visar en positiv avvikelse genom ökade intäkter i form av bidrag från MSB och försäljning av verksamhet. Kostnadssidan visar ökade personalkostnader och lägre driftskostnader.

Verksamheternas prognos och utfall över budgetavvikelse 2025, mnkr	Prognos april	Prognos augusti	Utfall 2025
Kommunfullmäktige	0,0	0,3	1,5
Kommunstyrelse	-2,0	-1,6	6,7
<i>Kommunstyrelse</i>	<i>0,3</i>	<i>1,1</i>	<i>2,7</i>
<i>Kommunledningsförvaltning</i>	<i>0,7</i>	<i>-0,1</i>	<i>2,8</i>
<i>Bredband</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>1,1</i>
<i>Framtids- och utvecklingsförvaltning</i>	<i>-2,0</i>	<i>-1,8</i>	<i>-0,4</i>
<i>Teknik- och serviceförvaltning</i>	<i>-1,0</i>	<i>-0,8</i>	<i>0,5</i>
Miljö och byggnämnd	-0,4	0,0	0,7
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	-0,5	-6,5	-5,4
<i>Barn, kultur- och utbildningsförvaltning</i>	<i>-0,5</i>	<i>-6,4</i>	<i>-5,3</i>
<i>Kultur- och fritidsavdelning</i>	<i>0,0</i>	<i>-0,1</i>	<i>-0,1</i>
Socialnämnd	-6,6	-8,8	-8,6
Gemensam nämnd närvård Frostviken	-2,4	-2,3	-3,9
Revision	0,0	0,0	0,0
Valnämnd	0,0	0,0	0,0
Summa budgetavvikelse:	-11,9	-18,7	-8,8

Avgiftsfinansierad verksamhets resultatprognos och utfall 2025, mnkr	Prognos april	Prognos augusti	Utfall 2025
Avfall	0,5	0,0	1,7
Vatten och avlopp	-0,8	0,0	-1,6
Förpackningsinsamling (producentfinansierad)	0,4	0,0	0,0
Summa resultatavvikelse:	0,4	0,1	0,1

Överskotten inom kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beror på allmän återhållsamhet, ej utdelade potter samt lägre kostnader för arvoden och lokaler.

Kommunledningsförvaltningens överskott på 2,8 mnkr avser lägre kostnader för företagshälsovård, vakanta tjänster och ej infört e-arkiv. Ökade intäkter för Campingen då antalet gästnätter slog rekord.

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar underskott med 5,3 mnkr. Det är främst ökade kostnader för personal, interkommunala ersättningar och ersättning till fristående förskola.

Vård- och socialförvaltningen visar underskott med 8,6 mnkr. Det är högre kostnader än budgeterat för personlig assistans inom stöd och service med -2,1 mnkr, för ledning och administration med -5,1 mnkr och äldreomsorg visar -2,3 mnkr. Inom individ- och familjeomsorgen är det negativ avvikelse för ekonomiskt bistånd med 1,3 mnkr.

Närvård Frostviken avviker med -3,9 mnkr, fördelat på -3,5 mnkr för äldreomsorg och -0,6 mnkr för ledning och administration. Samverkan med Region Jämtland/Härjedalen visade överskott med 0,2 mnkr.

För mer detaljer av budgetavvikelser per nämnd och förvaltning hänvisas till rapporten Driftredovisning under avsnittet Finansiella rapporter, och under avsnittet Verksamhetsredovisning.

Investerings- och finansverksamhet

Bruttoinvesteringarna är 85 mnkr, och efter offentliga investeringsbidrag på 11 mnkr summeras koncernens nettoinvesteringar till 74 mnkr. Årets investeringar har finansierats till -40 procent via koncernens kassaflöde från löpande verksamhet. Målsättningen är att kunna finansiera skattefinansierade investeringar med egna medel, och att investeringar för avgiftsfinansierad verksamhet och affärsverksamhet kan göras med delvis upplåning.

Förvaltningsberättelse

Koncernens investeringar och långfristiga skulder

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Investeringar netto	74	50	137	54	43
- Förändring, %	48	-63	154	26	4
varav skattefinansierad verksamhet	31	22	27	21	25
varav avgiftsfinansierad verksamhet	22	15	34	10	8
varav affärsverksamhet	11	13	77	23	10
Långfristig låneskuld	204	206	201	126	107
- Förändring, %	-1,2	2,6	59,0	18,5	-4,6
Långfristig skuld, övrigt	69	62	64	54	50
- Förändring, %	11,8	-3,1	17,2	8,0	11,2
Självfinansieringsgrad, %	-40	166	57	126	119

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2020-2023 är justerade. Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen. Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Den långsiktiga skulden uppgår till totalt 273 (268) mnkr. 204 mnkr avser koncernföretagens låneskuld och 69 mnkr avser kommunens offentliga investeringsbidrag och finansiell leasing. Under året har koncernen inte upptagit några nya lån. Bostadsbolaget har omfört ett långfristigt lån på 9,0 mnkr till kortfristigt med anledning av kommande omsättning. Amorteringar är gjorda med 0,5 mnkr på leasingskulden. Trots negativt kassaflöde har kommunen återigen kunnat skjuta fram behov av upplåning för delar av investeringsvolymen.

Kommunen strävar efter en investeringsverksamhet med en balans mellan resultatmål och investeringstak. Kommunens totala investeringsbudget för 2025 uppgick till 66,3 mnkr, utfallet blev 51,5 mnkr och motsvarar en genomförandegrad på 78 procent. Det är framför allt ombyggnation och larm till skolor och reservkraft som inte är slutförda under året.

Fullmäktige har tagit beslut om en ombudgetering på 10,0 mnkr till 2026 för ej färdigställda objekt under 2025. Av årets nettoinvesteringar finansierades -65 procent via den löpande verksamheten. Investeringarna framåt kommer troligen att behöva öka då många anläggningar och verksamhetsfastigheter är byggda under 60- och 70-talet. Innan det kan ske behöver kommunen ha en långsiktig strategisk plan över verksamhetsfastigheternas lokalisering och tillgång till personal med rätt kompetens.

Årets största investeringar är ombyggnation av skolor i Strömsund, förpackningsinsamlingen, ledningsnät för vatten och avlopp, och fortsatt fiberutbyggnad av bredband. Läs vidare under avsnittet Finansiella rapporter, i rapporten Investeringsredovisning.

Koncernens soliditet och likviditet

Soliditeten beskriver den ekonomiska styrkan på lång sikt, och visar hur stor del av kommunkoncernens tillgångar som vi själva finansierar, det vill säga kommunkoncernens eget kapital i förhållande till det bokförda värdet på tillgångarna. Faktorer som påverkar soliditeten är resultatutvecklingen samt tillgångarnas och skuldernas förändring. Vid bedömning av den ekonomiska situationen är det soliditetens utvecklingstrend som är viktigast.

Soliditeten är 36 procent, oförändrad från föregående år. Det beror framför allt på oförändrad upplåning och mindre ökning av pensionskulden.

För 2024 visar en jämförelse med länet och gruppen landsbygdskommuner att vi ligger 23 respektive 17 procentenheter högre. Rikets genomsnitt låg på 32 procent, fyra procentenheter lägre än Strömsund. (Uppgifter för 2025 kommer efter vårens nationella statistikinsamling.)

Soliditeten i kommunen uppgick till 38 procent, inklusive det totala pensionsåtagandet - det vill säga ansvarsförbindelsen för pensioner intjänade före 1998, med avdrag för tryggnad i pensionsstiftelse. Det är en liten ökning mot 2024. Orsakerna är främst att likviditeten fortfarande är relativt god och därmed en framskjuten planerad nyupplåning i kommunen, samt att pensionskulden har en mindre ökning.

Soliditet					
%	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen, inkl. pensionsförpliktelser *)	36	36	39	11	7
Koncernen, exkl. pensionsförpliktelser	49	49	51	44	43
Kommunen, inkl. pensionsförpliktelser *)	38	37	37	36	37
Kommunen, exkl. pensionsförpliktelser	56	56	57	58	59

*) Totala pensionsförpliktelser är reducerade med tryggnad i pensionsstiftelse.

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse och Jämtlands räddningstjänstförbund ingår i koncernen från 2024. Jämförelsetal för 2021-2022 är inte justerade för koncernen.

Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Koncernens likvida medel uppgick till 95 mnkr, och motsvarade en kassalikviditet på 100 procent. Den kortfristiga betalningsberedskapen har nu vänt nedåt efter många år av förstärkning. Vid 100 procent täcks de kortfristiga

Förvaltningsberättelse

skulderna av likvida medel, kortfristiga placeringar och kortfristiga fordringar. Vid beräkning av kommunens kassalikviditet och rörelsekapital anser vi inte att placeringstillgången för pensionsmedel är likvid, varför den exkluderas.

Kassalikviditet					
%	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	100	110	107	104	92
Kommunen, exkl. placeringstillg.(pensionsmedel)	122	128	114	108	95

Rörelsekapitalet, det vill säga omsättningstillgångar minskat med kortfristiga skulder, visar även den på en försämring. Den visar kortfristig betalningsberedskap i kronor.

Rörelsekapital					
mnr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	18	41	19	12	-16
Kommunen, exkl. placeringstillg.(pensionsmedel)	51	64	32	16	-10

Pensionsskuld

Den totala pensionsförpliktelsen återgår i år till att minska till 526 (540) mnr, efter att ha ökat kraftigt under åren 2023 och 2024 med anledning av inflationen. Pensionsskulden uppgår till 178 (195) mnr netto, en minskning med 17 mnr då våra förvaltade pensionsmedel också har ökat i och med en positiv avkastning. Pensionsskulden avser endast kommunen i koncernen.

Total pensionsskuld					
mnr	2025	2024	2023	2022	2021
Summa pensionsförpliktelser	526	540	501	474	478
Summa förvaltade pensionsmedel	348	345	325	304	362
Pensionsskuld netto (återlånade medel)	178	195	176	170	116

Andra avsättningar

Strömsund har ett fåtal andra avsättningar, förutom för pension. För återställande av deponier, tidigare benämnda soptippar, finns 1,6 mnr. Strömsunds återvinningscentral, Liden, består av två etapper. Den andra etappen är startad under 2021. Årets ianspråktagande uppgår till 0,4 mnr och outnyttjat avsättning återförd med 0,5 mnr.

Förvaltningsberättelse

Slutligen kom domslut för en överklagad sanktionsavgift, vilket medförde en utbetalning på 500 tkr i stället för den ursprungliga 1,5 mnkr. Kvarvarande 250 tkr är därmed återförda som outnyttjade. I koncernen ingår även bolagens uppskjutna skatt och latent skatteskuld från hanteringen av de obeskattade reserverna med totalt 6,1 mnkr.

Andra avsättningar

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Koncernen	8	9	12	15	26
Kommunen	2	4	5	7	18

Känslighetsanalys

Strömsunds kommunala koncerns beroende av omvärlden kan beskrivas genom en känslighetsanalys. Nedan visas hur ett urval av olika intäkts- och kostnadsposter påverkar koncernens resultat om dessa förändras.

Känslighetsanalys

Effekt på koncernens intäkter	Förändring	Effekt +/- mnkr
Skatteintäkter	1%	5,9
Generella statsbidrag och utjämning	1%	4,1
Riktade bidrag	1%	1,2
Löpande avgifter, taxor och hyror	1%	2,3

Effekt på koncernens kostnader	Förändring	Effekt +/- mnkr
Personalkostnader, exkl. pensionskostnader	1%	8,0
Pensionskostnader	1%	0,9
Inköp av varor och tjänster	1%	2,4
Bidrag och transfereringar	1%	0,5
Förändrad upplåningsränta	1 %-enhet	2,1

Störst effekt på den kommunala koncernens intäkter har skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning. På kostnadssidan är påverkan störst för förändrade personalkostnader.

Slutsatser avseende resultat och ekonomisk ställning

Kommunens resultatutfall för 2025 blev positivt med 7,3 mnkr, exklusive jämförelsestörande post för pensionsmedel, trots befarat underskott från augustiprognosen. Detta tack vare förbättrat underskott i verksamheterna, samt en positivare utveckling av centrala kostnader för pension och semesterlöneskuld. Vi har finansierat alla kommunens investeringar med egna medel och har därmed försämrat vår likviditet. Soliditet är oförändrad då pensionsskulden endast ökat något och ingen nyupplåning har behövts. Resultatutjämningsreserven, RUR, kan inte lägre öka eftersom den nya resultatreserven, RER, infördes från och med 2024. Ingen reservering till RER

var möjlig efter balanskravsjusteringar. Fortfarande återstår behov av att balansera ökande kostnader mot förväntade intäkter, samtidigt som det kommer att bli ytterligare svårigheter att rekrytera rätt kompetens till verksamheterna.

I Strömsund är det sannolikt inte aktuellt med någon skattehöjning, då vår skattesats 2025 ligger på 23,22 procent jämfört med rikets genomsnitt på 20,71 procent. Jämtlands länssnitt uppgår till 22,31 procent. Skattesatser i länet är oförändrade till 2026. Rikets genomsnitt har minskat till 20,69 procent.

Den höga investeringsnivån för koncernen med kommande stora behov inom anläggningar för vatten och avlopp och verksamhetsfastigheter gör att soliditeten mest troligt kommer att sjunka kommande år.

7 Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens regelverk för krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kostnaderna är större än intäkterna ett enskilt räkenskapsår uppstår ett underskott som ska återställas inom de tre påföljande åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation.

Strömsunds kommun har uppfyllt balanskravet sedan det infördes 2000, med ett undantag för 2013 med ett underskott på 2 mnkr. Då valde fullmäktige att inte återställa underskottet av synnerliga skäl. Det finns inga underskott att reglera från tidigare år. Årets balanskravsresultat är positivt och uppgår till 7,2 mnkr.

Förvaltningsberättelse

Balanskravsutredning

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat enligt resultaträkningen	21,7	28,2	49,0	-2,0	77,1
- Samtliga realisationsvinster	-0,1	-0,4	-0,2	-0,1	-0,6
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet					
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet					
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-14,4	-24,0	-20,4	39,9	-49,5
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper					
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	7,2	3,8	28,4	37,8	27,0
- Reservering av medel till resultatreserv, RER					
+ Användning av medel från resultatreserv, RER					
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv, RUR	-	-	-3,1	-2,0	-2,0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv, RUR					
= Årets balanskravsresultat	7,2	3,8	25,3	35,9	25,0

Redovisning av pensionsmedel är omställd från 2024 i kommunen. Jämförelsetal för 2021-2023 är justerade. Detta medför en översikt som inte överensstämmer med ekonomistyrning och budget för 2021-2024.

Kommunen har en resultatutjämningsreserv, RUR, med start från dess tillkomst 2010. Reserveringen uppgår till 58,4 mnkr för 2023. Ingen ytterligare reservering får göras till RUR. Från och med 2024 ska vi använda den nya resultatreserven, RER. Ingen reservering till RER är möjlig att föreslå för 2025. RUR:en kan kommunen disponera under en övergångsperiod fram till 2033. Fullmäktige antog nya riktlinjer för både RUR och RER under december 2024.

Resultatutjämningsreserv, RUR

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Ingående värde	58,4	58,4	55,3	53,4	51,4
Reservering till RUR	-	-	3,1	2,0	2,0
Användning av RUR	-	-	-	-	-
Utgående värde	58,4	58,4	58,4	55,3	53,4
Utgående värde/skatteintäkter, %	5,9	5,9	6,0	6,0	6,0

Resultatreserv, RER

mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Ingående värde	0,0	0,0	-	-	-
Reservering till RUR	-	-	-	-	-
Användning av RUR	-	-	-	-	-
Utgående värde	0,0	0,0	-	-	-
Utgående värde/skatteintäkter, %	0,0	0,0	-	-	-

8 Väsentliga personalförhållanden

Syftet med personalekonomisk redovisning är att visa personalstrategiska nyckeltal och att återge och följa upp kommunens personalpolitiska mål. Resultat och analys ska användas i arbetet med att utveckla kommunens arbetsplatser.

Personalpolitisk vision

Strömsunds kommun arbetar för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn. Visionen utgår från det reviderade personalpolitiska programmet som antogs av kommunfullmäktige §35 7 maj 2025.

Personalpolitiken ska bidra till hälsofrämjande och attraktiva arbetsplatser, ett tydligt ledarskap och ett aktivt medarbetarskap där delaktighet, respekt och ansvar är bärande värden.

Inriktningsmål arbetsmiljö

- Chefer och medarbetare har en säker och tillfredsställande arbetsmiljö.
- Chefer och medarbetare upplever trivsel och arbetsglädje.
- Chefer och medarbetare har ett livslångt och hållbart arbetsliv.

Inriktningsmål ledarskap

- Chefer har ett medvetet och tydligt ledarskap i linje med kommunens värdegrund som främjar hälsa och trivsel.
- Chefer och medarbetare har förutsättningar för att uppnå uppsatta mål.

Inriktningsmål medarbetarskap

- Medarbetarna är delaktiga och har inflytande på arbetsplatsen.
- Medarbetarna bidrar till ett gott arbetsklimat i linje med kommunens värdegrund och främjar hälsa och trivsel.

Inriktningsmål alkohol och droger

- Genom förebyggande och tidiga insatser är arbetsplatserna alkohol- och drogfria.

Inriktningsmål likabehandling

- Varje arbetsplats har en arbetsmiljö med arbetsvillkor som lämpar sig för kvinnor och män.
- Varje arbetsplats ska arbeta för likabehandling genom aktiva åtgärder och jämställdhetsintegrering.

Inriktningsmål kompetensförsörjning

- Chefer arbetar strategiskt för att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.
- Chefer arbetar strategiskt för att använda kompetensen rätt, bredda rekrytering och förlänga arbetslivet.
- Kompetensförsörjningen inriktas på representativ könsfördelning på alla nivåer.

Inriktningsmål lön

- Medarbetarna känner till löneprocessen.
- Lönesättningen genomförs utifrån tydliga lönekriterier.

Inriktningsmål arbetsvillkor

- Arbetsgivaren har konkurrenskraftiga och goda arbetsvillkor.
- Arbetsgivaren ska möjliggöra heltidsanställningar samt stimulerar medarbetare att söka heltidsanställning.

Kompetensförsörjning

Strömsunds kommun står inför betydande pensionsavgångar och en fortsatt utmanande demografisk utveckling. Mot denna bakgrund genomförs, sedan augusti 2024, utvecklingsarbetet Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning, med medfinansiering från Europeiska socialfonden, ESF.

Under 2025 har arbetet bland annat omfattat:

- Insatser för att förbättra chefers organisatoriska förutsättningar
- Utveckling av det interna arbetsgivarvarumärket
- Framtagande av nya riktlinjer och strukturer för rekrytering
- Synliggörande av goda exempel genom reportage och nomineringar till Årets medarbetare, arbetsplats och chef

Arbetet bygger vidare på förstudien Inkluderande arbetsplatser och syftar till att långsiktigt stärka kommunens förmåga att attrahera, utveckla och behålla kompetens. Totalt innefattar satsningen över 20 olika aktiviteter.

Strategi 2032 är en del av ett brett samarbete där vi både internt och externt arbetar för att stärka kompetensförsörjningen. Vi har en nära dialog med fackliga organisationer genom central samverkansgrupp och vi samarbetar med aktörer som Akademi Norr, Arbetsförmedlingen, Omställningsfonden, Suntarbetsliv och närliggande kommuner.

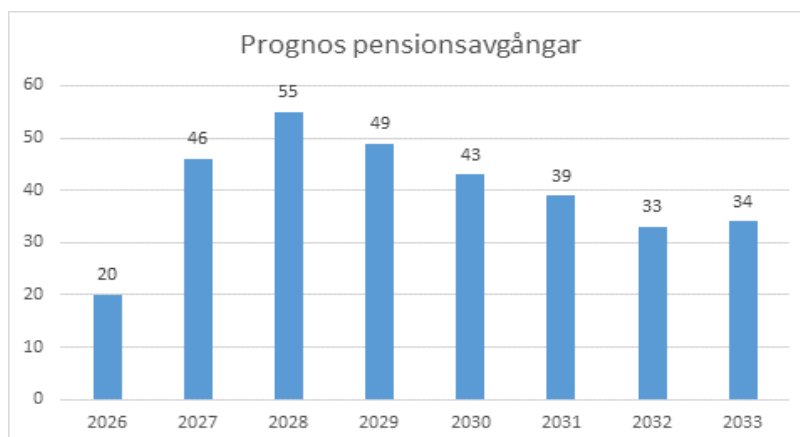
Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning kommer att pågå fram till och med augusti 2027. Vi implementerar insatser successivt och följer upp resultaten löpande. Genom detta arbete skapar vi en hållbar kompetensförsörjning som säkerställer att vi kan upprätthålla kvalitet, effektivitet och god arbetsmiljö i våra verksamheter.

Rekrytering

Bemanningsenheten har utvecklats och i samband med det har HR-enheten stärkt och utvecklat sitt stöd till verksamheterna i rekryteringsfrågor. Arbetet sker inom ramen för Strategi 2032 och syftar till mer långsiktiga och hållbara lösningar för kompetensförsörjningen.

Under året har kommunen annonserat 150 tjänster via rekryteringsverktyget. Merparten av rekryteringarna har skett inom vård- och socialförvaltningen samt barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, där behovet främst avser yrkesroller som undersköterskor, sjuksköterskor, lärare och socialsekreterare. Samhällsutvecklingen medför förändrade uppdrag och ansvar för kommunen, vilket också har lett till rekrytering till nya funktioner, bland annat hållbarhetsstrateg och bredbands- och digitaliseringsamordnare.

Pensionsavgångar



Pensionsåldern beräknas i diagrammet vara 65 års ålder eftersom de flesta för närvarande avser att gå i pension vid denna ålder.

Under 2025 gick totalt 37 medarbetare i pension, 28 kvinnor och 9 män. 15 personer arbetade längre än de år de fyllde 65 år, 6 personer gick i pension det år de fyllde 65 och 16 personer har gått i pension innan det år de fyller 65 år. Pensionsavgångarna kommer att öka de kommande åren. En kompetensbedömningsanalys är påbörjad utifrån kommande pensionsavgångar och framtida kompetensbehov.

Inom vårdyrken kommer den största gruppen pensionsavgångar att ske. Problematiskt för vår organisation är nu även att pensionsavgångarna kommer inom de befattningar där det finns en medarbetare med högskoleutbildning och lång erfarenhet inom yrket. Totalt innebär det att kompetens-tappet kommer att bli kännbart.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöfrågorna är fortsatt en central del av chefsuppdraget och har stärkts genom utbildningsinsatser och ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Samarbetet med kommunens nya leverantör av företagshälsovård har utvecklats vidare och bidragit till förbättrade interna arbetssätt. Digitala verktyg används i allt högre grad som stöd i arbetsmiljö- och personalarbetet.

Utbildningsinsatser inom arbetsmiljö och arbetsrätt har prioriterats. Under året har 26 chefer genomgått arbetsrättsutbildning. Inom vård- och socialförvaltningen har 25 enhetschefer och 32 skyddsombud deltagit i en gemensam arbetsmiljöutbildning, med syfte att stärka det lokala systematiska arbetsmiljöarbetet och samverka på arbetsplatserna.

En omfattande avtalsrörelse genomfördes under våren och nya tvååriga löneavtal för kommunal sektor tecknades. De nya lönerna betalades ut under sommaren, vilket bidrog till stabilitet i lönebildningen.

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling har under året fokuserat på:

- Arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete
- Arbetsrätt
- Digitala stödsystem såsom personalsystem, självservice, TimeCare och Adato

Utbildningsinsatserna syftar till att stärka chefers förutsättningar att arbeta rättssäkert, förebyggande och strategiskt.

Rehabilitering och sjukfrånvaro

Genom tidiga insatser och ett strukturerat rehabiliteringsarbete skapas förutsättningar för återgång i arbete. Plan för återgång i arbete påbörjas senast dag 30 vid förväntad längre sjukskrivning.

Sjukfrånvaron har under 2025 minskat jämfört med föregående år. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 6,50 procent (7,18 procent föregående år). Även andelen långtidssjukfrånvaro har minskat.

En vedertagen schablon för att beräkna sjukfrånvarons faktiska kostnad är tre gånger timlönen, vilket inkluderar både direkta och indirekta kostnader. Det förebyggande arbetsmiljöarbetet är därför av stor betydelse för kommunens kvalitet och kostnadseffektivitet.

Förvaltningsberättelse

Sjukfrånvaro i % av den sammanlagda ordinarie arbetstiden	2025	2024
Total sjukfrånvaro	6,5	7,18
- Kvinnor	6,98	7,58
- Män	5,2	6,07
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	6,99	7,53
- Kvinnor	7,93	7,77
- Män	5,05	7,00
Sjukfrånvaro 30–49 år	6,02	6,57
- Kvinnor	5,79	6,73
- Män	6,67	6,12
Sjukfrånvarotid 50 år och äldre	6,81	7,69
- Kvinnor	7,84	8,33
- Män	4,02	5,86

Långtidssjukfrånvaro i % av den totala sjukfrånvaron, mer än 60 dagar	2025	2024
Andel av den totala sjukfrånvaron	35,11	39,00
- Kvinnor	34,77	38,96
- Män	36,35	39,15

Sjukfrånvaro i % av sammanlagd ordinarie arbetstid	2025	2025	2024	2024
	Kvinnor	Män	Totalt	Totalt
Teknik- och serviceförvaltning	7,22	3,71	5,57	7,08
Kommunledningsförvaltning	2,51	2,89	2,59	4,95
Framtids- och utvecklingsförvaltning	5,51	4,14	4,91	4,62
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	7,44	4,71	6,93	6,5
Vård- och socialförvaltning	6,97	7,35	7,06	8,54
Närvård Frostviken	10,6	3,88	9,41	8,87

Samlad bedömning 2025

2025 har präglats av fortsatt utvecklingsarbete inom samverkan, arbetsmiljö, kompetensutveckling och långsiktig kompetensförsörjning. Genom Strategi 2032, förstärkt chefsstöd, riktade utbildningsinsatser och ett aktivt rehabiliteringsarbete har kommunen stärkt sina organisatoriska förutsättningar. Sammantaget bidrar insatserna till att skapa hållbara arbetsplatser,

Förvaltningsberättelse

en stabil kompetensförsörjning och en attraktiv arbetsgivarroll – i linje med det reviderade personalpolitiska programmet 2025.

Nyckeltal personal

	2025	2024	2023	2022	2021
Månadsanställda	1 400	1447	1449	1 480	1 482
– varav chefer årsarbetare	75	78	82	79	71,5
– varav årsarbetare	1 268	1276	1276	1 277	1 283
Könsfördelning anställda					
– kvinnor	72%	72%	73%	73%	74%
– män	28%	28%	27%	27%	26%
Könsfördelning chefer					
– kvinnor	68%	71%	73%	68%	69%
– män	32%	29%	26%	32%	31%
Anställning					
Andel heltidsanställningar totalt	81%	80%	83%	77%	76%
– kvinnor	79%	77%	81%	80%	79%
– män	88%	87%	90%	84%	84%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad					
– kvinnor	94%	93%	93%	92%	92%
– män	95%	95%	95%	95%	95%
Medellön (enligt lönekartläggning), kr					
– kvinnor	33 929	32 567	31 357	30 044	30 172
– män	33 180	32 299	30 912	30 007	30 784
Pensionsavgångar	36	37	22	13	23
Antal som kvarstår i arbete efter 65 års ålder	16	34	37	39	27
– kvinnor	13	26	28	27	21
– män	3	8	9	12	6
Samverkan					
Antal arbetstagarorganisationer	14	14	14	18	18
– med kollektivavtal	14	14	14	18	18
Kostnad facklig verksamhet, mnkr	0,9	1,3	1,5	1,3	1,5
Personalförsörjning					
Antal annonserade tjänster	150	145	202	228	144
Personalkostnader:					
Lönekostnad inkl sociala avgifter, mnkr	760,2	733,8	707,6	691,0	679,0
Total sjuklönekostnad inkl sociala avgifter, mnkr	14,9	15,4	17,1	21,0	17,5
– sjuklönekostnad, dag 2–14	12,9	12,9	14,6	18,4	15,9
– sjuklönekostnad, dag 15–90	1,5	1,6	1,6	1,9	1,6
Övertid- och semesterlöneskuld, mnkr	51,1	52,5	53,1	53,1	51,2

9 Förväntad utveckling

Ekonomi

Den rekordhöga inflationen vi hade under några år som i sin tur ledde till kraftigt höjda räntor har medfört att vi hamnat i en lågkonjunktur med stigande arbetslöshet och en ansträngd ekonomi för enskilda, företag och offentliga sektorer. Efter ett antal år med höga resultatnivåer i Strömsund står vi relativt väl rustade för att kunna påbörja omställningar i verksamheterna framåt. Inflationen har också hållit sig på en relativt låg nivå under 2025, men med alla omvärldsfaktorer vi lever med idag så är det svårt att förutse hur inflationen kommer utvecklas framöver. Utmaningen är att anpassa vår kostnadsvolym till kommande intäktsutveckling samtidigt som vi ser stora behov av investeringar, utveckling och underhåll. Att vi behöver arbeta på nya sätt, nyttja digital teknik och stärka arbetsmiljön är inga nyheter. Här kommer den nya Anpassningsprogrammet att fungera som en kompass för politiker och chefer. Samtidigt behöver vi effektivisera och bromsa de ökade behoven av välfärd genom mer förebyggande arbete. Lågt barnafödande i kombination med att andelen äldre ökar innebär en utmaning för Strömsund och flertalet andra kommuner. Det gäller att bevaka och ta beslut som följer utvecklingen i demografin och kommande kompetensbrist så bra som möjligt, i rätt tid.

Verksamheterna har fortsatt en hög kostnadsvolym totalt sett. Samtidigt har vi behov av att fortsätta se över budgetramarna mellan nämndernas verksamheter, både till vår förmåga att finansiera verksamhet och till kommande demografi. Hur åldersgrupperna kan komma att förändra sig mellan de olika verksamhetsområdena under de följande åren medför att vissa verksamheter behöver växa och andra krympa.

Budget för 2026 beslutade fullmäktige med ett resultatmål på 15 mnkr motsvarande 1,5 procent. Verksamheterna har blivit uppräknade med en kostnadsökning på 3,1 procent, då pensionskostnaderna återgått till en mer normalnivå från 2025. Vårens lönerörelse för 2026 kommer att innebära snitthöjningar av lönerna på 3 procent.

Förvaltningsberättelse

Budgetöversikt kommunen 2026-2028

mnkr	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Verksamhetens intäkter	290,8	270,0	273,0	276,0
Verksamhetens kostnader	-1 241,7	-1 246,9	-1 267,1	-1 291,8
Avskrivningar	-32,6	-32,4	-34,0	-35,0
Verksamhetens nettokostnader	-983,4	-1 009,3	-1 028,1	-1 050,8
Skatteintäkter	588,0	617,0	645,0	673,0
Generella statsbidrag och utjämning	406,0	410,0	404,0	399,0
Verksamhetens resultat	10,5	17,7	20,9	21,2
Finansiella intäkter	18,9	1,6	1,3	1,5
Finansiella kostnader	-7,7	-4,3	-6,2	-6,7
Årets resultat	21,7	15,0	16,0	16,0
- jämförelsestörande post pensionsmedel	-14,4			
Årets resultat exkl. jämförelsestörande post	7,3			
Investeringar, netto	51,5	102,0	60,0	35,0
Låneskuld	0,0	50,0	70,0	70,0

Kriminalvårdens etablering i Strömsund

I januari 2026 meddelade regeringen att de godkännt Kriminalvårdens hyresavtal med en privat fastighetsägare för anstalten i Ulriksfors. Det innebär i praktiken ett formellt klartecken för etableringen som beräknas få omkring 140-145 platser i säkerhetsklass två samt cirka 75 arbetstillfällen. Inför öppnandet av anstalten, som är planerad till årsskiftet 2027–2028, kommer förberedelserna även påverka kommunen och dess bolag i form av exempelvis investeringar. Bland annat så behöver fjärrvärmebolaget anlägga en ny kulvert fram till anstalten och kommunen behöver investera i reningsverk i Strömsund för att utöka kapaciteten. Etableringen förväntar vi ska ge positiva effekter i form av ökad inflyttning, stärkt arbetsmarknad och utveckling av näringslivet i kommunen.

Plats- och arbetsgivarvarumärke

En del av vindkraftmedlen lades under 2025 på vårt plats- och arbetsgivarvarumärke. Detta är också en del av Strategi 2032. Strömsunds kommun har redan högst resultat bland länets offentliga arbetsgivare i medarbetarundersökningar vilket visar att vi redan är en bra arbetsgivare. Men vi kan alltid bli bättre och framförallt så måste vi låta detta bli känt utanför kommunen och länet. På liknande sätt behöver vi också bli mer uppmärksammade som plats om vi vill attrahera inflyttning. Det är många kommuner som kämpar med en minskande befolkning så Strömsunds kommun måste flytta fram sina positioner när det gäller att marknadsföra både vårt plats-

och arbetsgivarvarumärke. Fullmäktige tog beslut om ny grafisk profil under november 2025. Logotyp och grafisk manual kommer ut till verksamheterna under 2026.

Lokalisering och tillgång till fiber

Kommunens yta är stor, antal invånare per kvadratkilometer i Strömsund är 1,1 jämfört med rikets medelvärde på 25,9. Lokaliseringsfrågan kommer att få en allt mer avgörande betydelse för hur kommunen kan effektivisera sina kostnader. Mycket pekar på att vi behöver koncentrera våra kärnverksamheter till färre enheter, både av ekonomiska och personella skäl. Rekrytering av nya medarbetare, i en framtid med en förväntat sjunkande andel av invånare i förvärvsarbetande ålder, kräver nya arbetssätt. Här finns stora förväntningar på kommande teknikutveckling och digitalisering, många gånger investeringsdrivande. Utbyggnaden av bredband i kommunen måste skyndas på. Vi bevakar och söker ut statliga medel för fiberutbyggnad, men utbyggnadstakten går ändå för långsamt för att nå en godtagbar täckning i vår stora kommun.

Investeringar

Kommunens beslutade investeringsobjekt för 2026 är betydligt högre än normalt. Det är bland annat nybyggnation av LSS-boende, upprustning av reningsverk, färdigställande av ombyggnation av skolor i Strömsund och ytterligare investeringar för förpackningsinsamlingen som höjer nivån. Anpassningsprogrammet, och kommande omställningsarbete, kommer att ställa höga krav på större investeringar framåt. Det betyder att resultatmålet behöver öka under de närmaste åren för att vi ska kunna finansiera investeringarna och dess kapitalkostnader.

Bostadsverksamhet

Uthyrningsgraden för bostadsbeståndet har försämrats ytterligare mot föregående år. Särskilda medel är avsatta i kommunen även 2026 för att arbeta med samhällsutveckling. Förhoppningsvis ger Kriminalvårdens etablering i kommunen en positiv påverkan, inte bara på arbetsmarknaden, utan också på bostadsmarknaden.

Fjärrvärmeverksamhet

Bolaget tog den nya produktionsanläggningen för fjärrvärme i drift under början av 2024. Trots en taxehöjning med 15 procent för 2024, och ytterligare 25 procent för 2025, kommer ekonomin att vara ansträngd ytterligare något år. Positivt är att de höga marknadspriserna på bränsle verkar plana ut, men det har tagit längre tid än vad bolaget räknat med.

Utredningar på nationell nivå

Det pågår flera statliga utredningar som kommer att påverka oss framåt. Än så länge är det för tidigt att se hur vi kan komma att påverkas, både vad gäller minskad eller ökad finansiering eller förändrade ansvar för olika verksamheter. Här följer några exempel:

- Översyn av hela utjämningsystemet, dir 2022:36 *En ändamålsenlig kommunalekonomisk utjämning*. Den parlamentariska utredningen tillsattes i april 2022, och uppdraget redovisades i juli 2024. Efter remissvar och en livlig debatt under hösten 2024 kom inga beslut. Däremot kom ett förslag från Finansdepartementet, Fi2025/02010, ”Justerade beräkning av administration i kostnadsutjämnningen för kommuner” som endast riktade in sig på administrationskostnader. Remisstiden gick ut den 4 februari 2026.
- Utredning om incitament för lägre skatter i kommunsektorn tillsattes av regeringen 28 augusti 2025, och slutbetänkandet *Belägg för broms?*, SOU 2026:20, lämnades av utredaren Annika Wallenskog 4 mars 2026. Uppdraget var att ta fram hur staten kan motverka kommunala skattehöjningar, den så kallade skattebromsen, och uppmuntra skattesänkningar genom skattesänkingspremie. Förslaget är ute på remiss till den 4 juni 2026.
- Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans, SOU 2023:9. Utredningen föreslår att staten, genom Försäkringskassan, får ett samlat ansvar för beslut och finansiering av personlig assistans. Betänkandet har skickats på bred remiss. Ingen lagrådsremiss eller proposition är framlagd av regeringen ännu.

Sammanfattning

Vi har bytt de senaste årens fokus på pandemi till säkerhetsfrågor och beredskap, inte minst genom Sveriges medlemskap i NATO. Stora behov finns även av förbättrad informations säkerhet då Sverige blir utsatt för IT-attacker så gott som dagligen. Vi arbetar med nya planer och rutiner för kris- och krigsberedskap, inklusive förnödenhetsförsörjning och nödvattenplaner.

Även om befolkningen minskar så minskar inte behoven av investeringar och av utveckling, vilket är en situation som vi delar med många kommuner i landet. Vårt behov av att anpassa organisation och verksamhet, inklusive effektiviseringar, ökar därmed.

Att förbättra verksamheternas obalanser kräver politiska beslut av nödvändiga åtgärder. När vi talar om frivillig verksamhet är det också baserat på lokala frivilliga beslut. En fungerande välfärd för våra kommunmedborgare

måste vara långsiktig, inte bara ett år i taget. Vi ser även att de generella statsbidragen blir värdesäkrade för att inte bli urholkade över tid.

Staten behöver ge oss bättre planeringsförutsättningar, inte fler och större andel riktade statsbidrag inom vård, omsorg och utbildning. Vi noterar att det också uppstår hybrider mellan generella och riktade statsbidrag. Totalt sett lägger vi allt för stora resurser på att administrera – ansöka, anpassa verksamhet och återredovisa – dessa stora och betydelsefulla intäkter. Istället borde vi lägga kraften på det förändringsarbete som vi behöver utföra lokalt med våra lokala förutsättningar.

De behov av investeringar, underhåll och utveckling som kommunkoncernen står inför gör att behoven av ytterligare effektiviseringar blir ytterst påtagliga. I kombination med demografi, stora pensionsavgångar och resursbrist i närtid blir detta ännu mer klart.

Resultaträkning

Mnkr	Not	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Verksamhetens intäkter	3	404,1	377,3	290,8	273,9
Verksamhetens kostnader	4	-1 346,4	-1 308,4	-1 241,7	-1 217,0
Avskrivningar	5	-47,6	-44,4	-32,6	-31,0
Verksamhetens nettokostnader		-989,9	-975,5	-983,4	-974,0
Skatteintäkter	6	588,0	578,2	588,0	578,2
Generella statsbidrag och utjämning	7	406,0	404,7	406,0	404,7
Verksamhetens resultat		4,1	7,5	10,5	8,9
Finansiella intäkter	8	66,9	29,7	18,9	31,1
Finansiella kostnader	9	-56,8	-18,6	-7,7	-11,8
Resultat efter finansiella poster		14,2	18,7	21,7	28,2
Extraordinära poster	10	0,0		0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT		14,2	18,7	21,7	28,2
Jämförelsestörande poster pensionsmedel		0,0	0,0	-14,4	-24,0
ÅRETS RESULTAT exklusive jämförelsestörande poster		14,2	18,7	7,3	4,2

Balansräkning

Mnkr	Not	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Anläggningstillgångar					
Immateriella tillgångar	11	0,0	0,0	0,0	0,0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12	823,7	791,1	517,6	492,5
Maskiner och inventarier	13	43,8	38,6	36,2	31,8
Finansiella anläggningstillgångar	14	325,0	323,7	36,8	36,5
Summa anläggningstillgångar		1 192,5	1 153,3	590,7	560,8
Omsättningstillgångar					
Förråd	15	17,5	12,5	0,0	0,0
Fordringar	16	218,1	143,5	197,4	120,3
Kortfristiga placeringar	17	0,0	0,0	190,0	175,6
Kassa och bank	18	94,9	176,7	89,8	175,7
Summa omsättningstillgångar		330,6	332,6	477,2	471,5
SUMMA TILLGÅNGAR		1 523,1	1 486,0	1 067,9	1 032,3
Eget kapital					
Årets resultat	19	14,2	18,7	21,7	28,2
Resultatutjämningsreserv (RUR)	19	58,4	58,4	58,4	58,4
Övrigt eget kapital	19	667,9	655,4	521,5	493,3
Summa eget kapital		740,5	732,5	601,6	579,9
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	20	189,1	185,5	159,3	154,9
Andra avsättningar	21	8,1	8,9	2,1	3,8
Summa avsättningar		197,2	194,4	161,4	158,7
Skulder					
Långfristiga skulder	22	272,7	267,8	69,1	61,8
Kortfristiga skulder	23	312,7	291,3	235,9	232,0
Summa skulder		585,4	559,1	305,0	293,8
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		1 523,1	1 486,0	1 067,9	1 032,3
Ställda panter och ansvarsförbindelser					
Ansvarsförbindelse pension inkl. löneskatt	24	193,2	196,8	193,2	196,8
- pensioner intjänade t.o.m 1997		313,3	324,2	313,3	324,2
- tryggade i pensionsstiftelse		-120,1	-127,4	-120,1	-127,4
Leasing	25	0,0	0,2	0,0	0,2
Borgensåtagande	26	15,7	16,1	227,0	227,4

Ankom: 2026-04-20 Arende: KS 2026:57 Handling: 2135465

Kassaflödesanalys

Mnkr	Not	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		14,2	18,7	21,7	28,2
Justering för ej likviditetspåverkande poster	K1	82,2	70,8	24,0	48,2
Övriga likviditetspåverkande poster	K2	-6,3	-7,7	-6,0	-7,7
Poster som redovisas i annan sektion	K3	-61,5	-8,5	-0,1	-0,4
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		28,6	73,2	39,6	68,4
Ökning (-) /minskning (+) av kortfristiga fordringar	16	-74,6	-9,4	-77,2	-9,2
Ökning (-) /minskning (+) av förråd och varulager	15	-5,1	-10,3	0,0	0,0
Ökning (+) /minskning (-) kortfristiga skulder	23	21,5	30,4	3,9	8,7
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-29,7	83,9	-33,6	67,9
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-	-	-	-
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		-	-	-	-
Investering i materiella anläggningstillgångar	12,13	-85,1	-51,7	-62,2	-36,0
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	K3	0,1	0,4	0,1	0,4
Investering i kommunkoncernföretag		-	-	-	-
Försäljning av kommunkoncernföretag		-	-	-	-
Investering i finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	14	-1,3	-29,1	-0,3	-1,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar, inkl. fin. leasing	K3	26,7	23,2	0,0	0,0
Investeringsbidrag	K3	10,7	1,3	10,7	1,3
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-49,0	-55,9	-51,7	-35,5
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	K4	0,0	12,0	0,0	0,0
Amortering av långfristiga skulder	K4	-3,1	-7,3	-0,5	-0,5
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-3,1	4,7	-0,5	-0,5
ÅRETS KASSAFLÖDE					
		-81,8	32,7	-85,9	31,9
Likvida medel vid årets början	18	176,7	144,0	175,7	143,8
Likvida medel vid årets slut	18	94,9	176,7	89,8	175,7

Ankom: 2026-04-20 Årendö: KS 2026:57 Handling: 2135465

Noter för resultaträkning

Not 1 Redovisningsprinciper

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Strömsunds kommuns redovisning bygger på lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt på rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Sammantaget innebär det att redovisningen i kommunen sker på ett sätt som i huvudsak överensstämmer med god redovisningssed.				
Immateriella anläggningstillgångar: bedömning har gjorts att kommunen inte har några immateriella anläggningstillgångar.				
Materiella anläggningstillgångar: I huvudsak tillämpar vi följande linjära avskrivningstider: • Byggnader och anläggningar 15–75 år. • Maskiner, fordon och inventarier 3–15 år. För att aktivering ska ske ska anskaffningsvärdet uppgå till minst ett (1) basbelopp och nyttjandeperioden varar över tre år. Kommunen tillämpar i normalfallet linjär avskrivning, det vill säga lika stora nominella belopp varje år. När tillgången tas i bruk börjar avskrivningen. Kommunen införde komponentavskrivningar från 2016.				
Pensionsåtagande: Strömsunds kommun redovisar från år 2020 pensioner intjänade före 1998 enligt LKBRs blandmodell, det vill säga att intjänade pensionsförmåner före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse under linjen. Under 2024 har kommunen börjat tillämpa RKR R20 Redovisning av kommunala pensionsstiftelser. Jämförelsetal är omräknade för kommunen för åren 2020–2023.				
Sammanställd redovisning: De kommunala koncernföretagens redovisning har skett i enlighet med god redovisningssed och bygger på LKBR, bokföringslagen, årsredovisningslagen, tryggandelagen samt aktiebolagslagen. Koncernredovisningen har upprättats enligt klyvningsmetoden. Det innebär att koncernens egna kapital består av kommunens eget kapital och den del av dotterbolagens egna kapital som upparbetats efter förvärvstidpunkten. Vid upprättande av koncernredovisningen har eliminering gjorts för interna mellanhavanden mellan kommunen och respektive koncernföretag samt mellan koncernföretagen. Obeskattade reserver i koncernföretagen har hänförs till eget kapital efter avdrag för latent skatteskuld. Från 2024 har den sammanställda redovisningen utökats med två koncernföretag, Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse 65 % (67 %) och Jämtlands räddningstjänstförbund 12 % (11 %), enligt uppdaterad RKR R16 Sammanställda räkenskaper.				

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Pensionsskuld: Strömsunds kommuns uppskattning av pensionsskulden är beräknad utifrån KPAs pensionsberäkning per 2025-12-31.				
Leasing: Bedömning av leasingavtal görs enligt RKR R5 Leasing och redovisas som finansiell leasing i de fall nuvärdet av minimileaseavgifterna överstiger 80 procent av leasingobjektets verkliga värde vid leasingperioden början.				
Avsättning deponi: Avsättningen för återställande av deponier baserar sig på material som tillförts tippen från 2007 och framåt och bygger på uppdaterade beräkningar. Återställningsarbetet påbörjades 2021 och ska vara slutfört senast 2035.				
Rättelser: Bedömning om väsentligt belopp vid rättning via eget kapital är 1 mnkr.				
Jämförelsestörande poster: Från 2024 kommer den realiserade vinsten eller förlusten från pensionsstiftelsen att hanteras som jämförelse störande i kommunen resultaträkning - Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster. För andra poster som kan anses vara jämförelsestörande sker prövning löpande.				
Varulager i fjärrvärmebolaget har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.				

Not 3 Intäkter

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Försäljningsintäkter	75,3	80,2	25,6	30,3
Taxor och avgifter	67,3	66,5	75,0	72,8
Hyror och arrenden	87,3	84,8	30,1	29,6
Bidrag	145,9	125,1	145,0	126,3
Investeringsbidrag	2,8	2,8	2,8	2,8
Försäljning av verksamhet	4,9	5,1	3,7	3,6
Övriga intäkter	20,4	12,4	8,5	8,2
Realisationsvinster	0,1	0,4	0,1	0,4
Summa	404,1	377,3	290,8	273,9

Not 4 Verksamhetens kostnader

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-804,1	-776,3	-770,6	-745,7
Pensionskostnader	-75,3	-110,3	-64,6	-107,3
Lämnade bidrag	-47,3	-45,7	-49,8	-47,9
Köp av verksamhet	-167,6	-149,4	-136,2	-118,0
Lokal- och markhyror	-14,8	-14,2	-15,4	-15,8
Material, tjänster och övriga verksamhetskostnader	-235,6	-210,8	-205,7	-179,9
Realisationsförluster och utrangeringar	-0,2	0,0	0,0	0,0
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokslutsdispositioner och bolagsskatt	-2,2	0,8	0,0	0,0
Övriga verksamhetskostnader	0,7	-2,4	0,7	-2,4
Summa	-1 346,4	-1 308,4	-1 241,7	-1 217,0

Not 5 Avskrivningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Avskrivningar immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar byggnader och anläggningar	-31,4	-30,3	-27,1	-26,5
Avskrivningar maskiner och inventarier	-16,1	-13,8	-5,5	-4,5
Nedskrivningar	0,0	-0,3	0,0	0,0
Summa	-47,6	-44,4	-32,6	-31,0

Not 6 Skatteintäkter

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Preliminär kommunalskatt	591,6	579,1	591,6	579,1
Preliminär slutavräkning innevarande år	-3,5	2,1	-3,5	2,1
Slutavräkningsdifferens föregående år	-0,1	-2,9	-0,1	-2,9
Summa	588,0	578,2	588,0	578,2

Not 7 Generella statsbidrag och utjämning

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Inkomstutjämning	205,6	196,6	205,6	196,6
Kostnadsutjämning	110,3	107,4	110,3	107,4
Regleringsbidrag	29,1	34,0	29,1	34,0
Kommunal fastighetsavgift	29,0	29,0	29,0	29,0
Bidrag för LSS-utjämning	11,5	11,6	11,5	11,6
Övriga bidrag i utjämningsystemet	19,4	19,7	19,4	19,7
Övriga generella bidrag från staten	1,1	6,5	1,1	6,5
Summa	406,0	404,7	406,0	404,7

Not 8 Finansiella intäkter

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Utdelningar	62,3	0,3	0,1	0,3
Ränteintäkter	4,6	6,6	4,3	6,3
Orealiserade vinster pensionsmedel	0,0	15,1	14,4	24,0
Övriga finansiella intäkter	0,0	7,8	0,0	0,4
Summa	66,9	29,7	18,9	31,1

Not 9 Finansiella kostnader

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Räntekostnader på lån	-6,7	-6,8	0,0	0,0
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-5,5	-12,2	-7,3	-11,5
Orealiserade förluster pensionsmedel	-44,8		0,0	
Övriga finansiella kostnader	0,2	0,4	-0,4	-0,3
Summa	-56,8	-18,6	-7,7	-11,8

Not 10 Extraordinära poster

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Specificeras om poster finns	0,0	0,0	0,0	0,0

Not Uppllysning Jämförelsestörande poster

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Orealiserade vinster pensionsmedel			-14,4	-24,0
Orealiserade förluster pensionsmedel			0,0	0,0
Summa			-14,4	-24,0

Not Uppllysning Bokslutsdispositioner och skatter för bolagen före elimineringar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Bokslutsdispositioner	9,6	8,4	0,0	0,0
Bolagsskatt, årets skattekostnader	-3,2	0,1	0,0	0,0

Noter för balansräkning

Not 11 Immateriella tillgångar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ackumulerade anskaffningsvärden vid årets slut	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade av- och nedskrivningar vid årets slut	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokfört värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0

Not 12 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Mark	45,9	52,3	16,8	24,4
Verksamhetsfastigheter	401,3	415,3	401,3	415,3
Fastigheter för affärsverksamhet	688,7	671,4	217,6	210,5
Publika fastigheter/anläggningar	251,8	249,0	251,8	249,0
Fastigheter för annan verksamhet	132,9	138,1	132,9	138,1
Pågående projekt	55,2	22,5	40,5	17,9
Pågående investeringar i ev exploateringsprojekt	0,0	0,0	0,0	0,0
Ackumulerade av- och nedskrivningar vid årets slut	-751,9	-757,6	-543,3	-562,7
Bokfört värde	823,7	791,1	517,6	492,5
Anskaffningsvärde	1 479,3	1 376,0	990,7	999,1
Årets nyanskaffningar	9,0	0,5	8,5	0,0
Årets omklassificeringar	31,9	150,0	21,2	38,2
Ackumulerade avskrivningar	-697,4	-701,1	-516,1	-528,6
Årets avskrivningar	-40,9	-38,6	-27,1	-26,5
Ackumulerade upp-/nedskrivningar	-13,6	-21,2	0,0	-7,6
Årets upp-/nedskrivningar	-0,1	-0,3	0,0	0,0
Årets försäljningar, bokfört värde	0,2	0,0	0,0	0,0
Delsumma	768,5	765,3	477,1	474,6
Pågående investeringar				
Ingående anskaffningsvärde	22,5	133,3	17,9	29,3
Årets nyanskaffningar	65,0	41,1	43,8	28,7
Årets (aktivering) omklassificeringar	-32,3	-151,8	-21,2	-40,0
Årets upp-/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Delsumma	55,2	22,5	40,5	17,9
Summa mark, byggnader och tekniska anläggningar	823,7	787,9	517,6	492,5
<i>Därav finansiell leasing</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Avskrivningstider				
<i>Avskrivningstider (genomsnittliga) cirka 27 år</i>				
<i>Linjär avskrivning tillämpas. Tillgångar klassificeras som anläggningstillgångar om beloppet överstiger ett (1) basbelopp.</i>				
<i>* Taxeringsvärdet för kommunens skog uppgår till 59,8 mnkr 2025 (2024 59,8 mnkr). Bokfört värde är 2,8 mnkr.</i>				
Summa	823,7	791,1	517,6	492,5

Ankom: 2026-04-20 Arende: KS 2026:57 Handling: 2135465

Not 13 Maskiner och inventarier

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Maskiner	30,3	27,5	6,9	6,9
Inventarier	41,4	27,2	41,1	27,0
Bilar och andra transportmedel	15,2	18,5	15,2	18,5
Byggnadsinventarier	0,6	0,6	0,0	0,0
Ackumulerade av- och nedskrivningar vid årets slut	-43,7	-35,3	-27,0	-20,5
Aktivering anläggningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Bokfört värde	43,8	38,6	36,2	31,8
Anskaffningsvärde	76,3	61,9	53,4	43,2
Årets nyanskaffningar	11,1	10,2	9,9	7,4
Årets omklassificeringar	0,1	1,8	0,0	1,8
Ackumulerade avskrivningar	-37,1	-29,8	-21,5	-16,1
Årets avskrivningar	-6,6	-5,4	-5,5	-4,5
Ackumulerade upp-/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets upp-/nedskrivningar	0,1	0,0	0,0	0,0
Årets försäljningar, bokfört värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa maskiner och inventarier	43,8	38,7	36,2	31,8
<i>Därav finansiell leasing</i>	<i>1,6</i>	<i>1,8</i>	<i>1,6</i>	<i>1,8</i>
Avskrivningstider				
<i>Avskrivningstider (genomsnittliga) cirka 10 år. Linjär avskrivning tillämpas. Tillgångar klassificeras som anläggningstillgångar om beloppet överstiger ett (1) basbelopp.</i>				
Summa	43,8	38,6	36,2	31,8

Not 14 Finansiella anläggningstillgångar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Aktier och andelar	16,1	320,1	34,9	34,9
Värdepappersinnehav pensionsstiftelse	305,3		0,0	
Långfristig utlåning	0,3	0,0	0,3	0,0
Övriga finansiella anläggningstillgångar	3,3	3,6	1,7	1,7
Summa finansiella anläggningstillgångar	325,0	323,7	36,8	36,5
Aktier				
Strömsunds energi AB (100%)	0,0	0,0	11,3	11,3
Strömsunds hyresbostäder AB (100%)	0,0	0,0	7,5	7,5
Inlandsbanan AB (6%)	2,1	2,1	2,1	2,1
ServaNet AB (4%)	0,4	0,4	0,4	0,4
Inera AB	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa aktier	2,6	2,6	21,4	21,4
Andelar				
Kommuninvest ekonomisk förening*	13,3	13,3	13,3	13,3
Strömsundshälsan ekonomisk förening	0,1	0,1	0,1	0,1
Sönnansjö ekonomisk förening	0,0	0,0	0,0	0,0
Kreditgaranti	0,1	0,1	0,1	0,1
Jämtlandsgas ekonomisk förening	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga andelar	0,1	0,1	0,0	0,0
Summa andelar	13,6	13,6	13,5	13,5
<i>*) Andelsskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital. Kommuninvest ekonomisk förening har därefter beslutat om insatsemmissioner och t.o.m 2025 har dessa ökat med 152 229 kr. Kommunens totala andel per 2025-12-31 uppgick till 15 225 600 kr, varav 2 031 600 kr i överinsats.</i>				
Värdepappersinnehav pensionsstiftelse	305,3		0,0	
Övriga finansiella anläggningstillgångar				
Bostadsrätter Strömsund	1,7	1,7	1,7	1,7
Övriga finansiella anläggningstillgångar	1,6	1,7	0,0	0,0
Summa övriga finansiella anläggningstillgångar	3,3	3,4	1,7	1,7
Långfristiga fordringar	0,3	0,0	0,3	0,0
<i>HSB:s brf Rönnen har en skuld till kommunen på 8,0 mnkr enligt tidigare rekonstruktionsavtal 2022-2024 enligt beslut i KS 2021-12-14 §238. Tåsjöbergets Fritidsanläggning har ett 15-årigt ränte- och amorteringsfritt lån enligt beslut i KS 2013-08-20 §203.</i>				
Summa	325,0	323,7	36,8	36,5

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS 2026.57 Handling: 2135465

Not 15 Förråd

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Bränslelager	17,5	12,5	0,0	0,0
Summa	17,5	12,5	0,0	0,0

Not 16 Fordringar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Kundfordringar	24,4	30,2	14,4	19,3
Kortfristig del av långfristig fordran	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunalskattfordringar	26,8	29,6	26,8	29,6
Övriga kortfristiga fordringar	88,2	39,1	82,6	29,8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	78,7	44,5	73,6	41,5
Summa	218,1	143,5	197,4	120,3

Not 17 Kortfristiga placeringar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Nettoförmögenhetsvärde pensionsmedel	0,0	0,0	190,0	175,6
Summa	0,0	0,0	190,0	175,6

Not 18 Kassa och bank

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Bank	94,9	176,6	89,7	175,6
Övriga handkassor	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa	94,9	176,7	89,8	175,7

Not 19 Eget kapital

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
<i>Ingående eget kapital</i>	732,5	713,7	579,9	551,6
<i>Justerat ingående eget kapital</i>	-9,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	14,2	18,7	21,7	28,2
Resultatutjämningsreserv (RUR)	58,4	58,4	58,4	58,4
<i>-varav ökning eller minskning av resultatutjämningsreserv</i>	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt eget kapital	667,9	655,4	521,5	493,3
Summa	740,5	732,5	601,6	579,9

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS 2026:57 Handling: 2135465

Not 20 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Avsättning till pensioner	172,8	170,8	147,8	145,2
Avsättning för övriga pensioner, visstid och liknande	0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättning löneskatt	40,6	40,2	35,8	35,2
Tryggande i pensionsstiftelse födda t.o.m 1950	-19,6	-20,5	-19,6	-20,5
Tryggande i pensionsstiftelse födda t.o.m 1950, löneskatt	-4,7	-5,0	-4,7	-5,0
Bokfört värde	189,1	185,5	159,3	154,9
Ingående avsättning	186,0	146,3	180,4	142,2
Nyintjänad pension, varav	4,2	24,6	4,1	23,9
- förmånsbestämd ålderspension	1,0	23,9	1,0	23,9
- särskild ålderspension	0,0	0,0	0,0	0,0
- efterlevande pension	0,3	0,0	0,3	0,0
- övrigt	2,8	0,0	2,8	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknings	5,5	12,1	5,3	11,8
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Pension till efterlevande	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	-1,3	-0,1	-1,3	-0,1
Förändring löneskatt	0,6	7,7	0,6	7,5
Årets utbetalningar	-5,9	-5,0	-5,6	-4,8
Utgående avsättning enligt KPA	189,1	185,5	183,6	180,4
Ingående tryggande i pensionsstiftelse	-25,5	-24,8	-25,5	-24,8
Förändring tryggande pensionsstiftelse	1,0	-0,6	1,0	-0,6
Förändring tryggande pensionsstiftelse löneskatt	0,2	-0,1	0,2	-0,1
Utgående tryggande i pensionsstiftelse	-24,3	-25,5	-24,3	-25,5
Summa	189,1	185,5	159,3	154,9

Not 21 Andra avsättningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Övriga befarade förluster inklusive borgen	0,4	0,4	0,4	0,4
Återställande av deponier	1,6	2,6	1,6	2,6
Övriga avsättningar, latent skattesklud	6,1	5,9	0,0	0,8
Bokfört värde	8,1	8,9	2,1	3,8
Ingående avsättning vid årets början	8,9	11,8	3,8	4,9
Nya avsättningar	2,9	2,5	0,0	2,5
lanspråktaga avsättningar	-0,4	-4,6	-0,4	-2,8
Outnyttjade belopp som återförts	-3,3	-0,8	-1,3	-0,8
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	8,1	8,9	2,1	3,8
Övriga befarade förluster inklusive borgen				
Ingående avsättning vid årets början	0,4	0,4	0,4	0,4
Nya avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
lanspråktaga avsättningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Outnyttjade belopp som återförts	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av nuvärdet	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående avsättning	0,4	0,4	0,4	0,4
Avsatt till återställande av deponier				
Ingående avsättning vid årets början	2,6	3,0	2,6	3,0
Nya avsättningar	4,8	2,5	4,8	2,5
lanspråktaga avsättningar	-5,2	-2,8	-5,2	-2,8
Outnyttjade belopp som återförts	-0,8	0,0	-0,8	0,0
Förändring av nuvärdet	0,3	0,0	0,3	0,0
Utgående avsättning	1,6	2,6	1,6	2,6
Avsättningen baserar sig på material som tillförts tippen från 2007 och framåt, och bygger på uppdaterade beräkningar. Återställningsarbetet beräknas påbörjas 2021 och ska vara slutfört senast 2035.				
Övriga avsättningar, latent skatteskuld	6,1	5,9	0,0	0,8
Summa	8,1	8,9	2,1	3,8

Ankom: 2026-04-20 Arenalte: KS 2026 57 Handling: 2135465

Not 22 Långfristiga skulder

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	202,3	204,5	0,0	0,0
Finansiell leasingskuld	0,5	1,0	0,5	1,0
Förutbetalda intäkter anläggningsavgifter	0,0	0,0	0,0	0,0
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	68,6	60,8	68,6	60,8
Övriga långfristiga skulder	1,3	1,5	0,0	0,0
Summa långfristiga skulder	272,7	267,8	69,1	61,8
Genomsnittsränta koncern 2025: Kommunen - Strömsunds hyresbostäder AB 2,24 % Strömsunds energi AB 3,23 %				
Summa	272,7	267,8	69,1	61,8

Not 23 Kortfristiga skulder

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	15,9	6,8	6,9	0,0
Leverantörsskulder	53,2	69,0	45,2	49,9
Personalens skatter, avgifter och avdrag	64,4	70,8	62,4	68,5
Semester- och övertidsskuld	52,5	52,9	51,1	52,5
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	76,9	53,3	64,8	44,8
Övriga kortfristiga skulder	49,9	38,5	5,5	16,2
Summa	312,7	291,3	235,9	232,0

Not 24 Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998	313,3	324,2	313,3	324,2
<i>Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt</i>	<i>324,2</i>	<i>319,5</i>	<i>324,2</i>	<i>319,5</i>
Årets utbetalningar	-19,1	-20,1	-19,1	-20,1
Ränte- och basbeloppsuppräknig	11,3	19,0	11,3	19,0
Nyintjänad visstidspension	0,0	0,0	0,0	0,0
Ändringar av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrig post	-1,0	5,0	-1,0	5,0
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring/Överföring till stiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring av löneskatt	-2,1	0,9	-2,1	0,9
Utgående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt, enligt KPA	313,3	324,2	313,3	324,2
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar				
Visstidspension eller liknande	0,0	0,0	0,0	0,0
Omställningsstöd för förtroendevalda	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga pensionsförpliktelser	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga upplysningar avseende pensioner				
Aktualiseringsgrad 97 (97) %				
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF: 9 (7) st, totalt 8,7 (6,7) mnkr				
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL: 17 (26) st, totalt 1,4 (1,3) mnkr				
Antal anställda med rätt till visstidspension: 2 (0) st				
Överskottsfond försäkringslösning KPA: 3,5 (2,1) mnkr				
Försäkringslösningar för ansvarsförbindelser gjorda under 2006, 2007 och 2014 med en total premie på 83,3 mnkr.				
Ingående tryggande i pensionsstiftelse	-127,4	-124,9	-127,4	-124,9
Förändring tryggande i pensionsstiftelse	5,9	-2,0	5,9	-2,0
Förändring tryggande i pensionsstiftelse löneskatt	1,4	-0,5	1,4	-0,5
Utgående tryggande i pensionsstiftelse	-120,1	-127,4	-120,1	-127,4
Summa	193,2	196,8	193,2	196,8

Ankom: 2026-04-20 Arende: KS 2026:57 Handling: 2135465

Not 25 Leasing

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Ej uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 3 år. Minimileaseavgifter				
Med förfall inom 1 år	0,0	0,2	0,0	0,2
Med förfall inom 1-5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Med förfall senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	0,0	0,2	0,0	0,2

Not 26 Övriga ansvarsförbindelser och borgensåtagande

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Strömsunds hyresbostäder AB			71,3	71,3
Strömsunds energi AB			140,0	140,0
Inlandsbanan AB	0,6	0,7	0,6	0,7
<i>Summa kommunala bolag</i>	<i>0,6</i>	<i>0,7</i>	<i>211,9</i>	<i>212,0</i>
Förlustansvar Egna hem	0,0	0,0	0,0	0,0
Bostadsrättsförening - HSB	14,9	15,2	14,9	15,2
Idrottsanläggningar och övriga	0,2	0,2	0,2	0,2
Totalt borgensåtagande	15,7	16,1	227,0	227,4
Strömsunds kommun har i augusti 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnda borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarna respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Strömsunds kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 278 113 413 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 297 968 854 kronor.				
Summa			227,0	227,4

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS 2026:57 Handling: 2135465

Not 27 Upplysning om upprättade särredovisningar

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
<i>Följande särredovisningar har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen:</i>				
Avfall, vatten och avlopp, AVA, enligt lag om allmänna vattentjänster. https://www.stromsund.se/1029.html				

Not 28 Upplysning om kostnader för räkenskapsinformation

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträdes kostnader för granskning av räkenskaperna			0,3	0,1
Förtroendevalda revisorernas kostnader avseende räkenskapsrevision			0,1	0,1
Total kostnad för räkenskapsinformation			0,4	0,3
Kostnad för övrig revision				
Sakkunnigt biträde, övrig revision och rådgivning			0,4	0,3
Förtroendevalda revisorer, övriga arvoden utöver räkenskapsrevision			0,4	0,4
Total kostnad för övrig revision			0,8	0,7
<i>Kostnaderna för räkenskapsrevision avser kostnader för granskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning för räkenskapsår 2025. Den totala kostnaden för revision uppgår till 1 241 tkr för år 2025, varav kostnad för sakkunnigt biträde uppgår till 685 tkr.</i>				

Noter för kassaflödesanalys

Not K1 Justering för ej likviditetspåverkande poster

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Avskrivningar (+)	47,6	44,1	32,6	31,0
Nedskrivningar (+)	0,0	0,3	0,0	0,0
Utrangeringar (+)	0,0	0,0	0,0	0,0
Gjorda avsättningar (+/-)	9,0	46,7	8,7	45,5
Återförda avsättningar (-/+)	-3,3	-2,5	-1,3	-0,8
Intäktsförda ej likvida gåvor	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade vinster/förluster pensionsmedel (-/+)	30,4	-15,1	-14,4	-24,0
Förändring tryggad pensionsavsättning	1,2	0,0	1,2	-0,8
Periodisering investeringsbidrag/gatukostnadsersättningar (-)	-2,8	-2,8	-2,8	-2,8
Övriga ej likviditetspåverkande poster (+/-)	0,0	0,0	0,0	0,0
Förändring uppskjuten skatt (+/-)	0,2	0,0	0,0	0,0
Summa	82,2	70,8	24,0	48,2

Not K2 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Utbetalning av avsättningar för pensioner	-5,9	-5,0	-5,6	-4,8
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl. bidrag till infrastruktur)	-0,4	-2,8	-0,4	-2,8
Aktieutdelning	0,0	0,1	0,0	0,0
Summa	-6,3	-7,7	-6,0	-7,7

Not K3 Poster som redovisas i annan sektion

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Realisationsresultat immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Realisationsresultat materiella anläggningstillgångar	-61,5	-8,5	-0,1	-0,4
Avyttring finansiella tillgångar (-/+)	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningspris materiella anläggningstillgångar	-0,1	-0,4	-0,1	-0,4
Försäljningspris finansiella anläggningstillgångar	-26,7	-23,2	0,0	0,0
Erhållna offentliga investeringsbidrag (+)	10,7	1,3	10,7	1,3
Övriga poster	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	-77,7	-30,9	10,5	0,5

Not K4 Förändring av långfristiga skulder

Specifikation	Koncernen 2025-12	Koncernen 2024-12	Kommunen 2025-12	Kommunen 2024-12
Nyupptagna lån (+)	0,0	12,0	0,0	0,0
Amortering av finansiell leasing (-)	-0,5	-0,5	-0,5	-0,5
Amortering av långfristiga skulder (-)	-2,6	-6,8	0,0	0,0
Summa	-3,1	4,7	-0,5	-0,5

Driftsredovisning

Driftredovisningen visar nämndernas och verksamheternas interna redovisning och möjliggör en avstämning mellan budgeten och utfallet. I redovisningen ingår även kapitalkostnader, det vill säga avskrivningar och internränta. Mer detaljerad redovisning per verksamhet finns under avsnittet verksamhetsredovisning.

Driftredovisning per nämnd, inklusive kapitalkostnader

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Netto budget 2025	Budget-avvikelse 2025
	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024		
Kommunfullmäktige	-	-	-1,4	-1,3	-1,4	-1,3	-3,0	1,5
Kommunstyrelse	268,4	257,9	-514,7	-493,4	-246,3	-235,5	-253,1	6,8
Miljö- och byggnämnd	4,0	3,4	-9,6	-10,1	-5,6	-6,8	-6,3	0,7
Barn-, kultur- och utbildningsnämnd	36,2	35,7	-327,0	-323,9	-290,8	-288,2	-285,5	-5,4
Vård- och socialnämnd	62,3	58,6	-472,9	-459,8	-410,5	-401,2	-402,0	-8,6
Närvård Frostviken	18,6	17,0	-48,2	-46,9	-29,6	-30,0	-25,7	-3,9
Revision	-	-	-1,2	-1,0	-1,2	-1,0	-1,2	-0,0
Valnämnd	-	0,4	-0,1	-0,6	-0,1	-0,2	-0,0	-0,0
Delsumma*	389,5	372,9	-1 375,1	-1 337,0	-985,6	-964,1	-976,7	-8,8
Poster ej hänförliga till verksamhet	1 261,9	1 285,9	-254,8	-293,0	1 007,2	992,9	991,7	15,4
Summa skattefinansierad verksamhet	1 651,5	1 658,8	-1 629,9	-1 630,0	21,6	28,7	15,0	6,6
Avgiftsfinansierad verksamhet AVA	59,7	56,5	-59,6	-57,0	0,1	-0,5	-	0,1
Producentfinansierad vsh förpackn.insaml	16,1	8,3	-16,1	-8,3	-	-	-	-
SUMMA	1 727,2	1 723,6	-1 705,5	-1 695,3	21,7	28,2	15,0	6,7
Avgår interna intäkter och kostnader	-177,6	-162,4	177,6	162,4	-	-	-	-
Avgår avskrivningar och interna kapitalkostnader	-13,6	-11,1	46,2	42,1	32,6	31,0	31,0	1,6
Avgår interna personalomkostnader	-232,4	-262,1	232,4	262,1	-	-	-	-
Avgår skatteintäkter, gen.statsbidrag och utjämnin	-994,0	-983,0	-	-	-994,0	-983,0	-999,5	5,6
Avgår finansiella intäkter och kostnader	-18,9	-31,1	7,7	11,8	-11,2	-19,3	6,6	-17,8
SUMMA enligt resultaträkning	290,8	273,9	-1 241,7	-1 217,0	-950,9	-943,0	-946,9	-3,9

Driftredovisning per verksamhet, inklusive kapitalkostnader

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Netto budget *)	Budget-avvikelse 2025
	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024		
Kommunfullmäktige	-	-	-1,4	-1,3	-1,4	-1,3	-3,0	1,5
Kommunstyrelse	-1,7	1,3	-45,4	-45,5	-47,1	-44,2	-49,8	2,7
Kommunledningsförvaltning	8,4	7,3	-52,9	-48,8	-44,5	-41,4	-47,3	2,8
Bredband	12,1	10,5	-11,0	-8,3	1,1	2,1	-	1,1
Framtids- och utvecklingsförvaltning	40,8	47,1	-147,8	-155,5	-107,0	-108,4	-106,6	-0,4
Teknik- och serviceförvaltning	208,8	191,7	-257,6	-235,3	-48,8	-43,5	-49,3	0,5
Miljö- och byggavdelning	4,0	3,4	-9,6	-10,1	-5,6	-6,8	-6,3	0,7
Barn-, kultur- och utbildningsförvaltning	35,2	34,6	-305,9	-302,4	-270,8	-20,4	-265,5	-5,3
Kultur- och fritidsavdelning	1,0	1,1	-21,1	-21,5	-20,1	-267,8	-20,0	-0,1
Vård- och socialförvaltning	62,3	58,6	-472,9	-459,8	-410,5	-401,2	-402,0	-8,6
Närvård Frostviken	18,6	17,0	-48,2	-46,9	-29,6	-30,0	-25,7	-3,9
Revision	-	-	-1,2	-1,0	-1,2	-1,0	-1,2	-0,0
Valnämnd	-	0,4	-0,1	-0,6	-0,1	-0,2	-0,0	-0,0
Delsumma	389,5	372,9	-1 375,1	-1 337,0	-985,6	-964,1	-976,7	-8,8
Poster ej hänförliga till verksamhet	1 261,9	1 285,9	-254,8	-293,0	1 007,2	992,9	991,7	15,4
Summa skattefinansierad verksamhet	1 651,5	1 658,8	-1 629,9	-1 630,0	21,6	28,7	15,0	6,6
Avgiftsfinansierad verksamhet AVA	59,7	56,5	-59,6	-57,0	0,1	-0,5	-	0,1
Producentfinansierad vsh förpackn.insaml	16,1	8,3	-16,1	-8,3	-	-	-	-
SUMMA	1 727,2	1 723,6	-1 705,5	-1 695,3	21,7	28,2	15,0	6,7
Avgår interna intäkter och kostnader	-177,6	-162,4	177,6	162,4	-	-	-	-
Avgår avskrivningar och interna kapitalkostnader	-13,6	-11,1	46,2	42,1	32,6	31,0	31,0	1,6
Avgår interna personalomkostnader	-232,4	-262,1	232,4	262,1	-	-	-	-
Avgår skatteintäkter, gen.statsbidrag och utjämnin	-994,0	-983,0	-	-	-994,0	-983,0	-999,5	5,6
Avgår finansiella intäkter och kostnader	-18,9	-31,1	7,7	11,8	-11,2	-19,3	6,6	-17,8
SUMMA enligt resultaträkning	290,8	273,9	-1 241,7	-1 217,0	-950,9	-943,0	-946,9	-3,9

*) Budgetbeslut tagna under innevarande år

125 tkr sommarlovsaktiviteter till kultur- och fritid från kommunstyrelsen, KS §83 per 28 april 2025

900 tkr julgåva till kommunledningsförvaltningen från kommunstyrelsen, KS §208 per 28 oktober 2025

173 tkr reglering överskott Turismen 2024 till kommunledningsförvaltningen från fullmäktige, KF §30 per 7 maj 2025

5 548 tkr för nyttjade vindkraftsmedel 2025 till verksamheterna från genrelle statsbidrag, KF §38, KS §118 och §265

6 195 tkr beviljad intern kapitalkostnadsbudget

Investeringsredovisningar

Investeringsrapport, netto mnkr	Utgifter sedan projektets start			Årets investeringar		
	Beslutad totalbudget	Ack utfall	Avvikelse	Budget 2025 ¹⁾	Utfall 2025 ²⁾	Avvikelse 2025
Skattefinansierad verksamhet						
Kommunstyrelse	1,9		1,9	1,9	0,0	1,9
Teknik- och serviceförvaltning	49,1	37,5	11,7	40,1	28,4	11,7
- varav ombyggnad skolor Strömsund	17,1	15,8	1,3	16,2	14,9	1,3
- varav reservkraft Vattudalsskolan	4,3	3,8	0,5	3,4	2,9	0,5
- varav låssystem skolor	4,0	0,7	3,3	3,8	0,5	3,3
Framtids- och utvecklingsförvaltning	1,1	1,1	0,0	1,1	1,1	0,0
Vård- och socialförvaltning	1,5	0,2	1,3	0,2	0,2	0,0
Avgiftsfinansierad verksamhet						
Avfall, vatten och avlopp	39,2	41,6	-2,3	13,6	13,9	-0,3
- varav ledningsnät, förnyelse	21,6	22,0	-0,4	3,6	3,1	0,5
- varav reservkraft	2,4	2,2	0,1	2,1	1,9	0,1
Bredband	120,8	117,7	3,1	4,2	2,8	1,4
Producentfinansierad verksamhet						
Förpackningsinsamling	5,2	5,2	0,0	5,2	5,2	0,0
-varav sopkärl förpackningsinsamling	2,4	2,1	0,3	2,4	2,5	-0,1
Totala investeringsutgifter, netto				66,3	51,5	14,8
- varav finansiell leasing				0	0	

1) Budgetbeslut tagna innevarande år

12,9 mnkr ombudgetering från 2024, fullmäktigebeslut §8 per 26 februari 2025

1,1 mnkr omfördelning, kommunstyrelsebeslut §128 per 24 juni 2025

2) Inklusive investeringsbidrag 10,7 mnkr

Kommunen

Investeringar under året

Kommunens totala budget för investeringar under 2025 var 66,3 mnkr exkl. finansiella tillgångar. Den summan inkluderar avgiftsfinansierad verksamhet (AVA) och bredbandsutbyggnad.

Av dessa var 4,2 mnkr särskilt avsatta för bredbandsutbyggnad och 12,9 mnkr var ombudgeteringar från 2024.

Det totala utfallet för årets investeringar uppgick till 51,5 mnkr exkl. finansiella tillgångar.

Det innebär en avvikelse mot budget med 14,8 mnkr.

Beslutade ombudgeteringar

Till år 2026 begärde förvaltningarna ombudgeteringar på 10,0 mnkr. Största anledningen till det var att påbörjade projekt fortsatte över årsskiftet.

Investeringar i koncernföretag som fullmäktige beslutat

Finns inga beslutade 2025

Investeringar

Kommunens totala budget för investeringar under 2025 var 66,3 mnkr exkl. finansiella tillgångar. Den summan inkluderar avgiftsfinansierad verksamhet (AVA) och bredbandsutbyggnad. Av dessa var 4,2 mnkr särskilt avsatta för bredbandsutbyggnad och 12,9 mnkr var ombudgeteringar från 2024. Det totala utfallet för årets investeringar uppgick till 51,5 mnkr exkl. finansiella tillgångar. Det innebär en avvikelse mot budget med 14,8 mnkr. Till år 2026 begärde förvaltningarna ombudgeteringar på 10,0 mnkr. Största anledningen till det var att påbörjade projekt fortsatte över årsskiftet.

Investeringar under året

Förvaltningsnivå

I vår Risk- och sårbarhetsanalys har vi identifierat drivmedel som ett sårbart beroende och därför påbörjade vi under 2024 del 1 av åtgärder. Vi har under 2025 fortsatt utbyggnaden av kommunens bränsledepå för att skapa en intern redundans för drivmedel och det arbetet kommer att fortsätta kommande år.

Fastighet

Fastighetsenheten har under 2025 färdigställt del 2 av solcellsanläggning på taket på Strömbacka trygghetsboende. Under 2025 har enheten fortsatt med den långsiktiga planen att genomföra utbyte och uppdatering av brand/utrymningslarm och inbrottslarm på Strömsunds kommuns fastigheter, 5st larmbyten har färdigställts under 2025. (Hedenvindskolan, Vattudalsskolan A och B huset, Grevåkerskolan FLM, Rödluvans förskola Hoting och Kommunförrådet/Räddningstjänst Hammerdal).Skolombyggnaderna Vattudalsskolan ÖÄ huset har påbörjats under 2025 och beräknas klart i februari 2026. I Hjalmar Strömerskolan har anpassning gjorts för inflyttning av SFI m.m. från Gröna skolan.Reservkraft till Vattudalsskolan är upphandlad och påbörjad under 2024, färdigställs under februari 2026.

Gator/mark, transport

Under 2025 har vi investerat i kommunens vägar på alla orter med nya beläggningar. Fortsatt investering i nya Busskurer/vindskydd som byggdes av Hjalmar Strömerskolans byggprogram och ställs ut på platser där behovet är som störst med nya.Projektet med vägbelysning längs med väg 829 är genomfört, men några belysningspunkter kompletterades under 2025.Nya förpackningsinsamlingskärl har monterats på Vattudalstorget för att möta upp det nya lagkravet på källsortering på allmänna platser.

IT-enheten

Under året har investeringarna bestått i omsättning av föråldrad nätverksutrustning, främst trådlösa accesspunkter.

Dagvatten

Vi har investerat i förnyelse av cirka 250 meter dagvattenledningar, främst genom strumpinfodring.

VA

Under året har vi fortsatt att förnya cirka 1,7 kilometer av avloppsledningsnätet genom strumpinfodring i Backe och Strömsund. Vi fortsätter arbetet med att koppla in våra anläggningar i VA-operatör för att få till larm, styr och övervakningen som gör att vi kan ha bättre kontroll på anläggningarna. Det är ett arbete som kommer att pågå flera år framöver. Vi har renoverat en stor pumpstation i Hammerdal, som helt låg under jord förut men nu fått en fin överbyggnad och renoverat en tryckstegring i Strömsund. Vi har förnyat ventilationen vid Strömsunds reningsverk för att förbättra inomhusluften och även installerat en ny slamcentrifug där. Vi har installerat ett nytt UV-ljusaggregat i vattenverket i Hammerdal och installerat några reservkraftaggregat till vattenverk där distributionen ut till våra kunder inte fungerar vid strömavbrott. Detta säkerställer att våra kunder får dricksvatten vid störningar i elleveransen.

Avfall

Vi har arbetat med att bygga upp centrala uppsamlingsplatser (CUS) för i första hand fritidshusägare som idag inte har några avfallskärl, dom ska numera kunna lämna sitt mat- och restavfall vid dessa platser. På samma platser har vi även placerat ut botten tömmande behållare för förpackningar så all avfallshantering kan ske på samma ställe för dessa kunder. Här ska även andra kunder som under 2026 kommer att få kärl för plast- och pappersförpackningar hemma på fastigheten kunna lämna sina glas- och metallförpackningar.

Fiberutbyggnad

Kommunens investeringsbudget för bredband uppgick till 4,2 miljoner kronor år 2025. Av dessa är 2,2 miljoner kronor ombudgeterade från 2024. Årets budget har använts för efteranslutningar i redan utbyggda områden. Mastprojekten har under året fortlöpt och är i slutskedet. Två fiberprojekt med finansiering från Post- och telestyrelsen (PTS) har utförts under året i Hammerdals-området och Stora Blåsjön. Dessa slutförs under 2026. Kommunen har sedan tidigare fått PTS bredbandsstöd beviljade för fiberutbyggnad i Grenås och norra delen av Rossön under perioden 2025-2027. Dessa kommer utföras under 2026-2027.

Målredovisning till kommunfullmäktige för 2025

Kommunfullmäktige har i juni 2024, §86 fastställt följande tre övergripande mål med tillhörande uppdrag för 2025.

Ekonomisk hållbarhet

Ekonomisk hållbarhet är en ekonomisk utveckling som inte medför negativa konsekvenser för den ekologiska eller sociala hållbarheten. En stabil ekonomi är en god grund för hållbar utveckling. En hållbar ekonomi underlättar arbetet med nya framtida utmaningar så som en åldrande befolkning och ökade kostnader för vård och omsorg.

Uppdrag till nämnder och styrelser för 2025:

- Arbeta för att bli länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn.
- Arbeta för att säkra kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.
- Skapa bättre förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Social hållbarhet

Social hållbarhet ligger till grund för att en ekonomisk hållbarhet ska vara möjlig. Ett socialt hållbart samhälle är ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa, utan orättfärdiga skillnader. Ett samhälle med hög tolerans där människors lika värde står i centrum, vilket kräver att människor känner tillit och förtroende till varandra och är delaktiga i samhällsutvecklingen. Invånarna ska ha möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Uppdrag till nämnder och styrelser för 2025:

- Stärka medborgarnas möjligheter till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger.
- Stärka kommunens förutsättningar för att motverka psykisk ohälsa.
- Inkluderande kultur- och fritidsutbud i hela kommunen.
- Öka andelen barn och unga som deltar i fritidsverksamhet.
- Skapa bättre förutsättningar för dem som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.
- Minska ungdomsarbetslöshet.

- Främja integration och motverka tendenser till segregation.
- Arbeta mot våld i nära relationer och mot hedersrelaterat våld och förtryck.
- Förebygga radikaliserings och våldsbejakande extremism.
- Främja ungdomars delaktighet och inflytande.

Ekologisk hållbarhet

Ekologisk hållbarhet handlar om att vårda naturresurser långsiktigt, så att de kan fortsätta försörja mänskligheten och de kommande generationerna med det som behövs.

Uppdrag till nämnder och styrelser för 2025:

- Ur en klimat- och miljöaspekt se över ägardirektiven för de kommunala bolagen.
- Öka andelen förnybar energi i de kommunala verksamheterna.
- Verka för att våra lokala företag ska ha bättre möjligheter att bidra till den gröna omställningen, med kompetens och produkter.
- Förbättra förutsättningarna för lokala företag att delta i upphandlingsförfaranden.
- Underlätta för medborgarna att vara klimatsmarta.
- Minska matsvinn.
- Mer övergripande och strukturerat arbeta med hållbarhetsfrågor, såsom folkhälsa, miljö och klimat.

Målredovisning 2025 sker per nämnd och övergripande mål.

Kommunstyrelsen

(Uppdragsnummer som saknas här är uppdrag som endast redovisas till kommunstyrelsen.)

Ekonomisk hållbarhet

Uppdrag 2: Arbeta för att säkra kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor.

Effekt mål 2a: Ökad kännedom om Strömsunds kommun som geografisk plats för att bo, leva och verka på.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Informationsinsatser och workshops kring arbetsgivar- och platsvarumärket har genomförts inom ramen för Strategi 2032. Ett flertal positiva inslag har fått god spridning i olika slags media.

I linje med det näringslivspolitiska programmet håller följande handlingsplaner på att tas fram:

- Handlingsplan för befolkningsförsörjning
- Handlingsplan för etableringar
- Handlingsplan för företagsutveckling
- Handlingsplan för marknadsföring

En enkätundersökning via kommunens turistbyråer och info-points har under sommaren genomförts bland potentiella hemvändare och turister. Årets undersökning bekräftar bilden av vad vi anser att Strömsunds kommun är känd för och bör fortsätta marknadsföra. Undersökningen visar också att 20 % av de tillfrågade önskar få mer information om hur det är att till vardags leva, bo och verka i kommunen. Motsvarande enkätundersökningar kommer genomföras årligen.

Effektmål 2b: Etablera en positiv association till Strömsunds varumärke, både som arbetsgivare och som geografisk plats, för att attrahera nödvändiga kompetenser.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Arbete med plats- och arbetsgivarvarumärke har genomförts kontinuerligt under året. Bland annat har följande målgrupper bjudits in till workshops:

- Samtliga chefer inom Strömsunds kommun
- Förtroendevalda politiker inom kommunens nämnder och i kommunstyrelsen
- Representanter från näringslivet
- Medarbetare inom Strömsunds kommun
- Ungdomar
- Inflyttare och hemvändare
- Byföreningar med flera

I november beslöt kommunfullmäktige om en ny logotyp och grafisk profil för arbetsgivar- och platsvarumärket Strömsunds kommun, Björntassen.

Under 2025 har kommunen marknadsförts genom radio- och TV-inslag, deltagande i mässor, deltagande och arrangerande av nationella konferenser, podcastavsnitt, utbildningsfilmer, digitala och fysiska utbildningstillfällen.

Social hållbarhet

Uppdrag 6: Skapa bättre förutsättningar för de som står utan arbete att komma närmare arbetsmarknaden.

Effektmål 6: Den samlade arbetslösheten skall understiga riksnittet.

Resultat: Arbetsförmedlingens statistik från november 2025 för riket var 6,7 % och för Strömsund 6,2 %.

Måluppfyllnad: Uppfyllt.

Kommentar/analys: Strömsunds kommun har en arbetslöshet som ligger under riksnittet. Samtidigt finns tydliga utmaningar i vissa grupper där arbetslösheten är mer svårhanterlig. 38 % av de arbetslösa i kommunen är långtidsarbetslösa, vilket innebär att de ofta har behov av omfattande stöd och resurser för att närma sig arbetsmarknaden.

De mest utsatta grupperna är:

- Personer med funktionsnedsättning
- Utomeuropeiskt födda
- Personer utan fullständig gymnasieutbildning
- Äldre arbetssökande (55+)

Utvecklingen bland olika grupper visar det senaste året på en positiv trend för yngre (18–24 år), där andelen arbetslösa som varit utan arbete i 6 månader har minskat. Även andelen (16-65 år) som varit arbetssökande i 12 månader har minskat jämfört med augusti 2024. Däremot har andelen som varit arbetslösa i mer än 24 månader ökat något, vilket pekar på en växande grupp med betydande etableringshinder.

För att minska långtidsarbetslösheten och stärka arbetsmarknadsintegration behövs strategiska insatser på flera områden:

1. Stöd till funktionsnedsatta – individanpassade insatser och arbetsplatsnära stöd för grupper med särskilda behov.
2. Riktade insatser för utomeuropeiskt födda – språkprogram samt stöd i kontakten med arbetsgivare.

3. Kompetenshöjande insatser – utbildning och yrkesinriktad träning för personer utan fullständig gymnasieutbildning och för dem med bristande arbetslivserfarenhet.
4. Förbättrad arbetsmarknadsinfrastruktur – åtgärder som kan underlätta pendling, exempelvis bättre kollektivtrafik eller samverkan med arbetsgivare kring flexibla arbetstider och transportlösningar.

Genom att kombinera dessa åtgärder kan kommunen öka möjligheterna för utsatta grupper att etablera sig på arbetsmarknaden, minska långtidsarbetslösheten och därmed både stärka individers delaktighet och skapa samhällsekonomiska vinster.

Den kommunala vuxenutbildningen (komvux) i Strömsunds kommun erbjuder utbildning på olika nivåer samt svenska för invandrare (SFI). Vid SFI avslutar betydligt färre elever sina studier med godkänt betyg än i andra delar av Sverige. Här finns utrymme för utveckling för att öka genomströmningen så att fler elever ges möjlighet till vidare studier eller till yrkesverksamhet. De skärpta kraven på vuxenutbildningen för SFI med begränsad tid för studierna kommer också att utmana SFI på Hjalmar Strömerskolan till att utveckla metoder och arbetsätt ytterligare.

Vid komvux kan man även komplettera sin utbildning om man saknar eller har ofullständig gymnasieutbildning för att på så vis få behörighet till högre studier. Fler vuxna erbjuds studera via decentraliserade utbildningar, till exempel till sjuksköterska och arbetsterapeut, i samarbete med olika lärosäten och Akademi Norr. Utbildningsinsatser kan ytterligare stärkas genom än tätare samarbete med näringslivet och Arbetsmarknadsenheten.

Näringslivsenheten arbetar ständigt för att möjliggöra etableringar av nya företag och därigenom nya arbetsplatser samt verka för ett gott företagsklimat. För att utveckla de befintliga företagen genomförs olika utbildningsinsatser, till exempel utbildning i exportstöd samt för grön omställning. Ett årligt återkommande evenemang är Guldälggalan, festkvällen där duktiga företagare, samverkare och guldstjärnor i kommunen står i centrum. Näringslivsenheten stöder även organisationen Ung företagsamhet och dess samarbete med Hjalmar Strömerskolan. Enheten delfinansierar även Nyföretagarcentrum som arbetar med individuell rådgivning för företagare. I Strömsunds kommun startar många nya företag och få företag sätts i konkurs.

Sammanfattningsvis framgår att, trots utmaningar med hög arbetslöshet bland vissa grupper och geografiska hinder, gör Strömsunds kommun framsteg i att minska arbetslösheten och utveckla utbildningsmöjligheterna.

Flera insatser är inriktade på att stärka kompetensen, underlätta för personer att komma in på arbetsmarknaden och skapa ett gynnsamt företagsklimat för att främja sysselsättningen i kommunen.

Samtliga förvaltningar under kommunstyrelsen tar emot deltagare från arbetsmarknadsenheten.

Miljö- och byggnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Arbeta för att stärka kompetensförsörjningen inom både privat och offentlig sektor

Under året har avdelningen annonserat efter en administratör och erbjudit tjänsten till en av kandidaterna. Vikarierande administratör under året arbetade 50 % och har varit pensionerad på deltid och avdelningen har därför behövt rekrytera en administratör som kan arbeta på hela tjänstens 80 %. Avdelningens skrev anställningsavtal med nyanställd administratör under slutet av året, tjänsten påbörjades den 1 januari 2026. Tjänsten är på 80 %, men för att möta målet i personalpolitiska programmet om att möjliggöra heltidsanställningar, har administratören anställts på heltid av miljö- och byggavdelningen, men framtids- och utvecklingsförvaltningen står för 20 % av lönen, då administratören gör den delen av tjänsten hos dem.

Vi har rekryterat en ny planingenjör som började arbeta den 1 augusti som är utbildad civilingenjör i arkitektur med inriktning på samhällsbyggnad. Genom rekrytering av personal med rätt utbildning säkrar vi kompetensförsörjning inom berört område inom vår avdelning.

Expeditionens administrativa uppgifter har delvis varit splittrade. Nämndsekreteraren/alkoholhandläggaren har registrering och posthantering två dagar per vecka och en av bygglovshandläggarna har all registrering av inkommande bygglovshandlingar alla veckodagar. Det försvårar alkohol- och bygglovshandläggarens möjlighet att ligga i fas i handläggningen. Deras kompetens används på ett bättre sätt om de frigörs dessa uppgifter i möjligaste mån och det blir också en del i ett hälsofrämjande arbete genom att bidra till en mer hanterbar arbetsbelastning. Dessa uppgifter läggs över på administratören. Registreringen av bygghandlingar kommer fortsätta hanteras av bygglovshandläggaren under juli månad fram till mars månad ut, men inte under den period det är högtryck av bygglovsansökningar, under den perioden täcker administratören upp och hanterar dessa arbetsuppgifter.

Under året har hanteringen av strandskyddsärenden övergått till två andra handläggare. Båda har därför fått gå en grundkurs i handläggning av strandskyddsärenden via SIPU under årets början. Bygglovshandläggarna deltog vid webinar via SKR om Boverkets nya byggregler som trädde i kraft den 1 juli 2025 samt seminarier via Boverket om förändringarna i plan- och bygglagen samt plan- och byggförordningen som började gälla den 1 december. Samtliga på avdelningen har vid ett tillfälle under april månad fått möjlighet att gå en juridisk kurs via SKR i att skriva beslut.

Social hållbarhet

Stärka medborgarnas möjlighet till inflytande genom att utveckla kommunens arbete med medborgardialoger

Medborgarnas möjlighet till inflytande är en del av rutinen i flera av våra ärendeprocesser eftersom medborgarnas möjlighet till inflytande är starkt lagreglerat inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområden. Bland annat genom:

- Grannhöranden i samband med bygglov,
- Medborgarna får lämna yttrande i detaljplanärenden vid samråd och granskning av en plan.
- Inför ett beslut inom miljöbalken och livsmedelslagstiftningen kommuniceras alltid ett förslag till beslut där medborgaren ges möjlighet att lämna synpunkter innan ett beslut fattas.

Främja integration och motverka tendenser till segregation

Miljö- och byggavdelningen har konsultationsordningen i beaktande i alla ärenden där samerna kan påverkas. Den 22 augusti hölls samråd med företrädare för kommunens förvaltningar och Voernese sameby, Ohredahke sameby, Raedtievaerie sameby samt Jijnjevaerie sameby.

Miljö- och byggavdelningen har haft en LIA-praktikant under året mellan april till juni. Personen har en funktionsnedsättning och det fungerade endast med att arbeta från hemmet. Genom att möjliggöra praktiken helt på distans motverkas risken för segregation och integration främjas. Avdelningen har inarbetade rutiner för distansarbete och kan på ett mycket bra sätt ta emot en praktikant på det sättet. En exkludering av tillgång till praktik skulle kunna bidra till att man hamnar utanför arbetsmarknaden.

Ekologisk hållbarhet

Ökad andel förnybar energi i de kommunala verksamheterna

Miljö- och byggavdelningen tankar alltid sin arbetsbil med HVO100 som är ett 100 % förnybart och fossilfritt bränsle. På sikt ska avdelningen övergå till kommunens planerade bilpool där hela fordonsbeståndet kommer bestå av elbilar.

Barn-, kultur och utbildningsnämnden

Ekonomisk hållbarhet

Budget i balans och prognos sett över ett verksamhetsår.

Effektmål: Att förvaltningen håller givna budgetramar

Indikator:

- Kvartalsredovisningen till kommunfullmäktige av budgetprognosen.
- Verksamhetsprognosen per februari utgår på grund av införandet av nytt ekonomisystem BKU § 34/2025.
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar ett underskott i kvartalsredovisningen i maj på 494 tkr av en budget på 262 488 tkr. (exkl. kapitalkostnader).
- Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen visar ett underskott i årsboks slutet på 5 288 tkr av en bud-get på 262 488 tkr. (exkl. kapitalkostnader).

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet inte uppfyllt för 2025.

Social hållbarhet

Utveckla undervisningens kvalitet i förskola, skola och fritidshem. Utveckla barn- och elevhälsoarbetet.

Effektmål: Fler elever ska ha nått målen i alla ämnen under 2025.

Indikator: Genom Skolverkets bedömningsstöd kartlägga och bedöma eleverna i åk 1.

- Läsa A: 91 % (2025).
- Skriva A: 88 % (2025).
- Räkna: 97 % (2025).
- Läsa A: 95 % (2024).
- Skriva A: 87 % (2024).
- Räkna: 82 % (2024).

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet delvis uppfyllt för 2025.

Effektmål: Andelen elever som minst är behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram ska öka.

Indikator: Betygsresultat.

- 2025 var 70,8 % av eleverna behöriga.
- 2024 var 76,8 % av eleverna behöriga.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet inte uppfyllt för 2025.

Effektmål: Meritvärdet i årskurs 9 ska öka.

Indikator: Betygsresultat.

- 2025 var meritvärdet i årskurs 9, 188,3.
- 2024 var meritvärdet i årskurs 9, 205,3.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet inte uppfyllt för 2025.

Effektmål: Varje förskola ska minst ha en förskollärare per avdelning.

Indikator: Antalet förskollärare per förskola. Vid alla de 13 kommunala förskolorna i kommunen finns förskollärare. Av 23 avdelningar saknas det förskollärare vid 1 avdelning (4,3 %). Vid den avdelningen det saknas en förskollärare är det en personal, som utbildar sig till förskollärare. Totalt har vi 30 förskollärare på våra förskolor läsåret 2024/2025, vilket är en ökning jämfört med läsåret 2023/2024.

Lsåret 2023/2024 saknades det förskollärare vid 2 avdelningar (8,7 %) och vi hade totalt 25 förskollärare på våra förskolor.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet delvis uppfyllt för 2025.

Effektmål: Minst 85 % av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola.

Indikator:

- Kommunens egen förskoleenkät genomförs vartannat år.
- Förskoleenkäten läsåret 2023-2024 visar att 88 % av föräldrarna i förskolan är nöjda med deras barns förskola.
- Enkäten genomförs nästa gång läsåret 2025/2026.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet uppfyllt för 2025.

Kommentar: Alla skolor genomförde Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 2025. 110 av 121 elever (91 %) klarade i Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 i Läsa A. 107 av 121 elever (88 %) klarade Skiva A. 117 av

121 elever (97 %) klarade Räkna. Vid Centralskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Läsa A, Skriva A och Räkna 2025. Vid Bredgårdsskolan, Fjällsjöskolan, Frostviksskolan, Grevåkerskolan, Hedenvindsskolan och Jormskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Räkna 2025. Det bör nämnas att förra läsåret (2023-2024) låg den åldersadekvata språkutvecklingen i förskoleklassen på 90 %.

Alla skolor genomförde Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 2024. 98 av 103 elever (95 %) klarade i Skolverkets bedömningsstöd för årskurs 1 i Läsa A. 90 av 103 elever (87 %) klarade Skiva A. 84 av 103 elever (82 %) klarade Räkna. Vid Centralskolan, Jormskolan och Frostviksskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Läsa A, Skriva A och Räkna 2024. Vid Fjällsjöskolan och Heden-vindsskolan klarade alla elever samtliga delmoment i Läsa A 2024.

Effekt mål: Andelen elever (i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7) som i hälsosamtalet i skolan uppger att de trivs i skolan ska minst vara 90 %.

Indikator:

- För trivsel i skolan relevanta frågor i skolsköterskornas elevhälsosamtal.
- 2025 angav 96,5 % av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. (Källa: Hälsosamtalet i skolan).
- 2024 angav 98,9 % av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. (Källa: Hälsosamtalet i skolan).
- 2023 angav 96,4 % av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet uppfyllt för 2025.

Kommentar: Läsåret 2024/2025 angav 96,5 % av eleverna vid Hälsosamtalet i skolan att de trivs i skolan. Det är en liten minskning jämfört med läsåret 2023/2024 då det var 98,9 %. Det var 3 % av eleverna, som angav att de trivdes dåligt eller mycket dåligt 2024/2025.

Ekologisk hållbarhet

Mer övergripande och strukturerat arbeta med hållbarhetsfrågor, såsom folkhälsa, miljö och klimat). Förvaltningen ska arbeta mer strukturerat med hållbarhetsfrågor såsom folkhälsa och minskat miljö/klimatpåverkande strategier.

Effekt mål: Arbeta med att minska matsvinnet på grundskolorna. Åtgärd: En utvecklingspedagog har tillsats hösten 2024 för att bl.a. arbeta mer strukturerat med barnhälsofrågor inom förskolan. Det vi hittills har sett är ett behov av rörelse för alla barns utveckling dvs mer arbete kring Back to basic inom förskolan

Indikator: Resultatet av teknik- och serviceförvaltningens, TSFs, årliga matsvinnstävling. TSF genomförde ingen matsvinnstävling 2025 men matsvinnet registrerades i Kolada.

Kommentar: Målet att minska matsvinnet är uppnått trots att ingen matsvinnstävling genomfördes 2025. Pressmeddelande Publicerat den 23 september 2025 <https://www.stromsund.se/16265.html>: Kommunens grundskoleelever näst bäst i landet på att inte slänga skolmat - Eleverna i våra grundskolor är näst bäst i hela Sverige på att inte slänga skolmat. Det visar en ny mätning av tallrikssvinnet från 2024 som sammanställts i den nationella databasen Kolada, dit Sveriges kommuner rapporterar in sina siffror. Det fina resultatet är en följd av ett långsiktigt arbete där både elever och skolpersonal har varit delaktiga. Strömsunds kommun har sedan 2018 arbetat målmedvetet för att minska matsvinnet inom förskola, skola och äldreomsorg. Från hösten 2025 har förskolorna i kommunen arbetat mer systematiskt med rörelse, grov- och finmotorik. Under sommaren 2025 genomfördes fortbildning för all förskolepersonal kring kraven på mer rörelse i förskolan utifrån förskolans reviderade läroplan.

Rapporteras till kommunfullmäktige: Målet uppfyllt för 2025.

Socialnämnden

Mål 1, Kostnader för hemtjänst minskar genom effektivisering av planering, genomförande och uppföljning av verksamheten

Resultat: Målet är uppnått.

- Helår 2024 var medelkostnaden 25 740 kr/vårdtagare.
- Helår 2025 var medelkostnaden 20 592 kr/vårdtagare.

Analys och förbättringsåtgärder: Resultatet baseras på ett snitt av personalkostnader under 6 månader i förhållande till ett snitt av antal vårdtagare under samma period. För 2025 har antalet vårdtagare ökat med 6 vårdtagare för juli - december i jämförelse med januari - juni. Vi ser en fortsatt minskning av lönekostnader för månadsanställda samt övertidskostnader. Kostnader för sjukfrånvaro fortsätter att minska. Framåt fortsätter vi jobba

med att använda de personalresurser vi har tillhanda genom samplanering av befintliga personalresurser mot frånvaropass.

Mål 2, Kostnaden per brukare i daglig verksamhet ska minska genom att matcha behov mot bemanning

Resultat Målet är uppnått.

Kostnad per brukare 2025 är 166 101 kr. Kostnad per brukare 2024 var 180 768 kr.

Analys och förbättringsåtgärder Kostnaden är beräknad på personalkostnad dividerat på antal brukare. Personalen inom daglig verksamhet arbetar på bilaga J vilket innebär att de kan stötta upp i andra verksamheter vid korttidsfrånvaro. De arbetar varannan alternativt var tredje helg i annan verksamhet beroende på behov och på så vis effektiviseras bemanningsförandet och det blir bättre kontinuitet för brukarna.

Vidare har vi avvecklat en daglig verksamhet under året och har därmed 3 grundverksamheter nu. Fokus ligger utifrån individuella förutsättningar att kunna erbjuda andra sysselsättningar, främja samarbete med andra aktörer och företag och hitta meningsfulla sysselsättningar utanför våra verksamheter.

Personaltätheten har minskat under två år, då man inte tillsatt tjänster efter att någon har slutat. Det genomfördes en genomlysning, kostnad per brukare under början av 2025 (baserat på 2024 års siffror) där man såg att Strömsunds kommun ligger något lägre i kostnad för daglig verksamhet än med andra jämförbara kommuner.

Mål 3, Spridningen från första till sista måltiden per dygn för kvinnor och män med identifierad risk för undernäring är minst 13 timmar

Resultat Målet är inte uppnått.

69 % av män och 46 % av kvinnor med bedömd risk för undernäring har en måltidsspridning på minst 13 timmar under ett dygn. Vid förra mätningen var resultatet 64 % av männen och 71 % av kvinnorna.

Analys och förbättringsåtgärder Mätningen visar att 56 % av männen och 35 % av kvinnorna som bor i särskilt boende har en bedömd risk för undernäring. Även de som nu identifierats ha risk för undernäring kanske inte alltid uppfattar vikten av att näringsintaget sprids över dygnet. Enhetschef,

sjuksköterska och vårdpersonal går systematiskt igenom identifierade vårdtagare som löper risk för undernäring. Personalen försöker tillsammans hitta lösningar och åtgärdsplaner för den enskilde.

Mål 4, Förebyggande riskbedömning görs för 90 % av kvinnor och män med hemsjukvård

Resultat Målet är inte uppnått.

Totalt 88 % av personer anslutna till hemsjukvård har en aktuell riskbedömning. 58 % av de riskbedömda är kvinnor, 42 % är män. Analys och förbättringsåtgärder Resultatet baseras på att riskbedömningarna är genomförda under de senaste sex månaderna. Riskbedömningar genomförs överlag systematiskt inom hemsjukvården, men antalet personer med aktuell riskbedömning varierar något under året. Framförallt hålls riskbedömningar aktuella inom särskilt boende. Kontinuitet bland personal och tid för att arbeta med att identifiera och åtgärda risker är betydelsefullt för att vidmakthålla goda resultat. Inom områden där bemanning tidvis har varit ansträngd har andra arbetsuppgifter fått prioriteras vilket leder till att riskbedömningar görs i mindre utsträckning. Teamarbete är grundläggande för att riskbedömningar ska vara integrerat i det vardagliga arbetet och inte bli lika påverkat av förändringar i verksamheterna, och är ett område för förbättringsåtgärder. Antal personer med aktuell riskbedömning följs månadsvis och enhetschef ansvarar för att följa enhetens resultat och vidta åtgärder vid behov.

Mål 5, 100 % av kvinnor och män i gruppbostad har en genomförandeplan som beskriver hur den enskilde vill ha det med fritidsaktiviteter

Resultat Målet är inte uppnått.

90 % av kvinnorna och 94 % av männen har en genomförandeplan som beskriver hur den enskilde vill ha det med fritidsaktiviteter. Analys och förbättringsåtgärder Nio av tio kvinnor och femton av sexton män har en genomförandeplan som beskriver hur den enskilde vill ha det med fritidsaktiviteter. Verksamheterna arbetar för att erbjuda möjligheten för brukarna att delta i olika fritidsaktiviteter kontinuerligt. Beroende på önskemål och behov så tillmötesgår vi det i den mån det är möjligt. Det är viktigt med delaktighet i samhället och det främjar välbefinnandet. Fyra av fem gruppbo-städer uppfyllde målet på 100 %. I den femte gruppbo-staden hade tre av fem brukare beskrivet hur man önskade ha det med fritidsaktiviteter doku-menterat i sin genomförandeplan.

Mål 6, Tomgångskörningen av förvaltningens bilar ska minska

Resultat: Målet är uppnått.

Tomgångskörningen under november 2025 har varat totalt 17 583 minuter och körsträckan totalt 12 178 mil vilket ger ett snitt på 1,44 minuter/mil. Tomgångskörningen under november 2024 har varat totalt 25 475 minuter tomgångskörning och körsträckan totalt 11 325 mil vilket ger ett snitt på 2,25 minuter/mil.

Analys och förbättringsåtgärder Underlaget för resultatet baseras på resor med loggad förare i förvaltningen. Systemet kräver inte att personal har loggat in sig för att resor ska registreras. Följsamheten till loggning av resor är inte optimal varför resultatet inte är heltäckande. Förvaltningen kommer att arbeta för att personalen loggar sina resor. Enhetscheferna kommer att återkoppla målresultatet och på så vis skapa en dialog kring eco-driving samt att tomgångskörning inte är tillåtet.

Mål 7, Andelen kvinnor och män med hemtjänstinsatser som bedömer sitt hälsotillstånd som ganska eller mycket gott ökar

Resultat Målet är uppnått för män men inte för kvinnor.

28 % av kvinnorna och 38 % av männen med hemtjänst som svarat på årets brukarenkät från socialstyrelsen uppger att de har ett hälsotillstånd som är ganska eller mycket gott. Motsvarande andel 2025 var 29 % för kvinnor och 32 % för män. **Analys och förbättringsåtgärder** Under februari månad kommer en enkät skickas ut till medborgare med aktiva hemtjänstinsatser i nivå 1 och nivå 2. Syfte med en enkät är att försöka få ett bättre underlag för en djupare analys av varför resultatet visar att en större andel kvinnor än män upplever sitt hälsotillstånd som mindre gott/mycket gott för att i nästa steg titta på åtgärder.

Mål 8, I beslut som avser ansökan om ekonomiskt bistånd från barnfamiljer beaktas alltid barnperspektivet

Resultat Målet är inte uppnått.

Av de sammanlagt 40 ärenden som granskats under året har det i 34 ärenden framkommit att barnperspektivet helt beaktats, dvs barnets situation har tydliggjorts i beslutet. I fem ärenden har barnperspektivet delvis beaktats, det finns nämnt men ingen utförligare beskrivning av hur beslutet påverkar barnet har gjorts, och i ett ärende saknas resonemang helt kring barnperspektivet.

Analys och förbättringsåtgärder Kontroll sker genom sökverktyg i Procapita och sökning på beslut. Listor över beslut om försörjningsstöd enligt 4 kap. 1, 3 §§ och 12 kap 1, 7 §§ socialtjänstlagen under perioden september 2024 till och med sista augusti 2025 har tagits fram. 40 ärenden fördelade på samtliga handläggare har valts ut slumpvis och där barn ingår i hushållet. Bedömning har gjorts om barnperspektivet beaktats inför beslut. Resultatet av kontrollen visar om det är helt eller delvis uppfyllt eller saknas. Helt innebär att det är väl dokumenterat, delvis innebär att nödvändig dokumentation för beslutsfattande finns men inte lika utförligt beskrivet, och saknas att det inte finns omnämnt. I de fall där beslutet har en tydlig inverkan på barnet sker i mycket hög utsträckning ett mer omfattande resonemang kring hur barnet påverkas.

Ett återkommande förbättringsområde har varit att tydliggöra barnperspektivet när det gäller löpande försörjningsstöd utan att det för den skull blir i form av allt för generella formuleringar. Verksamheten har infört frastexter som kan läggas till i beslutsmeddelanden och därmed underlättar för handläggarna som då kan lägga till det som är specifik i just det ärendet, den åtgärden har lett till förbättringar i hur beaktande av barnperspektivet dokumenteras görs i löpande försörjningsstöds ärenden. I det ärendet saknas hänvisning till barnperspektivet, orsaken till det är inte klarlagt.

Mål 9, 90 % av kvinnor och män inom kommunens dagliga verksamhet för funktionsnedsatta har möjlighet till utveckling utifrån individuella förutsättningar

Resultat Målet är uppnått.

100 % av kvinnor och män har blivit erbjuden annan sysselsättning och möjlighet till utveckling utifrån individuella förutsättningar. Analys och förbättringsåtgärder Det är 9 kvinnor och 29 män som är beviljade insatsen daglig verksamhet. Majoriteten har blivit erbjuden annan arbetsplats eller verksamhet. De övriga har erbjudits förändrad sysselsättning på sin nuvarande arbetsplats. Personerna är i varierande grad intresserade av att byta alternativt förändra sin sysselsättning. Vissa tackar ja och vissa nekar och vill arbeta kvar på sin nuvarande arbetsplats alternativt fortsätta med sina ordinarie arbetsuppgifter. 18 personer tackade ja till erbjudande om annan sysselsättning. 16 personer avböjde erbjudande om annan sysselsättning då de uppgav att de trivdes och ville fortsätta med det arbete de hade i nuläget. Några av dessa personer är mycket rutinbundna och ville inte testa något nytt då de känner sig trygg med den sysselsättning alternativt verksamhet de arbetar i. I dagsläget har vi fyra "hemmasittare" som tackade

nej till erbjudande om sysselsättning alternativt byte av sysselsättning eller verksamhet. Vi behöver hitta och matcha lämpliga sysselsättningar mot varje person för att möta dessa individens behov.

Gemensam nämnd närvård Frostviken

Mål 1, Reducering av sjukskrivningstal jämfört med tidigare år.

- 2023 hade vi en total sjukfrånvaro på 10,2 %
- 2024 hade vi en total sjukfrånvaro på 9,71 %
- 2025 hade vi en total sjukfrånvaro på 6,83 %

Resultat: Målet är uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Vi har under året kontaktat samtliga vid frånvaro, vilket troligtvis gett denna positiva effekt

Mål 2, Säkerställa rekrytering av vakanta tjänster.

Vi har under året haft fem uppsägningar och en pensionsavgång. Rekryteringsarbetet har gått bra vilket gör att vi från årsskiftet inte har några vakanta tjänster.

Resultat: Målet är uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Satsning på språkombud har varit lyckad och det kommer fortgå under 2026.

Mål 3, Tillgänglighet i primärvården enligt 0 & 3

0:an står för telefontillgänglighet, andelen besvarade samtal. Målet är 100 %. Vårt resultat för 2025 är 76 %. Det som inte framgår i mätningen är att vi alltid ringer upp missade samtal.

3:an är medicinsk bedömning inom 3 dagar, målet är 90 %. Vårt resultat för 2025 är att 91,45 % har fått medicinsk bedömning inom 3 dagar.

Resultat: Målet är delvis uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Från september har vi enbart haft en sjuksköterska på hälsocentral vilket är orsaken till den låga telefontillgängligheten. Bättre personalsituation från januari 2026

Mål 4, Hembesök av BVC sköterska.

Alla föräldrar ska få hembesök vid barnet nyföddhetsålder, ca 6-8 veckor. Ett nyfött barn under första kvartalet. Alla besök har genomförts.

Resultat: Målet är uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: N/A

Mål 5, Alla föräldrar ska erbjudas delta i Barnsäkert.

Samtliga föräldrar erbjuds att delta i projekt barnsäkert, genomförs vid alla 6 träffar som görs med BVC sköterska. Alla som erbjudits har tackat ja fram till nu.

Resultat: Målet är uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: väl fungerade projekt.

Mål 6, Genomföra två anhörigträffar på särskilt boende.

Vi ska under året genomföra två styck anhörigträffar på Levinsgården. Första träffen genomfördes 21 maj och den andra träffen genomfördes den 28 november.

Resultat: Målet är uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Få anhöriga som kom på träffarna, så vi behöver fundera på om vi ska byta datum för 2026 för att möjliggöra för fler att delta.

Mål 7, Minska antalet läkemedelsavvikelser jämfört med tidigare år

Läkemedelsavvikelser, under 2024 hade vi 23 stycken

- 9 stycken inom hemtjänsten
- 14 stycken inom särskilt boende

2025 har vi haft 43 stycken läkemedelsavvikelser.

- 23 stycken inom Hemtjänsten
- 20 stycken inom särskilt boende

Enskilt vanligaste orsaken till avvikelser är att läkemedlet är signerat i app men ej given till brukare, upptäcks när det är dags för nästa läkemedel. Vi gick igenom detta med personalen på arbetsplatsträffen i september, tillsammans med ansvarig sjuksköterska. Vid varje avvik görs en utredning av händelsen och samtal förs med den som varit involverad. Varje händelse går igenom av sjuksköterska och enhetschef.

Resultat: Målet är inte uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Vi kommer under 2026 att ändra arbetsätt, där vi tillsammans med vårdpersonalen kommer att gå igenom samtliga avvik var sjätte vecka, i samband med brukarträffar.

Mål 8, Reducering av tomgångskörning

Digitala körjournaler installerades i verksamhetens bilar den 21 mars så vi har inget tidigare år att jämföra med. Men under året har våra 3 bilar stått 22 timmar och 55 minuter på tomgång.

Resultat: Målet är delvis uppnått.

Analys och förbättringsåtgärder: Från 21 mars kan vi jämföra med fjolåret och då få fram en korrekt redovisning.

Kommunens förvaltningsorganisation

Kommunledningsförvaltningen, KLF

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson (S)

Chef: Peter Jemtbring

Teknik- och serviceförvaltningen, TSF

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson (S)

Chef: Richard Persson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, FUF

Nämnd: Kommunstyrelsen

Ordförande: Susanne Hansson (S)

Chef: Anna Backman Wikström

Miljö- och byggavdelningen, MOB

Nämnd: Miljö- och byggnämnden

Ordförande: Fredrik Nykvist (S)

Chef: Sandra Henriksson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, BKUF

Nämnd: Barn-, kultur- och utbildningsnämnden

Ordförande: Sara Kjellsdotter (S)

Chef: Tomas Sjövall

Vård- och socialförvaltningen, VSF Nämnd:

Socialnämnden

Ordförande: Morgan Olsson (S)

Chef: Pernilla Johansson

Närvård Frostviken, NVF

Nämnd: Gemensam nämnd för Närvård Frostviken

Ordförande: David Adervall (S)

Chef: Lars Kvemo

Revisionen

Nämnd: Revisionen

Ordförande: Jan Rönngren (M)

Valnämnden

Nämnd: Valnämnden

Ordförande: Gudrun Andreasson (S)

Sammanställning samtliga förvaltningar

tkr, inkl kapitalkostnader

Förvaltning	Utfall	Budget	Avvikelse
11 Kommunfullmäktige	1 447	2 983	1 536
12 Kommunstyrelsen	47 080	49 819	2 739
13 Kommunledningsförvaltningen	44 527	47 341	2 814
18 Bredband	-1 127	0	1 127
29 Framtids- och utvecklingsförv	107 011	106 642	-369
40 Teknik- och serviceförvaltn	48 794	49 293	499
50 Miljö- och byggavdelningen	5 588	6 274	686
60 Barn- kultur- o utbildningsför	270 785	265 503	-5 282
64 Kultur- och fritidsavdelningen	20 064	19 959	-105
70 Vård- och socialförvaltning	410 541	401 967	-8 574
86 Närvård Frostviken	29 558	25 676	-3 882
92 Revision	1 241	1 239	-2
93 Valnämnd	53	47	-6
	985 561	976 743	-8 818

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse	
11 Kommunfullmäktige	110 Kommunfullmäktige	1000 Kommunfullmäktige	Kostnader	1 447	2 983	1 536	
		Summa 1000		1 447	2 983	1 536	
		Summa 110		1 447	2 983	1 536	
Summa 11				1 447	2 983	1 536	
12 Kommunstyrelsen	120 Kommunstyrelsen	1001 Kommunstyrelse	Kostnader	6 736	9 845	3 109	
		Summa 1001		6 736	9 845	3 109	
		1310 Lokaler	Intäkter	0	-75	-75	
			Kostnader	8 895	8 676	-219	
		Summa 1310		8 895	8 601	-294	
		1311 Projekt, Ks	Intäkter	-689	-660	29	
			Kostnader	578	774	196	
		Summa 1311		-110	114	224	
		2151 Lokaler, outhyrda	Intäkter	2 385	0	-2 385	
			Kostnader	820	2 317	1 497	
		Summa 2151		3 205	2 317	-888	
		2700 Räddningstjänst	Kostnader	20 441	20 447	6	
		Summa 2700		20 441	20 447	6	
		9202 Kommunstyrelse, ej politisk	Intäkter	-45	-300	-255	
			Kostnader	4 597	5 403	806	
		Summa 9202		4 552	5 103	551	
		9204 Bidrag och avgifter	Intäkter	1	0	-1	
			Kostnader	2 857	2 898	41	
		Summa 9204		2 857	2 898	41	
		9221 Marknadsföring o informat	Intäkter	0	-250	-250	
			Kostnader	503	744	241	
		Summa 9221		503	494	-9	
Summa 120		47 080	49 819	2 739			
Summa 12				47 080	49 819	2 739	
13 Kommunledningsförval	130 Kommunledningsförv gemensam	8103 Hemsändning	Intäkter	-44	-180	-136	
				Kostnader	72	360	288
		Summa 8103		28	180	152	
		9217 Gemensamma kostnader KLF	Intäkter	-781	-942	-161	
			Kostnader	7 001	6 704	-297	
		Summa 9217		6 220	5 762	-458	
		9218 Digitalisering	Kostnader	448	700	252	
		Summa 9218		448	700	252	
		9219 KLF Stab	Intäkter	-19	-20	-1	
			Kostnader	4 622	5 086	464	
Summa 9219		4 604	5 066	462			
Summa 130		11 300	11 708	408			

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
132 Löner		9210 Lönekontor	Intäkter	0	-50	-50
			Kostnader	3 896	4 100	204
		Summa 9210		3 896	4 050	154
	Summa 132			3 896	4 050	154
133 Kansli		1302 Överförm mm, budget/skuldsan	Intäkter	-99	-99	0
			Kostnader	2 446	2 467	21
		Summa 1302		2 346	2 368	22
		1303 Gode mn/ Förvaltare	Kostnader	252	247	-5
		Summa 1303		252	247	-5
		9207 Kansli	Intäkter	-97	-132	-35
			Kostnader	2 412	2 937	525
		Summa 9207		2 315	2 805	490
	Summa 133			4 913	5 420	507
134 Turism		2300 Turism	Intäkter	-347	-340	7
			Kostnader	1 324	1 271	-53
		Summa 2300		977	931	-46
		2301 Camping	Intäkter	-4 239	-3 674	565
			Kostnader	3 668	3 753	85
		Summa 2301		-571	79	650
		2302 Administration	Intäkter	-29	-19	10
			Kostnader	2 736	2 818	82
		Summa 2302		2 708	2 799	91
		8001 Folkets Hus	Intäkter	-1 010	-910	100
			Kostnader	2 394	2 317	-77
		Summa 8001		1 384	1 407	23
	Summa 134			4 498	5 216	718
136 Ekonomi		9213 Ekonomi, KLF	Intäkter	-229	-275	-46
			Kostnader	12 594	11 274	-1 320
		Summa 9213		12 364	10 999	-1 365
	Summa 136			12 364	10 999	-1 365
137 HR		9203 Fackl anst m fl	Kostnader	947	1 819	872
			Summa 9203	947	1 819	872
		9205 Företagshälsovård	Intäkter	0	-200	-200
			Kostnader	883	2 131	1 248
		Summa 9205		883	1 931	1 048
		9209 HR	Intäkter	-1 469	0	1 469
			Kostnader	6 123	3 897	-2 226
		Summa 9209		4 655	3 897	-758
		9211 Bemanningseenhet	Intäkter	0	0	0
			Kostnader	466	1 301	835

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 9211		466	1 301	835
		9212 Friskvård	Kostnader	605	1 000	395
		Summa 9212		605	1 000	395
	Summa 137			7 556	9 948	2 392
Summa 13				44 527	47 341	2 814
18 Bredband	129 Bredband	2154 Bredband	Intäkter	-12 115	-11 200	915
			Kostnader	10 988	11 200	212
		Summa 2154		-1 127	0	1 127
	Summa 129			-1 127	0	1 127
Summa 18				-1 127	0	1 127
29 Framtids- och utvecklingsförv	290 Framtids- o utvecklingsf stab	4502 Stab/ledning FUF	Kostnader	1 703	2 520	817
		Summa 4502		1 703	2 520	817
		8323 Ungdomskort	Kostnader	235	120	-115
		Summa 8323		235	120	-115
	Summa 290			1 939	2 640	701
	291 Näringsliv- och utveckling		Intäkter	0	0	0
		Summa		0	0	0
		2200 Näringsliv	Intäkter	-2 613	-2 519	94
			Kostnader	6 685	6 686	1
		Summa 2200		4 072	4 167	95
	Summa 291			4 072	4 167	95
	292 Resurscentrum	6001 Administration RC	Intäkter	-9 256	-8 962	294
			Kostnader	11 522	9 804	-1 718
		Summa 6001		2 265	842	-1 423
		6002 Integrationservice	Intäkter	-4 747	-2 800	1 947
			Kostnader	4 750	4 657	-93
		Summa 6002		4	1 857	1 853
	Summa 292			2 269	2 699	430
	293 Hjalmar Strömerskolan	4500 Gymnasieskola	Intäkter	-9 791	-8 131	1 660
			Kostnader	82 005	80 437	-1 568
		Summa 4500		72 214	72 306	92
		4501 Centrala kostnader	Intäkter	-2	0	2
			Kostnader	5 237	6 217	980
		Summa 4501		5 234	6 217	983
		4530 Anpassad gymnasieskola	Intäkter	-10	0	10
			Kostnader	4 367	0	-4 367
		Summa 4530		4 357	0	-4 357
		4700 Grundläggande vuxenutbildning	Intäkter	-11	0	11
			Kostnader	290	100	-190
		Summa 4700		278	100	-178

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		4720 Gymn. vuxen- och påbygg.utb.	Intäkter	-1 494	-2 046	-552
			Kostnader	3 006	3 872	866
		Summa 4720		1 512	1 826	314
		4750 Lärcentrum, Akademi norr	Intäkter	-150	-100	50
			Kostnader	781	922	141
		Summa 4750		631	822	191
		4760 Svenska för invandrare	Kostnader	4 859	3 695	-1 164
		Summa 4760		4 859	3 695	-1 164
		4780 Uppdragsutbildning m.m.	Intäkter	-17	0	17
		Summa 4780		-17	0	17
		8153 Elevhem	Intäkter	-247	-232	15
			Kostnader	665	1 065	400
		Summa 8153		419	833	414
	Summa 293			89 489	85 799	-3 690
	298 Arbetsmarknadsenheter	6100 Sysselsättningsåtg	Intäkter	-12 444	-16 094	-3 650
			Kostnader	21 687	27 431	5 744
		Summa 6100		9 243	11 337	2 094
	Summa 298			9 243	11 337	2 094
Summa 29				107 011	106 642	-369
40 Teknik- och serviceförvaltn	400 Teknik- o serviceförv. Stab	2751 Säkerhetssamordning	Intäkter	-1 575	-1 337	238
			Kostnader	1 699	2 222	523
		Summa 2751		123	885	762
		2752 Brottspåbyggande	Kostnader	0	166	166
		Summa 2752		0	166	166
		2753 Säkerhetsskydd	Kostnader	66	258	192
		Summa 2753		66	258	192
		8002 Samlingslokaler, bidrag	Kostnader	1 400	1 400	0
		Summa 8002		1 400	1 400	0
		9001 Administration	Intäkter	-14 033	0	14 033
			Kostnader	18 017	4 480	-13 537
		Summa 9001		3 983	4 480	497
		9106 Beredskap	Intäkter	-2 266	-1 900	366
			Kostnader	2 267	1 900	-367
		Summa 9106		1	0	-1
		9201 Tjänsteperson i beredskap	Kostnader	553	566	13
		Summa 9201		553	566	13
		9214 IT Drift	Intäkter	-3 242	-2 590	652
			Kostnader	16 944	17 344	400
		Summa 9214		13 702	14 754	1 052
		9215 Upphandling	Intäkter	-13	0	13

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
			Kostnader	380	1 433	1 053
		Summa 9215		368	1 433	1 065
		9216 Avtalscontroller	Intäkter	-377	0	377
			Kostnader	531	377	-154
		Summa 9216		154	377	223
		9220 Kundtjänst	Intäkter	-1 845	-1 742	103
			Kostnader	3 145	3 087	-58
		Summa 9220		1 300	1 345	45
	Summa 400			21 651	25 664	4 013
410 Drift	9003 Driftsgrupp		Intäkter	-17 613	-18 865	-1 252
			Kostnader	18 536	18 865	329
		Summa 9003		923	0	-923
		9104 Lokalvård	Intäkter	-20 358	-20 204	154
			Kostnader	20 400	20 204	-196
		Summa 9104		42	0	-42
		9105 Storkök	Intäkter	-41 454	-40 201	1 253
			Kostnader	40 722	40 201	-521
		Summa 9105		-732	0	732
	Summa 410			233	0	-233
420 Tillgänglighet	5104	Bostadsanpassningsbidr	Kostnader	2 153	1 721	-432
		Summa 5104		2 153	1 721	-432
		5300 Färdtjänst	Kostnader	8 073	6 276	-1 797
		Summa 5300		8 073	6 276	-1 797
	Summa 420			10 226	7 997	-2 229
430 Gator-mark-skog och transport			Intäkter	0	0	0
		Summa		0	0	0
		2152 Bostadsmark u under expl.	Intäkter	-3	0	3
			Kostnader	176	175	-1
		Summa 2152		173	175	2
		2491 Vägar	Intäkter	-484	-456	28
			Kostnader	9 151	9 594	443
		Summa 2491		8 667	9 138	471
		2492 Belysn. gator planl.områ	Intäkter	-208	-214	-6
			Kostnader	4 845	4 599	-246
		Summa 2492		4 637	4 385	-252
		2500 Parker, torgplatser	Intäkter	-230	-148	82
			Kostnader	2 069	1 949	-120
		Summa 2500		1 839	1 801	-38
		8101 Skogsdrift	Intäkter	-1 235	-1 090	145
			Kostnader	772	502	-270

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 8101		-463	-588	-125
		8102 Arrende vindkraft	Intäkter	-97	-220	-123
		Summa 8102		-97	-220	-123
		8321 Drift o underh. industris	Kostnader	5	5	0
		Summa 8321		5	5	0
		8322 Länstrafik	Kostnader	564	508	-56
		Summa 8322		564	508	-56
		8750 Transport	Intäkter	-7 622	-7 950	-328
			Kostnader	7 248	7 951	703
		Summa 8750		-374	1	375
		9101 Industrimark	Kostnader	33	34	1
		Summa 9101		33	34	1
	Summa 430			14 984	15 239	255
440 Avfall och förpackningsinsaml.	8703 Ext avfall fr fgt,inst		Intäkter	-6 784	-6 035	749
			Kostnader	5 967	5 819	-148
		Summa 8703		-817	-216	601
	Summa 440			-817	-216	601
441 Vatten och avlopp	8654 Dagvattenverksamhet		Intäkter	-52	0	52
			Kostnader	708	608	-100
		Summa 8654		656	608	-48
		9990 Investeringar	Intäkter	-208	0	208
			Kostnader	208	0	-208
		Summa 9990		0	0	0
	Summa 441			656	608	-48
470 Fastigheter	8151 Av kommunen ägd bostad		Intäkter	-16 814	-16 737	77
			Kostnader	15 898	17 055	1 157
		Summa 8151		-915	318	1 233
		8152 Av kommunen hyrd bostad	Intäkter	-2 687	-2 496	191
			Kostnader	2 100	2 397	297
		Summa 8152		-586	-99	487
		9002 Administration fastigh.	Intäkter	26	-20	-46
			Kostnader	5 964	6 972	1 008
		Summa 9002		5 991	6 952	961
		9102 Av kommunen ägd lokal	Intäkter	-67 057	-67 317	-260
			Kostnader	64 484	59 264	-5 220
		Summa 9102		-2 573	-8 053	-5 480
		9103 Av kommunen hyrd lokal	Intäkter	-2 561	-2 472	89
			Kostnader	2 504	3 355	851
		Summa 9103		-56	883	939
	Summa 470			1 860	1	-1 859

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
Summa 40				48 794	49 293	499
50 Miljö- och byggavdelningen	500 Miljö- och byggavdelningen	1003 Miljö- och byggnämnd	Kostnader	406	487	81
		Summa 1003		406	487	81
		2153 Bygg och fysisk planering	Intäkter	-1 032	-957	75
			Kostnader	2 849	3 138	289
		Summa 2153		1 817	2 181	364
		2600 Administration Miljö- och bygg	Kostnader	1 707	2 088	381
		Summa 2600		1 707	2 088	381
		2611 Miljö och hälsa	Intäkter	-2 273	-2 149	124
			Kostnader	3 267	2 658	-609
		Summa 2611		995	509	-486
		2612 Livsmedel	Intäkter	-391	-563	-172
			Kostnader	951	1 101	150
		Summa 2612		560	538	-22
		2670 Alkohol	Intäkter	-341	-229	112
			Kostnader	444	700	256
		Summa 2670		103	471	368
	Summa 500			5 588	6 274	686
Summa 50				5 588	6 274	686
60 Barn- kultur- o utbildningsför	600 Barn- och utbildningsförvalt	1006 Barn- och utbildn.nämnd	Intäkter	2	0	-2
			Kostnader	1 172	1 202	30
		Summa 1006		1 174	1 202	28
		4071 Förskola	Intäkter	-3 999	-4 371	-372
			Kostnader	4 255	5 805	1 550
		Summa 4071		257	1 434	1 177
		4250 Fritidshem	Intäkter	-266	-390	-124
			Kostnader	48	87	39
		Summa 4250		-217	-303	-86
		4350 Förskoleklass	Intäkter	0	-100	-100
			Kostnader	1 703	1 992	289
		Summa 4350		1 703	1 892	189
		4401 Centrala kostnader	Intäkter	-462	-520	-58
			Kostnader	17 754	16 072	-1 682
		Summa 4401		17 292	15 552	-1 740
		4402 Projektmedel BKU	Intäkter	-118	0	118
			Kostnader	118	0	-118
		Summa 4402		0	0	0
		4403 Elevhälsa	Intäkter	-1 121	-500	621
			Kostnader	8 895	9 406	511
		Summa 4403		7 774	8 906	1 132

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		4404 Grundskola åk 1-6	Intäkter	-7 154	-6 560	594
			Kostnader	10 049	11 818	1 769
		Summa 4404		2 895	5 258	2 363
		4405 Grundskola åk 7-9	Intäkter	-5 974	-4 340	1 634
			Kostnader	8 524	7 248	-1 276
		Summa 4405		2 550	2 908	358
		4430 Anpassad grundskola	Kostnader	785	599	-186
		Summa 4430		785	599	-186
		8323 Ungdomskort	Kostnader	941	480	-461
		Summa 8323		941	480	-461
	Summa 600			35 154	37 928	2 774
610 Grundskola		4250 Fritidshem	Intäkter	-3 585	-3 458	127
			Kostnader	16 271	15 877	-394
		Summa 4250		12 687	12 419	-268
		4350 Förskoleklass	Intäkter	-265	-80	185
			Kostnader	9 051	8 968	-83
		Summa 4350		8 786	8 888	102
		4401 Centrala kostnader	Intäkter	-764	-382	382
			Kostnader	2 359	2 288	-71
		Summa 4401		1 596	1 906	310
		4404 Grundskola åk 1-6	Intäkter	-3 640	-2 754	886
			Kostnader	87 502	83 439	-4 063
		Summa 4404		83 862	80 685	-3 177
		4405 Grundskola åk 7-9	Intäkter	-2 803	-1 984	819
			Kostnader	59 619	56 224	-3 395
		Summa 4405		56 816	54 240	-2 576
		4430 Anpassad grundskola	Intäkter	0	-115	-115
			Kostnader	10 003	10 935	932
		Summa 4430		10 003	10 820	817
	Summa 610			173 749	168 958	-4 791
622 Förskola		4071 Förskola	Intäkter	-4 639	-3 982	657
			Kostnader	65 664	61 734	-3 930
		Summa 4071		61 024	57 752	-3 272
		4072 Familjecentralen	Intäkter	-370	-321	49
			Kostnader	1 228	1 186	-42
		Summa 4072		858	865	7
	Summa 622			61 882	58 617	-3 265
Summa 60				270 785	265 503	-5 282
64 Kultur- och fritidsavdelningen	640 Kultur- och fritidsavdelningen	3000 Stöd till allm fritidsvsh	Kostnader	1 950	1 893	-57
		Summa 3000		1 950	1 893	-57

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		3100 Stöd till studieförbund	Kostnader	475	475	0
		Summa 3100		475	475	0
		3151 Allmänkulturell verksamh.	Intäkter	-2	0	2
			Kostnader	393	480	87
		Summa 3151		392	480	88
		3152 Projektmedel Kultur & Fritid	Intäkter	-454	0	454
			Kostnader	600	125	-475
		Summa 3152		146	125	-21
		3200 Bibliotek	Intäkter	-143	-109	34
			Kostnader	6 561	6 387	-174
		Summa 3200		6 418	6 278	-140
		3300 Kulturskola	Intäkter	-37	0	37
			Kostnader	4 880	4 985	105
		Summa 3300		4 842	4 985	143
		3400 Friluft- och fritidsanl.	Intäkter	-243	-263	-20
			Kostnader	2 132	1 740	-392
		Summa 3400		1 889	1 477	-412
		3500 Fritidsgårdar	Intäkter	-146	-141	5
			Kostnader	1 044	1 327	283
		Summa 3500		898	1 186	288
		3600 Administr. Kultur-fritid	Kostnader	3 054	3 060	6
		Summa 3600		3 054	3 060	6
		Summa 640		20 064	19 959	-105
Summa 64				20 064	19 959	-105
70 Vård- och socialförvaltning	730 Vård- och socialförvaltning	1007 Socialnämnd	Kostnader	1 278	1 268	-10
		Summa 1007		1 278	1 268	-10
		5101 Särskilt boende	Intäkter	-3 789	-3 301	488
			Kostnader	7 151	6 972	-179
		Summa 5101		3 362	3 671	309
		5102 Trygghetsboende	Kostnader	17	0	-17
		Summa 5102		17	0	-17
		5131 Bostad m särsk service	Kostnader	4	0	-4
		Summa 5131		4	0	-4
		5400 Hemvård	Intäkter	-2 927	-3 780	-853
			Kostnader	847	986	139
		Summa 5400		-2 079	-2 794	-715
		5401 Ledning och administrat.	Intäkter	-3 288	-2 150	1 138
			Kostnader	17 702	13 445	-4 257
		Summa 5401		14 414	11 295	-3 119
		5404 "Utskrivningsklara"	Kostnader	483	0	-483

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 5404		483	0	-483
		5406 Hemsjukvård	Intäkter	-4 840	-1 000	3 840
			Kostnader	323	20	-303
		Summa 5406		-4 518	-980	3 538
	Summa 730			12 961	12 460	-501
731 Äldreomsorg	5101 Särskilt boende	Intäkter		-15 603	-12 186	3 417
		Kostnader		117 118	109 303	-7 815
		Summa 5101		101 515	97 117	-4 398
	5102 Trygghetsboende	Kostnader		1 514	1 472	-42
		Summa 5102		1 514	1 472	-42
	5400 Hemvård	Intäkter		-8 024	-5 237	2 787
		Kostnader		61 404	61 659	255
		Summa 5400		53 380	56 422	3 042
	5401 Ledning och administrat.	Kostnader		9 004	8 951	-53
		Summa 5401		9 004	8 951	-53
	5405 Nattlag	Intäkter		-224	-90	134
		Kostnader		35 277	34 151	-1 126
		Summa 5405		35 053	34 061	-992
	Summa 731			200 466	198 023	-2 443
733 Teknikstöd	5401 Ledning och administrat.	Kostnader		2	0	-2
		Summa 5401		2	0	-2
	5403 Teknikstöd	Intäkter		-271	0	271
		Kostnader		6 345	6 546	201
		Summa 5403		6 075	6 546	471
	Summa 733			6 077	6 546	469
734 Hemsjukvård och kommunrehab	5401 Ledning och administrat.	Kostnader		2 269	2 405	136
		Summa 5401		2 269	2 405	136
	5406 Hemsjukvård	Intäkter		-2 180	-1 256	924
		Kostnader		27 207	24 049	-3 158
		Summa 5406		25 027	22 793	-2 234
	5407 Kommunrehab	Intäkter		-35	-30	5
		Kostnader		9 805	10 706	901
		Summa 5407		9 770	10 676	906
	Summa 734			37 067	35 874	-1 193
735 Individ- och familjeomsorg	5401 Ledning och administrat.	Intäkter		-367	-410	-43
		Kostnader		6 920	4 661	-2 259
		Summa 5401		6 554	4 251	-2 303
	5402 Biståndsenhet	Intäkter		1	0	-1
		Kostnader		6 573	6 406	-167
		Summa 5402		6 574	6 406	-168

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		5590 Vuxenenhet	Intäkter	-431	-279	152
			Kostnader	7 478	6 418	-1 060
		Summa 5590		7 048	6 139	-909
		5691 Familjecentralen	Intäkter	-2	0	2
			Kostnader	130	136	6
		Summa 5691		129	136	7
		5692 Barn och familj	Intäkter	-2 297	-400	1 897
			Kostnader	24 047	21 764	-2 283
		Summa 5692		21 750	21 364	-386
		5751 Ekonomienhet, IFO	Intäkter	-1 218	-350	868
			Kostnader	17 142	15 632	-1 510
		Summa 5751		15 924	15 282	-642
		5752 Öppenvård IFO	Intäkter	-358	-330	28
			Kostnader	8 107	8 687	580
		Summa 5752		7 750	8 357	607
		5850 Familjerätt	Intäkter	-249	0	249
			Kostnader	513	996	483
		Summa 5850		264	996	732
	Summa 735			65 992	62 931	-3 061
737 Stöd och service		5131 Bostad m särsk service	Intäkter	-1 427	-1 264	163
			Kostnader	50 673	50 201	-472
		Summa 5131		49 246	48 937	-309
		5132 Dagverksamhet	Intäkter	-526	-493	33
			Kostnader	10 109	9 363	-746
		Summa 5132		9 584	8 870	-714
		5133 Personlig assistans	Intäkter	-14 242	-12 790	1 452
			Kostnader	32 351	28 679	-3 672
		Summa 5133		18 109	15 889	-2 220
		5134 Stödinsatser	Kostnader	5 719	6 833	1 114
		Summa 5134		5 719	6 833	1 114
		5401 Ledning och administrat.	Intäkter	-37	-20	17
			Kostnader	5 358	5 624	266
		Summa 5401		5 321	5 604	283
	Summa 737			87 978	86 133	-1 845
Summa 70				410 541	401 967	-8 574
86 Närvård Frostviken	860 Närvård Frostviken	1008 Närvård Frostviken	Intäkter	1	0	-1
			Kostnader	151	76	-75
		Summa 1008		152	76	-76
		5001 Hälsocentral	Intäkter	-7 739	-7 044	695
			Kostnader	9 123	8 592	-531

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall 2025	Budget 2025	Avvikelse
		Summa 5001		1 384	1 548	164
		5002 Ambulans	Intäkter	-8 201	-7 890	311
			Kostnader	8 945	8 577	-368
		Summa 5002		744	687	-57
		5101 Särskilt boende	Intäkter	-1 219	-1 042	177
			Kostnader	14 961	12 318	-2 643
		Summa 5101		13 742	11 276	-2 466
		5102 Trygghetsboende	Intäkter	-6	0	6
			Kostnader	1 332	1 318	-14
		Summa 5102		1 326	1 318	-8
		5103 Fotvård	Kostnader	74	0	-74
		Summa 5103		74	0	-74
		5400 Hemvård	Intäkter	-1 311	-860	451
			Kostnader	8 618	7 172	-1 446
		Summa 5400		7 308	6 312	-996
		5401 Ledning och administrat.	Kostnader	3 519	3 007	-512
		Summa 5401		3 519	3 007	-512
		5406 Hemsjukvård	Intäkter	-120	-90	30
			Kostnader	1 430	1 542	112
		Summa 5406		1 310	1 452	142
		Summa 860		29 558	25 676	-3 882
Summa 86				29 558	25 676	-3 882
92 Revision	118 Revision	1200 Revision	Kostnader	1 241	1 239	-2
		Summa 1200		1 241	1 239	-2
		Summa 118		1 241	1 239	-2
Summa 92				1 241	1 239	-2
93 Valnämnd	119 Valnämnd	1301 Valnämnd	Kostnader	53	47	-6
		Summa 1301		53	47	-6
		Summa 119		53	47	-6
Summa 93				53	47	-6
				985 561	976 743	-8 818

Verksamhetsredovisning

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall	Budget	Avvikelse	
40 Teknik- och serviceförvaltn	440 Avfall	8701 Deponeringsanläggning	Intäkter	0	0	0	
			Kostnader	79	206	127	
		Summa 8701		79	206	127	
		8702 Insamling av avfall		Kostnader	68	10	-59
				Summa 8702	68	10	-59
		Summa 440		147	216	68	
	441 Vatten och avlopp	8651 Vattenverksamhet		Intäkter	-8	0	8
				Kostnader	84	31	-54
			Summa 8651		76	31	-45
			8652 Avloppsverksamhet		Kostnader	89	28
Summa 8652					89	28	-61
	Summa 441		165	59	-106		
Summa 40			313	274	-38		
			313	274	-38		

Förvaltning	Huvudverksamhet	Verksamhet	Intäkter/ Kostnader	Utfall	Budget	Avvikelse
40 Teknik- och serviceförvaltn	440 Förpackningsinsaml.	8704 Förpackningsinsamling	Kostnader	16	21	4
			Summa 440	16	21	4
Summa 40			16	21	4	
			16	21	4	

Avgiftsfinansierad verksamhet - avfall, vatten och avlopp, AVA

Översikt av över -och underuttag, Avfall, tkr	2022	2023	2024	2025	Ack överuttag mot kollektivet
Avfallsverksamhet, årets resultat	-798	-820	-504	2 186	
Underuttag gentemot kollektivet (får regleras inom 3 år)	-403	-820	-504	1 727	
Överuttag gentemot kollektivet (ska regleras inom 3 år)	-395			459	459
Resultatpåverkan kommun	-403	-820	-504	459	

Översikt av över -och underuttag, Vatten och avlopp, tkr	2022	2023	2024	2025	Ack underuttag mot kollektivet
VA-verksamhet, årets resultat	-237	1 222	-913	-2 584	
Underuttag gentemot kollektivet (får regleras inom 3 år)				-1 632	-1 632
Överuttag gentemot kollektivet (ska regleras inom 3 år)	-237	1 222	-913	-952	
Resultatpåverkan kommun	0	0	0	952	

Producentfinansierad verksamhet - förpackningsinsamling

Översikt av över -och underuttag, Förp. insamling tkr	2024	2025	Ack underuttag
Förpackningsinsamling, årets resultat			
Underuttag (får regleras inom 3 år)			
Överuttag (ska regleras inom 3 år)	-372	-738	-738
Resultatpåverkan kommun	0	0	

Bokslut 2025, texter

Kommenterande text till respektive verksamhets bokslut per 31 december 2025.

Kommunstyrelsen

Årets händelser

I februari 2025 antog kommunfullmäktige *Anpassningsprogram för Strömsunds kommun*. Programmet har arbetats fram av kommunstyrelsens arbetsutskott under 1,5 års tid. Syftet med programmet är att ställa om för en ny demografisk situation och skapa utrymme för utveckling. De kommunala verksamheterna behöver anpassas utifrån minskat invånarantal och ekonomiska förutsättningar. Under året har presidierna i kommunstyrelsen, socialnämnden, barn-, kultur- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige påbörjat arbetet med att ta fram en prioriteringsmodell. Arbetetsprocessen har genomförts med stöd från Public Partner, som även lett processerna med organisationsöversyn och styrsystem.

Ekonomi

Bokslutet för kommunstyrelsen 2025 visar ett överskott på 2,7 mnkr. Den största anledningen till överskottet består i allmän återhållsamhet och försiktigt nyttjande av pottorna. Kostnaden för outhyrda lokaler uppgår till 3,2 mnkr. Arvoden till förtroendevalda summeras till 3,7 mnkr.

Framtid

Fokus framåt ligger på ekonomi. Vi behöver anpassa verksamheten i förhållande till tillgängliga resurser och minskande befolkning. Kort sagt behöver vi framtidssäkra vår välfärd. Lokalfrågan är central. Vi behöver anpassa vårt innehav av lokaler i förhållande till verksamheternas framtida behov. I första hand lämnar vi lokaler som vi hyr av andra fastighetsägare. I andra hand avvecklar vi lokaler som vi inte längre behöver genom försäljning eller rivning.

Kommunledningsförvaltningen

Årets händelser

Förvaltningen har under året bestått av HR, bemanningen, löner, stab, ekonomi, Strömsund turism, överförmyndaren och kansli. Under året så av-

Verksamhetsredovisning

vecklades bemanningen, vilket påverkat HR, löner och mottagarna av arbetsuppgifterna hos vård- och socialförvaltningen samt barn-, kultur och utbildningsförvaltningen. HR-enheten har istället stärkt sitt stöd till verksamheterna i rekryteringsfrågor. Detta arbete sker inom ramen för Strategi 2032 och syftar till att skapa mer långsiktiga och hållbara lösningar för kompetensförsörjningen.

Under 2025 har arbetet med att utveckla hälsofrämjande och hållbara arbetsplatser fortsatt med fokus på nära stöd till chefer och en aktiv dialog med de fackliga organisationerna. Samverkansavtalet utgör en viktig grund för detta arbete och under året har en utvärdering påbörjats i central samverkansgrupp samt i förvaltningarnas samverkansgrupper. Arbetet syftar till att utveckla formerna för samverkan och ett uppdaterat avtal planeras vara på plats under 2026.

Utbildningsinsatser inom arbetsmiljö och arbetsrätt har fortsatt prioriterats för att ge chefer goda kunskaper att arbeta förebyggande och rättssäkert. Under året har 26 chefer genomgått arbetsrättsutbildning. Inom vård- och socialförvaltningen har 25 enhetschefer och 32 skyddsombud deltagit i en ny arbetsmiljöutbildning. Utbildningen syftar till att stärka skyddsombudens roll som stöd till chefer i det systematiska arbetsmiljöarbetet samt bidra till ökat engagemang och förbättrat samarbete på arbetsplatserna.

Utvecklingsarbetet inom Strategi 2032: Målinriktad kompetensförsörjning, som medfinansieras av Europeiska socialfonden (ESF), har fortsatt att utvecklas och omfattar hela organisationen. Arbetet bygger vidare på förstudien Inkluderande arbetsplatser och fokuserar på att möta utmaningar kopplade till befolkningsutveckling, pensionsavgångar och rekryteringsbehov. Strategi 2032 har även arbetat aktivt med att synliggöra goda exempel genom reportage på intranätet samt genom nomineringar till Årets medarbetare, arbetsplats och chef.

För ekonomienheten har i huvudsak fokuserat på bytet av ekonomisystem. Det nya systemet öppnades 5 maj men hela året har innehållit förberedelser, tester, integreringar och sedan optimeringar. Det viktigaste var att alla dagliga flöden skulle komma igång först så att fakturering, betalningar och liknande inte stannade av allt för mycket. Under hösten har arbetat gått vidare med uppsättningen av anläggningsregister och fler integrationer för att automatisera fler flöden i det dagliga arbetet. Med begränsade resurser har vi fått ändra på delar av den ekonomiska processen under året då vi bland annat har avstått från att presentera prognoser i februari och oktober för att kunna lägga tid på systembytet. Vi har också fått avstå ifrån att upp-

Verksamhetsredovisning

rätta delårsbokslut i augusti som vi annars är ålagda att göra enligt kommunallagen. På det stora hela har systembytet gått bra men krävt en väldigt stor arbetsinsats främst för ekonomi, arbetet har involverat hela organisationen.

Strömsunds turism redovisar i år ett rekordresultat. Antalet gästnätter på Strömsunds camping har ökat med 11 procent jämfört med 2024, totalt 32 829 gästnätter. Vildmarksvägen hade under året 37 812 passager, vilket är 2 000 fler än 2024.

På kansliet har man genomfört förbättringsarbeten i centralarkivet och börjat titta på möjligheten att införa ett e-arkivsystem. Vi har även påbörjats arbetet med en ny informationshanteringsplan för hela kommunen. Inom överförmyndarverksamheten så har man utövat tillsyn över 114 miljoner kronor. När det gäller skuldsaneringen hos Kronofogdemyndigheten konstaterar vi att fler unga gör ansökning och att fler får avslag på sin ansökan. Vi kan även se att antalet budgetärenden har ökat.

Löneenheten har fortsatt sitt samarbete med Sollefteå och Ragunda kommun. Lönesystems- och schemasystemleverantörerna arbetar med att ta fram lösningar utifrån förändringarna i kollektivavtal och pensionsavtal. Arbetet med kontoplansbytet var ett omfattande arbete, ändring av kontosträngar på samtliga medarbetare samt ombyggnad av integrationsfilen är genomfört. Lönebudgetintegration mellan lönesystemet och ekonomisystemet är löst, det som återstår är att automatisera tankningarna. Nedläggningen av bemanningsenheten har inneburit att vissa arbetsuppgifter flyttats till löner.

Inom stabenheten så har man förberett sig inför NIS2 direktivet, arbetet informationshanteringsplaner, e-arkiv, arbetet med införande av Microsoft 365 +, nytt intranät med mera. Flera av dessa arbetsinsatser måste göras parallellt, eftersom de påverkar varandra.

Inom ramen för Anpassningsprogrammets intentioner så har tre omfattande projekt startats upp under 2025, ambitionen är att på sikt införa ett nytt styrsystem, ny prioriteringsmodell och ny förvaltningsorganisation. Dessa projekt fortlöper under 2026.

Ekonomi

Förvaltningen går totalt sett plus med cirka 2,8 miljoner kronor. De poster som främst bidrar till överskotten är bland annat plussaldot för Strömsunds camping, vakanta tjänster under året, budgeten för införande av e-arkiv, mindre kostnader för företagshälsovård (som beror främst på ej genomförda utbildningar). Ekonomienhetens underskott baseras framförallt på

Verksamhetsredovisning

ekonomisystembytet. Detta beror på att man inte kunnat estimerat kostnaderna för integrationer av andra system på ett tillräckligt bra sätt samt att vi varit tvungna att ha kvar de gamla systemen längre än planerat.

Framtid

Under 2026 är det allmänna val i Sverige till riksdagen, regionfullmäktige och kommunfullmäktige. Arbetet med valet berör kansliet både före valet, under och efter valet genom olika arbetsuppgifter.

Inom överförmyndarverksamheten kommer det nya lagregler som bland annat innebär att arbetsuppgifter flyttas från Sveriges domstolar till överförmyndaren. Detta kommer innebära en ökning av arbetsuppgifter med cirka 30 procent.

Ekonomienheten kommer att prioritera det fortsatta arbetet med optimering av det nya systemet. Man arbetar med att få till smidigare flöden i ekonomiadministrationen och få bättre stöd för budgetansvariga att hantera sin budgetering och prognostisering. Under året är målet att implementera ett beslutsstödsystem för att underlätta uppföljning och analys av ekonomi för alla som är inblandad i den typen av arbete. Det kommer att bli ett intensivt år för ekonomienheten för att finslipa processer.

Ny lagstiftning innebär att det kommer att behövas nya rutiner och funktioner för att följa upp. Från den 1 mars har regeringen antagit en ny lag om registerkontroll vid anställning i ledande befattningar i kommuner och lönetransparensdirektivet börjar att gälla från 1 juli.

HR kommer att fortsätta arbetet med kompetensutveckling och långsiktig kompetensförsörjning. Genom riktade utbildningsinsatser, förstärkt chefsstöd och utvecklade arbetsätt skapas förutsättningar för en god arbetsmiljö och en attraktiv arbetsgivarroll. Dessa insatser fortsätter framåt och är avgörande för att kommunen i framtiden ska kunna bedriva verksamhet med hög kvalitet och god kostnadseffektivitet.

Införandet av Microsoft 365+ planeras vara klart under första kvartalet. Införandet av Windows 11 och säkerställande om att verksamhetssystem fungerar vid bytet har inneburit mer arbete än förväntat. Vi har även fått backa på arbetet gällande införandet av e-arkiv. Vi kommer därför att göra ett omtag, för att kunna besluta oss om vilken väg vi ska välja.

Bredband

Årets händelser

Strömsunds kommun äger kommunens fibernät som arrenderas ut till Servanet AB. Bredbandsverksamheten innefattar ansvar för att tillhandahålla och utveckla fibernätet. Det finns en driftsbudget för verksamheten med en nettokostnadsram på totalt noll kronor. Intäkterna består av arrendeintäkter för nyttjande av kommunens fibernät. Kostnaderna utgörs av kapitaltjänstkostnader för bredbandsinvesteringar och övriga kostnader som till exempel ledningsutsättning och bidrag till interna bredbandsinvesteringar.

Ekonomi

Årets överskott på 1,1 mnkr beror på att arrendeintäkterna blev högre än budgeterat. Årets medfinansiering av bredbandsinvesteringar blev lägre än beräknat. Budgeten för kabelutsättning, som beror på hur många grävarbeten som görs i områden där vi har fiber, har inte nyttjats helt. Inte heller budgeten för konsulttjänster har behövt nyttjas.

Framtid

Bredbandsverksamheten fortsätter med drift och underhåll av kommunens fibernät på ungefär samma nivå som tidigare år. Som nätägare har kommunen ett ansvar att tillhandahålla och utveckla ett öppet och konkurrensneutralt kommunikationsnät.

Framtids- och utvecklingsförvaltningen 2025

Årets händelser

År 2025 har varit ett händelserikt år för framtids- och utvecklingsförvaltningen. Samarbetet mellan enheterna har fortsatt att stärkas och den samlade kompetensen har möjliggjort effektiva insatser för kommunens invånare. Fokus har legat på kvalitet, samverkan och långsiktig hållbarhet i en tid av nya uppdrag och förändrade förutsättningar.

Arbetsmarknadsenheten, AME

AME har under året arbetat med stabilisering och effektivisering med fortsatt fokus på att minska arbetslöshet och bidragsberoende. Enheten har övertagit Samverkansteamet för arbetslivsinriktad rehabilitering, STAR, vilket har stärkt samverkan kring individer med komplexa behov. Driften av Café Saga har skapat fler arbetsträningsplatser och bidragit till förbättrade förutsättningar för deltagarnas väg mot självförsörjning.

Hjalmar Strömerskolan, HJS

Under 2025 har HJS implementerat gymnasiereformen GY25 i årskurs 1 samt infört en ny struktur för det systematiska kvalitetsarbetet gentemot huvudmannen. Skolan och huvudmannen deltar även i ett utvecklingsarbete tillsammans med Skolverket och Umeå universitet med fokus på kvalitet, stimulans och studiero. Marknadsföringsarbetet har fortsatt enligt plan och en omfattande renovering och lokalanpassning har påbörjats för att samla utbildningsverksamheter och möjliggöra ett effektivare lokalutnyttjande i tätorten.

Näringsliv och utveckling

Näringslivsenheten har fortsatt arbetet med att stärka kommunen som näringslivsdistrikt, besöksmål och inflyttningsort. Insatser har genomförts inom kommunikation, regional utveckling, energiplanering, evenemang, företagsstöd samt inom Teknikhusets verksamhet. Regionala samarbeten samt evenemang som Guldälggalan och Näringslivsforum har stärkt relationerna med det lokala näringslivet.

Resurscentrum, RC

RC har fortsatt sitt arbete för delaktighet och jämlika livsvillkor med fokus på barn och unga samt integration. Genom coaching, mötesplatser och projekt som *Unga till arbete* har ungas etablering stärkts. Med stöd av externa medel har insatser genomförts inom bland annat förebyggande arbete, integrationsstöd samt skydd och stöd till ensamkommande barn.

Ekonomi

Kommunen prognostiserade under hösten ett betydande underskott, vilket medförde kostnadsbegränsande åtgärder inom framtids- och utvecklingsförvaltningen. Totalt redovisas ett underskott om 0,4 mnkr. Förvaltningens centrala stab visar ett överskott om 0,8 mnkr som till största del beror på vakanser. AME, sysselsättningsåtgärder, redovisar ett överskott om 2,1 mnkr till följd av lägre personalkostnader, mer projektmedel och ökade intäkter. HJS redovisar ett underskott om 3,7 mnkr, bland annat beroende på ökade kostnader för interkommunala ersättningar för köpta gymnasieplatser i annan kommun. Här bedöms vidtagna sparåtgärder få full effekt först kommande år. RC redovisar ett överskott om 0,4 mnkr tack vare externa medel, medan näringslivsenheten redovisar ett överskott på 0,1 mnkr. Samtliga enheter har under året arbetat med kostnadsminskande åtgärder och prioriteringar.

Framtid

Inför 2026 står AME inför ökade kostnader i samband med ny lagstiftning gällande aktivitetskrav vid försörjningsstöd. HJS behöver fortsätta utveckla verksamhetens kvalitet samt marknadsföring för att bibehålla skolans attraktivitet. Ytterligare nedskärningar i budget bedöms riskera kvaliteten. Näringslivsenheten behöver göra fortsatta prioriteringar till följd av uteblivna externa medel, medan RC med utökad budgetram kan stärka och permanenta viktiga insatser för unga.

Sammanfattningsvis har förvaltningen under året fortsatt att utveckla kvalitet, samarbete och hållbarhet. Genom utbildningssatsningar, näringslivsstöd och sociala utvecklingsinsatser har en stabil grund lagts för framtiden och för fortsatt utveckling för invånarna i Strömsunds kommun.

Teknik-och serviceförvaltningen

Årets händelser

Strömsunds kommuns fullmäktige tog våren 2025 beslut om ett anpassningsprogram. För teknik- och serviceförvaltningen innebär programmet i stort att arbeta mer långsiktigt och effektivt med resurserna, anpassa lokaler och tjänster utifrån demografiska förändringar samt bidra till en hållbar och smart utveckling av kommunens verksamheter.

Krisberedskap och säkerhet

År 2025 präglas av en mycket snabbt föränderlig och allvarlig omvärldsutveckling. Mot bakgrund av det allvarliga säkerhetspolitiska läget har teknik- och serviceförvaltningen under 2025 intensifierat sitt arbete med att stärka kommunens robusthet. Arbetet har omfattat en vidareutveckling av krisberedskapen för att säkerställa att kommunen snabbt kan hantera samhällsstörningar, samtidigt som kontinuitetsplaneringen har fördjupats för att garantera att samhällsviktiga funktioner kan upprätthållas även under långvariga störningar. Förvaltningen har också fortsatt arbetat med att stärka upp kommunen inom civilt försvar och kommunens krigsorganisation. Parallellt har arbetet med säkerhetsskydd stärkts för att skydda skyddsvärda funktioner, system och information från hot som spioneri, sabotage och främmande makts påverkan.

Deponi

Under 2025 har verksamheten fortsatt att ta emot jordmassor från flera saneringsprojekt, bland annat från arbetet i Ulriksfors. Dessa massor kan användas vid sluttäckningen av Lidens deponi etapp 2, vilket minskar behovet av att använda orört naturmaterial. Arbetet med att förbättra sorteringen har också fortsatt för att minska mängden avfall som går till förbränning.

Verksamhetsredovisning

Genom att fortsätta komprimera avfallet har transportererna kunnat minskas, vilket både reducerar miljöpåverkan och sänker kostnaderna.

Upphandling

Upphandlingssamordningen inom teknik- och serviceförvaltningen har under året arbetat vidare med att se till att förvaltningen, men även kommunen som helhet, är försörjd med ramavtal som motsvarar behoven. Enheten hade en vakans på upphandlingssamordnare under årets första två månader, samt att förvaltningen hade ett ej tillsatt vikariat för avtalscontroller från september till december. Det senare gör att avtalsuppföljningen har sänkt ambitionsnivån under andra halvan av året.

Lokalvård

Lokalvården har under 2025 arbetat så effektivt som möjligt och fortsatt att minska användningen av kemikalier i städningen. Under året har vi tappat några städuppdrag på grund av andra verksamheters anpassningar, vilket även lett till en motsvarande minskning av personalstyrkan. Detta har påverkat verksamheten men åtgärderna har genomförts på ett kontrollerat sätt.

Fastighet

Fastighetsenheten har under 2025 genomfört ett omfattande arbete med både planerat och akut underhåll, modernisering och energieffektivisering av kommunens fastigheter. Bland årets större åtgärder finns ytskiktsrenoveringar och belysningsbyten på Granbacken samt asfaltering vid Hedenvindskolan. På Vattudalskolan har dränering genomförts på ÖÄ-huset. Backe skola har fått en ny fjärrvärmeväxlare och på Brismarksgården i Hoting har både ventilationen uppgraderats med kyla och fasaden målats. Jorms skola har fått ny bergvärmepump. Rivningen av slöjdsalsbyggnaden vid Frostviksskolan har genomförts och solcellsanläggningen på Strömbacka har färdigställts. Arbetet med att byta ut kommunens brand- och inbrottslarm har fortsatt enligt plan, även om vissa delar skjutits till 2026. Under 2025 slutfördes larmbytena på Vattudalskolan, Hedenvindskolan, Grevåkerskolan, räddningstjänsten i Hammerdal och Rödluvans förskola.

Tillgänglighet

Under 2025 genomfördes totalt 7 964 färdtjänstresor, vilket innebär en minskning med 407 resor jämfört med 2024. Minskningen beror delvis på att antalet samordnade resor har ökat ytterligare under 2025.

Under året inkom 66 ansökningar om bostadsanpassning, vilket är en ökning med 5 ärenden jämfört med 2024. Majoriteten av ansökningarna avsåg enklare anpassningar, exempelvis installation av ramper, montering av

spisvakter och borttagning av trösklar, men även mer kostnadstunga åtgärder så som anpassning av kök och trapphissar.

IT-enheten

2025 har varit ett intensivt år för IT-enheten med flera större satsningar inom både IT-säkerhet och digital arbetsmiljö. Enheten har infört ett nytt klientskydd, säker e-post, säker namnuppslagning samt en säkerhetscentral (XDR) som samlar och analyserar händelser från hela IT-miljön. Detta har kraftigt stärkt kommunens förmåga att upptäcka och hantera säkerhetshot. Arbetet med informationssäkerhet och *Digital arbetsplats 365* har pågått under hela året och krävt omfattande insatser både från IT-enheten och från övriga verksamheter. Parallellt har äldre accesspunkter och switchar bytts ut och kommunens nätverk har segmenterats för att möta kommande krav i cybersäkerhetslagen. Enheten har också förberett lösningar för säkra meddelanden, videomöten och digital kommunikation. Ett av de viktigaste stegen är den länsgemensamma upphandlingen av en SOC-tjänst, som kommer ge dygnet runt övervakning av kommunens system och bli ett centralt komplement till årets säkerhetsarbete. Samtliga större satsningar fortsätter in i 2026 och omfattar hela kommunen. För att möta den ökade arbetsbelastningen har IT-enheten under året rekryterat två nya tekniker.

Gatu- och markenheten

Inom gatu- och markenheten har lekplatsen på Blåkulla i Strömsund renoverats. Under året har träd röjts i Gäddede, Rossön, Backe, Strömsund och Hammerdal för att skapa tryggare och öppnare miljöer, ett arbete som fortsätter även 2026. När det gäller kommunens vägar har grusvägar restaurerats med dikning och förstärkningsåtgärder. Beläggningsarbeten har prioriterats utifrån den AI-baserade inventering som vi genomfört och platsbesiktning. Den milda vintern gav lägre kostnader för snöröjning och därmed ett positivt ekonomiskt resultat. För gatubelysningens del har ett växande underhållsbehov på trästolpar identifierats och en inventering planeras 2026. Ekonomin visar underskott till följd av nödvändiga kabelbyten. Skogsbruket har haft ett bra år med högre råvarupriser, vilket lett till ett bättre resultat än tidigare och ökade intäkter. Transportenheten har stärkt sin kapacitet efter tidigare eftersatt reinvestering.

Ekonomi

Förvaltningens samlade resultat, exklusive avgifts- och producentfinansierad verksamhet, ger ett överskott mot budget på cirka 0,5 mnkr.

Verksamhetsredovisning

Färdtjänst går med ett underskott jämfört med budget på 1,8 mnkr beroende på fler och längre färd- och riksfärdtjänstresor än de budgeterade medlen kan finansiera.

Intäkterna under 2025 för vårt mottagande av företagsavfall blev betydligt högre än beräknat, främst tack vare den stora mängden jordmassor som tagits emot från saneringen i Ulriksfors. Verksamheten redovisade ett resultat som är cirka 0,6 mnkr bättre än budget.

Kostverksamheten 2025 visar ett överskott på 0,7 mnkr. Den största orsaken är att övertagandet av matleveranserna till Backe kunde genomföras utan att förstärka personalstyrkan i produktionsköket. Endast mottagningsköket i Backe bemannades upp. Utöver detta har vakanta tjänster inte återbesatts fullt ut under året, vilket också bidragit positivt till det ekonomiska resultatet. Livsmedelskostnaderna har dock ökat som en följd av utökningen mot Backe.

Inom området säkerhetssamordning så har vi inte lyckats rekrytera och stärka upp enheten som planerat och har därför haft en vakant tjänst under nästan hela 2025.

Inom gatu- och markenheten bidrar skogsbruket till ett bättre resultat än budgeterat. Det beror till viss del på att vi hade stora snötyngder i träden som vi fick ta hand om och gallra dessa områden. Virkespriser har gått upp, vilket påverkade resultatet positivt.

IT-enhetens överskott beror bland annat på minskade personalkostnader, svårigheter att anlita planerade specialistkompetenser samt att intäktsidan har justerats till att motsvara faktiska kostnader när det gäller den interfakturerade AD-kostnaden.

Framtid

Under 2026 fortsätter förvaltningen sitt arbete med att stärka kommunens robusthet, effektivitet och hållbarhet inom flera centrala områden.

Omställningen till fossilbränslefria alternativ är samtidigt en viktig prioritering och kräver att infrastrukturen för detta byggs ut på samtliga orter.

Inom avfall fortsätter mängden avfall och antalet fraktioner att öka, vilket gör behovet av ytor och containrar till en växande utmaning. Saneringen i Ulriksfors väntas fortgå och möjliggör fortsatt mottagning av jordmassor för sluttäckningen av Lidens deponi etapp 2. En viktig fråga för kommande år är hanteringen av slam från reningsverken, eftersom dagens avsättning upphör när Lidens deponi är helt avslutad.

Verksamhetsredovisning

Fastighetenheten fortsätter under 2026 bland annat med fortsatt arbete med belysningsbyten och slutförande av larmprojektet. Ombyggnaden av Gröna skolan genomförs, och sprinkler installeras på Åshamra i Hammerdal och Brismarksgården i Hoting. Projekteringen av ett nytt LSS-boende påbörjas i samarbete med vård- och socialförvaltningen.

Under 2026 fortsätter IT-enheten införandet av Security Operations Center, SOC, som ger dygnet-runt-övervakning av kommunens IT-miljö. Samtidigt sker en fortsatt omsättning av äldre hårdvara och införande av nya verktyg för säker digital kommunikation, vilket är avgörande för att möta ökade myndighetskrav och skapa en trygg digital arbetsmiljö för hela kommunen.

Förvaltningen fortsätter även arbetet med kommunens beredskap och säkerhetsskydd, där fokus ligger på att stärka försvarsviljan, utveckla krigsorganisationen och öka förmågan att hantera svåra samhällsstörningar.

Miljö- och byggavdelningen

Årets händelser

Året på miljö- och byggavdelningen har präglats av kraftig underbemannning, vilket har påverkat möjligheterna att nå planerade mål. Flera nyckelfunktioner har varit vakanta under delar av året, däribland miljö- och byggchef, planingenjör och livsmedelsinspektör. Avdelningens administratör har gått in som tillförordnad chef och därefter fortsatt i rollen tillsvidare. Administrativ förstärkning har kunnat tillträda först efter några månader och då i begränsad omfattning.

Årets fokus har legat på rekrytering samt att säkerställa den löpande verksamheten och hantera akuta och prioriterade ärenden, vilket har begränsat möjligheterna till utvecklings- och förbättringsarbete.

Under året har sammanlagt 1 170 ärenden hanterats för miljö- och byggavdelningen och 228 ärenden för vård- och socialförvaltningen. Totalt har 812 delegationsbeslut fattats för miljö- och byggnämnden och 83 nämndbeslut. Fyra ärenden har överklagats under året. Avdelningen har under året beslutat om fem miljösanktionsavgifter och en polisanmälan har gjorts för brott mot miljöbalken.

Under rekrytering och introduktion av ny planingenjör har Krokoms kommun bistått med plankompetens. Under året har Boverkets nya byggregler trätt i kraft. Plan- och bygglagen samt plan- och byggförordningen har även reviderats. Behovsutredningen för plan- och bygglagens verksamhetsom-

Verksamhetsredovisning

råde visar fortsatt på brister i grundbemanningen, vilket försvårar tillsynsarbetet.

Verksamheten för geografiskt informationssystem, GIS, har haft en praktikant inom lärande i arbetet, LIA, från en yrkeshögskoleutbildning under april– juni som påbörjat georeferering av kommunens detaljplaner, en förberedelse för att göra detaljplanerna digital.

Livsmedelsverksamheten har under hela året haft en vakans på 1 av totala 1,5 heltidstjänsterna inom området. Det har varit svårt att rekrytera en vikarie med rätt kompetens. Det har krävts samverkan med Östersunds kommun för att genomföra planerade kontroller.

Ekonomi

Utfallet för 2025 uppgår till 5 588 tkr, att jämföra med budgeterade 6 274 tkr. Detta motsvarar ett överskott om 686 tkr och är en förbättring mot 2024 års resultat som hade ett underskott på 1 223 tkr.

Avdelningen har dock varit kraftigt underbemannad hela året, vilket har resulterat i mycket lägre lönekostnader än budgeterat och utgör en av orsakerna till avvikelsen.

År 2024 interim bokades 861 tkr för tillsynsskuld avseende 2025. Detta har inte gjorts fortsatt i år för miljötillsynen och är den andra orsaken till överskottet. Tillsynsavgiften inom miljöverksamheten är schabloniserad utifrån klassning. Inom bygg- och livsmedelverksamheten tillämpas också en schablon, men där specificeras avgiften per arbetsmoment i varje ärende, vilket tydligt visar vilka moment som ännu inte har utförts. Interims bokning av tillsynsskuld har gjorts under flera år fram till nu, vilket bidrar till ett resultat med överskott det år det inte längre genomförs.

Bygg och fysisk planering

Resultatet för intäkterna inom området bygg och fysisk planering visar en avvikelse på 75 tkr jämfört med budget. Under året har något färre byggärenden inkommit än föregående år, vilket indikerade att intäkterna skulle bli något lägre. Däremot genomfördes en översyn av bygglovsdebiteringarna i början av 2025, där det framkom att alla arbetsmoment inte debiterades i samtliga ärenden. Detta åtgärdades genom en förändring av rutinerna.

Det var svårt att beräkna den totala effekten på intäktssidan på grund av införandet av ett nytt ekonomisystem under året. Ekonomisystemet har medfört att avdelningen inte kunnat debitera när det varit avsett, vilket försvårade prognostiseringen av översynens effekter. En stor del av intäkterna för byggverksamheten debiterades så sent som i november, efter

Verksamhetsredovisning

årets sista verksamhetsprognos. Årets resultat för intäkterna inom verksamhetsområdet indikerar att översynen har gett effekt. Avdelningen har expedierat en byggsanktionsavgift som ej beräknats i budget på 35 tkr.

Resultatet för kostnaderna för bygg och fysisk planering avviker med 289 tkr jämfört med budget. Mellan januari och juli har avdelningen haft en vakans på 100 % på tjänsten som planingenjör. Ett plankompetensavtal tecknades med Krokoms kommun i början av 2025 som hanterat de pågående planärendena under denna tidsperiod. Den tid som planingenjörerna i Krokoms kommun kunnat avsätta har dock inte motsvarat omfattningen av vakansen. Totalt uppgick kostnaden från Krokoms till 111 tkr.

Administration

Kostnader inom verksamhetsområdet administration avviker med 381 tkr, det är direkt relaterat till underbemanning inom området.

Miljö och hälsa

Intäkterna inom verksamheten för miljö och hälsa avviker med 124 tkr. Intäkterna består av både fasta årliga avgifter och avgifter för behovs- och händelsestyrda ärenden. I budgeten beräknas dessa utifrån en uppskattning av normalt ärendeflöde per kategori, vilket innebär att en viss differens mellan budget och utfall är att förvänta. Därutöver har en ej budgeterad intäkt om 39 tkr tillkommit avseende arbetstid för förorenad mark i Ullriksfors.

Det är 609 tkr mer i kostnader än budgeterat. År 2025 fick miljö- och byggavdelningen utökad ram för att anställa en till miljöhandläggare. Lönekostnaden är inte inlagd i budget vilket orsakar avvikelsen.

Alkohol verksamhet

Det är ett överskott på intäktssidan för alkoholverksamheten på 112 tkr. Intäkterna baseras delvis på en uppskattning av inkommande ärenden. I år har det inkommit ungefär det dubbla antalet ansökningar för stadigvarande serveringstillstånd mot tidigare år. Det har också utgått påminnelseavgifter för sent inkomna restaurangrapporter vilket inte budgeterats.

Något lägre kostnader för alkoholverksamheten än beräknat på grund av att en handläggare slutade i början av året som arbetade 50 % som alkoholhandläggare.

Framtid

Miljöverksamheten ska under 2026 ta fram en handlingsplan för arbetet med förorenad mark utifrån prioriteringsgrunder som fastställs under året, som en del i arbetet mot det nationella miljömålet giftfri miljö.

Verksamhetsredovisning

Plan- och GIS-verksamheten ska tillsammans med näringslivskontoret ta fram en etableringsportfölj, en samlad översikt över möjliga lokaliseringar för framtida etableringar inom kommunen, i syfte att skapa tydliga och förutsägbara förutsättningar för företag och verksamheter.

GIS-verksamheten ska påbörja arbete med kris-GIS för att samla, visualisera och dela geografisk information som stöd för planering, samordning och beslutsfattande vid krissituationer. Arbetet gynnar hela kommunorganisationen. Verksamheten är endast bemannad med en GIS-ingenjör, vilket kommer påverka genomförandetakten.

Digitalisering av kommunens detaljplaner till den digitala karttjänsten bedöms ge effektivare handläggning och förbättrad tillgång till planinformation för både interna och externa aktörer, men bedöms inte kunna påbörjas under 2026 på grund av resursbrist och utgör ett långsiktigt utvecklingsområde.

Utveckling av en digital översiktsplan är ett ytterligare långsiktigt utvecklingsområde i samband med en eventuell revidering av planen, för att tydligare visualisera planens ställningstaganden och intresseområden.

Förändringar i plan- och bygglagstiftningen och Boverkets byggregler bedöms på sikt kunna medföra ett ökat tillsynsbehov inom byggverksamheten.

Kultur- och fritidsavdelningen

Årets händelser

Bibliotek

Under året har Centralbiblioteket i Strömsund haft författarbesök av Anders Sundelin och Ola Stinnerbom. Hammerdals bibliotek har haft besök av Synneöve Sundell-Bergman och Backe bibliotek av Kristina Falk och Sara Hagström.

Under året har biblioteken även arrangerat hantverkscafé samt språkcafé på Centralbiblioteket. I samband med firandet av sagofigurerna Plupp 70 år och Pippi Långstrump 80 år har olika aktiviteter genomförts.

Barnbibliotekarien och skolbibliotekarien har gemensamt arrangerat temat "Banned Books", där årskurs 7 från Vattudalskolan besökte Centralbiblioteket för att ta del av information om förbjudna böcker och yttrandefrihet i olika länder.

Gäddede bibliotek och Centralbiblioteket har tagit emot PRAO-elever från årskurs 8. Författaren Daniel Edfeldt har besökt klasser på Grevåkersskolan och Frostviksskolan. Vid besöket på Frostviksskolan deltog även delar av Jorms skola.

Fritids- och ungdomsverksamhet

Allaktivitetshuset Saga har haft ett mycket gott verksamhetsår med ett ökat antal besökare. De ideellt drivna fritidsgårdarna i Backe, Hoting och Hammerdal har däremot haft svårigheter att bedriva verksamhet på grund av brist på ideella krafter. I Gäddede hålls verksamhet öppen en dag varannan vecka, vilket fungerar väl.

Allaktivitetshuset Saga har under året anordnat ett stort antal aktiviteter. Verksamheten bemannas av en fast anställd på 50 procent samt timanställd personal.

Kulturskola

Per-Arne Petersson tilldelades 2025 års stipendium till Hans-Erik Dahlgrens minne. Stipendiet delas årligen ut till en tidigare elev från musik- eller kulturskolan som idag arbetar professionellt med musik.

Under vecka 6 genomförde kulturskolan en turné till samtliga äldreboenden i kommunen med musikframträdanden. Under april och maj arrangerades dans- och musikshower, vilket gav eleverna möjlighet att visa upp sina talanger och engagera publiken.

Kulturskolan har under året även varit behjälplig vid poddinspelningar för grundskolan.

Vid skolavslutningar har kulturskolan medverkat med marschorkester och musikaliskt komp i vissa kyrkor, vilket bidrog till en festlig inramning och gav eleverna möjlighet att framträda. Under december genomfördes utåtriktad verksamhet gentemot skolor och äldreboenden, bland annat i form av julallsång.

Kulturell verksamhet

Under den årliga kulturveckan arrangerade kultur- och fritidsavdelningen två föreställningar av M/S Cirrus och havets sång med Skogsnästeatern. Föreställningarna var kostnadsfria och spelades i Backe och Strömsund.

I samband med invigningen av kulturveckan arrangerades även en konsert med "Guns for Hire" på Allaktivitetshuset Saga.

Kultur- och fritidsavdelningen har totalt arrangerat 19 föreställningar på kommunens äldreboenden, utöver kulturskolans framträdanden. Av dessa finansierades elva av kultur- och fritidsavdelningen och åtta av annan part.

Verksamhetsredovisning

Två föreställningar med Tisdagspiraterna, producerade av Teater Barda, har spelats för förskolan. Totalt har fem musik- och teaterföreställningar genomförts för grundskolan.

Ekonomi

Bokslutet visar ett underskott på 105 tkr. Biblioteksverksamheten redovisar ett mindre underskott, vilket beror på dubbelbemanning i samband med introduktion av ny bokbilschaufför. Kulturskolan visar ett överskott, vilket förklaras av en vakant tjänst om 50 procent. Även fritidsgårdsverksamheten redovisar ett mindre överskott. Friluftsförbundet och fritidsverksamheten uppvisar ett större underskott till följd av omfattande kostnader för restaurering av motionsspår i både Hammerdal och Strömsund samt större reparationer av traktorer.

Framtid

Inför budgetåret 2026 har verksamheten tilldelats en ramhöjning på 500 tkr. Dessa medel fördelas enligt följande: 250 tkr till avgiftsfria lovaktiviteter, 100 tkr till kultur för äldre samt 150 tkr till studieförbunden.

Föreningslivet i kommunen bedriver väl fungerande verksamheter i hela kommunen, vilket är mycket glädjande. Målsättningen är att ännu fler invånare ska hitta till föreningslivet.

Fritidsgårdsverksamheten i Strömsund fortsätter att öka i antal besökare, vilket är positivt. Samtidigt finns utmaningar kring bemanningen av de ideella fritidsgårdarna i kommunen. En större genomlysning av framtida fritidsgårdsverksamhet kommer därför att genomföras.

Samarbetet med Engcon kring skötsel av skidspår i Strömsund fortsätter även under kommande år. Under våren 2026 kommer möjligheten till en förlängning av avtalet att diskuteras.

Idrottshallarna är väl utnyttjade under kvällar och helger, och efterfrågan överstiger tillgänglig kapacitet. I takt med att föreningarnas verksamhet växer blir det allt svårare att tillgodose behovet av halltider.

Biblioteket har utökat sitt samarbete med samisk samordnare, och kulturskolan ser tillsammans med flera kommuner över möjligheten att etablera en samisk kulturskola. Därutöver fortsätter arbetet med läsförbättrande aktiviteter.

Kulturskolan ska fortsätta sin utveckling för att nå nya målgrupper. Kultur- och fritidsavdelningen kommer även fortsättningsvis att arbeta för att utveckla den allmänkulturella verksamheten, med särskilt fokus på kultur för äldre och en ökad geografisk spridning inom kommunen.

Vård-och socialförvaltningen

Årets händelser

Under året har arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen och Nära vård fortsatt med fokus på förebyggande, tidiga och samordnade insatser. Verksamheten har tagit steg mot ett mer personcentrerat och tillgängligt arbetssätt genom stärkt samverkan, utvecklade arbetssätt och ökad helhetssyn kring individens behov. Omställningen är långsiktig och utgör en viktig grund för en mer hållbar och nära välfärd.

Äldreomsorgen står inför en nödvändig omställning till följd av en växande äldre befolkning och ökade utmaningar inom kompetensförsörjning. Under året har fokus legat på att utveckla mer effektiva och hållbara arbetssätt, stärka kompetensen hos medarbetare samt öka användningen av samverkan och nya arbetssätt för att möta framtidens behov med bibehållen kvalitet. Utifrån projektet "Liv till åren" har samverkan med ideella organisationer medfört ökade aktiviteter på våra trygghetsboenden i kommunen. Inom stöd och service och funktionshinderområdet har arbetet under året präglats av ökade och mer komplexa behov samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning och resursbalans. Fokus har legat på att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet, utveckla arbetssätt samt stärka samverkan för att möta individers behov på ett hållbart sätt. Nybyggnad av gruppboende är ett positivt inslag för verksamheten.

Ekonomi

Vård-och socialförvaltningen redovisar ett underskott med 8 547 tkr vilket motsvarar ca 2 % och är i enlighet med prognosticerat resultat.

Ledning och administration

Ledning och administration visar minus 5 058 tkr. 2 264 tkr är intern flytt av personal, löner inklusive personalomkostnader. Resterande underskott härleds till ökade kostnader för licensavgifter av digitala system och övriga overheadkostnader.

Äldreomsorg

Äldreomsorgen visar totalt minus 2 813 tkr. Ökade kostnader framförallt inom verksamhet särskilt boende till följd av ökade behov som föranlett mer övertid och ökad bemanning framförallt nattetid. Viss överanställning har skett utifrån att pensionsavgångarna kommer att öka från nästa år och är en del i framtida kompetensförsörjning. Hemtjänsten visar på ett överskott gentemot budget med 2 327 tkr. Här pågår arbete med behov kontra bemanning, nära samarbete och flexibilitet.

Stöd-och service

Stöd- och service visar minus 2 133 tkr. Det är främst kostnader för personlig assistans -2 220 tkr. Bostad med särskild service -312 tkr, daglig verksamhet -714 tkr samt övriga insatser +1 114 tkr.

Individ- och familjeomsorg, inklusive biståndsenhet

IFO inklusive biståndsenheten visar totalt underskott på 758 tkr. Överskott inom verksamheten främst på grund av vakanser. Placeringskostnader visar på -2 519 tkr gentemot budget. Ekonomiskt försörjningsstöd har fortsatt legat kring budget.

Hemsjukvård

Hemsjukvården redovisar ett överskott 1 726 tkr. Verksamheten gör inte ett överskott utan det är intäkt från statsbidrag som inkommit som ej varit budgeterat.

Framtid

Framtidens vård och omsorg präglas av ökade behov, demografiska förändringar och en alltmer ansträngd kompetensförsörjning. För att säkerställa god kvalitet krävs fortsatt utveckling av arbetsätt, stärkt samverkan, ökad användning av kompetens på rätt nivå samt långsiktiga satsningar på attraktivitet, kompetensutveckling och hållbar arbetsmiljö. Förvaltningen behöver öka takten med att införa fler digitala stödformer och egenvård. Översyn av särskilda boenden och förändrat arbetsätt i hemtjänst behöver fortsatt förändras. Behovet att stärka krisberedskap och minska sårbarheten inom olika kommunal sektorer kvarstår. Den civila beredskapen inom socialtjänst och kommunal hälso-och sjukvård har fått särskilda krav att vidta åtgärder för beredskapslager av förnödenheter, medicinska material med mera.

Närvård Frostviken

Årets händelser

Under året var det tre undersköterskor samt fem vårdbiträden som valde att avsluta sin tjänst hos inom särskilt boende och hemtjänst. Bland våra kommunala sjuksköterskor hade vi en föräldraledighet samt en som studerade till distriktssjuksköterska på halvfart, färdig i november. För att täcka personalbehovet under sommaren och en del av hösten anlidade vi fyra stycken bemanningsundersköterskor och en sjuksköterska. Vi hade även två stycken tillsvidareanställda som valde att skjuta på sommaresemester mot ersättning.

Verksamhetsredovisning

Under hösten har arbetet med rekrytering gett resultat, där vi med hjälp av bland annat språkombud kunnat anställa kompetent personal men som inte har svenska som första språk.

Hälsocentral och Ambulans hade stabil bemanning under första halvan av året men från september hade vi en långtidssjukskrivning på hälsocentralen, planerad åter i februari. God kontinuitet bland läkarna där vi fortsatt har fyra olika som återkommer under året. Med hjälp av ett statligt bidrag gällande god och nära vård så kunde vi även öka på med flera läkarveckor under hösten. Vanligtvis har vi läkare varannan vecka där vi nu under en period hade läkare varje vecka. Vi fick även ett mindre bidrag för kvinnors hälsa. Det valde vi att använda för att utbilda personal i klimakteriefrågor. Vår LAB-undersköterska som jobbat varannan vecka valde att avsluta sin tjänst vid årsskiftet, rekrytering pågår. LAB bemannas just nu av vikarier.

Ekonomi

Totalt visar avdelningen ett underskott på 3 882 tkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på 15 %. Det är kostnader för inhyrd personal inom äldreomsorgen som utgör stor del av underskottet.

Hälsocentralen

Hälsocentralen visar +164 tkr. Även om vi gör ett positivt resultat så har vi samma bekymmer som tidigare år där inte ersättningen för läkemedel täcker de kostnader vi har kopplat till läkemedel. Ersättning enligt hälsoval var 1 255 tkr medans faktisk kostnad var 1 628 tkr, vilket resulterar i -373 tkr.

Ambulans

Ambulansen visar -57 tkr. En stabil bemanningssituation har medfört ett minskat behov av vikarier. Vi står även väl rustad inför 2026.

Särskilt boende

Särskilt boende visar -2 466 tkr. De förändrade reglerna gällande kvalificerad övertid och Ob-tillägg som trädde i kraft 1 april medförde en ökad kostnad på 580 tkr mot budgeterat. Av de åtta som valde att avsluta sin tjänst hos oss var det fem stycken som arbetade på Levinsgården. Sen av de tre sjuksköterskor som arbetar inom hemsjukvård och särskilt boende var det en som gick på föräldraledighet och en som studerade på halvfart. Allt detta medförde att vi var tvungen att ta in bemanningspersonal, både undersköterskor och en sjuksköterska.

Hemvård

Hemvård visar -996 tkr. Här ökade kostnaderna för kvalificerad övertid och Ob-tillägg med 247 tkr. Liknande situation gällande personal som på särskilt boende. Här var det tre stycken som valde att avsluta sin tjänst, samt behov av inhyrd personal.

Ledning och administration

Ledning och administration visar -512 tkr. Kostnaderna för konsultarbetet kring avtalsgenomlysningen återfinns här på 164 tkr. I övergången till nytt ekonomisystem och ny kontoplan har viss felkontering skett under året. Trots att korrigeringar skett kvarstår vissa avvikelser. Fortsatt arbete för att styra upp administrationen kring detta fortgår under året.

Framtid

Under oktober månad på börjades ett arbete tillsammans med Region Jämtland/Härjedalen och konsulter där vi ska se över vårt samarbetsavtal. Konsulterna genomförde en workshop i december på plats i Gäddede tillsammans med Region JH. Rapport väntas i februari 2026.

Personalläget ser bra ut inför 2026, där vi även lyckats rekrytera vikarier för att täcka vakanser fram över.

Avfall, vatten och avlopp, och förpackningsinsamling

Årets händelser

Vatten och avlopp

Vi har fortsatt arbetet med att höja vår krisberedskap, med bland annat inköp av reservkraftaggregat till först och främst vattenverk som inte kan leverera något vatten i samband med strömavbrott. Vi fortsätter att förnya ledningsnätet, till största delen är det avloppsledningar som vi förnyar med strumpinfodring. I år har vi infodrat totalt cirka 1 700 meter avloppsledning i Backe och Strömsund. Inför det arbetet måste vi filma och göra flödesmätningar på ledningar för att avgöra vart åtgärdsbehovet är störst. Vi jobbar vidare med förbättringar på våra VA-anläggningar genom renovering och uppkoppling av styr- och övervakningssystem.

Vi har fortsatt arbetet med att utforma kommunens vattentjänstplan och den var ute på samråd strax innan årsskiftet. Arbetet med kommunens nödvattenplan har fortsatt och vi var på en lärarik nödvattenövning som Livsmedelsverket och Länsstyrelsen ordnade. På den övningen var alla förvaltningar representerade. Vi har påbörjat arbetet med en informationshanteringsplan och fortsatt att jobba med vår kontinuitetsplanering och krigsorganisation.

Avfall

På avfallssidan har vi fortsatt att etablera fler återvinningsstationer, framförallt ute i byar, vilket har fått ett positivt gensvar eftersom våra kunder fått närmare till att lämna sitt avfall. Dessa återvinningsstationer kommer att övergå till att vara en central uppsamlingsstation, CUS, där vi även placerar ut hus med mat- och restavfallskärl, CUS-hus, dit vi hänvisar fritidshusägare som idag inte har några avfallskärl. På dessa centrala uppsamlingsplatser kommer vi att fortsätta att samla in alla förpackningsslag.

Vi har planerat för hur kravet på fastighetsnära insamling av förpackningar ska lösas på bästa sätt för vår kommun. Till småhus kommer vi att placera ut kärl för papper- och plastförpackningar under hösten 2026 och den kärlupphandlingen är utförd. Glas- och metallförpackningarna kommer vi att hänvisa till våra centrala uppsamlingsstationer tillsvidare.

När det gäller matavfallsinsamlingen så stod biogasanläggningen i Östersund klar under året och vi kunde börja köra vårt matavfall dit istället för till Gävle, vilket känns bra.

Verksamhetsredovisning

På våra återvinningscentraler har effektiviseringsarbetet fortsatt, bland annat genom att komprimera avfall som gör att transporterna kan minska avsevärt. Vi har tagit emot massor från saneringen i Ulriksfors som gett ett bra tillskott både för ekonomin och för avslutningen av Lidens deponi etapp 2 eftersom massorna kan användas där. Vi har förbättrat vår textilsamling i och med att det blev ett lagkrav från 2025.

Ekonomi

Vatten och avlopp

För de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget för vatten och avlopp visar årets resultat ett underuttag på 2 584 tkr vilket gör att det överuttag som fanns från tidigare år på 952 tkr därmed är kompenserat. Resterande underuttag på 1 632 tkr ska kompenseras inom tre år. Kostnader som ökat mer än budget är bland annat kostnaden för utredning på Strömsunds reningsverk inför fängelseetableringen i Ulriksfors, maskinhaverier på flera reningsverk, iordningsställande av nödvattentank och lokaler för nödvattenutrustning.

Avfall

För de tjänster som ingår i det kommunala uppdraget för avfallshantering visar årets resultat ett överuttag på 2 186 tkr vilket gör att underuttaget på 1 727 tkr från tidigare år kompenseras helt och vi har ett överuttag på 459 tkr som ska kompenseras kommande år.

Förpackningsinsamling

För verksamheten som rör förpackningsinsamlingen har fortsatt höga uppstartskostnader gjort att intäkterna inte täcker kostnaderna. Det innebär att det totalt för år 2024 och 2025 finns ett ackumulerat underskott på 738 tkr som ska kompenseras inom kommande år.

Framtid

Vatten och avlopp

På VA-sidan fortsätter arbete med att få en beslutad vattentjänstplan tillsammans med miljö- och byggavdelningen och arbetet med kommunens nödvattenplan tillsammans med övriga förvaltningar. Även översynen av våra anläggningar fortsätter för att göra en långsiktig plan för framtida investeringar och förbättringar.

NIS2-direktivet införs i svensk lagstiftning genom en ny cybersäkerhetslag 15 januari 2026. Lagen ställer tydliga krav på bland annat riskanalyser och olika säkerhetsåtgärder vilket innebär att vi måste jobba systematiskt med cyber- och informationssäkerhet.

Förpackningsinsamling

Vi kommer att fortsätta arbetet för införande av fastighetsnära insamling av förpackningar, vilket bland annat innebär utskick av information, utställning av kärl för plast- och pappersförpackningar, anställning av personal och etablering av centrala uppsamlingsstationer. Vi ser att antalet fraktioner som ska sorteras ut ökar och en utmaning är ha ytor och kärl i form av containrar för lagring och hantering på återvinningscentralerna. Sortering av avfallet måste hela tiden förbättras för att kunna hitta en bra avsättning och under kommande år kommer plaståtervinning att vara i fokus i Sverige.

Avfall

Avslutningen av Lidens deponi kommer att fortgå några år till och massor från saneringen av gamla fabriksområdet i Ulriksfors kommer att användas till den. En fråga som måste lyftas inom närmaste åren är vad vi ska göra med slammet från våra reningsverk när avslutningen av Lidens deponi är klar. Vi måste då hitta någon ny avsättning för slammet och det är en fråga vi diskuterar gemensamt i länet.

Strömsunds energi AB

Om bolaget

Bolagets verksamhet består i att leverera värme till anslutna abonnenter.

- **VD: Thord Engström**
- **Ordförande: Lennart Oscarsson, (S)**
- **Anställda totalt: 5,0 (5,0 män)**

Årets händelser

Temperaturen 2025 var 8 % varmare jämfört med 2024.

Leveransvolymen minskade med 4 164 MWh jämfört med 2024. Under året anslöts två nya kunder till fjärrvärme. 1 januari höjdes fjärrvärmesaxan med 25 %. Efterfrågan att ansluta sig till fjärrvärme har minskat i jämförelse med tidigare år.

Ekonomi

Under 2025 levererades 48 190 MWh till 490 fastigheter. Intäkterna uppgick till 55,0 mnkr och det ekonomiska resultatet före dispositioner och skatt uppgick till -10,9 mnkr. Bolaget visar på ett sämre resultat än budgeterat. Orsaken är främst höga priser på bränslen och det i kombination med minskad försäljning. Försäljningen har minskat med 4 165 MWh i jämförelse med 2024. Drift- och underhållskostnaderna har ökat och det är främst på grund av åtgärder av tre läckor i fjärrvärmenätet och reparationsarbeten i produktionsanläggningarna. Även det höga ränteläget påverkar bolagets resultat negativt.

Följande investeringar om cirka 4,1 mnkr har gjorts under året:

- Byte cyklon
- Uppdatering vågsystem
- Färdigställande bränsleplan
- Installation värmesystem

Kvalitet och miljö

Vårt kvalitetsarbete är huvudsakligen inriktat på leveranssäkerhet och kvalitet på leverans, rätt tryck och temperatur.

Miljöarbetet är inriktat på minskad miljöbelastning med avseende på utsläpp till luft och vatten samt minskad användning av fossil olja. Andelen biobränsle av den totala användningen låg under 2025 på 98,5 procent. Företagets mål är att andelen biobränsle ska ligga över 96 procent.

Framtiden

Styrelsen bedömer att bolagets ekonomi fortsatt kommer vara ansträngd om bränslepriserna fortsatt kommer ligga på dagens nivåer. Förhandlingar om nya priser inför kommande bränslesäsong kommer att påbörjas under våren. Nya bränslepriser börjar gälla från och med 1 augusti 2025.

Utbyggnaden av våra fjärrvärmenät kommer fortsatt att inrikta sig på att förtäta befintliga nät med nya kunder. Efterfrågan att ansluta sig till fjärrvärme bedöms minska kommande år. Bolaget kommer under året att ansluta fängelset i Ulriksfors med fjärrvärme. Arbetet kommer att påbörjas under våren och fastigheten beräknas att vara ansluten under slutet av 2026. Arbetet med att flytta kulverten under Vattudalsbron kommer påbörjas under sommaren.

Strömsunds energi AB

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	55 018	48 830
Kostnader	-50 444	-49 525
Planenliga avskrivningar	-10 323	-8 786
Rörelseresultat	-5 749	-9 480
Finansiella intäkter	17	22
Finansiella kostnader	-5 143	-4 977
Resultat	-10 875	-14 435
Bokslutsdispositioner	9 566	8 282
Skatt	-184	0
Årets resultat	-1 493	-6 153

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	170 694	176 284
Omsättningstillgångar	32 667	24 352
Summa tillgångar	203 361	200 636
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	-940	553
Obeskattade reserver	12 923	22 490
Avsättningar	184	-
Långfristiga skulder	140 000	140 000
Kortfristiga skulder	51 194	37 593
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	203 361	200 636

Statistik

	2025	2024	2023
Antal abonnenter	490	488	480
Försäljning, MWh	48 190	52 354	57 436
Medelpris, kr/MWh	1 133	903	762
Soliditet, %	4,6	9,2	16,1
Genomsnittlig låneränta, %	3,23	3,28	2,93
Genomsnittlig räntebindningstid, år	4,12	3,90	5,06

Strömsunds hyresbostäder AB

Om bolaget

Bolagets verksamhet består i uthyrning och förvaltning av eget fastighetsbestånd samt teknisk förvaltning på uppdrag. Uthyrningsobjekten omfattade vid årets utgång 932 bostäder, 142 lokaler/förråd, 46 garage, 18 carportar och 586 parkeringsplatser.

- **VD: Stefan Jönsson**
- **Ordförande: Karin Näsmark (S)**
- **Anställda totalt: 18 tillsvidareanställda, varav 5 kvinnor och 13 män**

Årets händelser

Brand i byggnad

Den 8 april drabbades ett av bolagets hus på fastigheten Solbacken 1 av brand. Husets tak totalskadades och betydande delar av fasaden fick skador. En av totalt 12 lägenheter i huset blev helt utbränd och ytterligare tre lägenheter fick skador av brand, rök och släckvatten i olika omfattning. Övriga åtta lägenheter fick skador i varierande utsträckning av släckvatten, kontaminerat med föroreningar från branden. Återställningsarbeten pågår och beräknas vara helt klara i under mitten av 2026. Företagets egendomsförsäkring täcker hyresförlusterna samt merparten av kostnaderna för återställningen.

Energikostnader

Bolaget har under de senaste åren aktivt arbetat med energieffektiviseringar, något som bidragit till att den totala energianvändningen har minskat över tid. Trots åtgärderna har kostnaderna för energi ökat markant, huvudsakligen till följd av höjd fjärrvärmesaxa under de senaste åren.

Investeringar och större underhållsåtgärder

Följande investeringar och större underhållsåtgärder har utförts under året:

- Digitala bokningssystem till tvättstugorna har installerats på Storgatan 20-24 i Strömsund.
- Vattenbesparande installationer har gjorts i Hammerdal. Installationerna omfattar samtliga 155 lägenheter på orten.
- På Storgatan 25 har ett hus med fyra lägenheter renoverats på grund av fuktskador. Ny dränering installerades innan renoveringen då ett fel på den gamla dräneringen var orsaken till de uppkomna skadorna.
- Nya fönster monterades på fastigheterna Solbacken 1, 3 och 4 i Strömsund.
- Takrenovering utfördes på Strömsvägen 4 i Strömsund.

Koncernföretag

- Asfaltering gjordes på Storgatan 22 och 24, Strömsvägen 6, samt Bredgårdsgatan 10 i Strömsund och på Järnväggsgatan 6 i Hammerdal.
- Utvändig målning på Kallbacksgränd och Hantverkargatan i Hammerdal utfördes av bolagets egna målare.

Hyror

Årets hyresförhandling resulterade i en hyreshöjning om 4,90 för lägenheter med varmhyra, 4,60 procent för lägenheter med kallhyra samt 5,40 procent för lägenheter där både värme och el ingår i hyran. Den genomsnittliga hyreshöjningen blev 4,97 procent.

Uthyrning och vakanser

Vid utgången av 2025 stod 69 av bolagets 932 lägenheter vakanta, vilket är 16 fler än 2024 och motsvarar 7,40 procent. Tabellen visar vakansläget i lägenhetsbeståndet, fördelat per ort, vid räkenskapsårets utgång.

Ort	Vakanta	Av totalt
Strömsund	28 (15)	563 (563)
Hammerdal	6 (11)	155 (155)
Backe	11 (6)	58 (58)
Rossön	7 (4)	31 (31)
Hoting	13 (11)	66 (66)
Gäddede	4 (6)	59 (59)
Totalt	69 (53)	932 (932)

Ekonomi

Prövning av nedskrivningsbehov

Bolaget genomför årligen en intern värdebedömning av samtliga fastigheter. Bedömningen görs genom individuella avkastningsvärdeberäkningar för varje fastighet med utgångspunkt i kassaflödet. Värdebedömningarna utgör, i förhållande till de bokförda värdena, en grund för att identifiera eventuella behov av nedskrivningar. Med avseende på 2025 har detta resulterat i en nedskrivning av en fastighet med 90 tkr.

Resultat

Årets resultat efter finansiella poster blev 10 115 tkr.

Framtid

Hur efterfrågan på bostäder kommer att utvecklas framåt i tiden är svårt att bedöma. Till stor del kommer det sannolikt att handla om både kommunens platsattraktivitet samt näringslivets utveckling och tillgången på arbetstillfällen. Indikationerna i nuläget är att vakansgraden fortsatt kommer att vara hög under kommande år men i nuläget är det ovisst hur det kommer att se ut i ett längre perspektiv, särskilt då efterfrågan till stor del styrs av faktorer som bolaget inte direkt kan påverka. Förhoppningsvis ger Kriminalvårdens etablering i kommunen en positiv påverkan, inte bara på arbetsmarknaden, utan också på bostadsmarknaden.

Strömsunds hyresbostäder AB

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	73 196	61 868
Kostnader	-57 718	-55 397
Planenliga avskrivningar	-3 878	-3 699
Nettokostnad	11 600	2 771
Finansiella intäkter	132	173
Finansiella kostnader	-1 617	-1 996
Resultat	10 115	948
Bokslutsdispositioner	74	74
Skatt	-3 056	100
Årets resultat	7 133	1 123

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	136 262	123 460
Omsättningstillgångar	8 767	10 475
Summa tillgångar	145 029	133 936
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	55 540	48 407
Obeskattade reserver	2 333	2 407
Avsättningar	2 828	91
Långfristiga skulder	62 300	64 500
Kortfristiga skulder	22 028	18 531
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	145 029	133 936

Villkorade aktieägartillskott uppgår till 32,5 mnkr.

Statistik

	2025	2024	2023
Reparation/underhåll, mnkr	10,1	10,2	12,4
Soliditet, %	39,6	37,6	37,1
Genomsnittlig låneränta, %	2,24	2,54	2,43
Genomsnittlig räntebindningstid, år	1,66	1,53	2,08

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Om förbundet

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett kommunalförbund bestående av Östersund, Krokom, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda, Härjedalen och Åre kommuner. Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurserna för kommunal räddningstjänst som återfinns i medlemskommunerna.

- **Räddningschef: Mats Sundbom**
- **Ordförande: Eric Jibor (S)**
- **Anställda totalt: 576, varav 75 tillsvidareanställda och 444 tillsvidareanställda i beredskapstjänst (RiB).**

Årets händelser

Under året har flera händelser av väsentlig betydelse bidragit till att utveckla och stärka förbundets verksamhet. En ny skolbyggnad på Furulund färdigställdes och togs i bruk, vilket har förbättrat både möjligheterna att bedriva utbildningsverksamhet och arbetsmiljön för personalen.

Förbundet har också fått betydande ekonomiska tillskott från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap. Dessa medel har använts för att stärka planeringsarbetet och för att anskaffa utrustning som behövs vid allvarliga samhällsstörningar.

Under året trädde nya taxor i kraft för tillsyns- och tillståndsverksamheten. Syftet med höjningen är att möta ökade krav och större volymer i verksamheten samt att säkerställa tillräckliga resurser framåt.

Ett nytt hyresavtal för Trygghetens hus i Östersund har tecknats, vilket sträcker sig över tio år och säkerställer långsiktigt ändamålsenliga lokaler för verksamheten.

Den tillsyn som genomförts av räddningsledningssystemet inom Räddningsregion MittNorrland avslutades utan krav på åtgärder, vilket visar att ledningen av räddningstjänstverksamheten fungerar på ett ändamålsenligt sätt.

Räddningsavdelningen har förstärkts med två handläggare, vilket bidrar till högre kvalitet i arbetet och bättre förutsättningar för ledning och styrning.

Sommaren präglades av ett stort antal skogs- och markbränder under en begränsad period. Även om ingen enskild brand blev omfattande innebar den samlade händelseutvecklingen en stor belastning på både personal och ekonomi.

Ekonomi

Ekonomi förbättrades under året och resultatet blev ett överskott på 2,2 miljoner kronor enligt resultaträkningen och efter balanskravsjusteringar blev överskottet 1,8 miljoner kronor.

Det positiva resultatet beror på ökade intäkter, kostnadskontroll och externt stöd.

Trots förbättringen är ekonomin fortfarande svag efter tidigare underskott. Det finns fortsatt behov av att stärka ekonomin och öka investeringar, särskilt i fordon och utrustning.

Framtid

Förbundet står inför flera viktiga utmaningar.

Fokus framåt är att stärka ekonomin, öka investeringstakten, utveckla organisation och arbetssätt samt fortsätta rekrytera och behålla personal.

Beredskapen för kriser och höjd beredskap behöver fortsatt utvecklas i takt med ökade krav från omvärlden.

Samtidigt fortsätter det förebyggande arbetet att vara centralt för att minska olyckor och öka tryggheten i samhället.

Jämtlands räddningstjänstförbund

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	23 896	24 684
Kostnader	-198 279	-194 123
Planenliga avskrivningar	-8 294	-8 495
Nettokostnad	-182 677	-177 935
Medlemsbidrag	185 847	179 175
Finansiella intäkter	670	913
Finansiella kostnader	-1 686	-3 792
Resultat	2 154	-1 639
Bokslutsdispositioner	-	-
Skatt	-	-
Årets resultat	2 154	-1 639

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	69 561	69 447
Omsättningstillgångar	71 656	66 999
Summa tillgångar	141 217	136 446
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	8 411	6 257
Avsättningar	44 833	45 408
Långfristiga skulder	10 801	13 887
Kortfristiga skulder	77 172	70 893
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	141 217	136 446

Statistik

	2025	2024	2023
Soliditet, %	6,0	4,6	6,1
Medlemsfinansiering, %	88,6	88,5	87,5
<i>inklusive bidrag från MSB 2019 - 2022</i>			
Totalt antal larm	3 316	3 176	2 732
- varav brand/brandtillbud	306	311	265
- varav trafikolycka	346	370	305
- varav utsläpp av farligt ämne	105	95	84
- varav händelse utan risk för skada	820	809	653
- varav automatlarm utan brandtillbud	651	616	495
- varav sjukvårdsuppdrag/annat uppdrag	544	568	732

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Stiftelsens ändamål

Stiftelsen är en gemensam stiftelse. Stiftelsens uteslutande ändamål är, enligt stadgarna, att trygga utfästelser av ålders- och efterlevandepension som givits svenska kommuner, regioner, kommunalförbund och bolag som till övervägande del direkt eller indirekt ägs av kommuner eller regioner som beviljats anslutning till stiftelsen – åt dess arbetstagare, tidigare arbetstagare eller dess efterlevande.

- **Ordförande: Per Spjut**
- **Andelsägare: Strömsund 65 %, Åre 28 % och Eda 7 %, vilka finns representerade i stiftelsens konsortium**
- **Avkastningsmål: långsiktig real avkastning 3,5 % efter förvaltningsavgifter**

Årets händelser

I januari 2025 bytte stiftelsen både förvaltare och administratör. Nya styrdokument enligt EU-direktiv, den så kallade DORA-förordningen, tog styrelsen beslut om i februari. Uppdatering av nya placeringsriktlinjer blev klar under sommaren, och därefter kunde den nya förvaltaren påbörja förändringen till en ny tillgångsallokering.

Ekonomi

Skulden för pensionsåtaganden stiftelsen avser att trygga uppgår enligt beräkning per 31 december 2025 till 198 725 tkr. Stiftelsens marknadsvärderade egna kapital uppgår per 31 december 2025 till 468 181 tkr.

Under året har styrelsen beviljat gottgörelse till Strömsund med 8 mnkr.

Årets resultat uppgick till 23,8 (40,4) mnkr och den nominella avkastningen blev 4,4 % före förvaltningsavgifter.

Framtid

Styrelsen har under våren 2026 uppdaterat EU-förordningen IORP2. Därefter kommer fokus att övergå till konsekvensanalyser och översyn av destinationsskretsarna.

Kommunernas gemensamma pensionsstiftelse

Resultaträkningar

tkr	2025	2024
Intäkter	-	7 880
Kostnader	-1 604	-618
Nettokostnad	-1 604	7 262
Finansiella intäkter	26 885	34 673
Finansiella kostnader	-	-2
Resultat	25 281	41 933
Skatt	-1 459	-1 533
Årets resultat	23 822	40 400

Balansräkningar

tkr	2025	2024
Tillgångar		
Anläggningstillgångar	469 721	453 634
Omsättningstillgångar	746	606
Summa tillgångar	470 467	454 240
Eget kapital, avsättningar och skulder		
Eget kapital	468 181	452 359
Kortfristiga skulder	2 286	1 881
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	470 467	454 240

Statistik

	2025	2024	2023
Nominell avkastning, %	4,4	10,7	13,1

**Vill du läsa en
kortversion?**

Håll utkik efter Våra
Pengar!

Ankom: 2026-04-20 Ärende: KS.2026.67 Handling: 2135465



**Strömsunds
Kommun**
Stræjmien tjjelte

Strömsunds kommun

Box 500, 833 24 Strömsund • 0670-161 00
kommun@stromsund.se • www.stromsund.se

Årsredovisning Strömsunds kommun 2025

Diarienummer KS.2025.364

Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Moderaternas fullmäktigegrupp genom Simon Högberg, gruppledare, har inkommit med en motion, som anhängiggjordes under kommunfullmäktige den 8 juni 2025.

Moderaterna föreslår att Strömsunds kommun utreder möjligheter och förutsättningar för att införa ett Landsbygdsråd med vägledning av dessa utgångspunkter:

1. En stor del av invånarna i Strömsunds kommun, cirka 70 %, bor utanför tätorten Strömsund. För att öka medvetenheten om behoven som finns och tydligare lyfta utvecklingsmöjligheterna bland boende, företag och organisationer utanför tätorten vill Moderaterna inrätta ett landsbygdsråd i Strömsunds kommun.
2. Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och utbyte av kunskap mellan kommunen och företrädare för boende och verksamma på landsbygden i Strömsunds kommun. Landsbygdsrådet ska arbeta strategiskt och långsiktigt i frågor kring landsbygdsutveckling. På så sätt kan rådet bidra till en livskraftig utveckling på landsbygden och ge goda förutsättningar för att kunna bo, leva och verka på landsbygden.
3. Landsbygdsrådet ska vara ett rådgivande organ till Kommunstyrelsen i landsbygdsrelaterade frågor.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig positiv till intentionen att stärka landsbygdens invånares möjligheter till inflytande över kommunens utveckling. Det är angeläget att hela kommunens perspektiv tas tillvara och att det finns fungerande former för dialog med invånare i olika delar av kommunen.

Samtidigt görs bedömningen att detta syfte bäst uppnås genom att fortsätta utveckla kommunens arbete med medborgardialoger. Kommunen arbetar med att utveckla formerna för medborgardialog, i linje med de rekommendationer som ges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Medborgardialoger ger möjlighet att nå fler invånare och att anpassa formerna efter olika frågor och målgrupper. Det skapar bättre förutsättningar att fånga upp olika erfarenheter och behov, samt ger ett bredare underlag inför beslut.

Kommunen ser ett fortsatt behov av att utveckla och systematisera arbetet med medborgardialoger så att de blir en naturlig del i beredning och beslutsprocesser i frågor som rör hela kommunen.

Vidare vill kommunledningsförvaltningen framhålla att Strömsunds kommun i stor utsträckning är en landsbygdskommun, där landsbygdsperspektivet redan är en naturlig och integrerad del i kommunens arbete och beslutsfattande. Det är därför viktigt att fortsatt arbeta med inkluderande processer som speglar hela kommunens behov och förutsättningar.

Mot denna bakgrund görs bedömningen att utvecklingen av medborgardialoger är en mer ändamålsenlig väg än att inrätta ett särskilt landsbygdsråd. Motionen anses med det besvarad.

Beslutsunderlag

Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, KS Handläggare

Beslut skickas till

Motionären

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

2025-06-08

Till Kommunfullmäktige

Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

En stor del av invånarna i Strömsunds kommun, ca 70%, bor utanför tätorten Strömsund. För att öka medvetenheten om behoven som finns och tydligare lyfta utvecklingsmöjligheterna bland boende, företag och organisationer utanför tätorten vill vi inrätta ett landsbygdsråd i Strömsunds kommun.

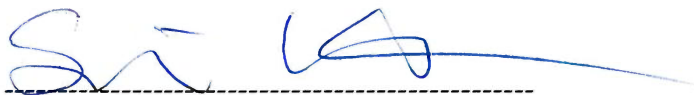
Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och utbyte av kunskap mellan kommunen och företrädare för boende och verksamma på landsbygden i Strömsunds kommun. Landsbygdsrådet ska arbeta strategiskt och långsiktigt i frågor kring landsbygdsutveckling. På så sätt kan rådet bidra till en livskraftig utveckling på landsbygden och ge goda förutsättningar för att kunna bo, leva och verka på landsbygden.

Landsbygdsrådet ska vara ett rådgivande organ till Kommunstyrelsen i landsbygdsrelaterade frågor.

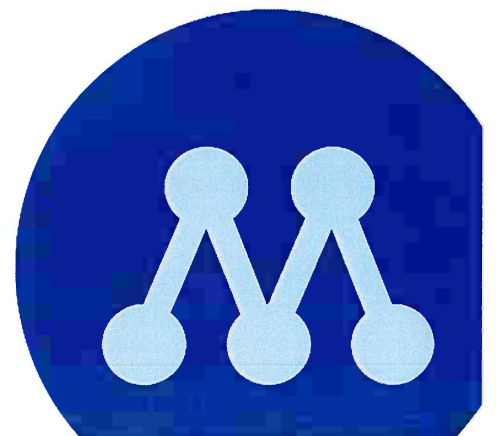
Moderaterna föreslår:

Att Strömsunds kommun utreder möjligheter och förutsättningar för att införa ett Landsbygdsråd enligt de utgångspunkter som beskrivs ovan.

Moderaternas fullmäktigegrupp genom Simon Högberg, gruppledare.



2025-06-08 Strömsund



Diarienummer KS.2026.21 045

§ 44 Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ägaren beviljar investeringen av ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds energi ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 170 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ägaren beviljar investeringen av ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds energi ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 170 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds energi AB står inför en investering av kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering på orten.

Bolagen behöver även utöka sin upplåning med upp till 30 miljoner kronor och ansöker om utökad kommunal borgensram upp till 170 miljoner kronor. Detta för att för att finansiera ny kulvert till Ulriksfors, återställa koncernkrediten samt till omläggning av Vattudalsbron.

Underlag till beslut

AU § 44/2026

Tjänsteskrivelse - Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB

Diarienummer KS.2026.21

Utökad kommunal borgen till Strömsunds energi AB

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Ägaren beviljar investeringen av ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Strömsunds energi ABs låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 170 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Strömsunds energi AB står inför en investering av kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor med anledning av Kriminalvårdens etablering på orten.

Bolagen behöver även utöka sin upplåning med upp till 30 miljoner kronor och ansöker om utökad kommunal borgensram upp till 170 miljoner kronor.

Beskrivning av ärendet

Enligt bolagsordningen för Strömsunds energi AB, SEAB, ska bolaget ge fullmäktige möjlighet att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av större vikt. Enligt ägardirektivet ska samråd göras med ägaren vid större investeringar. Bolaget har idag 140 miljoner kronor i låneskuld och inget ytterligare utrymme beviljat. Soliditeten uppgick preliminärt till 5 % per 31 december 2025.

Den nya produktionsanläggningen som bolaget uppförde under 2022–2024 startade med finansiering med egna medel. Därefter lyftes lån från

Kommuninvest med totalt 99,5 miljoner kronor. Den totala investeringen, inklusive tillägg, uppgick till 103 miljoner kronor.

Med anledning av rådande omvärldsläge, som medförde stigande priser på material och komponenter samt avrop av tilläggsbeställningar, blev projektet sammantaget 13 miljoner kronor dyrare än budgeterat.

För att möta kraftigt stigande priser på bränslen och investering i ny produktionsanläggning har SEAB under åren 2023–2025 höjt fjärrvärmestaxan med 45 %.

Bolaget bedömer att tillgången av bränslen kommer att vara god de närmaste åren. På sikt kommer det medföra att bränslepriserna sjunker och stabiliserar sig.

Den koncerninterna checkräkningskrediten, upp till för närvarande 43 miljoner kronor, behöver bolaget reglera. Under våren 2026 kommer inga bränsleinköp belasta likviditeten samtidigt som försäljningsintäkterna från vintern och våren 2026 kommer att bidra till en förbättrad likviditet.

Bolaget ansöker om utökat borgensutrymme med 30 miljoner kronor för att återställa den interna koncernkrediten till en normalnivå om 5 miljoner kronor, samt att finansiera ny kulvert till Ulriksfors för cirka 7 miljoner kronor och omläggning av Vattudalsbron. Bolaget beräknar att cirka 27 miljoner kronor omedelbart kommer att lånas upp från Kommuninvest om utökningen av borgensutrymmet blir beviljat. Beräkningar har skett i dialog med bolagets VD.

Att bevilja kommunal borgen är alltid en risk. Det finns obeskattade reserver under eget kapital i bolaget på preliminärt 13 miljoner kronor från bokslut 2025. Dessa medel kan användas vid täckande av del av förluster i bolaget, vilket är en egen ekonomisk styrka för bolaget istället för att begära kapitaltillskott eller förlusttäckningsbidrag från kommunen.

Kommunkoncernens totala låneskuld är per 31 december 2025 uppgick till 211,3 miljoner kronor. Kommunkoncernens låneskuld skulle på kort tid kunna öka till cirka 370 miljoner kronor.

Enhet	Beslutat	Beviljat belopp	Nyttjat belopp	Ansökt belopp
Strömsunds energi AB	KF §24 per 21 april 2021	140,0	140,0	30,0
Strömsunds hyresbostäder AB	KF §55 per 19 juni 2019	100,0	71,3	-
Strömsunds kommun	KF §64 per 11 juni 2025	100,0	-	-
Total		340,0	211,3	30,0

Kommunen behöver överväga den totala risken med att äga och affärsmässigt driva ett fjärrvärmebolag med stort utvecklingsbehov.

Enligt riktlinje för finansverksamheten inom Strömsunds kommunkoncern är det kommunfullmäktige som fattar beslut om borgen. Om kommunfullmäktiges bedömning är att fortsätta äga ett fjärrvärmebolag bör kommunal borgen beviljas.

Beslutsunderlag

-

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll, Veronica Hjorter Stenklyft

Beslut skickas till

Strömsunds energi AB

Diarienummer KS.2026.397

Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.
2. Direktionen för Jämtlands Räddningstjänst och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund har revisionskontoret Östersunds kommun garanskat förbundets årsredovisning för 2025.

Av revisionsrapporten framgår att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat för 2025 motsvarande 1,8 miljoner kronor. Förbundet har inga ackumulerade negativa balanskravsresultat att återställa.

Merparten av de finansiella målen bedöms vara uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultat för 2025 instämmer revisionen i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande med undantag av att förbundet inte följer Rådet för kommunal redovisning (RKR R5) gällande operationell och finansiell leasing.

Förbundsrevisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Protokoll § 12/2025

Anslagsbevis

Revisionsberättelse 2025

Revisionsrapport JRF 2025

Granskningsrapport JRF 2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Jämtlands räddningstjänstförbund, Monica hult

Årsredovisning 2025



Ankom: 2026-03-16 Åreide: KS.2026.397 Handling: 2130543

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Vår omtanke – Din trygghet



Årsredovisning

Innehåll 2025

Förbundsledning och förtroendevalda revisorer	2
Förbundsordförande har ordet	2
Förbundschefens inledning	4
Förvaltningsberättelse	5
Översikt över förbundets utveckling	6
Organisation & verksamhet	7
Förbundets organisation	7
Förbundsledningen	8
Räddningsavdelningen	10
Insats och ledning	12
Räddningstjänstpersonal i beredskap	15
Övning och utbildning	16
Teknik och logistik	18
Verksamhetsstöd	19
Förebyggandeavdelningen	20
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	23
Händelser av väsentlig betydelse	24
Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet	25
Målstruktur	26
Måluppfyllnad 2025	26
Miljöredovisning	31
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	32
Intern kontroll	33
Väsentliga personalförhållanden	34
Balanskravsresultat	36
Förväntad utveckling	37
Drifts- och investeringsredovisning	38
Driftredovisning	38
Investeringsredovisning	40
Finansiella rapporter	41
Resultaträkning	41
Balansräkning	41
Kassaflödesanalys	42
Noter	42
Revisionsberättelse 2025	47

Produktion

Erik Palmgren

Foton

Monica Landin mfl

Framsida

Bild från Sonfjället brand i juli.

Diarienummer

2026-000427



Från bakre raden och framåt; Eric Jibor, Pontus Nissblad, Conny Persson, Bertil Johansson, Magnus Andersson, Mikael Karlsson, Anders Sundin, Annika Nilsson, Veronika Eklund, Stefan Nilsson, Ida Asp, Mats Wilhelmsson och Anna Martin

Förbundsdirektion och förtroendevalda revisorer

Direktionen

Direktionen genomförde under 2025 åtta sammanträden. Fem av årets möten har varit fysiska och tre har skett digitalt och med hög närvaro. Direktionen har även haft utbildningsdagar på Svegs brandstation 27-28 februari.

Östersunds kommun

Ordförande, Eric Jibor (s)
Ledamot, Leif Hagberg (c)
Ledamot, Anna Martin (m)
Ersättare, Anders Sundin (s)
Ersättare, Magnus Andersson (c)
Ersättare, Marianne Nilsson (m)

Krokoms kommun

Ledamot, Anneli Håkansson (s)
Ersättare, Andreas Karlsson (c)

Strömsunds kommun

Ledamot, Morgan Olsson (s)
Ersättare, Simon Högberg (m)

Bergs kommun

Ledamot, Maud Peecker (c)
Ersättare, Lennart Mattson (s)

Bräcke kommun

Ledamot, Mats Wilhelmsson (c)
Ersättare, Veronica Eklund (m)

Ragunda kommun

Ledamot, Stefan Nilsson (kd)
Ersättare, Annika Nilsson (s)

Härjedalens kommun

1:e vice ordförande, Conny Persson (s)
Ersättare, Ragnar Dillner (m)

Åre kommun

2:e vice ordförande, Linda Sundström (vv)
Ersättare, Linnea Haggren (kd)

Revisorer

Kjell Svantesson, Östersunds kommun
Melker Kjellgren, Strömsunds kommun
Håkan Lindström, Ragunda kommun

Förbundsordförande har ordet



Eric Jibor - Förbundsordförande

Ett år till har passerat och dags att stänga årsboken.

Vad kommer jag på ålderns höst minnas av detta år ställer jag mig frågan? Ja, mest troligt kommer det vara de där varma sommarveckorna när jag mätte 25 grader i vattnet vid bryggan i Storsjön. Det var veckor med sällan skådat sol och bad, men det var också veckor med ordentlig torka och brandrisk. Kan hända att i egenskap av ordförande för ett Räddningstjänstförbund att man blir extra exponerad av den allmänna oron, men jag uppfattade ändå att många som jag pratade med var oroliga för eventuella skogsbränder. En enkel slutsats för mig att dra där och då var att det kollektiva minnet av skogsbränderna 2018 ännu ligger nära hos oss som bor här i Jämtlands län.

Mycket har hänt med räddningstjänstförbundet sedan 2018. Under min tid som ordförande så är detta också något som konstaterats inför varje sommar, MEN, förbundets nya ledningssystem och stödresurser har inte blivit testade på ett sätt

liknande den torka som rådde då. Efter denna sommar så känner åtminstone jag mig trygg i att säga att medborgare i Jämtlands län har många skäl att känna sig trygga med förbundet och dess förmåga.

Allt annat då? Det finns egentligen alldeles för mycket att skriva. Förbundet fortsätter att utvecklas utifrån de förväntningar som finns på oss. Skarpare krav ställs på oss i myndighetsutövningen och därför har det skjutits till ytterligare resurser under 2025 på det förebyggande arbetet. Med det sagt så känns det jättekul att välkomna de nya anställda på förebyggandeavdelningen! Den bästa olyckan som finns är den som aldrig inträffade.

Som varje år så återkommer jag också till räddningstjänst under höjd beredskap. För varje år händer det lite mer inom området. Under 2025 har vi bland annat utvecklat vår krigsorganisation, anskaffat ytterligare robusthetskapande utrustning och inte minst planerat inför kommande års omfattande utbildningsinsatser av all operativ personal. På många vis är de bakomliggande omständigheterna till denna utveckling av svensk räddningstjänst bekymmersam och beklagansvärd, men det är också spännande att vi utökar våra förmågor. Denna utveckling ställer också krav på oss som organisation att tänka nytt. Hur vi kan lösa olika problem och i samarbete med vem.

Slutligen vill jag också nämna ett längre utvecklingsarbete tillsammans med oss i direktionen som nu närmar sig mål, nämligen framtagandet av en ny förbundsordning. Med den nya förbundsordningen, konsortialavtal och reglemente så revideras/kompletteras inte bara förbundets författning, utan även moderniseras. 2025 är ett år där vi fortsatt forma förbundet för framtidens olyckslandskap.

Eric Jibor (S)
Förbundsordförande



Ankomst: 2026-03-16 Årende: KS.2026.397 Handling: 2130543

Förbundschefens inledning



Mats Sundbom – Förbundschef

Då är det dags att sätta punkt för verksamhetsåret 2025 och för min del har det varit ett år där ekonomin har fått mycket fokus. Vår ekonomiska situation var efter förra året i ett utsatt läge och det känns därför särskilt bra att vi i år lyckades göra ett positivt resultat med 2,2 mkr över budget. Resultatet är ett kvitto på målmedvetet arbete för att öka externa intäkter och för att hålla ner kostnader men också en del tacksamt stöd från bland annat MSB. Arbetet med att stärka ekonomin fortsätter under 2026.

När denna årsredovisning skrivs är vi inne i årets kallaste period och då känns våren avlägsen. Men 2025 kom våren mycket plötsligt till Jämtland vilket gav oss några veckor med markbränder betydligt tidigare än normalt. Även under sommaren hade vi några veckor med mycket bränder ute men både vårens och sommarens utmaningar klarade både ledningssystemet och brandmännen av på ett föredömligt sätt. Vi kunde till och med skicka hjälp till både Lycksele och Jokkmokk som hade omfattande skogsbränder. Insatserna under dessa perioder visar tydligt värdet av väl fungerande samverkan, både internt och med andra räddningstjänster. Förmågan att samtidigt hantera egna händelser och bidra med resurser

utanför länet är ett styrkebesked för organisationen.

Ytterligare positivt är att vi under 2025 hade en minskning i antal bränder i byggnader och i antal dödsfall till följd av bränder jämfört med 2024. En delmängd i förklaringen till statistiken är kanske slumpen men jag vill också tro att vårt envetna förebyggande arbete också ger resultat. Till 2026 kommer vi kunna satsa än mer på det förebyggande arbetet så låt oss hoppas att trenden håller i sig.

Ute i verksamheten har vi också flera positiva händelser att se tillbaka på. I maj invigde vi ett nytt räddningsvårn i Klövsjö och under senare delen av hösten kunde vi ta den efterlängtade skolbyggnaden på Furulund i bruk. Skolbyggnaden i Furulund kommer göra stor nytta för kommande utbildningar av både heltidspersonal och RiB-are. På tal om RiB-are så blir vi allt fler, när vi summerar 2025 är vi 18 fler RiB-are än vad vi var året innan. Det är mycket positivt.

Sammantaget kan 2025 beskrivas som ett år där vi, trots utmaningar, har tagit viktiga steg i rätt riktning. Men knappt har bläcket i den här rapporten hunnit torka innan det är dags att blicka mot nästa års utmaningar och de är ganska många. Vi måste fortsätta att stärka vår ekonomi och vi behöver kunna höja vår investeringstakt rejält för att inte medelåldern på fordon ska fortsätta öka. Läget i omvärlden gör också att vi måste lägga mycket kraft på att förbereda oss ytterligare för att bedriva vår verksamhet under höjd beredskap. Vi hoppas så klart att det arbetet ska visa sig ha varit i onödan men om det värsta händer ska vi se till att vår verksamhet kan fortsätta och att alla som vistas i länet kan räkna med vår hjälp.

Mats Sundbom
Förbundschef

Förvaltningsberättelse

Fakta om förbundet

Jämtlands Räddningstjänstförbund (JRF) är ett kommunalförbund bestående av Östersund, Krokoms, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda, Härjedalen och Åres kommuner. JRF ansvarar för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet och därtill anknutna verksamheter så som tillsyn av enskilda, sotning och olycksundersökning.

Förbundsområdet motsvarar 49 341 km² cirka 11 % av landets yta och vi utgör landets största organisation för räddningspersonal i beredskap. Inom förbundets insatsområde bor sammanlagt ca 133 000 invånare.

Förbundet styrs från brandstationen i Östersund som också är vår enda station med heltidsanställda brandmän.

Förutom förbundsledning finns i Östersund också övriga lednings- och stödfunktioner. I förbundet finns även 34 RiB-stationer och 9 räddningsvårn.

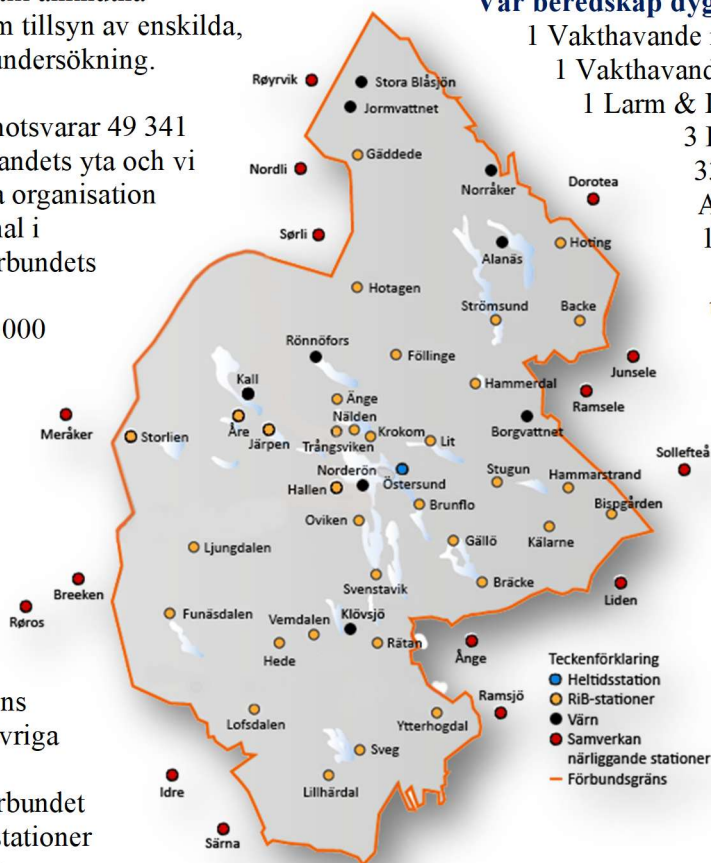
Räddningstjänstverksamheten leds genom räddningsledningssystemet Räddningsregion MittNorrland med ledningscentraler i Östersund och Sundsvall. Förbundets övningsfält finns på Furulund i Östersund.

Våra brandstationer och vårn

- 1 Heltidsstation
- 34 Deltidsstationer
- 9 Räddningsvårn
- 2 Övningsområden

Vår beredskap dygnet runt året om

- 1 Vakthavande räddningschef
- 1 Vakthavande befäl
- 1 Larm & Ledningsbefäl
- 3 Insatsledare
- 33 Styrkeledare/Arbetsledare
- 105 Brandmän
- 1 ständig beredskap totalt 144 personer.



Vår vision

JRF:s vision är vår yttersta målsättning satt med ett mycket långsiktigt perspektiv. Visionen är;



Översikt över förbundets utveckling

Verksamhetens utveckling presenteras här över en femårsperiod. Förbundet budgeterar årligen utifrån överenskomna medlemsbidrag och övriga intäkter. Förbundet förväntas inte generera någon utdelning till ägarna utan målet är hålla budget varje år. Av historiskt positiva resultat som ökat det egna kapitalet har ägarsamrådet vid några tillfällen, i samband med behandling av kommande budget och plan, slagit fast att det är acceptabelt att förbundet redovisar ett visst underskott med stöd av det egna kapitalet som finansiering.

Historisk tillbakablick

Pandemiåren 2020 och 2021 innebar ökade kostnader på exempelvis personalkostnader, material mm, men även lägre kostnader av både inställda och förändrade aktiviteter samt rekryteringar som under en period sköts upp. År 2022 inleddes med fortsatt påverkan av pandemin, men kom sedan att präglas av kriget mellan Ryssland och Ukraina och en orolig omvärld, inte minst ekonomiskt med ökad inflation. Under 2022 och 2023 fortsatte de ekonomiska förutsättningarna att kantas av rejäla prisökningar och ökande personalkostnader som fick negativ effekt på resultatet. År 2024 fortsatte lågkonjunkturen och prisökningarna men resultatet blev negativt av främst en försämrad pensionsberäkning från KPA.

Resultatutveckling 2025 jämfört med 2024

Medlemskommunerna ersätter förbundet genom bidrag för att utföra sitt uppdrag. Medlemsbidraget är förbundets största intäkt och uppgick 2025 till 185,8 mnkr. Förra året tillkom Åre kommuns medlemsbidrag på 24,6 mnkr. Medlemsfinansieringen uppgick 2025 till 88,6 % av verksamheten (88,5 %). Nettokostnaden för räddningstjänst per invånare inom förbundet blev 1 376 kr 2025 jämfört med 1 339 kr 2024. Soliditeten är ett mått på långsiktigt finansiellt handlingsutrymme och svarar för hur mycket av tillgångarna som finansierats med eget kapital. Soliditetsutvecklingen beror på förändringen av eget kapital och tillgångar. För 2025 uppgick soliditeten till 6,0 %, vilket är 1,4 procentenheter högre än föregående år. Kassalikviditeten, årets kortsiktiga handlingsberedskap, minskade från 94,5 % 2024 till 92,9 % under 2025. Förändringen förklaras till största del av fördröjda investeringar från föregående år som färdigställda och aktiverats. Skuldsättningsgraden, ett mått på kapitalstyrka, har minskat från 1 335 % 2024 till 1 046 % 2025. Minskningen beror främst på amorteringar på reverslånet mot Åre kommun och ett större eget kapital. Balansomslutningen, det samlade bokförda värdet på tillgångarna, uppgick till 141,2 mnkr 2025, 4,8 mnkr högre än 2024. Sammantaget har förbundets ekonomi stärkts av 2025 års redovisade överskott på 2,2 mnkr men tidigare års negativa resultat gör att förbundets ekonomiska ställning är fortsatt svag.

Resultatutveckling och nyckeltal (Mnkr)	2021	2022	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	9,3	11,5	20,3	24,7	23,9
Verksamhetens kostnader	-138,0	-145,5	-161,1	-194,1	198,3
Avskrivningar	-6,1	-6,2	-6,6	-8,5	-8,3
Verksamhetens nettokostnad	-134,8	-140,2	-147,4	-177,9	-182,7
Medlemsbidrag	134,8	137,9	146,7	179,2	185,8
Finansnetto	-0,5	-0,7	-2,7	-2,8	-1,0
Årets resultat	-0,5	-3,0	-3,4	-1,6	2,2
Omsättning	144,1	149,5	167,0	203,9	209,7
Medlemsfinansiering	93,5%*	92,2%*	87,5%	88,5%	88,6%
Soliditet	12,5%	10,1%	6,1%	4,6%	6,0%
Balansomslutning	106,0	102,5	114,5	136,4	141,2
Investeringar	4,5	2,7	7,3	11,2	9,8
Eget kapital	13,3	10,3	6,9	6,3	8,4
Kassalikviditet	88,7%	85,7%	87,3%	94,5%	92,9%
Skuldsättningsgrad	455%	569%	1 027%	1 355%	1 046%
Lån medlemskommuner	3,1	2,0	1,0	15,4	12,3
Nettokostnad/invånare	1 125 kr	1 165 kr	1 228 kr	1 339 kr	1 376 kr

* Medlemsfinansiering 2021 – 2022 är inklusive MSB:s skogsbrands-ersättningar.

Organisation & verksamhet

Förbundets organisation

Förbundets huvuduppgift är att leverera god service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borge för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser. Förbundet stödjer också ägarkommunerna i arbetet med krishantering, samt att upprätta ett handlingsprogram för verksamhet i samverkan med ägarkommunerna.

Verksamheten inom förbundet har under perioden bedrivits enligt intentionerna i gällande lagstiftningar för lagen om skydd mot olyckor samt enligt av direktionen antagna mål. De lagar som specifikt reglerar räddningstjänsten är främst Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) brandfarliga och explosiva varor (LBE). Verksamheten bedrivs också i enlighet med, av direktionen antagna, handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

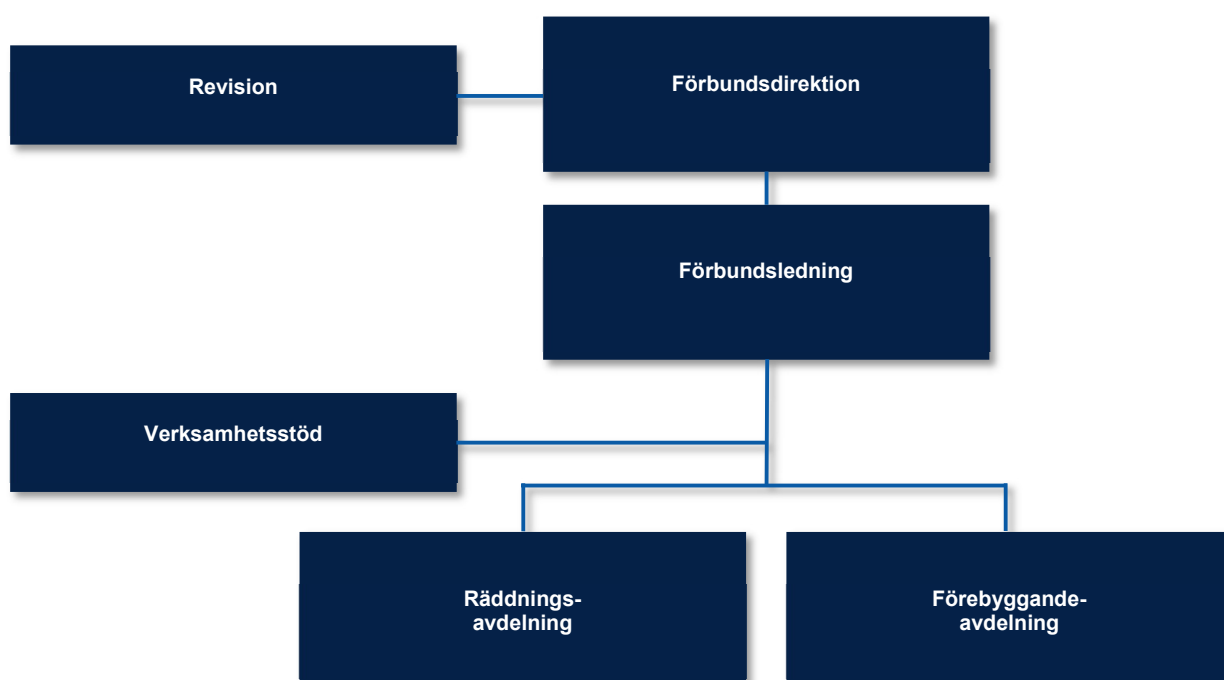
Förbundets beslutande församling kallas för direktion. Direktionen består av förtroendevalda från de olika medlemskommunerna. För att vara valbar till direktionen skall man även vara invald i hemkommunens kommunfullmäktige.

Kommunerna har i och med bildandet av förbundet, överlämnat ansvaret för de uppgifter som fastställs i förbundsordningen till direktionen. Direktionen har alltså det yttersta ansvaret för att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Förbundet har under direktionen en förbundschef som verkställande tjänsteman och ansvarig för förbundsledningen.

Under förbundsledningen finns tre avdelningar: Verksamhetsstöd, Räddnings- och Förebyggandeavdelningen vars verksamhet leds av respektive avdelningschef. Inom Räddningsavdelningen finns enheterna: Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB), Utbildning och övning, Teknik och logistik samt Insats och ledning.

Till organisationen hör även revisionen som granskar på fullmäktiges uppdrag. De prövar om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.



Förbundsledningen

För förbundsledningen har en viktig arbetsuppgift under året varit att stärka den ekonomiska situationen och att skapa förutsättningar för en fungerande och ändamålsenlig räddningstjänst över tid. Vi har gjort satsningar på att öka externa intäkter från såväl utbildningar som automatiska brandlarm. Under året har också nya förslag till förbundets övergripande styrdokument i form av förbundsordning och konsortialavtal tagits fram för att kunna beslutas av kommunerna under 2026. Direktionen och förbundsledningen har gemensamt under året arbetat fram en ny politisk vision med fokusområden som kommer upp för beslut under inledningen av 2026. Visionen ger en tydlig inriktning och politisk vilja kring vad kommunerna vill uppnå med förbundet och hur förbundet ska utvecklas. Samtidigt har förbundsledningens arbete med att sätta strukturer, ge chefer tydliga beslutsmandat och stärka medarbetarnas förutsättningar att göra ett bra jobb fortsatt och kommer fortsätta in i 2026.

Säkerhetsarbete

I januari 2025 sa statsministern att ”Sverige inte är i krig, men det råder inte heller fred” och det är en förutsättning som påverkar räddningstjänstens säkerhetsarbete. Vi lever i en verklighet där det finns risk för såväl cyberangrepp som sabotage och annan verksamhet som syftar till att störa vår beredskap. Räddningstjänsten arbetar aktivt med att stärka säkerheten kopplat till bland annat information, IT, verksamhet och personal.

Räddningstjänst under höjd beredskap

Planering för räddningstjänst under höjd beredskap blir en allt större del av vår vardag. Under våren påbörjades arbete med kontinuitets- hantering för räddningsavdelningen och verksamhetsstöd, metoden som används tillhandahålls av MSB. Ett förslag till krigs- organisation är färdigställt på en övergripande nivå och arbete har påbörjats på avdelnings- och enhetsnivå. I krigsorganisationen ingår även civilpliktiga, dessa tillförs kontinuerligt eftersom de kallas in till repetitionsutbildning av Plikt- och prövningsverket. Två mobila elverk för reservkraft har levererats och personal kommer utbildas för drift och underhåll av dessa under hösten. Dessa ägs av MSB men kan nyttjas av förbundet och ägarkommunerna. Utbildning inom krigets kontext och mental förberedelse har genomförts under våren, detta kommer att

återkomma som en del av andra övningar i framtiden. Parallellt med detta har arbete genomförts med att förbereda för kommande års utbildning inom ammunitions- och minhantering som all operativ personal ska genomföra. Huvudinstruktörer har utbildats för att senare i höst utbilda lokala instruktörer från JRF. Med investeringsstöd från MSB har ett större antal kompletta uppsättningar larmkläder beställts och leveranser har påbörjats, detta görs för att öka räddningstjänstens uthållighet vid fredstida kriser eller höjd beredskap. Dessa kan användas som ett lager i normalläge och därmed användas mot att vi ersätter motsvarande mängd efterhand.

Fastighetsåtgärder

För Svenstavik brandstation har flera samtal förts med stationspersonal och fastighets- representanter på Bergs kommun om bättrings- åtgärder och alternativa lösningar för en bättre brandstation. Under våren konstaterades förekomst av fukt och mögelskador i fastig- hetens personalutrymmen. De skadade lokalerna ersattes med temporära ersättningsmoduler i väntan på en helrenovering under 2026.

Ett nytt räddningsvårn i Klövsjö har färdigställt och invigts.



Nytt räddningsvårn i Klövsjö

På Åre kommuns brandstationer har nya stationsskyltar med belysning monterats och fortsatta möten har hållits om lokalförbättringar på Järpens brandstation med behov om ett separat larmställsrum, ett inkluderande omklädningsrum för både kvinnor och män och ett förbättrat vagnhallsgolv.

På Änge brandstation har en mindre ombyggnation skett för att skapa ett separat larmställsrum och ett omklädningsrum för kvinnor under året.

På Kälarne brandstation har åtgärder gjorts för att laga skador i taket samt indragning av bredband. På både Backe brandstation och Gällö brandstation har takläckage blivit åtgärdade.

I Östersund har ombyggnationen för att tillskapa större lokaler för fler kontorsplatser påbörjats på stationen. Detta för att åtgärda den trångboddhet som råder.

På Storliens brandstation har arbetet med att laga de skador som uppstod i samband med förra årets inträffade vattenskada och tillskapande av ett separat larmställsrum och omgjord lektionssal utförts under året. Stationen har också fått sin fasad målad.

I arbetet med att försöka sänka förbundets lokalkostnader har samtal förts med Regionens ambulansverksamhet om eventuellt samnyttjande av lokaler på Brunflo brandstation. Ett förslag på fördelning av ytor är lämnat till Regionen med väntan på besked.

På Krokoms brandstation har Polisen börjat hyra en garageplats. Under perioden har även ett arbete pågått med att se över möjligheten att sänka energikostnaderna genom att säkra ned huvudsäkringar på några stationer.



Tillskapat larmställsrum på Änge brandstation



Renovering av damomklädningsrum på Änge brandstation



Tillskapat larmställsrum på Storliens brandstation



Ombyggd lektionssal på Storliens brandstation



Räddningsavdelningen

Räddningstjänst under höjd beredskap

Räddningstjänst under höjd beredskap fortsätter ge stora avtryck i verksamheten och planeras göra så de kommande åren. Under 2025 fortgick utbildning av all operativ personal med inriktning på krigets kontext. Målet med utbildningen var att mentalt förbereda all personal vad arbete under höjd beredskap ställer för krav på både organisationen och individ. Under 2025 har även planering för kommande utbildningsblock genomförts. All operativ personal ska utbildas i ammunitions- och minhantering under två dagar vilket innebär att instruktörer har behövt utbildas och utbildnings-tillfällen planeras in för kommande år.

Organisation

Efter flera nyrekryteringar samt en omorganisation på avdelningen under 2024 har arbetet under 2025 fokuserat på att sätta rutiner och arbetssätt på, och mellan, avdelningens enheter. Lag- och avtalsändringar har påverkat schemalagging och möjligheterna att bedriva verksamheten på samma sätt som tidigare och anpassning till de nya reglerna fortgår under 2025. De ändrade förutsättningarna gör att avdelningen behöver se över organisationen och arbetssätt, ett arbete som påbörjades under 2025 och kommer fortsätta kommande år.

Räddningsregion MittNorrland

Det gemensamma räddningsledningssystemet – Räddningsregion MittNorrland - för Jämtland, Västernorrland samt delar av Västerbotten och Norrbotten - har varit i drift i snart tre års tid. Genom ledningssystemet har förmågan att hantera större, fler samtidigt eller komplexa händelser stärkts vilket vid ett antal större händelser också har visats i praktiken, bland annat en omfattande brand i flerfamiljshus i Strömsund i april, skogsbränder under sommaren och stormar under hösten och vintern. Det finns dock anledning att fortsätta se över möjligheterna att stärka förmågan till övergripande ledning, bland annat utifrån de krav som ställs på ledning under höjd beredskap. Detta görs bland annat genom fortsatt utveckling av samarbete med Räddningssamverkan Nord, det räddningsledningssystem som ligger norr om oss med en räddningscentral i Luleå.

Under en dryg veckas tid i juli inträffade flertalet skogsbränder i hela Norrland, vilket medförde hög belastning på den övergripande ledningen och operativ personal. Utvärderingar från arbetet hjälper oss att fortsatt anpassa arbetssätt och rutiner i räddningscentralen. Erfarenheterna från perioden visar också att samverkan mellan räddningsledningssystemen fungerar bra och har utvecklats de senaste åren. Exempelvis skickades

brandmän och befäl från både Jämtland och Västernorrland för att stötta släckningsarbetet vid en större skogsbrand i Jokkmokks kommun.

Dynamisk resurshantering

I januari startade utlarmning genom ”Dynamisk resurshantering” som larmar enskilda resurser snarare än hela stationer. Systemet fungerar överlag väl men har enligt förväntan en intrimningsperiod som fortgått under året. En farhåga med systemet var att kostnader för utryckning skulle öka till följd av att fler resurser larmas på vissa händelser, men en jämförelse med motsvarande period för 2024 visar att kostnaden ligger i paritet med föregående år. Systemet fortsätter justeras och uppföljning av kostnadsförändringar fortgår även 2026.

Utveckling av operativa förmågor

Utveckling av operativa förmågor fortgår och under året har ett projekt kring räddning i strömmande vatten drivits. Förmågan hade innan Åres inträde i förbundet lanserats som en pilot för utvärdering på station Åre, och vi tar nu vidare arbetet för att sätta en beslutad ram för denna händelsetyp. Därefter görs utvärdering om förmågan även ska implementeras på vissa andra stationer i förbundet.

I händelser med laviner larmas räddningstjänst för en första insats, dock är det fjällräddare och skidanläggningarnas pistörer som står för specialistkompetens i dessa räddningsinsatser. Förbundet genomför tillsammans med Polismyndigheten en utbildningsinsats för att stärka räddningstjänstens möjligheter till effektiva och säkra insatser vid lavinhändelser.



Insats och ledning

Utvecklingsarbete och ledarskap

Enheten insats och ledning har under verksamhetsåret 2025 fortsatt arbetet med att utveckla tydliga, hållbara och ändamålsenliga arbetssätt för den operativa verksamheten. Flera utbildningsinsatser har genomförts, och stöd-dokument har tagits fram för att underlätta planering, ansvarsfördelning och samsyn för både styrkeledare och teamchefer.

Planerings- och utvecklingsdagar för teamchefer har genomförts med fokus på ledarskap, samverkan och organisatorisk utveckling. Som en del av detta arbete har en grundorsaksanalys genomförts som tydliggjort både styrkor och utvecklingsområden inom enheten och utgjort underlag för fortsatt utvecklingsarbete. I anslutning till detta har en översyn initierats för att tydliggöra och fastställa obligatoriska övningar inom både heltids- och RiB-verksamheten. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för uppföljning, likvärdighet och kvalitetssäkring av den operativa förmågan, inklusive uppföljning av vikarier och tillfälligt anställd personal.

Ett centralt utvecklingsområde som identifierats är behovet av tydligare roll- och ansvarsfördelning. Teamchefer har i dagsläget flera parallella funktioner – närmaste chef, insatsledare, styrkeledare samt ansvar för utveckling och utbildning inom hela förbundet – ofta inom ramen för skifttjänstgöring. Denna komplexitet försvårar långsiktig planering, uppföljning och samverkan, både internt och externt.

Under slutet av 2025 har förutsättningarna förändrats, och det har blivit klart att verksamheten nu har möjlighet att arbeta med kontinuerlig dygnstjänstgöring. Detta bedöms kunna bidra till ökad flexibilitet i uppdraget för personalen och förbättrade förutsättningar för planering och samordning. Effekterna av denna förändring kommer att följas upp och utvärderas under 2026.

Personal och bemanning

Under året har en ökning av korttidsfrånvaro och föräldraledigheter påverkat bemannings-situationen. För att hantera detta har vikarier använts i relativt stor omfattning. Detta har varit en fungerande lösning på kort sikt, men bedöms med nuvarande förutsättningar inte vara långsiktigt hållbar.

Mot denna bakgrund har en översyn av organisationen kring heltidsanställda brandmän och teamchefer påbörjats. Syftet är att skapa en robust och långsiktig struktur som säkerställer både operativ förmåga och goda arbetsvillkor.

Den tidiga planeringen inför sommaren 2025, som påbörjades redan i november 2024, har gett god effekt. Semesterplaneringen har kunnat hållas och behovet av övertid har varit begränsat till pågående händelser och kortvarig frånvaro. Även semesterplaneringen för 2026 har påbörjats under året, med ambitionen att uppnå minst samma kvalitet och framförhållning som inför sommaren 2025.

Under året har anpassningar genomförts inom heltidsverksamheten i Östersund i syfte att fördela kompetenser mer jämt mellan grupperna samt skapa en balanserad åldersstruktur inom samtliga grupper.

Under verksamhetsåret har fyra brandmän lämnat organisationen – en till följd av pensionering, två på grund av flytt till andra orter samt en som valt att gå vidare till att jobba med andra arbetsuppgifter. Parallellt har tre instruktörer övergått till skifttjänstgöring. Utöver befintliga vikarier har ytterligare fem timvikarier rekryterats.

Kompetensutveckling och utbildning

Under året har tre styrkeledare genomgått insatsledarutbildning vid MSB:s skola i Sandö. Detta utgör en viktig investering i både individens utveckling och förbundets långsiktiga operativa förmåga. Introduktion och verksamhetsanpassning har genomförts under året.

Arbetstidsdirektiven har fortsatt inneburit betydande utmaningar. Minskad flexibilitet har påverkat den dagliga bemanningen och begränsat möjligheterna till utbildning och kompetensutveckling, särskilt inom områdena kopplade till civilt försvar. Under slutet av 2025 beviljades förbundets dispensansökan, vilket möjliggör dygnspass för brandmän. Sammantaget bedöms detta förbättra förutsättningarna inför 2026, både avseende utbildningsverksamhet och operativ beredskap. Samtidigt kvarstår behovet av kontinuerlig utbildning och övning, samtidigt som nya kompetenskrav tillkommer. Med nuvarande resurser och organisationsstruktur är det fortsatt en utmaning att fullt ut tillgodogöra sig och vidmakthålla nödvändig kompetens.

Arbetsmiljö och säkerhet

Arbetsmiljö och säkerhet har varit ett prioriterat område under året. Med utgångspunkt i inträffade händelser och en förändrad riskbild har ett systematiskt arbete bedrivits för att utveckla rutiner, arbetssätt, utrustning, utbildning och övningsverksamhet. Under året har flera händelser utretts, både internt och i dialog med Arbetsmiljöverket. Dessa utredningar har lett till konkreta förbättringsåtgärder i syfte att stärka säkerheten för personal i operativ tjänst. Bland annat har behov av tydligare och mer enhetlig riskbedömning identifierats, vilket resulterat i en förbunds-gemensam utbildningsinsats i riskbedömning för all operativ personal. Arbetet har även omfattat översyn och uppdatering av rutiner och övningar inom bland annat rökdykning, vattenlivräddning samt hantering av händelser med farliga ämnen. Sammantaget har året präglats av ett aktivt och lärande arbetsmiljöarbete där erfarenheter från inträffade händelser omsatts i förbättringar som stärker organisationens robusthet över tid.

Kontinuitetshantering

Under året har ett mer systematiskt arbete med kontinuitetshantering inletts. Arbetet syftar till att säkerställa förbundets kritiska funktioner vid samhällsstörningar, kriser och ytterst höjd beredskap eller krig. Arbetet omfattar kartläggning av sårbarheter, identifiering av kritiska resurser samt framtagande av rutiner som möjliggör ledning och operativ verksamhet även under långvarigt ansträngda förhållanden. Detta arbete bedöms vara en viktig grund för fortsatt utveckling inom området civilt försvar.

Olycksutredning, händelserapportering och automatlarm

Under verksamhetsåret har flera större händelser inträffat, vilket medfört ett omfattande arbete för vår olycksutredare. Arbetet har innefattat olycksutredningar, platsundersökningar, samverkan med polis samt dokumentation. Parallellt har ett kontinuerligt arbete bedrivits för att höja kvaliteten på händelserapporteringen samt förbättra fakturahanteringen kopplat till avtalsuppdrag. Som en del av detta arbete har utbildningsinsatser genomförts för att stärka förmågan till korrekt och enhetlig rapportering efter inträffade händelser. Under året har även gemensamma utbildningar genomförts tillsammans med Polismyndigheten, inklusive kriminaltekniker och förundersökningsledare, i syfte att utveckla ett mer effektivt och samordnat arbetssätt vid händelser där organisationerna har ett gemensamt ansvar. Trots periodvis hög arbetsbelastning har ett strukturerat och kvalitetssäkrat utredningsarbete kunnat upprätthållas.

Under verksamhetsåret har ett arbete genomförts för att se över hanteringen av automatiska brandlarm. Arbetet har omfattat genomgång av befintliga avtal i syfte att säkerställa att dessa är aktuella och ändamålsenliga. Parallellt har ett mer omfattande utvecklingsarbete initierats med målet att strukturera och kvalitetssäkra hanteringen av automatiska brandlarm i sin helhet. Detta innefattar hela processen, från framtagande och tecknande av avtal till uppföljning och uppsägning, i syfte att skapa tydligare rutiner, bättre kontroll och en mer effektiv och likvärdig hantering över tid.



Operativa händelser

Totalt har förbundet hanterat 3316 händelser under året, en ökning med 140 händelser jämfört med föregående år.

Vi ser även i år en fortsatt ökning av 112-samtal där ingen uttryckning krävs. Detta bedöms i huvudsak bero på förändrade arbetssätt, där räddningsledningen kopplas in tidigare i bedömningen och anpassar insatsen efter det faktiska behovet, vilket sannolikt förklarar ökningen jämfört med föregående år.

När det gäller brand i skog eller mark uppgår antalet ärenden till 59, att jämföra med 39 under föregående år. Den varma och torra sommaren har sannolikt bidragit till ökningen. Även om vi inte drabbades av några större skogsbränder hade vi flera mindre bränder som spreds snabbt i terrängen. Genom snabba insatser, med stöd av både UAS och vattenbombande resurser, kunde dessa bränder begränsas i ett tidigt skede.

Antalet utsläpp av farliga ämnen har ökat med 10 händelser jämfört med föregående år. Ökningen bedöms dock sannolikt vara

slumpmässig och inte kopplad till någon tydlig trend eller förändrad riskbild.

Inom kategorin sjukvårdsuppdrag har antalet IVPA-insatser minskat kraftigt, vilket kopplas till förändrade arbetssätt hos regionen där behovet av att larma räddningstjänst numera bedöms mer restriktivt. Hjärtstoppslarm ligger samtidigt kvar på oförändrad nivå. Parallellt har andra uppdrag, såsom lyfthjälp och hämtning i terräng, ökat från 177 till 239.

När det gäller brand i byggnad ser vi en minskning jämfört med föregående år, 156 händelser jämfört med 182. Det är svårt att peka på tydliga orsaker till utvecklingen, men minskningen ligger i linje med vår långsiktiga ambition och är en positiv trend som vi hoppas håller i sig.

Automatlarm utan brandtillbud har ökat något under 2025, till 651 händelser jämfört med 616 föregående år. Antalet bedöms fortsatt ligga inom ramen för förväntad nivå och naturliga fluktuationer, och det blir intressant att följa om trenden håller i sig även under kommande år.

Händelsetyper	2025	2024	2023*
Brand eller brandtillbud	306	311	265
Varav brand i byggnad	156	182	150
Varav brand i skog eller mark	59	39	46
Varav brand fordon/fartyg	70	61	46
Varav brand i avfall/återvinning	6	16	12
Varav annan brand	15	13	11
Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)	346	370	305
Utsläpp av farligt ämne	105	95	84
Drunkning/tillbud	11	5	10
Nödställd person	72	74	69
Naturolycka	18	11	6
Övrig händelse	31	41	37
Händelse utan risk för skada	820	809	653
Varav automatlarm utan brandtillbud	651	616	495
Varav annan händelse utan risk för skada	169	193	158
Sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag	544	568	732
Varav IVPA-larm	111	182	326
Varav hjärtstoppslarm	194	209	256
Varav övriga annat uppdrag (Lyfthjälp, Hämtning i terräng mm.)	239	177	150
Fullständig händelserapport	2 253	2 284	2 175
Alla enheter återkallades innan ankomst	123	126	87
Passning för att upprätthålla beredskap	66	61	69
Räddningsledningen bedömde att uttryckning inte behövdes	874	705	416
Totalsumma inom JRF	3 316	3 176	2 747

* 2023 innehåller ej händelser för Åre kommun eftersom de ej var medlem i förbundet då.

Räddningstjänstpersonal i beredskap

Fortsatt satsning på rekrytering

Rekryteringen under 2025 kan summeras med ett positivt resultat där vi ökat antalet nyrekryteringar och minskat antalet avslut. Totalt anställdes 42 nya deltidsbrandmän under året och 24 medarbetare avslutade sin anställning. Det finns fortsatt ett stort behov av nyrekrytering samtidigt som arbetet behöver fortsätta för att fler ska välja att stanna i yrket.

Under året har enheten arbetat med insatser kring de stationer som har störst behov av rekrytering. Det handlar bland annat om att tydligare synliggöra behoven på förbundets hemsida och i sociala medier. Webbinarium har genomförts för att väcka intresse för yrket tillsammans med deltagande i större evenemang samt medieinslag och annonsering.

Närvaro lokalt och nationellt

Stationerna har fortsatt att vara delaktiga i lokala evenemang för att både bidra i rekryteringsarbetet, och för att göra en förebyggande insats. RiB-enheten bidrar aktivt in i RRB:s arbete (Räddningstjänstens riksorganisation för beredskapsfrågor) vilket är en nationell organisation med fokus på deltidsbrandmännen samt har aktivt sökt medverka i de nationella forum som bland annat MCF (tidigare MSB) ansvarar för.

Testdagar och utbildning

Testdagar har införts på fyra orter runt om i förbundet. Syftet är att få ett tydligare flöde från rekrytering till utbildning där intresserade redan från start får en tydlig bild av vilka steg som kommer ske under rekryteringsprocessen. Det gör också att det blir en tydligare koppling till MCF:S tillfällen för Grib-utbildning (grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap). En utbildning som krävs innan medarbetare kan ha beredskap.

Tillsammans med Medelpads räddningstjänst har vi förmått MCF att tillhandahålla ytterligare ett tillfälle för grundutbildning under hösten. Det medförde att vi snabbare kunde omhänderta utbildningsbehoven för våra nyanställda och möjliggöra beredskap tidigare.

Planering för framtiden

För att på ett bättre sätt kunna rikta insatser för personalförsörjning har stationsplaner tagits fram för varje deltidsstation i förbundet. Planerna lyfter fram aspekter som exempelvis befolkningsunderlag, arbetstillfällena och arbetspendling samt lokalförutsättningar på varje ort. Genom dessa planer kan både övergripande teman och lokala behov identifierats. Det kan exempelvis handla om distansarbetsplatser, dialog med lokala arbetsgivare eller andra satsningar utifrån respektive ords behov.

Kontakter med huvudarbetsgivare

Ett område som identifierats genom stationsplanerna är behovet av mer kontakt med lokala arbetsgivare. Både för att skapa förståelse för uppdraget som deltidsbrandman när det är tal om nyrekrytering, men också för att bygga relationer kring vår gemensamma personal som idag arbetar i förbundet. Möten med arbetsgivare har påbörjats enligt den fastlagda planen.

Arbetsmiljöarbete

Skyddsronderna under året har visat på ett fortsatt behov av lokalåtgärder likt det som redan pågår eller genomförts på flera stationer. Det handlar bland annat om omklädningsmöjligheter och uppdateringar av vagnhallar för en god arbetsmiljö.

Förutom skyddsronderna har en ny satsning på lokala träffar för stationsansvariga i respektive område genomförts. Syftet är att stärka samarbetet och erfarenhetsutbytet mellan stationer som ligger närmare varandra geografiskt, samt att skapa forum för att kunna diskutera utveckla arbetsmiljöarbetet och ledarskapet på den lokala stationen. Dessa träffar kommer vara årligt återkommande varje vår och höst.

Sommaren

Bemanningsläget under sommaren har i stort varit som förväntat. Generellt har beredskapshållningen varit god, men enstaka stationer har under enskilda veckor varit lägre bemannade. Det är stationer som även i normalläget har rekryteringsbehov där vi valde att försöka tillgodose semesterönskemål i så stor utsträckning som möjligt för att värna om den personal som arbetar på stationerna.



Övning och utbildning

Intern utbildning och övning

Under året har enheten genomfört 31 RIB-utbildningsdagar med fokus på rökdykning samt temat "hot om suicid". Därtill har fyra GRIB-utbildningar genomförts, om två veckor vardera.

För att stärka vår kemdykarorganisation har enheten i Brunflo hållit både teoretisk och praktisk utbildning inom kemdykning. I februari genomfördes en samverkansövning med bandvagn i fjällmiljö i Messlingen. Övningen sträckte sig över två dagar och inkluderade personal från Storlien, Funäsdalen, Ljungdalen och Östersund. Medverkande organisationer var även Medelpads Räddningstjänstförbund, Trafikverket och Polisen.

I mars fick all heltidsanställd personal i Östersund möjlighet att genomföra halkkörningsträning vid Jämt-Halkans övningsanläggning.

Inför skogsbrandssäsongen har larm- och ledningsbefäl samt insatsledare genomgått utbildning i SITAC-symboler och plottning, vilket bland annat innebär att de kan rita ut brandens omfattning på karta samt använda symboler för exempelvis vindriktning.

En övning kring pågående dödligt våld genomfördes tillsammans med Östersunds kommun, Polisen och Ambulansen i kommunhuset. Övningen har genererat värdefulla lärdomar.

Under två dagar genomfördes en instruktörsutbildning för höjdfordon, riktad till personal från de stationer som har tillgång till sådana fordon: Östersund, Åre, Sveg och Strömsund. Syftet med utbildningen var att säkerställa en enhetlig och säker hantering av höjdfordon inom förbundet. Utbildningen omfattade både teoretiska moment, såsom fordonsteknik och säkerhetsrutiner, samt praktiska övningar med fokus på manövrering, positionering.

Det har genomförts repetition och fortbildning för befintliga UAS-piloter inom organisationen. Syftet var att upprätthålla och vidareutveckla piloternas kompetens inom användning av obemannade flygsystem (UAS), med fokus på säkerhet, aktuell lagstiftning, teknisk utveckling och praktiska flygövningar.

Under våren har flera viktiga utbildningsinsatser och övningar genomförts inom förbundet. Syftet har varit att stärka kompetensen hos både deltids- och heltidsanställd personal samt att säkerställa en hög operativ förmåga inför kommande sommarsäsong.

En tvådagars arbetsledarutbildning genomfördes med 19 brandmän från olika RIB-stationer inom förbundet. Utbildningen fokuserade på arbetsledarrollen i insatssituationer, kommunikation, samarbete och beslutsfattande under press. Deltagarna fick även möjlighet att diskutera erfarenheter från tidigare händelser och utveckla sitt ledarskap genom praktiska övningar och grupparbeten.

Den årliga båtövningen, som fungerar som en avrostning, genomfördes under en vecka i maj för den operativa heltidsstyrkan. Övningen syftade till att repetera och befästa rutiner kopplade till sjöräddning, båthantering och vattensäkerhet. Genom övningen säkerställdes att all personal är väl förberedda på de uppdrag som kan uppstå under sommaren, då antalet larm kopplade till vattenmiljöer ofta ökar.

Under året har två introduktionstillfällen a två veckor vardera genomförts för nya vikarier som kommer arbeta hos oss främst under sommarperioden. Introduktionen har innehållit både teoretiska och praktiska moment. Fokus har legat på att ge vikarierna en stabil grund att stå på inför sommaren, med genomgång av rutiner, utrustning, säkerhetsföreskrifter och praktiska övningar i bland annat rökdykning, sjukvård och fordonshantering.

En fullskalig samverkansövning med flygets räddningstjänst och övriga blåljusverksamheter har genomförts under hösten ute på flyget övningsanläggning.

Sammanfattningsvis har utbildnings- och övningsverksamheten under året bidragit till att höja både kompetens och beredskap hos personalen, vilket skapar goda förutsättningar för att möta 2026 års utmaningar

Planering för räddningstjänst under höjd beredskap

Arbetet med att förbereda Räddningstjänsten för insatser under höjd beredskap har påbörjats. Under 2025 har två regionala instruktörer utbildats i MSB:s regi. Dessa har sedan utbildat 26 lokala instruktörer som i sin tur under 2026 kommer hålla en tvådagarsutbildning (16 timmar) för all operativ personal inom förbundet. Utbildningens innehåll omfattar bland annat ammunition- och minhantering (AMH). Under 2027 planeras utbildning i urban sök- och räddningsinsats (USAR), och 2028 fokuserar utbildningen på kemiska, biologiska, radiologiska, nukleära och explosiva ämnen (CBRNE).

Skolutbildning – Jämtlands Gymnasium

Under fem veckor i mars och april har sex elever från Jämtlands Gymnasiums vård- och omsorgsprogram genomgått en utbildning med inriktning mot räddningstjänst. Eleverna visade stort engagemang och utvecklades positivt inom området. Förhoppningen är att deras intresse för

brandmannayrket väckts och att de i framtiden vill utbilda sig vidare inom yrket. Samtliga elever genomförde utbildningen med godkänt resultat.

Extern utbildning

Enheten har fortsatt ett stabilt inflöde av utbildningsförfrågningar. Vi har utbildat personal från kommunerna och region inom brand och HLR, samt erbjudit kostnadsfria brandskyddsutbildningar till äldre medborgare med nedsatt funktionsförmåga. För särskilt riskutsatta grupper har anpassade grundläggande brandskyddsutbildningar tagits fram. Skolutbildningar för årskurs 2, 5 och 8 i Åre kommun har genomförts under året. Utbildningarna har varit så uppskattade att räddningstjänsten Jämtland blev nominerade av lärarna i ”samverkan mellan skola och arbetsliv” och i hård konkurrens av ”Klätterhallen i Duved, Röjsmohallen – Centrum för idrott” vann vi utmärkelsen. Det visar på att vi betytt mycket för deras undervisning och för elevernas utveckling.

Statistik externutbildning januari – december

Utbildningar 2025	Antal
Sjukvårdsutbildningar	73
Skolutbildningar	33
Brandskyddsutbildningar	145
Summa utbildningar	251

Furulunds övningsanläggning

I mitten av januari påbörjades markarbete inför uppsättning av skolpaviljong som senare kunde lyftas på plats i slutet av februari, väl på plats så påbörjades arbetet invändigt med att konvertera från elvärme till vattenburet värmesystem, installation av teknisk utrustning, ombyggnation och allmän uppfräschning vidare byggdes en sluss mellan den sen tidigare byggda återställningshuset som också kommer vara en ny entré in till området. Nya skolhuset togs i bruk i början av september och har under hösten inreds för att skapa en bra arbetsmiljö. Bygget innebär att det nu är en arbetsplats för åtta medarbetare med två lektionssalar kontorsplatser och uppehållsrum med kök. Parallellt har det fortgått löpande arbete med att underhålla och vidareutveckla övningsanläggningen för att effektivisera verksamheten.

Teknik och logistik

Fordon

Under året har ett flertal äldre fordon bytts ut mot nyare begagnade fordon. Några exempel är tre värfordon, insatsledarbilen i Sveg, en pick-up i Svenstavik och en mindre lastbil som används av förbundets logistik-funktion.

För att ersätta den tidigare rökskyddsbussen har en begagnad lastbil köpts från Storstockholms brandförsvaret. Fordonet kommer bli en depåbil för att bättre kunna stödja brandstationerna i förbundet vid större händelser. Depåbilen driftsattes under hösten.

Förbundets utbildningsverksamhet blir allt mer omfattande och för att kunna lösa logistiska utmaningar har en minibuss införskaffats.

Material

Vi har ett pågående arbete med att byta ut vårt rökskydd, det vill säga luftflaskor, andningsmasker och tillhörande utrustning. Arbetet är pågående och beräknas vara klart under 2027 alternativt 2028. Detta utbyte ska underlätta service och underhåll av utrustningen och ge lägre driftskostnader.

Utrustning som faller för åldersstrecket byts kontinuerligt ut. I Hammarstrand har vi bytt högtryckskompressor då den gamla fick underkänt vid den senaste revisionen. Utbytet av taksäkringsutrustningen fortgår och beräknas vara klart nästa år.

Vi har införskaffat fyra uppsättning batteri kombiverktyg tillsammans med lyftkuddar som placeras ut på fyra mindre stationer under hösten.

På brandstationen i Östersund har ett arbete påbörjats för att förbättra arbetsmiljön för de brandmän som hanterar material som kontaminerats av rök och annat vid arbete på skadeplats. Projektet handlar om att separera smutsigt från rent material och därmed kunna ha rena och smutsiga zoner. Projektet omfattar även uppgradering av vissa maskiner. Projektet kommer slutföras under 2026

IT och kommunikation

Övergången till DRH innebar ett stort arbete med IT-system och kommunikationssystem vilket varit ett stort fokus. Ett flertal säkerhetshöjande åtgärder har också genomförts under året samt några serverbyten.



Verksamhetsstöd

Avdelningen för verksamhetsstöd hanterar ärenden främst inom kommunikation, HR, löner, informationshantering, ekonomi och kontors-service.

Året har präglats av både löpande stöd till verksamheten och ett omfattande utvecklingsarbete med fokus på struktur, tydlighet och långsiktig hållbarhet i förbundets stödprocesser. En stor del av arbetet har handlat om att skapa gemensamma arbetssätt, stärka chefers förut-sättningar och lägga grund för förbättrad styrning inom HR, kommunikation och informationshantering.

Avdelningen har under året fortsatt att stötta verksamheten med intern och extern kommunikation. Fokus har legat på att ta fram en övergripande riktlinje för kommunikation samt att utveckla tillhörande rutiner och arbets-sätt. Kommunikationsstöd har även getts i samband med rekryteringar, interna förändrings-arbeten samt chefs- och medarbetardagar.

Inom HR har ett omfattande utvecklingsarbete bedrivits. En värdegrund har tagits fram och implementation i organisationen har påbörjats, med särskilt fokus på hur den ska omsättas i vardagen. Arbetet med lönekriterier har vidareutvecklats och kopplats tydligare till värdegrund, chefs- och ledarskap samt löneprocessen. Det systematiska arbetsmiljö-arbetet har fortsatt utvecklats. Arbeta har bedrivits med samverkan, skyddsorganisation och arbetsmiljörutiner. Översyn av hur samverkan ska fungera har initierats.

Avdelningen har även stött chefer i hantering av arbetsmiljö- och personalärenden samt rehabiliteringsfrågor.

Avdelningen har haft en aktiv roll i samverkan med fackliga parter och i externa nätverk. Förbundet har varit representerat i regionala och nationella sammanhang, bland annat inom SKR/Sobona samt i referensgrupper kopplat till kollektivavtal, HR-frågor och inom kommunikation. Deltagande har även skett i flera samverkansinitiativ kring informationssäkerhet och digital utveckling inom räddningstjänsten.

Ett viktigt fokusområde under året har varit informationshantering och digitalisering. Avdelningen har arbetat med frågor kopplat till NIS2, informationssäkerhet och framtida krav på verksamhetsystem. Arbetet har omfattat dialog med andra räddningstjänster, deltagande i branschgemensamma initiativ samt förberedelser inför behov av förändrade systemstöd, inklusive ärende- och dokumenthantering.

Avdelningen har även gett löpande stöd inom ekonomi, löneadministration och administrativa processer. Arbetet har fokuserat på kvalitet, uppföljning och att säkerställa fungerande rutiner som stödjer verksamheten i vardagen.

Sammantaget har året inneburit ett tydligt steg från enskilda insatser mot mer sammanhållna och långsiktiga strukturer inom verksamhetsstöd. Flera utvecklingsområden är påbörjade men sträcker sig in i kommande år, där fokus kommer ligga på fortsatt implementering, förankring och uppföljning.

Förebyggandeavdelningen

Det olycksförebyggande uppdraget i förbundet regleras av lagstiftningarna lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Inom LSO är de huvudsakliga arbetsuppgifterna att utöva tillsyn över den enskilde, säkerställa att sotning och brandskyddskontroll genomförs samt att ge information och rådgivning till den enskilde. Inom LBE handlar uppdraget om att handlägga tillståndsansökningar och att genomföra tillsyn. Dessutom stöttar vi andra myndigheter, huvudsakligen medlemskommunerna, med remissvar i ärenden som berör brandskydd.

Under 2025 har avdelningen haft vakanta tjänster vilket har medfört en prioritering av arbetsuppgifter. Inkommande ärenden som har haft ett behov av att hanteras på kort sikt har prioriterats framför utvecklingsarbete. Även tillsynsmålet för året har justerats med anledning av detta.

Nedan redovisas ett axplock av de aktiviteter som genomförts på avdelningen under året:

- Två nya medarbetare som främst kommer arbeta med LSO-tillsyn samt utveckling av arbetsområdet sotning och brandskyddskontroll har rekryterats och introducerats.
- En ny medarbetare som kommer arbeta inom arbetsområdet LBE har rekryterats och introduceras under våren 2026.
- Nya taxor för tillsyn och tillstånd infördes den 1 juli 2025.
- Arbete med att upphandla nya entreprenörer för rengöring och brandskyddskontroll i två av våra medlemskommuner.
- Medverkat i en nationell referensgrupp för utveckling av MSB:s stöd till kommunernas arbete med styrning enligt LSO.
- Startat upp och implementerat arbetet med Samverkan MittNorrland.
- Skapat e-tjänst för ansökan om egensotning samt för information och rådgivning.
- Deltagit i Östersund kommuns och Brandskyddsföreningen arbete inom ramen för projektet Tryggare hem - Brandsäkerhet för Östersunds seniorer.
- Fortsatt utveckling av arbetet med LBE utifrån reviderad lagstiftning och nya föreskrifter.

Tillstånd och tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

På nationell nivå pågår fortsatt ett arbete med att stärka arbetet med att förhindra illegala sprängningar i samhället. Detta har medfört ett utökad arbete med utveckling och förändring av rutiner inom det aktuella verksamhetsområdet.

Under året har bland annat en ny föreskrift, MSBFS 2025:5, trätt i kraft. Föreskriften innehåller bestämmelser om anmälnings skyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Införandet av föreskriften har medfört utökade arbetsuppgifter inom det aktuella verksamhetsområdet.

Under stor del av året har vi haft en vakant tjänst inom arbetsområdet LBE. Trots detta har vi ändå kunnat hantera samtliga inkomna tillstånds ärenden samtidigt som antalet tillsyner är jämförbart med föregående år. Antal ärenden som under 2025 har handlagts inom ramen för LBE framgår av nedanstående tabell.

Ärendetyp	Antal ärenden
Genomförda tillsyner – brandfarlig vara	29
Genomförda tillsyner – explosiv vara	14
Tillståndsansökningar brandfarlig vara	68
Tillståndsansökningar explosiv vara	49
Anmälan användning/tillfällig förvaring	42

Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Tillsyn av den enskildes ansvar enligt LSO 2 kap 2 och 4 §§ genomförs i enlighet med beslutad tillsynsplan. Vilka objekt som ska omfattas av regelbunden tillsyn styrs av föreskriften MSBFS 2021:8. I Jämtland är antalet tillsynsobjekt per capita mycket stort vilket gör att resursbehovet för att genomföra tillsyn är betydligt större än de resurser som har funnits att tillgå. Med anledning av det har vi rekryterat fler medarbetare till avdelningen. Genom att tillsätta mer resurser till verksamhetsområdet kan vi göra fler tillsyner framöver. En avgörande del i att kunna öka antalet medarbetare har varit att se över, samt justera, tillsynstaxan. De nya avgifterna för tillsyn trädde i kraft 1 juli i år.

Även om vi ännu inte når upp till det antal tillsyner vi skulle behöva genomföra för att uppfylla kraven i föreskriften har vi ändå lyckats öka antalet tillsyner med cirka 10 % från

föregående år. Detta indikerar att det arbete med åtgärder som genomförts för att öka antalet tillsyner börjar ge effekt och fortsatt arbete med detta kommer pågå under 2026.

Statistik över periodens tillsynsärenden visas i tabellen nedan.

Tillsyn enligt LSO	Antal tillsyner
Genomförda tillsyner LSO 2:2	99
Förelägganden LSO 2:2	45
Genomförda tillsyner LSO 2:4	7
Föreläggande LSO 2:4	3

Rengöring och brandskyddskontroll

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs av våra upphandlade entreprenörer. I våra kommuner har antalet genomförda rengöringar och kontroller inte varit tillräckligt vilket även har påpekats av MSB i pågående tillsynsärende.

Med anledning av ovanstående har ett arbete med att få en högre genomförandegrad påbörjats. Vårt mål är att både ge mer stöd till våra entreprenörer samt att bli bättre på att följa upp det arbete som bedrivs. För att kunna göra det har vi anställt två handläggare som utöver arbetet med tillsyn enligt LSO har till uppgift att utveckla verksamhetsområdet rengöring och brandskyddskontroll.

Statistik för genomförda sotningar och brandskyddskontroller visas i tabellen nedan.

Rengöring och brandskyddskontroll	Andelen av planerade
Genomförda rengöringar	81,4 %
Genomförda brandskyddskontroller	73,2 %

Remisser

Förbundet är remissinstans inom flera områden och till olika myndigheter. Bland annat till kommunernas alkoholhandläggare gällande serveringstillstånd, kommunernas byggnadsnämnder beträffande bygglov och detaljplaner samt till Polismyndigheten gällande ordningslagsärenden. Mycket av detta arbete ligger inte i vårt direkta ansvarsområde men vi bedömer att det är ett effektivt sätt att förebygga bränder och andra olyckor. Om vi kan hjälpa till att bidra till att byggnader uppförs med korrekt brandskydd är det något som kommer hjälpa till att skydda

människors liv och hälsa under hela byggnadens livslängd.

Antalet remisser som skickats till oss under aktuell period går att utläsa i tabellen nedan. Jämfört med föregående år har vi haft en ökning av remisser gällande serveringstillstånd och planärenden. Däremot har antalet byggärenden varit färre, likaså antalet ordningslagsärenden.

Ärendetyp	Antal ärenden
Alkoholärenden	251
Byggärenden	179
Ordningslagsärenden	136
Planärenden	71

Evenemangssäkerhet

I Jämtland genomförs ett flertal större publika evenemang varje år. Räddningstjänsten deltar aktivt i samverkan med arrangörer och andra myndigheter för att skapa säkra arrangemang, förebygga brand och möjliggöra effektiva räddningsinsatser. Under året har vi varit delaktiga i säkerhetsarbetet för bland annat Springmeet, Åre Sessions, Storsjöyran, Storsjöcupen, Subzero E-games, Världscupen i skidskytte, Jamtli julmarknad, Åre höstmarknad, Dundermarknaden och Västgård Game fair.

Information till allmänheten

Under våren har vi fokuserat på information om brandskydd för äldre, brandsäkerhet vid husvagnar med spiketält samt om eldning utomhus och under valborg. Vi har även lyft kunskap om HLR på alla hjärtans dag, säkerhet i trafiken kring sportlovet och svag is. Det har varit flera varningar om svårt väder och hög brandrisk ute och vi har spridit information om VMA - viktigt meddelande till allmänheten.

Under sommaren har vi lyft information om vattensäkerhet i TV4 Nyhetsmorgon. Våra brandmän har deltagit i flertalet evenemang som Brunflo Bubblar, nationaldags- och midsommarfiranden, blåljusdag på Hedlanda flygplats, Älghelga i Svenstavik och Krokomsdagen. Några torra sommarveckor med eldningsförbud gav fokus på info om brandrisk ute och hur mark- och skogsägare kan skydda sin egendom och jobba med eftersläckning.

Hösten inledde vi stark med Trygghetens dag i Badhusparken med tretton deltagande organisationer. Under Beredskapsveckan deltog vi vid evenemang i Krokoms och på Blåljusdagen i Strömsund. Från länets skolor anmälades 536 elever i årskurs två till utbildningen Flammys Brandsyn som handlar om brandskydd i hemmet. Några speciella dagar som fått extra uppmärksamhet under höst och vinter är Suicidpreventiva dagen, Äldredagen, Hjärtstartardagen och Brandvarnardagen. Vi har deltagit i och delat ut information på ett flertal julskyltningar och nått ut i nätverket Grannsamverkan med budskap via deras nyhetsbrev.

Julkalendern 2025

Vi avslutade året med en mycket populär julkalender i sociala medier. Den är producerad för tredje året i rad och syftet är främst att sprida brand- och olycksförebyggande information till allmänheten med en video för varje lucka. Men även att visa upp verksamheten, oss som arbetsgivare och yrken som brandman och ingenjör. Engagemanget kring kalendern har varit stort och våra videos har fått mycket bra spridning. Både SVT Jämtland och SR Jämtland har intervjuat oss om kalendern.



Reportage om vattensäkerhet i Nyhetsmorgon på TV4

Ankom: 2026-03-16 Avende: KS.2026.397 Handling: 2130543



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Pensionsförpliktelse

I KPA:s beräkning i december 2025 uppgick den totala pensionskulden för Jämtlands räddningstjänstförbund till 44,8 mnkr och för 2024 till 45,4 mnkr vilket är en minskning med 1,3 %. Inom pensionsförpliktelsen finns även pensionskulden för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har en möjlighet att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Östersunds kommun har åtagit sig att betala förbundets SAP-utbetalningar varje år samt den årliga förändringen av den samlade SAP-skulden. Därav finns det i delårsbokslutet en kortfristig och långfristig fordran mot Östersunds kommun som tillsammans uppgår till ca 15,4 mnkr. Sedan 1 januari 2023 är det inte möjligt för nya medarbetare att omfattas av SAP-R, det innebär att pensionsförpliktelsen på sikt kommer att minska. Medarbetare som tidigare kunde omfattas av SAP erhåller istället extra pensionsavsättning om 2000 kr/månad.

Pensionsrätt som inarbetats före 2004 och som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Jämtlands Räddningstjänstförbund bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att ingen ansvarsförbindelse finns utan förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen. Förbundet använder sig inte av en pensionsförsäkring och inte heller en pensionsstiftelse. Inga separata medel har avsatts för att förvaltas inom ramen för en egen pensionsmedels-förvaltning. De medel som ska möta det framtida pensionsåtagandet behöver därav återlånas i verksamheten. Förbundet har en ambition om en egen pensionsmedelsförvaltning på sikt när ekonomin så tillåter.

Likviditetsrisk

Av förbundets kvartalslöpande medlemsbidrag är kassaflödet stabilt under hela året. För att klara av tillfälliga svängningar i likviditeten har förbundet en checkräkningskredit på 20 mnkr. Genom positiva resultat och investeringsnivåer som finansieras med egna medel utan lån kan likviditeten succesivt förbättras. Ambitionen är att kontinuerligt stärka upp likviditeten för att bygga upp en kassabuffert och helt komma ifrån nyttjandet av checkkrediten. Tidigare års redovisade underskott har dock kraftigt försämrat likviditeten.

Ränterisk

Förbundet har inga långsiktiga lån som belastas av räntor. Reverslånet mot Åre kommun har tecknats med räntefria villkor. Förbundets ränterisk är förnärvarande låg men investeringsbehovet på sikt är en större investeringsram än vad som ryms inom nuvarande budget. En utökad investeringsram kommer kräva extern lånefinansiering med löpande räntekostnader som följd. För 2026 har ägarna beviljat ett lån på 15 mnkr till investeringar av tre nya Basbilar och ytterligare 10 mnkr för två nya Basbilar 2027 med tillhörande ränta under amorteringstiden.

Lågt eget kapital

Förra årets negativa resultat och de senaste fyra årens redovisade minusresultat har minskat förbundets egna kapital från 17,2 mnkr 2019 till 6,3 mnkr 2024. Årets positiva resultat ökar det egna kapitalet till 8,4 mnkr vilket stärker förbundets ekonomiska ställning. Men för att minska risken för en urgröpning av förbundets egna kapital behöver positiva resultat redovisas de kommande åren.

Pensionsförpliktelse (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Total pensionsförpliktelse i balansräkning	44 833	45 408	36 464	33 498
varav avsättning inkl särskild löneskatt	44 833	45 408	36 464	33 498
varav ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt	0	0	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	0	0	0	0
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0	0	0	0
Summa pensionsförpliktelse	44 833	45 408	36 464	33 498
Förvaltade pensionsmedel – marknadsvärde				
Totalt pensionsförsäkringskapital	0	0	0	0
Totalt kapital, pensionsstiftelse	0	0	0	0
Finansiella placeringar	0	0	0	0
Summa förvaltade pensionsmedel	0	0	0	0
Finansiering				
Fordran SAP-pensioner Östersunds kommun	15 410	15 903	14 959	16 612
Återlånade medel	29 423	29 505	21 505	16 886
Konsolideringsgrad	65,7%	65,0%	58,9%	50,4%

Händelser av väsentlig betydelse

Skolbyggnad Furulund

Skolbyggnaden på Furulund är nu färdigställd och tagen i bruk. Den nya skolbyggnaden har inneburit ett påtagligt lyft för våra möjligheter att bedriva utbildningsverksamhet på Furulund och en förbättrad arbetsmiljö för all personal som tjänstgör där.

Tillkommande resurser för räddningstjänst under höjd beredskap

Vi har under året fått betydande medel från MSB för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap. Pengarna är villkorade att användas för att både resursförstärka planeringsarbetet personalmässigt och för att anskaffa utrustning för arbete under höjd beredskap.

Höjda taxor för tillsyn och tillstånd

De nya taxorna för räddningstjänstens tillsyn- och tillståndsverksamhet trädde i kraft 1 juli. Syftet med de höjda taxorna är att kunna resursförstärka verksamheten för att klara av de volymökningar i verksamheten som MSB kravställt.

Hyresavtal Trygghetens hus

Förbundet har under våren kommit överens med fastighetsägaren till Trygghetens hus om en förlängning av hyresavtalet som löper över 10 års tid. Det nya hyresavtalet säkerställer ändamålsenliga och välfungerande lokaler för vår verksamhet i centrala Östersund under en lång tid framöver.

Tillsyn av räddningsledningssystemet

MSB har under 2023-2024 genomfört tillsyn av Räddningsregion MittNorrland, det räddningsledningssystem som förbundet är del i. Tidigare har MSB kommunicerat att de bedömer den övergripande ledningen av räddningstjänstverksamheterna i RRMN bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och i april 2025 kom också det formella beslutet om att MSB avslutar tillsynsärendet utan krav på åtgärder.

Handläggare till räddningsavdelningen

Under året har räddningsavdelningen förstärkts med två handläggartjänster som omorganiserats från andra delar i verksamheten. En tjänst är inriktad på att förbättra vårt arbete med automatiska brandlarm och den andra tjänsten har en bredare inriktning som spänner över avdelningens hela verksamhet. Tjänsterna kommer innebära en kvalitetsökning och möjlighet för cheferna på avdelningen att agera i sin roll som chef.

Skogsbränder

Under sommaren hanterade räddningstjänsten under en kortare tidsperiod ett stort antal händelser avseende brand i skog och mark. Ingen enskild brand blev särskilt omfattande men totalt innebar det en stor belastning både på personal och även på ekonomin. Ingen av bränderna var så pass stor att ersättning från staten erhöles.



Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

Styrdokument

Jämtlands räddningstjänstförbunds styrsystem består av ägardirektiv och förbundsordning som medlemskommunernas kommunfullmäktige beslutar om. Handlingsprogram, budget och verksamhetsplan som förbundsledningen tar beslut om samt aktivitetsplaner som förbundets ledningsgrupp tar beslut om. Dessa planer beskriver målsättningar för de olika delarna av verksamheten. Styrningen innefattar även övriga styrdokument som exempelvis policyer, reglementen, riktlinjer och rutinbeskrivningar. Styrdokumenten syftar generellt till att säkerställa att den politiska viljan effektivt verkställs. Det kan handla om utveckling (planer och program), förhållningssätt (policyer) eller rättssäker hantering (riktlinjer).

Förbundsledningen

Förbundsledningen med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet. Förbundsledningens roll i styrningen är att fastställa förbundsövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för verksamheten.

Förbundsledningen

Förbundsledningen har det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering vilket inbegriper ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av kommunalförbundet. Förbundsledningen svarar således för planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet.

Ekonomisk uppföljning

Direktion, förbundschef och ekonomiskt ansvariga chefer följer kontinuerligt under året upp utvecklingen av ekonomi och verksamhet. Direktionen och förbundschefen följer upp helheten och ekonomiskt ansvariga chefer för sina respektive ansvarsområden. Särskilda anvisningar för uppföljning, delårsrapporter, bokslut och årsredovisning tas fram av ekonomichef. Uppföljning av verksamheten sker med månadsuppföljningar och rapporteras tertialvis till direktionen och ägarsamrådet i form av delårsrapporter och årsredovisning.

Intern kontroll

Förbundsledningen har fastställt riktlinjer för intern kontroll enligt ägardirektivet där syftet är att säkerställa att förbundet arbetar systematiskt för att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll. Förbundsledningen har det övergripande ansvaret för att det finns en tillfredsställande systematisk intern kontroll. Den interna kontrollen är ett verktyg för att säkerställa en god ekonomisk hushållning och att förbundets mål uppnås. Intentionen med en internkontrollplan är att säkerställa att förbundet arbetar systematiskt med de frågor som är väsentliga för verksamheten, att risker för att fel ska uppstå undviks eller minimeras och att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt. Intern kontroll handlar om att ha ordning på sin verksamhet, vilket innebär att uppfylla mål och uppdrag, följa lagar och regler, bedriva kostnadseffektiv verksamhet samt ha en tillförlitlig finansiell rapportering.



Målstruktur

Förbundets målstyrning utgår från LSO vilket är en målstyrd lagstiftning med en övergripande intention om att färre människor ska omkomma eller skadas, till följd av brand eller andra olyckor, och att skador på egendom och miljö ska minska. I LSO finns två nationella mål och varje räddningstjänstorganisation ska ta fram lokala mål som strävar mot de nationella målen.

Nationella mål

JRF:s verksamhet utgår från de två nationella målen enligt LSO:

- Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. (LSO 1 kap 3§)
- Förebyggande verksamhet som staten eller kommunerna ansvarar för enligt denna lag ska planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder och andra olyckor samt förhindra eller begränsa skador till följd av bränder eller andra olyckor. Särskild vikt ska läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga olyckor. (LSO 1 kap 3a§)

Lokala mål

Utifrån de nationella målen i LSO har förbundet tagit fram lokala mål. De lokala målen visar vad verksamheten ska uppnå och sträva mot. För att underlätta uppföljning av målen har flera av dem tilldelats indikatorer som är mätbara men i vissa fall följs målen upp genom kvalitativ utvärdering och bedömning. Mål 1–6 är hämtade från förbundets Handlingsprogram och har en direkt koppling till LSO. Övriga av förbundets mål har inte direkt med LSO att göra och utan är egna lokala mål. Hela förbundets verksamhet ska i förlängningen syfta till att uppfylla de nationella målen. Förbundets samtliga tio mål är övergripande och riktar sig inte till en specifik avdelning eller enhet. Alla delar av verksamheten ska utifrån förmåga och resurser arbeta för att målen uppfylls.

Indikatorer

Till respektive mål har ett antal mätbara indikatorer kopplats för att underlätta måluppföljningen.

Verksamhetsuppdrag

Verksamhetsuppdragen anger de uppdrag som avdelningarna ska arbeta med under året för att uppnå de lokala målen. Verksamhetsuppdragen kan rikta sig mot en enskild avdelning men ofta arbetar flera avdelningar tillsammans med olika delar i verksamhetsuppdragen.

Aktiviteter

Utifrån verksamhetsuppdragen ska respektive avdelning och enhet ta fram en aktivitetsplan som redogör för de aktiviteter som genomförs för att uppfylla uppdragen. Aktivitetsplanerna ska utgå från verksamhetsuppdragen men kan även innehålla andra aktiviteter som strävar mot de övergripande målen. Syftet med aktivitetsplanerna är inte att redogöra för all daglig verksamhet som bedrivs utan framför allt prioriterade aktiviteter, särskilda satsningar och utveckling av verksamheten.

Uppföljning av målen

Resultatet av årlig verksamhet och måluppfyllelse följs upp tre gånger per år och redovisas i delårsrapporter per april, augusti och i årsredovisningen.




Målstruktur


Måluppfyllnad 2025

I tabellen redovisar förbundet sin måluppfyllnad för året. Av förbundets tio övergripande mål uppfylls 9 helt och 1 delvis.


		
Målet uppfyllt	Målet uppfylls delvis	Målet uppfylls ej


Mål 1 – Räddningstjänsten ska verka för ett stärkt brandskydd i människors hemmiljö	Indikatorer & utfall
Räddningstjänsten ska verka för att färre omkommer till följd av brand. Ett viktigt steg för att uppnå det är ett stärkt brandskydd i hemmiljöer eftersom det är där som majoriteten av dödsbränderna inträffar. Arbetet behöver ske på hela skalan från att förebygga att bränder inträffar till att en inträffad brand får så små konsekvenser som möjligt både genom den enskildes och räddningstjänstens agerande.	<ul style="list-style-type: none"> • Antalet inträffade bränder i bostäder under perioden ska minska jämfört med föregående år. : Antal inträffade brand i bostad under året är 109. Motsvarande siffra från 2024 är 128*. • Antalet utvecklade bränder i bostäder ska minska jämfört med föregående år : Antal utvecklade brand i bostad under året är 77. Motsvarande siffra från förra året är 74. • Antalet omkomna till följd av bränder i bostäder ska minska jämfört med föregående år : Under 2025 omkom tre personer i samband med brand. Under 2024 uppgick den siffran till fem personer.
Urval av genomförda aktiviteter	
<ul style="list-style-type: none"> - Genomfört rekrytering av handläggare som kommer arbeta med området rengöring och brandskydds kontroll. - Genomfört rengöring och brandskydds kontroller. - Genomfört rådgivning och informationskampanjer enligt årshjul. - Genomförda objektsbesök i flerbostadshus med fokus på uppställningsplatser. - Deltagande i projektet Tryggare hem för att öka brandsäkerhet i hemmet hos riskutsatta personer i Östersund. - Deltagande på Trygghetens dag i Badhusparken. - Samarbete med Brandskyddsföreningen som möjliggör att sätta upp brandvarnare i de bostäder som saknar, t.ex. efter räddningsinsats eller vid sotning och brandskydds kontroll. 	
Utfall	
Målet bedöms uppfyllt.	


*Redovisad siffra skiljer sig från föregående års statistik vilket beror på en justering av metod för att söka fram statistik


Mål 2 – Inga inträffade bränder ska leda till skador som på samhällsnivå upplevs som allvarliga	Indikatorer & utfall
Räddningstjänsten ska aktivt verka för att hindra allvarliga skador till följd av brand. Med allvarliga skador menas bränder som kan leda till flera dödsfall, omfattande skador på egendom eller miljö eller hota viktiga samhällsfunktioner. Räddningstjänsten ska säkerställa att den enskilde tar ansvar för sitt brandskydd och verka för ett hållbart samhällsbyggande avseende brandskydd och säkerhet. Vid en inträffad brand som kan leda till allvarliga skador ska räddningstjänsten vara förberedd att agera för att bryta händelseförloppet.	<ul style="list-style-type: none"> • Antal genomförda tillsyner ska öka jämfört med föregående år tills omfattningen uppnår nivå i MSBFS 2021:8 : Genomfört 99 tillsyner enligt LSO. Motsvarande siffra från 2024 är 90. • Relevanta bygglovsärenden och detaljplaner remitteras från samtliga kommuner med 100 % svarsfrekvens : Besvarat 179 remitterade bygglovsärenden och 71 remitterade planärenden med 100 % svarsfrekvens. • Antalet utvecklade bränder, med risk för allvarliga skador som följd, ska minska jämfört med föregående år. : Antal utvecklade bränder i byggnader har minskat från 112 stycken 2024* till 101 stycken 2025.
Urval av genomförda aktiviteter	
<ul style="list-style-type: none"> - Medverkande i planeringsskedet för flera större evenemang. - Genomförande av tillsyner enligt tillsynsplan, både LSO och LBE. - Genomförande av händelsebaserade tillsyner. - Utvecklat arbetet med tillståndshandling LBE för att anpassa till de förändringar som skett i aktuell lagstiftning. - Genomfört rekrytering av tre nya handläggare till förebyggandeavdelningen. - Genomförande av objektsbesök på särskilda objekt inom respektive släckområde i syfte att vara bättre förberedda för insats. - Genomfört övning på objekt som utgör farlig verksamhet respektive objekt som bedöms som samhällsviktiga. - Deltagit på utbildning avseende de nya byggreglerna. 	
Utfall	
Målet bedöms uppfyllt.	


*Redovisad siffra skiljer sig från föregående års statistik vilket beror på en justering av metod för att söka fram statistik


Mål 3 – Räddningsinsatser ska påbörjas inom godtagbar tid och med rätt resurser	Indikatorer & utfall
För att kunna förhindra skador på människor, egendom och miljö är det en förutsättning att räddningstjänsten kan påbörja en insats så snart som möjligt. Tiden till insatsen påbörjas påverkas av geografiska förutsättningar men också av larmhanteringstid och anspänningstid. Det är också av vikt att rätt resurser larmas till olycksplatsen så tidigt som möjligt för att räddningsarbetet ska kunna bedrivas utan avbrott.	<ul style="list-style-type: none"> • Vid händelsetyp brand i byggnad, trafikolycka samt drunkning ska räddningstjänsten, där geografiska förutsättningar ges, vara på plats inom 20 minuter från huvudlarm : Vid ett fåtal trafikolyckor har vi inte varit på plats inom 20 minuter. I samtliga fall rörde det sig om händelser av mindre allvarlig karaktär, främst undersökningsuppdrag utan fara för personskada, vilket till stor del förklarar den förlängda insatstiden.
Urval av genomförda aktiviteter	
<ul style="list-style-type: none"> - Införande av DRH (Dynamisk Resurshantering). - Ambitionsökning avseende automatiska brandlarm genom införande av handläggartjänst. - Utveckling av rutin för hantering av fordonsfel. 	
Utfall	
Målet bedöms uppfyllt.	


Mål 4 – Räddningstjänstens insatser ska vara effektiva och genomföras med rätt förmåga och kompetens	Indikatorer & utfall
<p>Räddningstjänsten ska genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser som leder till att den negativa händelseutvecklingen vid en olycka bryts. För att uppnå det krävs att räddningstjänsten har rätt förmåga och kompetens för att hantera den inträffade olyckan och att ledningen av räddningsinsatsen är välfungerande. Räddningstjänstens förmåga behöver kontinuerlig anpassas efter samhällets utveckling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vid brand i byggnad ska branden begränsas till startbrandcellen alternativt till startbyggnaden om brandcellsindelning inte förekommer <p>: Under perioden inträffade en händelse där branden spred sig till annan brandcell efter vår ankomst. Spridningen var begränsad och bedöms sannolikt ha påverkats av att CAFS (skum) inte användes som verktyg för att hindra vidare brandspridning..</p> <ul style="list-style-type: none"> Samtlig personal ska ha genomgått årets lagstadgade och prioriterade övningar <p>: Stickprovskontroll visar att detta huvudsakligen följs.</p>
<p>Urval av genomförda aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> Genomförande av fortbildningar och övningar med syfte att stärka förmågan att påverka branden utifrån i ett tidigt skede. Kontinuerligt förbättringsarbete inom ansvars- och funktionsområden för att säkerställa utrustning till räddningsinsatser Ny riktlinje för användning av skum framtagen och implementerad. Utbildningsinsats för att stärka befälen vid bedömning och beslutsfattande vid genomförande av räddningsinsatser. Utbildningsinsats inom RRMN för samtliga insatsledare i syfte att stärka förmågan att tidigt identifiera hjälpbehov och koppla detta till lämpliga mål för insatsen. Framtagande av obligatoriska övningar/utbildningar för personal inom JRF, för att tydliggöra förväntan samt förenkla uppföljning. 	
<p>Utfall Målet bedöms uppfyllt.</p> 	


Mål 5 – Räddningstjänsten ska främja rekrytering och stimulera till fortsatt anställning för RiB-anställda	Indikatorer & utfall
<p>Räddningstjänstens riskanalys visar att det i framtiden riskerar att bli ännu svårare att rekrytera och behålla RiB-anställda med anledning av minskat rekryteringsunderlag kopplat till befolkningsminskning och åldrande befolkning. För att säkerställa räddningstjänstens förmåga att hantera räddningsinsatser inom förbundets geografiska område behöver personaltillgången säkras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Antalet RiB-anställda som avslutar sin anställning ska minska jämfört med föregående år <p>: 24 avslut 2025 (41 avslut 2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> Antalet RiB-anställda som nyanställs ska, om behov finns, öka jämfört med föregående år <p>: 42 nyanställda (27 anställda 2024).</p>
<p>Urval av genomförda aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> Förbättring och förenkling av rekryteringsprocess avseende exempelvis testdagar. Framtagande av stationsplaner för att tydliggöra respektive stations behov och specifika förutsättningar. Ökat fokus på kontakt med lokala arbetsgivare. 	
<p>Utfall Målet bedöms uppfyllt.</p> 	

Mål 6 – Räddningstjänsten ska stärka sin förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig	Indikatorer & utfall
<p>Omvärldsläget innebär att räddningstjänsten behöver stärka sin förmåga att verka inom området krisberedskap och civilt försvar. Räddningstjänsten är en hörsten i civilförsvaret med flera utpekade uppgifter i händelse av höjd beredskap. Förmågan att hantera skyldigheter vid höjd beredskap ska stärkas och räddningstjänsten egna kontinuitetsförmåga ska stärkas. Räddningstjänsten ska också vara förberedd för kriser som kan uppstå av andra anledningar än höjd beredskap, till exempel större naturolyckor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Samtlig personal som är nödvändig och möjlig att krigsplacera vid förbundet ska vara det. <p>: Aktuell personal är krigsplacerad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Andelen personal som genomgått utbildning i röjning av oexploderad ammunition ska öka jämfört med föregående år <p>: Utbildning i ammunitions- och minhantering planeras till 2026 efter beslut om prioritering från MSB.</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbetet med kontinuitetsplanering ska ha påbörjats. <p>: Arbetet pågår</p>
<p>Urval av genomförda aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> Genomförda utbildningar i krigets kontext. Avtalsskrivande med MSB gällande mobila elverk. Planering för kommande utbildningar inom RUHB för år 2026-2028. Framtagande av lokal krigsorganisation och plan för höjd beredskap samt organisation för planering av höjd beredskap. Anskaffande av reservutrustning finansierad av MSB. 	
<p>Utfall: Målet bedöms uppfyllt.</p> 	

Mål 7 – Räddningstjänsten ska uppfattas som en attraktiv arbetsplats	Indikatorer & utfall
Förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden. Arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser ska vara stimulerande samt främja hälsa, trivsel och arbetsglädje. Förbundet ska ha jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter.	<ul style="list-style-type: none"> • Andelen kvinnor i förbundet ska öka. (ökat med 0,1%) • Som i led att skapa förutsättningar för ökad jämställdhet ska anpassningar för det genomföras på minst en brandstation per år. <ul style="list-style-type: none"> : Ombyggnadsprojekt på två stationer har påbörjats under 2025. • Andelen nöjda medarbetare ska öka jämfört med föregående undersökning. (ökat) • Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser. Skyddsronder genomförs årligen under perioden dec-feb månad (med brutet verksamhetsår) samtliga skyddsronder kommer genomföras.
Urval av genomförda aktiviteter <ul style="list-style-type: none"> - Påbörjande av ombyggnadsprojekt på två stationer. - Genomförda chefs- och ledardagar. - Struktur för uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete tydliggjord. - Genomförd medarbetarundersökning. - Genomförd utbildning och uppföljning av likabehandling. 	
Utfall Målet bedöms uppfyllt.	

Mål 8 – Räddningstjänsten ska verka för en miljömässigt hållbar utveckling	Indikatorer & utfall
JRF ska vid genomförande av verksamhet finna miljömärta lösningar med så liten miljöpåverkan som möjligt. Det gäller både i den dagliga verksamheten på våra arbetsplatser och vid genomförande av räddningsinsatser. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera målsättningar i en särskild miljöhandlingsplan.	<ul style="list-style-type: none"> • Det finns en årligen uppdaterad miljöhandlingsplan som är kommunicerad till all personal. <ul style="list-style-type: none"> : Miljöhandlingsplan finns. • Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år. <ul style="list-style-type: none"> : Energiförbrukning har gått ner med 4,6 %. • Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas. <ul style="list-style-type: none"> : Förbundet har inte använt PFAS-skum. • För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %. <ul style="list-style-type: none"> : Varma rökövningar sker uteslutande i klimatvillan eller mobil gasoluppvärmd container. Fibrös eldning genomförs vid enstaka tillfällen per år vid särskilda föreläsningar.
Urval av genomförda aktiviteter <ul style="list-style-type: none"> - Riktlinje för skumanvändning beslutad. - Påbörjad analys för övergång från diesel till HVO100 på vissa stationer. - Beslut om inköp av ytterligare elbil för persontransport. 	
Utfall Sett till indikatorerna kan målet bedömas som uppfyllt. Men förbundets bedömning är att det bör finnas utrymme för ytterligare aktiviteter och för förnyelse av arbetssätt framgent. Målet bedöms sammanfattningsvis delvis uppfyllt och kommer att ges ökad prioritet under 2026.	

Mål 9 – Räddningstjänsten ska bedriva ändamålsenligt arbete avseende säkerhetsskydd och informationssäkerhet	Indikatorer & utfall
JRF är en samhällsviktig verksamhet som i viss mån bedriver säkerhetskänslig verksamhet. Delar av den information som räddningstjänsten hanterar är säkerhetsskyddsklassificerad eller omfattas av sekretess av annan anledning. Med hänsyn till detta ska förbundets bedriva ett ändamålsenligt säkerhetsarbete.	<ul style="list-style-type: none"> • Det finns en utsedd säkerhetsskyddschef <ul style="list-style-type: none"> : Säkerhetsskyddschef är utsedd. • Samtlig personal som hanterar känslig information är säkerhetsskyddsklassad <ul style="list-style-type: none"> : Berörd personal är säkerhetsskyddsklassad. • Samtliga säkerhetsskyddsincidenter utvärderas ur ett förbättringsperspektiv <ul style="list-style-type: none"> : Arbete med översyn av rutin för säkerhetsskyddsincidenter pågår.
Urval av genomförda aktiviteter <ul style="list-style-type: none"> - Genomförda läsbyten på vissa stationer. - Arbete med verksamhetsskydd i form av lås, larm och kameror. - Analys av behov av säkerhetsavtal. - Genomförda utbildningar i säkerhetsskydd. 	
Utfall Målet bedöms uppfyllt.	

Mål 10 – Räddningstjänstens organisation ska vara effektiv och förvaltas enligt gällande regelverk	Indikatorer & utfall
<p>JRF ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och en organisation som är effektiv ur ett kostnadsperspektiv. Samlig verksamhet som bedrivs av JRF ska bedrivas i enlighet med de lagar reglerar krav på en kommunal myndighet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inget överskridande av budget accepteras, det är fastställd budget som gäller. <p>: Årets resultat överstiger budget med cirka +2,2 mkr.</p>
<p>Urval av genomförda aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lansering av vissa E-tjänster - Genomfört jämförelse av kostnader mot andra förbund. - Påbörjat arbete med modell för hyresuppräknning samt översyn av kostnadsfördelning. - Ökning av intäkter från extern verksamhet. 	
<p>Utfall Målet bedöms uppfyllt för helåret.</p>	



Miljöredovisning

Förbundets miljöarbete utgår från fastslagen miljöhandlingsplan och från miljömålen som fastslås i verksamhetsplanen. Förbundet bedriver ett miljöarbete med åtgärder både på kort och lång sikt. Bland det arbete som genomförts under året kan nämnas beslut om riktlinjer för skum-användning, påbörjad utredning av möjligheten att övergå från diesel till HVO 100 på vissa av förbundets stationer, beslut om inköp av ytterligare elbil för persontransport samt beslut om omtag av miljöarbete under kommande år.

På längre sikt har förbundet sedan tidigare vidtagit flera åtgärder för att minska vår miljö- och klimatpåverkan. Bland dessa åtgärder kan följande särskilt nämnas:

- Beslut om att skumvätska innehållande PFAS inte ska köpas in.
- Beslut om att så långt som möjligt undvika fibrös eldning. Rökövningar ska huvudsakligen ske i klimatvillan eller i gasoluppvärmd container.
- Inköp av elbilar för persontransport.
- Inköp av elcyklar för persontransport kortare sträckor inom Östersund.
- Förbättrade system för källsortering för samtliga hyresgäster på Trygghetens hus.

- Integrering av miljöhänsyn i ett flertal övningar samt specifika övningar i miljöhänsyn för uttryckande personal.
- Flertalet energibesparande åtgärder inom förbundets lokaler så som konvertering uppvärmningssystem från oljepanna och elradiatorer till värmepump och fjärrvärme.



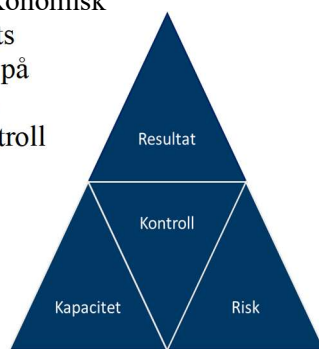
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Budgetförutsättningar 2025 i ägardirektiv

Inför framtagandet av ägardirektivet för 2025 begärde förbundet extra höjning av medlemsbidragen för att finansiera obalanser i budgeten av ett dyrare RiB-avtal, högre IT-kostnader och högre hyreskostnader. I äskandet fanns även en begäran om vanlig driftuppräknning samt ytterligare medel för ökade kostnader av inflationen. I ägardirektivet som beslutades av ägarsamrådet i juni erhöll förbundet en ram-uppräknning på 7,4 mnkr. Utöver indexuppräknning med 3,5 % för personalkostnader, 0,4 % för övriga kostnader och 0 % för kapitaltjänst-kostnader erhöll förbundet extra ersättning för ett dyrare RiB-avtal +325 tkr, högre IT-kostnader +400 tkr och högre hyreskostnader på +2,0 mnkr. Det fanns även ramminskningar i form av justering för lägre pensionskostnad -550 tkr och för ökade intäkter från avtal automatlarm på -200 tkr.

Finansiella mål mot god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommuner, regioner och kommunalförbund i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Lagen innefattar även krav på att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför ska det även för verksamheten anges mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Förbundets finansiella mål bygger på fyra aspekter; resultat, kapacitet, risk och kontroll som är viktiga för att kunna bedöma om förbundet har en god ekonomisk hushållning.



Resultat

Aspekten resultat handlar om vilken balans förbundet har haft över sina intäkter och kostnader under året och över tiden.

Mål; Det ekonomiska resultatet ska vara i balans med budgeten. Ambitionen är att årets resultat ska vara positivt.

Utfall; Målet uppfylls. Förbundet redovisar ett positivt resultat på ca +2,2 mnkr.

Kapacitet

Aspekten handlar om vilken kapacitet förbundet har för att möta finansiella svårigheter på lång sikt.

Mål; Den långfristiga betalningsberedskapen för förbundet ska öka över tid och soliditeten ska uppgå till minst 10 %.

Utfall; Målet uppfylls delvis. Soliditeten uppnår ej 10% men har ökat från 4,6 % 2024 till 6,0 % 2025.

Risk

Aspekten handlar om det föreligger några risker som kan påverka förbundets resultat och kapacitet.

Mål; Den kortfristiga betalningsberedskapen, kassalikviditeten (omsättningstillgångar/kortfristiga skulder) ska motsvara minst 100 %.

Utfall; Målet uppfylls ej. Kassalikviditeten uppgår till 92,9 % jämfört med 94,5 % 2024.

Kontroll

Aspekten handlar om vilken kontroll förbundet har över den finansiella utvecklingen.

Mål; Prognossäkerheten ska vara god, +/- 2 % avvikelser.

Utfall; Målet uppfylls. Årets vinst uppgick till ca 2,2 mnkr i jämförelse med lämnad prognos på +1,5 mnkr per augusti. Prognossäkerheten kan anses vara god.

Mål; Budgetföljsamheten inom driftverksamheten ska vara god, högst 2 % avvikelser.

Utfall; Målet uppfylls delvis. Inom driftredovisningen är budgetavvikelsen för intäkterna totalt 3,0 % och 1,9 % för kostnaderna.

Mål; Budgetföljsamheten för investeringar ska vara god, högst 0 % i negativ avvikelser.

Utfall;

Målet uppfylls. Av årets investeringsram finns kvarvarande medel på 1 170 tkr som överförs till 2026 års investeringsram i nya beslutade projekt.

Mål för verksamheten med betydelse för god ekonomisk hushållning

Förbundet har tre utvalda verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning.

Mål; Sträva efter en låg personalomsättning på våra RiB stationer.

Utfall;

Personalomsättningen för förbundets RiB-personal blev 5,3 % 2025 jämfört med 5,2 % 2024. Personalomsättningen har blivit lägre jämfört med 2023 då siffran låg på 7,8 %.

Mål; Öka förbundets externa intäkter.

Utfall;

Förbundet har utöver sedvanliga indexhöjningar skapat högre externa intäkter genom; satsningar på extern utbildning och automatiska brandlarm, höjd tillsynstaxa, nytt bidrag från MSB för utökad stöd inför höjd beredskap, uthyrning av garageplats till Polisen och flera bidragsansökningar till Omställningsfonden.

Mål; Försöka minska energiförbrukningen.

Utfall;

Energiförbrukningen för förbundets stationer och värm med egna abonnemang visar en minskning med -4,6%. Däremot har kostnaderna för både el och fjärrvärme blivit högre än budgeterat på grund av prishöjningar under året. Ett arbete pågår med att säkra ned huvudsäkringar på några stationer och montera luftvärmepumpar men fler åtgärder behövs om kostnaderna ska kunna gå ner.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Förbundets ekonomiska resultat för året visar att kraven på god ekonomisk hushållning i huvudsak har uppfyllts. Resultatet är positivt och ligger i linje med direktionens finansiella mål, vilket bidrar till bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi.

De finansiella målen avseende resultatnivå, soliditet, prognossäkerhet och budgetföljsamhet för drift och investeringar har till stor del uppnåtts. Eventuella avvikelser bedöms vara tillfälliga och hanterbara inom ramen för förbundets ekonomiska styrning.

När det gäller de tre verksamhetsmålen visar uppföljningen att målen har uppnåtts. Verksamheten har bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt, även om vissa utvecklingsområden har identifierats för fortsatt förbättring.

Sammantaget bedöms förbundet ha uppnått en god ekonomisk hushållning för året.

Intern kontroll

Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen. Internkontroll har genomförts utifrån beslutad internkontrollplan för 2025 och redovisas i tabellen nedan.

Område	Kontrollfråga	Kontroll/aktivitet	Status/slutsats
Delegationsbeslut	Är samtliga delegationsbeslut återrapporterade till direktionen?	Stickprovskontroll 10 beslut	Samtliga 10 beslut har återrapporterats till direktionen.
Behörighet ekonomisystem	Är samtliga behöriga i systemet beslutade attestanter?	Kontroll av behörighet i ekonomisystem	Kontrollen visade att det i användarlistan finns kvar personer som slutat, men som ej haft inloggningsmöjlighet efter avslutad tjänst. Samtliga kommer inaktiveras med ny införd funktion i ekonomisystemet.
Brister i diarieföring	Är våra allmänna handlingar korrekt diarieförda?	Stickprovskontroll av 10 handlingar	Enstaka brist identifierad. Inriktningsbeslut diarieförs inte systematiskt utan hanteras via e-post och informella rutiner, vilket innebär en risk för utebliven diarieföring och otydligt ansvar. Informationshantering är ett prioriterat förbättringsområde för 2026.
Direktionsbeslut	Är samtliga direktionsbeslut verkställda/genomförda?	Genomgång av samtliga protokoll	12 av 13 direktionsbeslut från 2025 är genomförda/verkställda, det återstående ärendet är pågående. Till 2026 införs en beslutslogg för att underlätta uppföljning.
Utförande sotning och brandskyddskontroll	Uppfyller entreprenörerna sina frister?	Kontroll av entreprenörernas register	Fristuppfyllnaden, det vill säga hur stor andel av planerade rengöringar och kontroller som faktiskt görs, är inte tillräcklig. Förbättrad uppföljning och kravställning av entreprenörer är ett prioriterat förbättringsområde för 2026.
Skyddsronder	Är skyddsronder genomförda på samtliga stationer?	Kontroll av genomförda skyddsronder	Skyddsronder genomförs på samtliga stationer, några har utförts i början av 2026 vilket försvårar uppföljningen för 2025. För 2026 genomförs skyddsronder under kalenderåret.



Väsentliga personalförhållanden

Vi fortsätter vår anpassning till de nya arbetstidsreglerna och direktionen har beslutat att utöka vår dispensansökan, vilken beviljats, och vi har nu möjlighet för dygnstjänstgöring generellt för våra heltidsbrandmän. De nya reglerna är fortfarande utmanande för oss kopplat till våra befäl i ledningscentralen, framförallt genom minskad flexibilitet och behov av omplanering av annan personal. Vilket är en delförklaring till de förändrade övertidstimmarna nedan. Förbundet har haft flera vakanta tjänster både bland heltids- och RiB-personal och flera rekryteringsprocesser har genomförts under året. För heltidspersonalen har vi återanställt vakanserna medan rekryteringsarbetet för våra deltidsbrandmän kommer att fortgå.

Övertid

Antalet övertidstimmar uppgick under året till 3 243 timmar. Det är en minskning med 1 595 timmar i jämförelse med samma period förra året.

Övertid	2025	2024	2023
Enkel	258	257	248
Kvalificerad	2 598	2 479	2 459
Tid mot tid (fyllnad)	386	2 102	2 659
Summa	3 243	4 838	5 366

Ersättning med "tid mot tid" enligt Bilaga R till AB ersätts med fyllnadstid.

Den uppkomna övertiden uppstår i stort inom den operativa delen genom schemaförändringar och fåtalighet av larm- och ledningsbefäl samt vakthavande befäl. Under året har användandet av tid mot tid i bilaga R i stort upphört på grund

timvikarier och schemaändrad ordinarie personal använts för att täcka de operativa vakanserna större utsträckning.

Kostnaden för övertid (enkel och kvalificerad) för året uppgår till ca 2,2 mnkr inklusive PO jämfört med ca 2,3 mnkr 2024.

Arbetsmiljö

För att eftersträva att vara en attraktiv och framåtsyftande arbetsgivare är det systematiska arbetsmiljöarbetet avgörande. JRF:s uppdrag avseende räddningstjänst är förenat med risker som behöver omhändertas med tydliga rutiner och systematiska åtgärder. Riskmedvetenheten och säkerhetstänket är något som fördjupats under året och som kräver ständig utveckling. Det systematiska arbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare i den dagliga kontakten, genom utvecklingssamtal, på arbetsplatsträffar samt genom samverkan på övergripande nivå i Arbetsmiljökommittén. I Arbetsmiljökommittén hanteras alla typer av arbetsmiljöfrågor där fokus läggs på struktur, uppföljning och återkoppling. Samtliga tillbud och arbetsskador hanteras och följs upp med syfte att klargöra behov av åtgärder och riskeliminering. Antalet anmälda händelser är 60 stycken. Nio olycksfall, 13 tillbud, 13 riskobservationer, 20 övrig avvikelser tre egendom/säkerhet och två säkerhetsobservationer. Tre av de rapporterade händelserna har bedömts som allvarliga och anmälts till Arbetsmiljöverket.

Pension

Inom räddningstjänsten har heltidsbrandmän som arbetat minst 30 år i räddningstjänsten och 25 år i uttryckande tjänst rätt till särskild avtalspension (SAP) från och med 58 års ålder. Hittills i år har en medarbetare avgått med särskild avtalspension.

Sjukfrånvaro

Under året uppgick sjukfrånvaron till 2,6% vilket är en ökning från i fjol. Förbundet har under perioden haft två långtidssjukskrivningar, samt några längre sjukskrivningar som understiger 60 dagar vilket bidrar till att öka den totala sjukfrånvaron.

Antal anställda

Antalet anställda inom förbundet var vid årets slut 576 personer. Av dessa var 75 tillsvidareanställda enligt Allmänna bestämmelser (AB) och 444 tillsvidareanställda på beredskapstjänst mot RiB-avtalet. Antalet visstidsanställda uppgick till 41 personer inom RiB-kåren samt 16 för verksamheten i Östersund. Antalet visstidsanställda RiB brandmän visar på ett positivt inflöde av nyanställda. Antalet har ökat sedan motsvarande period i fjol.

	2025	2024	2023	2022	2021	
Antal anställda	Antal anställda	576	568	462	473	467
	varav tillsvidareanställda	75	71	60	59	57
	varav visstidsanställda	16	16	6	7	9
	varav tillsvidareanställda RiB	444	460	385	371	376
	varav visstidsanställda RiB	41	21	17	43	25
	Räddningsvärn	60-70	60-70	60-70	60-70	60-70
	Långtidssjuka	2	2	0	1	3
	Könsfördelning					
	Kvinnor (tillsvidare & visstid)	90	88	67	70	65
	Män (tillsvidare & visstid)	486	480	395	403	402
	Kvinnor i %	15,6	15,5	14,5	14,8	13,9
	Män i %	84,4	84,5	85,5	85,2	86,1
	Sjukfrånvaro	Sjukfrånvaro i % (heltid)	2,6	2,2	2,2	2,7
varav långtidssjuka i %		34,1	36,8	0	36,6	58,1
Kvinnor i %		1,9	1,1	2,4	1,1	2,5
Män i %		2,7	2,3	10,6	2,9	3,8
Åldersindelning (heltid)						
Yngre än 29 år i %		0,0	4,4	7,8	3,0	4,2
30-49 år i %		3,0	1,1	2,5	2,7	2,4
50 år och äldre i %	2,0	3,8	2,7	2,7	4,0	



Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen skall förbundet ha en god ekonomisk hushållning. Ett minimikrav för detta är balanskravet. Enligt balanskravet ska intäkterna överstiga kostnaderna och ett negativt resultat efter balanskravsjusteringar ska regleras under de närmast följande tre åren kopplat mot en åtgärdsplan. Balanskravsjusteringar innebär bland annat att vissa realisationsvinster inte tas med i bedömningen om årets resultat uppfyller balanskravet.

Från och med räkenskapsår 2024 avvecklas resultatutjämningsreserven (RUR) under en övergångsperiod fram till och med år 2033. Samtidigt införs en ny resultatreserv (RER). Förbundet har inte använt någon resultatutjämningsreserv då denna var avsedd för utjämning av skatteintäkter. Förbundet erhåller medlemsbidrag och omfattas därmed inte av reglerna för tillämpning av resultatutjämningsreserv. Det innebär att några reserverade medel av det egna kapitalet för återställning av underskott inte finns att tillgå. Även principerna om resultatreserv bygger på en reservering grundad på erhållna skatteintäkter och generella statsbidrag. Reglerna omfattar därför inte kommunalförbund.

Vid årsbokslutet 2023 fattade direktionen beslutet om att åberopa synnerliga skäl om att ej återställa det ackumulerade negativa resultatet på totalt - 6 591,4 tkr och att underskotten för 2023 och 2022 fick finansieras av det egna kapitalet i enlighet med taget beslut av ägarna.

År 2024 redovisade förbundet ett negativt balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar på ca -1,6 mnkr. Enligt 11 kap 13§ LKBR kan synnerliga skäl åberopas för att inte återställa balanskravsresultatet om det mycket väl kan motiveras utifrån god ekonomisk hushållning. Förbundet gjorde bedömningen att synnerliga skäl inte kunde åberopas med anledningen av det egna kapitalet krympt till att nästan helt bestå av ägarnas insatta ägarkapital och att förbundet behöver bygga upp ett större eget kapitalet genom genererade vinster framåt. Detta för att återskapa en kapitalbuffert för sämre tider och ge förbundet en starkare och stabilare ekonomisk ställning.

Förbundet redovisar för 2025 ett positivt resultat på 2 153,9 tkr. Efter justering av årets realisationsvinster blir balanskravsresultatet vid årets slut +1 843,9 tkr. Därmed klarar förbundet helt att återställa 2024 års negativa balanskravsresultat på -1 639,1 tkr. Inga ackumulerade negativa balanskravsresultat finns kvar att återställa.

Balanskravsutredning				
(Tkr)	2025	2024	2023	2022
= Periodens resultat enligt resultaträkningen	+2 153,9	-1 639,1	-3 381,8	-2 983,6
- Samtliga realisationsvinster	-310,0	0,0	0,0	-226,0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0	0,0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0	0,0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0	0,0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0	0,0
= Balanskravsresultat	+1 843,9	-1 639,1	-3 381,8	-3 209,6
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-1 639,1	0,0	-3 209,6	0,0
Åberopa synnerliga skäl	0,0	0,0	+6 591,4	-
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0,0	-1 639,1	0,0	-3 209,6

Förväntad utveckling

De kommande åren kommer välfärdsbehoven öka till följd av den demografiska utvecklingen. Fram till 2030 bedömer SCB att antalet äldre kommer att öka kraftigt samtidigt som befolkningen i arbetsför ålder inte kommer att öka i alls samma takt. Det kommer att påverka utvecklingen av skatteintäkter och tillgången till personal. Men det ger även en förskjutning av riskbilden där riskgrupper finns utspridda på flera platser i samhället. Det ställer i sin tur krav på prioritering, effektivisering och utveckling av verksamheter och arbetssätt i kommunerna. Det gäller även räddningstjänsten som är en viktig del av den kommunala verksamheten.

Även om den traditionella verksamheten, att reaktivt rycka ut och snabbt vara på plats när en olycka har skett, fortsatt kommer att vara en viktig grund i uppdraget kommer även kraven på att arbeta mer förebyggande och långsiktigt att öka. Att komma in tidigare och arbeta förebyggande i samhällsplaneringen och samhällsbyggandet kommer att bli viktigare för att kunna möta en mer komplex tillvaro med klimatförändringar och demografiska utmaningar. Det innebär att räddningstjänsten kommer att behöva möta nya utmaningar samtidigt som vi behöver bevara förmågan till akuta räddningsinsatser.

Det finns också många omvärldsfaktorer som påverkar räddningstjänsten. Dels påverkar den utdragna lågkonjunkturen som ger både förbundet och våra medlemskommuner stora ekonomiska utmaningar. Men kanske framför allt påverkas vi av Rysslands invasion av Ukraina som, utöver det förändrade säkerhetspolitiska läget, finansiell instabilitet och ökade priser, sätter ljuset på behovet av att återuppbygga det svenska totalförsvaret. Svensk kommunal räddningstjänst är en av de absolut viktigaste hörnstenarna i det svenska totalförsvaret och de närmaste åren kommer påverkas av återuppbyggnaden i stor utsträckning. Det förändrade säkerhetspolitiska omvärldsläget kommer därigenom ställa nya och utökade krav på räddningstjänsten som samhällsviktig verksamhet vid kris, höjd beredskap och ytterst krig. Detta gör att de kommande åren kommer bli utmanande och svårförutsägbara när det kommer till ekonomiska prognoser.

Trots att den ekonomisk konjunkturen förutspås bli bättre nästa år av att hushållen ökar sin konsumtion, stigande reallöner, lägre räntekostnader och utökad finanspolitik bedöms lågkonjunkturen att kvarstå. Förbundet står fortsatt inför flera stora finansiella utmaningar. I budgeten för 2026 har många kostnader kunnat räknats upp men budgeten är fortsatt snäv i kanterna. Högre priser på utrustning och längre leveranstider skapar en utmanande situation för förbundet. Hög omsättning av RiB-personal som slutar innebär fortsatt höga återrekryteringskostnader av ny personal. Ökat antal larm i förbundet har gett högre utryckningskostnader. Förbundet behöver fortsätta ombyggnationen av fler brandstationer med högre hyreskostnader som följd. Pensionskostnadernas variation mellan åren innebär en stor resultatpåverkan. Investeringsnivån behöver höjas för att klara av prisökningar på fordon och utrustning för att bibehålla nuvarande nivå. Furulund har fått en ny skolbyggnad men behöver fortsatt vidare utvecklas till att bli ett modernt övningsområde. Även övningsområdet i Undersåker behöver förvaltas. Högre investeringar medför högre avskrivningskostnader som ska finansieras i driften samtidigt som den egna likviditeten ska räcka till och även klara av amorteringar mot reverslån.

Årets plusresultat stärker förbundets ekonomi och ökar det egna kapitalet till ca 8,4 mnkr. Den negativa trenden med fem år av underskott är bruten, men ekonomin är fortsatt svag och kräver fortsatta överskott de närmaste åren för att förbundet ska uppnå en högre soliditet och en stabilare ekonomisk ställning.

Förbundet kommer under 2026 att följa omvärldsläget noga och vara beredda på att hantera flera olika typer av händelseutvecklingar som kan påverka verksamheten och ekonomin.

Drifts- och investeringsredovisning

Driftredovisning

Årets resultat

Förbundet redovisar för året ett positivt resultat på ca 2,2 mnkr. Ett resultat som stärker förbundets ekonomi och som är 700 tkr bättre än den prognos på +1,5 mnkr som lämnades per augusti. Bland de största positiva förklaringarna finns framförallt ett nytt bidrag från MSB om utökad stöd inför höjd beredskap med 450 tkr/år som kom under våren, högre RUHB-utbildnings-intäkter på ca 340 tkr och bidragspengar från Omställningsfonden på 600 tkr. För i år kom även ett riktat bidrag från MSB för inköp av ett närlager för larmkläder/skyddsutrustning för uppsättningar till 120 personer för max 3,6 mnkr. Förbundet nyttjade ca 3,3 mnkr och ersättningen betalades ut utifrån redovisad kostnad. Av händelser med negativ påverkan sticker framförallt sommarens många bränder ut. Ingen av bränderna var kostnadsmässigt i storleksordningen att de berättigade till ersättning från MSB. Enbart på antalet utryckningstimmar uppgick kostnaden för bränderna till ca 600 tkr. Men bränderna innebar även högre kostnader för inre systemledning, drivmedel och materialförbrukning.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 23,9 mnkr, vilket är ca 6,2 mnkr högre än budget. Utfallet beror främst av högre bidrag från MSB men även av högre intäkter i samband med larm för externa arbeten och försäljning av verksamhet, bland annat skickades personalförstärkning till en skogsbrand i Jokkmokks kommun vars kostnad debiterades under hösten. Högre intäkter finns även för tillstånd, sålda utbildningar, automatlarm och avtal automatlarm. Glädjande var att bidragsintäkterna från MSB för RUHB-utbildningarna för RiB och värnpersonal blev högre än budgeterat för året då utbildningstillfällena visade på mycket högt deltagande. Lägre intäkter finns för tillsyner och IVPA-larm. Även bidraget för pensioner Östersunds kommun lämnar för särskild avtalspension (SAP) blev lägre än budgeterat enligt KPA:s decemberberäkning.

Verksamhetens kostnader

Utfallet för verksamhetens kostnader blev ca 198,3 mnkr, vilket är ca 4,3 mnkr högre än budget. Det högre utfallet beror framför allt av 3,3 mnkr i anskaffningskostnader för larmkläder vars kostnad ersattes av MSB. Utfallet för personalkostnaderna blev lägre än budget, främst av vakanta tjänster och högre sjukfrånvaro inom heltiden. Lägre kostnader finns även för beredskapsersättning, OB-ersättning, materialvårdstimmar och utbildningar mot MSB. Men högre personalkostnader finns för timanställda vikarier, övertid, sjuklön, övning och utbildning, vakansersättning och högre utryckningskostnader av fler larm. Utfallet för pensionskostnaderna blev näst intill enligt budget. Lokalkostnaderna blev högre än budget främst högre el- och fjärrvärmekostnader men även av högre lokalhyror, lokalvård och VA-kostnader. Bland fordonskostnaderna finns främst högre kostnader för fordonsreparationer, fordonsmodifieringar och drivmedel. Inom driftkostnaderna finns det främst högre kostnader för enklare inventarier, datorer, verkstadsmaterial, rökskydd, vattenlivräddning, skyddskläder, IT-bevakning samt felavhjälpning av vårt digitala utalarmeringssystem. Under övriga främmande tjänster finns främst fördyringar för verksamhetssystem, dataprogram och tjänsteköp av inre systemledning.

Avskrivningar

Utfallet för avskrivningskostnaderna blev ca 8,3 mnkr vilket är ca 200 tkr lägre än budget. Det lägre utfallet beror på att fler investeringar färdigställts under senare delen av året.

Finansnetto

Finansnettot blev ca 1 mnkr vilket är ca 150 tkr lägre än budget av högre ränteintäkter på likvida medel.

Driftutfall

Driftredovisning (Tkr)	Not	Utfall 2025-12-31	Årsbudget	Avvikelse mot budget	Utfall 2024-12-31
Intäkter					
Tillsyn & tillstånd	2	1 696,3	1 868,1	-171,9	1 369,0
Automatlarm	2	6 378,5	6 032,3	346,3	6 161,2
Externa arbeten	2	1 187,2	710,0	477,2	869,3
Försäljning verksamhet	2	3 116,4	2 410,8	705,5	2 732,4
IVPA	2	1 008,9	1 120,0	-111,1	1 240,4
Utbildning	2	2 134,4	2 000,0	134,4	2 096,6
Övr bidrag & intäkter	2+8	8 373,9	3 517,0	4 856,9	10 214,9
Medlemsbidrag	5	184 499,0	184 500,7	-1,7	177 029,0
Bidrag pensioner	5	1 347,7	1 495,0	-147,3	2 146,3
Intäkter totalt		209 742,3	203 654	6 088,3	203 859,2
Kostnader					
Personal	3	132 669,9	135 783,4	-3 113,5	125 105,0
Pensioner	3	9 895,4	9 868,6	26,8	16 411,6
Lokaler	3	25 080,9	24 289,3	791,6	23 286,7
Fordon	3	5 997,0	4 697,2	1 299,8	6 106,2
Driftkostnader	3	16 844,5	12 479,7	4 364,7	12 648,7
Övr främmande tjänster	3	7 790,9	6 871,7	919,2	10 565,1
Avskrivningar	4	8 294,4	8 500,0	-205,6	8 495,4
Finansnetto	6+7	1 015,5	1 164,0	-148,5	2 879,4
Kostnader totalt		207 588,4	203 654,0	3 934,4	205 498,2
Årets resultat		2 153,9	0,0	2 153,9	-1 639,1

Driftutfall per avdelning

Utfall 2025-12-31 (Tkr)	Direktion	Förbunds- ledning	Verksam- hetsstöd	Räddning						Före- byggande
				Insats & ledning	Teknik & logistik	Övning & utbildn	RiB	Heltid	Rädd- ning	
Intäkter										
Verksamhetens intäkter	0,0	4 086,9	75,0	5 504,0	477,9	3 061,5	345,9	285,6	4 138,2	5 354,3
S:a intäkter	0,0	4 086,9	75,0	5 504,0	477,9	3 061,5	345,9	285,6	4 138,2	5 354,3
Kostnader										
Löne- ersättningar	598,2	7 002,8	3 111,5	8 754,9	3 234,0	3 239,5	75 228,4	26 648,5	5 428,5	7 005,0
Verksamhetens kostnader	25,4	26 030,4	667,3	206,3	15 356,8	736,2	1 693,9	463,6	3 585,2	248,6
Administrativa tjänster	0,0	2 854,3	632,0	82,8	2 314,6	58,8	1 145,2	181,6	360,2	72,5
S:a kostnader	623,6	35 887,5	4 410,7	9 044,0	20 905,4	4 034,5	78 067,5	27 293,7	9 373,9	7 326,1
S:a utfall	623,6	31 800,6	4 335,8	3 540,0	20 427,5	973,0	77 721,6	27 008,1	5 235,7	1 971,8
Avvikelse mot budget	-3,6	-715,9	93,2	-1 030,8	-1 933,8	2 715,3	4 812,3	1 061,8	-28,7	2 276,0



Investeringsredovisning

Förbundets investeringar används till övervägande del till reinvesteringar. Av årets genomförda investeringar har samtliga finansierats med egna medel och utan lån. Av 2025 års investeringsram på 8,0 mnkr har ca 6,8 mnkr använts. Ej förbrukade medel uppgår till ca 1,2 mnkr. I tabellen nedan framgår årets aktiverade investeringar och utfall mot budget. Av årets planerade investeringar är huvuddelen genomförda medan tre projekt har utgått. Under året har omprioriteringar skett och medel har omdisponerats till att finansiera fördyringar men även extra beställningar av klippverktyg, lyftkuddar, motorsprutor och förbättringsåtgärder

på de leasade skolhusmodulerna på Furulund såsom installation av vattenburen värme, ny teknikutrustning, möbler och en robustare fastighetsgrund. Överförda investeringsmedel från 2023 och 2024 har använts till avsedda projekt såsom inköp av motorsprutor och till att slutföra skolhusprojektet på Furulund. Direktionen beslutade i slutet av året att omdisponera 1 450 tkr av 2025 års investeringsbudget. Omdisponeringen avsåg finansiering av tre projektfördyringar och tre nya investeringsprojekt som inte hann genomföras under året. De kvarstående medlen på 1 170 tkr förs över till 2026 års investeringsram.

Investeringsram (Tkr)	Investeringsprojekt	Utfall 2025-12-31	Årsbudget 2025	Omdisponerad budget	Avvikelse mot budget
Brand- & räddningsfordon	Släckbil (Bas-bil) – utgått	0,0	750,0	0,0	0,0
	Lastväxlare/flak – utgått	0,0	500,0	0,0	0,0
	Skåplastbil	339,8	210,0	348,0	8,2
	Pickup	531,5	500,0	500,0	-31,5
	Personbil	391,2	400,0	400,0	8,8
	YB/FIP/FIB-bil	700,0	800,0	800,0	100,0
	Transportbil	730,6	670,0	670,0	-60,6
	Utköp av fem leasade fordon	1 298,8	1 275,0	1 275,0	-23,8
IT-utrustning	Serverar	118,3	150,0	150,0	31,7
Räddningsmaterial	Rökskydd	578,4	800,0	800,0	221,6
	Motorsprutor	179,3	0,0	134,0	-45,3
	Dräkter – utgått	0,0	200,0	0,0	0,0
	Lyftkuddar	118,1	0,0	118,0	-0,1
	Taksäkring	74,6	100,0	100,0	25,4
	Klippverktyg	486,0	120,0	120,0	-366,0
	Kompressor	203,0	300,0	300,0	97,0
	Fastighet	Övningsområde	616,0	200,0	611,0
	Brandstationer & Värn	295,3	725,0	824,0	528,7
	Säkerhet	168,3	300,0	400,0	231,7
	Kontorsinventarier		0,0	450,0	450,0
Summa investeringar 2025	Summa	6 829,2	8 000,0	8 000,0	1 170,8
Överförda investeringar från 2024	Motorsprutor & tankar	651,0	651,0	651,0	0
	Förbättringsåtgärder Furulund	907,0	907,0	907,0	0
Överförda investeringar från 2023	Utveckling Furulund	1 400,0	1 400,0	1 400,0	0
	Summa investeringar totalt	9 787,2	10 958,0	10 598,0	1 170,8

Finansiella rapporter

Resultaträkning

Resultaträkning (Tkr)	Not	Utfall 2025-12-31	Årsbudget	Avvikelse mot budget	Utfall 2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2+8	23 895,6	17 658,3	6 237,3	24 683,9
Verksamhetens kostnader	3	-198 278,5	-193 990,0	-4 288,5	-194 123,4
Avskrivningar	4	-8 294,4	-8 500,0	205,6	-8 495,4
Verksamhetens nettokostnader		-182 677,3	-184 831,7	2 154,4	-177 934,9
Medlemsbidrag	5	184 499,0	184 500,7	-1,7	177 029,0
Bidrag pensioner	5	1 347,7	1 495,0	-147,3	2 146,3
Verksamhetens resultat		3 169,4	1 164,0	2 005,4	1 240,4
Finansiella intäkter	6	670,2	520,0	150,2	912,6
Finansiella kostnader	7	-1 685,7	-1 684,0	-1,7	-3 792,0
Resultat efter finansiella poster		2 153,9	0,0	2 153,9	-1 639,1
Extraordinära poster (netto)		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		2 153,9	0,0	2 153,9	-1 639,1

Balansräkning

(Tkr)	Not	Bokslut 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Maskiner & inventarier	9	56 382,1	54 970,8
Finansiella anläggningstillgångar	10	13 177,7	14 476,2
Summa anläggningstillgångar		69 559,8	69 447,0
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	11	32 042,3	59 025,0
Kassa & Bank	12	39 614,8	7 973,6
Summa omsättningstillgångar		71 657,1	66 998,6
Summa tillgångar		141 216,9	136 445,6
Eget kapital			
Eget kapital	13	8 411,1	6 257,1
- därav periodens resultat		2 153,9	-1 639,1
Avsättningar			
Avsättningar	14	44 833,0	45 408,4
Skulder			
Långfristiga skulder	15	10 801,1	13 887,2
Kortfristiga skulder	16	77 171,7	70 892,9
Summa skulder		87 972,8	84 780,1
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		141 216,9	136 445,6

Kassaflödesanalys

(Tkr)	Not	Bokslut 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Löpande verksamhet			
Årets resultat	13	2 153,9	-1 639,1
Inbetalning eget kapital		0,0	964,8
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Avskrivningar	4	8 294,4	8 495,4
Nedskrivningar	4	0,0	0,0
Gjorda avsättningar	14	-575,3	8 944,2
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital			
Förändring kortfristiga fordringar	11	26 982,6	2 061,0
Förändring kortfristiga skulder	16	6 278,8	-265,8
Kassaflöde från löpande verksamhet		43 134,4	18 560,6
Investeringsverksamhet			
Investering i materiella anläggningstillgångar	9	-9 705,7	-25 061,2
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamhet		-9 705,7	-25 061,2
Finansieringsverksamhet			
Nyupptagna lån		0,0	0,0
Ökning/minskning långfristiga fordringar	10	1 298,5	-447,3
Ökning/minskning långfristiga skulder	15	-3 085,9	13 887,2
Kassaflöde från finansieringsverksamhet		-1 787,4	13 439,8
Årets kassaflöde	12	31 641,2	6 939,2
Likvida medel vid årets början	12	7 973,6	1 034,4
Likvida medel vid årets slut	12	39 614,8	7 973,6

Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Allmänt

Lagen om kommunal bokföring och redovisning stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska ske enligt god redovisningssed. Innebörden i detta bestäms och utvecklas genom nya och förändrade rekommendationer och lagar eller genom att ny praxis uppstår. Förutom att redovisningen ska vara rättvisande finns övriga vägledande principer såsom försiktighets- och öppenhetsprincipen. Årsredovisningen är upprättad enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Förbundet följer i all väsentlighet rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Vissa avvikelser förekommer och är omnämnda nedan.

Jämförelsestörande poster

Särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och /eller finansieringsanalysen. Som jämförelsestörande betraktas betydande poster som är sällan förekommande.

Periodisering

I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsåret bokförts som sådana, det vill säga periodiserats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

Materiella anläggningstillgångar

Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång ska uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp.

Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planerliga avskrivningar det vill säga lika stora nominella belopp varje år. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivning börjar när anläggningarna tas i bruk. Komponentavskrivning tillämpas fr.o.m 2017 för tillgångar där skillnaden i värdeförbrukningen av betydande komponenter är väsentlig. Avskrivningstiderna som följs är med utgångspunkt från RKR:s idéskrift om avskrivningar. Följande avskrivningstider tillämpas:

- IT-utrustning 3-5 år.
- Maskiner 5-10 år.
- Inventarier 10-20 år.
- Räddningsmaterial och kommunikationsutrustning 10-20 år.
- Brand- och räddningsfordon (tung fordon) 10-20 år.
- Terrängfordon, pickups, personbilar (lätta fordon) och släpvagnar 5-10 år.

För komponentavskrivning på verksamhetsfastigheter tillämpas följande avskrivningstider:

- Stomme ca 80-120 år.
- Yttertak ca 20-40 år.
- Fasad ca 30-50 år.
- Fönster 20-40 år.
- Installationer VVS, el, ventilation ca 15-40 år.
- Inre ytskikt 10-20 år.
- Markanläggningar 15-30 år.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar har värderats till lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta av anskaffningsvärdet eller det verkliga värdet. Kundfordringar äldre än ett år har värdereglerats. Kravåtgärder fullföljs även beträffande nedskrivna kundfordringar.

Semesterlöneskuld

Semesterlöneskulden, det vill säga skulden till personalen för sparade semesterdagar och okompenserad övertid redovisas som kortfristig skuld. I skulden ingår även arbetsgivaravgifter. I delårsrapporten har ingen bokning skett mot förändringen av komp- och semesterlöneskuld.

Pensionsskuld

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som Jämtlands Räddningstjänstförbund har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt återfinns under raderna avsättningar för pensioner och kortfristiga skulder. Skuldökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader.

Pensionsrätt som inarbetats före 2004 och som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Jämtlands Räddningstjänstförbund bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser

Rekommendationen RKR 10 Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser normerar hur pensionsförpliktelser skall värderas i den kommunala redovisningen. KPA:s beräkning (RIPS) har använts för att ta fram skuldens storlek.

Långfristiga skulder

Under långfristiga skulder redovisas reverslån för övertagna tillgångar mot tillkomna medlemskommuner. Lånen löper på tio års amorteringstakt.

Redovisning av hyres-/leasingavtal

Förbundet följer inte RKR:s rekommendation nummer fem kring redovisning av hyres-/leasingavtal då samtliga avtal har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

Not 2. Verksamhetens intäkter

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Taxor och avgifter	9 262,0	8 399,6
Hyror och arrenden	173,6	191,0
Bidrag*	7 735,1	8 858,1
Försäljning av verksamhet	6 259,7	6 069,5
Realisationsvinster försäljning anläggningstillgångar	310,0	0,0
Övriga intäkter	155,2	1 165,7
Summa	23 895,6	24 683,9
* Varav ersättning IT-attack	-	2 200,0

Not 3. Verksamhetens kostnader

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Löner och ersättningar	100 277,6	94 794,7
Sociala avgifter	31 062,5	29 086,7
Pensionskostnader	9 895,4	16 411,6
Övriga personalkostnader	1 329,8	1 223,6
Lokalkostnader	25 080,9	23 286,7
Hyra och leasing av fordon och maskiner	222,7	129,8
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	8 326,0	5 700,8
Kontorsmaterial och trycksaker	103,2	67,8
Reparationer och underhåll av fordon och maskiner	4 555,2	4 562,6
Tele-, IT-kommunikation och postbefordran	3 442,3	3 089,1
Kostnader transporter och resekostnader	3 102,3	3 055,9
Övriga främmande tjänster*	7 790,9	10 565,1
Försäkringspremier och riskkostnader	1 054,5	876,2
Avgifter och övriga verksamhetskostnader	2 035,2	1 272,7
Summa	198 278,5	194 123,4
* Varav kostnad IT-attack	-	2 200,0

Not 4. Avskrivningar

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivning immateriella tillgångar	0,0	0,0
Avskrivning byggnader och anläggningar	174,2	168,6
Avskrivning fordon, utrustning, maskiner och inventarier	8 120,2	8 326,8
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	0,0	0,0
Summa av- och nedskrivningar	8 294,4	8 495,4

Not 5. Medlemsbidrag

(Tkr)	Ägarandel	2025-12-31	2024-12-31
Bergs kommun	8,99% (10,44%)	15 199,0	14 307,0
Bräcke kommun	7,08% (8,23%)	12 108,0	11 429,0
Härjedalens kommun	15,90% (18,47%)	26 161,0	24 565,0
Krokoms kommun	12,28% (14,27%)	22 458,0	21 258,0
Strömsunds kommun	11,76% (13,66%)	20 397,0	19 317,0
Ragunda kommun	6,95% (8,07%)	11 639,0	10 948,0
Åre kommun	13,92%	23 943,0	24 640,0
Östersunds kommun	23,12% (26,86%)	52 594,0	50 565,0
Östersunds kommun, särskild avtalspension (SAP)		1 347,7	2 146,3
Summa	100,00 %	185 846,7	179 175,3

Not 6. Finansiella intäkter

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ränta, likvida medel	670,2	912,6
Summa	670,2	912,6

Not 7. Finansiella kostnader

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ränta på lån	20,8	7,4
Ränta på pensionskostnader	1 631,5	3 743,9
Bankkostnader och övrig räntekostnad	33,4	40,7
Summa	1 685,7	3 792,0

Not 8. Jämförelsestörande poster

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Bidrag MSB/år planeringsresurs för höjd beredskap 2024-2028	1 000,0	1 000,0
Bidrag MSB/år om utbildningsresurs 2025-2028	500,0	0,0
Bidrag MSB/år om utökad stöd inför höjd beredskap 2025-2028	450,0	0,0
Bidrag MSB till närlager för larmkläder/skyddsutrustning 2025	3 275,2	0,0
Bidrag MSB utbildningar RUHB	837,8	664,5
Ersättning IT-attack	0,0	2 200,0
Summa	6 063,0	3 864,5

Not 9. Maskiner, inventarier och fordon

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	154 019,2	127 430,5
Årets anskaffningar enligt investeringsplan	9 787,2	11 158,6
Årets anskaffningar från Åre kommun	0,0	15 430,2
Försäljning/utrangeringar	-623,1	0,0
Utgående anskaffningsvärden	163 183,3	154 019,2
Ingående avskrivningar	-99 129,8	-90 634,4
Årets avskrivningar	-8 294,4	-8 495,4
Årets nedskrivningar	0,0	0,0
Försäljning/utrangeringar	623,1	0,0
Utgående avskrivningar	-106 801,1	-99 129,8
Pågående investeringar	0,0	81,5
Bokfört värde för investeringar	56 382,1	54 970,9
* Varav anskaffningar som belastat likviditeten under perioden	9 705,7	25 061,2

Not 10. Finansiella anläggningstillgångar

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Långfristig fordran Östersund, särskild avtalspension (SAP)	13 177,7	14 476,2
Summa	13 177,7	14 476,2

Not 11. Kortfristiga fordringar

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	17 434,4	48 981,8
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6 958,8	5 227,1
Momsfordran	1 765,1	2 398,4
Skattekonto	3 651,8	990,5
Kortfristig fordran SAP	2 232,2	1 427,1
Summa	32 042,3	59 025,0

Not 12. Kassa och bank

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Stationskonton	137,4	131,8
Koncernkonton, Östersunds kommun*	39 477,4	7 841,8
Summa	39 614,8	7 973,6

* 32 127,5 tkr. avser fem förskotts inbetalda medlemsbidrag kv 1 2026 i dec.

Not 13. Eget kapital

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	6 257,1	6 931,5
Varav ackumulerade vinstmedel	756,0	2 395,5
Varav ägarkapital Bergs kommun	75,0	75,0
Varav ägarkapital Bräcke kommun	94,0	94,0
Varav ägarkapital Härjedalens kommun	1 433,0	1 433,0
Varav ägarkapital Krokoms kommun	650,0	650,0
Varav ägarkapital Strömsunds kommun	626,0	626,0
Varav ägarkapital Ragunda kommun	430,0	430,0
Varav ägarkapital Östersunds kommun	1 228,0	1 228,0
Inbetalt ägarkapital Åre kommun	0,0	964,7
Årets resultat	2 153,9	-1 639,1
Utgående eget kapital	8 411,1	6 257,1

Not 14. Avsättningar

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående avsättning	45 408,3	36 464,1
Pensionsutbetalningar	-2 290,0	-1 480,0
Ny intjänad pension	569,0	5 697,0
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknningar	1 314,0	3 012,0
Förändring av löneskatt	-113,3	1 746,0
Övrig post	-55,0	-30,8
Utgående avsättning	44 833,0	45 408,3

Not 15. Långfristiga skulder

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Långfristig skuld Åre kommun	10 801,1	13 887,2
Summa	10 801,1	13 887,2

Not 16. Kortfristiga skulder

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	12 719,9	4 153,4
Övriga kortfristiga skulder	1 276,9	1 501,2
Personalens källskatt	0,0	2 539,3
Skatteskuld/fordran	675,3	0,0
Semester & löneskuld, komptid inkl sociala avgifter	3 863,2	3 700,6
Upplupna sociala avgifter	0,0	2 514,0
Pensionspremie avgiftsbestämd avtalspension	8 234,7	7 935,2
Kortfristig del av långfristig skuld till Härjedalens kommun	0,0	0,0
Kortfristig del av långfristig skuld till Åre kommun	1 543,0	1 543,0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	48 858,6	47 006,2
Summa	77 171,7	70 892,9

Not 17. Kostnader för verksamhet och räkenskapsrevision

(Tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Sakkunnigt biträde	80,0	40,0
Förtroendevalda revisorer	71,3	76,1
Summa revisionskostnader	151,3	116,1

Revisionsberättelse 2025

Revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund

Till
Kommunfullmäktige i:
Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits inom kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1560) och av dess direktion. I vårt arbete har vi biträtt av Östersunds kommuns revisionskontor.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet i huvudsak är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt avseende god ekonomisk hushållning medan två av tre verksamhetsmål uppfylls. Vår sammantagna bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga negativa balanskravsresultat som ska återställas.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi återoppar bifogade rapporter.

Östersund 2025, datum enligt digital signering

Kjell Svantesson

Kjell Svantesson

Melker Kjellgren

Melker Kjellgren

Håkan Lindström

Håkan Lindström

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Granskning av årsredovisning 2025
- Granskning av delårsrapport 2025-08-31
- Grundläggande granskning av Jämtlands Räddningstjänstförbund



Jämtlands Räddningstjänstförbund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Organisationsnummer: 222000-1560



Protokoll 2026-02-27

§ 12 Årsredovisning 2025

Direktionens beslut

Direktionen fastställer föreslagen årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

Underlag för beslut

Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2026-02-19.
Årsredovisning 2025.

Bakgrund

Enligt ägardirektivet ska kommunerna lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmannarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars.

Kopia till medlemskommunerna och revisorerna



Protokoll
2026-03-17

Stadsstyrelsen 2026

Stadsstyrelsen behandlar förslaget till beslut om att godkänna rapporten för årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

Förslaget till beslut godkänns.
Förslaget till beslut om att godkänna rapporten för årsredovisning daterad 2026-03-17.
Sida 1 av 1

Stadsstyrelsen beslutar om att godkänna rapporten för årsredovisning inklusive miljö- och klimatrapporteringen för verksamhetsåret 2025. Rapporten ska godkännas senast den 17 februari 2026 eller tillkommande datum för godkännande. Rapporten ska godkännas till följande adress: stadsstyrelsen@skellefte.se.

Stadsstyrelsen beslutar om att godkänna rapporten och revideringen.


Handwritten notes:
Naturvårdsverket
2026-03-17



Protokoll 2026-02-27

Plats och tid	Strömsunds brandstation Fredag 27 februari 2026 kl 09:00 – 13:00
Paragrafer	§ 11 - 18
Beslutande	Enligt tjänstgöringslista
Övriga deltagare	Mats Sundbom, förbundschef Erik Palmgren, ekonomichef Peter Ekstrand, chef verksamhetsstöd Monica Hult, sekreterare
Utses att justera	Anna Martin
Justering	2026-03-05 kl 12:30 i Trygghetens hus

Underskrift


Monica Hult
Sekreterare


Eric Jibor
Ordförande


Anna Martin
Justerare

Justering av direktionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på förbundets anslagstavla i Trygghetens Hus i Östersund samt på förbundets digitala anslagstavla

Anslagstid 2026-03-05 – 2026-03-27
Förvaringsplats Räddningstjänstens kansli, Östersund

Till
Kommunfullmäktige i:
Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun
Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits inom kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1560) och av dess direktion. I vårt arbete har vi biträttats av Östersunds kommuns revisionskontor.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet i huvudsak är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt avseende god ekonomisk hushållning medan två av tre verksamhetsmål uppfylls. Vår sammantagna bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga negativa balanskravsresultat som ska återställas.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi återoppar bifogade rapporter.

Östersund 2025, datum enligt digital signering

Kjell Svantesson

Kjell Svantesson

Melker Kjellgren

Melker Kjellgren

Håkan Lindström

Håkan Lindström

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Granskning av årsredovisning 2025

- Granskning av delårsrapport 2025-08-31

- Grundläggande granskning av Jämtlands Räddningstjänstförbund

Signatur: Kjell Svantesson
Kjell Svantesson (3 mars 2026 10:36:30 GMT+1)

E-post: kjell.svantesson@ostersund.se

Signatur: Melker Kjellgren
Melker Kjellgren (4 mars 2026 15:23:51 GMT+1)

E-post: melker.kjellgren@stromsund.se

Signatur: Hakan Lindström

E-post: hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se












Revisionsberättelse 2025 Ny


Slutgiltig revideringsrapport

2026-03-04

Skapad:	2026-03-03
Av:	Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAODapQ0YvWck3rvs-1oGivzUCiYWkNwIA

”Revisionsberättelse 2025 Ny” – historik


-  Dokumentet skapades av Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)
2026-03-03 - 08:53:16 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till kjell.svantesson@ostersund.se för signering
2026-03-03 - 08:53:20 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till melker.kjellgren@stromsund.se för signering
2026-03-03 - 08:53:20 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se för signering
2026-03-03 - 08:53:20 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av kjell.svantesson@ostersund.se
2026-03-03 - 09:35:33 GMT
-  Signerare kjell.svantesson@ostersund.se angav namnet Kjell Svantesson vid signering
2026-03-03 - 09:36:28 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Kjell Svantesson (kjell.svantesson@ostersund.se)
Signaturdatum: 2026-03-03 - 09:36:30 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se
2026-03-03 - 11:07:32 GMT
-  Signerare hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se angav namnet Håkan Lindström vid signering
2026-03-03 - 11:09:20 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Håkan Lindström (hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se)
Signaturdatum: 2026-03-03 - 11:09:22 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av melker.kjellgren@stromsund.se
2026-03-04 - 14:23:38 GMT

 Signerare melker.kjellgren@stromsund.se angav namnet Melker Kjellgren vid signering

2026-03-04 - 14:24:49 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Melker Kjellgren (melker.kjellgren@stromsund.se)

Signaturdatum: 2026-03-04 - 14:24:51 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.

2026-03-04 - 14:24:51 GMT



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**
STAAREN TJÆLTE

REVISIONSRAPPORT
GRANSKNING AV
ÅRSREDOVISNING 2025
Jämtlands Räddningstjänstförbund

Innehållsförteckning

1	SAMMANFATTNING	3
2	INLEDNING/BAKGRUND.....	4
2.1	SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING	4
2.2	REVISIONSKRITERIER	4
2.3	METOD	4
3	RESULTAT AV GRANSKNINGEN	5
3.1	VERKSAMHETENS UTFALL, FINANSIERING OCH EKONOMISKA STÄLLNING	5
3.1.1	Förvaltningsberättelse.....	5
3.1.2	Drift- och investeringsredovisning.....	6
3.1.2.1	Driftredovisning.....	6
3.1.2.2	Investeringsredovisning	7
3.2	MÅL MED BETYDELSE FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING.....	8
3.2.1	Finansiella mål	8
3.2.2	Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.....	8
3.3	BALANSKRAVSRESULTAT	9
3.4	RÄTTVISANDE RÄKENSKAPER.....	10
3.4.1	Resultaträkning	10
3.4.2	Balansräkning.....	10
3.4.3	Kassaflödesanalys.....	10
3.4.4	Iakttagelser räkenskaper	11
3.5	REDOVISNINGSPRINCIPER	11
3.6	INTERN KONTROLL I RÄKENSKAPERNA.....	11
4	BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER.....	12

1 SAMMANFATTNING

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund har revisionskontoret Östersunds kommun granskat förbundets årsredovisning för 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025.

Negativt balanskravsresultat

Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat för 2025 motsvarande 1,8 mnkr. Eftersom förbundet hade budgeterat med ett nollresultat är budgetavvikelsen lika med resultatet.

Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga ackumulerade negativa balanskravsresultat att återställa.

God ekonomisk hushållning

Enligt bestämmelser i kommunallagen ska fullmäktige/direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Av de finansiella målen bedöms merparten av målen var uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultat för 2025 instämmer vi i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025

Rättvisande räkenskaper

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande med undantag av att förbundet inte följer RKR R 5 gällande operationell och finansiell leasing.

2 INLEDNING/BAKGRUND

Enligt kommunallagen ska revisorerna granska om räkenskaperna är rättvisande vilket innebär att den externa redovisningen ger en rättvisande bild av resultat och ställning och att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed. Granskningen innehåller även en uppföljning av att rekommendationer från RKR (Rådet för kommunal redovisning) har följts. Vidare ska revisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat om. Revisorernas bedömning ska biläggas årsbokslutet, vilket sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

För att genomföra detta granskningsuppdrag, och för att med säkerhet kunna uttala sig i ansvarsfrågan, måste revisorerna prioritera och planera sina revisionsinsatser utifrån en bedömning av risk- och väsentlighet.

2.1 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

Syfte

Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat om.

Revisionsfrågor

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är resultaten i årsredovisningen förenliga med direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning.
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
- Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed?

Avgränsning

Granskningen omfattar 2024.

2.2 REVISIONSKRITERIER

Vår bedömning har utgått från:

- Kommunallagen (2017:725)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet fört kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer
- Direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning
- Fullmäktige- och direktionsbeslut

2.3 METOD

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelsens innehåll
- God ekonomisk hushållning – redovisning av måluppfyllelse
- Analys av nyckeltal av verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning
- Analys av resultat- och balansräkning med fokus på väsentliga förändringar mellan åren. Eftersom Åre kommun har tillkommit år 2024 och 2023 inte jämförbara, analyser har därmed utgått från innevarande års budget.
- Stickprovvis granskning av specifikationer till bokslutet med tillhörande underlag.
- Intervjuer med berörda tjänstemän.

3 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

3.1 VERKSAMHETENS UTFALL, FINANSIERING OCH EKONOMISKA STÄLLNING

3.1.1 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen regleras i LKBR 11 kap och RKR 15 Förvaltningsberättelsen. Enligt RKR ska det framgå vilket sammanhållet avsnitt i årsredovisningen som utgör förvaltningsberättelsen. Vidare framgår att förvaltningsberättelsen ska presenteras före men i omedelbar anslutning till resultat-, balans- och kassaflödesanalys.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla följande huvudrubriker:

- Översikt över verksamhetens utveckling
- Den kommunala koncernen
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av verksamheten
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntad utveckling

Iakttagelse

Förvaltningsberättelsen återfinns som eget avsnitt enligt RKR R 15. Samtliga rubriker finns med, rubriken "Den kommunala koncernen" kan inte anses vara tillämpbar inom förbundet och rubriceras istället "Organisation och verksamhet".

Förvaltningsberättelsen uppfyller i huvudsak den information som krävs enligt lagstiftning och rekommendationer. Förbundets årsredovisning är omfattande och innehåller detaljerad information för att ägarna ska kunna ta del av vad som har hänt inom förbundets verksamhet under 2025.

Följande noteringar har gjorts:

Översikt över verksamhetens utveckling

Avsnittet innehåller framförallt uppgifter om den ekonomiska utvecklingen.

Den kommunala koncernen

Förbundet har valt att ändra denna rubrik till "Organisation och verksamhet". Avsnittet innehåller en omfattande beskrivning av organisationen och den verksamhet som har bedrivits under 2025.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Avsnittet innehåller information om pensionsförpliktelser, likviditetsrisker, ränterisker samt lågt eget kapital.

Händelser av väsentlig betydelse

Under denna rubrik beskrivs väsentliga händelser under 2025, exempelvis har skolbyggnaden på Furulund färdigställts och tagits i bruk, tillkommande resurser från MSB för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap samt att räddningsavdelningen har förstärkts.

Styrning och uppföljning av verksamheten

I detta avsnitt finns en beskrivning av förbundets övergripande styrning, genom styrdokument, förbundsledning och förbundsledning. Vidare beskrivs förbundets arbete med den ekonomiska uppföljningen, intern kontroll, styrmodellen och uppföljning av målen.

Granskningen av regionens mål återfinns i rapporten "Grundläggande granskning av Jämtlands Räddningstjänstförbund 2025".

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Se avsnitt 3.2.

Balanskravsresultat

Se avsnitt 3.3.

Väsentliga personalförhållanden

Förutom de obligatoriska uppgifterna om sjukfrånvaro redovisas uppgifter om arbetsmiljö, övertid, pensioner och antalet anställda under denna rubrik. Den totala sjukfrånvaron som mäts för heltidsanställda har ökat något jämfört med 2024. Vi noterar dock att sjukfrånvaron har ökat något för medarbetare som är mellan 30 och 49 år, medan den minskat för de som är över 50 år. Eftersom antalet heltidsanställda endast är 75 personer kan ett fåtal sjukskrivningar få stor effekt på siffrorna.

Förväntad utveckling

Avsnittet beskriver både finansiella utmaningar och mer verksamhetsrelaterade utmaningar, exempelvis kraven på att arbeta mer förebyggande och långsiktigt.

3.1.2 Drift- och investeringsredovisning

Drift- och investeringsredovisningen ska enligt LKBR utgöra en egen del i årsredovisningen. Kravet i 4 kap 2 § LKBR att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan drift- och investeringsredovisningen och årsredovisningens övriga delar ska beskrivas överskådligt.

I förbundets årsredovisning redovisas drift- och investeringsredovisning separat.

Årsredovisning innehåller ingen beskrivning av sambandet mellan drift- och investeringsredovisningen och övriga delar av årsredovisningen. Vi har granskat att utfallet i de olika rapporterna överensstämmer utan anmärkning.

3.1.2.1 Driftredovisning

Enligt LKBR 10 kap. 1 § ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten.

Av RKR R14 framgår att budgetposterna ska redovisas brutto ifall fullmäktige/direktionen anvisar anslagen i form av intäkter och kostnader. Anvisar fullmäktige/direktionen nettoanslag, kan budgetposterna redovisas netto.

Driftredovisningen ska avse senast beslutad budget. I de fall utgiftsbeslut tagits under året ska uppgift lämnas om till vilka belopp och vid vilka tidpunkter budgetposterna justerats. Innevarande och föregående års utfall ska redovisas brutto (intäkter och kostnader), och jämföras med föregående års utfall.

Raden summa verksamhet i driftredovisningen överensstämmer med verksamhetens nettokostnader i resultaträkningen.

Utfallet redovisas brutto och jämförs med budget i enlighet med RKR R14. Intäkterna är 6,1 mnkr högre än budgeterat och kostnaderna 4,0 mnkr högre än budgeterat. Då förbundet har budgeterat med ett nollresultat för 2025 uppgår budgetavvikelsen till +2,1 mnkr för 2025.

Den positiva avvikelsen på intäktssidan förklaras främst av högre bidrag från MSB.

Personalkostnaderna är totalt sett 3,1 mnkr lägre än budgeterat vilket förklaras av vakanta tjänster och högre sjukfrånvaro. Jämfört med föregående år har kostnaderna för månadsavlönade exklusive personalomkostnader ökat med 2,8 mnkr vilket, utöver den årliga lönerörelsen, förklaras av att antalet tillsvidareanställda har ökat med fyra tjänster.

Lokalkostnaderna är ca 0,8 mnkr högre än budget och 1,7 mnkr högre än föregående år. Förbundet erhöll inför 2025 ett utökat medlemsbidrag med 2,0 mnkr för att täcka ökade hyreskostnader. Lokalkostnaderna är inte upptagna till verklig kostnad i förbundets budget vilket innebär att uppräkningsdelen av medlemsbidraget täcker kostnadsökningen men den underliggande budgetavvikelsen på ca 1,0 mnkr kvarstår.

Reparation och underhåll av fordon överskrider budgeten med 1,3 mnkr. Kostnaderna är i nivå med föregående år. Budgeten har utökats något mellan åren men vi noterar även här att den största förklaringen till avvikelsen är att budgeten i grunden inte är upptagen till verklig kostnad.

Förbundet har fått ersättning från MSB för larmkläder som har fått effekter för både intäkter och kostnader. Ersättningen redovisas som en jämförelsestörande post.

Ingen förändring av budgeten har gjorts under året.

3.1.2.2 Investeringsredovisning

Enligt LKBR 10 kap. 2 § ska investeringsredovisningen innehålla en samlad redovisning av förbundets investeringsverksamhet. Av RKR R14 framgår att fleråriga pågående och under året avslutade investeringar ska kunna stämmas av mot beslutade eller beräknade totalutgifter.

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning som är uppställd i enlighet med RKR R 14.

Direktionen beslutade den 12 december 2025 att omdisponera 1 450 tkr av 2025 års investeringsbudget. Omdisponeringen avsåg tre nya investeringsprojekt som inte hann genomföras under året. De kvarstående medlen kommer att ombudgeteras till 2026.

I övrigt redovisas såväl positiva som negativa avvikelser för de enskilda investeringsprojekten. Överförda investeringar från 2023 och 2024 har genomförts sin helhet.

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till 11,0 mnkr vilket utifrån 2025 års resultat är i nivå med det utrymme som tillskapas genom avskrivningar och årets resultat.

Bedömning

- Vi bedömer att årsredovisningens håller en god kvalitet när det gäller följsamheten till LKBR och RKR gällande uppställning av förvaltningsberättelse, räkenskapsrapporter och noter.
- Vi bedömer att årsredovisningen lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamheternas finansiering och den ekonomiska ställningen.
- Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som krävs enligt lagstiftning och rekommendationer.
- Vi bedömer att driftredovisningen redovisar hur utfallet förhåller sig till den budget som direktionen fastställt. Driftredovisningen redovisas brutto och jämförelser med föregående år görs vilket är i enlighet med RKR R14.
- Vi bedömer att investeringsredovisningen ger en samlad bild av förbundets investeringsverksamhet.

- Överföringen av kvarvarande medel från 2025 medför en utökning av 2026 års investeringsram. Vi menar att förbundet måste beakta att den totala investeringsbudgeten för 2026 därmed kommer överstiga det utrymme som tillskapas inom likvida medel under 2026.

3.2 MÅL MED BETYDELSE FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har bedömt att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

3.2.1 Finansiella mål

Direktionen har fastställt sex finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning.

Mål	Utfall	Kommentar
Det ekonomiska resultatet ska vara i balans med budgeten. Ambitionen är att årets resultat ska vara positivt.	Ca 2,2 mnkr.	Målet uppfylls.
Den långfristiga betalningsberedskapen för förbundet ska öka över tid och soliditeten ska uppgå till minst 10 %.	6,0 %	Soliditeten har ökat från 4,6 % till 6,0 %. Målet om ökning uppfylls delvis.
Den kortfristiga betalningsberedskapen, kassalikviditeten, ska motsvara minst 100 %	92,9 %	Målet uppfylls inte.
Prognossäkerheten ska vara god +/- 2 %.	Prognos 1,5 mnkr	Oklart vad procentsatsen ska räknas på.
Budgetföljsamheten inom driftverksamheten ska vara god, högst 2 % avvikelse.	Intäkter 3 % Kostnader 2 %	
Budgetföljsamhet för investeringar ska vara god, högst 0 % i negativ avvikelse.	Investeringarna är 1,2 mnkr lägre än budgeterat.	Målet uppfylls.

3.2.2 Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt tre mål för verksamheten som är betydelse för god ekonomisk hushållning.

Mål	Direktionens kommentar	Kommentar
Sträva efter en låg personalomsättning på våra RiB stationer.	5,3 %	Målet kan inte bedömas då det är oklart vad som definieras som låg personalomsättning. Både 2024 och 2025 är siffran lägre än 2023.
Öka förbundets externa intäkter	Intäkter från extern utbildning och brandlarm m.m.	Målet uppfylls. Bidrag från MSB borde inte räknas som en extern intäkt inom ramen för det här målet.
Minska energiförbrukningen	Energiförbrukningen har minskat med 4,6 %. Kostnaderna har dock ökat pga. prishöjningar.	Målet uppfylls.

Bedömning

Av de finansiella målen bedöms merparten av målen var uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultatet för 2025 instämmer vi dock i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025.

3.3 BALANSKRAVSRESULTAT

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk enligt 14 §, eller om det finns synnerliga skäl.

Ett balanskravsunderskott ska regleras senast tre år efter det har konstaterats i årsredovisningen. Direktionen ska anta en åtgärdsplan för hur en reglering ska ske. Enligt prop. 2003/04:105 bör det åtminstone översiktligt framgå av årsredovisningen vilka åtgärder som krävs för att uppnå balanskravet.

Förbundet redovisar en tabell utifrån kraven i RKR R15 som innehåller de fyra senaste årens balanskravsresultat. Det finns även en beskrivning av hur det negativa balanskravet har hanterats.

För 2024 uppgick balanskravsresultatet till -1,6. Efter justering av årets realisationsvinster uppgår balanskravsresultatet för 2025 till +1,8 mnkr vilket innebär att negativa balanskravsresultatet från 2024 kan återställas i sin helhet.

De senaste årens negativa resultat innebär att både det egna kapitalet och soliditeten har minskat. Det egna kapitalet enligt balansräkningen har med 2025 års resultat ökat något.

Nedan redovisas utvecklingen av det egna kapitalet de sju senaste åren, mnkr.

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
17,2	13,8	13,3	10,3	6,9	6,2	8,4

Bedömning

Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Det är viktigt att förbundet fortsätter att redovisa goda resultat för att stärka det egna kapitalet.

Förbundet har inga negativa balanskravsresultat som ska återställas.

3.4 RÄTTVISANDE RÄKENSKAPER

Granskningen av räkenskaperna utgår från Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer (RKR).

I LKBR 5 kap. framgår kraven för uppställning och redovisning av resultaträkningen.

I LKBR 6 kap. framgår bland annat att balansräkningen ska redovisa förbundets samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital för räkenskapsårets utgång (balansdagen). Ställda panter och ansvarsförbindelser ska tas upp inom linjen.

I kassaflödesanalysen ska förbundets in- och utbetalningar under räkenskapsåret redovisas enligt LKBR 8 kap. 1 §.

3.4.1 Resultaträkning

- Resultaträkningen är i huvudsak uppställd i enlighet med LKBR 5 kap. 2 §. Medlemsbidrag från ägarkommunerna ska redovisas som en post under verksamhetens intäkter men förbundet har valt att redovisa denna post som ett generellt statsbidrag. Vi anser dock att denna uppställning ger läsaren en bättre information och har därför inga synpunkter på detta sätt att redovisa.
- Noter finns i tillräcklig omfattning.
- Periodiseringskontroller har genomförts utan avvikelser.

Resultatet uppgår till +2,2 mnkr vilket är bättre än de prognoser som lämnats under året. Av resultatet kan 1,4 mnkr hänföras till ej förväntade intäkter.

3.4.2 Balansräkning

- Balansräkningen är i huvudsak uppställd i enlighet med LKBR 6 kap. 2 §.
- Jämförelsetal för närmsta föregående år framgår av redovisningen.
- Noter finns i tillräcklig omfattning.
- Specifikationer och underlag finns till samtliga poster.
- Årets resultat överensstämmer med resultaträkningen.

3.4.3 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt RKR R13 och innehållet överensstämmer med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen. Den omfattar erforderliga noter.

3.4.4 lakttagelser räkenskaper

Operationell och finansiell leasing

Av förbundets årsredovisning framgår att förbundet inte följer RKR R5 då samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Vid granskningen har vi identifierat såväl hyresavtal som leasing av bilar som borde klassificeras som finansiell leasing. Oavsett klassificering ska det dessutom finnas en not där bl.a. framgår tillgångens värde samt förfallotidpunkter för de redovisade minimileaseavgifterna. Denna information framgår inte av förbundets årsredovisning.

Bedömning

Vi bedömer att räkenskaperna i huvudsak är rättvisande med undantag av att förbundet inte följer RKR R 5.

3.5 REDOVISNINGSPRINCIPER

I KR har en idéskrift angående noter, "Noter – exempel och kommentarer", till de finansiella rapporterna. Skriften är inte normerande utan ska ses som en vägledning för att kunna leva upp till den normering som framgår av lag och rekommendationer.

Bedömning

Vi bedömer att redovisningsprinciperna i huvudsak överensstämmer med kraven i LKBR och RKR:s rekommendationer. Noterna har anpassats utifrån RKR:s idéskrift.

3.6 INTERN KONTROLL I RÄKENSKAPERNA

Vi har gått igenom förbundets rutiner för leverantörsfakturor och lönehantering. Vi har föreslagit några förbättringsåtgärder under granskningen. I övrigt har vi inte noterat några avvikelser.

4 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Granskningens syfte har varit att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat om.

Svar på revisionsfrågorna:

Revisionsfråga	Svar	Bedömning
Lämnar årsredovisningen upplysningar om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.	Ja	Årsredovisningen håller en god kvalitet när det gäller följsamheten till LKBR och RKR. Årsredovisningen lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamheternas finansiering och den ekonomiska ställningen.
Är årsredovisningens resultat förenligt med direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning?	Delvis	<p>Av de finansiella målen bedöms merparten av målen var uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet.</p> <p>Mot bakgrund av det positiva resultatet för 2025 instämmer vi dock i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025.</p>
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	I huvudsak	Räkenskaperna är i huvudsak rättvisande med undantag av att förbundet inte följer RKR R 5 gällande leasing.
Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed?	I huvudsak	Årsredovisningen innehåller den information som krävs enligt lagstiftning och rekommendationer.



**ÖSTERSUNDS
KOMMUN**
STAAREN TJÆLTE

Granskningsrapport
**GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING
AV JÄMTLANDS RÄDDNINGS-
TJÄNSTFÖRBUND**

Innehållsförteckning

1	INLEDNING	3
1.1	BAKGRUND.....	3
1.2	SYFTE	3
1.3	AVGRÄNSNING	3
1.4	REVISIONSKRITERIER	4
1.5	ANSVARIG NÄMND/STYRELSE.....	4
1.6	METODER.....	4
2	RESULTAT AV GRANSKNINGEN	5
2.1	VERKSAMHETEN.....	5
2.1.1	Ändamål enligt förbundsordning.....	5
2.1.2	Verksamhetsplan.....	5
2.1.3	Uppföljning av verksamhetsplan/budget.....	5
2.1.4	Uppföljning av verksamhetskrav i ägardirektiven	6
2.1.5	Nämndens löpande uppdrag till förbundsledning	7
2.1.6	Uppföljningar inom förbundets verksamhetsområde.....	7
2.1.7	Bedömning	7
2.2	EKONOMI	7
2.2.1	Bedömning	8
2.3	INTERN KONTROLL	8
2.3.1	Bedömning	8
2.4	VIDTAGNA ÅTGÄRDER UTIFRÅN FÖREGÅENDE ÅRS REKOMMENDATIONER	9
2.4.1	Bedömning	9
3	BEDÖMNING	10

1 INLEDNING

1.1 BAKGRUND

Förbundets revisorer granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionsmed all verksamhet som bedrivs inom förbundets verksamhetsområde. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundet ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige och direktionen bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten följs. De ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Den grundläggande granskningen genomförs varje år och är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningens upplägg har anpassats till Skyrevs vägledning för grundläggande granskning.

1.2 SYFTE

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge underlag för revisorerna att uttala sig om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt, om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt?
 - Verksamheten har genomförts enligt förbundsordning och lagstiftning
 - Förbundet har agerat för att säkerställa att målen i verksamhetsplanen uppfylls.
 - Det finns processer för planering, genomförande och uppföljning.
- Har förbundet en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
 - Förbundet styr verksamheten så att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramarna.
 - Det finns en tillräcklig och kontinuerlig uppföljning av ekonomin.
 - Förbundet har agerat vid budgetavvikelser.
- Har förbundet sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?
 - Det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll.
 - Det finns kontroller och riskhantering inom väsentliga områden.
 - Arbetet med intern kontroll är en integrerad del av organisation, system och löpande arbete.
- Har åtgärder vidtagits utifrån de rekommendationer som lämnades i föregående års grundläggande granskning?

1.3 AVGRÄNSNING

Granskningen är avgränsad till verksamhetsåret 2025.

1.4 REVISIONSKRITERIER

Uppfylls kraven i:

- Kommunallagen (2017:725)
- Förbundsordning
- Budget och verksamhetsplan 2024
- Fullmäktigebeslut

1.5 ANSVARIG NÄMND/STYRELSE

Granskningen avser Jämtlands räddningstjänstförbund

1.6 METODER

Granskningen har genomförts i enlighet med God revisions sed i kommunal verksamhet 2022 och Skyrevs vägledning för grundläggande granskning. I granskningen används ett standardiserat granskningsprogram där samtliga beslutsunderlag och dokument som ligger till grund för gjorda bedömningar dokumenteras. Granskningsprogrammet bifogas den slutliga rapporten.

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

2.1 VERKSAMHETEN

Revisionsfråga: Har förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt?

2.1.1 Ändamål enligt förbundsordning

Enligt förbundsordning är ändamålet med kommunförbundet att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller räddningstjänst enligt lagen (2003:78) om skydd mot olyckor, skyldigheter och befogenheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och annan därtill anknuten verksamhet.

Utöver ovan angivna uppgifter kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde.

Verksamhetens mål enligt ägardirekten är:

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurser för kommunal räddningstjänst som återfinns i ägarkommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Förbundet arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet, som förutom en god service, också ska borga för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser.

Av ägardirektiven framgår speciella **verksamhetskrav** för förbundet. Kraven återfinns delvis i förbundets egna mål och följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

2.1.2 Verksamhetsplan

Förbundet antog budget 2025 i december 2024¹. Till budgeten hör internkontrollplan, fastighetsplan och miljöhandlingsplan. Budgeten innehåller 10 övergripande mål, sex av dem utgår från handlingsprogrammet och har en direkt koppling till LSO. Övriga mål har inte direkt med LSO att göra. Varje mål innehåller flera indikatorer.

Av nämndens mötesplan framgår tidplan för den ekonomiska uppföljningen inklusive verksamhetsplan. Tidplan/årshjul för direktionsens övriga ärenden exempelvis olika uppföljningar framgår inte. Vid intervjuer framkommer att det finns ett årshjul som kommuniserats med direktionen men inte faststälts.

2.1.3 Uppföljning av verksamhetsplan/budget

Budget/verksamhetsplan har följts upp i tertialrapporter och årsredovisningen. I den andra tertialrapporten var prognosen att samtliga mål beräknades att bli uppfyllda. I årsredovisningen har förbundet gjort bedömningen att nio av de övergripande målen bedöms vara uppfyllda medan ett mål bedöms som delvis uppfyllt;

- Räddningstjänsten ska verka för en miljömässigt hållbar utveckling. Samtliga indikatorer har uppnåtts men förbundets bedömning är att det bör finnas utrymme för ytterligare aktiviteter och för förnyelse av arbetssätt framgent.

Vidare noterar vi att antalet genomförda tillsyner har ökat jämfört med föregående år men antalet är inte i nivå med kraven i MSBFS 2021:8.

¹ 2024-12-13 § 45

2.1.4 Uppföljning av verksamhetskrav i ägardirektiven

Förbundet gör ingen specifik uppföljning av verksamhetskraven i ägardirektiven. Merparten av kraven ingår i de övergripande målen i verksamhetsplanen. Vi har gjort följande sammanställning av hur förbundet har arbetat med verksamhetskraven i ägardirektiven.

Verksamhetskrav	Aktuellt läge
<p>Principiella frågor Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.</p>	Ej aktuellt under 2025.
<p>Miljöarbete Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.</p>	Det finns en årligen uppdaterad miljöhandlingsplan som är kommunicerad med all personal. Antagen december 2024.
<p>Upphandling Förbundet ska samordna sin upphandling med gemensamma nämnden för upphandling och följa den fastställda handlingspolicyn</p>	Förbundet anlitar Upphandlingskontoret
<p>It-verksamhet Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller informationssäkerhet och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.</p>	Förbundet har en äldre IT-policy, revidering pågår
<p>Personalpolitik Förbundet ska aktivt verka för att arbetsmiljö är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje. Förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Förbundet har jämställda arbetsplatser.</p>	Andel kvinnor och andelen nöjda medarbetare ingår i förbundets egna mål. Ett arbete pågår med att bygga omklädningsrum för kvinnor.
<p>Säkerhetsskydd Förbundet ansvarar för att följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef.</p>	Det finns en utsedd säkerhetschef. Samtlig personal som hanterar känslig information är säkerhetsskyddsklassad.
<p>Extraordinära händelser och höjd beredskap Förbundet omfattas av Ledningsplan för respektive kommun. Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Förbundet ska upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen planerna ska bygga på riskanalyser inom respektive verksamhet.</p> <p>Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvar, planering för höjd beredskap, risk- och sårbarhetsanalyserna RSA, samt krisberedskap.</p>	Framgår delvis av förbundets egna mål. Aktuell personal är krigsplacerad. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår.

Sammanställningen visar att förbundet på olika sätt arbetar med merparten av verksamhetsdirektiven. När det gäller it- och informationssäkerhetspolicy pågår arbetet med att revidera den nuvarande.

2.1.5 Nämndens löpande uppdrag till förbundsledning

En uppföljning av om direktionens beslut verkställs ingår i internkontrollplanen. Av den uppföljning som görs i årsredovisningen under avsnittet intern kontroll framgår att 12 av 13 direktionsbeslut från 2025 är genomförda/verkställda.

2.1.6 Uppföljningar inom förbundets verksamhetsområde

Direktionen har löpande hållit sig informerade om verksamheten genom informationspunkter på sammanträdena, exempelvis gällande Samverkan MittNorrland, lokalfrågor, organisation för arbete med planering av räddningstjänst under höjd beredskap, RiB-avtalet, återkoppling från ägarsamråd m.m.

2.1.7 Bedömning

Vi bedömer att förbundet i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Direktionen har antagit budget, verksamhetsplan och styrande dokument. Förbundets verksamhet har i huvudsak genomförts enligt förbundsordning, ägardirektiv och lagstiftning. I uppföljningar under året har förbundet bedömt att samtliga mål i verksamhetsplanen skulle uppfyllas, i årsredovisningen har ett mål bedömts som delvis uppfyllt medan övrig har bedömts uppfyllda.

Förbundet har processer för planering, genomförande och uppföljning. Budget och uppföljningar har genomförts enligt de tidplaner som framgår av förbundsordning och ägardirektiv.

Direktionen får löpande information om verksamheten. Årsplan finns i mötesplanen men innehåller endast budget och uppföljning av denna.

2.2 EKONOMI

Revisionsfråga: Har förbundet en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?

Av förbundsordningen framgår att kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas med bidrag från förbundsmedlemmarna. Vidare framgår att inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställt budget som gäller och direktionen har ansvar att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Av ägardirektiven framgår även att förbundet har rätt att disponera balanserat resultat.

Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt delårsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

Av ägardirektiven framgår att direktionen har i uppdrag att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder. Förbundet har genomfört en sådan analys/jämförelse avseende 2024 års kostnader.

Uppföljning under året

Vid första tertialrapporten uppgick det prognostiserade helårsresultatet för 2025 till +0,5 mnkr. Till den andra tertialrapporten hade prognosen förbättrats och uppgick till +1,5 mnkr. Resultatet för 2025 uppgår till +2,2 mnkr. Ytterligare analyser av resultatet framgår av rapporten "Granskning av årsredovisning 2025".

2.2.1 Bedömning

Vi bedömer att förbundet har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

- Förbundet har antagit budget och genomfört budgetuppföljningar enligt krav i förbundsordning och ägardirektiv.
- Utfallet är bättre än lämnade prognoser under året.

2.3 INTERN KONTROLL

Revisionsfråga: Har förbundet sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Enligt ägardirektiven ska direktionen verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.

Direktionen har antagit internkontrollplan i samband med budgeten för 2025. Vi noterar att 2025 års internkontrollplan har utvecklats jämfört med tidigare och den innehåller sex punkter och omfattar administrativa rutiner som delegationsbeslut, diarieföring, behörigheter m.m.

För varje risk finns kontrollfråga, kontrollansvarig, tidpunkt och metod samt aktivitet. Riskbedömningen redovisas för varje punkt. Samtliga punkter ska återrapporteras i samband med bokslut. Fem ska återrapporteras till förbundschefen och en punkt ska rapporteras till direktionsordförande.

Vi noterar att planen har tagits fram av förbundsledning och direktionen har inte varit delaktig i riskanalysen eller framtagandet av planen.

Av uppföljningen framgår att fem av kontrollpunkterna har kontrollerats utan anmärkning eller med mindre anmärkning. För kontrollpunkten ”Utförande sotning och brand-skyddskontrollen” bedömer direktionen att fristuppfyllnaden inte är tillräcklig.

2.3.1 Bedömning

Vi bedömer att förbundet delvis har sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

- Vi ser positivt på den utveckling som gjorts av 2025 års internkontrollplan.
- Direktionen har inte varit delaktig i framtagandet av internkontrollplanen.
- Direktionen får endast en årlig uppföljning av planen.

2.4 VIDTAGNA ÅTGÄRDER UTIFRÅN FÖREGÅENDE ÅRS REKOMMENDATIONER

Vid föregående års grundläggande granskning lämnades ett antal rekommendationer. Nedan görs en avstämning av vilka åtgärder som har genomförts.

Brist/rekommendation	Vidtagen åtgärd
Tidsätta de uppdrag som lämnas till förbundsledningen samt att förtydliga om de förväntas återrapporteras eller inte.	Svar från förbundet Beslutslogg har införts fr.o.m. 1 januari 2026. Vår kommentar: Vi ser positivt på att det införs en beslutslogg.
Fatta tydligare beslut vid budgetavvikelser. Antingen genom att ge direktiv till förbundsledningen, alternativt att begära utökat anslag från medlemskommunerna.	Ej aktuellt eftersom inga avvikelser har redovisats under 2025.
Säkerställa att direktionen både involveras i riskanalyser och uppföljning av internkontrollplanen.	Svar från förbundet Direktionen är inte delaktiga i riskanalysen. Vår kommentar: Vår synpunkt kvarstår.
Överväga en mer frekvent uppföljning av internkontrollplanen.	Svar från förbundet Redovisas i samband med årsredovisningen. Vår kommentar: Internkontrollplanen följs upp en gång årligen enligt tidigare rutin. Synpunkt kvarstår.
Se över anläggningarnas skal-skydd	Svar från förbundet Vissa åtgärder har vidtagits. En standard över vad som är rimligt skydd på anläggningar planeras att tas fram. Vår kommentar: Rekommendation delvis åtgärdad.
Säkerställa att erforderliga styrdokument gällande it-säkerhet uppdateras och att berörda medarbetare får löpande utbildning.	Svar från förbundet Ett arbete pågår med att ta fram styrdokument inom it-säkerhet. Cybersäkerhetslagen har tillkommit och förbundet behöver komplettera med styrdokument även inom detta område. Utbildningar har inte genomförts. Vår kommentar: Ett arbete pågår med att ta fram styrdokument.
Säkerställa att styrdokument finns tillgängliga och att de är kända av samtliga berörda medarbetare.	Svar från förbundet En ny struktur för lagring av dokument har tagits fram men den är inte lanserad än. Arbetet med att ta fram en ny informationshanteringsplan pågår. Vår kommentar: Åtgärder pågår.
Delegationsbeslut och diarieföring	I förra årets grundläggande granskning ingick en revisionsfråga gällande diarieföring och delegationsbeslut. Kontrollmoment både gällande diarieföring och delegationsbeslut har ingått i 2025 års internkontrollplan. Genomförda kontroller har visat att rutiner följs. Vid intervjuer lyftes att diarieföring av upphandlingar fortfarande är ett utvecklingsområde.

2.4.1 Bedömning

Vi bedömer att förbundet delvis har vidtagit åtgärder utifrån föregående års rekommendationer. Ett arbete pågår med att åtgärda flera av rekommendationerna. Ytterligare uppföljning kommer att göras i kommande års granskning.

3 BEDÖMNING

Vår bedömning är att direktionen i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning av verksamheten. Den interna kontrollen är i huvudsak tillräcklig inom de områden vi granskat.

Bedömningen grundar sig på följande:

Revisionsfråga	Svar	Kommentar
Har förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt?	I huvudsak	Förbundet har antagit budget, verksamhetsplan och styrande dokument. Verksamheten har delvis genomförts enligt förbundsordning och ägardirektiv. Nio av de tio övergripande målen uppfylls. Direktionen har inte fattat beslut om avvikelser i verksamheten under året. Uppföljningarna har inte visat på avvikelser. Direktionen lämnar löpande uppdrag till förbundsledningen under året och håller sig informerade om verksamheten. Förbundet har processer för planering, genomförande och uppföljning.
Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?	Ja	Förbundet har antagit budget enligt krav i förbundsordning och ägardirektiv. Utfallet är bättre än lämnade prognoser under året.
Har nämnden sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?	I huvudsak	Direktionen har antagit internkontrollplan. Planen har endast följts upp vid ett tillfälle vilket är i enlighet med fastställd plan. Direktionen har inte varit delaktig i riskanalys eller framtagandet av planen. Vi ser positivt på den utveckling som gjorts i 2025 års internkontrollplan.
Har förbundet vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i föregående års granskning?	Delvis	Ett arbete pågår med att åtgärda flera av rekommendationerna. Ytterligare uppföljning kommer att göras i kommande års granskning.

Vi noterar att arbetet med att genomföra åtgärder utifrån flera av föregående års rekommendationer pågår och vi har därför valt inte lämna några ytterligare rekommendationer i årets granskning.

Diarienummer VAL.2025.744 111

§ 69 Plan för säkerhet vid val

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva den tidigare säkerhetsrutinen vid val och ersätta den med 'Plan för säkerhet vid val'.

Valnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva den tidigare säkerhetsrutinen vid val och ersätta den med 'Plan för säkerhet vid val'.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Säkerhetsrutinen vid val fastställdes av valnämnden den 22 mars 2024. Den 5 december 2025 fick kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren, i uppdrag att se över rutinen och lämna förslag på eventuella korrigeringar inför kommande val 2026. Uppdraget motiverades av förändringar i säkerhetsläget sedan det föregående valet.

Vid arbetet med att sammanställa rutinen bedömdes ändringarna vara så omfattande att dokumentet istället ska betraktas som ett nytt dokument som ersätter den tidigare fastställda. Säkerhetsrutinen har även omarbetats till en säkerhetsplan för att tydliggöra ett mer övergripande och strukturerat arbete med valets säkerhet. Till skillnad från en rutin möjliggör planen politisk förankring då den fastställs av nämnd.

Planen gäller för samtliga valarbetare och förtroendevalda.

Underlag till beslut

VN § 12/2026

Tjänsteskrivelse -Plan för säkerhet vid val

Justerare

Plan för säkerhet vid val - 2026

Säkerhetsrutin vid val

VN § 3/2026

VN § 30/2025

Diarienummer VAL.2025.744

§ 12 Plan för säkerhet vid val

Moa Orvegård, säkerhetssamordnare, Carina Wiik, valsamordnare och Sandra Östlund, valkansli, föredrar ärendet.

Valnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva den tidigare säkerhetsrutinen vid val och ersätta den med 'Plan för säkerhet vid val', med redaktionella ändringar.

Ärendet direktjusteras.

Yrkande

Ordföranden föreslår valnämnden besluta enligt upprättat förslag, med redaktionella ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Säkerhetsrutinen vid val fastställdes av valnämnden den 22 mars 2024. Den 5 december 2025 fick kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren, i uppdrag att se över rutinen och lämna förslag på eventuella korrigeringar inför kommande val 2026. Uppdraget motiverades av förändringar i säkerhetsläget sedan det föregående valet.

Under sammanträdet den 6 februari 2026 presenterade kansliet de föreslagna ändringarna och förde dialog med valnämnden. Efter genomgången uppdrog valnämnden åt kansliet och säkerhetssamordnaren att sammanställa en slutgiltig version av säkerhetsrutinen till nästa sammanträde. Vid arbetet med att sammanställa rutinen bedömdes ändringarna vara så omfattande att dokumentet istället ska betraktas som ett nytt dokument som ersätter den tidigare fastställda. Säkerhetsrutinen har även omarbetats till en säkerhetsplan för att tydliggöra ett mer övergripande och strukturerat arbete med valets säkerhet. Till skillnad från en rutin möjliggör planen politisk förankring då den i detta fall fastställs av kommunfullmäktige.

Den nya planen innehåller nya skrivelser om inrymning och säkerhetskontroller i förtidsröstningslokaler och vallokaler innan de öppnas. Ordföranden i varje valdistrikt ansvarar nu för att besluta om och informera

Justerare

den 27 mars 2026

om uppsamlingsplatser. Ansvarsfördelning och rutiner för rapportering av säkerhetsincidenter och informationspåverkan har förtydligats, med fokus på att det är allas gemensamma ansvar. Checklistor och detaljerade instruktioner har flyttats till separata dokument. Planen gäller för samtliga valarbetare och förtroendevalda.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Plan för säkerhet vid val

Plan för säkerhet vid val

Säkerhetsrutin vid val

VN § 3/2026

VN § 30/2025VN § 3/2026

VN § 30/2025

Justerare

Plan för säkerhet vid val

Denna plan ersätter den säkerhetsrutin som beslutades den 22 mars 2024.
Planen gäller tills vidare.

Innehållsförteckning

Plan för säkerhet vid val	1
Syfte	2
Incidentrapportering	2
Informationspåverkan	2
Kontaktvägar	3
Säkerhet i val- och förtidsröstningslokal	3
Brand, skjutning, bombhot, vapenhot och liknande	4
Vid utrymning	4
Vid inrymning	4
Strömavbrott eller it-störning	4
Stöld	4
Hot och våld under valperioden	4
I röstningslokalen: Ser du något – Säg något	5
”Säg något” – exempel på möjliga åtgärder	6

Syfte

Planen ska utgöra stöd och vägledning för de som arbetar med valet samt för förtroendevalda i Strömsunds kommun.

Incidentrapportering

Det är från och med 2026 obligatoriskt enligt lag att skyndsamt rapportera incidenter till Valmyndigheten. En incident är en avvikelse som kan påverka valgenomförandet. Orsaken till avvikelsen är inte viktig i sammanhanget, det behöver inte finnas något ont uppsåt för att händelsen ska klassas som en incident. Incidenten kan ha inträffat på grund av:

- Mänsklig påverkan
- Ett systemfel
- En naturhändelse

Att vi rapporterar inträffade incidenter till Valmyndigheten är avgörande. Det som kan uppfattas som en isolerad händelse kan i själva verket vara en del av en serie av incidenter som indikerar ett mönster.

Allmänheten kommer att ha en öppen kanal för att rapportera incidenter kopplad till valet. Alla som arbetar med valet ska rapportera via specifikt utsedda incidentrapportörer utsedda av valnämnden. Valkansliet ansvarar för att förmedla vilka detta är till alla valdistrikt. Mer information om hur man incidentrapporterar finns på valmyndighetens hemsida:

<https://valcentralen.val.se/rapportera-en-incident>.

Informationspåverkan

Myndigheten för civilt försvar (MCF) definierar påverkanskampanjer som en från främmande makt koordinerad verksamhet som innefattar vilseledande eller oriktig information. Detta kan till exempel vara agerande som syftar till att påverka beslut av politiska- eller andra svenska offentliga beslutsfattare. En påverkanskampanj består av flera påverkansaktiviteter, en sådan aktivitetstyp är informationspåverkan.

Förtroendevalda och medarbetare vid valet uppmanas vara uppmärksamma mot eventuell informationspåverkan i kommunen eller på sociala medier, då risken för detta ökar vid val.

Det kan till exempel handla om:

- falska rykten via sociala medier
- information som har förvrängts med hjälp av AI
- felaktig information om när, var och hur man röstar
- information eller handlingar som syftar till att avskräcka grupper från att rösta
- olovlig affischering.

Den person som får kännedom om informationspåverkan ska göra en incidentrapport samt meddela valsamordnaren. Valsamordnaren kontakter i sin tur tjänsteperson i beredskap (TiB) och valnämndens ordförande.

Det är ingen slump att tekniker som används inom informationspåverkan ofta överlappar dem som används inom journalistik, offentlig diplomati, lobbyverksamhet och public relations (PR). Att efterlikna dessa metoder är ett sätt att dölja informationspåverkan och få den att framstå som tillförlitlig information. Det är därför viktigt att all information om och kring valet inhämtas och kommuniceras via kommunens eller valmyndighetens officiella kanaler.

Kontaktvägar

Varje röstningsställe ska ha en lista med kontaktuppgifter för nyckelpersoner som är den primära interna kommunikationskanalen. Valkansliet tar fram en sådan lista.

Alla som arbetar inom valet förväntas ha god uppsikt över sin mobiltelefon och dagligen kontrollera sina mejl under valperioden.

Säkerhet i val- och förtidsröstningslokal

Ordföranden för valdistriktet är ytterst ansvarig för säkerheten i val- och förtidsröstningslokalerna.

Förtidsröstningslokalerna ska varje öppningsdag genomgå av en säkerhetskontroll av tjänstgörande röstmottagare. Innan vallokalen öppnas på valdagen ska ordföranden göra en säkerhetsgenomgång. Instruktioner för detta finns i separat checklista.

Brand, skjutning, bombhot, vapenhot och liknande

Ordföranden, viceordföranden eller röstmottagare om ordförande inte finns på plats tar beslut om utrymning, alternativt inrymning, av vallokalen och SOS larmas på 112.

Vid utrymning

Utrymning ska ske när det finns ett inre hot i lokalen. Se till att alla utrymmer och håll gruppen samlad vid uppsamlingsplatsen. Valdistriktets ordförande fattar beslut om att avbryta röstmottagningen vid behov. Ordförande har innan valdagen beslutat och informerat om uppsamlingsplats för aktuell lokal. SOS larmas på 112. Valsamordnare informeras när den akuta faran är över.

Vid inrymning

Inrymning ska ske när det finns ett yttre hot och det är säkrare att alla stannar inomhus. Valdistriktets ordförande fattar beslut om att avbryta röstmottagningen vid behov. Röstmottagarna tryggar lokalen, tar hand om väljarna och följer instruktioner. SOS larmas på 112. Valsamordnare informeras när den akuta faran är över.

Strömavbrott eller it-störning

Vid strömavbrott eller it-störning kontaktas valsamordnaren. Valsamordnaren kontaktar i sin tur TiB och valnämndens ordförande.

Stöld

Stöld anmäls till polis. Valnämnden ser till att det finns extra valmaterial om sådant skulle bli stulet.

Hot och våld under valperioden

Hot kan ske personligen men även via sociala medier, sms, mejl, post eller liknande. Ingen valarbetare eller förtroendevald ska acceptera någon form av hot eller våld. Om det inkommer hot ska detta sparas i den utsträckning som de är möjligt. Ta skärmdumpar på inlägg i sociala medier. Vid telefonsamtal kan inspelningar eller anteckningar göras eftersom det kan hjälpa till vid en eventuell polisutredning.

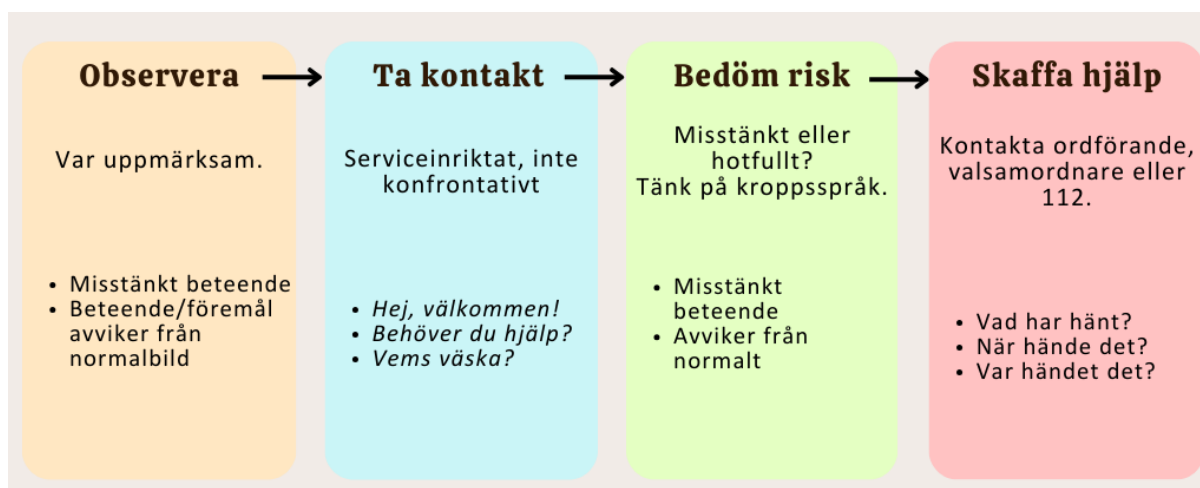
Alla hot, trakasserier eller våld mot valarbetare och förtroendevalda ska polisanmälas. Utgångspunkten är att den person som utsätts för ett brott själv gör en polisanmälan. Efter genomförd polisanmälan ska valkansliet informeras via mejl till valnamnden@stromsund.se. Om den utsatta personen önskar kan valkansliet bistå i samband med polisanmälan.

Det är viktigt att vara medveten om att en polisanmälan ger polisen större möjligheter att förebygga nya brott samt att utreda och lagföra den eller de personer som kan vara ansvariga. Även i de fall där en anmälan inte direkt kan kopplas till en specifik gärningsperson kan den vara av stor betydelse. Uppgifter från anmälningar kan bidra till att identifiera mönster, analysera tillvägagångssätt och förebygga liknande brott i framtiden.

I röstningslokalen: Ser du något – Säg något

En liten iakttagelse kan göra stor skillnad för säkerheten.

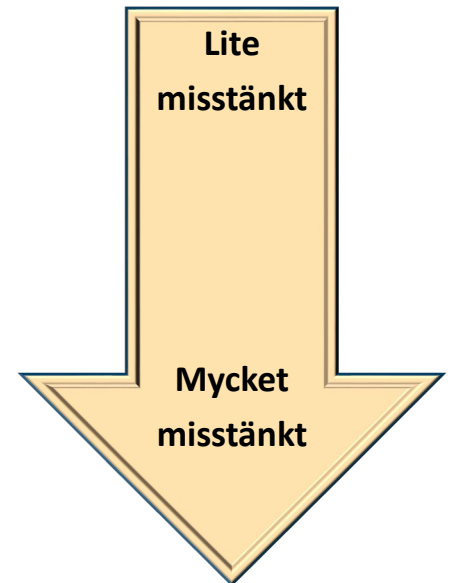
Säkerhet är allas ansvar. Om du ser något misstänkt, berätta det för någon.



”Säg något” – exempel på möjliga åtgärder

1. Fortsatt observation.
2. Berätta för en kollega.
3. Rapportera till valdistriktets ordförande.
4. Kontakta valsamordnare och valnämndens ordförande.
5. Kontakta polisen på 114 14.
6. Ring 112

Vid akuta situationer, ring alltid 112 först!



Säkerhetsrutin vid val

Denna rutin gäller från 22 mars 2024 och tills vidare.

Innehållsförteckning

Syfte	2
Informationspåverkan	2
Informationskanal vid särskilda händelser	3
Säkerhet i val- och röstningslokal	3
Bombhot	3
Brand	3
Otrygg situation som uppkommer under valdagen	3
Strömavbrott	3
Stöld	3
Checklista säkerhet i röstningslokal och vallokal	4
Möblering av vallokal	4
Utrymningsvägar	4
Släckutrustning	4
Nödbelysning och utrymningskyltar	4
Vid utrymning	4
Hot och våld under valperioden	4
Återkoppling valkansli	5

Syfte

Rutinen ska utgöra stöd och vägledning för de som arbetar med valet i Strömsunds kommun.

Informationspåverkan

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) definierar påverkanskampanjer som en från främmande makt koordinerad verksamhet som innefattar vilseledande eller oriktig information eller annat för ändamålet särskilt anpassat agerande och som syftar till att påverka beslut av politiska eller andra svenska offentliga beslutsfattare, opinioner hos hela eller delar av den svenska befolkningen, beslut eller opinioner i ett annat land, där Sveriges suveränitet, målen för vår säkerhet eller andra svenska intressen kan komma att påverkas menligt. En påverkanskampanj består av flera påverkansaktiviteter, en sådan aktivitetstyp är informationspåverkan.

Vid val är det större risk för informationspåverkan och det är därför extra viktig att vara medveten om detta.

I Strömsunds kommun är det någon av kommunikatörerna som lägger ut information om valet. De får uppgifterna från valsamordnarna.

Är det någon av valarbetarna som får kännedom om informationspåverkan ska de omgående kontakta valnämndens ordförande.

Särskilda händelser rapporteras till Tjänsteperson i Beredskap (TiB). Detta görs genom att den person som får kännedom om informationspåverkan meddelar valnämndens ordförande eller valsamordnare.

Det är ingen slump att tekniker som används inom informationspåverkan ofta överlappar dem som används inom journalistik, offentlig diplomati, lobbyverksamhet och public relations (PR). Att efterlikna dessa metoder är ett sätt att dölja informationspåverkan och få den att framstå som tillförlitlig information. Olaglig påverkan såsom hot, dataintrång, utpressning eller mutor faller utanför denna diskussion. Om en angripare bryter mot lagen eller en medieplattformers användarregler bör det anmälas till polisen eller plattformens ägare.

Informationskanal vid särskilda händelser

Varje röstningsställe har en lista med kontaktuppgifter för nyckelpersoner som är den primära interna kommunikationskanalen vid särskilda händelser. Valsamordnare tar fram lista.

En lista med kontaktuppgifter till alla personer som arbetar med valet ska finnas i förtidsröstningslokaler, vallokaler, ambulerande val och institutionsröstning.

Alla särskilda händelser ska rapporteras till valnämndens ordförande eller valsamordnaren som vidarereporterar till TiB.

Alla som arbetar inom valet förväntas ha god uppsikt över sin mobiltelefon och dagligen kontrollera sin e-post under valperioden.

Säkerhet i val- och röstningslokal

Ordföranden för valdistriktet är ytterst ansvarig för säkerheten i vallokalen. Innan vallokalen öppnas på valdagen ska ordföranden göra en säkerhetsgenomgång av lokalen. Se rubrik Checklista säkerhet i röstningslokal och vallokal.

Bombhot

Ordföranden eller viceordföranden utrymmer vallokalen och polisen larmas på 112.

Brand

Ordföranden eller viceordföranden utrymmer vallokalen och larmar SOS på telefonnummer 112.

Otrygg situation som uppkommer under valdagen

Valdistriktets ordförande beslutar om polis ska larmas på 112.

Strömavbrott

Vid strömavbrott kontakta valsamordnare eller tjänstgörande person i beredskap.

Stöld

Stöld anmäls till polis. Valnämnden ser till att det finns extra valmaterial om sådant skulle bli stulet

Checklista säkerhet i röstningslokal och vallokal

Möblering av vallokal

Det är viktigt att möblera lokalen på ett sådant sätt att de som röstar kan göra det anonymt, men det är också viktigt att tänka på säkerheten. Vid en hotfull situation är det viktigt att möbleringen är på ett sådant sätt att de som arbetar i lokalen kan ta sig ut och inte blir blockerade. Om någon hotas ska polis larmas på 112. Hotet ska även polisanmälas. Om polisen är långt bort kan väktare eller ordningsvakt ringas in, kontakta valnämndens ordförande eller valsamordnare.

Utrymningsvägar

Utrymningsvägar ska vara upplåsta och ej blockerade i hela sin sträckning. Se till så att möbleringen inte hindrar utrymning. Möblera så att valsäkerheten och tillgängligheten säkerställs.

Släckutrustning

Se till så att släckutrustning sitter på plats och fungerar.

Nödbelysning och utrymningsskyltar

Kontrollera så att nödbelysning och utrymningsskyltar finns.

Vid utrymning

Se till att alla utrymmer och håll gruppen samlad samt räkna in dessa och meddela räddningstjänsten eller polisen när dessa kommer till platsen.

Hot och våld under valperioden

Hot kan ske personligen men även via sociala medier, sms, e-post och likande. Ingen valarbetare ska acceptera någon form av hot eller våld. Om det inkommer hot via sociala medier, sms, e-post eller telefon, ska detta sparas i den utsträckning som de är möjligt. Du kan till exempel spara skärmdump, e-post, kommentarer på sociala medier. Vid telefonsamtal kan inspelningar eller anteckningar göras eftersom det kan hjälpa till vid en eventuell polisutredning.

Grunden är att den som blir utsatt ska göra en polisanmälan om hen blir utsatt för brott, till exempel i form av hot, trakasserier eller våld. Den som drabbas avgör om en anmälan ska göras, men det är viktigt att ha i minnet

att polisanmälan ger betydligt större möjligheter för polisen att förhindra nya brott och att lagföra den och andra gärningspersoner. Även i de fall där en anmälan inte kan knytas till en gärningsperson, så kan anmälan vara en viktig del för att analysera liknande brott och tillvägagångssätt. Efter genomförd polisanmälan bör säkerhetssamordnare meddelas.

Återkoppling valkansli

Valdistrikten ska varje dag rapportera till valkansliet.

Diarienummer VAL.2025.744

Plan för säkerhet vid val

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att upphäva den tidigare säkerhetsrutinen vid val och ersätta den med 'Plan för säkerhet vid val'.

Beskrivning av ärendet

Säkerhetsrutinen vid val fastställdes av valnämnden den 22 mars 2024. Den 5 december 2025 fick kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren, i uppdrag att se över rutinen och lämna förslag på eventuella korrigeringar inför kommande val 2026. Uppdraget motiverades av förändringar i säkerhetsläget sedan det föregående valet.

Under sammanträdet den 6 februari 2026 presenterade kansliet de föreslagna ändringarna och förde dialog med valnämnden. Efter genomgången uppdrog valnämnden åt kansliet och säkerhetssamordnaren att sammanställa en slutgiltig version av säkerhetsrutinen till nästa sammanträde. Vid arbetet med att sammanställa rutinen bedömdes ändringarna vara så omfattande att dokumentet istället ska betraktas som ett nytt dokument som ersätter den tidigare fastställda. Säkerhetsrutinen har även omarbetats till en säkerhetsplan för att tydliggöra ett mer övergripande och strukturerat arbete med valets säkerhet. Till skillnad från en rutin möjliggör planen politisk förankring då den fastställs av nämnden.

Den nya planen innehåller nya skrivelser om inrymning och säkerhetskontroller i förtidsröstningslokaler och vallokaler innan de öppnas. Ordföranden i varje valdistrikt ansvarar nu för att besluta om och informera om uppsamlingsplatser. Ansvarsfördelning och rutiner för rapportering av säkerhetsincidenter och informationspåverkan har förtydligats, med fokus på att det är allas gemensamma ansvar. Checklistor och detaljerade

instruktioner har flyttats till separata dokument. Planen gäller för samtliga valarbetare och förtroendevalda.

Beslutsunderlag

Säkerhetsrutin vid val

Plan för säkerhet vid val - 2026

VN § 3/2026

VN § 30/2025

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Samtliga valdistrikt

Samtliga gruppledare

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Teknik- och serviceförvaltningen, Moa Orvegård

Polismyndigheten, Mariana Handler

den 5 december 2025

Diarienummer VAL.2025.744

§ 30 Säkerhetsrutin vid val

Denise Backlund, säkerhetssamordnare samt Moa Orvegård, säkerhetssamordnare, båda teknik- och serviceförvaltningen, föredrar ärendet.

Valnämndens beslut

Kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren får i uppdrag att gå igenom säkerhetsrutin och ge förslag på eventuella korrigeringar till valnämnden sammanträde i den 6 februari 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen, kansliet och säkerhetssamordnaren får i uppdrag att gå igenom säkerhetsrutin och ge förslag på eventuella korrigeringar till valnämnden sammanträde i februari 2026.

Yrkande

Ordföranden föreslår valnämnden besluta enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärendet

Säkerhetsrutin vid val fastställdes på valnämndens sammanträde den 22 mars 2024, § 23. Säkerhetsrutinen handlar främst om informationspåverkan, säkerhet vid val- och röstningslokaler gällande bland annat bränder, strömavbrott och övriga otrygga situationer som kan uppstå. Med tanke på världsläget så bör en genomgång av rutinen göras för inför kommande val.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - revidering av säkerhetsrutin vid val

Säkerhetsrutin vid val

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Samtliga valdistrikt

Teknik- och serviceförvaltningen, Denise Backlund

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Teknik- och serviceförvaltningen, Moa Orvegård

Polismyndigheten, Mariana Handler

Justerare

Diarienummer KF.2026.492 706

§ 54 Årlig indexuppräkning av socialnämndens taxa för tillsyn-/tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställt i gällande taxa. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Det har därutöver tillkommit flera nya områden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde. Detta innebär att enbart indexuppräkning av taxan inte är tillräcklig, utan behöver revideras i sin helhet.

Underlag till beslut

SN § 160/2025

Tjänsteskrivelse - Revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Justerare

Taxa för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel
PKV 2026

Diarienummer SN.2025.253 041

§ 160 Årlig indexuppräkning 2026 och revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Miljö-, och byggchef Sandra Henriksson och miljö- och hälsoskyddsinspektör Marlene Säll presenterar indexuppräkning och revidering av taxan.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden fastställer taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel, timtaxan efter indexuppräknings till 1127 kr.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut avseende den årliga indexuppräknings. Arbetsutskottet föreslår socialnämnden att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Yrkande

Ordföranden föreslår socialnämnden att besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut med tillägg om belopp.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställt i gällande taxa. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Det har därutöver även tillkommit flera nya områden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde. Detta innebär att enbart indexuppräkning av taxan inte är tillräcklig, utan taxan behöver revideras i sin helhet.

Justerare

Beskrivning av ärendet

Taxan gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut avgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kap. 6 § samma lag stadgas självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges i respektive kapitel i taxan.

I taxan har följande avgiftsområden lagts till:

- gårdsförsäljningstillstånd,
- anmälan om cateringlokal.
- anmälan om försäljning av folköl,
- anmälan av försäljning av elektroniska cigaretter,
- anmälan om försäljning av tobakfria nikotinprodukter,
- justeringar är även gjorda i avgift för anmälan om förändring av person med betydande inflytande (PBI).

Prisindex för kommunal verksamhet används i Sveriges Kommuners och Regioners egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. Prisindex för kommunal verksamhet tas fram genom att priserna på löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas samman till ett genomsnittligt pris.

Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadsutvecklingen i fasta löner och priser.

Prisindex kommunal verksamhet för 2026 är beräknat till 2,8 % (SKR 2025-10-03) och avdelningens timtaxor för 2026 räknas upp utifrån detta.

Justerare

den 17 december 2025

Beslutsunderlag

AU §137/2025

Tjänsteskrivelse

Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2026.

PKV från SKR.

Beslut skickas till

Miljö- och byggchef

Kommunstyrelsen

Diarienummer KF.2026.492

Revidering av taxa för tillsyn-, tillstånd alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Fastställa reviderad taxa för miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska för varje avgiftsår (kalenderår) besluta att höja de timavgifter som kommunfullmäktige fastställt i gällande taxa. Höjningen ska ske med en procentsats som motsvarar förändringen under de senaste tolv månaderna i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Det har därutöver tillkommit flera nya områden inom miljö- och byggavdelningens verksamhetsområde. Detta innebär att enbart indexuppräkning av taxan inte är tillräcklig, utan behöver revideras i sin helhet.

Beskrivning av ärendet

Taxan gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Av 2 kapitel 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut utgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kapitel 6 § samma lag stadgas

självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut utgifter följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges i respektive kapitel i taxan.

I taxan har följande avgiftsområden lagts till:

- gårdsförsäljningstillstånd,
- anmälan om cateringlokal,
- anmälan om försäljning av folköl,
- anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter,
- anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter,
- justeringar är även gjorda i avgift för anmälan av person med betydande inflytande (PBI).

Prisindex för kommunal verksamhet användes i Sveriges Kommuners och Regioners egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. Prisindex för kommunal verksamhet ras fram genom att priserna på löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas samman till ett genomsnittligt pris.

Prisindex för kommunal verksamhet är avsett att användas av kommunerna som underlag vid beräkning av kostnadsutvecklingen i fasta löner och priser.

Prisindex för kommunal verksamhet för 2026 är beräknat till 2,8 % (SKR 2025-10-03) och avdelningens timtaxor för 2026 räknas upp utifrån detta.

Beslutsunderlag

SN §160/2025

Taxa för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel

PKV 2026

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsenledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Socialnämnden

Miljö- och byggchef

Antagen: Kommunfullmäktige

5 februari 2015 § 9

Reviderad: Socialnämnden

17 december 2025, § paragraf

Taxa för tillsyn/tillstånd för alkohol, tobak och tobaksfria nikotinprodukter samt vissa receptfria läkemedel 2026

Innehållsförteckning

1 Inledande bestämmelser	3
2 Serveringstillstånd enligt alkohollagen	6
3 Detaljhandel med öl (folköl)	8
4 Handel med tobaksvaror och liknande produkter	8
5 Handel med tobaksfria nikotinprodukter	9
6 Handel med vissa receptfria läkemedel	9

1 Inledande bestämmelser

1 § Giltighet

Denna taxa gäller för tillstånd och tillsyn enligt alkohollag (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

2 § Taxans omfattning

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgiften innefattar:

- granskning av handlingar i samband med ansökan och tillsyn,
- inspektioner och resekostnader,
- administrativa kostnader,
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd.

3 § Timtaxa

Beräkning av avgift

Avgiften beräknas genom att handläggningstiden multipliceras med gällande timtaxa för den typ av ärende som åtgärden avser.

Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Timavgift (2026-01-01): 1 127 kr/tim.

4 § Remisser

I ärenden där remisser krävs enligt gällande lagstiftning bekostas faktiska remisskostnader av sökanden.

5 § Betalning av avgift

Årsavgiften betalas i förskott och avser innestående kalenderår. Timavgift för händelsestyrd tillsyn debiteras efter tillsynsbesök.

6 § Dröjsmålsränta

Betalas avgiften inte i tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills den dag då betalning sker.

8 § Ändring av avgift

Om det finns skäl som inte kunnat förutses, får socialnämnden medge skälig ändring av avgift.

9 § Lagrum för taxa

Socialnämndens ansvarsområde har genom beslut om delegation och reglemente fastställts av kommunfullmäktige.

Av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) framgår att kommuner får ta ut avgifter för tjänster som de tillhandahåller. För tjänster som kommuner är skyldiga att tillhandahålla får de ta ut avgifter endast om det följer av lag eller annan författning. I 2 kap. 6 § samma lag stadgas självkostnadsprincipen som innebär att en kommun inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller.

Nämndens rätt att ta ut avgift följer av kommunfullmäktiges beslut att anta taxan samt av de lagrum som anges inom varje kapitel.

10 § Överklagande

Kommunfullmäktiges beslut om att anta taxan får överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kapitel 13 i Kommunallagen.

11 § Förändring av taxan

Socialnämnden beslutar om översyn av taxan.

12 § Årliga förändringar av taxan

Socialnämnden ska för varje kalenderår besluta att höja i den i taxan fastställda timavgiften med en procentsats som motsvarar de 12 senaste månadernas förändring i SKR:s Prisindex kommunal verksamhet, PKV.

13 § Förändring av taxan som följd av lagändring

Socialnämnden har rätt att göra förändringar av taxan som är en direkt följd av lagändringar inom verksamhetsområdet.

14 § Nedsättning av avgift

Om det finns särskilda skäl, får socialnämnden i enskilda fall – med hänsyn till verksamheternas omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter – sätta ner, eller eftersänka avgiften.

15 § Verkställighet

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-01-01 och ska gälla för ärenden som kommer in från och med detta datum.

2 Serveringstillstånd enligt alkohollagen

Rätten att ta ut avgifter framgår av alkohollagen 8 kap. 10 § (2010:1622).

Ansöknings- och anmälningavgifter avgift, timmar

Stadigvarande serveringstillstånd: **12 timmar.**

Permanent ändring av stadigvarande serveringstillstånd: **5 timmar.**

Tillfällig ändring av stadigvarande serveringstillstånd: **2 ½ timmar.**

Gårdsförsäljningstillstånd: **12 timmar.**

Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten: **7 timmar.**

Tillfälligt serveringstillstånd slutna sällskap: **1 timme.**

Tillfälligt tillstånd för provsmakning: **3 timmar.**

Avgift för kunskapsprov: **1 ½ timme.**

Anmälan om ändrade ägarförhållanden: **5 timmar.**

Anmälan om ändring av person med betydande inflytande:

- En till fem personer: **1 timme per person.**
- Fler än fem personer: **5 timmar.**

Godkännande av lokal för cateringverksamhet: **1 timme.**

Anmälan om kryddning av spritdrycker: **1 timme.**

Anmälan om provsmakning: **1 timme.**

Avgift för påminnelse vid försenad restaurangrapport: **1 timme.**

Tillsynsavgifter

Fast årlig avgift: 1 timme

Den fasta årliga avgiften ska täcka utgifterna för den inre och yttre tillsynen.

Rörlig avgift per år- årsomsättning av alkoholdrycker:

0- 50 000	1 timme
50 001- 100 000	1 ½ timme
100 001- 150 000	2 timmar
150 001- 250 000	3 timmar
250 001- 500 000	5 timmar
500 001- 1 000 000	7 timmar
1 000 001- 2 000 000	10 timmar
2 000 001	12 timmar

Den rörliga delen av tillsynsavgiften grundas på omsättningen av alkoholdrycker under föregående kalenderår. Omsättningen redovisas i den restaurangrapport som lämnas till kommunen varje år.

Debitering sker av hela årsavgiften.

Vid ägarbyte ska tillsynsavgiften grundas på föregående års omsättning av alkoholdrycker, om det inte finns andra kända uppgifter att grunda avgiften på.

För nya serveringsställen ska avgiften för tillsyn under första kalenderåret debiteras för faktisk tillsynstid.

Tillsynsavgiften för tillfälliga tillstånd ingår i avgiften för tillståndsprövning.

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

3 Detaljhandel med öl (folköl)

Enligt 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622) har kommunen rätt att ta ut avgifter för den löpande tillsynen av detaljhandel med öl.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning eller servering av öl till konsument.

Avgift för anmälan av detaljhandel med öl: **1 timme.**

Årlig avgift för tillsyn av detaljhandel med öl: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

4 Handel med tobaksvaror och liknande produkter

Enligt Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 8 kap. 2 § har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning, av den som bedriver anmälningspliktig försäljning och av den som bedriver försäljning av nikotinfria vätskor som är avsedda att konsumeras genom elektroniska cigaretter. Lag (2022:1262).

Avgifterna betalas av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av tobak- och liknande produkter till konsument.

Ansöknings- och anmälningsavgifter avgift, timmar

Ansökan om tillstånd att sälja tobaksvaror, prövning av ansökan om försäljningstillstånd: **10 timmar.**

Anmälan av försäljning av e-cigaretter och påfyllningsbehållare: **1 timme.**

Anmälan om ändrade ägarförhållanden: **5 timmar.**

Anmälan om ändring av person med betydande inflytande:

- En till fem personer: **1 timme per person.**
- Fler än fem personer: **5 timmar.**

Tillsynsavgifter

Årlig avgift för tillsyn av detalj- och partihandlare med tillstånd: **1 timme.**

Årlig avgift för tillsyn av handlare som anmält försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

5 Handel med tobaksfria nikotinprodukter

Definitionen av en tobaksfri nikotinprodukt är en produkt utan tobak som innehåller nikotin för konsumtion. Enligt 40 § i lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning enligt 17 § i samma lag.

Anmälan av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter: **1 timme.**

Årlig avgift för tillsyn av handlare som anmält försäljning av tobaksfria nikotinprodukter: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

6 Handel med vissa receptfria läkemedel

Enligt § 23 lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) har kommunen rätt att ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel.

Avgiften betalas av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel enligt lagen om vissa receptfria läkemedel.

Årlig avgift för tillsyn av vissa receptfria läkemedel: **1 timme.**

För tillsyn vid uppföljning av brister eller vid befogade klagomål debiteras faktisk tillsynstid.

Prisindex kommunal verksamhet

PKV

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,3	3,0	3,1	4,3	3,4
vikt arbetskraftskostnad	69,7%	68,8%	68,9%	69,2%	169,2%
Övrig förbrukning**	3,1	2,2	2,5	3,0	2,6
vikt övrig förbrukning	30,3%	31,2%	31,1%	30,8%	-69,2%
Prisindex kommunal verksamhet	0,7	2,8	2,9	3,9	3,1

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF för åren 2026-2029

Diarienummer KS.2026.652 106

§ 55 Taxa för anmälan om användning av explosiv vara, Jämtlands Räddningstjänstförbund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Kommunfullmäktige beslutar att anta tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Kommunfullmäktige beslutar om att anta tillägg till taxa för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Jäv

Christer Mattsson (C).

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund föreslår respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för beslutsprövning enligt lag (2021:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Taxan kompletteras med en avgift för anmälan om användning av explosiva varor samt förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Avgiften ska täcka de administrativa kostnader som uppstår vid hantering av anmälan, såsom registrering, handläggning, bedömning av tillsynsbehov och dokumentation. Den genomsnittliga handläggningstiden per ärende bedöms vara en timme. Timavgiften för 2026 uppgår till 1 121 kronor (exklusive moms), i enlighet med tidigare fastställd taxa, justerad enligt PKV.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Taxa för anmälan om användning av explosiv vara

Utdrag protokoll §2 Taxa för anmälan om användning av explosiv vara

Tjänstemannaförslag tillägg till taxa för tillstånd LBE inklusive förslag till taxa

Diarienummer KS.2026.652

Taxa för anmälan om användning av explosiv vara

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Kommunfullmäktige beslutar om att anta tillägg till taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund föreslår respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för beslutsprovning enligt lag (2021:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Taxan kompletteras med en avgift för anmälan om användning av explosiva varor samt förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Avgiften ska täcka de administrativa kostnader som uppstår vid hantering av anmälan, såsom registrering, handläggning, bedömning av tillsynsbehov och dokumentation. Den genomsnittliga handläggningstiden per ärende bedöms vara en timme. Timavgiften för 2026 uppgår till 1 121 kronor (exklusive moms), i enlighet med tidigare fastställd taxa, justerad enligt PKV.

Beskrivning av ärendet

Som en del av arbetet med att minska antalet illegala sprängningar i samhället och för att förhindra att explosiva varor hamnar i fel händer, genomfördes under 2025 vissa ändringar i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Dessa ändringar började gälla den 15 juli 2025. I samband med detta justerades även taxorna för tillståndsprovning under föregående år.

En av lagändringarna innebär att den som avser att använda explosiva varor, eller förvara sådana i ett flyttbart förråd, måste anmäla detta till tillsynsmyndigheten. Detta framgår av 18a § i LBE. Samtidigt ändrades även 27 §, där det anges att en avgift får tas ut för både anmälan om användning av explosiva varor och för anmälan om förvaring i flyttbart förråd. Denna avgiftsmöjlighet inkluderades dock inte i 2025 års taxerevidering.

Ett tillägg föreslås därför till den nuvarande taxan för tillståndsprövning enligt LBE för Jämtlands räddningstjänstförbund. I övrigt görs inga förändringar i taxan. Däremot har den befintliga taxan uppdaterats med justerade timavgifter i enlighet med tidigare beslut.

Beslutsunderlag

Utdrag protokoll §2 Taxa för anmälan om användning av explosiv vara
Tjänstemannaförslag tillägg till taxa för tillstånd LBE inklusive förslag till taxa

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Jämtlands Räddningstjänstförbund, Monica Hult
Jämtlands Räddningstjänstförbund, Sara Wickenberg



Protokoll 2026-01-30

§ 2 **Taxa för anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd**

Direktionens beslut

Direktionen tillstyrker och föreslår respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Tillägget till taxan ska börja gälla när den beslutats av respektive medlemskommuns fullmäktige, dock tidigast 2026-06-01.

Underlag för beslut

Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2025-11-25.

Förslag till Taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Bakgrund

Som ett led i arbetet med att minska de illegala sprängningarna i samhället och för att undvika att explosiva varor kommer i orätta händer genomfördes det under 2025 vissa förändringar av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förändringarna trädde i kraft den 15 juli 2025. Med anledning av detta justerades även taxorna för tillståndsprovningen under föregående år. En av förändringarna som genomförts i LBE gäller anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd. Förändringen innebär att den som ska använda explosiva varor, eller förvara explosiva varor i flyttbart förråd, behöver anmäla det till tillsynsmyndigheten. Detta beskrivs i 18 a§ i LBE. Samtidigt gjordes en förändring av 27 § där det anges att avgift får tas ut för anmälan om användning av explosiv vara och anmälan av förvaring i flyttbart förråd. Denna ändring togs dock inte med i 2025 års justering av taxa och behöver därför justeras nu. Handläggning av anmälningsärenden är administrativt betungande för räddningstjänsten varför en avgift föreslås tas ut.

Kopia till medlemskommunerna

5



TJÄNSTEMANNAFÖRSLAG

Datum: 2026-01-21

Dnr: 2025-002682

Sara Wickenberg
063-14 80 70
sara.wickenberg@rtjamland.se

Direktionen för Jämtlands räddningstjänstförbund

Förslag till beslut om tillägg till taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor gällande anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd

Förslag till beslut

Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund beslutar att tillstyrka och att föreslå respektive ägarkommun att besluta om tillägg till taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Tillägget till taxan ska börja gälla när den beslutats av respektive medlemskommuns fullmäktige, dock tidigast 2026-06-01.

Underlag för beslut

- Avdelningschef förebyggandes tjänstemannaförslag.
- Förslag till Taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Bakgrund

Som ett led i arbetet med att minska de illegala sprängningarna i samhället och för att undvika att explosiva varor kommer i orätta händer genomfördes det under 2025 en del förändringar av lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Förändringarna trädde i kraft den 15 juli 2025. Med anledning av detta justerades även taxorna för tillståndsprovningen under föregående år.

En av förändringarna som genomförts i LBE gäller anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd. Förändringen innebär att den som ska använda explosiva varor, eller förvara explosiva varor i flyttbart förråd, behöver anmäla det till tillsynsmyndigheten. Detta beskrivs i 18 a§ i LBE. Samtidigt gjordes en förändring av 27 § där det anges att avgift får tas ut för anmälan om användning av explosiv vara och anmälan av förvaring i flyttbart förråd. Denna ändring togs dock inte med i 2025 års justering av taxa.

Ärendet

Tillägg görs till nu gällande taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor för Jämtlands räddningstjänstförbund. Utöver förslaget tillägg görs inga

Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:
Box 71
831 21 Östersund

Besöksadress:
Fyrvallavägen 4
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamland.se
www.rtjamland.se

ändringar av taxan. Befintlig taxa har dock uppdaterats med uppräknade timavgifter enligt tidigare beslut.

Jämtlands räddningstjänstförbunds Taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor kompletteras med avgift för *Anmälan om användning av explosiva varor, eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd.*

Avgiften ska täcka den administration som krävs för hantering av anmälan så som diarieföring, handläggning, bedömning om tillsyn ska ske samt dokumentation. Bedömd genomsnittlig tidsåtgång per ärende är en timme. Timavgiften uppgår 2026 till 1 121 kr (exkl. moms) i enligt med tidigare beslutad taxa (uppräknad utifrån PKV).

Tabell 1 – Ändringen omfattas av nedanstående tillägg till gällande taxa

Taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor		
Typärende	Verksamhetstyp	Avgift [kr]
Anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd.	-	1 121

Ärendets tidigare handläggning

Taxor för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor tillstyrktes senast av direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund 2024-12-13. De nya taxorna trädde i kraft den 1 juli 2025, efter att respektive medlemskommun fattat beslut om att anta dessa.



Förslag till Taxa för tillståndsprovning enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Avgiften för tillståndsprovning debiteras med en fast grundavgift för olika typer av ärenden baserat på genomsnittlig handläggningstid för liknande ärenden. Avgiften för tillståndsprovning och beslut är följande:

Typärende	Verksamhetstyp (exempel)	Avgift [kr]
Tillfällig och tidsbegränsad förlängning av befintligt tillstånd*.	-	1 121
Redaktionell ändring av befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod.	-	1 121
Anmälan om användning av explosiv vara samt anmälan om förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd.	-	1 121
Ändringar avseende personer med betydande inflytande, föreståndare och/eller deltagare under pågående tillståndsperiod. Mindre ändringar i befintligt tillstånd under pågående tillståndsperiod.	-	2 138
Enstaka hanteringsplats brandfarlig vara - lösa behållare. Hantering av explosiv vara exkl. förvaring.	Skola, restaurang, evenemang Dagsprängare utan egen förvaring	5 603
Enstaka hanteringsplats brandfarlig vara - cistern. Tillstånd till hantering av explosiv vara, inkl. förvaring upp till 500 kg.	Obemannad bensinstation, handel Förvaring explosiv vara <500 kg	7 844
Flera hanteringsplatser brandfarlig vara - lösa behållare och/eller cisterner. Tillstånd till hantering av explosiv vara, inkl. förvaring från 500 kg.	Bemannad bensinstation, verkstad, lager Förvaring explosiv vara ≥ 500 kg	10 085
Omfattande och/eller komplicerad hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara	Industri, biogasanläggning. Stora mängder, komplex hantering, flera förvaringsplatser.	Timavgift
Platsbesök	-	2 138
Avvisning tillstånd	-	1 121

*Gäller ärenden där ansökan inkommit senare än fyra veckor innan befintligt tillstånd löper ut, hänvisning 19 § Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor.



Ovanstående avgifter debiteras oavsett om tillståndsansökan beviljas eller avslås.

Särskilda fall

I särskilda fall får beslut om avvikelse från taxan fattas. För vissa ärenden gällande omfattande hantering debiteras enbart timavgift. Vid enskilt ärende där handläggningstiden väsentligen avviker från typärendet får beslut om debitering enligt timavgift fattas. Nedlagd tid i ärendet ska då kunna redovisas.

Bakgrund

Avgift för beslut enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor får tas ut bl.a. för tillståndsprövning (27 § lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor).

Timavgift

Avgiften baseras på en timavgift som för 2026 är **1 121 kr/h**. Timavgiften räknas upp årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Utgångspunkt för uppräkningspunkt är oktober månad.

Antagen av Jämtlands Räddningstjänstförbunds direktion ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Bergs kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Bräckes kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Härjedalens kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Krokoms kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Ragundas kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Strömsunds kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, Östersunds kommunfullmäktige ÅÅÅÅ-MM-DD § X, gäller från och med ÅÅÅÅ-MM-DD.

Diarienummer KS.2026.178 192

§ 51 Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderade bestämmelse fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderade bestämmelse fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.

-
- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
 - Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.
 - Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
 - Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
 - Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Underlag till beslut

AU § 53/2026

Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

BKUN § 131/2025

Bestämmelser kultur - ledare

Diarienummer KS.2026.178

Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Reviderade bestämmelse fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.
- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
- Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.
- Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
- Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
- Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Beslutsunderlag

BKUN § 131/2025

Bestämmelser kultur - ledare

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsenledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Kultur- och fritidsförvaltningen, Lars-Eric Bergman

Kultur- och fritidsförvaltningen, Hans-Erik Jansson

Kultur- och fritidsförvaltningen, Johanna Liljemark

den 11 december 2025

Diarienummer KOF.2025.297

§ 131 Revidering av bestämmelser för utdelning av kultur- och ledarstipendier

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens förslag

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

1. Reviderade bestämmelser fastställs med redaktionell ändring under punkt 3 borttag av "från 26 år och uppåt" och "frivilligt" samt borttag av "frivilligt" under punkt 4.
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att

1. Reviderade bestämmelser fastställs med redaktionell ändring under punkt 3: borttag av "från 26 år och uppåt"
2. Framtida revideringar fastställs i barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Yrkande

Ordförande yrkar att nämnden föreslår enligt arbetsutskottets förslag med redaktionell ändring borttag av "frivilligt" under punkt 3 och 4.

Sammanfattning av ärendet

Den 18 september 2013 § 110 fastställde kommunfullmäktige bestämmelser för utdelande av kultur- och ledarstipendium.

Kultur- och fritidsavdelningen har upprättat ett förslag till revidering av bestämmelserna. I och med detta har även ett nytt stipendium för unga ledare tillkommit.

Justerare

den 11 december 2025

Fortsättning § 131

Ändringar:

- Bestämmelserna fastslår att stipendierna delas ut årligen.
- Aktuella kulturområden för kulturstipendiet har uppdaterats så de stämmer överens med de områden som kan beviljas arrangörsbidrag.
- Ledarstipendiet föreslås kunna tilldelas från 26 år och uppåt.
- Skrivelse om jämn könsfördelning har tagits bort.
- Bestämmelser kring ett nytt stipendium till unga ledare har lagts till.
- Specifikationen på vilka som kan nominera till de olika stipendierna har förtydligats.

Underlag till beslut

Au-protokoll § 98/2025

Tjänsteskrivelse - Revidering av bestämmelser

Bestämmelser för utdelande av kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare. *Bilaga*

Beslut skickas till

Tomas Sjövall, förvaltningschef

Lars-Eric Bergman, kultur- och fritidschef

Hans-Erik Jansson, kultursamordnare

Johanna Liljemark, ungdoms- och fritidskonsulent

Justerare

Bestämmelser för utdelande av kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare.

Innehållsförteckning

1.	Mottagare av stipendium _____	1
2.	Kulturstipendium _____	1
3.	Ledarstipendium _____	2
4.	Stipendium för unga ledare _____	2
5.	Beslutande nämnd _____	2
6.	Storlek på stipendium _____	2
7.	Nominering och val av stipendiater _____	2
8.	Utdelning av stipendier _____	3

1. Mottagare av stipendium

Strömsund kommun delar **årligen ut** både ett kulturstipendium och ett ledarstipendium. Utöver dessa ska även ett stipendium för unga ledare delas ut.

2. Kulturstipendium

Strömsunds kommuns kulturstipendium är avsett att stödja och uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom skilda kulturella områden såsom **teater, dans, musik, bild och form, film och media, litteratur, kulturhistoria och andra jämförbara områden.**

Kulturstipendium utdelas till personer som är bosatta inom Strömsunds kommun eller som själva eller genom sin kulturella verksamhet har nära anknytning till kommunen.

Kulturstipendium kan delas ut till såväl begynnande och lovande förmågor, som till de som redan gjort uppmärksammade insatser.

3. Ledarstipendium

Strömsunds kommuns ledarstipendium utdelas till ledare som är från 26 år och uppåt, är bosatt inom Strömsunds kommun och under flera år gjort framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation i kommunen. För båda stipendierna gäller att vi gärna ser en jämn fördelning mellan könen.

4. Stipendium för unga ledare

Strömsunds kommuns stipendium för unga ledare delas ut till ledare som är upp till och med 25 år gamla. Personen ska vara bosatt inom Strömsunds kommun och gjort ett framstående frivilligt arbete inom ideell förening eller organisation i kommunen.

5. Beslutande nämnd

Strömsunds kommuns kulturstipendium, ledarstipendium och stipendium för unga ledare delas ut av barn-, kultur- och utbildningsnämnden.

Nämndens beslut kan inte överklagas. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska motivera sina beslut kortfattat.

6. Storlek på stipendium

Totala stipendiesumman för respektive stipendium uppgår för varje år till det belopp som nämnden har budgeterat för ändamålet. Barn-, kultur- och utbildningsnämnden äger rätt att fördela totala stipendiesumman på en eller flera personer.

7. Nominering och val av stipendiater

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden ska på lämpligt sätt informera om att stipendium kan sökas hos nämnden och att förslag på stipendiat kan lämnas till nämnden.

Ansökningar och förslag ska vara inlämnade senast den 31 mars innevarande år för behandling av nämnden.

Förslag på stipendiater till kulturstipendium kan göras av såväl ideella föreningar och organisationer som enskilda personer.

Antagen: Välj vem som beslutat i lista

Välj datum i kalender, § 110

Reviderad: Välj ansvarig i lista

Välj datum i kalender, § paragraf

Förslag på stipendiater till ledarstipendium kan endast göras av ideell förening eller organisation.

Förslag på stipendiater till stipendium för unga ledare kan göras av såväl ideella föreningar och organisationer som enskilda personer.

Uppgifter om den föreslagna ledarna och som har betydelse för nämndens bedömning ska bifogas.

Nämnden har rätt att dela ut stipendium till någon som inte har lämnat in en ansökan eller är föreslagen som stipendiat.

8. Utdelning av stipendier

Stipendierna delas ut vid den tidpunkt och under de former barn-, kultur- och utbildningsnämnden bestämmer.

Diarienummer KS.2026.153 730

§ 57 Informationssäkerhetspolicy

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

Informationssäkerhetspolicy fastställs för Strömsunds kommun och Strömsunds energi AB enligt bilaga.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

Informationssäkerhetspolicy fastställs för Strömsunds kommun och Strömsunds energi AB enligt bilaga.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

NIS2-direktivet har införts i svensk lagstiftning genom Cybersäkerhetslagen (2025:1507) vilket ställer krav på organisationer som ansvarar för viktiga samhällsfunktioner att höja cybersäkerhetsnivån och motståndskraften.

Utifrån Cybersäkerhetslagen har kommunen en skyldighet att vidta säkerhetsåtgärder och arbeta systematiskt med att skydda sina nätverks- och informationssystem mot incidenter.

Informationssäkerhetspolicy beskriver hur kommunen ska arbeta för att uppnå en god cybersäkerhet genom att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet och fastställa vem som ansvar för vad.

Underlag till beslut

AU § 48/2026

Tjänsteskrivelse - Informationssäkerhetspolicy

Informationssäkerhetspolicy

Diarienummer KS.2026.153

Informationssäkerhetspolicy

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Informationssäkerhetspolicyen fastställs för Strömsunds kommun och Strömsunds energi AB enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

NIS2-direktivet har införts i svensk lagstiftning genom Cybersäkerhetslagen (2025:1506) vilket ställer krav på organisationer som ansvarar för viktiga samhällsfunktioner att höja cybersäkerhetsnivån och motståndskraften.

Utifrån Cybersäkerhetslagen har kommunen en skyldighet att vidta säkerhetsåtgärder och arbeta systematiskt med att skydda sina nätverks- och informationssystem mot incidenter.

Informationssäkerhetspolicyen beskriver hur kommunen ska arbeta för att uppnå en god cybersäkerhet genom att införa ett ledningssystem för informationssäkerhet och fastställa vem som ansvar för vad.

Beslutsunderlag

Informationssäkerhetspolicy

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson

Beslut skickas till

Alla nämnder, förvaltningar och kommunala bolag

Informationssäkerhetspolicy

Innehållsförteckning

Omfattning och uppdatering	1
Syfte	1
Mål	2
Informationssäkerhet	2
Ansvar och roller	2

Denna policy beskriver de övergripande principerna som ska gälla för informationssäkerhetsarbetet i Strömsunds kommun.

Kommunen tillhör kategorin väsentliga verksamhetsutövare enligt Cybersäkerhetslagen (2025:1506), vilket innebär regelbundna säkerhetsrevisioner och tillsyn.

Omfattning och uppdatering

Denna policy gäller alla nämnder, förvaltningar, avdelningar och enheter inom Strömsunds kommun samt Strömsunds energi AB, med undantag för kommunfullmäktige.

Policyn fastställs av kommunfullmäktige och bör ses över vart fjärde år, eller vid behov, dock senast 1 juni 2029. I samband med revidering ska samtliga styrdokument relaterade till informationssäkerhet ses över och vid behov uppdateras.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning. Uppdateringsansvarig är informationssäkerhetssamordnare.

Syfte

Policyns syfte är att säkerställa informationssäkerhet inom berörda verksamhetsområden och att det finns förutsättningar att införa ett ledningssystem för att upprätthålla ett långsiktigt och systematiskt arbete.

Mål

Införa ett riskbaserat och systematiskt arbetssätt i enlighet med metodstöd för Ledningssystem för informationssäkerhet (LIS) som bygger på standarden i SS-ISO/IEC 27000-serien.

Informationssäkerhet

Viktiga samhällsfunktioner ska kunna upprätthållas både under kris och krig. Cybersäkerhetslagen (2025:1506) syftar till att uppnå hög cybersäkerheten inom samhällsviktiga och verksamhetskritiska sektorer. Lagen ställer krav på verksamhetsutövare att vidta lämpliga och proportionerliga tekniska, operativa och organisatoriska åtgärder för att hantera riskerna mot sina nätverks- och informationssystem.

Principer för informationssäkerheten:

- Konfidentialitet - bara den som har rätt till det ska ha åtkomst till informationen.
- Riktighet - informationen är vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.
- Tillgänglighet - informationen finns tillgänglig när den behövs.
- Spårbarhet - alla aktiviteter som rör informationen kan vid behov spåras.

Ansvar och roller

Kommunfullmäktige är undantagen från lagstiftningen. Kommunstyrelsen är ytterst ansvariga för att organisationen efterlever sina skyldigheter enligt Cybersäkerhetslagen (2025:1506) och att kommunens informationssäkerhetspolicy och andra styrande dokument för informationssäkerhet utarbetas och hålls aktuella.

Varje nämnd och styrelsen för Strömsunds energi AB är utifrån denna policy ansvarig för informationssäkerheten inom sitt verksamhetsområde.

Ansvar för informationssäkerheten följer ordinarie verksamhetsansvar, från kommunledningen till den enskilde medarbetaren. Alla medarbetare, uppdragstagare och förtroendevalda ska följa uppställda säkerhetsregler.

Diarienummer KS.2026.48 730

§ 58 Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut.

1. Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning fastställs enligt bilaga, uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.
2. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut.

1. Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning fastställs enligt bilaga.
2. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut, uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.

Sammanfattning av ärendet

Intern riktlinje som beskriver ansvar och roller samt hur kommunens verksamheter ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen, även kallad GDPR.

Underlag till beslut

AU § 47/2026

Tjänsteskrivelse - Tjänsteskrivelse för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Diarienummer KS.2026.48

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning fastställs enligt bilaga, uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.
2. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Sammanfattning av ärendet

Intern riktlinje som beskriver ansvar och roller samt hur kommunens verksamheter ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen, även kallad GDPR.

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsförordningen, även kallad GDPR, syftar till att skydda enskildas grundläggande fri- och rättigheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Alla organisationer som behandlar personuppgifter ska kunna visa att reglerna följs, hur behandlingen sker, vilka uppgifter som behandlas, för vilket ändamål och med vilken rättslig grund. Dataskyddsförordningen ställer också krav på att organisationen håller en uppdaterad registerförteckning över sina personuppgiftsbehandlingar.

För att säkerställa en enhetlig, rättssäker och effektiv hantering av personuppgiftsbehandlingar har kommunens dataskyddsombud tagit fram en intern riktlinje.

Riktlinjen beskriver ansvar och roller samt hur verksamheterna ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingsprocesser i enlighet med dataskyddsförordningen.

Förslag till ändring av riktlinjens punkt 2 har gjorts efter KS, att riktlinjen beslutas och fastställs av kommunfullmäktige.

Förslag till ändring av riktlinjens punkt 10 har gjorts efter KS, att uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.

Riktlinjen gäller alla förvaltningar och verksamheter inom Strömsunds kommun. Strömsunds Energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

Beslutsunderlag

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Ann-Louise Hansson

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

Kommunledningsförvaltningen, Ingela Sonidsson

Kommunledningsförvaltningen, Niclas Liljefjäll

Teknik- och serviceförvaltningen, Richard Persson

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

Barn, kultur- och utbildningsförvaltningen, Tomas Sjövall

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Närvård Frostviken, Lars Kvemo

Strömsund Turism, Håkan Sandberg

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Strömsunds Energi AB, Thord Engström

Riktlinje för personuppgiftsbehandling och registerförteckning

Innehåll

1. Syfte	2
2. Omfattning och uppdatering	2
3. Begrepp	2
Personuppgifter	2
Personuppgiftsansvarig	2
Personuppgiftsbiträde	2
Registrerad	2
Rättslig grund	2
Konsekvensbedömning (DPIA)	3
4. Ansvar och roller	3
Nämnd eller styrelse (personuppgiftsansvarig)	3
Verksamhet (förvaltning, avdelning eller enhet)	3
Dataskyddsombud	3
5. Registrera personuppgiftsbehandlingar	3
6. Personuppgiftsbiträde och PUB-avtal	4
7. Konsekvensbedömning (DPIA)	4
8. Kamerabevakning	4
9. När registrering ska göras	5
10. Uppföljning och kontroll	5

Denna riktlinje beskriver hur Strömsunds kommuns verksamheter ska arbeta med att identifiera, dokumentera och följa upp personuppgiftsbehandlingar i enlighet med dataskyddsförordningen, även kallad GDPR.

Strömsunds energi AB rekommenderas att följa dessa riktlinjer.

1. Syfte

Syftet med riktlinjen är att säkerställa att kommunens behandling av personuppgifter sker lagligt, korrekt och transparent samt att registerförteckningen hålls aktuell och är fullständig.

2. Omfattning och uppdatering

Riktlinjen gäller alla förvaltningar och verksamheter inom Strömsunds kommun. Strömsunds energi AB rekommenderas att följa riktlinjen.

Riktlinjen beslutas och fastställs av kommunstyrelsen **kommunfullmäktige**.

Översyn ska göras vid behov, dock senast 1 februari 2027.

Uppdateringsansvarig är dataskyddsombudet.

3. Begrepp

Personuppgifter

All slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk person som är i livet, exempelvis namn, personnummer, kontaktuppgifter, bilder, ljudfiler eller IP-adresser.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig i kommunen är alltid ansvarig nämnd eller styrelse. Den personuppgiftsansvarige beslutar om ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde

En extern aktör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning. Ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) ska tecknas när kommunen anlitar en sådan aktör.

Registrerad

Den person som en personuppgift avser.

Rättslig grund

Det lagliga stöd som gör en personuppgiftsbehandling tillåten.

Konsekvensbedömning (DPIA)

En strukturerad analys som genomförs om en behandling kan innebära hög risk för individers fri- och rättigheter.

4. Ansvar och roller

Nämnd eller styrelse (personuppgiftsansvarig)

- Har det övergripande ansvaret för att personuppgifter behandlas enligt gällande lagstiftning.
- Ansvarar för att registerförteckningen förs.

Verksamhet (förvaltning, avdelning eller enhet)

- Identifierar och dokumenterar sina personuppgiftsbehandlingar i kommunens registerförteckning i DirSys.
- Säkerställer att behandlingar är aktuella, korrekta och att PUB-avtal finns där så krävs.
- Gör initial bedömning om konsekvensbedömning (DPIA) behövs.
- Tar fram dokumenterad intresseavvägning vid kamerabevakning.

Dataskyddsombud

- Ger rådgivning och användarbehörighet för DirSys.
- Granskar registerförteckningen och DPIA:er.
- Rapporterar årligen till ansvarig nämnd.

5. Registrera personuppgiftsbehandlingar

Varje verksamhet ska dokumentera sina behandlingar i systemet DirSys genom att besvara de frågor som visas vid varje ny registrering.

Exempel på uppgifter som registreras:

1. Personuppgiftsansvarig.
2. Ändamål med personuppgiftsbehandlingen.
3. Vilka personuppgifter som behandlas och var de lagras.
4. Rättslig grund.
5. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.
6. Hur länge uppgifterna lagras och när de gallras.
7. Om det finns personuppgiftsbiträde

- Om det finns behov av konsekvensbedömning (DPIA). Genomför DPIA om behandling innebär hög risk för den registrerade.

6. Personuppgiftsbiträde och PUB-avtal

Om kommunen anlitar en extern aktör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning krävs ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Verksamhetens ansvar:

- Identifiera när en extern aktör är ett personuppgiftsbiträde.
- Kontrollera att PUB-avtal finns, i samråd med dataskyddsombudet.
- Ange i DirSys att biträde används och registrera avtalsuppgifter.

Personuppgiftsansvariges ansvar:

- Säkerställa att PUB-avtal är tecknat och diariefört.

7. Konsekvensbedömning (DPIA)

En DPIA ska göras innan behandling påbörjas om behandlingen sannolikt innebär hög risk för individers rättigheter.

Hög risk kan exempelvis föreligga vid:

- omfattande behandling av känsliga personuppgifter,
- systematisk övervakning,
- stora IT-förändringar eller nya digitala tjänster,
- ny teknik som påverkar individers integritet.

Verksamheten gör en första bedömning och kontaktar dataskyddsombudet vid osäkerhet. Dataskyddsombudet ska rådfrågas innan DPIA slutställs.

8. Kamerabevakning

Kamerabevakning innebär behandling av personuppgifter som kan påverka människors integritet.

Verksamhetens ansvar:

- Bedöma och dokumentera om kamerabevakningen är tillåten genom att göra en intresseavvägning mellan bevakningsintresset och den enskildes intresse av att inte bli bevakad.
- Registrera kamerabevakningen i DirSys.

Personuppgiftsansvariges ansvar:

- Säkerställa att reglerna följs och att kamerabevakningen är laglig.

9. När registrering ska göras

- Vid införande av nya personuppgiftsbehandlingar.
- Vid införande av nya system eller tjänster som behandlar personuppgifter.
- Vid ändringar i befintliga system eller arbetssätt som påverkar behandlingen.

10. Uppföljning och kontroll

- Verksamheten ansvarar för att registerförteckningen hålls uppdaterad.
- ~~Dataskyddsombudet gör ett utdrag över registrerade behandlingar och genomförda konsekvensbedömningar och redovisar till personuppgiftsansvarig nämnd under första och tredje kvartalet varje år.~~
- Uppföljningen görs i kommunstyrelsens internkontroll 2026.

Diarienummer KS.2026.650 106

§ 56 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslut.

1. Anta Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands räddningstjänstförbund.
2. Anta Konsortialavtal för Jämtlands räddningstjänstförbund.
3. Anta reglemente för Jämtlands räddningstjänstförbund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Anta Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands räddningstjänstförbund.
2. Anta Konsortialavtal för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Yrkande

Ordföranden föreslår kommunstyrelsen att besluta enligt förslag till beslut, med komplettering med ytterligare en punkt att anta reglemente för Jämtlands räddningstjänstförbund.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumentet, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumentet har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Ändringarna i förbundsordning och konsortialavtal har antagits av direktionen och behöver nu fastställas av respektive kommunfullmäktige för att träda i kraft.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse - Förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands
Räddningstjänstförbund

Protokoll § 3 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för
direktionen

Förbundsordning JRF

Förbundsordning med anmärkningar

Konsortialavtal JRK

Konsortialavtal JRF med anmärkningar

Tjänstemannaförslag förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för
direktionen

Diarienummer KS.2026.650

Förbundsordning och konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Anta Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
2. Anta Konsortialavtal för Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Beskrivning av ärendet

Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumentet, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumentet har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Ändringarna i förbundsordning och konsortialavtal har antagits av direktionen och behöver nu fastställas av respektive kommunfullmäktige för att träda i kraft.

Beslutsunderlag

Protokoll § 3 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Förbundsordning JRF

Förbundsordning med anmärkningar

Konsortialavtal JRK

Konsortialavtal JRF med anmärkningar

Tjänstemannaförslag förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

Beslut skickas till

Jämtlands räddningstjänstförbund, Monica Hult

Jämtlands räddningstjänstförbund, Sara Wickenberg



Protokoll 2026-01-30

§ 3 Förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Direktionens beslut

Direktionen

- tillstyrker förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
- tillstyrker förslag till Konsortialavtal.
- tillstyrker förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.
- föreslår för respektive kommunfullmäktige att anta ovan tillstyrkta styrdokument.

Underlag för beslut

Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2026-01-21.

Förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Förslag till Konsortialavtal.

Förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund.

Bakgrund och syfte

Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Under arbetets gång uppdagades också behovet av ett reglemente för direktionen vilket därmed också adderades till uppdraget.

Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumentet, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumentet har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Om direktionen tillstyrker de slutliga förslagen ska det skickas till respektive kommunfullmäktige för beslut.

Kopia till medlemskommunerna

6



Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund

Reviderad förbundsordning antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Innehåll

§ 1 Namn och säte.....	4
§ 2 Medlemmar.....	4
§ 3 Ändamål och uppgifter.....	4
§ 4 Organisation och varaktighet.....	4
§ 5 Förbundsdirektionen.....	4
§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse.....	5
§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet.....	5
§ 8 Reglemente.....	6
§ 9 Tillkännagivanden.....	6
§ 10 Initiativrätt.....	6
§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner.....	6
§ 12 Underställning av beslut.....	7
§ 13 Andelsbestämning.....	7
§ 14 Enighet.....	7
§ 15 Kostnadsfördelning.....	8
§ 16 Närvarorätt och yttranderätt.....	9
§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självriskan.....	9
§ 18 Lån, borgen mm.....	9
§ 19 Budget.....	9
§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar.....	11
§ 21 Arkiv.....	11
§ 22 Styrning, insyn och kontroll.....	11
§ 23 Utvidgad medlemskrets.....	11
§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation.....	12
§ 25 Tvister.....	12
§ 26 Ändringar i förbundsordningen.....	12
§ 27 Ikraftträdande.....	13

FÖRBUNDSORDNING

för Jämtlands räddningstjänstförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Jämtlands räddningstjänstförbund och har sitt säte i Östersund, Östersunds kommun, Jämtlands län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

§ 3 Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara räddningstjänst under fred och krigstid. Kommunalförbundet ansvarar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, med undantag för de skyldigheter kommunen har som enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Vidare ska kommunalförbundet ha ansvar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Ansvaret att samordna kommunens totala arbete för skydd mot olyckor åligger dock på den enskilda kommunen

Kommunalförbundet ska stödja kommunerna i deras planeringsarbete och arbete vid hantering av fredstida krissituationer, kvalificerade fredstida krissituationer och höjd beredskap.

§ 4 Organisation och varaktighet

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Förbundsdirektionen

Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare av vilka medlemmarna utser var sin ledamot och ersättare från respektive kommunfullmäktige. Östersunds kommun utser dock tre ledamöter och tre ersättare.

Mandattiden ska vara fyra år från den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ordförande ska vara utsedd ledamot från Östersunds kommun. Förste vice ordförande och andre vice ordförande utses från övriga medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordföranden ska utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordförande väljs för mandatperioden.

§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse

Kommunalförbundet kan dessutom biträda kommunerna i den omfattning som respektive kommun och kommunalförbundet kommer överens om, till exempel när det gäller:

- plan- och bygglag (2010:900),
- övrig lagstiftning eller tjänsteområde där kommunalförbundet besitter särskild kompetens.

Som villkor för sådant biträde gäller att förbundet och respektive kommun träffar skriftlig överenskommelse om villkoren. Som ytterligare villkor gäller att förbundet erhåller full kostnadstäckning för uppdraget samt att samtliga uppdrag enligt denna paragraf särredovisas i förbundets budget och redovisning.

§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha tre revisorer.

Östersunds kommunfullmäktige väljer revisorer varav två på förslag från övriga medlemskommuner. Östersunds kommunfullmäktige utser också för varje mandatperiod bland revisorerna en ordförande och en vice ordförande efter samråd med övriga kommuner. Revisorernas mandatperiod är densamma som för ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Revisorerna upphandlar sakkunniga som på revisorernas uppdrag granskar förbundets verksamhet enligt en av revisorerna årligen fastställd plan.

Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisning överlämnas till medlemskommunernas kommunfullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Handlingarna ska överlämnas i sådan tid att de kan behandlas tillsammans med kommuns egen verksamhetsberättelse och årsredovisning

§ 8 Reglemente

För kommunalförbundet gäller reglemente som fastställts av medlemskommunerna.

§ 9 Tillkännagivanden

Kommunalförbundet ska på sin webbplats ha en anslagstavla. Anslagstavlan ska vara lättillgänglig och kunna särskiljas från övrigt innehåll på webbplatsen. På anslagstavlan ska kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden anslås. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås minst en vecka innan på medlemskommunernas anslagstavlor. Tillkännagivanden får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång. Kommunalförbundet ska i sina lokaler ge allmänheten möjlighet att ta del av innehållet på anslagstavlan.

§ 10 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen eller
- medlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner

Förbundets ledamöter, ersättare och revisorer skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda i Östersunds kommun. Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

§ 12 Underställning av beslut

I följande frågor föreskrivs för att beslut skall äga giltighet att det godkänns av respektive medlemsfullmäktige: avgifter, bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag; motsvarande gäller även för stiftelser och andra likvärdiga associationer,

- beslut om upptagande av lån eller beslut att på annat sätt ingå finansieringsförbindelse från/med annan än förbundsmedlem eller
- beslut att ingå borgen eller annan likvärdig ansvarsförbindelse.

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

§ 13 Andelsbestämning

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår för förbundet. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar skall samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

§ 14 Enighet

Vid tillsättande eller avsättande av förbundschef krävs att samtliga närvarande ledamöter är eniga om beslutet.

Kvalificerad majoritet, $\frac{3}{4}$ -dels majoritet av antalet närvarande ledamöter, krävs vid beslut i följande frågor:

1. beslut om budget och verksamhetsplan,
2. val av ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande
3. beslut om förläggning av räddningstjänststationer respektive värn,
4. beslut om investeringar i utrustning större än 25 basbelopp,
5. beslut om ökade hyreskostnader över tre basbelopp per år som följer av ombyggnader och nylokalisering,
6. inrättande av utskott och dess befogenheter,

7. beslut om att begära förändring i förbundsordning, konsortialavtal och reglemente,
8. beslut om att på uppdrag av medlemskommun svara för viss annan verksamhet än förbundets ordinarie verksamhet samt
9. beslut om övergripande förvaltningsorganisation.
10. Samt i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

I övriga frågor bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet genom lottning.

§ 15 Kostnadsfördelning

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna utifrån förbundets kostnadsfördelningsmodell.

I förbundets kostnadsfördelningsmodell för framräknandet av ägarkommunernas medlemsbidrag lyfts förbundets stabs- och pensionskostnader ut och fördelas utifrån antal kommuninnevånare vid årsskiftet ett år före budgetåret för respektive medlemskommun medan övriga kostnader fördelas utifrån kommunernas ägarandelar.

Medlemsbidragen från ägarkommunerna bygger historiskt på kommunernas budget för sin räddningstjänst när de blev medlem i förbundet och som därefter har räknats upp varje år med olika procentsatser.

Storleken på uppräknningen av medlemsbidragen beslutas i årliga ägardirektiv och som fastställs av respektive ägarkommuns fullmäktige. I ägardirektivet framgår medlemskommunernas ägarandelar av förbundet samt medlemsbidragen för respektive kommun.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet med en fjärdedel per kvartal i förskott.

Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid

ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 16 Närvarorätt och yttranderätt

Till direktionens sammanträden kallas ordinarie ledamöter och ersättare. Sammanträdeshandlingar ska sändas till samtliga ersättare. Direktionen avgör om någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och rätt att yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisk

Beräkningsgrunden för självrisk vid räddningsinsats ska utgöras av skatteunderlaget i den eller de medlemskommuner vari räddningsinsatsen skett. (Ang. kommunal självrisk se 7 kap, 2 § förordning om skydd mot olyckor.)

§ 18 Lån, borgen mm

Kommunalförbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuner lämnat sitt medgivande härtill.

För beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag eller stiftelse krävs medgivande av samtliga medlemskommuner. Detsamma gäller förvärv eller avyttring av fast egendom eller tomträtt.

§ 19 Budget

Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningsstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc. I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte **överstiga** de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:

- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,
- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår samt plan för nästkommande två budgetår. Detta underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,
- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgång året dessförinnan samt
- upprätta delårsbokslut per april och augusti.

Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.

Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.

Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med direktionen då budgeten ska fastställas. Direktionen ska före beslut om budget samråda med medlemskommunerna och medlemskommunernas uppfattning ska inhämtas före beslutet.

§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar

Medlemskommunerna förbinder sig att till kommunalförbundet överlämna sådan information om kommunens verksamhet som kan vara av betydelse för förbundets verksamhet.

§ 21 Arkiv

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782).

§ 22 Styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen, nämnd eller motsvarande i respektive medlemskommun som respektive fullmäktige utsett. Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen efterfrågar.

Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt årsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt. Förbundet ska utan anmodan till medlemmarna överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och anvisningar i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet.

§ 23 Utvidgad medlemskrets

Ny medlem får inträda i förbundet förutsatt att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen.

Om ytterligare kommun eller sammanslutning av kommuner önskar bli medlem i förbundet ska sådan ansökan behandlas av direktionen. Beslut om antagande av ny medlem fattas av medlemskommunernas fullmäktige som också beslutar om de justeringar av förbundsordningen som kan föranledas av att ny medlem inträder i förbundet. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft

§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation

En förbundsmedlem har rätt att utträda ut förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Medlemmens andel av förbundets tillgångar och skulder, enligt § 13 i denna förbundsordning, ska därvid utgöra den huvudsakliga grunden till sådant avtal

Om överenskommelse inte kan nås, ska frågan handläggas i den ordning som anges för tvister i § 25. Skulle förbundet likvideras ska direktionen vara likvidator och tillgångarna fördelas efter bestämmelserna i § 14. Likvidator har rätt att förvandla egendom till kontanter. Verksamheten får fortsätta tillfälligt om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska en slutredovisning över förvaltningen avges. Redovisningen ska innehålla en förvaltningsberättelse och redovisning av skiftet av kommunalförbundets tillgångar, liksom anvisningar om hur det ska förfaras med förbundets handlingar.

§ 25 Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar skall, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, avgöras av Östersunds tingsrätt med svensk lag som tillämplig lagstiftning.

§ 26 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 27 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 april 2026 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.



Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund



Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund

Reviderad förbundsordning antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR § NUMMER,

Innehåll

Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund	1
Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund Fel! Bokmärket är inte definierat.	
§ 1 Namn och säte	4
§ 2 Medlemmar	4
§ 3 Ändamål och uppgifter	4
§ 4 Organisation och varaktighet	5
§ 5 Förbundsdirektionen	5
§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse	7
§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet	7
§ 8 Reglemente	8
§ 9 Tillkännagivanden	8
§ 10 Initiativrätt	8
§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner	8
§ 12 Underställning av beslut	8
§ 13 Andelsbestämning	9
§ 14 Enighet	9
§ 15 Kostnadsfördelning	10
§ 16 Närvarorätt och yttranderätt	11
§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självriskan	12
§ 18 Lån, borgen mm	12
§ 19 Budget	12
§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar	14
§ 21 Arkiv	14
§ 22 Styrning, insyn och kontroll	14
§ 23 Utvidgad medlemskrets	15
§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation	15
§ 25 Tvister	16
§ 26 Ändringar i förbundsordningen	16
§ 27 Ikraftträdande	16

FÖRBUNDSORDNING

för Jämtlands räddningstjänstförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Jämtlands räddningstjänstförbund och har sitt säte i Östersund, Östersunds kommun, Jämtlands län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

§ 3 Ändamål och uppgifter

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara räddningstjänst under fred och krigstid.

Kommunalförbundet ansvarar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, med undantag för de skyldigheter kommunen har som enskild fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Vidare ska kommunalförbundet ha ansvar för medlemskommunernas skyldigheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Ansvaret att samordna kommunens totala arbete för skydd mot olyckor åligger dock på den enskilda kommunen

Kommunalförbundet ska stödja kommunerna i deras planeringsarbete och arbete vid hantering av fredstida krissituationer, kvalificerade fredstida krissituationer och höjd beredskap.

~~Ändamålet med kommunalförbundet är att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, skyldigheter och befogenheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och annan därtill anknuten verksamhet.~~

~~Utöver ovan angivna uppgifter kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde.~~

§ 4 Organisation och varaktighet

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid.

§ 5 Förbundsdirektionen

Direktionen består av tio ledamöter och tio ersättare av vilka medlemmarna utser var sin ledamot och ersättare. Östersunds kommun utser dock tre ledamöter och tre ersättare.

~~Bergs kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Bräcke kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Härjedalens kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Krokoms kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Ragunda kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Strömsunds kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Åre kommun utser en ledamot och en ersättare.~~

~~Östersunds kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.~~

Mandattiden ska vara fyra år från den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ordförande ska vara utsedd ledamot från Östersunds kommun. Förste vice ordförande och andre vice ordförande utses från övriga medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordföranden ska utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Ordförande och de två vice ordförande väljs för mandatperioden

~~Direktionen väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två (2) vice ordföranden. Ordförande och de två vice ordföranden skall utses bland ledamöter från tre olika medlemskommuner. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.~~

Uppgifter

har till uppgift att svara för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet samt därtill anknutna verksamheter. Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har medlemskommunerna sex huvuduppdrag som särskilt ålägger förbundet att:

- Aktivt verka för och samordna förebyggande verksamhet inom förbundets ansvarsområde samt samarbeta med medlemskommunerna och därvid ingå i kommunernas säkerhetssamordnargrupper;
- ansvara för åtgärder som underlättar för enskilda att ta sitt ansvar;
- ansvara för sotning och brandskyddskontroll;
- ansvara för tillsyn av enskilda att de uppfyller sina skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor;
- ansvara för kommunal räddningstjänst samt
- ansvara för undersökning av olycksorsak, förlopp och insats.

Kommunalförbundet har också till uppgift att svara för medlemskommunernas åliggande om ansvar enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Det ankommer därvid på förbundet att bland annat att:

- Meddela tillstånd i de fall tillståndsgivning åligger kommunen såsom vid hantering och överföring av explosiva varor samt vid yrkesmässig eller större hantering av brandfarliga varor;
- återkalla tillstånd i förekommande fall;
- utöva tillsyn över efterlevnad av givna tillstånd samt
- fatta beslut om avgifter för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning m.m.

Kommunalförbundet skall dessutom;

- Utöver de uppgifter som åvilar kommunalförbundet enligt lagen om skydd mot olyckor stödja medlemskommunerna i deras övriga arbete till skydd mot olyckor;
- vara stöd för medlemskommunerna i deras arbete inom ramen för fredstida krishantering och höjd beredskap samt
- upprätta ett handlingsprogram för verksamheten i samverkan med medlemmarna.

Kommunalförbundet får också, efter särskild överenskommelse med medlemskommun, utföra andra uppgifter. Detta förutsätter att förbundets direktion beslutar att ta på sig uppdraget.

Kommunalförbundet får träffa avtal med andra huvudmän om samverkan enligt delegationsordning

§ 6 Uppgifter enligt särskild överenskommelse

Kommunalförbundet kan dessutom biträda kommunerna i den omfattning som respektive kommun och kommunalförbundet kommer överens om, till exempel när det gäller:

- plan- och bygglag (2010:900),

- övrig lagstiftning eller tjänsteområde där kommunalförbundet besitter särskild kompetens.

Som villkor för sådant biträde gäller att förbundet och respektive kommun träffar skriftlig överenskommelse om villkoren. Som ytterligare villkor gäller att förbundet erhåller full kostnadstäckning för uppdraget samt att samtliga uppdrag enligt denna paragraf särredovisas i förbundets budget och redovisning.

§ 7 Revisorer och ansvarsfrihet

Kommunalförbundet ska ha tre revisorer.

Östersunds kommunfullmäktige väljer revisorer varav två på förslag från övriga medlemskommuner. Östersunds kommunfullmäktige utser också för varje mandatperiod bland revisorerna en ordförande och en vice ordförande efter samråd med övriga kommuner. Revisorernas mandatperiod är densamma som för ledamöterna och ersättarna i direktionen.

Revisorerna upphandlar sakkunniga som på revisorernas uppdrag granskar förbundets verksamhet enligt en av revisorerna årligen fastställd plan.

Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisning överlämnas till medlemskommunernas kommunfullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Handlingarna ska överlämnas i sådan tid att de kan behandlas tillsammans med kommuns egen verksamhetsberättelse och årsredovisning

§ 8 Reglemente

För kommunalförbundet gäller reglemente som fastställts av medlemskommunerna

§ 9 Tillkännagivanden

Kommunalförbundet ska på sin webbplats ha en anslagstavla. Anslagstavlan ska vara lättillgänglig och kunna särskiljas från övrigt innehåll på webbplatsen. På anslagstavlan ska kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden anslås. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs skall anslås minst en vecka innan på medlemskommunernas anslagstavlur. Tillkännagivanden får inte tas bort från anslagstavlan före överklagandetidens utgång. Kommunalförbundet ska i sina lokaler ge allmänheten möjlighet att ta del av innehållet på anslagstavlan.

§ 10 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot och tjänstgörande ersättare i direktionen eller
- medlem genom framställan från kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

§ 11 Arvode och andra ekonomiska förmåner

Förbundets ledamöter, ersättare och revisorer skall erhålla ersättning i enlighet med de bestämmelser som tillämpas för förtroendevalda i Östersunds kommun. Beslut om arvoden och andra ekonomiska förmåner fattas i direktionen.

§ 12 Underställning av beslut

I följande frågor föreskrivs för att beslut skall äga giltighet att det godkänns av respektive medlemsfullmäktige: avgifter, bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag; motsvarande gäller även för stiftelser och andra likvärdiga associationer,

- beslut om upptagande av lån eller beslut att på annat sätt ingå finansieringsförbindelse från/med annan än förbundsmedlem eller
- beslut att ingå borgen eller annan likvärdig ansvarsförbindelse.

Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.

§ 13 Andelsbestämning

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmarna tillskjutit i bidrag till verksamheterna. Samma fördelning skall gälla för borgen som medlemmarna ingår för förbundet. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar skall samma grund som sägs i första stycket tillämpas.

§ 14 Enighet

Vid tillsättande eller avsättande av förbundschef krävs att samtliga närvarande ledamöter är eniga om beslutet.

Kvalificerad majoritet, $\frac{3}{4}$ -dels majoritet av antalet närvarande ledamöter, krävs vid beslut i följande frågor:

1. beslut om budget och verksamhetsplan,
2. val av ordförande och 1:e och 2:e vice ordförande
3. beslut om förläggning av räddningstjänststationer respektive värn,
4. beslut om investeringar i utrustning större än 25 basbelopp,
5. beslut om ökade hyreskostnader över tre basbelopp per år som följer av ombyggnader och nylokalisering,
6. inrättande av utskott och dess befogenheter,
7. beslut om att begära förändring i förbundsordning, konsortialavtal och reglemente,
8. beslut om att på uppdrag av medlemskommun svara för viss annan verksamhet än förbundets ordinarie verksamhet samt
9. beslut om övergripande förvaltningsorganisation.

10. Samt i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

I övriga frågor bestäms utgången genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val eller anställning av personal fattas beslutet genom lottning.

§ 15 Kostnadsfördelning

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna utifrån förbundets kostnadsfördelningsmodell.

I förbundets kostnadsfördelningsmodell för framräknandet av ägarkommunernas medlemsbidrag lyfts förbundets stabs- och pensionskostnader ut och fördelas utifrån antal kommuninnevånare vid årsskiftet ett år före budgetåret för respektive medlemskommun medan övriga kostnader fördelas utifrån kommunernas ägarandelar.

Medlemsbidragen från ägarkommunerna bygger historiskt på kommunernas budget för sin räddningstjänst när de blev medlem i förbundet och som därefter har räknats upp varje år med olika procentsatser.

Storleken på uppräknningen av medlemsbidragen beslutas i årliga ägardirektiv och som fastställs av respektive ägarkommuns fullmäktige. I ägardirektivet framgår medlemskommunernas ägarandelar av förbundet samt medlemsbidragen för respektive kommun.

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet med en fjärdedel per kvartal i förskott. Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

16.1 Kostnadsfördelning

Kostnader för förbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna enligt följande fördelning:

Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell¹.
Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr.

➤—*Detta stycke gällande ägarbidrag/medlemsavgift avsåg gälla för beslut vid inträdet och kan därför utgå nu.*

Medlemsbidraget erläggs till kommunalförbundet kvartalsvis i förskott.

Om förbundet måste genomföra kapacitetsuppbyggnad av infrastruktur föranlett av enskild(a) medlemskommuners ensidiga beslut om utbyggd infrastruktur eller andra investeringar, kan dessa kostnader komma att belasta den eller de medlemskommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Före beslut om sådan kapacitetsuppbyggnad ska frågan behandlas vid ägarsamråd och därefter ska yttrande inhämtas från berörda fullmäktigeförsamlingar. Ersättning för särskild kapacitetsutbyggnad betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning enligt ovan.

16.2 Extraordinära kostnader

I samband med sådana räddningsinsatser som avses i 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skall dock endast de medlemskommuner som berörts svara för de extra kostnader räddningsinsatsen medfört varför ovan angiven fördelningsgrund inte skall gälla för en sådan situation.

§ 16 Närvarorätt och yttranderätt

Till direktionens sammanträden kallas **endast** ordinarie ledamöter och **tjänstgörande** ersättare. Sammanträdeshandlingar ska sändas till samtliga ersättare. Direktionen avgör om någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och rätt att yttra sig vid direktionens sammanträden.

¹ Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

§ 17 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisk

Beräkningsgrunden för självrisk vid räddningsinsats ska utgöras av skatteunderlaget i den eller de medlemskommuner vari räddningsinsatsen skett. (Ang. kommunal självrisk se 7 kap, 2 § förordning om skydd mot olyckor.)

§ 18 Lån, borgen mm

Kommunalförbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuner lämnat sitt medgivande härtill.

För beslut om bildande, förvärv, överlåtelse eller nedläggning av bolag eller stiftelse krävs medgivande av samtliga medlemskommuner. Detsamma gäller förvärv eller avyttring av fast egendom eller tomträtt.

~~Förbundet skall i sitt agerande på ett effektivt sätt nyttja de samlade kommunernas gemensamma resurser framför att bygga ut ny egen organisation eller köpa tjänster externt, om resurser finns i någon av medlemskommunerna. Ska finnas öppning hos kommunerna om JRF behöver stöd.~~

~~➤—Detta beslutades 2004 med tre kommuner och nu är det åtta kommuner vilket föranlett att en egen organisation har etablerats under tiden vilket föranleder att direktionen föreslår att denna paragraf styrks i sin helhet.~~

§ 19 Budget

Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningsstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc. I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte överstiga de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:

- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna,

- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår samt plan för nästkommande två budgetår. Detta

underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar,

- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgång året dessförinnan samt

- upprätta delårsbokslut per april och augusti.

Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.

Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.

Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.

Som bas för förbundets budgetarbete erhåller förbundet ägardirektiv av medlemskommunerna. I ägardirektiven anges bland annat krav på verksamhetsutveckling och effektiviseringsåtgärder, planeringsförutsättningar i form av uppräkningsstal för personal/ övriga kostnader, tidplan etc.

I förbundets årsbudget får normalt de upptagna kostnaderna inte överstiga de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Om inget annat följer av ägardirektivet så ska förbundet:

- senast den 15 februari året efter räkenskapsåret överlämna underlag för årsredovisning inklusive miljö och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna;
- senast den 31 januari redovisa de förhållanden som förbundet önskar påtala som äskanden/behov inför kommande budgetår. Detta underlag blir föremål för förhandlingar med respektive medlemskommun och ligger till grund för medlemskommunernas ägardirektiv och ekonomiska ramar;
- fastställa förbundets budget för kommande budgetår senast vid december månads utgång året dessförinnan samt
- upprätta delårsbokslut.

Därutöver ska förbundet vid utgången av respektive tertial följa upp budgeten, bedöma årsutfallet och lämna verksamhetsrapport. Budget/bokslut/budgetuppföljningar skall delges medlemskommunerna enligt särskild tidsplanering.

Inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställd budget som gäller och direktionen har ansvar för att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna.

Årets resultat (förändring av eget kapital) kan balanseras i ny räkning.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med direktionen då budgeten ska fastställas. Direktionen ska före beslut om budget samråda med medlemskommunerna och medlemskommunernas uppfattning ska inhämtas före beslutet.

§ 20 Medlemskommunernas informationsansvar

Medlemskommunerna förbinder sig att till kommunalförbundet överlämna sådan information om kommunens verksamhet som kan vara av betydelse för förbundets verksamhet

§ 21 Arkiv

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782).

§ 22 Styrning, insyn och kontroll

Medlemskommunerna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva kontroll över dess verksamhet. enligt kommunallagen (1991:900) 6 kap 1 §. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen, nämnd eller motsvarande i respektive medlemskommun som respektive fullmäktige utsett. Förbundet ska på anmodan av medlemskommun till denna lämna den information kommunen efterfrågar.

Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt årsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

Förbundet ska utan anmodan informera medlemmarna om principiella ärenden eller ärenden av större vikt. Förbundet ska utan anmodan till medlemmarna överlämna de rapporter som kan erfordras för att medlemmarna ska få en tillfredsställande bild av förbundet.

Kommunalförbundet ska ha ett beredningsorgan samt en eller flera samrådsgrupper bestående vardera av en företrädare för varje medlemskommun. Förbundet har att löpande informera dessa om utvecklingen av ekonomin och verksamheten samt inhämta gruppernas råd och anvisningar i dessa ärenden. Det ankommer på respektive grupp att närmare precisera formerna, innehållet och omfattningen av denna verksamhet.

§ 23 Utvidgad medlemskrets

Ny medlem får inträda i förbundet förutsatt att samtliga medlemmar är överens om villkoren för inträdet samt även är eniga om nödvändiga förändringar av förbundsordningen.

Om ytterligare kommun eller sammanslutning av kommuner önskar bli medlem i förbundet ska sådan ansökan behandlas av direktionen. Beslut om antagande av ny medlem fattas av medlemskommunernas fullmäktige som också beslutar om de justeringar av förbundsordningen som kan föranledas av att ny medlem inträder i förbundet. Beslutet är gällande när fullmäktigebesluten vunnit laga kraft

§ 24 Medlems rätt till utträde och likvidation

~~Förbundet är bildat för obestämd tid.~~

En förbundsmedlem har rätt att utträda ut förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Medlemmens andel av förbundets tillgångar och skulder, enligt § 13 i denna förbundsordning, ska därvid utgöra den huvudsakliga grunden till sådant avtal

Om överenskommelse inte kan nås, ska frågan handläggas i den ordning som anges för tvister i § 25. Skulle förbundet likvideras ska direktionen vara likvidator och tillgångarna fördelas efter bestämmelserna i § 14. Likvidator har rätt att förvandla egendom till kontanter. Verksamheten får fortsätta tillfälligt om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska en slutredovisning över förvaltningen avges. Redovisningen ska

innehålla en förvaltningsberättelse och redovisning av skiftet av kommunalförbundets tillgångar, liksom anvisningar om hur det ska förfaras med förbundets handlingar.

~~Den ekonomiska regleringen skall ske efter den i § 20 angivna fördelningsgrunden. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.~~

§ 25 Tvister

Tvist mellan kommunalförbundet och dess medlemmar skall, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, avgöras av Östersunds tingsrätt med svensk lag som tillämplig lagstiftning.

~~Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträdet skall förbundet träda i likvidation vid uppsägningstidens utgång.~~

~~Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller av likvidatorn. När förbundet har trätt i likvidation, skall förbundets egendom i första hand fördelas mellan förbundsmedlemmarna; sådan egendom som inte fördelas mellan medlemmarna skall förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt om inte parterna överenskommer om annat. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling. När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden. När likvidationsuppdraget är fullgjort, skall direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.~~

~~En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsätta.~~

§ 26 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 27 Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 april 2026 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.



Räddningstjänsten Jämtland

063-14 80 00

Info@rtjamtland.se

www.rtjamtland.se

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund



Konsortialavtal

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2026-04-01

Innehåll

Konsortialavtal.....	1
§ 1 Bakgrund.....	4
§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer	5
§ 3 Medlems-/ägardirektiv	5
§ 4 Ägarsamråd	5
§ 5 Pensionsåtaganden	6
§ 6 Bank- och finansfunktion samt likvidhantering.....	7
§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet	7
§ 8 Förvaltningsorganisation mm	7
§ 9 Brandvattenförsörjning	8
§ 10 Lokaler	8
§ 11 Försäkringar	8
§ 12 Gemensam upphandling.....	8
§ 13 Arkiv	9
§ 14 Ändringar i avtalet	9
§ 15 Omförhandling och tvistelösning.....	9
§ 16 Avtalets längd	9
§ 17 Direktiv	10

Reviderat konsortialavtal antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Mellan Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner, var och en benämnd ”Part” och gemensamt ”Parterna”, har denna dag träffats följande

KONSORTIALAVTAL

§ 1 Bakgrund

Detta avtal innehåller bestämmelser med anledning av samarbete i Jämtlands räddningstjänstförbund, nedan kallat ”JRF”. Avtalet ersätter tidigare konsortialavtal mellan Parterna. Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av JRF är att möta framtidens krav på en fungerade räddningstjänst med en räddningstjänstorganisation som skall ha kompetens inom många områden. Ett större förbund kan hantera dessa frågor på ett effektivare sätt och med högre spetskompetens än den enskilda kommunen och det är därför en betydande fördel om kommunerna samordnar sina resurser i ett kommunalförbund.

Ett område som kräver ständigt utveckling är internutbildning och övning. Att varje kommun ska hålla egna övningsområden är ekonomiskt orimligt då det handlar om miljoninvesteringar. Räddningstjänstens risker förändras ständigt med nya material och ny teknik i fordon och bostäder. På ett gemensamt övningsområde kan övning och utbildning utvecklas för att följa det moderna samhället.

Om det i den för Förbundet gällande förbundsordningen och i detta avtal förekommer motstridiga uppgifter, ska bestämmelserna i förbundsordningen äga företräde.

§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer

JRF ska ledas av en direktion bestående av tio ledamöter. Östersunds kommun väljer tre ledamöter och övriga kommuner en ledamot och en ersättare vardera. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

§ 3 Medlems-/ägardirektiv

Kommunerna är överens om att utfärda gemensamma medlems-/ägardirektiv för förbundet som direktiv för förbundets budget- och verksamhetsplanering. För beslut om medlems-/ägardirektiv nominerar kommunerna ägarsamråd bestående av en ledamot från varje kommun. Varje kommun representerar ett röstetal som motsvarar kommunens andel av antalet ledamöter i direktionen. För fastställande av medlems-/ägardirektiv krävs kvalificerad majoritet med 70% av antalet ledamöter i förbundet. Senast den 30 juni året före respektive budgetår ska Parterna besluta om ägardirektiv.

Ägardirektivet ska, utöver budget- och verksamhetsplanering, inkludera samverkan samt uppföljning och rapportering. Uppföljning och rapportering ska innehålla nyckeltal, kvalitet och ska ske i syfte att följa upp att JRF uppfyller dess syfte; utveckling och förbättring för räddningstjänsten. Rapporteringen bör även innehålla kvalitetsaspekter. Sådant ägardirektiv ska tas fram i särskild handling.

§ 4 Ägarsamråd

Ägarsamråd ska ske inför beslut i Parternas/kommunernas Kommunfullmäktige, avseende beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt i Förbundet som avses i 12 § förbundsordningen.

Parterna är överens om att även frågor som är av betydelse för Parternas samhällsutveckling ska föranleda ägarsamråd, i förekommande fall.

§ 5 Pensionsåtaganden

Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till Norra Jämtlands räddningstjänstförbund till och med den 29 februari 2004 i enlighet med tidigare avtal. Från och med 1 mars 2004 svarar förbundet för framtida pensionsåtagande till sina anställda från Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner.

Berg och Bräcke kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2009. Från och med 1 januari 2010 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Bergs och Bräcke kommuner.

Ragunda kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2011. Från och med 1 januari 2012 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga kommuner.

Härjedalens kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2014. Från och med 1 januari 2015 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

Åre kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2023. Från och med 1 januari 2024 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

För Särskild avtalspension för räddningstjänst (SAP-R) ansvarar respektive kommun. Detta gäller även lönetillägg och extra avsättning till tjänstepension som enligt HÖK utges istället för SAP-R.

§ 6 Bank- och finansfunktion samt likvidhantering

Östersund kommun åtar sig att svara för bank- och finansfunktion samt likvidhantering för Förbundet under den tid Förbundet består. I detta åtagande ingår att tillhandahålla Förbundet bankkonton och hantering av betalningsflöden inom ramen för Partens koncernkontosystem.

Östersunds kommun åtar sig att ställa en checkkredit om 20 mnkr till Förbundets förfogande. Villkoren för checkkrediten ska motsvara de som Parten tillämpar i förhållande till sin egen organisation. Östersunds kommun åtar sig att tillgodose Förbundets lånebehov. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun. Parterna är ense om att gemensamt fastställa en finanspolicy för förbundets verksamhet.

§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet

Varje medlemskommun kan komma att fatta beslut om infrastruktursatsningar inom sin kommun, beslut som i sig innebär ökade kapacitetskrav och därmed förenade kostnadsökningar för förbundets del. Kommunerna är överens om att förbundets ökade kostnader på grund av sådana beslut helt ska bekostas av den eller de kommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Ersättning betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 8 Förvaltningsorganisation mm

Parterna är överens om att JRF, utöver egna resurser, av effektivitets- och kostnadsskäl, i första hand ska utnyttja Parternas gemensamma resurser när det gäller administrativa stödfunktioner i sin verksamhet. Parterna är överens om att det i särskild ordning ska läggas fast riktlinjer för till vem av Parterna som Förbundet ska vända sig vid behov av tjänster avseende administrativa stödfunktioner. Ersättningen för av Part utförda tjänster ska motsvara faktisk kostnad (självkostnad). Parterna ska i samverkan utarbeta kalkylmallar för beräkning av självkostnader. Parterna är överens om att kontinuerligt följa upp och utvärdera hanteringen av i denna bestämmelse aktuella frågor inom ramen för ägarsamrådet.

§ 9 Brandvattenförsörjning

Respektive kommun ansvarar för att det finns brandposter som ger vatten för brandsläckning i tillräcklig omfattning och att brandposterna sköts och underhålls. Dimensionering av tillgång till brandvatten ska göras i enlighet med föreningen Svenskt Vattens riktlinjer, avsteg får enbart göras efter överenskommelse med JRF. I de fall fastigheter uppförs utanför kommunalt verksamhetsområdet för vattenförsörjning och brandvatten saknas ansvarar kommunen för att säkerställa att lämplig lösning kommer på plats genom exempelvis avtal med fastighetsägare eller andra tekniska lösningar. Kommunens ansvar gäller även branddammar och krigsbranddammar.

§ 10 Lokaler

Medlemskommunerna är ense om att JRF hyr sina lokaler i första hand av respektive medlemskommun. Vid uthyrning av lokaler (och eventuell utrustning) till JRF ska hyresnivån utgöras av medlemskommunens självkostnad som även ska betrakta närliggande kostnader till lokalen, såsom, men ej begränsat till, inre och yttre lokalvård. Beräkning av självkostnad ska vara gemensam för medlemmarna

§ 11 Försäkringar

JRF övertar ansvaret för att teckna erforderliga försäkringar för all den egendom som överförs från medlemskommunerna till JRF, samt i förhållande till de anställda och den verksamhet som JRF nu övertar. Var och en av medlemskommunerna svarar emellertid själva för försäkring för de fastigheter som JRF hyr av vardera medlemskommunen.

§ 12 Gemensam upphandling

JRF skall samordna sin upphandling med de upphandlingar som sker inom medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling. (och kommunernas egna upphandlingar)

§ 13 Arkiv

JRF är egen arkivmyndighet. Östersunds kommun åtar sig att ge förbundet råd och stöd gällande arkivfrågor. Förbundet får i Östersunds kommuns centralarkiv förvara de handlingar som skall bevaras enligt räddningstjänstförbundets dokumenthanteringsplan. Östersunds kommun erhåller ersättning från JRF med faktisk kostnad för denna tjänst.

§ 14 Ändringar i avtalet

Överenskommelse om ändringar och tillägg i detta avtal som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt får slutas genom beslut av respektive Parts kommunstyrelse.

§ 15 Omförhandling och tvistelösning

Parterna är ense om att deras samverkan kräver ett stort mått av ömsesidig lojalitet och lyhördhet. Vardera Parten förbinder sig därför att se välvilligt på en från den andre Parten framställd begäran om omförhandling av ett eller flera villkor i detta avtal. Detta är särskilt viktigt om Parternas samverkan, på grund av omständigheter som inte kunde förutses vid avtalets ingående, inte faller ut på det sätt som Parterna avsett. Parterna är överens om att eventuella tvister i anledning av detta avtal i första hand ska försöka lösas genom förhandlingar mellan Parterna. Misslyckas Parterna med att nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras av allmän domstol, där det är möjligt Östersunds tingsrätt.

§ 16 Avtalets längd

Detta avtal gäller från och med 2026-04-01 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att godkänna avtalet. Avtalet gäller så länge förbundet består.

En medlemskommun har rätt att för egen del säga upp detta avtal. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde.

Detta avtal har upprättats i åtta (8) exemplar varav parterna tagit varsitt.

§ 17 **Direktiv**

Detta avtal ska genom beslut av förbundsdirektionen fastställas såsom av Parterna bindande direktiv för Förbundet och direktionen att tillämpa i de delar som avser Förbundets förvaltning.



Konsortialavtal

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2026-04-01

Innehåll

Konsortialavtal.....	1
§ 1 Bakgrund.....	4
§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer	5
§ 3 Medlems-/ägardirektiv	5
§ 4 Ägarsamråd.....	6
§ 5 Pensionsåtaganden	6
§ 6 Finansfunktion för förbundet Bank- och finansfunktion samt likvidhantering.....	7
§ 7 Finansiering av förbundets verksamhet	7
§ 8 Administrativa rutiner Förvaltningsorganisation mm.....	8
§ 9 Brandvattenförsörjning.....	9
§ 10 Lokaler	10
§ 11 Försäkringar	10
§ 12 Gemensam upphandling.....	10
§ 13 Arkiv	10
§ 14 Ändringar i avtalet	11
§ 15 Omförhandling och tvistelösning.....	11
§ 16 Avtalstid.....	11
§ 17 Avtalets längd	11
§ 18 Direktiv.....	12

Reviderat konsortialavtal antagen av

Kommunfullmäktige i Bergs kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Bräcke kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Härjedalens kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Krokoms kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Strömsunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Åre kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Kommunfullmäktige i Östersunds kommun den DATUM MÅNAD ÅR, § NUMMER,

Mellan Bergs, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner, var och en benämnd "Part" och gemensamt "Parterna", har denna dag träffats följande

KONSORTIALAVTAL

§ 1 Bakgrund

Detta avtal innehåller bestämmelser med anledning av samarbete i Jämtlands räddningstjänstförbund, nedan kallat "JRF". Avtalet ersätter tidigare konsortialavtal mellan Parterna. Kommunernas huvudsakliga syfte med bildandet av JRF är att möta framtidens krav på en fungerade räddningstjänst med en räddningstjänstorganisation som skall ha kompetens inom många områden. Ett större förbund kan hantera dessa frågor på ett effektivare sätt och med högre spetskompetens än den enskilda kommunen och det är därför en betydande fördel om kommunerna samordnar sina resurser i ett kommunalförbund. ~~I den gemensamma ledningscentralen på Trygghetens hus finns alla möjligheter till ett samordnat och effektivt ledningssystem som uppfyller lagens intentioner. Modern teknik och närhet mellan ansvariga myndigheter kommer väsentligt att stärka kommunernas krishantering.~~

Ett område som kräver ständigt utveckling är internutbildning och övning. Att varje ~~organisation~~ kommun skall hålla ~~med~~ egna övningsområden är ekonomiskt ~~omöjligt~~ **orimligt** då det handlar om miljoninvesteringar. Räddningstjänstens risker förändras ständigt med nya material och ny teknik i fordon och bostäder. På ett gemensamt övningsområde ~~kopplat till Trygghetens hus~~ kan övning och utbildning utvecklas för att följa det moderna samhället. ~~Investeringar fördelas på flera brukare i ett större kommunalförbund.~~

~~Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsund och Östersunds kommuner och skrivs om med anledning av JRF ska utökas till åtta medlemskommuner. Konsortialavtalet behandlar vissa frågor som endast avser frågor som rör den nya medlemskommunen men samtliga kommuner är med detta avtal överens om formerna för utökning av JRF.~~

~~Antagen av kommunfullmäktige i Berg den 30 november 2023 §151, kommunfullmäktige i Bräcke den 15 november 2023 §100, kommunfullmäktige i Härjedalen den 4 oktober 2023 §121, kommunfullmäktige i Krokom den 16 november 2023 §90, kommunfullmäktige i Ragunda den 9 november 2023 §86, kommunfullmäktige i Strömsund den 6 december 2023 §195 kommunfullmäktige i Åre den 23 november 2023 §95 och kommunfullmäktige i Östersund den 19 oktober 2023 §181 att gälla från och med den 1 januari 2024.~~

Om det i den för Förbundet gällande förbundsordningen och i detta avtal förekommer motstridiga uppgifter, ska bestämmelserna i förbundsordningen äga företräde.

§ 2 Förbundets ledning, representation och beslutsformer

JRF ska ledas av en direktion bestående av tio ledamöter. Östersunds kommun väljer tre ledamöter och övriga kommuner en ledamot och en ersättare vardera. Till ordförande för förbundet och dess beslutande funktioner väljs i första hand en ledamot som valts av Östersunds kommun.

~~➔ Synpunkter från vissa i direktionen att ordförande posten ska cirkulera bland medlemskommunerna.~~

~~För beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor ska krävas kvalificerad majoritet motsvarande åtminstone 70% av förbundets ledamöter. Således krävs det för att kunna fatta ett beslut i strategiska och principiellt viktiga frågor att 70 % av antalet ledamöter är närvarande.~~

§ 3 Medlems-/ägardirektiv

Kommunerna är överens om att utfärda gemensamma medlems-/ägardirektiv för förbundet som direktiv för förbundets budget- och verksamhetsplanering. För beslut om medlems-/ägardirektiv nominerar kommunerna ägarsamråd bestående av en ledamot från varje kommun. Varje kommun representerar ett röstetal som motsvarar kommunens andel av antalet ledamöter i direktionen. För fastställande av medlems-/ägardirektiv krävs kvalificerad majoritet med 70% av antalet ledamöter i förbundet. Senast den **30 juni** året före respektive budgetår ska Parterna besluta om ägardirektiv.

Ägardirektivet ska, utöver budget- och verksamhetsplanering, inkludera samverkan samt uppföljning och rapportering. Uppföljning och rapportering ska innehålla nyckeltal, kvalitet och ska ske i syfte att följa upp att JRF uppfyller dess syfte; utveckling och förbättring för

räddningstjänsten. Rapporteringen bör även innehålla kvalitetsaspekter. Sådant ägardirektiv ska tas fram i särskild handling.

§ 4 Ägarsamråd

Ägarsamråd ska ske, inför beslut i Parternas/kommunernas Kommunfullmäktige, avseende beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt i Förbundet som avses i 12 § förbundsordningen.

Parterna är överens om att även frågor som är av betydelse för Parternas samhällsutveckling ska föranleda ägarsamråd, i förekommande fall.

§ 4. Verksamhetsövergång

~~Personal anställd inom Åre kommuns räddningstjänstverksamhet erbjuds anställning inom Jämtlands räddningstjänstförbund i och med signering av detta Konsortialavtal samt i enlighet med tillämplig arbetsrättslig lagstiftning. Åre kommun svarar för att teckna överenskommelse om personalövergång i kollektivavtal.~~

§ 5 Pensionsåtaganden

Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till Norra Jämtlands räddningstjänstförbund till och med den 29 februari 2004 i enlighet med tidigare avtal. Från och med 1 mars 2004 svarar förbundet för framtida pensionsåtagande till sina anställda från Krokoms, Strömsunds och Östersunds kommuner.

Berg och Bräcke kommuner svarar var för sig för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2009. Från och med 1 januari 2010 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från Bergs och Bräcke kommuner.

Ragunda kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergick till JRF till och med den 31 december 2011. Från och med 1 januari 2012 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga kommuner.

Härjedalens kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänst-personal som övergår till JRF till och med den 31 december 2014. Från och med 1 januari 2015 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

Åre kommun svarar för intjänad pension för den räddningstjänstpersonal som övergår till JRF till och med den 31 december 2023. Från och med 1 januari 2024 svarar förbundet för framtida pensionsåtaganden till sina anställda från samtliga medlemskommuner.

För Särskild avtalspension för räddningstjänst (SAP-R) ansvarar respektive kommun. Detta gäller även lönetillägg och extra avsättning till tjänstepension som enligt HÖK utges istället för SAP-R.

~~§ 6. Semesterlöneskuld~~

~~Värdet av kvarstående semesterlöneskuld och ej kompenserad övertid per den 2023-12-31 överförs av Åre kommun till JRF. Överföringen sker senast den 2024-03-01.~~

~~§ 6~~ ~~Finansfunktion för förbundet~~ **Bank- och finansfunktion samt likvidhantering**

Östersund kommun åtar sig att svara för bank- och finansfunktion samt likvidhantering för Förbundet under den tid Förbundet består. I detta åtagande ingår att tillhandahålla Förbundet bankkonton och hantering av betalningsflöden inom ramen för Partens koncernkontosystem. Östersunds kommun åtar sig att ställa en checkkredit om 20 mnkr till Förbundets förfogande. Villkoren för checkkredit ska motsvara de som Parten tillämpar i förhållande till sin egen organisation. Östersunds kommun åtar sig att tillgodose Förbundets lånebehov. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun. Parterna är ense om att gemensamt fastställa en finanspolicy för förbundets verksamhet.

~~Östersunds kommun åtar sig att svara för bank och finansfunktion för förbundet så länge som Östersund är medlem i förbundet. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Östersunds kommun.~~

~~§ 7~~ **Finansiering av förbundets verksamhet**

~~Kommunerna är överens om att ett villkor för inträde i JRF är att varje nytillträdande kommun svarar för full finansiering av den verksamhet som övergår till JRF. Kommunerna är överens om att ersättning till förbundet ska ske med en relativ kostnadsandel som motsvarar respektive~~

~~kommuns kostnadsnivå för överförd verksamhet. Dessa belopp framgår av särskilda utredningar som tagits fram vid tidigare utökningar. En utredning har upprättats inför förbundets utökning med Åre kommun 2022-06-03.~~

~~Åre kommun förbinder sig att tillskjuta motsvarande sin ägarandel av JRF:s egna kapital efter fastställt bokslut 2023.~~

~~Ägarbidragen/medlemsavgiften är vid framtagande av denna förbundsordning inte fastställda av ägarsamrådet för befintliga kommuner i räddningstjänstförbundet. Efter att beslut fattats av ägarsamrådet om ägarbidraget för verksamhetsåret 2024 kommer en bilaga komplettera förbundsordningen med gällande kostnadsfördelningsmodell¹.~~

~~Tjänstemannaförslaget för Åre kommuns medlemsbidrag år 2024 är 24 640 tkr~~

~~➔—Detta stycke gällande ägarbidrag/medlemsavgift avsåg gälla för beslut vid inträdet och kan därför utgå nu~~

Varje medlemskommun kan komma att fatta beslut om infrastruktursatsningar inom sin kommun, beslut som i sig innebär ökade kapacitetskrav och därmed förenade kostnadsökningar för förbundets del. Kommunerna är överens om att förbundets ökade kostnader på grund av sådana beslut helt ska bekostas av den eller de kommuner som förorsakat förbundet merkostnaderna. Ersättning betalas som tillägg till ordinarie medlemsersättning.

§ 8 ~~Administrativa rutiner~~ Förvaltningsorganisation mm

~~Parterna är överens om att JRF, utöver egna resurser, av effektivitets- och kostnadsskäl, i första hand ska utnyttja Parternas gemensamma resurser när det gäller administrativa stödfunktioner i sin verksamhet. Parterna är överens om att det i särskild ordning ska läggas fast riktlinjer för till vem av Parterna som Förbundet ska vända sig vid behov av tjänster avseende administrativa stödfunktioner. Ersättningen för av Part utförda tjänster ska motsvara faktisk kostnad (självkostnad). Parterna ska i samverkan utarbeta kalkylmallar för beräkning av självkostnader. Parterna är överens om att kontinuerligt följa upp och utvärdera hanteringen av i denna bestämmelse aktuella frågor inom ramen för ägarsamrådet.~~

~~Inriktningen är att bemanningen av olika administrativa och servicefunktioner i förbundet i första hand ska lösas genom köp av tjänst i medlemskommunerna alternativt genom personalövergång. Kommunerna är överens om att JRF ska erhålla en sammanhållen administrativ lösning som ger effektivaste verksamheten för JRF. Vilken kommun som~~

¹ Stabs- och pensionskostnaderna, beräknas förbundets totala personalkostnad, fördelas enligt medlemskommunernas andel av medlemskommunernas totala befolkning vid årsskiftet ett år före budgetåret. Förbundets övriga kostnader fördelas enligt fastställd ägarandel.

tillhandahåller stöd och service överenskomms från fall till fall genom en gemensam dialog mellan samtliga parter.

Samtliga medlemskommuner ska medverka till att finna effektiva gemensamma lösningar för JRF:s IT-kommunikation via den så kallade länsnoden för länets kommuner. Varje kommun deltar aktivt i lösningen av kommunikationsbehov inom respektive medlemskommuns geografiska område. JRF får tillgång till medlemskommunernas kartor och de GIS-system i den utsträckning som vardera medlemskommunen beviljar. Parterna förbinder sig att upprätta ett projekt i syfte att bygga upp väl fungerade kart-/GIS-tjänster för att ha effektivt beslutsstöd för ledningcentral, med de begränsningar som följer av GDPR och annan relevant lagstiftning.

§ 10 ——— Arbetsgivarstöd

Östersunds kommun svarar för arbetsgivarstöd till JRF. Ersättning för arbetsgivarstöd regleras genom förhandling mellan JRF och Östersunds kommun. JRF svarar själv för kostnader förknippade med olika typer av insatser för de anställda, till exempel rehabilitering för sina anställda samt utbildning för förbundets anställda.

§ 10 ——— Fordon, inventarier och övrig utrustning

Åre kommun överlåter fordon, inventarier och övrig utrustning som inte är att betrakta som fast egendom till JRF, i befintligt skick. Åre kommun får, efter godkännande av JRF, ersättning från förbundet för faktiskt bokfört restvärde för dessa inventarier via ett reverslån. Reversen är räntefri och parterna är överens om att tillämpa rak amortering under en löptid som uppgår till 10 år. Åre kommun överlåter redan avskrivna inventarier, och övrig utrustning, utan anspråk på ersättning. Eventuella krav avseende fordonen, inventarierna och den övriga utrustningens beskaffenhet, kan ej, efter fullbordad överlåtelse, riktas mot Åre kommun.

§ 9 Brandvattenförsörjning

Respektive kommun ansvarar för att det finns brandposter som ger vatten för brandsläckning i tillräcklig omfattning och att brandposterna sköts och underhålls. Dimensionering av tillgång till brandvatten ska göras i enlighet med föreningen Svenskt Vattens riktlinjer, avsteg får enbart göras efter överenskommelse med JRF. I de fall fastigheter uppförs utanför kommunalt verksamhetsområdet för vattenförsörjning och brandvatten saknas ansvarar kommunen för att säkerställa att lämplig lösning kommer på plats genom exempelvis avtal med fastighetsägare eller andra tekniska lösningar. Kommunens ansvar gäller även branddammar och krigsbranddammar.

All planering, projektering, tillsyn och skötsel av brandposter inom det kommunala VA-nätet sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens geografiska område. Föreningens svenskt vattens riktlinjer vid konventionella brandpostsystem ska användas vid dimensionering. Avsteg från dessa riktlinjer kan göras efter överenskommelse med JRF.

All planering, projektering, tillsyn och skötsel av branddammar samt krigsbranddammar sker av respektive medlemskommun inom medlemskommunens geografiska område.

~~Tillsyn av ovanstående brandvattenförsörjning som behövs för JRF verksamhet skall ske regelbundet och dokumenteras av respektive kommun. Tillsyn kan genomföras av JRF mot särskild ersättning.~~

§ 10 Lokaler

Medlemskommunerna är ense om att JRF hyr sina lokaler i första hand av respektive medlemskommun. Vid uthyrning av lokaler (och eventuell utrustning) till JRF ska hyresnivån utgöras av medlemskommunens självkostnad som även ska betrakta närliggande kostnader till lokalen, såsom, men ej begränsat till, inre och yttre lokalvård. **Beräkning av självkostnad ska vara gemensam för medlemmarna**

- *Här bör det förtydligas om vad som gäller med självkostnadsprincipen. Hyressättningen varierar mellan ägarkommunerna och direktionens uppfattning är att förbundet ska betraktas som en kommunal angelägenhet och hyressättningen ska därför vara som övrig kommunal verksamhet och inte betraktas som en extern hyresgäst.*

§ 11 Försäkringar

JRF övertar ansvaret för att teckna erforderliga försäkringar för all den egendom som överförs från medlemskommunerna till JRF, samt i förhållande till de anställda och den verksamhet som JRF nu övertar. Var och en av medlemskommunerna svarar emellertid själva för försäkring för de fastigheter som JRF hyr av vardera medlemskommunen.

§ 12 Gemensam upphandling

JRF skall samordna sin upphandling med de upphandlingar som sker inom medlemskommunernas gemensamma nämnd för upphandling. (och kommunernas egna upphandlingar)

§ 13 Arkiv

JRF är egen arkivmyndighet. Östersunds kommun åtar sig att ge förbundet råd och stöd gällande arkivfrågor. Förbundet får i Östersunds kommuns centralarkiv förvara de handlingar som skall bevaras enligt räddningstjänstförbundets dokumenthanteringsplan. Östersunds kommun erhåller ersättning från JRF med faktisk kostnad för denna tjänst.

§ 14 **Ändringar i avtalet**

Överenskommelse om ändringar och tillägg i detta avtal som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt får slutas genom beslut av respektive Parts kommunstyrelse.

§ 15 **Omförhandling och tvistelösning**

Parterna är ense om att deras samverkan kräver ett stort mått av ömsesidig lojalitet och lyhördhet. Vardera Parten förbinder sig därför att se välvilligt på en från den andre Parten framställd begäran om omförhandling av ett eller flera villkor i detta avtal. Detta är särskilt viktigt om Parternas samverkan, på grund av omständigheter som inte kunde förutses vid avtalets ingående, inte faller ut på det sätt som Parterna avsett. Parterna är överens om att eventuella tvister i anledning av detta avtal i första hand ska försöka lösas genom förhandlingar mellan Parterna. Misslyckas Parterna med att nå en frivillig överenskommelse ska tvisten avgöras av allmän domstol, där det är möjligt Östersunds tingsrätt.

§ 16 ~~Avtalstid~~

~~Detta avtal gäller från och med den dag förbundet bildas och gäller så länge Förbundet består.~~

§ 17. ~~Omförhandling~~

~~Varje medlemskommun har rätt att begära omförhandling av bestämmelserna i detta avtal om väsentlig förändring sker och som påverkar avtalets genomförande. Anmälan om förhandling ska ske så snart det återopade skälet blivit känt hos den part som åberopar förhandlingsrätten. Omförhandling av detta avtal anses vara en strategisk och principiellt viktig fråga i enlighet, och beslut kring denna fråga sålunda med kvalificerad med majoritet, i enlighet med §2 ovan.~~

§ 17 **Avtalets längd**

Detta avtal gäller från och med 2026-04-01 under förutsättning att samtliga medlemmarnas fullmäktige då fattat beslut om att godkänna avtalet. Avtalet gäller så länge förbundet består.

En medlemskommun har rätt att för egen del säga upp detta avtal. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägning skedde.

Detta avtal har upprättats i åtta (8) exemplar varav parterna tagit varsitt.

§ 18 Direktiv

Detta avtal ska genom beslut av förbundsdirektionen fastställas såsom av Parterna bindande direktiv för Förbundet och direktionen att tillämpa i de delar som avser Förbundets förvaltning



TJÄNSTEMANNAFÖRSLAG

Datum: 2026-01-21

Dnr: 2026-000130

Jämtlands Räddningstjänstförbunds direktion

Tjänstemannaförslag förbundsordning, konsortialavtal och reglemente för direktionen

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att:

- Tillstyrka förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Tillstyrka förslag till Konsortialavtal
- Tillstyrka förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Föreslå för respektive kommunfullmäktige att anta ovan tillstyrkta styrdokument

Underlag för beslut

- Förbundschefens tjänstemannaförslag
- Förslag till Förbundsordning för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund
- Förslag till Konsortialavtal
- Förslag till Reglemente för kommunalförbundet Jämtlands Räddningstjänstförbund

Bakgrund och syfte

Arbetet med revidering av förbundsordning och konsortialavtal för räddningstjänstförbundet inleddes under 2024. Under arbetets gång uppdagades också behovet av ett reglemente för direktionen vilket därmed också adderades till uppdraget.

Det fanns flera syften med att uppdatera styrdokumentet, bland annat modernisering av språk, hänvisning till gällande lagtext, undvika dubbelreglering eller motstående reglering och att tydliggöra flera av de frågor som med jämna mellanrum återkom kring vad som regleras i ovan nämnda styrdokument.

Dokumentet har inför detta beslut beretts i både direktion och i ägarsamrådet. Om direktionen tillstyrker de slutliga förslagen ska det skickas till respektive kommunfullmäktige för beslut

Mats Sundbom, Förbundschef

Jämtlands räddningstjänstförbund

Postadress:
Box 71
831 21 Östersund

Besöksadress:
Fyrvallavägen 4
Östersund

063-14 80 00

info@rtjamtland.se
www.rtjamtland.se

Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Efternamn

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Önskemål om skylt för väjningsplikt vid utfarter

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Gällande utfarten från Fjällveterinären och hälsocentralen.

Önskemål att skylt om väjningsplikt sätts upp mot E45 då folk i allmänhet tror att utfarten är en gata. Sanatorievägen som ligger rakt över E45 på motsatt sida har väjningsplikt, vilket alla gator har mot huvudled, men i och med att folk tror att utfarten är en gata uppstår ibland trafiksituationer mot trafiken som ska svänga vänster ut på E45 från Sanatorievägen.

Utfarter har alltid väjningsplikt gentemot gator.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **kartbild.docx** (76 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

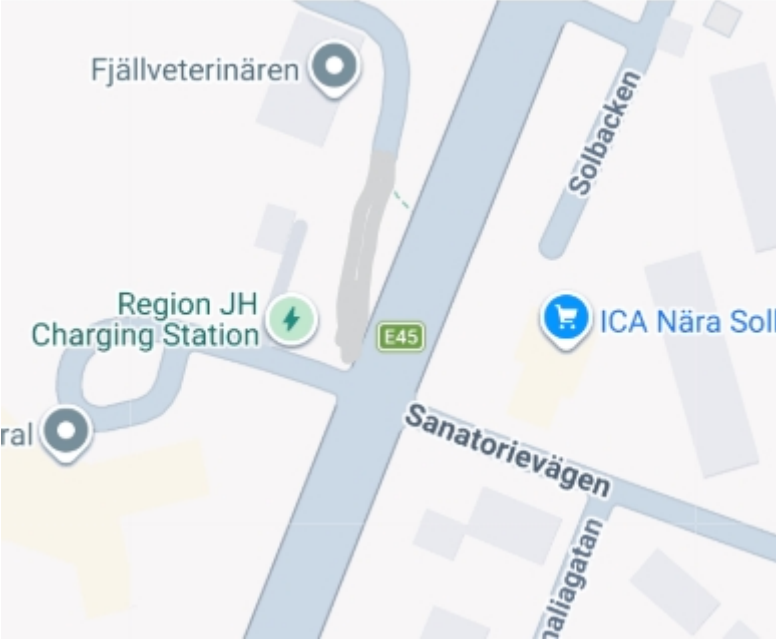
✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Nej , jag medger inte

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara



Medborgarförslag

Signeringsunderlag

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

ALF BIRGER

Efternamn

ERIKSSON

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Låsbart ställ för elsparkcyklar

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Har rest runt nu och sett att det finns låsbara ställ för elsparkcyklar. Eftersom elsparkcyklarna är stöldbegärliga och butikerna vill inte att dom tas med in i butiken. Det finns många elsparkcyklar nu Strömsund och det lär nog bli fler. Det skulle vara bra om det fanns utställda på tex torget, utebadet och vid hembygdsgården. Bifogar bild på en av dom vi sett, kanske arbetsmarknadsenheten kan tillverka dom eller någon annan lokal firma. Dom finns även att köpa klar.

Bifogat material

Här kan du bifoga filer som komplement till ditt förslag. Det kan vara bilder eller ritningar t ex.

 **IMG_1747.png** (2,79 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

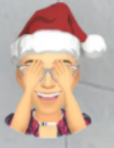
✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara



Affe
25 feb.



Ni som är unga bygg såna här och sälj till ica konsernen

Skapa sticker



Svara ...



Medborgarförslag

Ärendenummer: #18776 | Inskickat av: Britt Marlen Jonsson (signerad) | 2026-04-15 14:09

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

Britt Marlen

Efternamn

Jonsson

✓2. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

skolnamn

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan, ge ditt förslag till beslut som du vill se att kommunfullmäktige beslutar.

Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Jag har ett förslag på att Strömsunds skolor efter sammanslagningen ska heta Vattudalsskolan.

Alla årskullars skolbyggnader, kommer att vara inom området, som traditionellt har hetat Vattudalsskolan,

under en mycket lång tid.

Namnet Vattudalsskolan är vackert, och kopplar direkt till den underbara Vattudalen, som strömmar genom Strömsund.

✓3. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: Britt Marlen Jonsson

Motion

Signeringsunderlag

✓1. Motionen

Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?

Ja

Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

se bifogat

Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.

se bifogat

Förslag till beslut

se bifogat

Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.

 **motion fysiska möten.pdf** (134 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Om ni är flera som står bakom motionen behöver alla underteckna ärendet innan det skickas in till kommunen.

Alla motionärer blir kontaktade via e-post och får därefter logga in i e-tjänsteplattformen för att signera motionen.

Nej

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

Kristina Marie

Efternamn

Ström

Adress

STORGATAN 28 B

Postnummer och ort

833 33 Strömsund

Telefon

0733647959

E-postadress

kristina.marie.strom@gmail.com

Mobiltelefon

0733647959

Notifieringar

E-post

Partipolitisk tillhörighet

Vänsterpartiet



Motion om att erbjuda 26 timmars arbetsvecka vid ständig helgtjänstgöring

Inför valet 2022 gick samtliga partier som ställde upp i kommunvalet ut och lovade att man skulle arbeta för att få bort delade turer. Med all respekt för att det inte är så lätt att ordna över en kafferast så hade vi ändå förväntat oss att det skulle ha hänt mer under mandatperioden som varit 2022 - 2026. Under vår interpellation 25 februari ställde vi frågor kring detta och fick som svar att de delade turerna inte minskat och att det behövs mer personal för att få bort de delade turerna. Trots det har Socialdemokraterna och Centerpartiet inte avsatt medel i budget för utökad personalstyrka utan hänvisar till att det helt enkelt inte går att få tag i tillräckligt med personal.

De som värst drabbas av delade turer är de som bor långt ifrån sin arbetsplats, som inte enkelt kan åka hem under den oavlönade paus som blir mellan arbetspassen.

Runt om i landet har försök med 26-timmars arbetsvecka med bibehållen heltidslön för personal som jobbar ständig helg prövats som en lösning för att få bort delade turer. På flera håll har det slagit väl ut och tjänsterna med ständig helgtjänstgöring har blivit populära. Att arbeta ständig helg kan vara ett sätt att få ut mer tid med sin familj, ha tid att studera, eller helt enkelt för att jobba mindre och få mer fritid och vila.

Vänsterpartiet motionerar därför om att utreda möjligheten;

1. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med 26 timmars arbetsvecka och bibehållen heltidslön.
2. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med arbetstidsförkortning och bibehållen heltidslön inom de verksamheter som ligger längst ifrån de anställdas bostadsort.
3. att införa en effektiv uppföljning av hur ett sådant försök som nämns i punkt 1 och 2 skulle kunna utvärderas utifrån hur anställda upplever sin arbetssituation.

För Vänsterpartiet,

Kristina Ström

Motion

Signeringsunderlag

✓1. Motionen

Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?

Ja

Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

Motion om att erbjuda 26 timmars arbetsvecka vid ständig helgtjänstgöring

Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.

Vänsterpartiet motionerar därför om att utreda möjligheten;

1. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med 26 timmars arbetsvecka och bibehållen heltidslön.
2. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med arbetstidsförkortning och bibehållen heltidslön inom de verksamheter som ligger längst ifrån de anställdas bostadsort.
3. att införa en effektiv uppföljning av hur ett sådant försök som nämns i punkt 1 och 2 skulle kunna utvärderas utifrån hur anställda upplever sin arbetssituation.

Förslag till beslut

Vänsterpartiet motionerar därför om att utreda möjligheten;

1. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med 26 timmars arbetsvecka och bibehållen heltidslön.
2. att erbjuda anställda ständig helgtjänstgöring med arbetstidsförkortning och bibehållen heltidslön inom de verksamheter som ligger längst ifrån de anställdas bostadsort.
3. att införa en effektiv uppföljning av hur ett sådant försök som nämns i punkt 1 och 2 skulle kunna utvärderas utifrån hur anställda upplever sin arbetssituation.

Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.



Motion tjugosextimmars bort med delade turer.pdf (133 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Om ni är flera som står bakom motionen behöver alla underteckna ärendet innan det skickas in till kommunen.

Alla motionärer blir kontaktade via e-post och får därefter logga in i e-tjänsteplattformen för att signera motionen.

Nej

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

Kristina Marie

Efternamn

Ström

Partipolitisk tillhörighet

Vänsterpartiet



Motion om att inrätta en Fritidsbank

I Strömsund, liksom i hela landet, finns mängder av sport- och friluftsutrustning som inte längre används, utan bara samlar damm. Det kan vara skridskorna som är urväxta, fotbollsskorna som har lagts på hyllan sedan barnet började med friidrott, eller flytvästen som har ersatts av en ny. För den som vill prova på nya idrotter och friluftaktiviteter, eller bara vill utöva aktiviteten vid enstaka tillfällen, kan det bli en kostsam historia att köpa utrustning. Då är det bättre att låna först, både för plånboken och miljön.

Fritidsbanken har, sedan starten 2013, samlat in utrustning från privatpersoner, föreningar och företag och lånar ut den gratis, precis som ett bibliotek, i upp till 14 dagar. Erfarenheten visar att man genom Fritidsbanken når nya målgrupper som tidigare inte har engagerat sig i föreningsverksamhet och att man, genom att prova olika aktiviteter, kan slussa låntagare vidare till organiserad idrott och friluftorganisationer.

Lokala huvudmän som vill driva en fritidsbank blir medlemmar i den ideella föreningen Fritidsbanken Sverige och får därigenom rätten att bruka varumärket. Kostnaden, som främst omfattar lokalhyra och anställd platsansvarig, kräver att nödvändiga budgetmedel avsätts långsiktigt. Fritidsbanken innebär en satsning på folkhälsa och miljö genom återbruk och blir ett verktyg i arbetet med Agenda 2030. Det främjar såväl spontan som organiserad idrott och bidrar till ökat intresse för friluftsliv. En Fritidsbank leder till ökad inkludering genom socioekonomisk utjämning, likhet mellan ålder, kön, samt ökad integration. Fritidsbanken är en stor resurs för skolan i samband med friluft- och temadagar och den är också en bra plats för arbetsträning vilket borde vara viktigt nu när ytterligare ansvar faller på kommuner att ordna verksamhet för de som omfattas av de nya reglerna om aktivitetskrav för ekonomiskt bistånd.

Vänsterpartiet yrkar på att man utreder och undersöker hur man skulle kunna implementera en fritidsbank i Strömsunds kommun.

För Vänsterpartiet Strömsund,

Kristina Ström

Motion

Signeringsunderlag

✓1. Motionen

Är du ordinarie ledamot i kommunfullmäktige?

Ja

Motionens rubrik

Observera att en motion bara får beröra ett ämne. Varje ämne blir en separat motion.

Motion om att upprätta fritidsbank

Beskrivning av ärendet

Här beskriver du ditt ärende.

se bifogat

Förslag till beslut

se bifogat

Bifoga dokument

Här kan du ladda upp och bifoga ett dokument.

 **Motion om att inrätta en Fritidsbank.pdf** (393 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

✓2. Flera motionärer

Är ni flera personer som lämnar in denna motion?

Om ni är flera som står bakom motionen behöver alla underteckna ärendet innan det skickas in till kommunen.

Alla motionärer blir kontaktade via e-post och får därefter logga in i e-tjänsteplattformen för att signera motionen.

Nej

✓3. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

Kristina Marie

Efternamn

Ström

Partipolitisk tillhörighet

Vänsterpartiet

Diarienummer KF.2026.9

Delgivningar kommunfullmäktige - April 2026

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över medel i kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda behov.

Budget 2026	1 000 000 kronor
Återstår	1 000 000 kronor

- 1a. Beslut om efterträdarval efter Kristina Widborg Ahlstrand (C)
- 1b. Aktuella ledamöter och ersättare, Centerpartiet
- 2a. Beslut om efterträdaravtal efter Stefan Wikström (S)
- 2b. Aktuella ledamöter och ersättare, Arbetarepartiet - Socialdemokraterna