

## Kallelse till kommunstyrelsen den 23 april 2026 klockan 8.15

Som ledamot i kommunstyrelsen kallas du till sammanträde. **Har du förhinder** kontakta [kansliet@stromsund.se](mailto:kansliet@stromsund.se) i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

### Sammanträdets plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

### Utsändningsdag

Torsdag 16 april

### Program

8.20 Rektorsdialog samt kvalitetsredovisning inom kommunal vuxenutbildning undervisningsåret 2025

9.00 Kort återrapportering för Närvård Frostviken, uppsiktsplikt

9.15 Redundans till kommunal verksamhet Gäddede samt Fiberutbyggnad 2026

9.30 Paus

9.40 Uppsiktsplikt Miljö- och byggnämnden

10.10 Gruppmöten

11.00 Sammanträde

12.00 Lunch

### Välkommen

Susanne Hansson, ordförande

Malin Åbbel Fjell, sekreterare

0670-161 06 eller [malin.abbel.fjell@stromsund.se](mailto:malin.abbel.fjell@stromsund.se)

## Föredragningslista

- 1 Fastställande av föredragningslistan kommunstyrelsen
- 2 Kommunstyrelsens ordförande informerar
- 3 Rektorsdialog
- 4 Kvalitetredovisning inom kommunal vuxenutbildning undervisningsåret 2025
- 5 Återrapportering - Uppsiktsplikt Närvård Frostviken
- 6 Uppsiktsplikt Miljö- och byggnämnden
- 7 Riktlinje för föreningsbidrag till Hammerdalsområdet 2026
- 8 Remiss Regionalt Trafikförsörjningsprogram 2027-2033 Region Jämtland Härjedalen
- 9 Köp av mark, del av Junsternäset 1:1
- 10 Stöd till inackordering och dagliga elevresor för läsåret 2026-2027
- 11 Fiberutbyggnad 2026
- 12 Redundans till kommunal verksamhet Gäddede 2026
- 13 Årsredovisning 2025 Jämtlands Räddningstjänstförbund
- 14 Beslut om bidrag 2026 från Intresseföreningen för Flåsjöbygdens vindkraftfond
- 15 Motion om landsbygdsråd i Strömsunds kommun
- 16 Delgivningar kommunstyrelsen 2026

Diarienummer HJALM.2026.606

## **Rektorsdialog gymnasieskolan**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen har deltagit i rektorsdialogen.

### **Beskrivning av ärendet**

Enligt kommunstyrelsens beslut KS.2025.314 om fördjupad uppföljning av gymnasieskolan ska huvudman delta i rektorsdialog tre gånger per läsår.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

### **Beslut skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

den 14 april 2026

---

Diarienummer HJALM.2026.539

## **§ 73 Kvalitetsredovisning inom kommunal vuxenutbildning undervisningsåret 2025**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens beslut.

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsrapporten.
2. Kommunstyrelsen för dialog med rektor gällande skolans måluppfyllnad avseende de prioriterade målen, som framgår av kvalitetsrapporten.
3. Kommunstyrelsen uppdrar skolchefen i kommande års kvalitetsrapport beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett.

### **Arbetsutskottets beslut**

Tar del av kvalitetsrapporten.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsrapporten.
2. Kommunstyrelsen uppdrar skolchefen i kommande års kvalitetsrapport beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta

1. ha tagit del av kvalitetsrapporten
2. med tilläggsyrkande om att föra dialog med rektor gällande skolans måluppfyllnad avseende de prioriterade målen, som framgår av kvalitetsrapporten.
3. Uppdrar åt skolchefen i kommande års kvalitetsrapport beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett.

den 14 april 2026

---

### **Sammanfattning av ärendet**

Kvalitetsrapporten för den kommunala vuxenutbildningen visar verksamhetens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan för vuxenutbildningen och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Kvalitetsrapport för kommunal vuxenutbildning  
undervisningsåret 2025

Kvalitetsrapport komvux 2025

Diarienummer HJALM.2026.539

## **Kvalitetsrapport för kommunal vuxenutbildning undervisningsåret 2025**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

1. Kommunstyrelsen har tagit del av kvalitetsrapporten.
2. Kommunstyrelsen uppdrar skolchefen i kommande års kvalitetsrapport beskriva vilka resultat de redovisade åtgärderna gett.

### **Beskrivning av ärendet**

Kvalitetsrapporten för den kommunala vuxenutbildningen visar verksamhetens kvalitetsarbete. Arbetet utgår från skollag, läroplan för vuxenutbildningen och kommunstyrelsens mål med utgångspunkt i kommunfullmäktiges prioriterade mål. Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

### **Beslutsunderlag**

Kvalitetsrapport komvux 2025

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

### **Beslut skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

**Hjalmar Strömerskolan**  
Kvalitetsrapport för  
kommunal vuxenutbildning  
2025

Ralf Sjödin  
Rektor  
Mars 2025

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| Verksamhetens organisation.....   | 1  |
| Komvux på gymnasial nivå.....   | 1  |
| Svenska för invandrare (SFI).....   | 2  |
| Lärcentrum.....   | 2  |
| Akademi Norr.....   | 2  |
| Decentraliserade utbildningar.....  | 3  |
| Nationell målsättning för kommunal vuxenutbildning.....   | 4  |
| Delmål 1: Varje elev får en god grund för fortsatt utbildning och stärker sin ställning i arbets- och samhällslivet.....  | 4  |
| Nationellt delmål 2: Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.....  | 8  |
| Nationellt delmål 3: Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling..... | 9  |
| Nationellt delmål 4: Varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver.....  | 9  |
| Måluppfyllelse.....   | 13 |
| Prioriterade mål för 2025.....  | 13 |
| Prioriterade mål för 2026.....  | 17 |
| Skolchefens kommentar.....  | 18 |

Hjalmar Strömerskolan i Strömsund organiserar ungdomsgymnasium och kommunal vuxenutbildning. Följande rapport för den kommunala vuxenutbildningen utgår från uppföljning och analys av verksamheten och dess undervisning för år 2025.

## Verksamhetens organisation

Hjalmar Strömerskolan bedriver kommunal vuxenutbildning (komvux) i Strömsunds kommun. Verksamheten bedrivs till stora delar i och från Lärcentrums lokaler i Gröna skolan. Komvux erbjuder utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt svenska för invandrare (SFI).

Den enskildes behov och förutsättningar är utgångspunkten för utbildning för vuxna. Vid komvux kan den studerande komplettera sin utbildning om hen saknar eller har en ofullständig gymnasieutbildning för att uppnå behörighet för fortsatta studier eller stärka möjligheterna till arbete. Det finns även möjlighet att genom prövning höja sitt meritvärde.

Komvux i Strömsunds kommun har under 2025 haft en biträdande rektor och personal som består av studie- och yrkesvägledare, studiecoach, lärare inom yrkesutbildning samt lärare för SFI. Biträdande rektor och studie- och yrkesvägledare gick i pension i april, vilket ledde till viss omorganisation. Rektor för Hjalmar Strömerskolan tog över biträdande rektors ansvarsområde och under rekryteringsperioden anställdes vikarier för studie- och yrkesvägledning samt tentamensservice. Under årets senare del anställdes en utbildningskoordinator och i slutet av året rekryterades en studie- och yrkesvägledare som påbörjar sitt uppdrag i januari 2026.

Personalens kvalitetsarbete bedrivs i arbetslag som träffas regelbundet. Arbetet genomförs systematiskt och har fokus på pedagogisk utveckling, organisatorisk utveckling samt marknadsföring. Syftet är att bidra till hög måluppfyllelse, god kompetensförsörjning och en hållbar arbetsmiljö.

Utvecklande kvalitetsarbete sker även i samverkan med andra lärcentrum inom kommunförbundet och inom Akademi Norr. Samverkan sker på flera nivåer och bidrar med perspektiv, resurser och gemensam förståelse för aktuella förutsättningar. Samverkan med arbetsgivare inom kommunal verksamhet och lokalt näringsliv ger goda förutsättningar att bedriva utbildning med hög kvalitet och god matchning mot kompetensförsörjningsbehoven i Strömsunds kommun.

## Komvux på gymnasial nivå

För att möta kommunens utbildningsbehov ges komvux på gymnasial nivå i Strömsunds kommun både i egen regi, genom samverkansavtal med Lärcentrum Jämtland och Härjedalen samt via externa utbildningsanordnare. Utbildningen erbjuds som enstaka kurser och som yrkespaket. Den gymnasiala utbildning som erbjuds i egen regi vid Hjalmar Strömerskolan avser yrkesutbildningar. Under 2025 har komvux i Strömsunds kommun, i egen regi, erbjudit

och genomfört när- och distansundervisning inom industri, vård- och omsorg samt lärlingsutbildning inom måleri.

### Svenska för invandrare (SFI)

SFI syftar till att ge vuxna med annat modersmål än svenska grundläggande kunskaper i svenska språket. Utbildningen består av tre studievägar (1–3) och fyra kurser (A–D). Studievägarna riktar sig till personer med olika bakgrund, förutsättningar och mål. En elev kan avsluta sina studier efter respektive kurs, men alla elever ska ges möjlighet att studera till och med kurs D inom sin studieväg, med den anpassning som krävs för att nå kunskapskraven.

Under vårterminen 2024 startade en flexibel SFI. Genom detta upplägg har tillgängligheten till SFI-utbildning ökat för personer som på grund av arbete eller andra omständigheter inte kan följa traditionell undervisning på skolan men ändå vill utveckla svenska språket. Under 2025 har 39 elever varit inskrivna i SFI-flex.

### Lärcentrum

Lärcentrum samlar kommunens vuxenutbildningsverksamhet och fungerar både som fysisk mötesplats och som ett nav för vuxnas lärande. Uppdraget är att skapa förutsättningar för utbildning som möter individers och arbetslivets behov, och därigenom bidra till lokal och regional utveckling och kompetensförsörjning. Genom samverkan med Lärcentrum i andra kommuner, via kommunförbundet och Akademi Norr skapas goda möjligheter till utveckling, resurser och aktuell bild över behov och förutsättningar.

Lärcentrum erbjuder studie- och yrkesvägledning, studieplatser, studiecoach och annat stöd som kan underlätta för studerande och öka möjligheten att fullfölja utbildningen. Lärcentrum tillhandahåller även tentamensservice för studerande vid universitet, högskola och yrkeshögskola. 112 stycken tentamen har genomförts under året. Vid höstterminen 2025 studerade 34 personer från Strömsunds kommun olika program vid olika lärosäten, 15 av dessa bedrev sina studier på distans. Ytterligare 28 personer läste kurser av olika slag.

### Akademi Norr

Akademi Norr är ett kommunalförbund med tolv kommuner: Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Kramfors, Lycksele, Norsjö, Sollefteå, Sorsele, Storuman, Strömsund, Vilhelmina och Åsele. Akademi Norrs syfte är att initiera, samordna och genomföra högre utbildning för att möta behov av både grundläggande service och hållbar tillväxt i de deltagande kommunerna. I december 2024 beviljades Akademi Norrs projektansökan Operativ kompetensförsörjning 2025–2027 av Europeiska socialfonden, omfattande 7,7 miljoner kronor. För kommunerna innebär detta en förstärkt operativ förmåga att arbeta med kompetensförsörjning. Projektets inriktning är bland annat att:

- öka tillgången till högre utbildningar och yrkesutveckling i regionen
- stärka synligheten för lärcentrum genom strategisk marknadsföring
- utveckla systematik för kontinuerlig insamling och analys av kompetensbehov

- stärka kommunernas förmåga att använda data som grund för planering och prioritering
- utveckla plattformar för samverkan mellan kommuner, utbildningsanordnare och arbetsgivare.

### Decentraliserade utbildningar

Strömsunds kommuns Lärcentrum utsågs en andra gång till utbildningsplats för den decentraliserade sjuksköterskeutbildningen och en ny kull studenter påbörjade sina studier i januari 2025. Ett tredje antagningsomgång genomfördes inför vårterminen 2026, men då var Strömsund inte en av de orter där MIUN erbjöd utbildningen. Anledningen till detta var för få sökande från den egna kommunen i tidigare omgångar. Ett av huvudsyftena med utbildningen är just att utbilda invånare från den kommun där utbildningen bedrivs.

Umeå universitet (UMU) startade höstterminen 2024 en decentraliserad arbetsterapeututbildning med fyra deltagare från Strömsunds kommun. Strömsunds kommun erbjuds även en decentraliserad utbildning i Naturvetenskapligt basår via MIUN med start hösten 2025 men utbildningen startade ej på grund av få sökande.

Decentraliserade utbildningar är strategiskt viktiga för kommunens kompetensförsörjning, särskilt inom bristyrken. För att stärka effekten behöver kommunen, i samverkan med lärosäten och arbetsgivare, ha en tydlig uppföljning av:

- genomströmning och orsaker till avbrott/förlängd studietid
- studenternas behov av stöd (studieteknik, språkstöd, handledning och arbetslivskontakter)
- koppling till lokala rekryteringsbehov och plan för att underlätta övergång till arbete i kommunen
- utvecklad marknadsföring av utbildningsformen.

## Nationell målsättning för kommunal vuxenutbildning

Den nationella målsättningen säger att i den kommunala vuxenutbildningen får varje elev en likvärdig utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att utveckla kunskaper, kompetenser och värden samt en stärkt ställning i arbets- och samhällslivet och en god grund för fortsatt utbildning. Kommunal vuxenutbildning vänder sig till vuxna och utgör en bas för kompetensförsörjningen till arbetslivet.

Följande redovisning, delmål 1 – 4 utgår från Skolverkets nationella kvalitetsverktyg. Målsättningar, delmål, indikatorer, verksamhetens förutsättningar ska bidra till stärkt utveckling och lärande, höjda kunskapsresultat, ökad kvalitet och en mer likvärdig utbildning inom det svenska skolväsendet.

Delmål 1: Varje elev får en god grund för fortsatt utbildning och stärker sin ställning i arbets- och samhällslivet

Nedan redovisas antal deltagare och antal kurser inom Kommunal vuxenutbildning i Strömsunds kommun samt andel slutförda kurser.

| Utbildning och nivå  | Typ av kurs              | Antal deltagare och kurser |              |           |              |                        |                     |
|--|--------------------------|----------------------------|--------------|-----------|--------------|------------------------|---------------------|
|  |                          | Kvinnor                    | Antal kurser | Män       | Antal kurser | Totalt antal deltagare | Totalt antal kurser |
| Anpassad utbildning för vuxna - Grundläggande nivå                             |                          | 0                          | 0            | 0         | 0            | 0                      | 0                   |
| Anpassad utbildning för vuxna - Gymnasial nivå nivå                            |                          | 0                          | 0            | 0         | 0            | 0                      | 0                   |
| Orienteringskurs   |                          | 1                          | 1            | 0         | 0            | 1                      | 1                   |
| Kommunal vuxenutbildning - Grundläggande nivå<br>- Egen regi                   |                          | 0                          | 0            | 0         | 0            | 0                      | 0                   |
| Kommunal vuxenutbildning - Grundläggande nivå<br>- Extern utbildningsanordnare |                          | 26                         | 39           | 8         | 9            | 34                     | 48                  |
| Kommunal vuxenutbildning - Gymnasial nivå<br>- Egen regi                       | Ej yrkesinriktade kurser | 1                          | 1            | 1         | 1            | 2                      | 2                   |
|  | Yrkesinriktade kurser    | 2                          | 6            | 2         | 4            | 4                      | 10                  |
|  | Yrkespaket               | 25                         | 114          | 12        | 48           | 37                     | 162                 |
| Kommunal vuxenutbildning - Gymnasial nivå<br>- Extern utbildningsanordnare     | Ej yrkesinriktade kurser | 78                         | 113          | 46        | 72           | 124                    | 185                 |
|  | Yrkesinriktade kurser    | 31                         | 71           | 16        | 100          | 47                     | 171                 |
| Uppdragsutbildningar   |                          | 1                          | 1            | 4         | 1            | 5                      | 2                   |
| <b>Totalt antal</b>  |                          | <b>165</b>                 | <b>346</b>   | <b>89</b> | <b>235</b>   | <b>253</b>             | <b>581</b>          |

| Utbildning  | Typ av kurs | Antal kvinnor | Antal män | Totalt antal deltagare |
|---|-------------|---------------|-----------|------------------------|
| Svenska för invandrare<br>- 15 juni                     | A           | 4             | 0         | 4                      |
|   | B           | 16            | 5         | 21                     |
|   | C           | 32            | 17        | 49                     |
|   | D           | 11            | 5         | 16                     |
| Svenska för invandrare<br>- 15 december                 | A           | 5             | 0         | 5                      |
|   | B           | 16            | 6         | 22                     |
|   | C           | 24            | 14        | 38                     |
|   | D           | 14            | 6         | 20                     |
| Svenska för invandrare<br>- Extern utbildningsanordnare |             | 1             | 1         | 2                      |
| <b>Totalt antal</b>                                     |             | <b>123</b>    | <b>54</b> | <b>177</b>             |

| Utbildning och nivå  | Typ av kurs  | Andel slutförda kurser |      |        | Riket 2024 samtliga kurser |
|--|--|------------------------|------|--------|----------------------------|
|  |  | Kvinnor                | Män  | Totalt |                            |
| Anpassad utbildning för vuxna - Grundläggande nivå                             |  | 0                      | 0    | 0      |                            |
| Anpassad utbildning för vuxna - Gymnasial nivå                                 |  | 0                      | 0    | 0      |                            |
| Kommunal vuxenutbildning - Grundläggande nivå<br>- Egen regi                   |  | 0                      | 0    | 0      | <b>67%</b>                 |
| Kommunal vuxenutbildning - Grundläggande nivå<br>- Extern utbildningsanordnare |  | 82%                    | 67%  | 79%    | <b>69,2%</b>               |
| Kommunal vuxenutbildning - Gymnasial nivå<br>- Egen regi                       | Ej yrkesinriktade kurser                                       | 100%                   | 100% | 100%   | <b>72,3%</b>               |
|  | Yrkesinriktade kurser  | 17%                    | 100% | 50%    |                            |
|  | Yrkespaket   | 67%                    | 54%  | 63%    |                            |
|  | <i>Kurspaket eller enstaka kurser inom yrkesutbildningarna</i> |                        |      |        |                            |
| Kommunal vuxenutbildning - Gymnasial nivå<br>- Extern utbildningsanordnare*    | Ej yrkesinriktade kurser                                       | 61%                    | 54%  | 58%    | <b>65,9%</b>               |
|  | Yrkesinriktade kurser  | 70%                    | 86%  | 80%    |                            |

\* Fem elever har läst 20 kurser i annan kommun där vi saknar uppgift om resultat (betyg) och där det inte går att beräkna andel slutförda kurser.

| Utbildning  | Typ av kurs | Andel slutförda kurser |      |        | Riket 2024 samtliga kurser |
|---|-------------|------------------------|------|--------|----------------------------|
|   |             | Kvinnor                | Män  | Totalt |                            |
| Svenska för invandrare<br>- Egen regi                   | A-D         | 23%                    | 21%  | 22%    | <b>55,1%</b>               |
| Svenska för invandrare<br>- Extern utbildningsanordnare | A-D         | 100%                   | 100% | 100%   | <b>45,9%</b>               |

### **Sammanfattande analys**

Analysen utgår från de kurser där resultat finns tillgängliga. De fem elever som läst 20 kurser i annan kommun där resultat saknas ingår därför inte.

Resultaten visar att genomströmningen är god inom flera delar av vuxenutbildningen, särskilt inom grundläggande nivå och yrkesinriktade utbildningar. Samtidigt finns variationer mellan utbildningsformer.

På grundläggande nivå via extern utbildningsanordnare är andelen slutförda kurser 79 procent, vilket är högre än rikets resultat på 69,2 procent. Resultatet tyder på att studerande i denna utbildningsform i hög grad fullföljer sina studier. Samtidigt finns en skillnad mellan kvinnor och män, där kvinnor har en högre andel slutförda kurser än män. Detta kan ha flera förklaringar, exempelvis skillnader i studietakt, arbetssituation eller studievana, och behöver följas upp vidare.

På gymnasial nivå via externa utbildningsanordnare framträder en tydlig skillnad mellan olika kursinriktningar. Yrkesinriktade kurser har en hög andel slutförda kurser, totalt 80 procent, medan ej yrkesinriktade kurser har en lägre andel på 58 procent, vilket är under rikets nivå. En möjlig förklaring är att yrkesinriktade studier ofta har en tydligare koppling till arbetsmarknaden och därmed ett mer konkret mål för den studerande.

Inom utbildning i egen regi varierar resultaten mellan olika utbildningsformer. Yrkespaketet har en andel slutförda kurser på 63 procent. Eftersom yrkespaketet består av flera kurser över längre tid kan avbrott under utbildningens gång påverka resultatet, även om delar av utbildningen har genomförts. Resultaten bör därför tolkas tillsammans med uppgifter om studieuppehåll, ändrade studieplaner och orsaker till avbrott.

Inom SFI är andelen slutförda kurser 22 procent, vilket är betydligt lägre än rikets nivå. Samtidigt visar uppföljningen att en stor del av avbrotten beror på arbete eller flytt till annan kommun. Detta innebär att en del av avbrotten sker av skäl som ligger utanför utbildningens organisation, men resultatet visar ändå att genomströmningen behöver stärkas. Skolan, å sin sida, avslutar studierna efter 21 dagars inaktivitet, efter att kontaktförsök och påminnelser inte lett till återupptagna studier. Den flexibla SFI som införts syftar bland annat till att öka möjligheten att kombinera studier med arbete och andra åtaganden.

Sammantaget visar resultaten att vuxenutbildningen i Strömsunds kommun i flera delar fungerar väl och bidrar till både vidare studier och kompetensförsörjning. Samtidigt finns utvecklingsområden, framför allt när det gäller genomströmning inom SFI samt i vissa gymnasiala kurser. Ett fortsatt arbete med uppföljning, stöd till studerande och anpassade studieformer är därför viktigt för att fler elever ska kunna fullfölja sina studier och nå sina utbildningsmål.

Nationellt delmål 2: Varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

Delmål 2 - 4 grundar sig i den enkätundersökning som genomförs årligen "Tala om vad du tycker om vuxenutbildningen på Hjalmar Strömerskolan". Enkäten skickas digitalt till deltagare inom vuxenutbildningen medan eleverna på SFI får en enkät i pappersformat att svara på i klassrummet. Inga elever som deltar i extern utbildning deltar i undersökningen. Svaren varierar från 0 (stämmer inte alls) till 5 (stämmer helt och hållet).

Nedan följer en sammanfattning av enkätundersökningen bland vuxenutbildningen utifrån områden och resultat. Sammanfattningen bygger på de redovisade medelvärdena (skala 1–5) samt kommentarer från deltagarna. Enkäten hade en svarsfrekvens på 47 %, en låg andel vilket motsvarar tidigare års undersökningar. Att öka svarsfrekvensen är en viktig uppgift framåt.

### **Trygghet**

Påstående | Medelvärde

Jag känner mig trygg i skolan | 4,33

Resultatet visar att eleverna i hög grad upplever trygghet i utbildningen. Trygghet är en central förutsättning för lärande och studieresultat och indikerar att verksamheten fungerar väl i detta avseende.

### **Studiero**

Påstående | Medelvärde

Jag har studiero på lektionerna | 3,67

Resultatet visar en relativt god studiero, men variation finns i svaren. Flera elever lyfter i kommentarer att de studerar på distans och upplever god studiero genom att kunna studera hemma. Detta kan bidra positivt till studieresultaten, men innebär också att upplevelsen av studiero kan skilja sig mellan olika studieformer. De studieformer skolan kan påverka är de som sker i egen regi på plats samt den studieplats som Lärcentrum erbjuder. Där finns det inga indikationer som visar på dålig studiero.

Nationellt delmål 3: Varje elev får en undervisning som ger den ledning och stimulans eleven behöver för att kunna nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling.

### **Tydlighet kring vad som krävs i utbildningen**

Påstående | Medelvärde

Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår | 4,44

Jag tycker att det är svårt att veta vad jag ska klara av i utbildningen | 2,56

Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i utbildningen | 4,44

Resultaten visar att eleverna i hög grad upplever att lärarna tydliggör uppgifter och kunskapskrav. Samtidigt finns en mindre andel elever som upplever osäkerhet kring vad de förväntas klara av i utbildningen. Detta kan indikera att majoriteten av eleverna har en god förståelse för utbildningens mål och innehåll, men att det kan finnas behov av ytterligare tydliggörande för vissa elever, exempelvis genom mer kontinuerlig återkoppling eller uppföljning av progression i studierna.

### **Tillit till elevens förmåga**

Påstående | Medelvärde

Mina lärare får mig att tro på mig själv i mitt skolarbete | 4,22

Mina lärare förväntar sig att jag ska göra mitt bästa | 4,78

Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker | 4,89

Inom detta område visar undersökningen ett starkt resultat. Eleverna upplever höga förväntningar från lärarna och en stark tilltro till sin egen förmåga att nå kunskapskraven. Ett högt resultat inom detta område är betydelsefullt då forskning visar att lärarens förväntningar och elevens egen tilltro till sin förmåga har stor betydelse för studieresultat och motivation. En kommentar i enkäten lyfter dock att vissa elever önskar mer stöd och motivation från läraren, vilket kan indikera att elevernas behov av pedagogiskt stöd varierar.

### **Delaktighet och inflytande**

Påstående | Medelvärde

Jag som elev har inflytande över undervisningens innehåll | 3,44

Detta är ett av de lägre resultaten i undersökningen. En stor andel elever har svarat neutralt på frågan. Kommentarer tyder på att vissa elever inte har efterfrågat förändringar i undervisningen eller att de studerar på distans, vilket kan påverka upplevelsen av delaktighet. Resultatet kan dock också indikera att möjligheten till elevinflytande inte alltid upplevs som tydlig.

Nationellt delmål 4: Varje elev som är i behov av stöd får det stöd den behöver.

### **Anpassning efter elevens behov**

Påstående | Medelvärde

Jag kan få extra stöd om jag skulle behöva det | 4,22

Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det | 4,22

Skolarbetet är för svårt för mig | 2,22

Eleverna upplever i stor utsträckning att stöd finns tillgängligt när det behövs och att lärarna hjälper dem i studierna. Samtidigt visar resultatet att majoriteten inte upplever skolarbetet som för svårt. Detta tyder på att undervisningen i huvudsak ligger på en nivå som är anpassad till elevernas förutsättningar. En kommentar visar dock att distansstudier kan påverka upplevelsen av stöd, vilket kan vara relevant att följa upp eftersom en stor del av vuxenutbildningen bedrivs i flexibla eller distansbaserade former.

### **Sammanfattande analys**

Resultaten visar att eleverna i stor utsträckning upplever att undervisningen är tydlig och att de vet vad som krävs för att nå kunskapskraven. Samtidigt finns en mindre grupp elever som upplever viss osäkerhet kring vad som förväntas, vilket kan tyda på behov av fortsatt tydliggörande och återkoppling. Eleverna upplever också att lärarna har höga förväntningar och att de kan nå kunskapskraven om de anstränger sig, vilket tyder på en positiv och motiverande lärandemiljö. När det gäller elevinflytande är resultaten något lägre, och flera elever är neutrala i sina svar, vilket kan indikera att möjligheterna till delaktighet inte alltid upplevs som tydliga. Resultaten visar samtidigt att eleverna i stor utsträckning upplever att stöd finns tillgängligt när de behöver det. En kommentar lyfter dock att distansstudier kan påverka upplevelsen av stöd, vilket kan vara relevant att följa upp i det fortsatta kvalitetsarbetet.

### **Enkät SFI**

SFI har genomfört en anpassad enkät. Nedan redovisas frågorna med resultat och en efterföljande analys. Elevenkäten genomfördes under perioden 6 december 2025 till 7 januari 2026. Totalt besvarade 36 av 56 elever enkäten, vilket motsvarar en svarsfrekvens på 64 procent. Resultaten nedan redovisas i procent av de elever som besvarat enkäten.

#### **1. Kännedom om vad som krävs för godkänt betyg**

Ja: 80,6 %

Nej: 16,7 %

Bortfall: 2,8 %

En majoritet av eleverna uppger att de vet vad som krävs för att få ett godkänt betyg. Resultatet tyder på att undervisningen i relativt hög grad lyckas tydliggöra mål och kunskapskrav. Samtidigt uppger nästan var sjätte elev att de inte vet vad som krävs för att uppnå godkänt betyg. Detta indikerar ett fortsatt behov av att arbeta med tydlighet kring kursmål, progression och bedömning så att alla elever ges goda förutsättningar att förstå vad som förväntas i studierna.

#### **2. Upplevelse av arbetsmängd och studietempo**

För mycket: 22,2 %

Lagom mycket: 61,1 %

För lite: 13,9 %

Bortfall: 2,8 %

Majoriteten av eleverna upplever att arbetsmängden är lagom. Samtidigt uppger drygt en femtedel av eleverna att de har för mycket att göra, medan en mindre grupp upplever att arbetsmängden är för låg. Resultatet tyder på att undervisningen i huvudsak är väl avvägd men att elevgruppen har olika behov och studieförutsättningar. Detta är vanligt inom SFI där elevernas tidigare utbildningsbakgrund och studievana varierar. Resultatet pekar därför på vikten av fortsatt arbete med individualisering och nivåanpassning i undervisningen.

### **3. Studiero**

Ja: 88,9 %

Nej: 8,3 %

Bortfall: 2,8 %

En mycket stor andel av eleverna uppger att de kan studera i lugn och ro i skolan. Resultatet indikerar att studiemiljön i huvudsak fungerar väl och att eleverna upplever goda förutsättningar för koncentration och lärande. Den mindre grupp som upplever bristande studiero behöver dock uppmärksammas, då studiero är en viktig faktor för lärande och progression.

### **4. Nöjdhet med lärare**

Ja: 94,4 %

Nej: 2,8 %

Bortfall: 2,8 %

Resultatet visar en mycket hög grad av nöjdhet med lärarna. Nästan samtliga elever uppger att de är nöjda med sin lärare. Detta tyder på att eleverna upplever undervisningen som stödjande och att lärarna bidrar till en positiv lärmiljö. Resultatet kan ses som en tydlig styrka i verksamheten.

### **5. Nöjdhet med skolans lokaler**

Ja: 91,7 %

Nej: 5,6 %

Bortfall: 2,8 %

En stor majoritet av eleverna uppger att de är nöjda med skolans lokaler. Resultatet indikerar att den fysiska lärmiljön i huvudsak fungerar väl och ger goda förutsättningar för undervisning och studier.

### **6. Nöjdhet med kursmaterial**

Ja: 91,7 %

Nej: 5,6 %

Bortfall: 2,8 %

Även när det gäller kursmaterial uppger en mycket stor andel av eleverna att de är nöjda. Resultatet tyder på att eleverna upplever att de har tillgång till relevanta och fungerande lärresurser i undervisningen.

### **Sammanfattande analys**

Enkäten visar en överlag mycket positiv bild av SFI-verksamheten. Resultaten visar särskilt höga nivåer av nöjdhet när det gäller lärarna, den fysiska lärmiljön och tillgången till kursmaterial. Även studieron upplevs som god av en stor majoritet av eleverna.

Det mest framträdande utvecklingsområdet rör tydlighet kring vad som krävs för att uppnå godkänt betyg. Även om en majoritet uppger att de har denna kunskap visar resultatet att en inte obetydlig andel elever saknar tillräcklig förståelse för kunskapskraven. Ett fortsatt arbete med att synliggöra mål, progression och bedömning kan därför bidra till att ytterligare stärka elevernas förutsättningar att nå sina studiemål.

Resultaten visar också en viss spridning i upplevelsen av arbetsmängd. Detta kan tolkas som en effekt av den heterogena elevgruppen inom SFI och understryker vikten av fortsatt arbete med individualisering och flexibla arbetssätt i undervisningen.

Sammantaget ger enkätsvaren en bild av en verksamhet där eleverna i hög grad upplever en fungerande studiemiljö, tillgång till stöd i undervisningen och goda organisatoriska förutsättningar för lärande.

## Måluppfyllelse

Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra vad som görs, varför det görs och vad det leder till. Ett väl fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla elevers utveckling och lärande. Det ständiga arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet bedrivs i en cyklisk process som innehåller olika faser. Faserna delas in i "Vart ska vi?", "Hur gör vi?", "Hur blev det?" och "Var är vi?".

### Prioriterade mål för 2025

I föregående läsårs kvalitetsredovisning för den kommunala vuxenutbildningen hade tidigare biträdande rektor formulerat tretton mål. Nio av dessa skulle uppnås under 2025, tre stycken under 2026 och ett till 2028. Måluppfyllelsen av dessa mål redovisas i tabellen nedan.

- Mål som uppnåtts beskrivs med ett JA i **grön** färg.
- Mål som till viss del uppnåtts beskrivs med TILL VISS DEL i **gul** färg.
- Mål som inte uppnåtts beskrivs med NEJ i **röd** färg.

| Område   | Långsiktigt mål  | Skall vara uppnått år | Delmål  |     |
|--|--|-----------------------|---|-----|
| <b>Kommunal vuxenutbildning och lärcentrum</b> | Kommunal vuxenutbildning och Lärcentrum har en aktiv roll i kommunens kompetensförsörjningsplan. | 2026                  | Utvecklade metoder för att skapa kontakter mellan potentiella arbetsgivare på orten och studerande i kommunen.                | JA  |
|  |  |                       | Lärcentrum och vuxenutbildningen är en given part i kommunens olika samverkansforum där kompetensutvecklingsfrågor diskuteras | JA  |
| <b>Anpassad utbildning för vuxna</b>           | Framtagen plan och genomförande av plan för anpassad utbildning av vuxna.                        | 2025                  | Kartlagt behov av anpassad utbildning för vuxna i Strömsunds kommun.  | NEJ |

|  |  |      |   |               |
|--|--|------|---|---------------|
| <b>Komvux på grundläggande nivå</b>                              | Ett utökat genomförande av kurser inom komvux på grundläggande nivå.   | 2025 | Kartlagda behov av utbildning och förutsättningar för ett utökat genomförande av komvux på grundläggande nivå.      | NEJ           |
| <b>Komvux på gymnasial nivå</b>                                  | Andelen slutförda kurser inom komvux på gymnasial nivå överstiger resultatet för riket.  | 2025 | Identifierade former för att följa upp och stötta eleverna i deras studier  | TILL VISS DEL |
|  |  |      | Fler identifierade branscher för lärlingsutbildning och genomförande av utbildningar.                               | NEJ           |
|  |  |      | Ökat antal lärlingsutbildningar för vuxna.  | NEJ           |
| <b>Komvux på gymnasial nivå via externa utbildningsanordnare</b> | En minskning av andelen externa utbildningsplatser i relation till de interna inom gymnasiala yrkesutbildningar på komvux.           | 2025 | Plan för uppföljning av resultat och fullföljande av studier bland vuxenstuderande.                                 | TILL VISS DEL |
|  |  |      | Rutiner för att följa upp de studerande som läser med externa utbildningsanordnare.                                 | TILL VISS DEL |
| <b>Komvux svenska för invandrare (SFI)</b>                       | Andelen elever som avbryter sina studier skall som högst uppgå till motsvarande resultat för riket.                                  | 2028 | Framtagna och implementerade rutiner för pedagogiska diskussioner med eleverna på SFI för att öka genomströmningen. | NEJ           |
|  |  |      | Förbättrad samverkan med andra aktörer för ökad genomströmning.   | NEJ           |
| <b>Stöd och extra anpassningar för elever</b>                    | Framtagna och implementerade metoder och arbetssätt för att stödja vuxenstuderande så att de slutför kurser och når godkända betyg.  | 2025 | Kartlagda orsaker till avhopp och utvecklade metoder för att fler elever ska slutföra sina studier                  | TILL VISS DEL |
| <b>Marknadsföring och uppsökande verksamhet</b>                  | Den kommunala vuxenutbildningen erbjuder ett brett utbud av utbildningar som är anpassat och marknadsförs till kommunens innevånare. | 2025 | Plan för marknadsföring och uppsökande verksamhet för den kommunala vuxenutbildningen.                              | TILL VISS DEL |

|  |  |      |  |               |
|--|--|------|--|---------------|
| <b>Studie- och yrkesvägledning</b>     | Studie- och yrkesvägledning har en framträdande och aktiv roll i relation till individer och samhället i stort.                            | 2026 | Plan för uppsökande verksamhet och samverkan med övriga aktörer                    | NEJ           |
| <b>Samverkan med övriga aktörer</b>    | Framtagen och implementerad plan för samverkan med viktiga aktörer.  | 2025 | Uppnå en aktiv roll i lokala kompetensförsörjningsfrågor.                          | JA            |
| <b>Normer och värden</b>               | Identifierade förbättringsområden inom värdegrundsarbetet samt framtagen och implementerad plan utifrån identifierade förbättringsområden. | 2025 | Identifiera framgångsfaktorer kring värdegrundsarbete och framtagen plan för detta | TILL VISS DEL |
| <b>Elevernas ansvar och inflytande</b> | Framtagen och implementerad plan för aktivt elevinflytande.  | 2025 | Identifierade förbättringsområden gällande aktivt elevinflytande.                  | TILL VISS DEL |
|  |  |      | Plan för att gynna aktivt elevinflytande.  | TILL VISS DEL |
| <b>Trygghet och studiero</b>           | Framtagen och implementerad plan för att tillförsäkra alla elever en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.                       | 2026 | Arbetsätt i lärarkollegiet för att skapa trygghet och studiero                     | JA            |

### **Sammanfattande analys**

Under 2025 har arbetet med de prioriterade målen inom vuxenutbildning och Lärcentrum fortsatt enligt plan, även om måluppfyllelsen varierar mellan områden. Flera mål har nåtts, till exempel att skapa kontakter mellan studerande och lokala arbetsgivare samt att Lärcentrum och vuxenutbildningen är en naturlig aktör i kommunens forum för kompetensutveckling. Likaså har lärarnas arbete med trygghet och studiero fungerat mycket väl, vilket skapar goda förutsättningar för elevers lärande.

Samtidigt har flera mål bara delvis uppnåtts. Det gäller bland annat uppföljning av elever som studerar via externa utbildningsanordnare, kartläggning av orsaker till avbrott, utveckling av stödinsatser, marknadsföringsplaner samt arbetet med värdegrund och elevinflytande. Dessa områden visar att arbetet är påbörjat och att framsteg görs, men att rutiner och metoder ännu inte är fullt implementerade.

Det finns även mål som inte uppnåtts under året, främst inom SFI, anpassad utbildning för vuxna, kartläggning av behov på grundläggande nivå och uppföljning av lärlingsutbildningar. Här finns tydliga utvecklingsbehov, exempelvis bättre samverkan med andra aktörer, mer systematisk uppföljning och tydligare rutiner för stöd och studieplanering.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att vuxenutbildningen i Strömsunds kommun har många styrkor, men också att det finns viktiga områden att utveckla. Arbetet under 2025 har lagt en stabil grund, och med fortsatt fokus på SFI, elevstöd och uppföljning finns goda möjligheter att fler vuxna ska kunna fullfölja sina studier och stärka sin kompetens i arbets- och samhällslivet.

## Prioriterade mål för 2026

Enligt Skolverkets nationella kvalitetsverktyg ska kommunal vuxenutbildning vända sig till vuxna och utgöra en bas för kompetensförsörjningen till arbetslivet. Den nationella målsättningen säger att varje elev ska erhålla en likvärdig utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att utveckla kunskaper, kompetenser och värden samt en stärkt ställning i arbets- och samhällslivet och en god grund för fortsatt utbildning. I det systematiska kvalitetsarbetet har därför följande mål satts för 2026.

Följande mål är framtagna utan inbördes ordning:

**Mål 1:** Öka genomströmningen inom SFI.

Hur mäts målet? Statistik över andelen avslutade kurser.

**Mål 2:** Utveckla uppföljningen av elever som studerar hos extern utbildare

Hur mäts målet? Statistik över hur många uppföljande samtal som görs.

**Mål 3:** Utveckla stöd till studerande.

Hur mäts målet? Statistik över stödinsatser, analys av stödinsatsen och dess betydelse för den studerandes resultat.

**Mål 4:** Utveckla samverkan med arbetsgivare för matchning av utbildning för kompetensförsörjning.

Hur mäts målet? Statistik över samverkans exempel och analys av samverkan och dess betydelse för kompetensförsörjningen.

**Mål 5:** Skapa en marknadsföringsplan för Lärcentrum och vuxenutbildningens utbud.

Genomföra aktiviteter som står i planen.

Hur mäts målet? Har det skapats en marknadsföringsplan? Har planen följts?

Målen för 2026 är formulerade för att tillsammans stärka kvaliteten och effekten av vuxenutbildningen. Om de uppnås förväntas de leda till flera konkreta resultat – både för individen, verksamheten och arbetslivet. Tillsammans förväntas målen leda till:

- Högre genomströmning och bättre studieresultat
- Mer likvärdig och kvalitetssäkrad utbildning
- Starkare koppling till arbetsmarknaden
- Ökat deltagande i vuxenutbildning

## Skolchefens kommentar

Den kommunala vuxenutbildningen i Strömsunds kommun bedrivs i en organisation med bred samverkan och olika utbildningsformer som möter både individers behov och arbetsmarknadens kompetenskrav. Lärcentrum fungerar som nav för studiestöd, flexibla studieformer och samordning mellan utbildningar. Under året har förändringar i organisationen, som pensionsavgångar, hanterats genom omfördelning av ansvar och nyrekryteringar, i balans med de ekonomiska förutsättningarna.

Resultaten visar att genomströmningen är god på grundläggande nivå och inom yrkesinriktade utbildningar, medan ej yrkesinriktade gymnasiala kurser och SFI har lägre andel avslutade kurser – områden där vi ser möjlighet till utveckling. På gymnasial nivå är högre genomströmning ofta kopplat till arbetsmarknadens behov medan längre yrkespaket påverkas av avbrott under utbildningens gång. Inom SFI beror många avbrott på arbete eller flytt, och den flexibla SFI-modellen ger fler möjlighet att kombinera studier med andra åtaganden.

Enkäterna visar att eleverna känner sig trygga och upplever relativt god studiero. De flesta upplever att lärarna tydliggör mål och kunskapskrav och eleverna har förtroende för sin egen förmåga. Däremot är upplevelsen av inflytande över undervisningen något lägre. Eleverna upplever att stöd finns när det behövs, även om distansstudier kan påverka upplevelsen. SFI-elever är generellt mycket nöjda med lärare, lokaler och kursmaterial, men en del upplever fortfarande osäkerhet kring vad som krävs för godkänt betyg och variation i arbetsmängden.

Enligt Skolverkets nationella kvalitetsverktyg ska kommunal vuxenutbildning ge varje elev en likvärdig utbildning av hög kvalitet och fungera som en bas för kompetensförsörjning. Analysen visar att Strömsunds vuxenutbildning i stor utsträckning uppfyller detta, men att det finns behov av tydligare uppföljning, mer stöd och anpassade studievägar, särskilt inom SFI och vissa gymnasiala kurser.

Bedömningen är att vuxenutbildningen i många delar bedrivs mycket väl och har stabila strukturer för långsiktigt kvalitetsarbete. Samtidigt finns tydliga utvecklingsområden, framför allt inom SFI, uppföljning och tydliggörande av studiemål. Genom fortsatt utveckling av flexibla studieformer, stöd och samverkan kan Strömsunds kommun ge fler vuxna möjlighet att fullfölja sina studier och bidra till kommunens och näringslivets framtida kompetensförsörjning.

Anna Backman Wikström

den 14 april 2026

---

Diarienummer KS.2026.779

## **§ 75 Dialog om Riktlinje för föreningsbidrag till Hammerdalsområdet 2026**

Carina Wiik, biträdande förvaltningschef, och Sandra Östlund, handläggare, kommunledningsförvaltningen, för dialog om riktlinjer för föreningsbidrag till Hammerdalsområdet, relaterande till beslut från kommunfullmäktige om vindkraftmedel från staten den 25 februari 2026, § 3.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet har deltagit i dialogen samt bidragit med synpunkter som lyfts i förslag till kommunstyrelsen.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet besluta att ha deltagit i dialog samt bidragit med synpunkter som lyfts i förslag till kommunstyrelsen.

Diarienummer KS.2026.779

## **Riktlinje för föreningsbidrag i Hammerdalsområdet 2026**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

Riktlinje för föreningsbidrag i Hammerdalsområdet 2026 antas.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige har beslutat av avsätta 2 miljoner kronor under 2026 till ett särskilt föreningsstöd i Hammerdalsområdet, finansierat av statliga medel kopplade till vindkraft.

Syftet är att stödja föreningsprojekt som skapar samhällsnytta och lokal utveckling genom varaktiga investeringar. Bidraget gäller endast föreningar i det aktuella området, kan sökas en gång under 2026, senast 24 maj, och beslutas av kommunstyrelsen den 23 juni.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 25 februari 2026 § 3 att för verksamhetsåret 2026 avsätta 2 miljoner kronor i statliga medel kopplade till vindkraftsetableringar för ett särskilt riktat föreningsstöd till Hammerdalsområdet. Bakgrunden till det riktade stödet är att Hammerdalsområdet enligt ett lokalt beslut inte beviljas bidrag från bygdemedel kopplade till vattenregleringen.

Syftet med detta särskilda föreningsbidrag är att främja investeringar och projekt som skapar samhällsnytta inom Hammerdalsområdet, genom att stödja föreningsdrivna insatser som gagnar allmänheten och bidrar till lokal utveckling. Bidraget ska användas till varaktiga och besiktningsbara investeringar som stärker den geografiska kommundelens funktion, service och gemenskap.

I riktlinjen finns en tidsmässig- samt geografisk avgränsning för bidraget. Bidraget kan endast ansökas om och beslutas under verksamhetsåret 2026. Föreningsbidraget gäller endast för föreningar verksamma inom Hammerdalsområdet. Den geografiska avgränsningen är dragen i relation till de områden som enligt de lokala bestämmelserna inte beviljas bygdemedel, vilken utgår från den gamla gränsen för Hammerdals kommun.

Föreningsbidraget söks och fördelas en gång. Sista dagen för att lämna in ansökan är 24 maj 2026. Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun fattar beslut om fördelning av föreningsbidraget på sammanträdet den 23 juni 2026. Beloppet betalas ut till föreningens plusgiro-, bankgiro eller bankkonto som en engångsutbetalning i juli 2026.

Föreningar som erhållit bidrag ska slutrapportera till kommunledningsförvaltningen om hur de använt föreningsbidraget. Åtteredovisningen ska vara kommunledningsförvaltningen tillhanda senast 31 december 2027.

### **Beslutsunderlag**

Riktlinje för föreningsbidrag i Hammerdalsområdet 2026

Bilaga 1 - Karta över geografisk avgränsning

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

Kommunledningsförvaltningen, kommunikatör

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

---

## Riktlinjer för föreningsbidrag i Hammerdalsområdet 2026

### Innehållsförteckning

|   |          |
|---|----------|
| <b>Inledning</b>  | <b>2</b> |
| <b>Syfte</b>  | <b>2</b> |
| <b>Avgränsningar</b>  | <b>2</b> |
| Geografisk avgränsning  | 2        |
| Tidsmässig avgränsning  | 2        |
| <b>Kriterier för föreningsbidraget</b>                        | <b>2</b> |
| Vad föreningsbidraget kan användas till                       | 3        |
| <b>Ansökan</b>  | <b>3</b> |
| <b>Handläggning av ansökningar</b>                            | <b>4</b> |
| <b>Bedömningsgrunder</b>                                      | <b>4</b> |
| <b>Beslut om föreningsbidrag</b>                              | <b>5</b> |
| <b>Utbetalning</b>  | <b>5</b> |
| <b>Om förutsättningar för beviljat föreningsbidrag ändras</b> | <b>5</b> |
| <b>Uppföljning och slutredovisning</b>                        | <b>5</b> |
| Uppföljning   | 5        |
| Slutredovisning   | 6        |
| <b>Återkrav</b>   | <b>6</b> |

---

## **Inledning**

I Strömsunds kommun finns möjligheter för föreningar att ansöka om ekonomiskt stöd genom olika bidragsformer. Förutsättningarna för att ta del av vissa stöd skiljer sig åt beroende på regelverk och geografiska avgränsningar.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 februari 2026 § 3 att för verksamhetsåret 2026 avsätta 2 miljoner kronor i statliga medel kopplade till vindkraftsetableringar för ett särskilt riktat föreningsstöd till Hammerdalsområdet.

Denna riktlinje syftar till att skapa tydlighet kring de principer och förutsättningar som gäller för ansökan, prövning och fördelning av bidrag inom ramen för detta stöd.

## **Syfte**

Syftet med detta särskilda föreningsbidrag är att främja investeringar och projekt som skapar samhällsnytta inom Hammerdalsområdet, genom att stödja föreningsdrivna insatser som gagnar allmänheten och bidrar till lokal utveckling. Bidraget ska användas till varaktiga och besiktningsbara investeringar som stärker den geografiska kommundelens funktion, service och gemenskap.

## **Avgränsningar**

### **Geografisk avgränsning**

Föreningsbidraget gäller endast för föreningar verksamma inom Hammerdalsområdet. Hammerdalsområdet definieras i denna riktlinje som den gamla gränsen för Hammerdals kommun, innan kommunsammanslagningen 1974. Se bifogad karta.

### **Tidsmässig avgränsning**

Bidraget kan endast ansökas om och beslutas under verksamhetsåret 2026.

## **Kriterier för föreningsbidraget**

Föreningsbidraget kan ansökas av föreningar som är öppna för alla och har ett organisationsnummer. Till exempel bygdegårds-, hembygds- och idrottsföreningar eller andra föreningar som verkar i bygder. Stiftelser,

---

samfälligheter och ekonomiska föreningar kan undantagsvis också beviljas föreningsbidrag. Föreningar kan inte söka föreningsbidrag för sådant som används i en affärsverksamhet, oavsett organisationsform.

### Vad föreningsbidraget kan användas till

- Föreningsbidraget beviljas konkreta och varaktiga investeringar som är möjliga att besikta.
- Föreningsbidraget beviljas inte lösa, lätt avyttringsbara tillgångar, exempelvis fordon, motorsåg, åkgräsklippare eller skidutrustning.
- Föreningsbidraget kan enbart finansiera den investering som beviljats, inga förändringar tillåts.
- Föreningsbidraget beviljas inte för enbart projekteringskostnader, tillståndsavgifter eller liknande kostnader som inte utgör en färdig investering.

Exempel på vad du kan ansöka om föreningsbidrag för:

- Reparation och upprustning av bygdegårdar eller föreningslokaler
- Energieffektivisering
- Förbättring av idrottsanläggningar
- Markering och upprustning av stigar och leder

### Ansökan

Föreningsbidraget söks och fördelas en gång. Sista dagen för att lämna in ansökan är 24 maj 2026.

Ansökan ska göras via kommunens e-tjänst för ansökan om föreningsbidrag i Hamnerdalsområdet. Ansökan ska skickas in av den eller de personer som i enlighet med föreningens stadgar utsetts att företräda föreningen.

Ansökan ska innehålla:

- Föreningens namn
- Organisationsnummer
- Plusgiro-, Bankgiro- eller kontonummer registrerad på föreningen
- Kontaktuppgifter inklusive mejladress
- Postadress

- Namn och kontaktuppgifter på ordförande och kassör
- Syfte med investeringen
- Beräknad tidsplan och beskrivning av åtgärd
- Eventuell fastighetsbeteckning

Till ansökan ska följande dokument bifogas:

- Mötesprotokoll som anger att föreningen beslutat att ansöka om föreningsbidraget
- Bestyrkt protokollsunderlag som visar att du är behörig företrädare
- Kort historik om föreningen
- Verksamhetsberättelse
- Detaljerad kostnadsberäkning.

Du kan även bifoga:

- Projektplan som visar hur projektet ska finansieras i sin helhet
- Offerter vid större investeringar
- Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter
- Andra relevanta dokument, till exempel en karta om du ansöker om pengar för att anordna vägbelysning eller en skoterled.

## **Handläggning av ansökningar**

Enbart fullständigt ifyllda ansökningar med efterfrågade handlingar som kommit in till förvaltningen senast den sista ansökningsdagen kommer att handläggas. Om en ansökan är ofullständig begär kommunledningsförvaltningen in kompletteringar. En förening ska inom fem arbetsdagar från förvaltningens begäran inkomma med de efterfrågade uppgifterna eller handlingarna.

## **Bedömningsgrunder**

Utifrån nedanstående bedömningsgrunder tar förvaltningen fram ett förslag för hur stödet ska beviljas:

- Att föreningen och dess verksamhet eller aktivitet uppfyller kraven i denna riktlinje
- Hur väl verksamheten motsvarar syftet med bidraget
- I vilken mån föreningen bedöms ha tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten/aktiviteten.

- Att storleken på ansökt bidrag är rimlig i förhållande till förväntat resultat och till föreningens andra intäkter och resurser

## Beslut om föreningsbidrag

Kommunstyrelsen i Strömsunds kommun fattar beslut om föreningsbidrag till Hammerdalsområdet på sammanträdet den 23 juni 2026.

En ansökan om föreningsbidrag kan beviljas i sin helhet, delvis beviljas eller avslås. När en ansökan inte beviljas fullt ut anges i beslutet till vilka aktiviteter eller verksamheter som bidraget avser.

Varje ansökan prövas var för sig. Bedömningen av hur bidragen fördelas utgår från den bedömning som görs utifrån bedömningsgrunderna.

## Utbetalning

Efter kommunstyrelsens sammanträde får alla föreningar som inkommit med ansökan ett besked via mejl om bidraget beviljas helt, delvis eller inte beviljas.

Beloppet betalas ut till föreningens plusgiro-, bankgiro eller bankkonto som en engångsutbetalning i juli 2026 om inget annat meddelas.

## Om förutsättningar för beviljat föreningsbidrag ändras

Beviljat stöd ska användas till det som föreningen ansökt om.

Kommunledningsförvaltningen ska omedelbart meddelas om det sker förändringar vad gäller budget, styrelse, stadgar eller annat som legat till grund för beviljat stöd. Vid ändrad budget behöver en reviderad budget inkomma. Förändringar i investeringen måste godkännas av kommunledningsförvaltningen innan de genomförs.

## Slutredovisning

Föreningar som erhållit bidrag ska slutrapportera till kommunledningsförvaltningen om hur de använt föreningsbidraget. Detta görs via kommunens *e-tjänst för ansökan om föreningsbidrag i Hammerdalsområdet*.

Återredovisningen ska vara kommunledningsförvaltningens kansli tillhanda senast 31 december 2027.

---

Utöver ifylld återrapporteringsblankett ska föreningen bifoga verifikationer som styrker kostnader för de investeringar som genomförts med stöd av föreningsbidraget.

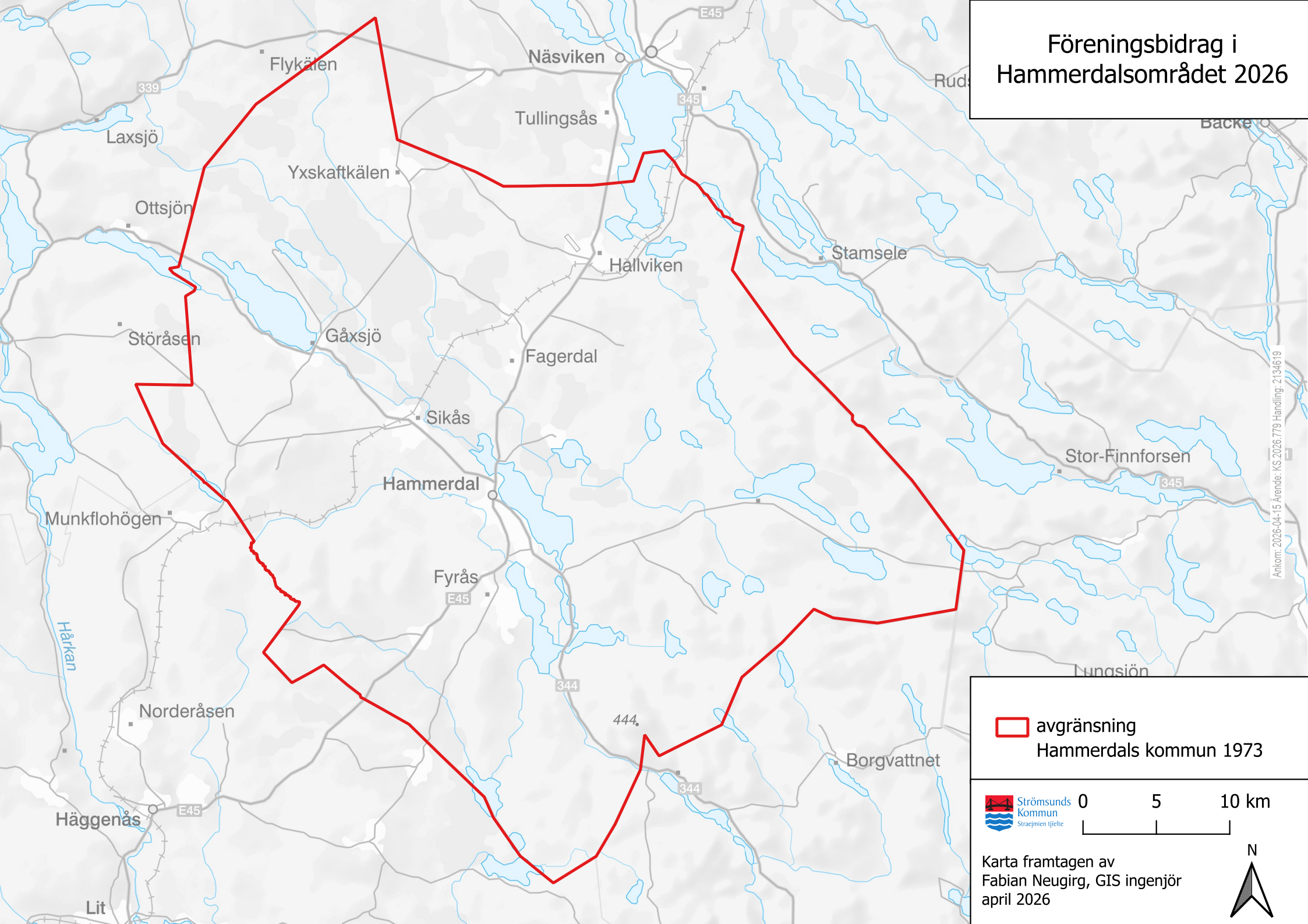
### **Återkrav**

Föreningen ska återbetala de medel som inte förbrukats under den period som bidraget avser om inte kommunledningsförvaltningen skriftligen meddelar annan hantering.


Kommunstyrelsen kan fatta beslut om att återkräva beviljat föreningsbidrag om:


- Föreningen inte uppfyller de kriterier som framgår av denna riktlinje.
- Föreningen inte inkommer med en komplett återredovisning inom utsatt tid.
- Felaktiga uppgifter lämnats i ansökan eller återredovisningen.
- Bidraget inte används på det sätt som beskrivits i ansökan.
- Om det skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att detta meddelats och godkänts av kommunstyrelsens arbetsutskott.

# Föreningsbidrag i Hammerdalsområdet 2026




Ankom: 2026-04-15 Ärende: KS 2026.779 Handling: 2134619

 avgränsning Hammerdals kommun 1973

 Strömsunds Kommun  
Strajmien tjele

0 5 10 km

Karta framtagen av Fabian Neugirg, GIS ingenjör april 2026



den 14 april 2026

---

Diarienummer KS.2026.263

## **§ 74 Remiss Regionalt Trafikförsörjningsprogram 2027-2033 Region Jämtland Härjedalen**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens beslut.

Strömsunds kommun påtalar vikten av tillgänglig kollektivtrafik och utveckling av linjetrafiken med bytespunkter i kommunen. Vidare understryks vikten av att kollektivtrafiken ansluter till avgångar med tåg vid Östersunds centralstation. I övrigt har Strömsunds kommun inga synpunkter på remissen.

Remissen anses besvarad.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

Strömsunds kommun påtalar vikten av tillgänglig kollektivtrafik och utveckling av linjetrafiken med bytespunkter i kommunen. I övrigt har Strömsunds kommun inga synpunkter på remissen.

Remissen anses därmed besvarad.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag med tilläggsyrkande om att vi i remissvaret även understryker vikten av att kollektivtrafiken ansluter till avgångar med tåg vid Östersunds centralstation.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ett remissmissiv om förslag till nytt trafikförsörjningsprogram för Jämtlands län 2027-2033 inkom den 27 februari till Strömsunds kommun.

Trafikförsörjningsprogrammet 2027-2033 beskriver hur kollektivtrafiken i Jämtlands län ska utvecklas för att möta framtida behov, stärka regional utveckling och skapa god tillgänglighet även i glesare delar av länet. För Strömsunds kommun, med stora avstånd och en spridd befolkning, är kollektivtrafiken särskilt viktig för att möjliggöra arbete, studier, vårdresor och samhällsservice.

den 14 april 2026

---

Strömsund ligger längs inlandsstråket Östersund–Strömsund–Sveg, ett av länets viktigaste stomstråk. Busstrafiken utgör ryggraden för pendling och service.

Programmet betonar målen om ökad geografisk tillgänglighet, tillgänglig kollektivtrafik för alla och minskad klimatpåverkan. För Strömsund innebär detta bland annat behov av förbättrade bytespunkter, tillgänglighetsanpassade hållplatser och utveckling av samverkande mobilitetslösningar såsom samåkning, pendlarparkeringar och integrerade reskedjor. Fossilfri trafik senast 2030 gäller även Strömsunds del av linjenätet.

Viktiga utvecklingsområden i kommunen är: Stärkt utbud i Inlandsstråket, bättre möjligheter för arbetspendling, moderniserad närtrafik, digitala tjänster med stabilt wifi ombord för att pendlingstiden ska kunna användas produktivt, samt långsiktig planering av hållplatser och infrastruktur. Samverkan mellan regionen, kommunen och trafikoperatörer är avgörande för att säkerställa en robust trafikförsörjning i ett stort och glesbefolkat område som Strömsunds kommun.

Sammantaget visar programmet att god kollektivtrafik i Strömsund är en förutsättning för social sammanhållning och regional utveckling. Skoltrafiken är basen i många delar av linjetrafiken men möjliggör även för arbetspendling. Det innebär att rekryteringsmöjligheterna ökar och skapar livskraft i kommunens orter. Anropsstyrning är en mycket viktig del av kollektivtrafiken men beställningsrutinerna kan behöva moderniseras.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Remiss - Trafikförsörjningsprogram för Jämtlands län 2027- 2033

Remissvar

Trafikförsörjningsprogram 2027-2033 remissutgåva februari 2026.

Remissmissiv förslag till nytt trafikförsörjningsprogram för Jämtland län 2027-2033.

Bilaga 1. Linjer och utbud av upphandlad kollektivtrafik.

Bilaga 2. Tillgänglighet hållplatser och linjer

Bilaga 3. Färdtjänst och riksfärdtjänst

Diarienummer KS.2026.263

## **Remiss - Trafikförsörjningsprogram för Jämtlands län 2027- 2033**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

Strömsunds kommun påtalar vikten av tillgänglig kollektivtrafik och utveckling av linjetrafiken med bytespunkter i kommunen. Vidare understryks vikten av att kollektivtrafiken ansluter till avgångar och ankomster med tåg vid Östersunds centralstation. I övrigt har Strömsunds kommun inga synpunkter på remissen.

Remissen anses besvarad.

### **Beskrivning av ärendet**

Ett remissmissiv om förslag till nytt trafikförsörjningsprogram för Jämtlands län 2027-2033 inkom den 27 februari till Strömsunds kommun.

Trafikförsörjningsprogrammet 2027-2033 beskriver hur kollektivtrafiken i Jämtlands län ska utvecklas för att möta framtida behov, stärka regional utveckling och skapa god tillgänglighet även i glesare delar av länet. För Strömsunds kommun, med stora avstånd och en spridd befolkning, är kollektivtrafiken särskilt viktig för att möjliggöra arbete, studier, vårdresor och samhällsservice.

Strömsund ligger längs Inlandsstråket Östersund–Strömsund–Sveg, ett av länets viktigaste stomstråk. Busstrafiken utgör ryggraden för pendling och service.

Programmet betonar målen om ökad geografisk tillgänglighet, tillgänglig kollektivtrafik för alla och minskad klimatpåverkan. För Strömsund innebär detta bland annat behov av förbättrade bytespunkter, tillgänglighetsanpassade hållplatser och utveckling av samverkande

---

mobilitetslösningar såsom samåkning, pendlarparkeringar och integrerade reskedjor. Fossilfri trafik senast 2030 gäller även Strömsunds del av linjenätet.

Viktiga utvecklingsområden i kommunen är: Stärkt utbud i Inlandsstråket, bättre möjligheter för arbetspendling, moderniserad närtrafik, digitala tjänster med stabilt wifi ombord för att pendlingstiden ska kunna användas produktivt, samt långsiktig planering av hållplatser och infrastruktur. Samverkan mellan regionen, kommunen och trafikoperatörer är avgörande för att säkerställa en robust trafikförsörjning i ett stort och glesbefolkat område som Strömsunds kommun.

Sammantaget visar programmet att god kollektivtrafik i Strömsund är en förutsättning för social sammanhållning och regional utveckling. Skoltrafiken är basen i många delar av linjetrafiken men möjliggör även för arbetspendling. Det innebär att rekryteringsmöjligheterna ökar och skapar livskraft i kommunens orter. Anropsstyrning är en mycket viktig del av kollektivtrafiken men beställningsrutinerna kan behöva moderniseras.

## **Beslutsunderlag**

Remissvar

Trafikförsörjningsprogram 2027-2033 remissutgåva februari 2026.

Remissmissiv förslag till nytt trafikförsörjningsprogram för Jämtland län 2027-2033.

Bilaga 1. Linjer och utbud av upphandlad kollektivtrafik.

Bilaga 2. Tillgänglighet hållplatser och linjer

Bilaga 3. Färdtjänst och riksfärdtjänst

## **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

## **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltning, kansli

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Ehrs

Region Jämtland Härjedalen

Diarienummer KS.2026.263

## **Remissvar trafikförsörjningsprogram för Jämtlands län 2027-2033**

Strömsunds kommun påtalar vikten av tillgänglig kollektivtrafik och utveckling av linjetrafiken med bytespunkter i Strömsunds kommun. Vidare understryks vikten av att kollektivtrafiken ansluter till avgångar och ankomster med tåg vid Östersunds centralstation. I övrigt har inte kommunen några synpunkter på remissen.

Remissen anses besvarad.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltning, Mikael Ehrs.

### **Kontaktuppgifter**

Strömsunds kommun  
Box 500  
833 24 Strömsund  
0670-161 00

[kommun@stromsund.se](mailto:kommun@stromsund.se)

[www.stromsund.se](http://www.stromsund.se)

# Trafikförsörjningsprogram 2027-2033 - remissutgåva feb 2026

Beslutad 2026-02-18 § 6, av Kollektivtrafiknämnden

# Förord

Kompletteras efter remissrundan

Trafikförsörjningsprogram 2027-2033 - remissutgåva feb 2026  
Dnr KTN/73/2024

Handläggare  
Malin Persson Zeidlitz  
Område Kollektivtrafik

Region Jämtland Härjedalen  
Box 654, 831 27 Östersund  
[www.regionjh.se](http://www.regionjh.se)

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|   |    |
|---|----|
| FÖRORD .....  | 1  |
| 1 ETT STRATEGISKT PROGRAM FÖR KOLLEKTIVTRAFIKENS UTVECKLING .....   | 5  |
| 1.1 Kollektivtrafikens grundläggande uppdrag .....                  | 5  |
| 1.2 Vad är ett trafikförsörjningsprogram? .....                     | 5  |
| 1.3 Processen att ta fram ett trafikförsörjningsprogram .....       | 6  |
| 2 GLOBALA OCH NATIONELLA MÅL LÄGGER GRUNDEN .....                   | 7  |
| 2.1 De globala hållbarhetsmålen .....                               | 7  |
| 2.2 EU:s klimatmål .....  | 7  |
| 2.3 Nationella mål .....  | 7  |
| 2.4 Regionala mål, Fossilfritt 2030 .....                           | 8  |
| 3 KOLLEKTIVTRAFIKEN I LÄNET .....                                   | 9  |
| 3.1 Regionala stomstråk utgör basen i kollektivtrafiksystemet ..... | 9  |
| 3.2 Tågtrafik .....   | 10 |
| 3.2.1 <i>Norrtågstrafiken</i> .....                                 | 10 |
| 3.2.2 <i>Trafiken på Inlandsbanan</i> .....                         | 10 |
| 3.2.3 <i>Fjärrtågstrafik</i> .....                                  | 11 |
| 3.3 Busstrafik och taxi .....                                       | 11 |
| 3.3.1 <i>Länstrafiken</i> .....                                     | 11 |
| 3.3.2 <i>Stadstrafik Östersund</i> .....                            | 13 |
| 3.3.3 <i>Närtrafik och anropsstyrd trafik</i> .....                 | 13 |
| 3.3.4 <i>Särskild kollektivtrafik</i> .....                         | 13 |
| 3.3.5 <i>Kommersiell busstrafik</i> .....                           | 14 |
| 3.3.6 <i>Taxi</i> .....   | 14 |
| 3.3.7 <i>Skolresor</i> .....  | 14 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 3.3.8 | <i>Evenemangstrafik</i> .....   | 15 |
| 3.4   | Utbud av kollektivtrafik .....  | 16 |
| 3.5   | Arbetsmarknader och pendlingsmönster .....  | 19 |
| 4     | TRENDER .....   | 22 |
| 4.1   | Kollektivtrafikens klimat- och miljöpåverkan .....                                      | 22 |
| 4.2   | Allt fler extremväder .....   | 22 |
| 4.3   | Förändrad mobilitet .....   | 22 |
| 4.4   | Färre unga och fler äldre .....   | 23 |
| 4.5   | Förändrad livsstil och resvanor .....   | 23 |
| 4.6   | Kompetensförsörjning .....  | 23 |
| 5     | BEHOVET AV KOLLEKTIVTRAFIK I JÄMTLAND HÄRJEDALEN .....                                  | 24 |
| 5.1   | God tillgänglighet .....  | 24 |
| 5.2   | Olika resbehov .....  | 25 |
| 5.2.1 | <i>Arbets- och studiependling</i> .....   | 25 |
| 5.2.2 | <i>Fritidsresor</i> .....   | 26 |
| 5.2.3 | <i>Turism och besöksnäring</i> .....  | 26 |
| 5.2.4 | <i>Serviceresor och inköp</i> .....   | 26 |
| 5.3   | Regional utveckling .....   | 26 |
| 5.4   | Hållbar omställning .....   | 27 |
| 5.5   | Robusthet och resiliens /krisberedskap .....  | 27 |
| 6     | TRAFIKFÖRSÖRJNINGSPROGRAMMETS MÅL .....   | 28 |
| 6.1   | Mål: Attraktiva kollektiva mobilitetslösningar och ökad geografisk tillgänglighet ..... | 29 |
| 6.2   | Mål: Ökad marknadsandel .....   | 29 |
| 6.3   | Mål. Ett tillgängligt kollektivtrafiksystem för alla .....                              | 30 |
| 6.4   | Mål. Minskad miljö- och klimatpåverkan .....  | 30 |
| 7     | STRATEGIER – SÅ NÄR VI MÅLEN .....  | 31 |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 7.1   | Resenären i fokus .....   | 31  |
| 7.2   | Integrera kollektivtrafiken i samhällsplaneringen .....                     | 32  |
| 7.3   | Dra nytta av digitaliseringens möjligheter .....                            | 33  |
| 7.4   | Utveckla kollektivtrafiken efter behov .....                                | <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b> |
| 7.5   | Öka tillgängligheten till och inom kollektivtrafiken.....                   | 35  |
| 7.6   | Välj rätt drivmedel .....   | 35  |
| 7.7   | Fokus på kommande trafikupphandlingar – kravställning och uppföljning ..... | 36  |
| 8     | GENOMFÖRANDE .....  | 37  |
| 8.1   | Beslut om allmän trafikplikt .....  | 37  |
| 8.2   | Kommersiell trafik .....  | 37  |
| 8.3   | Tillköp av trafik .....   | 37  |
| 8.3.1 | <i>Möjlighet att göra tillköp av trafik .....</i>                           | <i>37</i>                                 |
| 8.4   | Ansvar och roller kopplade till kollektivtrafiken i länet.....              | 38  |
| 8.5   | Samverkan med kommunerna.....   | 39  |
| 9     | EKONOMI .....   | 40  |
| 10    | UPPFÖLJNING .....   | 40  |
|       | BILAGOR .....   | 41  |
|       | Bilaga 1. Linjer och utbud av upphandlad kollektivtrafik .....              | 41  |
|       | Bilaga 2. Tillgänglighet hållplatser och linjer .....                       | 41  |
|       | Bilaga 3. Färdtjänst och riksfärdtjänst.....                                | 41  |

# 1 Ett strategiskt program för kollektivtrafikens utveckling

## 1.1 Kollektivtrafikens grundläggande uppdrag

Kollektivtrafiken är en av flera lösningar för omställning till ett mer hållbart samhälle. Det grundläggande uppdraget är att skapa tillgänglighet för de människor som bor och verkar i länet genom att erbjuda miljöanpassade resmöjligheter på ett sätt som inkluderar alla människor och är socialt och ekonomiskt hållbart.

Kollektivtrafiken genererar en samhällsekonomisk nytta som visar sig på många olika sätt, bland annat genom färre trafikolyckor, minskat klimatutsläpp, minskad biltrafik på vägarna samt bättre hälsa genom ökad fysisk aktivitet. Kollektivtrafiken driver också regional utveckling och tillväxt med ökade möjligheter att ta del av arbete, utbildning, kultur, friluftsliv samt ökad jämlikhet och jämställdhet i samhället. Genom fortsatta satsningar på en klimatsmart och utvecklad kollektivtrafik som fler kan ta del av kan samhällsnyttan ökas ytterligare och bidra till att uppnå visionen i den regionala utvecklingsstrategin.

## 1.2 Vad är ett trafikförsörjningsprogram?

Region Jämtland Härjedalen är regional kollektivtrafikmyndighet efter en skatteväxling med länets kommuner. Den regionala kollektivtrafikmyndighetens ansvar och uppdrag definieras i lagen om kollektivtrafik (2010:1065). Enligt lagen ska den regionala kollektivtrafikmyndigheten exempelvis besluta om ett trafikförsörjningsprogram och fatta beslut om allmän trafikplikt. Lagen säger att programmet ska redovisa mål för kollektivtrafiken, behovet av regional kollektivtrafik i länet, åtgärder för att minska påverkan på miljön och mål och åtgärder för tillgänglighetsanpassning. Programmet ska omfatta alla former av regional kollektivtrafik, både kommersiell trafik och trafik som samhället tar ansvar för genom beslut om allmän trafikplikt.

Region Jämtland Härjedalens Trafikförsörjningsprogram är ett strategiskt dokument som anger mål och inriktning för hur kollektivtrafiken i Jämtlands län ska utvecklas fram till omkring år 2033. Det kan ses som en politisk viljeinriktning för kollektivtrafiken. Programmet ska stödja den regionala utvecklingsstrategin och andra övergripande samhällsmål. Programmet är ett underlag för beslut om allmän trafikplikt – den trafik som samhället väljer att upphandla för att säkerställa tillgänglighet och samhällsnytta. Förhoppningen är att programmet också ska vara ett stöd för länets aktörer i samhällsutvecklingen.

Trafikförsörjningsprogrammet ger den övergripande målbilden för kollektivtrafiken, och pekar på vilka strategier som är viktiga att fokusera på för att nå målen. Mer konkreta åtgärder behöver hanteras i andra styrdokument och processer, inte minst vid nya trafikupphandlingar och den fortlöpande trafikplaneringen. Trafikförsörjningsprogrammet konkretiseras bland annat genom årliga trafikplaner. Trafikplanerna innehåller förslag på förändringar av trafikutbudet.



Figur 1 Process för konkretisering av ambitionerna för trafiken i trafikförsörjningsprogrammet. Ambitionen är att ta fram en årlig trafikplan för utbudsförändringar.

### 1.3 Processen att ta fram ett trafikförsörjningsprogram

Beslut att ta fram ett nytt trafikförsörjningsprogram för perioden 2027-2033 fattades i februari 2025 av Kollektivtrafiknämnden (KTN/73/2024) i Region Jämtland Härjedalen. Trafikförsörjningsprogrammet har tagits fram i brett samråd med andra aktörer. Utöver löpande dialog har ett antal tidiga samrådsmöten hållits under september 2025 (med länets kommuner, med kollektivtrafikmyndigheter i angränsande län och myndigheter, med intresseorganisationer inklusive resenärsgupper samt med kollektivtrafikföretag, näringsliv och branschorganisationer). Programmet skickas ut på remiss våren år 2026 och utifrån inkomna synpunkter tas ett slutgiltigt program fram som beslutas i Regionfullmäktige hösten 2026.

## 2 Globala och nationella mål lägger grunden

### 2.1 De globala hållbarhetsmålen

Flera av de 17 globala hållbarhetsmålen är högst relevanta för planeringen av kollektivtrafiken. Att utgå från de globala hållbarhetsmålen är ett sätt att säkerställa att planeringen av trafiksystemet utgår från en helhetssyn.



Nedan sammanfattas några av de kanske mest tydliga kopplingarna mellan Agenda 2030 och kollektivtrafiken:

- ✓ **Mål 3 God hälsa och välbefinnande** – Bidrag till trafiksäkerhet och aktiv mobilitet.
- ✓ **Mål 5 Jämställdhet** – Fördelning av makt, inflytande och resurser i planering av trafiksystemet. Män och kvinnor har olika resmönster.
- ✓ **Mål 7 Hållbar energi för alla** – Kollektivt resande är oftast energieffektivt. Val av drivmedel betydelsefullt.
- ✓ **Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt** – Kollektivtrafikens bidrag till regionens utveckling. Upphandling och organisering av trafik påverkar arbetsvillkor.
- ✓ **Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur** – Hur transportsystemets och kollektivtrafikens infrastruktur utvecklas.
- ✓ **Mål 10 Minskad ojämlikhet** – Kollektivtrafikens bidrag till ett inkluderande samhälle.
- ✓ **Mål 11 Hållbara städer och samhällen** – Senast 2030 ska det finnas tillgång till säkra, ekonomiskt överkomliga, tillgängliga och hållbara transportsystem för alla.
- ✓ **Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion** – Om hur företag och människor ställer om till hållbarhet (tex upphandlingar, livsstilar, naturresurser)
- ✓ **Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna** – Kollektivtrafikens egna klimatavtryck, men också möjlighet att skapa överflyttning från privatbilism.
- ✓ **Mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald** – Kollektivtrafikens miljöpåverkan.

### 2.2 EU:s klimatmål

EU har beslutat om ett gemensamt klimatmål till 2030 och 2050 som gäller alla medlemsländer. För att nå målen har EU antagit en klimatlag som slår fast att nettoutsläppen ska minska med minst 55 procent till 2030 jämfört med 1990 års utsläpp och nå klimatneutralitet senast 2050. För att uppnå detta inom transportsektorn finns exempelvis krav på utbyggnad av infrastruktur för alternativa bränslen, så som laddinfrastruktur och tankinfrastruktur för vätgas, samt krav på ökad andel nollutsläppsfordon i offentliga upphandlingar av lätta och tunga fordon inklusive bussar.

### 2.3 Nationella mål

Nationellt är transportpolitikens övergripande mål att att *Säkerställa en samhällsekonomiskt effektiv och långsiktigt hållbar transportförsörjning för*

*medborgarna och näringslivet i hela landet.* Utöver det övergripande målet finns ett funktionsmål och ett hänsynsmål:

- Funktionsmålet handlar om att ge alla en grundläggande tillgänglighet med god kvalitet och användbarhet samt att bidra till utvecklingskraft i hela landet. Transportsystemet ska vara jämförbart och likvärdigt svara mot kvinnors respektive mäns transportbehov.
- Hänsynsmålet handlar om trafiksäkerhet, miljö och hälsa.

Sveriges riksdag har också beslutat att vi till nästa generation ska lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka problem utanför Sveriges gränser. Därutöver finns 16 miljökvalitetsmål där många är relevanta för kollektivtrafiken.

Sveriges långsiktiga klimatmål innebär att vi senast år 2045 inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären. Som steg på vägen dit finns bland annat ett etappmål för inrikes transporter som innebär att utsläppen från inrikes transporter, förutom inrikesflyg, ska minska med minst 70 procent senast år 2030 jämfört med år 2010.

## 2.4 Regionala mål, Fossilfritt 2030

De regionala målen när det gäller miljö följer de nationella målen, men Jämtlands energi- och klimatstrategi har skärpt målen och beslutat att regionen ska vara fossilbränslefria år 2030. Utsläppen av växthusgaser ska även minska med 10 procent per år under perioden 2020–2030 .

### 3 Kollektivtrafiken i länet

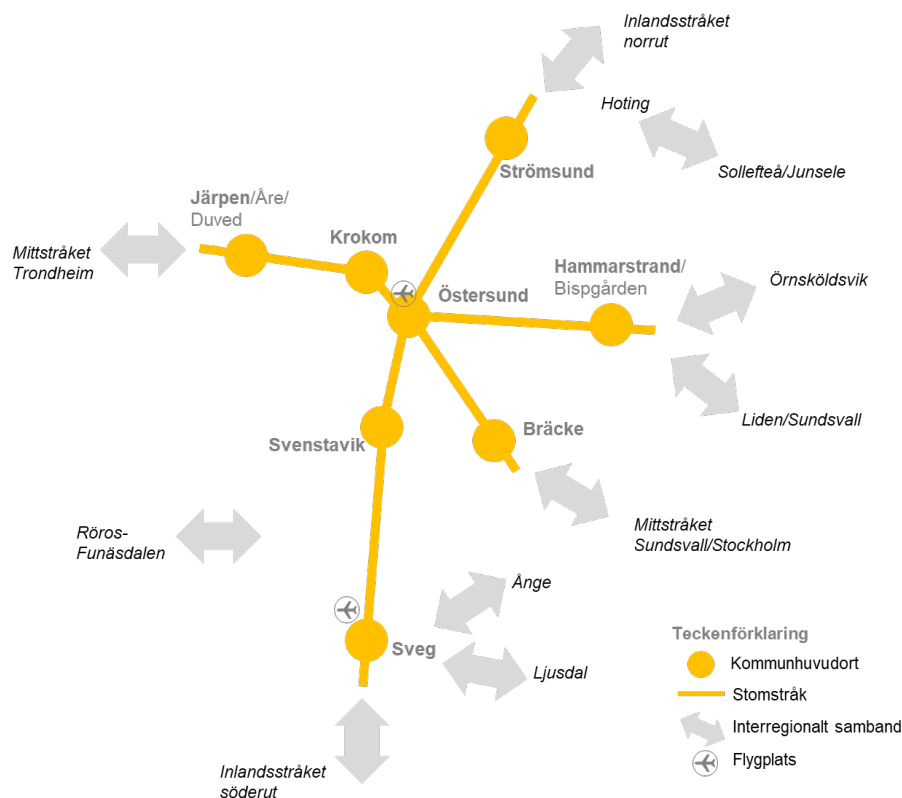
Kollektivtrafiken i Jämtlands län består av allmän kollektivtrafik, särskild kollektivtrafik samt kommersiell kollektivtrafik. Trafiken körs med tåg, bussar samt mindre fordon. Alla delar är viktiga för att uppnå ett utvecklat och sammanhållet transportsystem som ger service åt länets medborgare och besökare. Den regionala kollektivtrafiken i länet är till största del upphandlad. Region Jämtland Härjedalen fattar beslut om allmän trafikplikt för den upphandlade trafiken. Trafiken utförs sedan av trafikoperatörer genom ett antal trafikavtal. Även kommersiell kollektivtrafik finns i viss omfattning.

#### 3.1 Regionala stomstråk utgör basen i kollektivtrafiksystemet

Kollektivtrafiken i länet utgår till stor del från regionala stomstråk som binder samman kommunernas centralorter med regioncentrum Östersund. Stomstråken kan delas in i:

- Inlandsstråket (Östersund-Strömsund och Östersund-Sveg)
- Mittstråket (Östersund-Storlien och Östersund-Bräcke)
- Stråket Östersund- Hammarstrand

Flera av stomstråken har även betydelse ur ett storregionalt perspektiv, vilket illustreras i Figur 2 nedan. De interregionala sambanden visar kopplingar över läns- eller landsgräns.



Figur 2 Illustration av de regionala stomstråken och interregionala samband (kopplingar över läns- eller landsgräns).

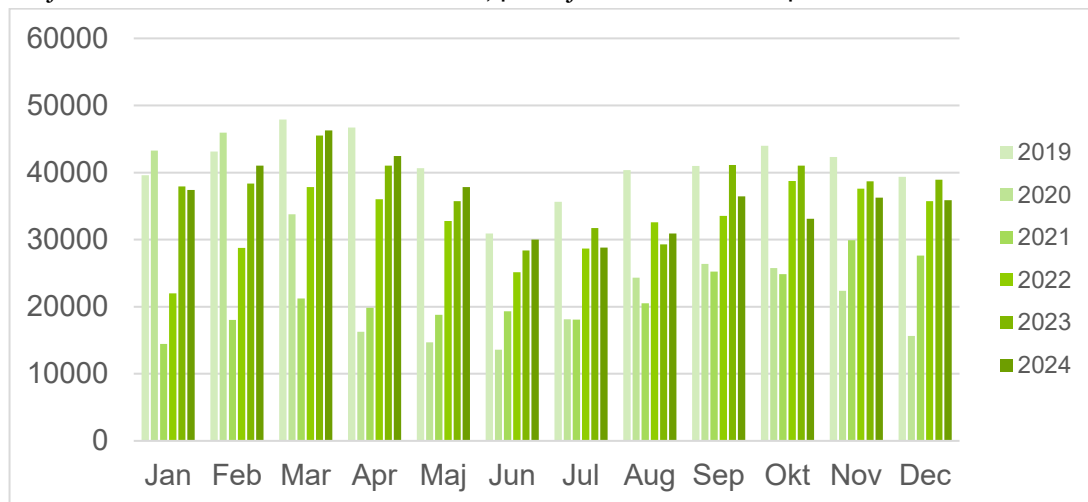
Trafiken längs hela eller delar av stomstråken kallas stomtrafik (eller stomlinjetrafik) och utgörs av både buss- och tågtrafik. Detta är basen i kollektivtrafiksystemet. Övriga linjenätet byggs upp för att komplettera stomnätet och för att mata till bytespunkter.

## 3.2 Tågtrafik

Persontrafik på järnväg i Jämtland Härjedalen finns längs Inlandsbanan, Mittbanan och Norra stambanan. Tågtrafikens styrka ligger generellt i snabba restider över längre avstånd, och därigenom bidrag till regionförstoring. Elektrifieringen av Meråkerbanan gör att det blir möjligt med genomgående trafik med elektrifierade tåg på sträckan Trondheim–Östersund.

### 3.2.1 Norrtågstrafiken

Norrtåg AB ägs till en fjärdedel av Region Jämtland Härjedalen, tillsammans med Västernorrland, Västerbotten och Norrbotten. Trafiken har statlig medfinansiering. Inom tågtrafiken har Norrtågstrafiken störst karaktär av regional kollektivtrafik med ett dagligt vardagsresande. Vardagar trafikerar Norrtåg med 9 dubbelturer Sundsvall–Östersund, 5 dubbelturer Östersund–Åre/Duved och 2 turer till Storlien. Helger är utbudet mindre. Resandet minskade kraftigt under pandemin och har inte riktigt återhämtat sig ännu. År 2019 låg resandet på 0,49 miljoner resor. År 2023 hade resandet återhämtat sig till 0,45 miljoner resor för att sedan minska till 0,42 miljoner resor år 2024.



Figur 3 Resandentveckling i Norrtågstrafiken på Storlien-Östersund-Sundsvall 2019-2024.

Norrtåg har i sin tågvision 2040 en målbild för stråket Östersund- Sundsvall att på sikt komma upp i timmestrafik i jämn takt på vardagar och varannan timme på helger. För sträckorna österut från Östersund är målbilden enligt visionen närmare en dubbling av dagens trafik till 9 dubbelturer Åre/Duved–Östersund och 4 dubbelturer Trondheim–Åre/Duved.

### 3.2.2 Trafiken på Inlandsbanan

Den befintliga persontågstrafiken på Inlandsbanan är i huvudsak inriktad på turism under delar av året. Tågtrafiken drivs kommersiellt och är i princip uppdelad på de två sträckorna Mora-Östersund och Östersund-Gällivare. Inlandsbanan AB har som inriktning att etablera ytterligare persontrafik på banan. Det finns potential att korta restiderna på Inlandsbanan genom förbättrad infrastruktur, vilket kräver omfattande investeringar.

### 3.2.3 Fjärrtågstrafik

Fjärrtågstrafik ger dagliga tågförbindelser till och från länet. Trafiken drivs kommersiellt och är inriktad på sällanresor. Natttågstrafik Jämtland-Stockholm är upphandlad av Trafikverket.

## 3.3 Busstrafik och taxi

### 3.3.1 Länstrafiken

Ryggraden i Länstrafiken är stomstråken och stomlinjerna som binder samman kommunernas centralorter med regioncentrum Östersund. Till och från länet finns också ett antal interregionala busslinjer.

Stomlinjetrafiken karaktäriseras av:

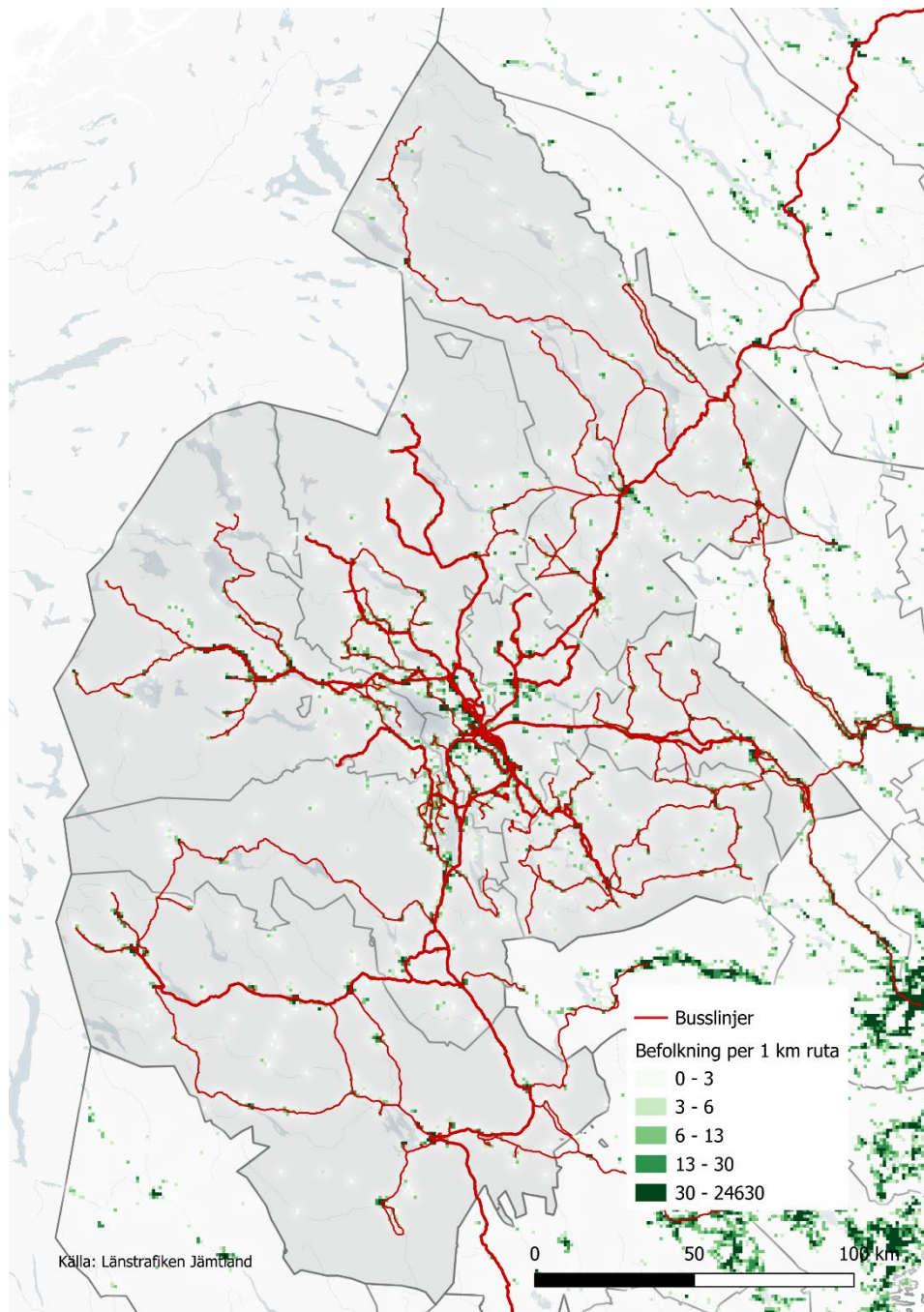
- Stort resande
- Långsiktighet
- Hög tillgänglighet och attraktivt utbud
- Fungerar för arbets- och studiependling men även andra reseärenden
- Enkelhet (avgångar på fasta minuttal, undvika varierande körvägar för samma linje)
- Gen linjedragning, snabba resor och god konkurrenskraft mot bil
- När viktiga målpunkter
- Riktvärde på 800 meter för acceptabelt gångavstånd till hållplats, eftersom stomlinjerna ska karaktäriseras av snabbhet
- Landsbygdslinjer kan ofta ansluta till stomlinjetrafiken

Landsbygdslinjerna är linjelagd busstrafik som framför allt syftar till att ge resmöjligheter utanför stomstråken, även om de delvis kan trafikera stråken.

Landsbygdslinjerna karaktäriseras av:

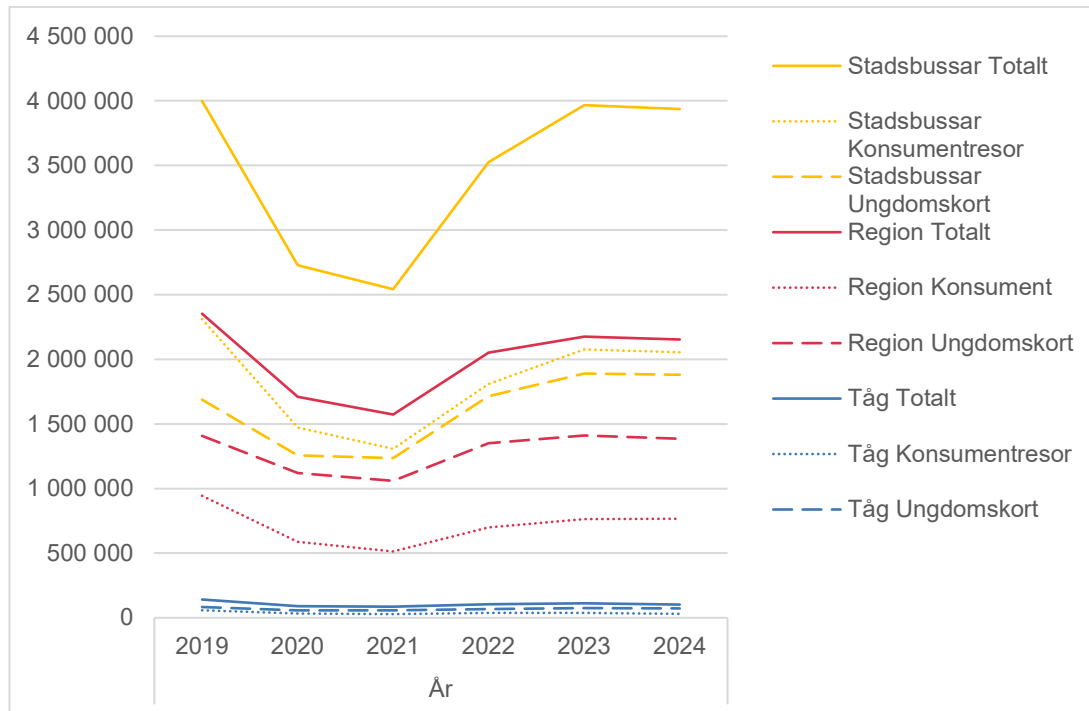
- Ofta uppbyggt kring skolresande, men bör passa andra resbehov och även ha trafik under skoledigheter.
- Mer yttäckande än stomlinjer
- Förändringar sker mer behovsstyrt
- Anropsstyrda turer när resandet blir för litet/oregelbundet
- Riktvärde på 600 meter för acceptabelt gångavstånd till hållplats

Se Figur 4 för busslinjer i länet överlagrat med befolkningens koncentration.



Figur 4 Busslinjer och befolkning i länet. Befolkningsdatabasen SCB, NVDB 2025.

Figur 5 visar resandeutvecklingen med Länstrafiken och Stadsbussarna (mer information i bilaga 1). Under 2020-2022 har resandet minskat kraftigt som en följd av pandemin.



Figur 5 Resandet med Länstrafiken 2019-2024.

### 3.3.2 Stadstrafik Östersund

Stadstrafiken står för en stor del av det totala resandet i kollektivtrafiken i hela länet. Stadstrafiken trafikerar Östersund stad genom ett linjenät som består av 7 linjer samt en lokal skollinje på Frösön. Fler än 6 av 10 resor i den samhällsupphandlade busstrafiken sker inom stadstrafiken. Under 2024 gjordes en stor förändring av linjetrafiken för att bättre svara till stadens utveckling och resandebehov. Linjenätet som då infördes innebär mer trafik för arbets- och studiependling samt tätare trafik under kvällar och helger. All stadsbusstrafik körs med elbussar sedan 2025.

### 3.3.3 Närtrafik och anropsstyrd trafik

Närtrafik är en form av servicetrafik som riktar sig till glesbefolkade områden och har som syfte att erbjuda resmöjligheter till exempelvis affärer och samhällsservice några dagar i veckan, vanligtvis mellan en och tre dagar. För Närtrafiken är närhet av stor betydelse vilket innebär att ett kort gångavstånd till hållplats från bostaden ska eftersträvas.

Anropsstyrd trafik är anpassad efter stomlinjernas avgångstider. Denna typ av trafik måste förbeställas av resenären.

### 3.3.4 Särskild kollektivtrafik

Särskild kollektivtrafik är till för personer med särskilda behov och kompletterar den allmänna kollektivtrafiken. Särskild kollektivtrafik är ett samlingsbegrepp för den typ av resor som är riktad till särskild grupp eller kräver ett särskilt tillstånd att resa med. Inom särskild kollektivtrafik ryms färdtjänst, riksfärdtjänst, sjukresor och skolskjuts. Trafiken samordnas även med den anropsstyrda allmänna kollektivtrafiken.

Sex av länets åtta kommuner har uppdragit till regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) att verkställa kommunens samtliga uppgifter avseende färdtjänstverksamhet, inklusive myndighetsutövning. Region Jämtland Härjedalen och sex av länets kommuner fattade under 2024 beslut angående färdtjänsttaxan. Priset för en färdtjänstresa är avståndsberoende och baseras på hur lång resan är, med ett takpris för resor längre än 170 km. Taxan har framgent en årlig indexuppräknning. För riksfärdtjänst beslutas den så kallade egenavgiften av regeringen. Se bilaga 3 för mer information om färdtjänst och riksfärdtjänst. År 2024 var ca 1 000 personer beviljade färdtjänst och det utfördes 18 947 resor med färdtjänsten.

### 3.3.5 Kommersiell busstrafik

Viss busstrafik drivs på kommersiell grund. Trafiken finns främst i turismområden och är säsongbetonad. Det finns även kommersiell mer långväga busstrafik.

### 3.3.6 Taxi

Närtrafik och anropsstyrd trafik, och delar av den särskilda kollektivtrafiken, utförs av taxibolag genom upphandling. Kommersiell taxitrafik finns i varierande grad inom länet. En utmaning är att det är ett stort och glesbefolkat län vilket gör att det i många områden inte är kommersiellt gångbart att bedriva taxitrafik. Den regionala kollektivtrafikmyndigheten ska verka för en tillfredsställande taxiförsörjning i hela länet och gör detta exempelvis genom sina upphandlingar av särskild kollektivtrafik. Där tillåts att uppmuntra trafikföretagen att använda fordonen som omfattas av avtalet även till kommersiell taxiverksamhet så länge det inte påverkar uppfyllandet av trafikuppdraget. Vidare upphandlas den särskilda kollektivtrafiken kommunvis, vilket ger en stabil ekonomisk grund för trafikutövaren. Detta skapar förutsättningar att bedriva kommersiell taxiverksamhet där kundunderlaget annars hade varit lågt. Sammantaget är ovanstående ingen garanti för att tillfredsställande taxiförsörjning erbjuds inom hela länet men det skapar rimliga förutsättningar.

### 3.3.7 Skolresor

Resandet till och från skolor lägger idag grunden för en stor del av kollektivtrafikens utbud, framför allt landsbygdslinjerna. Att elever tar sig till och från skolan är ett kommunalt ansvar, men för att få en kostnadseffektiv trafik är en samplanering med kommunerna och skolorna nödvändig då grunden är att skoltrafiken även ska fungera för andra typer av resande. Vid förändringar i skolstruktur behöver konsekvenser för kollektivtrafiken beaktas. I de fall skolorna har behov av tillkommande trafik för till exempel friluftsdagar hanteras det som kommersiell beställningstrafik genom förstärkning på befintlig linjesträckning. I Jämtlands län har alla kommunerna gjort tillköp av ungdomskort som ger barn och ungdomar 6-19 år fria resor med kollektivtrafiken.

### 3.3.8 Evenemangstrafik

Trafik som anordnas till särskilda evenemang räknas inte till kollektivtrafik<sup>1</sup>, vilket kan leda till frågor över hur evenemangstrafik ska hanteras. Region Jämtland Härjedalen har därför tagit fram en riktlinje där detta klargörs.<sup>2</sup> Inriktningen är att om det vid olika typer av evenemang finns behov av mer kollektivtrafik sker det genom förstärkningar i det ordinarie utbudet. En tidig dialog är en förutsättning för detta.

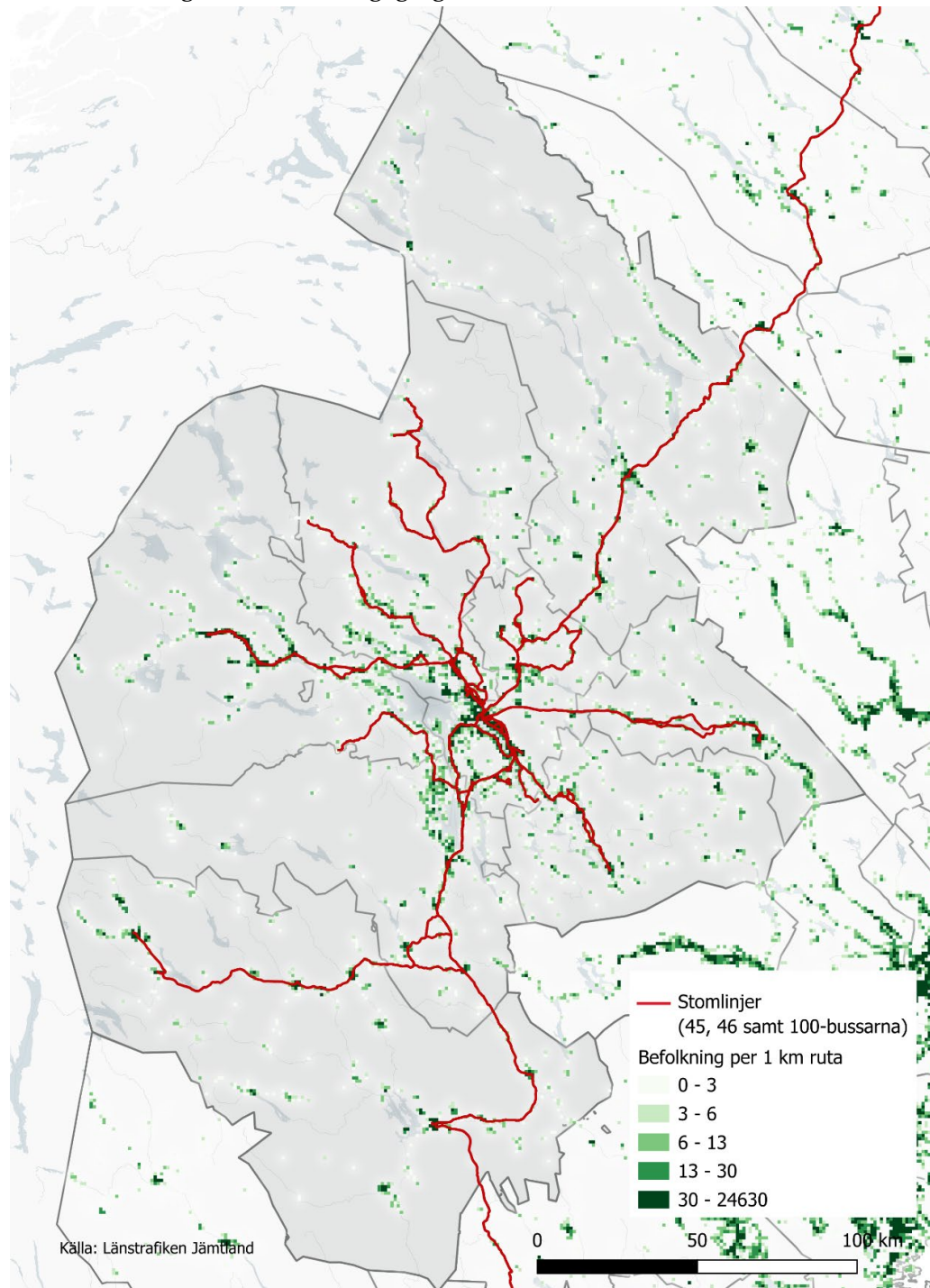
---

<sup>1</sup> Enligt Transportstyrelsen och EU:s kollektivtrafikförordnings definition av kollektivtrafik

<sup>2</sup> Riktlinjer för kollektivtrafik vid evenemang Dnr KTN/26/2023

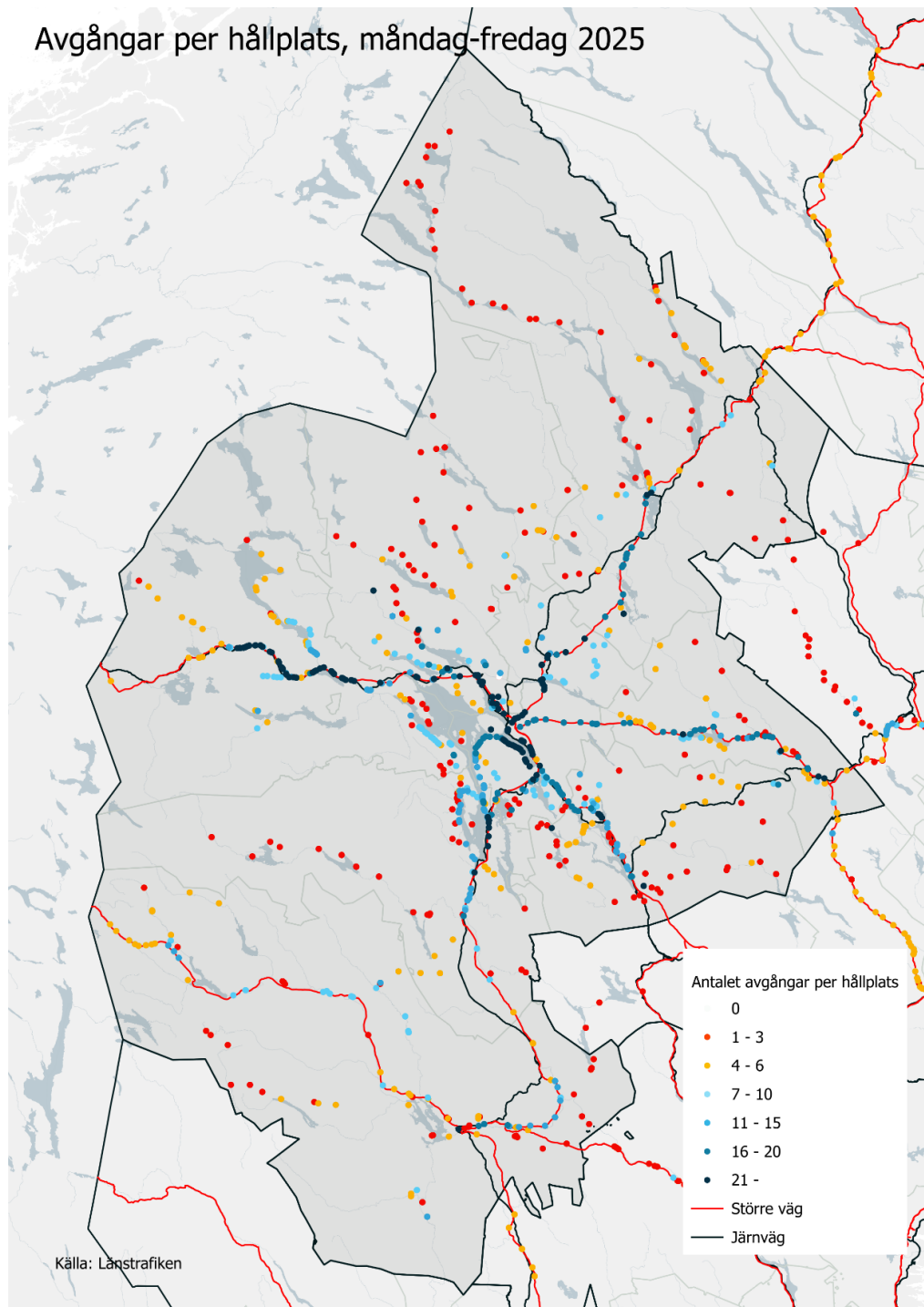
### 3.4 Utbud av kollektivtrafik

En stor del av befolkning och verksamheter är lokaliserade nära stomlinjestråken, se Figur 6. En satsning på utökat utbud i dessa stråk innebär således stor potential att ge förbättrade resmöjligheter för många resenärer. Stomstråken är dock heterogena och resandeunderlag och förutsättningar varierar kraftigt geografiskt.



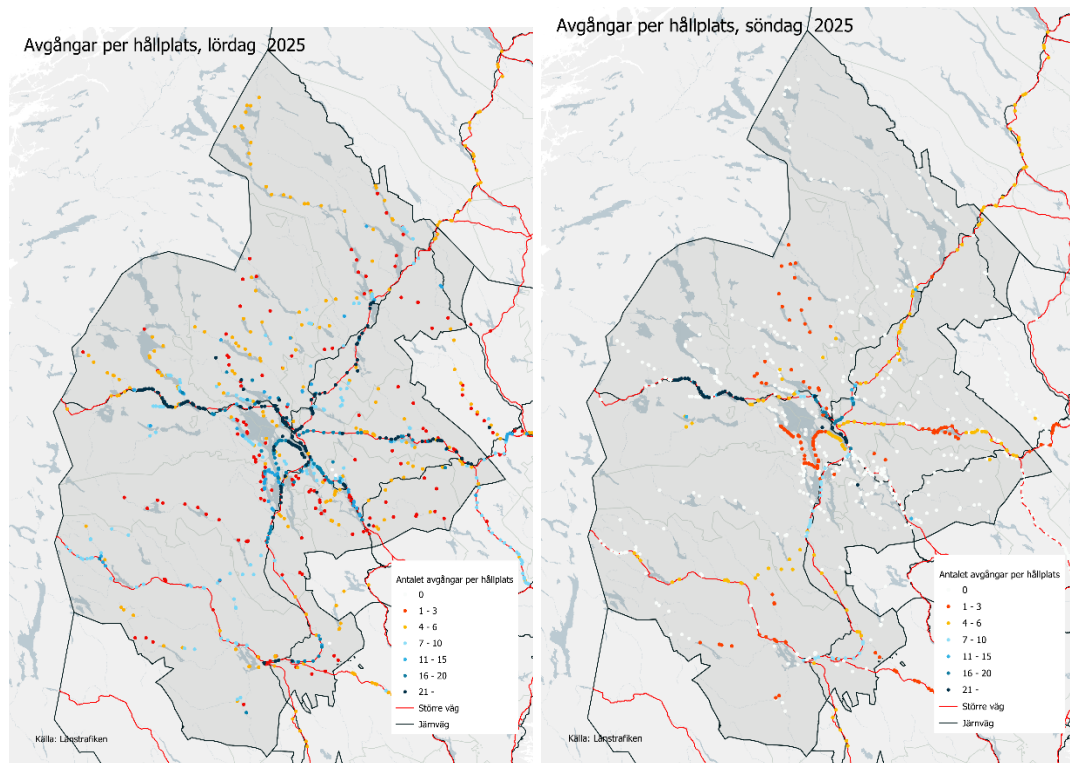
Figur 6 Inom 1000 meter från stomlinjerna, inkl tätorter i stråken, bor närmare 70% av befolkningen. I länet som helhet har drygt 9 av 10 en bällplats inom 1000 meter.

Figur 7 visar utbudet av upphandlad kollektivtrafik i länet. Figuren visar ett mönster med ett starkt utbud i en radie runt Östersund (Lit-Brunflo-Krokom) som en följd av befolkningstäthet och närheten till regioncentrum. Utbudet är också relativt väl utvecklat i stomstråken, men där Inlandsstråket har ett glesare utbud söder om Åsarna som en följd av det längre avståndet till regioncentrum. Utanför stomstråken är resmöjligheterna mer sporadiska. Se mer om utbud i Bilaga 1.



Figur 7 Utbud vardagar hösten 2025 med Norrtåg och Länstrafikens linjelagda trafik (ej Närtrafik och anropsstyrd trafik). Antal avgångar per hållplats per vardag.

I en analys av heltrafiken (lördag och söndag), se Figur 8, förstärks bilden av att trafiken är koncentrerad till stomstråken och till områden nära Östersund, men med färre turer som en följd av lägre resande. I stomstråken blir de interregionala busslinjerna särskilt viktiga för helgutbudet. I vissa områden finns turer under söndagar för att svara upp mot veckopendling. Områden som ligger utanför stomstråken saknar i många fall helt resmöjligheter under helgerna.



Figur 8 Utbud lördag och söndag hösten 2025 med Norrtåg och Länstrafikens linjelagda trafik (ej Närtrafik och anropsstyrd trafik). Antal avgångar per hållplats per helgdag.

För länets glesare områden där resandeunderlaget är lågt finns även Närtrafik och anropsstyrd trafik, vilket inte syns i figurerna ovan.

Som stöd i planeringen av kollektivtrafik finns en inriktning för minsta turutbud för tätorter baserat på dess storlek, se Tabell 1 nedan. Avseende resmöjligheter till kommun- eller regioncentrum och pendlingsturer gäller utbudsnivån för resanderelationer där restiden är under en timme.

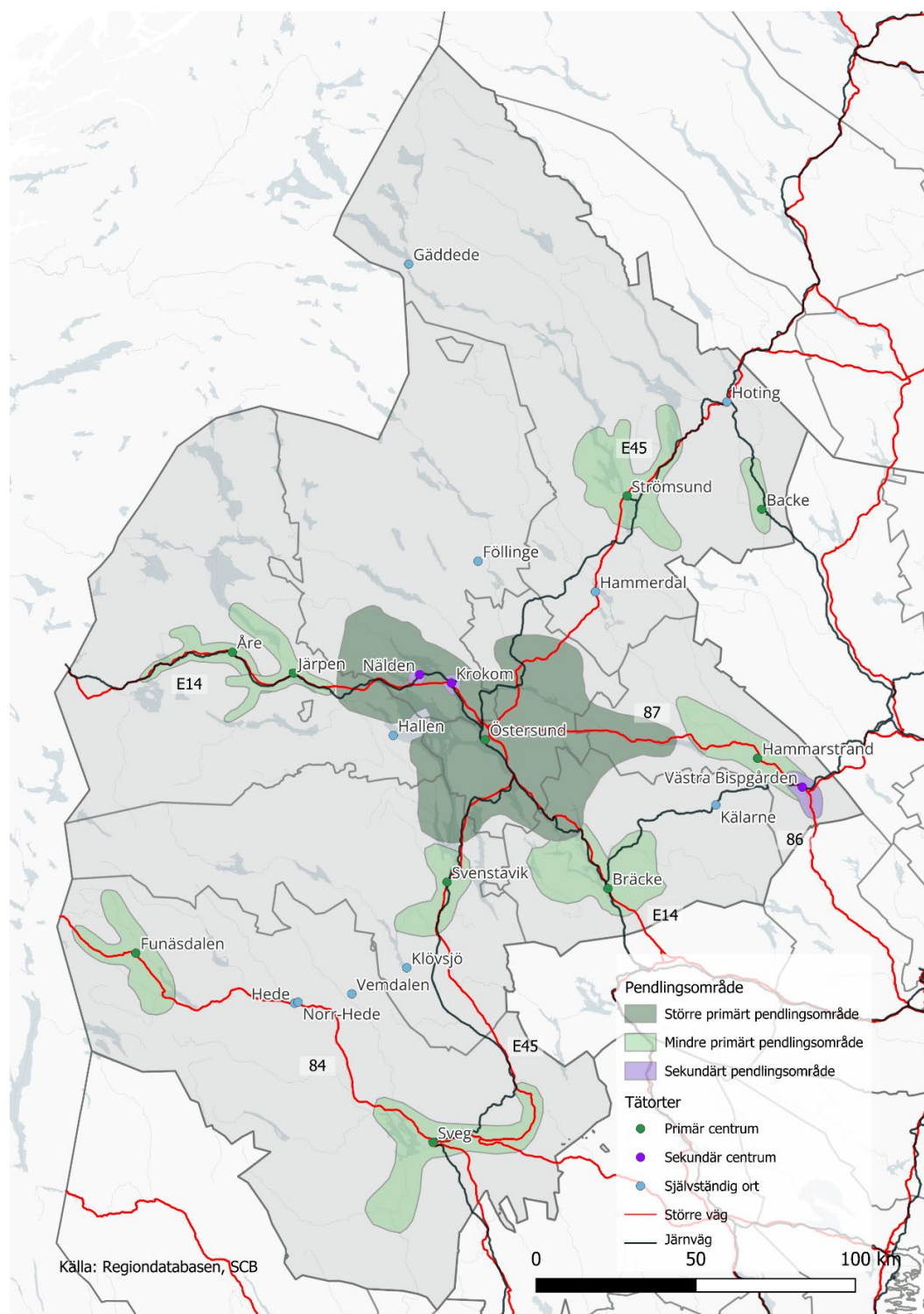
Tabell 1 Minsta turutbud för tätorter och landsbygd

|   | Resmöjlighet till kommun- el regioncentrum (dubbelturer) vardag | Pendlingsturer till kommun- el regioncentrum (ankomst 6-9, resp avgång 15-19) | Kvällstrafik, antal avgångar (avgång 19-00) | Helgtrafik, antal avgångar |
|---|---|---|---|----------------------------|
| <b>Större tätorter (minst 2000 inv)</b>     | Minst 12 dt   | 2-3 turer per dag, i båda riktningar  | 2   | 5                          |
| <b>Mellanstora tätorter (1000-2000 inv)</b> | Minst 9 dt  | 2-3 turer per dag, i båda riktningar  | 1   | 3                          |
| <b>Mindre tätorter (500-1000)</b>           | Minst 6 dt  | 2 turer per dag i huvudsaklig pendlingsriktning                               | 1   | 2                          |
| <b>Små tätorter (-500 inv)</b>              | Minst 3 dt  | 2 turer per dag i huvudsaklig pendlingsriktning                               | -   | 2                          |
| <b>Landsbygd</b>                            | Möjlighet att resa till serviceort minst 2 vardagar per vecka   | -   | -   | -                          |

### 3.5 Arbetsmarknader och pendlingsmönster

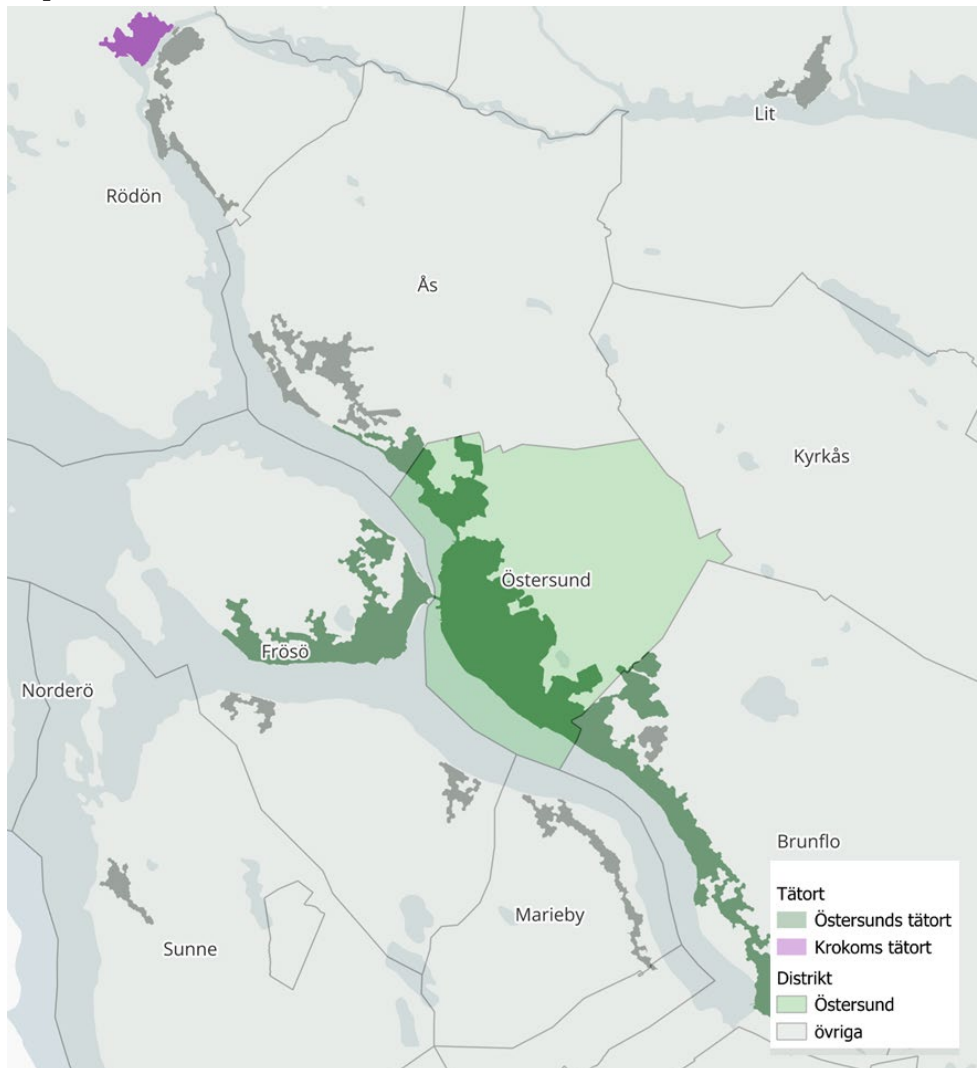
Arbetspendlingen i länet karaktäriseras av tre lokala arbetsmarknader i Jämtland; Östersund, Strömsund och Härjedalen enligt SCB:s indelning. Regioncentrum Östersund utmärker sig som länets kärna men även mindre orter har betydelse för arbetspendlingen.

Figur 9 nedan visar de lokala arbetsmarknadsregionerna i länet.



Figur 9: Pendlingsområden, Regiondatabasen, SCB, framtagen av Region Jämtland Härjedalen oktober 2025. Primära centrum: Största specifika utpendlingen till en annan ort är mindre än 15 procent och minst en annan ort är beroende av den. Sekundära centrum: En utpendling till ett primärt centrum är högre än 15 procent samtidigt som det från en annan ort som är beroende till den. Självständig ort: Största pendlingen ut är mindre än 15 procent samt ingen annan ort är beroende till orten

En djupdykning i data för Östersund visar flöden i in- och utpendling enligt nedan, Figur 10. De största in- och utpendlingsströmmarna är mellan Östersund och distrikten Frösö respektive Brunflo.



| Distrikt | Pendling till centrala Östersund | Pendling från centrala Östersund |
|----------|----------------------------------|----------------------------------|
| Frösö    | 3600                             | 1100                             |
| Rödön    | 800                              | 250                              |
| Ås       | 1100                             | 150                              |
| Lit      | 650                              | 80                               |
| Kyrkås   | 100                              |                                  |
| Brunflo  | 3400                             | 700                              |
| Marieby  | 200                              |                                  |
| Sunne    | 350                              |                                  |

Figur 10 Pendling in och ut från Östersund.

## 4 Trender

Behov av kollektivtrafik påverkas av olika faktorer såsom förändrad livsstil, teknikutveckling och andra förändringar i samhället. Nedan sammanfattas några större trender som bedöms vara särskilt betydelsefulla.

### 4.1 Kollektivtrafikens klimat- och miljöpåverkan

Klimat- och miljöpåverkan från motorfordonstrafik är en av de mest akuta klimatutmaningarna, och en snabb minskning av utsläppen är nödvändig för att nå klimatmålen. I detta sammanhang spelar kollektivtrafiken en viktig roll, både som ett alternativ till privat biltrafik och som en del av omställningen till ett mer hållbart transportsystem. Samtidigt innebär den ökade användningen av eldrivna personbilar att kollektivtrafikens miljöfördelar relativt sett minskar. Detta ställer nya krav på hur kollektivtrafiken positioneras i samhället. Fördelar som minskad trängsel, effektivare markanvändning och ökad tillgänglighet behöver lyftas fram tydligare. Elektrifieringen av transportsystemet medför också tekniska utmaningar, såsom behovet av högre effekt och fler anslutningspunkter i elnätet samt potentiellt ökad sårbarhet.

### 4.2 Allt fler extremväder

Extremväder blir allt vanligare och mer omfattande som en direkt följd av klimatförändringarna. Kraftiga regn, värmeböljor, stormar och översvämningar påverkar inte bara människors vardag utan också samhällets grundläggande funktioner, inte minst kollektivtrafiken. Dessa förändringar ställer ökade krav på att transportsystemet ska vara mer motståndskraftigt, eller resiliënt, för att kunna hantera plötsliga och allvarliga väderhändelser utan att drabbas av långvariga störningar.

### 4.3 Förändrad mobilitet

I takt med att samhället blir allt mer digitalt skapas nya möjligheter för individanpassade resval och kombinerade mobilitetslösningar. Digitalisering och teknikutveckling bidrar till att transportsystemet kan planeras mer effektivt, samtidigt som nya tjänster gör det enklare att resa kollektivt och att kombinera kollektivtrafik med andra färdmedel. Den ökade tillgången till låncyklar, elsparkcyklar och bilpooler har förändrat resvanor, och fler väljer idag bort den egna bilen till förmån för delad mobilitet. Den traditionella kollektivtrafiken, tillsammans med exempelvis taxi, utgör därmed delar av ett bredare system av gemensamma transportlösningar.

Denna utveckling har lett till en växande efterfrågan på flexibla, snabba och valbara alternativ inom kollektivtrafiken. Förutsättningarna för att införa nya mobilitetsformer varierar dock mellan stadsmiljöer och landsbygdsområden, vilket ställer krav på anpassade lösningar.

#### 4.4 Färre unga och fler äldre

Samhället står inför en demografisk förändring där andelen äldre i befolkningen kommer att öka markant under de kommande åren. Samtidigt ser vi att vissa regioner drabbas av utflyttning, vilket leder till att andelen yngre i arbetsför ålder minskar. Dessa förändringar påverkar kollektivtrafikens utformning och funktion på flera sätt.

Med en växande äldre befolkning ökar kraven på tillgänglighet i kollektivtrafiken. Det handlar om att skapa resenärsmiljöer som är trygga, bekväma och lättillgängliga för personer med nedsatt rörlighet, syn eller hörsel. Arbetet med särskild kollektivtrafik, såsom färdtjänst och anropsstyrda lösningar, blir allt viktigare för att möta behoven hos en mer diversifierad resenärsgrupp.

#### 4.5 Förändrad livsstil och resvanor

Den förändrade livsstilen och digitaliseringens framfart har lett till nya resvanor som påverkar kollektivtrafikens roll i samhället. En ökande individualisering och krav på flexibla lösningar gör att traditionella modeller, där kollektivtrafiken främst är utformad för arbetspendling under rusningstid, inte längre är tillräckliga. Allt färre har arbeten som är bundna i tid och rum, vilket innebär att resandet blir mer utspritt över dagen och veckan.

Pandemin har påskyndat utvecklingen mot distansarbete, och en betydande del av de tidigare dagliga pendlingsresorna kan förväntas utebli. Samtidigt kommer många arbeten fortsatt att vara platsberoende, vilket gör att kollektivtrafiken behöver kunna möta både traditionella och nya behov. Det innebär att efterfrågan på andra typer av resor, till exempel för fritid, utbildning, vård eller sociala aktiviteter, ökar i betydelse. För att behålla sin relevans och konkurrenskraft behöver kollektivtrafiken anpassa sig till dessa förändringar.

#### 4.6 Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen inom kollektivtrafiken är en växande utmaning som påverkar både dagens verksamhet och framtidens utvecklingsmöjligheter. Det råder stor brist på utbildad arbetskraft inom flera delar av kollektivtrafiksystemet från förare och trafikledare till tekniker, planerare och specialister inom digitalisering och hållbarhet. Denna brist gör det svårt att både rekrytera och behålla den kompetens som krävs för att upprätthålla och utveckla en effektiv och tillförlitlig kollektivtrafik.

## 5 Behovet av kollektivtrafik i Jämtland Härjedalen

Kollektivtrafiken behöver anpassas för de trender och behov som finns i samhället, men är också ett verktyg för att stödja den önskade utvecklingen. Det finns generellt ett behov av utvecklat utbud som bättre svarar upp mot resbehoven.

### 5.1 God tillgänglighet

God tillgänglighet inom kollektivtrafiken innebär att alla människor, oavsett var de bor, hur de rör sig eller vilka förutsättningar de har, ska kunna resa på ett tryggt, enkelt och värdigt sätt. Det handlar om att skapa ett transportsystem som är inkluderande och som bidrar till ett samhälle där alla ges likvärdiga möjligheter att delta i arbetsliv, utbildning, fritid och sociala sammanhang.

En viktig aspekt är den **geografiska tillgängligheten**, att kollektivtrafiken når ut till både tätorter och mer glesbefolkade områden. För de glesare delarna är det en utmaning att skapa en användbar kollektivtrafik då resandeunderlaget är begränsat. Fjällområdena karaktäriseras bland annat av kraftiga säsongsvariationer i befolkning och aktivitet, vilket ställer särskilda krav på kollektivtrafiken. För att minska beroendet av bil och främja hållbart resande krävs att människor även på landsbygden har rimliga möjligheter att resa kollektivt, med tillräcklig turtäthet och kopplingar till större trafiknoder.

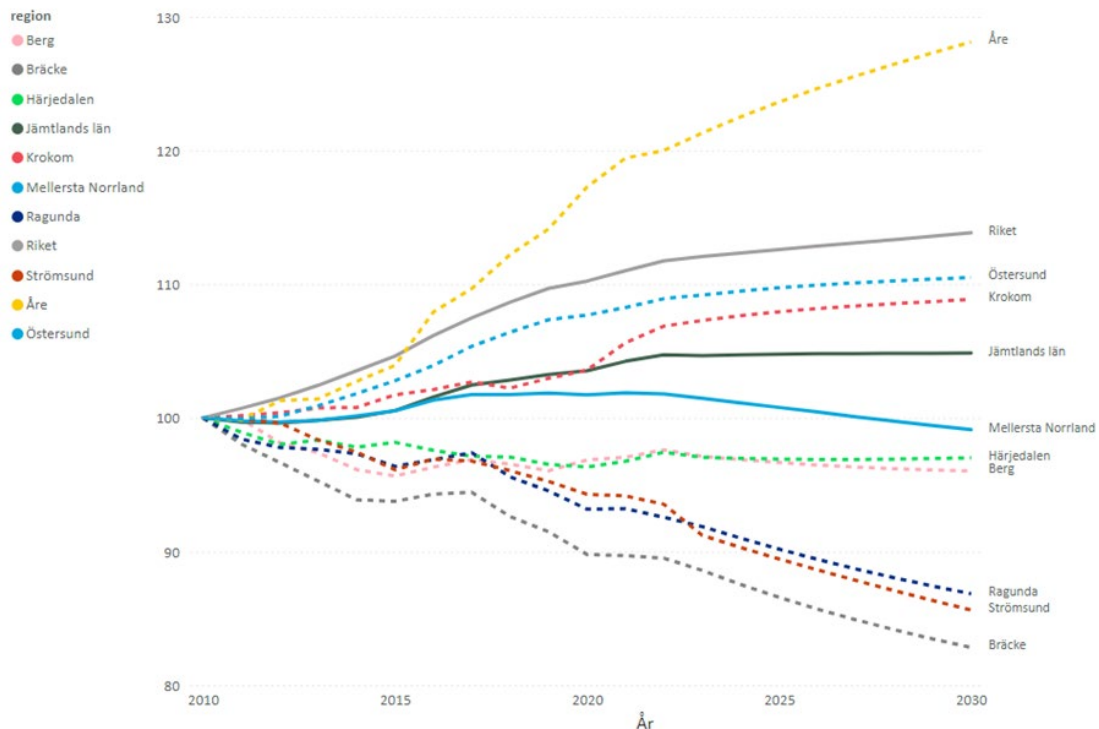
I de delar som växer behöver kollektivtrafiken ytterligare kapacitet för att bidra till ett trafiksystem som i sin helhet blir mer effektivt och hållbart. Östersund, som är länets enda stad, har också särskilda utmaningar vad gäller exempelvis kapacitet, buller, luft och framkomlighet. Utöver regioncentrum har även länets centralorter (framför allt kommunhuvudorterna, men även andra viktiga centrum i kommunerna) en viktig roll. Dessa orter är inte bara inpendlingsorter utan även tydliga centrum i kringliggande pendlingsområden, och viktiga för offentlig service. Storregionalt finns också behov av resmöjligheter till andra län och även över landsgräns.

**Fysisk tillgänglighet** är en annan grundförutsättning. Det innebär att fordon, hållplatser och stationer utformas så att de kan användas av alla, oavsett funktionsförmåga. Det handlar om låga insteg, tydlig skyltning, ljud- och ljussignaler, samt tillgång till ledsagning och anpassade biljettsystem.

Tillgänglighet handlar också om **jämlika förutsättningar**, att kollektivtrafiken ska vara ett verktyg för att minska skillnader i samhället. Det innebär att resandet ska vara ekonomiskt överkomligt, begripligt och tryggt för alla grupper, oavsett kön, ålder, språk, funktionsvariation eller socioekonomisk bakgrund.

Befolkningen i länet har legat på en relativt stabil nivå sedan 70-talet, men med stora variationer inom länet. Kommunerna Östersund, Krokoms och Åre utmärker sig med en positiv befolkningsutveckling medan övriga kommuner minskat vilket innebär utmaningar. Andelen äldre har samtidigt ökat.

Befolkningsutveckling fram till 2030, basår 2010 index = 100



Figur 11 Befolkningsutveckling i länets kommuner 2010-2030. Index 2010=100. Källa: Befolkningsdatabasen och Framskrivningar 2024, SCB

Genom att arbeta med tillgänglighet i bred bemärkelse kan kollektivtrafiken bli en drivkraft för social hållbarhet och ökad delaktighet i hela samhället.

## 5.2 Olika resbehov

### 5.2.1 Arbets- och studiependling

För att kollektivtrafiken ska vara ett attraktivt alternativ för arbetspendling behöver utbudet vara tillräckligt stort så att det finns en flexibilitet kring avgångar, samtidigt som restiderna är konkurrenskraftiga mot bilen. När restiderna blir för långa, och överstiger 45-60 minuter, avtar pendlingsbenägenheten. Att kunna arbeta på resan är också en faktor, vilket ställer krav på komfort och tillgång till internet. För vissa arbetsplatser finns behov av arbetspendling utanför vanliga kontorstider, dvs även kvällstid och på helger. För besöksnäringen är behovet av arbetspendling säsongsbundet. Arbets- och studiependling sker ibland även på veckobasis, där resmöjligheter fredagar och söndagar blir viktiga.

### 5.2.2 Fritidsresor

Fritidsresor sker till stor del kvällar och helger, men även dagtid. Resorna karaktäriseras av att de är mer spridda i tid och rum än arbetspendling och därför generellt svårare att fånga upp med kollektivtrafik.

### 5.2.3 Turism och besöksnäring

I delar av länet är turismen betydande och säsongsberoende. Besökare har behov av att kunna resa kollektivt till Jämtland Härjedalen. För besöksnäringen, som är betydelsefull i stora delar av länet, kan kollektivtrafiken vara avgörande. För de som vill resa hållbart eller upptäcka länet kan den regionala kollektivtrafiken spela en nyckelroll, att kunna påbörja sin vandring vid en hållplats och avsluta den vid en helt annan är en stor fördel framför bilen. För att det ska fungera behöver bussar och tåg gå dit människor vill resa och tidtabellerna behöver släppas med god framförhållning. Kollektivtrafiken kan underlätta för möjligheterna att rekrytera personal till turismdestinationer som då kan pendla in från närliggande orter. För de som väljer flyget behöver det finnas regional kollektivtrafik till länets flygplatser.

### 5.2.4 Serviceresor och inköp

Serviceresor kopplade till inköp och samhällsservice utgör ett viktigt behov för många invånare, särskilt i glesare delar av länet där tillgången till daglig kollektivtrafik är begränsad. För personer som saknar egen bil eller har begränsad rörlighet är möjligheten att ta sig till affärer, apotek, vårdcentraler eller andra servicefunktioner avgörande för att kunna leva ett självständigt och värdigt liv.

Närtrafiken kompletterar den ordinarie kollektivtrafiken genom att skapa ett tryggt och anpassat resealternativ för dem som annars riskerar att stå utan fungerande transportlösningar. Tjänsten har funnits under en längre tid, men det finns ett behov av att modernisera och vidareutveckla den för att bättre möta dagens krav.

Behovet av serviceresor handlar utöver mobilitet även om social sammanhållning, jämlikhet och livskvalitet. Genom att utveckla och synliggöra närtrafiken, samt förenkla bokningsrutiner och tillgång till information, kan fler få möjlighet att ta del av samhällets service på ett hållbart och inkluderande sätt.

## 5.3 Regional utveckling

Kollektivtrafiken spelar en avgörande roll för den regionala utvecklingen, inte minst genom att möjliggöra resor över regiongränser och därmed knyta samman arbetsmarknader, utbildningsmöjligheter och samhällsservice. Ett välfungerande kollektivtrafiksystem bidrar till att minska geografiska barriärer och skapar förutsättningar för människor att bo i en region och arbeta eller studera i en annan. Detta stärker både individens valfrihet och regionens samlade konkurrenskraft.

Genom att förbättra tillgängligheten till arbetsplatser och utbildningsinstitutioner främjar kollektivtrafiken arbetsmarknadsutveckling och underlättar kompetensförsörjningen. Företag får lättare att rekrytera rätt kompetens, och individer får större möjligheter att ta del

av utbildning och arbete oavsett bostadsort. Det skapar en mer dynamisk och inkluderande arbetsmarknad, där fler kan bidra till samhällsekonomisk utveckling.

En attraktiv kollektivtrafik bidrar till att göra regionen mer attraktiv som både bostads- och arbetsort. Möjligheten att pendla smidigt och hållbart är ofta avgörande för människors val av bostadsort, särskilt i en tid då livskvalitet och miljömedvetenhet väger tungt. Genom att erbjuda tillförlitliga, klimatsmarta och tillgängliga resmöjligheter kan kollektivtrafiken bidra till att fler väljer att bosätta sig i regionen, vilket i sin tur stärker lokal tillväxt. Kollektivtrafiken är en nyckelfaktor för att skapa ett sammanhängande och hållbart samhälle, där människor och verksamheter kan växa tillsammans över geografiska gränser, den är ett transportmedel och en motor för regional utveckling.

## 5.4 Hållbar omställning

Kollektivtrafiken är en nyckelaktör i arbetet för en hållbar omställning av transportsystemet. Genom att erbjuda ett attraktivt alternativ till bilresor bidrar kollektivtrafiken till minskade utsläpp av växthusgaser och andra luftföroreningar, vilket är avgörande för att uppnå klimatmålen på regional, nationell och global nivå. Ett ökat kollektivt resande innebär färre bilar på vägarna, vilket i sin tur leder till minskad trängsel, mindre buller och förbättrad luftkvalitet i både stadsmiljöer och tätorter.

Den positiva miljöeffekten av kollektivtrafik sträcker sig även till människors hälsa. Mindre buller och renare luft minskar risken för stressrelaterade sjukdomar, hjärt- och lungsjukdomar samt andra hälsoproblem kopplade till trafikmiljön. Dessutom främjar kollektivtrafiken fysisk aktivitet, exempelvis genom att fler går eller cyklar till hållplatser och stationer.

## 5.5 Robusthet och resiliens /krisberedskap

Kollektivtrafik är en samhällsviktig verksamhet som dagligen spelar en viktig roll för samhällets funktionalitet. En välfungerande kollektivtrafik är nödvändig för att människor ska kunna ta sig till exempelvis skola, arbete och fritidsaktiviteter. Det är därför av stor betydelse att kollektivtrafiken är robust, så att den kan bedrivas även under störningar i samhället.

För att säkerställa kollektivtrafikens upprätthållande krävs ett proaktivt beredskapsarbete. Det ska vara beskrivet i planer hur verksamheten ska upprätthållas vid olika typer av samhällsstörningar och bortfall av resurser. Kollektivtrafiken ska genomföra den beredskapsplanering som krävs för att enskilt och under mycket ansträngda förhållanden upprätthålla nödvändig verksamhet. Planeringen behöver ske både inom organisationen och i samverkan med andra berörda aktörer.

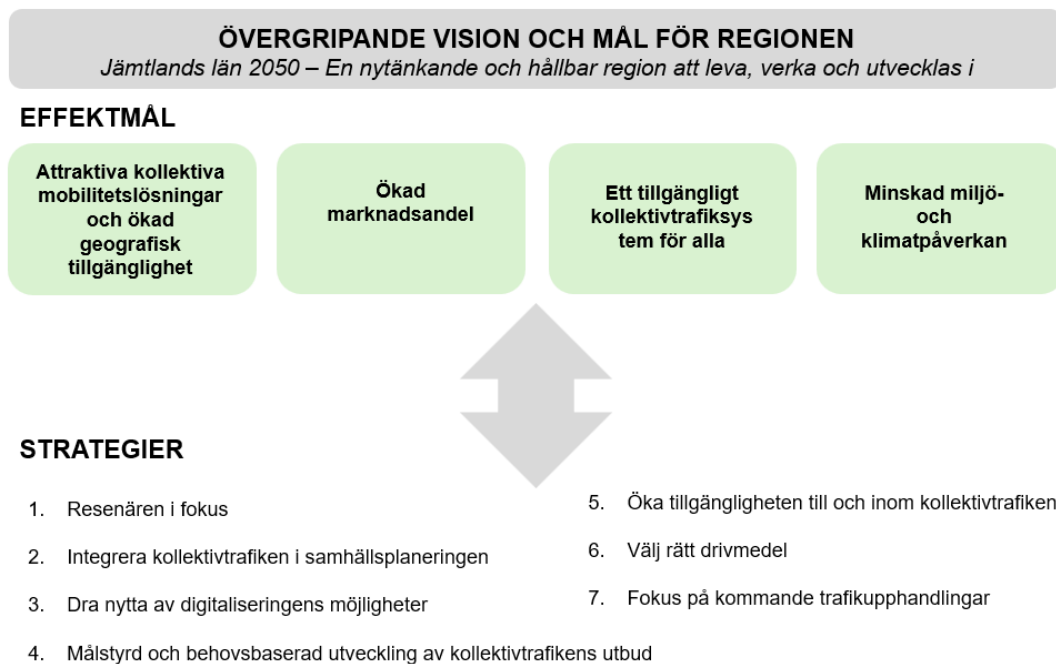
Samtidigt kan det behöva göras avvägningar mellan miljömål och krav på robusthet. En fordonsflotta som drivs på enbart en typ av drivmedel, exempelvis el, kan bli sårbar vid en bristsituation. Det kan därför i vissa fall vara nödvändigt med en diversifiering av drivmedelstyper, för att trygga upprätthållandet av kollektivtrafik.

## 6 Trafikförsörjningsprogrammets mål

Kollektivtrafiken ska stödja den vision för länet som manifesteras i den regionala utvecklingsstrategin. Ett annat strategiskt viktigt styrdokument är länets energi- och klimatstrategi, som innebär att länet årligen ska minska klimatutsläppen med minst 10 procent under perioden 2020-2030 och vara fossilbränslefritt 2030. Drygt 60 procent av länets utsläpp av växthusgaser kommer från transporter och arbetsmaskiner, där personbilar är den enskilt största utsläppssektorn i länet (ca 30 procent). Att överföra bilresor till kollektivtrafik och andra typer av hållbara resor är en viktig pusselbit. Andra åtgärder som har bäring på kollektivtrafiken är kombinerade resmöjligheter, samhällsplanering, elektrifiering och att stimulera teknik- och innovationsutveckling.

Effektmål visar vad kollektivtrafiken ska bidra till i samhället. Figur 12 visar hur effektmålen och strategierna i trafikförsörjningsprogrammet förhåller sig till regionens övergripande vision och mål.

De måttal som anges under respektive effektmål anger minsta värde.



Figur 12 Mål och strategier för kollektivtrafikens utveckling.

## 6.1 Effektmål: Attraktiva kollektiva mobilitetslösningar och ökad geografisk tillgänglighet

### Vad innebär målet?

Målet handlar om goda resmöjligheter som svarar upp mot resenärernas och samhällets behov. Kollektivtrafiken ska bidra till vidgade arbetsmarknader, studiemöjligheter, tillgång till kultur och nöjen, attraktiva livsmiljöer, kompetensförsörjning och länets utveckling. En attraktiv kollektivtrafik gör att fler väljer att resa hållbart, och ökar konkurrenskraft och attraktivitet även för besökare och människor som vill flytta till länet.

### Hur når vi dit?

Trafikutbudet, korta restider och utformningen av kollektivtrafiksystemet, i kombination med andra trafikslag och mobilitetstjänster, är avgörande. En utmaning är att hitta balansen mellan grundläggande tillgänglighet och satsningar i områden där resandepotentialen är störst. Analyser behöver kontinuerligt göras av vad som är önskvärt och rimligt utbud i olika delar av länet. Avgångstider som passar mina behov är enligt Kollektivtrafikbarometerens årsrapport<sup>3</sup> den näst vanligaste orsaken till hinder att resa kollektivt.

### Måltal

|  | Nuläge (2024) | 2030 | 2035 |
|--|---------------|------|------|
| Avgångstider passar mina behov (total trafik) <sup>4</sup> | 35%           | 40%  | 45%  |
| Avgångstider passar mina behov (regionen)                  | 36%           | 40%  | 45%  |
| Avgångstider passar mina behov (stadstrafik Östersund)     | 57%           | 65%  | 70%  |
| Nöjdhet senaste resa <sup>3</sup>                          | 78%           | 85%  | 90%  |
| Nöjdhet färdtjänstresa <sup>5</sup>                        | 96%           | 90%  | 90%  |

## 6.2 Effektmål: Ökad marknadsandel

### Vad innebär målet?

Målet handlar om att öka kollektivtrafikens konkurrenskraft mot privatbilismen. En ökad marknadsandel för kollektivtrafiken ger i sig positiva samhällsnyttor (miljö, klimat, trafiksäkerhet, hälsa, minskad trängsel och attraktiva städer etc<sup>6</sup>) men också förutsättningar för en positiv spiral där ett ökat resande kan möjliggöra ytterligare utveckling av trafiken.

### Hur når vi dit?

Trafikutbudet och utformningen av kollektivtrafiksystemet, i kombination med andra trafikslag, är avgörande för att nå målet. Satsningar bör prioriteras där det finns stor potential till överflyttning från bil till kollektivtrafik. Åtgärder och styrmedel på nationell och kommunal nivå har också stor betydelse. Åtgärder som minskar bilanvändningen bör kombineras med åtgärder som stärker hållbart resande. Eftersom marknadsandelen för

<sup>3</sup> Kollektivtrafikbarometerens årsrapport 2024

<sup>4</sup> Mäts i Kollektivtrafikbarometern, en kvalitets- och attitydundersökning som drivs av Svensk Kollektivtrafik.

<sup>5</sup> Mäts i Anbaro, Svensk Kollektivtrafiks barometer för anropsstyrd trafik. Mål nationellt är 90 % vilket anses vara rimlig avvägning mellan resurser och kvalitet. Värdet tenderar sjunka pga högre krav från resenärer.

<sup>6</sup> Kollektivtrafikens samhällsnytta, Rapport åt Svensk kollektivtrafik, WSP, juni 2017

kollektivtrafik sätts i relation till totala motoriserade resandet är även en överflyttning från bil till gång och cykel positivt.

### Måltal

|  | Nuläge (2024) | 2030 | 2035 |
|--|---------------|------|------|
| Marknadsandel totalt i länet <sup>7</sup>        | 12%           | 20%  | 25%  |
| Marknadsandel Östersund stadstrafik <sup>8</sup> | 24%           | 30%  | 35%  |

## 6.3 Effektmål: Ett tillgängligt kollektivtrafiksystem för alla

### Vad innebär målet?

Målet avser möjligheterna att resa i kollektivtrafiken för alla, med fokus på barn, äldre och personer med funktionsnedsättning. Det ska vara lätt att förstå hur resor genomförs och att resa på ett tryggt och säkert sätt.

### Hur når vi dit?

Planeringen av kollektivtrafiksystemet behöver utgå från de behov som olika användare har. Hållplatser, stationer, fordon, information och andra system behöver anpassas för god tillgänglighet. Östersund och Åre har börjat att inventera befintliga hållplatser och deras grad av tillgänglighetsanpassning. En sådan kartläggning ger underlag för prioriteringar, åtgärder och investeringar som kan förbättra resmöjligheterna för personer med olika funktionsvariationer och bidra till ett mer inkluderande kollektivtrafiksystem.

### Måltal

|  | Nuläge (2024) | 2030    | 2035    |
|--|---------------|---------|---------|
| Andel tillgänglighetsanpassade bussar klass 1, 2 och 3                                 | 100%          | 100%    | 100%    |
| Andel inventerade hållplatser  | Kompletteras  | 80%     | 80%     |
| Andel hållplatser med fler än 20 påstigande/dygn som ska vara tillgänglighetsanpassade | Kompletteras  | Ska öka | Ska öka |

## 6.4 Effektmål: Minskad miljö- och klimatpåverkan

### Vad innebär målet?

Kollektivtrafikens egen miljöpåverkan påverkas av trafikeringsupplägg, val av fordon och drivmedel. Miljöaspekter är framför allt klimat, energianvändning, luftkvalitet och buller. Kollektivtrafiken ska vara fossilbränslefri senast år 2030. Genom att vara konkurrenskraftigt mot privatbilism bidrar kollektivtrafiken till ett trafiksystem som är mer effektivt och hållbart (se mål om ökad marknadsandel). De sidonyttor som kan ges av klimat- och miljöåtgärder är viktiga att beakta.

<sup>7</sup> Mäts i Kollektivtrafikbarometern

### Hur når vi dit

Störst möjlighet att påverka kollektivtrafikens miljöpåverkan är genom att ställa krav vid trafikupphandlingar och följa upp dessa löpande. Kravställning kan till exempel avse emissionsfri drift, förnybara drivmedel, energieffektivitet, utsläpp<sup>9</sup> samt hållbarhetskrav på batterier i elbussar. En effektiv trafik med bra utnyttjandegrad är också betydelsefull.

### Måltal

För den upphandlade busstrafiken i länet gäller:

|  | Nuläge (2024)      | 2030               | 2035               |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Andel av busstrafiken (fordonskm) som drivs med förnybart drivmedel                    |                    | 100%               | 100%               |
| Andel av stadsbussar (fordonskm) som drivs med förnybart drivmedel                     | 100% utsläppsfritt | 100% utsläppsfritt | 100% utsläppsfritt |
| Andel av den särskilda kollektivtrafiken (fordonskm) som drivs med förnybart drivmedel | 80 %               | 100%               | 100%               |

## 7 Strategier – så når vi målen

Region Jämtland Härjedalen kan inte lösa kollektivtrafikens utmaningar på egen hand. Samverkan är nödvändig och formerna behöver kontinuerligt utvecklas. Viktiga parter är exempelvis länets kommuner, Norrlandslänen (däribland Fyrlänssamarbetet med Västernorrland, Västerbotten och Norrbotten), arbetsplatser och skolor, väghållare, infrastrukturägare, myndigheter, organisationer och de trafikföretag som är verksamma i länet. Och inte minst resenärerna – befintliga och potentiella.

Alla de strategier som presenteras nedan bygger på samverkan i varierande grad. Strategierna är alla lika viktiga och presenteras utan inbördes ordning:

1. Resenären i fokus
2. Integrera kollektivtrafiken i samhällsplaneringen
3. Dra nytta av digitaliseringens möjligheter
4. Utveckla kollektivtrafiken efter behov
5. Öka tillgängligheten till och inom kollektivtrafiken
6. Välj rätt drivmedel
7. Fokus på kommande trafikupphandlingar – kravställning och uppföljning

Inom respektive Strategi finns aktiviteter som Region Jämtland Härjedalen prioriterar att utveckla under programperioden.

### 7.1 Resenären i fokus

Med resenären i fokus, och kunskap om målgrupperna, ökar förståelsen för de mobilitetsbehov som finns och hur trafiken behöver utvecklas. Utbudet behöver successivt

<sup>9</sup> Koldioxid, svaveldioxid, kväveoxider (NO<sub>x</sub>), partiklar, polyaromatiska kolväten och skadliga flyktiga organiska ämnen (VOC)

anpassas för de resbehov som finns. Det handlar även om komfort, att kunna arbeta under resan med god uppkoppling och möjligheten att ta med sig olika typer av bagage.

Trafiklösningarna behöver vara tillgänglighetsanpassade och enkla att förstå. Resenärsinformation – före, under och efter resan – kan förbättras. Ett kollektivtrafiksystem som utformas med enkelhet som ledstjärna (avgångar samma minuttal, undvika linjevarianter etc.) är också enklare att informera om och marknadsföra. Lösningarna behöver utgå från ett jämställdhetsperspektiv – kvinnor reser hållbart i större utsträckning än män – och ta hänsyn till barns rättigheter och behov.

Utvecklat biljett- och betalsystem ger förutsättningar för att bättre kunna anpassa produkter och erbjudanden till befintliga och potentiella resenärer. Prissättning och biljettprodukter påverkar tillgänglighet och kollektivtrafikens attraktivitet. Det ska vara lätt att köpa biljett.

Mobility management handlar om att främja hållbara transporter genom att förändra resenärsers attityder och beteenden. I de faser i livet när människor är mest öppna för förändring t.ex. vid nyinflytt, byte av jobb och skolstart finns goda möjligheter att få fler att resa hållbart. Att förändra beteenden tar ofta tid och det är viktigt att ha uthållighet i de satsningar som genomförs.

#### **Prioritera**

- ✓ Åtgärder som riktar sig direkt till befintliga och potentiella resenärer (mobility management)
- ✓ Utveckla produkter, tjänster och information utifrån befintliga och potentiella resenärsers behov

## **7.2 Integrera kollektivtrafiken i samhällsplaneringen**

Planeringen av samhället och kollektivtrafiken behöver ske samordnat. Löpande samråd sker därför med framför allt kommuner och trafikoperatörer och en tidig dialog kring behovet av kollektivtrafik är av stor vikt. Därigenom kan kollektivtrafiken ges goda förutsättningar, och samhällets resurser användas på ett effektivt sätt. Var nya bostäder och verksamheter lokaliseras har stor påverkan på möjligheterna att skapa en attraktiv och effektiv lösning av transportbehoven. En utgångspunkt bör vara att utveckla det hållbara resandet – där gång, cykel och kollektivt resande utgör norm.

Kollektivtrafiken behöver integreras med det övriga transportsystemet för att göra det möjligt att kombinera olika trafikslag. Väl utbyggda gång- och cykelvägar, pendelparkeringar för cykel och bil, låncykelsystem, bilpooler, angöringsplatser för taxi och utvecklade bytesmöjligheter är några exempel på åtgärder som stärker hela-resanperspektivet. Successivt behöver kollektivtrafikens infrastruktur (järnväg, väg och bytespunkter) utvecklas avseende tillgänglighet och framkomlighet.

Utveckling av kollektivtrafiken är beroende av kompetent arbetskraft. Långsiktiga insatser för att säkerställa att kollektivtrafiken har den kompetens som krävs för att bedriva och utveckla kollektivtrafiken behöver ske i samverkan med andra aktörer.

Kollektivtrafik är en samhällsviktig verksamhet och det är av stor vikt att kollektivtrafiken är robust. För att säkerställa kollektivtrafikens upprätthållande krävs ett proaktivt beredskapsarbete. Planeringen behöver ske både inom organisationen och i samverkan med andra berörda aktörer.

### **Prioritera**

- ✓ Samverka med kommuner, infrastrukturägare och andra aktörer för att ge kollektivtrafiken bästa förutsättningar i samhällsplaneringen
- ✓ Samverka med kommuner, infrastrukturägare och andra aktörer för att samordna beredskapsinsatser och trygga upprätthållande av kollektivtrafikens samhällsviktiga funktion även vid yttre störningar
- ✓ Samverka med bransch, utbildningsväsen och beslutsfattare för att säkerställa att kollektivtrafiken har den kompetens som krävs för att bedriva och utveckla kollektivtrafiken

## **7.3 Dra nytta av digitaliseringens möjligheter**

Digitaliseringen fortsätter att omforma samhället i grunden – inte minst inom kollektivtrafiken. Den möjliggör nya sätt att resa, boka, betala och kommunicera, samtidigt som distansarbete och digitala möten minskar behovet av vissa resor, vilket bidrar positivt till klimatmålen.

Region Jämtland Härjedalen har under en längre tid samarbetat med Västernorrland, Västerbotten och Norrbotten för att utveckla framtidens biljett- och betalsystem, med visionen "Sveriges mest välkomnande kollektivtrafik". Parallellt med samarbetet med Norrlandslänen undersöker regionen även andra vägar framåt för att vidareutveckla biljett- och försäljningssystemen.

I detta arbete utgör den nationella BoB-standard (standard för biljettdistribution och biljettvisering) en viktig grund för att göra det enklare att resa över regiongränser och mellan olika trafikslag. BoB skapar förutsättningar för att fler aktörer kan samverka och bidra till ett mer sammanhängande och kundvänligt reseerbjudande. BoB-standard underlättar också för resenärer att köpa och använda biljetter som kombinerar olika trafikområden och operatörer, vilket bidrar till en mer sömlös och tillgänglig reseupplevelse.

Region Jämtland Härjedalen vill aktivt bidra till att realisera potentialen i BoB genom att utöka antalet digitala ombud, exempelvis genom integration med tjänster likt "Resplus", där kombinerade resor med tåg, buss och andra trafikslag bokas i ett sammanhållet flöde. Dessutom ser Region Jämtland Härjedalen behov av samverka med andra aktörer inom BoB för att främja innovation och skapa ett mer tillgängligt och flexibelt biljettsystem.

Utvecklingen av ett nytt system måste fortsatt beakta tillgänglighet och inkludering, så att även de som inte använder digitala tjänster får ett likvärdigt erbjudande. Samtidigt bör digitaliseringens möjligheter att analysera resmönster, nå nya målgrupper, förbättra planering och anpassa utbudet mer träffsäkert tillvaratas.

Det finns behov av att stärka den digitala infrastrukturen ombord, såsom stabil wifi-täckning, tydligare informationssystem och mer tillgängliga biljettsystem. Ytterligare behov

är att utforska paketbiljetter och kombinerade erbjudanden i samarbete med aktörer från andra trafikslag där resor kan bokas och hanteras inom samma biljettstruktur, stärka kopplingen till mobilitetstjänster, där bilpool, kollektivtrafik, cykel och samåkning kan ingå i ett och samma erbjudande (MaaS – Mobility as a Service) samt följa och bidra till utvecklingen av öppna standarder och API:er som möjliggör innovation och nya tjänster i ekosystemet kring kollektivtrafiken.

Digitaliseringen är inte ett mål i sig, men rätt använd är den ett kraftfullt verktyg för att skapa enklare, mer tillgängliga och mer attraktiva resor för fler.

#### **Prioritera**

- ✓ Utveckling av biljett- och betalsystem
- ✓ Anpassa mot och realisera potentialen i nationella BoB-standarderna

### **7.4 Målstyrd och behovsbaserad utveckling av kollektivtrafikens utbud**

Kollektivtrafikens struktur och koncept behöver kontinuerligt utvecklas för att upplevas attraktivt bland resenärerna i ett föränderligt samhälle. Planeringen av kollektivtrafiken och dess utbud behöver vara målstyrt utifrån behov, målgrupp och gällande ekonomiska ramar. Konkurrenskraften för kollektivtrafiken är starkt utbudsrelaterad, men kan också stärkas genom exempelvis framkomlighetsåtgärder, linjerätningar och lokalisering av hållplatser som ger kortare restider.

Kollektivtrafiken har flera utmaningar som bland annat rör resmöjligheter kvällar och helger, möjligheten att arbetspendla, grundläggande tillgänglighet i glesare områden och säsongvariationer i turismområden. Tågtrafiken och busstrafiken bedöms kunna samordnas bättre liksom kombinationsresor med andra trafikslag (tex genom gång- och cykelbanor, pendlarparkeringar för bil och cykel). I anslutning till stomstråken är det viktigt med bra gång- och cykelvägar och parkeringsmöjligheter för både bil och cykel, för att skapa resmöjligheter i områden med svag eller ingen kollektivtrafik.

I Jämtlands län har samordning av anropsstyrd allmän kollektivtrafik och särskild kollektivtrafik funnits en längre tid. Nationellt pågår flera initiativ där fler mobilitetslösningar binds samman, både i städer och på landsbygder. *Transport som tjänst* är ett sätt att få tillgång till resmöjligheter utan att behöva äga fordonen. Samåkningstjänster kan också ingå i ett koncept för att förbättra tillgängligheten på landsbygd. Att hitta rätt samverkans- och affärsmodeller är en utmaning. Det offentliga har antagligen en viktig roll som igångsättare för att få nya tjänster att fungera på landsbygder.<sup>10</sup>

#### **Prioritera**

- ✓ Utbudsanalys för kollektivtrafiken i olika delar av länet. Analys av hur stombusstrafiken inom länet, och de interregionala sambanden, kan utvecklas
- ✓ Utveckling av kollektivtrafiken i Mittstråket, och förbättrad infrastruktur, bland annat med förstärkt koppling till Trondheim

---

<sup>10</sup> Sveriges riksdag, Mobilitet på landsbygder – forskningsöversikt och nulägesbeskrivning, 2019

- ✓ Utred och utveckla bytesnoder på strategiska platser, inklusive behov av pendlarparkering, gång- och cykelvägar och olika former av service
- ✓ Tillsammans med andra aktörer verka för samordnade och innovativa mobilitetslösningar
- ✓ Analys av trafik med svagt resande och låg kostnadstäckning för att hitta åtgärder och trafiklösningar som är hållbara och styra resurser till platser där nyttan är störst

## 7.5 Öka tillgängligheten till och inom kollektivtrafiken

Tillgänglighet i kollektivtrafiken handlar om allas möjlighet att resa. Att anpassa kollektivtrafiken efter dem som har störst behov gör resan enklare för alla. De vanligaste funktionshindren som kollektivtrafiken behöver anpassas för är nedsatt hörsel, rörelsehinder och nedsatt syn. Det finns fortsatt behov av att arbeta med en mer tillgänglig allmän kollektivtrafik för att bidra till ökad jämlikhet och delaktighet för att alla personer med funktionsnedsättning, i likhet med andra i länet, fritt ska kunna bosätta sig, arbeta, studera och ha en aktiv fritid. En tillgänglig allmän kollektivtrafik bidrar även till att insteget i färdtjänsten sker senare i livet. Det kan också bidra till att ge ytterligare resealternativ till de personer som redan har färdtjänst.

Hela resekedjan måste fungera och flera aktörer har ett delat ansvar för helheten. Inom kollektivtrafiksystemet behöver fordon, infrastruktur och information utformas för hög tillgänglighet. Information om resmöjligheterna, och om fordon och infrastruktur är tillgänglighetsanpassade, är en förutsättning. Hållplatsutrop är viktigt för att underlätta resandet. Fordon ska vara lätta att kliva på och av, med de utrymmen som krävs.

Det måste också vara lätt att ta sig till hållplatser och stationer och att miljön upplevs trygg. När det gäller trygghet finns det skillnader mellan olika åldersgrupper och mellan män och kvinnor. Trygghetsundersökningar är ett verktyg som kan lägga grunden för arbetet. God väghållning med snöröjning och sandning är andra faktorer som påverkar tillgängligheten.

Behovet av fysiska åtgärder är stort. I länet finns till exempel närmare 2000 hållplatser och endast en mindre del av dessa är tillgänglighetsanpassade. Tillgänglighetsanpassningar fokuseras till de stråk och hållplatser som har flest resenärer, för att ge så stor nytta som möjligt. Prioriteringen av åtgärder sker enligt nedan:

1. Viktiga bytespunkter i respektive kommun
2. Hållplatser med minst 20 påstigande per dag i genomsnitt

### **Prioritera**

- ✓ Inventering av hållplatser ur tillgänglighetsperspektiv
- ✓ Åtgärdsplan för tillgänglighetsanpassning inom kollektivtrafiken med tydlig ansvarsfördelning
- ✓ Tillgänglighetsanpassning av prioriterade hållplatser och bytespunkter (se bilaga 3)

## 7.6 Välj rätt drivmedel

Valet av drivmedel är avgörande för möjligheterna att nå miljö- och klimatmålen. Fossilbränslefritt 2030 är ett krav, i stadstrafiken är all trafik dessutom utsläppsfri sedan 2025.

Olika typer av fossilfria drivmedel har dock för- och nackdelar som behöver vägas mot varandra.

Drivmedelsfrågan behöver dock ses ur ett bredare beredskap- och samhällsperspektiv. Användningen av biodrivmedel och elektrifiering behöver öka om vi ska nå uppsatta miljö- och klimatmål. Det så kallade *Clean Vehicle Directive*, ställer krav på rena och energieffektiva fordon, och är nödvändigt att förhålla sig till. Kollektivtrafiken har också en roll att spela när det gäller utveckling och produktion av förnybara drivmedel, vilket kan vara till nytta för andra aktörer i samhället.

### **Prioritera**

- ✓ Helt fossilfritt senast 2030 och införande av emissionsfri drift där det bedöms lämpligt

## **7.7 Fokus på kommande trafikupphandlingar – kravställning och uppföljning**

I samband med upphandlingar finns störst möjlighet att påverka hur trafiken ska se ut. Samtidigt behöver trafikavtalen utformas så att de möjliggör utveckling och anpassningar under avtalsperioden. Kravställningen behöver vägas mot de ekonomiska resurserna. Inför en trafikupphandling görs en utredning som belyser de specifika förutsättningarna. Målen i trafikförsörjningsprogrammet ska vara styrande för de krav som ställs i upphandlingen. Uppföljning av de ställda kraven, avvikelshantering och åtgärder behöver sedan ske i en löpande avtalsförvaltning.

Några strategiska frågor som behöver belysas inför en trafikupphandling är val av upphandlingsmodell, avtalstid och geografisk avgränsning. I regionbusstrafiken har till exempel trafikavtalen för Åre och Ragunda andra slutdatum än övriga länet, och det bör analyseras vilka för- och nackdelar det finns för olika alternativa scenarier för upphandlingarna i länet.

### **Prioritera**

- ✓ Fokus på analys och utredningar inför kommande trafikupphandlingar

## 8 Genomförande

### 8.1 Beslut om allmän trafikplikt

För den trafik som samhället avser att upphandla sker förannonsering och trafikföretagen bjuds in till *samråd inför upphandling* (SIU). I samband med SIU kan dialog föras med trafikföretagen om möjligheterna att driva kollektivtrafik på kommersiella grunder. Innan tilldelningsbeslut behöver Region Jämtland Härjedalen fatta beslut om allmän trafikplikt, vilket ska kunna härledas ur trafikförsörjningsprogrammet.

### 8.2 Kommersiell trafik

Kollektivtrafikmarknaden är öppen för kommersiella aktörer. Det är krav på anmälan och trafikantinformation för den kommersiella trafiken. Alla kollektivtrafikföretag som vill bedriva trafik måste anmäla detta till regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Den som har trafiktillstånd får bedriva yrkesmässig trafik. Transportstyrelsen är tillståndsmyndighet och prövar om den sökande är lämplig att få ett trafiktillstånd och driva ett trafikföretag.

Den som har trafiktillstånd för yrkesmässig trafik kan starta kommersiell trafik. Trafiken ska anmälas till regionala kollektivtrafikmyndigheten senast 21 dagar innan kollektivtrafiken påbörjas. Avnämnan ska även ske senast 21 dagar innan trafiken upphör.

Kommersiell trafik skall ha tillgång till offentligt ägd infrastruktur som hållplatser, väntsalar, resecentra och informationssystem på konkurrensneutrala och icke-diskriminerande villkor. I Jämtlands län finns kapacitetsproblem vid busstationer under mycket korta perioder morgon och eftermiddag skoldagar, i övrigt finns god kapacitet.

### 8.3 Tillköp av trafik

Region Jämtland Härjedalen har ett politiskt och ekonomiskt ansvar för den samhällsfinansierade, allmänna kollektivtrafiken i länet. Planeringen och utvecklingen av trafiken sker i samverkan med kommunerna och andra relevanta aktörer. Det finns också möjlighet för kommunerna inom länet att göra tillköp av trafik, som är av bättre kvalitet eller billigare för resenärerna än vad regionen annars skulle tillhandahålla. Som exempel har flera av kommunerna gjort tillköp av färdbevis för ungdomar som gäller på Länstrafiken och Norrtåg. Därutöver har tillköp av trafik endast skett i några enstaka fall.

#### 8.3.1 Möjlighet att göra tillköp av trafik

Om en kommun ser ytterligare behov utöver de åtgärder som Regionala kollektivtrafikmyndigheten avser att ta ansvar för, finns möjlighet att göra tillköp av trafik. Under trafikplaneringsprocessen kan detta lyftas.

Regionala utvecklingsnämnden har under 2017 (RUN 496/2017) beslutat om regler för tilläggsavtal i allmän kollektivtrafik. Beslutet innebär att:

1. Kommuner kan göra tilläggsköp

2. Kommunen har kostnadsansvar för eventuella utredningar som krävs för att genomföra tilläggsköpet.
3. Tilläggsköp ska vara förenliga med målen i trafikförsörjningsprogrammet
4. Region Jämtland Härjedalen avgör om tilläggsköpen är förenliga med mål och strategier i regionalt trafikförsörjningsprogram.
5. Tilläggsköp får inte vara systempåverkande, exempelvis påverka priser/giltighet på befintliga färdbevis eller befintligt trafikutbudet på ett negativt sätt
6. Tilläggsköp prissätts utifrån bedömd nettokostnad vid varje aktuellt tillfälle.
7. Kollektivtrafik är en långsiktig investering, tilläggsköp kan därför omfatta flera år.

## 8.4 Ansvar och roller kopplade till kollektivtrafiken i länet

### Allmän kollektivtrafik

I Jämtlands län är Region Jämtland Härjedalen regional kollektivtrafikmyndighet och har det politiska och ekonomiska ansvaret för den samhällsfinansierade regionala kollektivtrafiken i länet. Därutöver finns kollektivtrafik som drivs på kommersiell grund.

### Särskild kollektivtrafik

Kommunerna har ansvar för färdtjänst, riksfärdtjänst och skolskjuts. Flera kommuner har uppdragit till regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) att verkställa kommunens samtliga uppgifter avseende färdtjänstverksamhet, inklusive myndighetsutövning. Alla kommuner har uppdragit till RKM att utföra tjänster kring skolskjutsverksamhet. Region Jämtland Härjedalen ansvarar för sjukresor.

### Fordon

Fordonen ägs normalt av det aktuella trafikföretaget.

### Vägar och hållplatser

Väghållaransvaret kan ligga på Trafikverket (statliga vägnätet inkl länsvägarna), kommuner eller enskilda. Väghållaren har ansvar för hållplatser, dvs markyta och stolpe. Kommuner ansvarar för väntsalar, och ofta för väderskydd även om det kan finnas andra aktörer. För hållplatstolpar ansvarar Region Jämtland Härjedalen.

### Järnvägar och stationer

Trafikverket ansvarar för Mittbanan och Norra stambanan. Staten äger Inlandsbanan, men banan förvaltas av Inlandsbanan AB som ägs av 19 kommuner längs banan.

### Infrastrukturplanering

Staten ansvarar genom Trafikverket för långsiktig planering i transportsystemet i form av byggande, drift och underhåll av statliga vägar och järnvägar. Trafikverket tar fram den nationella planen för transportinfrastruktur.

Region Jämtland Härjedalen är planupprättare och ansvarar för Länsplan för regional transportinfrastruktur. Det är den långsiktiga planen för länets vägar och här ingår även åtgärder som hållplatser, trafiksäkerhetshöjande åtgärder och gång- och cykelbanor.

## 8.5 Samverkan med kommunerna

Samverkan mellan regionen och kommunerna är viktig för att skapa en attraktiv kollektivtrafik med ett resenärsfokus. Samverkan krävs på såväl strategisk nivå som i operativa frågor.

- Regionens samverkansråd (RSR) – forum för dialog mellan regionen och kommunerna
- Löpande samråd och dialog med kommunerna – kan ske kommunvis men också i gemensamma forum, tex stråkväs

## 9 Ekonomi

En utmaning är att gå i riktning mot målen i trafikförsörjningsprogrammet på ett sätt som också är ekonomiskt hållbart. Behoven av ökat utbud finns på många håll i länet, och samtidigt finns det en begränsning i vilka resurser som kan läggas på kollektivtrafik. Men den ekonomiska analysen behöver också ta hänsyn till de nyttor som kollektivtrafiken skapar, som inte alltid är kvantifierbara.

Den regionala kollektivtrafiken finansieras till största del av skattemedel. År 2024 låg självfinansieringsgraden (biljettintäkter i förhållande till trafik kostnader) för Länstrafiken på 36 procent. Bruttokostnadsutvecklingen har varit låg. Från september 2024 till september 2025 är ökningen endast 0,6 %.

Kollektivtrafikens intäkter utgörs av framför allt av biljettintäkter. En betydande finansiering sker genom att flera av länets kommuner gör tillköp av ungdoms- och elevkort som år 2024 gav ca 64 Mkr i intäkt till Länstrafiken. Statlig medfinansiering finns för delar av trafiken, genom att Trafikverket delfinansierar vissa interregionala busslinjer<sup>11</sup> och Norrtågstrafiken.

## 10 Uppföljning

Detta trafikförsörjningsprogram gäller för perioden 2027–2033, och uppdateras vid behov. En eventuell revidering av programmet beslutas av regionfullmäktige. Trafikförsörjningsprogrammets bilagor kan vid behov uppdateras av Kollektivtrafiknämnden.

Uppföljning av programmet, med fokus på målen och åtgärder, sker årligen. En gång om året ska en samlad rapport om den allmänna trafikplikten publiceras, enligt EU:s kollektivtrafikförordning artikel 7.1.

---

<sup>11</sup> De linjer som delfinansieras genom systemet *Samverkande inland* är: Linje 40 Östersund-Örnsköldsvik, linje 164 Östersund-Funäsdalen, linje 45 Mora-Östersund, linje 46 Östersund-Gällivare och linje 56 Sveg-Ljusdal.

# Bilagor

Bilaga 1. Linjer och utbud av upphandlad kollektivtrafik

Bilaga 2. Tillgänglighet hållplatser och linjer

Bilaga 3. Färdtjänst och riksfärdtjänst

2026-02-25

KTN/73/2024

**REMISSMISSIV**

Mattias Johansson  
Område kollektivtrafik

E-post: [mattias.johansson@regionjh.se](mailto:mattias.johansson@regionjh.se)

Enligt sändlista

## Remiss av förslag till regionalt trafikförsörjningsprogram för Jämtlands län 2027–2033

I dialog med aktörer inom länet har Region Jämtland Härjedalen, som regional kollektivtrafikmyndighet, tagit fram ett förslag till nytt trafikförsörjningsprogram för perioden 2027–2033. Trafikförsörjningsprogrammet visar mål och inriktning för hur kollektivtrafiken i Jämtlands län ska utvecklas på sikt.

Remissutgåvan fastställdes av kollektivtrafiknämnden den 18 februari 2026, § 6. Denna remissversion är en del av det löpande samrådet i att ta fram ett nytt trafikförsörjningsprogram. Efter remisstiden kommer arbetet att fortsätta med att utveckla programmet.

Målsättningen är att programmet ska fastställas av regionfullmäktige i oktober 2026.

### **Möjlighet att lämna synpunkter**

Region Jämtland Härjedalen önskar svar på remissen senast den 30 april 2026. Svaret skickas till: [region@regionjh.se](mailto:region@regionjh.se) eller Region Jämtland Härjedalen, Box 654, 831 27 Östersund.

Ange diarienummer KTN/73/2024 på yttrandet.

Välkomna med era synpunkter!

Jenny Sellsve (S)  
Kollektivtrafiknämndens ordförande

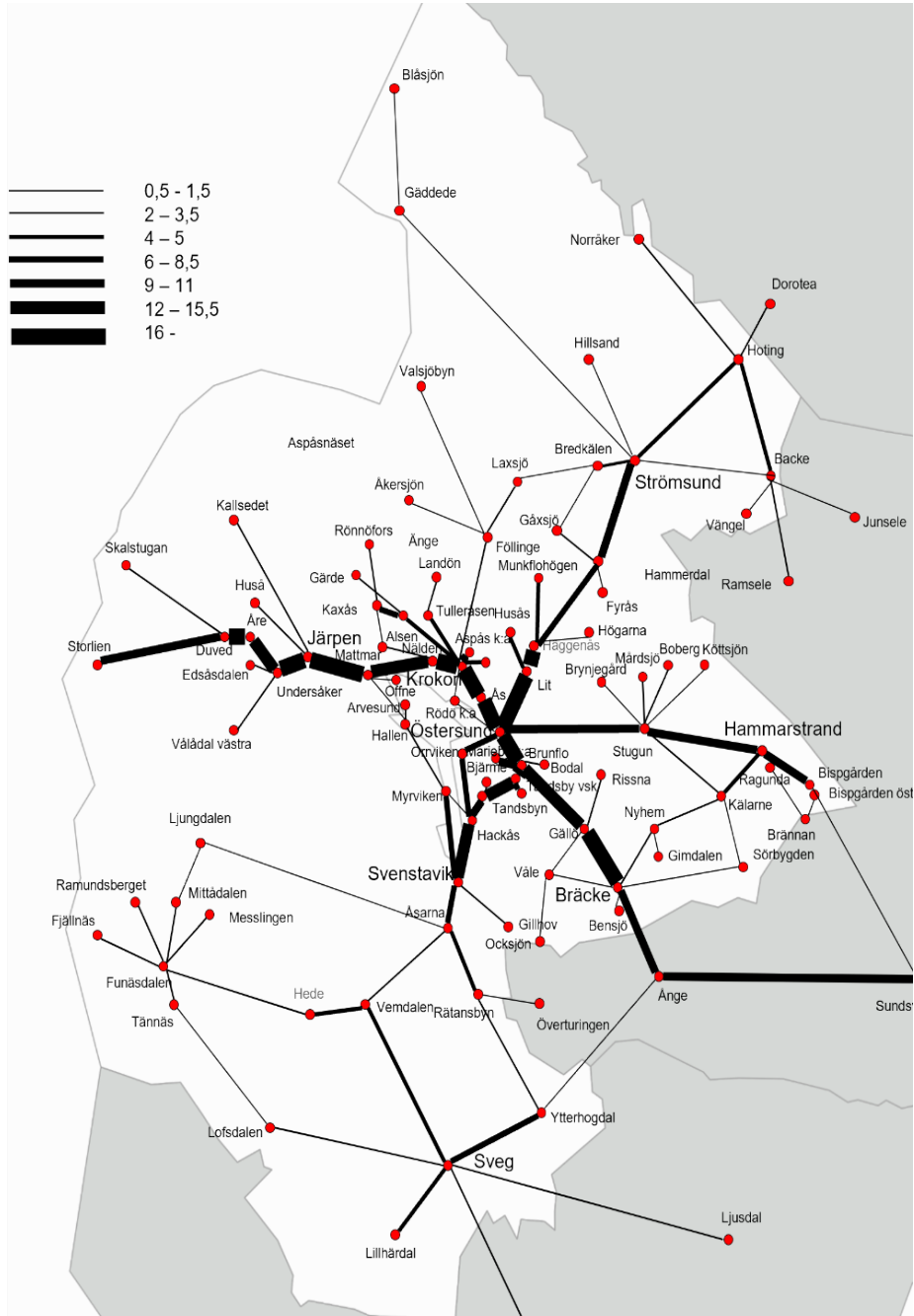
### **Kontaktperson för frågor**

Mattias Johansson, 063-5541347, [mattias.johansson@regionjh.se](mailto:mattias.johansson@regionjh.se)

# Bilaga 1

## 1.1 Linjer och utbud av upphandlad kollektivtrafik

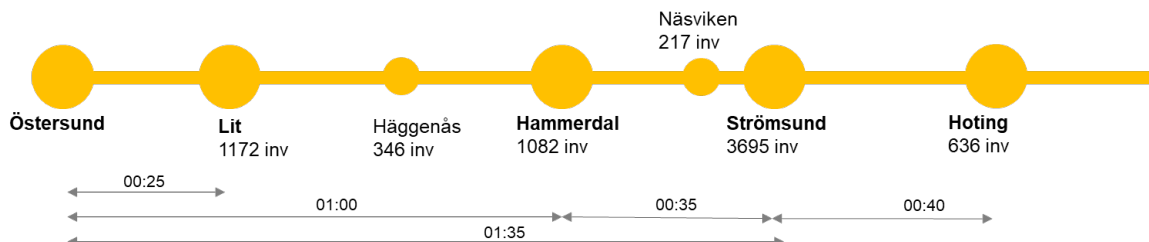
Figuren nedan visar antal dubbelturer mellan olika orter i länet.



Figur 5 Antal dubbelturer vardagar (oktober 2020) med Länstrafiken och Norrtåg (ej anropsstyrt och Närtrafik)

### 1.1.1 Inlandsstråket Östersund-Strömsund

Stråket karaktäriseras av Strömsund som den dominerande tätorten i norra delen, och därutöver ett antal tätorter med relativt stort avstånd emellan. Strömsund är en viktig nod som kommuncentrum och lokal arbetsmarknad. Hammerdal utmärker sig som en av de större tätorterna, liksom Lit på nära avstånd till Östersund.



Restiderna är relativt långa i stråket vilket påverkar pendlingsbenägenheten. Från Strömsund till Östersund är exempelvis restiden med buss ca 1 tim 40 minuter.

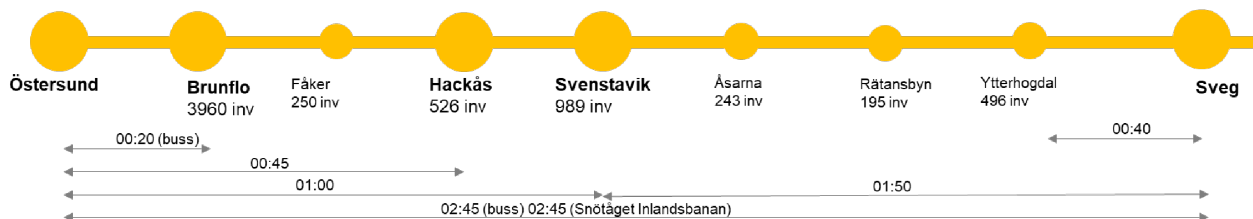
Stråket Östersund-Strömsund trafikeras primärt av linje 142 Hoting-Strömsund-Östersund, linje 140 Lit-Östersund och linje 46 Östersund-Gällivare. Därutöver finns ett antal linjer i omlandet som ansluter till orter längs stråket.

### 1.1.2 Inlandsstråket Östersund-Sveg

Huvudsakligen går Inlandsstråket söderut längs med E45 från Östersund till Sveg. Stråket Östersund-Orrviken-Hackås utgör en parallell förbindelse närmast Östersund.

Restiderna är långa i stråket vilket också gör att resmarknaderna till stor del blir lokala. Sveg utgör en lokal arbetsmarknad och viktig nod för de omkringliggande orterna. I relationen Sveg-Östersund är restiden med kollektivtrafik närmare 3 timmar vilket gör arbetspendling svårt, och där är utbudet istället inriktat på att skapa möjlighet att nå regioncentrum för ärenden över dagen.

Mellan Östersund och Brunflo är utbudet starkt. Övriga stråket trafikeras primärt av linje 46 Östersund-Mora och ett antal "160-linjer". Länsöverskridande trafik finns även genom linje 26 Ånge-Ytterhogdal-Sveg och linje 56 Ljusdal-Ytterhogdal-Sveg. Därutöver finns ett antal linjer i omlandet som ansluter till orter längs stråket.



Mellan Östersund och Svenstavik/Åsarna är utbudet relativt väl utbyggt. Söder om

Svenstavik är bebyggelsen och även utbudet av kollektivtrafik glesare. Förutom stråket längs E45 finns även ett mer västligt stråk längs väg 84 och 315/316 som ger kopplingar till Klövsjö, Vemdalen, Funäsdalen och Hede.

De västliga delarna av Härjedalens och Bergs kommuner karaktäriseras av stora säsongvariationer som en följd av besöksnäringen, men också en positiv befolkningsutveckling.

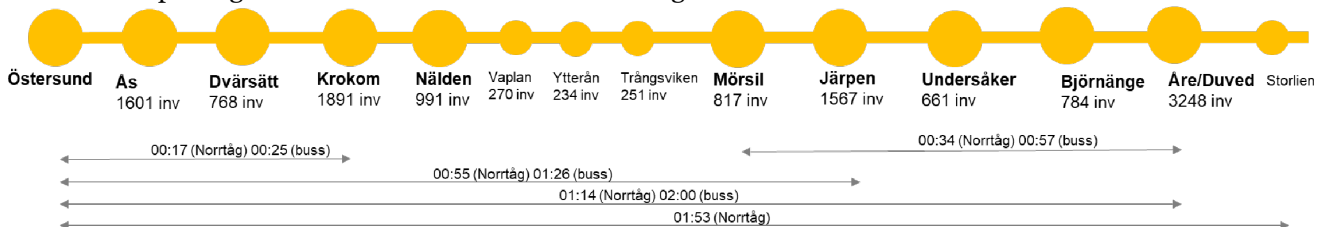
Kommersiell trafik finns genom skidbussar på destinationer, turisttrafik på Inlandsbanan och viss långväga busstrafik.

### 1.1.3 Mittstråket Östersund-Storlien

Stråket karaktäriseras av flera tätorter som ligger relativt tätt, och där besöksnäringen i fjällområdena sätter sin prägel på resandemönster och sysselsättning. I västra delen av stråket är säsongvariationerna betydande. Kommunerna i stråket avviker från övriga länet genom att visa en positiv befolkningsutveckling över en längre tid.

Tågtrafiken bidrar till att överbygga avstånden, och restiden Östersund-Järpen är exempelvis kring en timme vilket gör arbetspendling relevant.

I stråket finns goda resmöjligheter med buss och tåg, med minst ca 12 dubbelturer per vardag, och närmast Östersund betydligt högre än så. I Storlien finns en koppling med Norrtågtrafiken till den norska sidan med två dagliga turer. Tågtrafiken längs Mittstråket ger relativt korta restider, och bra restidskvot i relation till bilen, vilket möjliggör pendling på längre avstånd och i första hand i riktning mot Östersund.



Linjerna 155-157 är de viktigaste busslinjerna i stråket. Därutöver finns ett antal linjer i omlandet som ansluter till orter längs stråket.

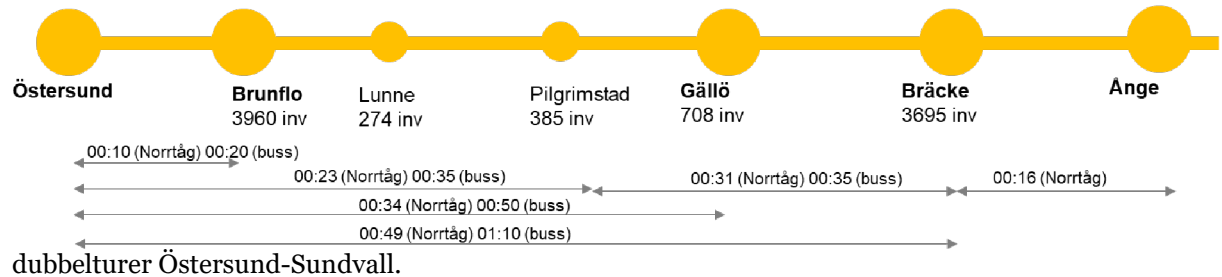
Kommersiell trafik finns i form av Skidbussar i Åredalen<sup>1</sup> (säsongstrafik), Snälltåget (säsongstrafik) och SJ-trafik.

### 1.1.4 Mittstråket Östersund-Bräcke

I sydlig riktning är Bräcke den utmärkande tyngdpunkten i stråket, men även Gällö är en relativt stor tätort. Tågtrafiken (Norrtåg och SJ) ger korta restider och Bräcke-Östersund tar under en timme i restid.

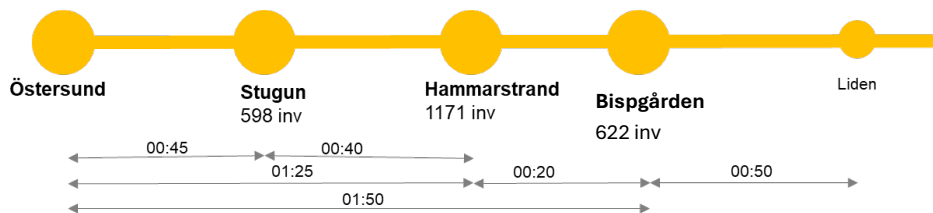
<sup>1</sup> Ca 165 000 resor per år under vintersäsong

I stråket finns goda resmöjligheter med buss och tåg, med ca 15 dubbelturer per vardag. Linje 127 Bräcke-Gällö-Östersund är viktigaste busslinjen i stråket. Norrtågstrafiken har 9



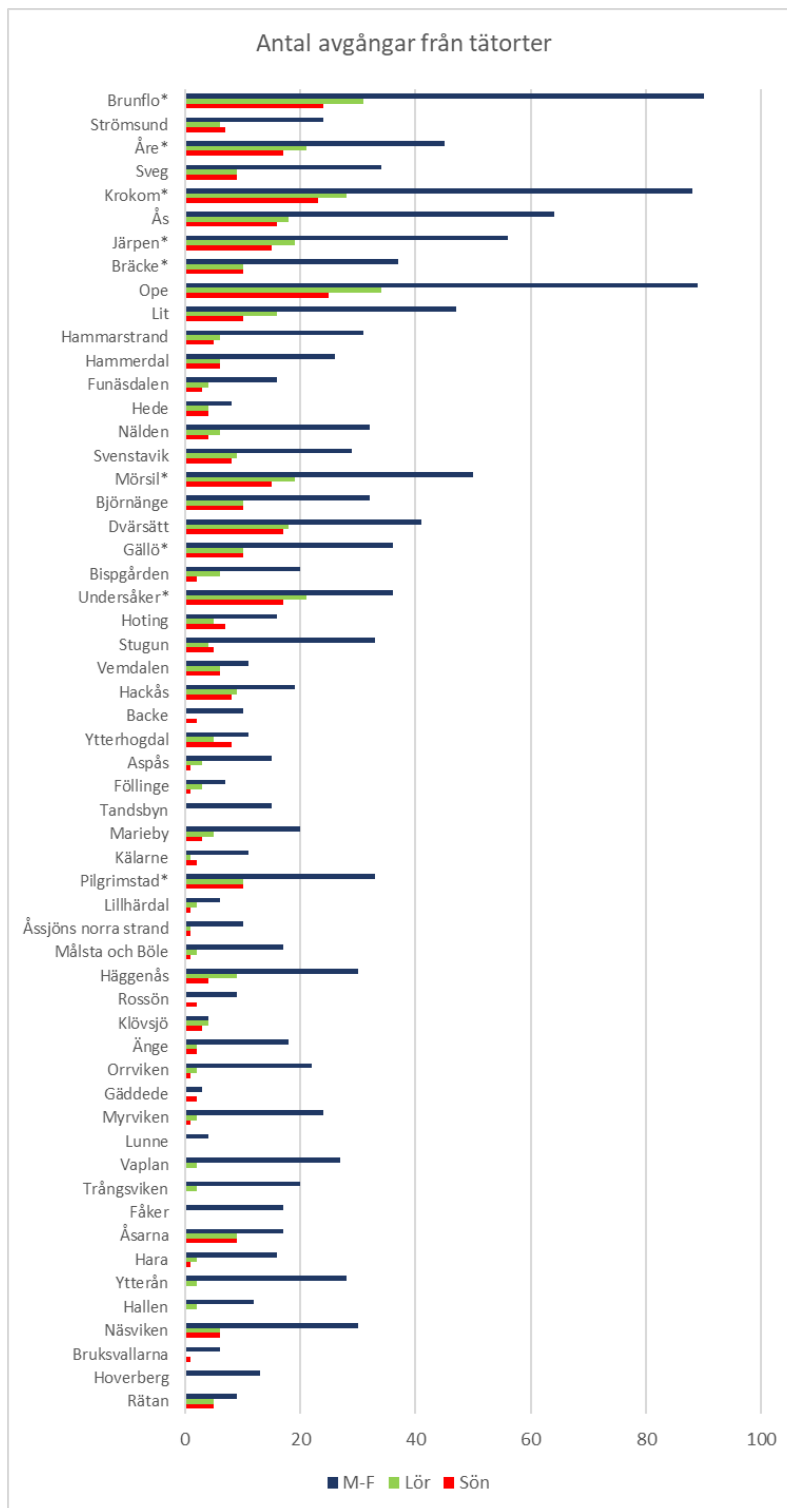
### 1.1.5 Stråket Östersund-Hammarstrand

Viktigaste orterna i stråket är Stugun, Hammarstrand och Bispgården. Stugun ligger i ett geografiskt läge som ger acceptabla restider för arbetspendling både mot Östersund och Hammarstrand/Bispgården. Restiden från Bispgården till Östersund är dock närmare två timmar vilket gör att daglig pendling inte är aktuell.



### 1.1.6 Utbud i tätorter

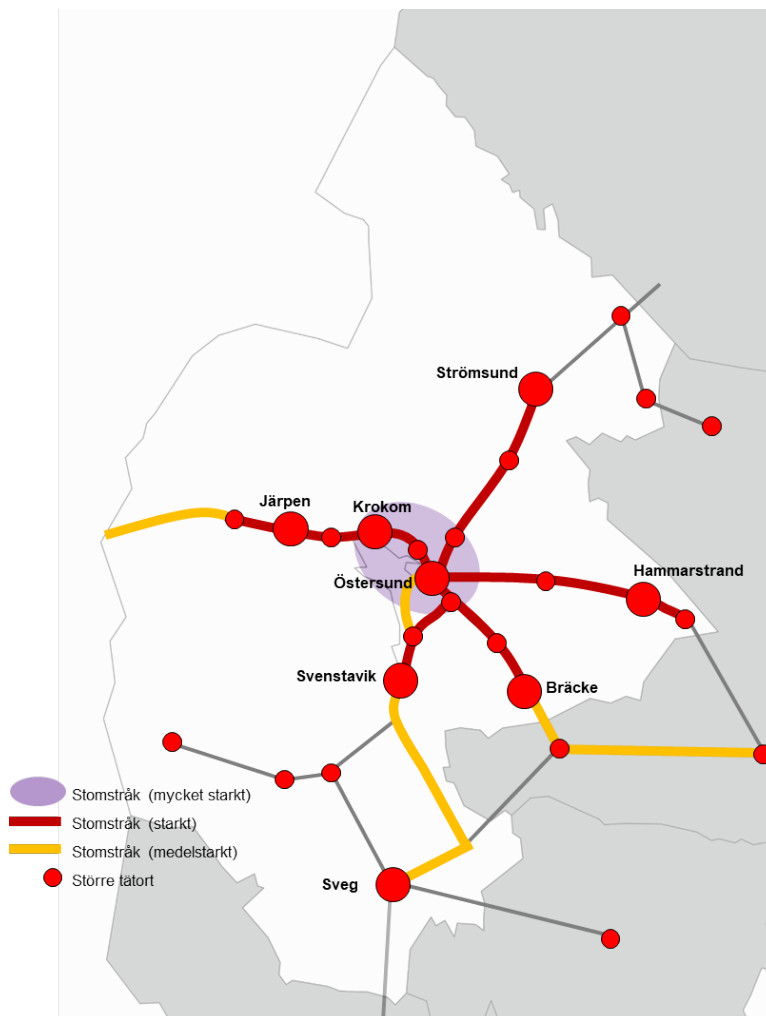
I Jämtland finns cirka 60 tätorter (enligt SCB tätortsdefinition 2023) och en stor del av dessa ligger i anslutning till stomstråken. Figurerna nedan visar utbudet av kollektivtrafik vardagar, lördagar och söndagar med Länstrafiken och Norrtåg för flera av länets tätorter.



Figur 7 Antal avgångar med Länstrafik och Norrtåg (markerat med \*) från tätorter i länet, sorterat efter tätortens storlek.

### 1.1.7 Turutbud i stomstråk

Stomstråken är heterogena och resandeunderlag och förutsättningar varierar kraftigt geografiskt. Utöver stomstråken kan trafiken även delas in i stråk av olika styrka för att ytterligare detaljera bilden kring utbudet, se nedan.



Figur 9 Stomstråken uppdelat i mycket starka, starka och medelstarka stråk. I figuren syns kommuncentrum och större tätorter i länet (>500 invånare).

Regioncentrum Östersund utmärker sig som den stora tyngdpunkten i länet. I ett område kring Brunflo-Lit/Krokomb kan utbudet i stråken klassas som **mycket starkt** med över 20 dubbelturer.

En målbild är att **de starka stomstråken bör ha minst 12 dubbelturer** i pendlingsrelationer där restiden inte överstiger en timme. Nedan en principiell bild av hur ett sådant utbud kan fördela sig över trafikdygnet. Principen bygger på timmestrafik i högtrafik och utglesning till tvåtimmarstrafik övrig tid.

Tabell 2 Principitidtabell

| 06:00 | 07:00 | 08:00 | 09:00 | 11:00 | 13:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 | 20:00 | 22:00 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

Detta mål ger relativt god tillgänglighet längs stråken för många av länets tätorter och kommuner. Tillgängligheten till regioncentrum är god från alla kommuncentrum, förutom

från Sveg där utbudet istället blir inriktat på att möjliggöra ett antal dagliga resor som en följd av det långa avståndet.

I de yttre delarna, som klassas som **medelstarka**, accepteras en lägre utbudsnivå som en följd av lägre resandeunderlag.

I stomstråken varierar konkurrenskraften mot bil beroende på om trafiken sker med tåg eller buss. Restidskvoten bör inte överstiga 1,5 för att kollektivtrafiken ska upplevas som ett alternativ.

## 1.2 Resandet per linje

Sammanställning av resandet åren 2020-2024 i den upphandlade regionala kollektivtrafiken (ej Närtrafik och Anropsstyrd trafik). Siffrorna visar antal påstigande där resan börjar och/eller slutar i Jämtland.

| Interregional trafik                                      | Påstigande per år |        |        |        |        |        | Diff 2019 - 2024 |
|---|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
|   | 2019              | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |                  |
| 26 Ånge - Ytterhogdal - Sveg                              | 1 000             | 1 000  | 1 000  | 1 000  | 1 000  | 2 000  | 100%             |
| 30 Sundsvall - Bispgården - Hammarstrand                  | 4 000             | 2 000  | 3 000  | 4 000  | 4 000  | 5 000  | 25%              |
| 39 Hoting - Backe - Ramsäle - Sollefteå                   | 4 000             | 4 000  | 1 000  | -      | -      | -      | -100%            |
| 40 Örensköldsvik - Sollefteå - Hammarstrand - Östersund   | 47 000            | 29 000 | 28 000 | 38 000 | 40 000 | 35 000 | -26%             |
| 41 (Hoting) - Backe - Junsele                             | -                 | -      | -      | -      | -      | -      | 0%               |
| 45 Gällivare - Storuman - Dorotea - Östersund             | 35 000            | 25 000 | 23 000 | 31 000 | 32 000 | 30 000 | -14%             |
| 46 Mora - Sveg - Östersund                                | 60 000            | 39 000 | 37 000 | 48 000 | 50 000 | 48 000 | -20%             |
| 47 Dorotea - Hoting                                       | 1 000             | 1 000  | 2 000  | 3 000  | 3 000  | 3 000  | 200%             |
| 56 Sveg - Älvros - Ytterhogdal/Vänsjö - Kårböle - Ljusdal | 10 000            | 8 000  | 10 000 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 20%              |

| Regionbuss Berg  | Påstigande per år |        |        |        |        |        | Diff 2019 - 2024 |
|--|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
|  | 2019              | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |                  |
| 161 Östersund - Orrviken - Hackås - Svenstavik                 | 64 000            | 52 000 | 47 000 | 65 000 | 67 000 | 67 000 | 5%               |
| 162 Östersund - Brunflo - Myrviken - Hallen - Höglekardalen    | 30 000            | 22 000 | 22 000 | 29 000 | 32 000 | 30 000 | 0%               |
| 163 Östersund - Brunflo - Hackås - Svenstavik - Åsarna - Rätan | 40 000            | 24 000 | 24 000 | 27 000 | 30 000 | 27 000 | -33%             |
| 601  | 12 000            | 11 000 | 7 000  | 7 000  | 9 000  | 9 000  | -25%             |
| 603  | 4 000             | 3 000  | 4 000  | 4 000  | 4 000  | 4 000  | 0%               |
| 608 Hackåsen - Vattjom - Oviken - Myrviken                     | 0                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0%               |
| 609 Myrviken - Hackås  | 13 000            | 13 000 | 11 000 | 11 000 | 10 000 | 10 000 | -23%             |
| 610 Oviken - Funäs - Matnäset                                  | 0                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0%               |
| 611 Oviken - Myrviken - Vigge - Svenstavik                     | 16 000            | 10 000 | 11 000 | 11 000 | 13 000 | 24 000 | 50%              |
| 612 Vigge - Dalåsen - Myrviken                                 | 6 000             | 3 000  | 3 000  | 4 000  | 4 000  | 3 000  | -50%             |
| 613 Svenstavik - Åsarna - Ljungdalen                           | 14 000            | 11 000 | 6 000  | 12 000 | 11 000 | 9 000  | -36%             |
| 615 Svenstavik - Rätan - Handsjöbyn - Överturingen             | 14 000            | 9 000  | 3 000  | 6 000  | 6 000  | 6 000  | -57%             |
| 616 Svenstavik - Gillhov - Dödre                               | 6 000             | 5 000  | 3 000  | 3 000  | 3 000  | 2 000  | -67%             |

| Regionbuss Bräcke                               | Påstigande per år |        |        |        |        |        | Diff 2019 - 2024 |
|---|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
|   | 2019              | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |                  |
| 127 Bräcke - Gällö - Östersund                  | 88 000            | 63 000 | 64 000 | 79 000 | 80 000 | 74 000 | -16%             |
| 211 Sidsjö - Bodsjöbyn - Revsund - Gällö        | 2 000             | 2 000  | 2 000  | 2 000  | 2 000  | 2 000  | 0%               |
| 212 Gällö - Rissna - Åsgård                     | 8 000             | 8 000  | 9 000  | 10 000 | 12 000 | 11 000 | 38%              |
| 221 Ocksjön - Våle - Bräcke                     | 4 000             | 4 000  | 3 000  | 3 000  | 3 000  | 4 000  | 0%               |
| 222 Sörbygden - Bräcke                          | 3 000             | 2 000  | 2 000  | 3 000  | 2 000  | 2 000  | -33%             |
| 223 Löningsberg - Bensjö - Bräcke               | 0                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0%               |
| 224 Kälarne - Gimdalen - Nyhem - Sösjö - Bräcke | 5 000             | 4 000  | 4 000  | 5 000  | 5 000  | 3 000  | -40%             |
| 228 Ljungå - Sörbygden - Kälarne                | 0                 | 1 000  | 1 000  | 1 000  | 0      | 1 000  | 0%               |
| 231 Kälarne - Stugun                            | 7 000             | 6 000  | 6 000  | 8 000  | 10 000 | 10 000 | 43%              |
| 233 Kälarne - Hammarstrand                      | 2 000             | 3 000  | 3 000  | 2 000  | 2 000  | 2 000  | 0%               |

| Regionbuss Härjedalen                                | Påstigande per år |        |        |        |        |        | Diff 2019 - 2024 |
|--|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
|  | 2019              | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |                  |
| 164 Östersund - Funäsdalen                           | 40 000            | 25 000 | 24 000 | 35 000 | 36 000 | 37 000 | -8%              |
| 621 Funäsdalen - Mittådalen - Messlingen             | 3 000             | 3 000  | 3 000  | 2 000  | 5 000  | 4 000  | 33%              |
| 622 Funäsdalen - Bruksvallarna - Ramundberget        | 10 000            | 9 000  | 5 000  | 9 000  | 10 000 | 11 000 | 10%              |
| 623 Funäsdalen - Tännaldalen - Fjällnäs              | 6 000             | 5 000  | 4 000  | 4 000  | 6 000  | 4 000  | -33%             |
| 631 Sveg - Vemdalen - Funäsdalen                     | 18 000            | 12 000 | 10 000 | 15 000 | 16 000 | 17 000 | -6%              |
| 633 Sveg - Linsell - Lofsdalen - Tännäs - Funäsdalen | 2 000             | 0      | 2 000  | 5 000  | 6 000  | 7 000  | 250%             |
| 634 Östansjö - Lillhärda - Herrö - Sveg              | 19 000            | 14 000 | 12 000 | 12 000 | 11 000 | 13 000 | -32%             |
| 639 Ytterhogdal - Älvros - Ytterberg - Sveg          | 8 000             | 5 000  | 5 000  | 7 000  | 8 000  | 8 000  | 0%               |
| 648  | 0                 | 4 000  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0%               |

| Regionbuss Krokom  | Påstigande per år |        |        |         |         |         | Diff 2019 - 2024 |
|--|-------------------|--------|--------|---------|---------|---------|------------------|
|  | 2019              | 2020   | 2021   | 2022    | 2023    | 2024    |                  |
| 91 Östersund - Krokom - Näliden NATTBUSS                   | 4 000             | 1 000  | 1 000  | 3 000   | 4 000   | 4 000   | 0%               |
| 92 Östersund - Lit - Häggenäs NATTBUSS                     | 0                 | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 0%               |
| 93 Östersund - Brunflo NATTBUSS                            | 3 000             | 1 000  | 1 000  | 2 000   | 3 000   | 2 000   | -33%             |
| 94   | 1 000             | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | -100%            |
| 96   | 0                 | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 0%               |
| 150 Östersund - Ås - Krokom                                | 132 000           | 87 000 | 85 000 | 118 000 | 129 000 | 114 000 | 0%               |
| 151 Östersund - Krokom - Aspås - Aspånäset                 | 60 000            | 40 000 | 40 000 | 55 000  | 59 000  | 58 000  | -3%              |
| 153 Östersund - Föllinge - Skärvången/Åkersjön - Valsjöbyn | 30 000            | 19 000 | 19 000 | 27 000  | 29 000  | 25 000  | 0%               |
| 154 Östersund - Kaxås - Rönnöfors                          | 55 000            | 35 000 | 32 000 | 45 000  | 51 000  | 49 000  | -11%             |
| 59 Östersund - Ås  | 120 000           | 83 000 | 81 000 | 116 000 | 122 000 | 125 000 | 4%               |
| 521 Änge - Landön - Rönnöfors - Änge                       | 9 000             | 9 000  | 8 000  | 11 000  | 9 000   | 8 000   | -11%             |
| 530 Östersund - Frösön - Rödön                             | 2 000             | 1 000  | 1 000  | 4 000   | 4 000   | 4 000   | 100%             |
| 531 Tångtorpet - Dille - Kämnäsen - Östersund              | 4 000             | 3 000  | 3 000  | 5 000   | 5 000   | 5 000   | 25%              |
| 532 Näliden - Alsen - Änge                                 | 20 000            | 20 000 | 13 000 | 19 000  | 22 000  | 21 000  | 5%               |
| 533 Östersund - Näliden - Alsen                            | 5 000             | 3 000  | 3 000  | 4 000   | 4 000   | 4 000   | -20%             |
| 536 Häste - Rödön - By - Dvårsätt - Krokom                 | 0                 | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       | 0%               |

| Regionbuss Ragunda  | Påstigande per år |        |        |        |        |        | Diff 2019 - 2024 |
|---|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
|   | 2019              | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |                  |
| 132 Hammarstrand - Höglunda/Strömsnäs - Stugun - Östersund  | 44 000            | 31 000 | 28 000 | 35 000 | 40 000 | 36 000 | -18%             |
| 310 Överböle - Böle - Hoo - Hammarstrand                    | 0                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0%               |
| 311 Hammarstrand - Färsån - Överammer                       | 6 000             | 5 000  | 4 000  | 4 000  | 5 000  | 4 000  | -33%             |
| 312 Hammarstrand - Ragunda - Bispgården - Brännan           | 6 000             | 4 000  | 5 000  | 7 000  | 7 000  | 5 000  | -17%             |
| 315 Bispgården - Hammarstrand                               | 27 000            | 20 000 | 15 000 | 16 000 | 18 000 | 17 000 | -37%             |
| 320 Stugun - Överammer - Japptjärnnäset - Färsån - Köttsjön | 0                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 3 000  | -                |
| 321 Stugun - Mårdsjön - Skyttmon - Borgvattnet              | 300               | 100    | 700    | 900    | 2 000  | 3 000  | 900%             |
| 322 Stugun - Strömsnäs - Överammer - Boberg                 | 9 000             | 8 000  | 10 000 | 13 000 | 12 000 | 9 000  | 0%               |
| 323 Stugun - Torsgård - Brynjegård                          | 4 000             | 4 000  | 3 000  | 3 000  | 3 000  | 2 000  | -50%             |
| 324 Stugun - Dalbo - Fisksjölandet                          | 0                 | 0      | 0      | 0      | 1 000  | 1 000  | -                |

| Regionbuss Strömsund                                  | Påstigande per år |        |        |        |        |        | Diff 2019 - 2024 |
|---|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|
|   | 2019              | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |                  |
| 142 Hoting - Strömsund - Hammerdal - Östersund        | 99 000            | 65 000 | 64 000 | 85 000 | 86 000 | 82 000 | -17%             |
| 400 Myrgatan - Bredgårdsskolan                        | 0                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0%               |
| 401   | 0                 | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0%               |
| 413 Hammerdal - Fyrås - Kilen                         | 0                 | 4 000  | 4 000  | 2 000  | 2 000  | 2 000  | 0%               |
| 414 Yxskaftekälen - Gäxsjö - Sikås - Hammerdal        | 3 000             | 4 000  | 4 000  | 5 000  | 5 000  | 5 000  | 67%              |
| 421 Backe - Vängel                                    | 2 000             | 1 000  | 0      | 0      | 0      | 0      | -100%            |
| 422 Hoting - Backe - Strömsund                        | 300               | 100    | 700    | 900    | 7 000  | 5 000  | 1567%            |
| 425 Gäddede - Lidsjöberg - Strömsund                  | 4 000             | 3 000  | 3 000  | 3 000  | 3 000  | 4 000  | 0%               |
| 427 Postviken - Äspnäs - Strömsund                    | 1 000             | 1 000  | 1 000  | 1 000  | 2 000  | 2 000  | 100%             |
| 428 Öhn - Tullingsås - Strömsund                      | 2 000             | 3 000  | 2 000  | 2 000  | 1 000  | 2 000  | 0%               |
| 429 Svaningen - Hillsand - Strömsund                  | 500               | 600    | 600    | 1 000  | 1 000  | 900    | 80%              |
| 431 Strömsund - Laxsjö - Föllinge                     | 9 000             | 7 000  | 6 000  | 8 000  | 7 000  | 8 000  | -11%             |
| 444 Norråker - Kyrktåsjö - Hoting                     | 9 000             | 7 000  | 6 000  | 7 000  | 7 000  | 9 000  | 0%               |
| 445 Norråker - Lövvik - Tåsjöedet (-Hoting)           | 1 000             | 1 000  | 0      | 0      | 0      | 0      | -100%            |
| 472 Ankarvattnet - Ankarede - Stora Blåsjön - Gäddede | 3 000             | 3 000  | 3 000  | 4 000  | 4 000  | 4 000  | 33%              |

| Regionbuss Åre  | Påstigande per år |         |         |         |         |         | Diff 2019 - 2024 |
|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|
|   | 2019              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |                  |
| 155 Östersund - Järpen - Åre - Duved                                  | 118 000           | 83 000  | 80 000  | 101 000 | 104 000 | 87 000  | -26%             |
| 156 Östersund - Trångsviken - Mattmar - Järpen                        | 120 000           | 81 000  | 74 000  | 99 000  | 101 000 | 109 000 | 0%               |
| 157 Mörsil - Järpen - Åre - Duved                                     | 244 000           | 186 000 | 167 000 | 195 000 | 204 000 | 185 000 | 0%               |
| 541 Välje - Hallen - Järpen   | 13 000            | 11 000  | 13 000  | 19 000  | 19 000  | 18 000  | 0%               |
| 542 Hällbacken - Kluk - Mattmar - Mörsil - Järpen                     | 5 000             | 5 000   | 4 000   | 4 000   | 5 000   | 5 000   | 0%               |
| 543 Mattmar - Mårdsund  | 3 000             | 3 000   | 3 000   | 3 000   | 4 000   | 3 000   | 0%               |
| 544 Hallen - Sundsbacken - Hammarnäs                                  | 300               | 100     | 700     | 900     | 9 000   | 8 000   | 2567%            |
| 545 Högåsen - Mattmar - Kluk - Offne - Ytterocke - Ågårdarna - Hallen | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       | 1 000   | -                |
| 551 Kallsedet - Järpen  | 15 000            | 9 000   | 10 000  | 11 000  | 12 000  | 13 000  | -13%             |
| 553 Huså - Järpen   | 4 000             | 3 000   | 2 000   | 3 000   | 3 000   | 2 000   | -50%             |
| 557 Mörsil - Järpen - Undersåker                                      | 500               | 600     | 600     | 0       | 0       | 900     | 80%              |
| 561 Undersåker - Edsåsdalen   | 2 000             | 2 000   | 2 000   | 3 000   | 3 000   | 2 000   | 0%               |
| 562 Järpen - Undersåker - Ottsjö - Vålådalen                          | 11 000            | 7 000   | 7 000   | 13 000  | 13 000  | 13 000  | 18%              |
| 571 Duved - Ånn - Enafors - Storlien                                  | 700               | 2 000   | 4 000   | 4 000   | 6 000   | 5 000   | 614%             |
| 572 Duved - Skalstugan  | 2 000             | 2 000   | 2 000   | 2 000   | 3 000   | 4 000   | 100%             |
| 573 Duved - Nordhallen - Häggsjön - Häggsjönäs                        | 0                 | 0       | 0       | 0       | 0       | 1 000   | -                |
| 575 Duved - Åre - Björnänge By - Sadeln                               | 0                 | 0       | 0       | 22 000  | 24 000  | 31 000  | -                |

| Stadstrafik Östersund                               | Påstigande per år |         |         |         |         |         | Diff 2019 - 2024 |
|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|
|   | 2019              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |                  |
| 1 Lillänge - Centrum - Valla                        | 716 000           | 488 000 | 442 000 | 585 000 | 662 000 | 740 000 | 3%               |
| 2 Odensala - Centrum - Solliden - (Arenabyn)        | 464 000           | 306 000 | 284 000 | 405 000 | 460 000 | 430 000 | 0%               |
| 3 Centrum - Flygplatsen                             | 94 000            | 65 000  | 57 000  | 77 000  | 85 000  | 82 000  | 0%               |
| 4 Torvalla - Centrum - Härke                        | 702 000           | 500 000 | 470 000 | 614 000 | 677 000 | 703 000 | 0%               |
| 5 Ängsmon - Centrum - Frösö-Berge                   | 48 000            | 36 000  | 36 000  | 49 000  | 53 000  | 322 000 | 571%             |
| 6 Torvalla - Centrum - Brittsbo                     | 1 007 000         | 657 000 | 626 000 | 843 000 | 978 000 | 996 000 | -1%              |
| 7 Centrum - Arenabyn                                | 300               | 100     | 700     | 900     | 31 000  | 55 000  | 18233%           |
| 8 Tegelman - Centrum - Norr - Lugnvik               | 49 000            | 31 000  | 30 000  | 41 000  | 46 000  | 21 000  | -57%             |
| 9 Valla C - Lövsta - Centrum - Ösd jvstn - Odenskog | 495 000           | 340 000 | 294 000 | 397 000 | 438 000 | 205 000 | -59%             |
| 10  | 27 000            | 6 000   | 5 000   | 10 000  | 13 000  | 6 000   | -78%             |
| 11 Valla - Frösö-Berge                              | 500               | 600     | 600     | 0       | 0       | 900     | 80%              |
| 14 Norr - Centrum - Torvalla C - Ängsmon            | 366 000           | 248 000 | 230 000 | 313 000 | 336 000 | 165 000 | -55%             |
| 15 Industritur Lugnvik                              | 6 000             | 4 000   | 5 000   | 6 000   | 5 000   | 3 000   | -50%             |
| 16 Torvalla centrum - Valla centrum                 | 700               | 29 000  | 26 000  | 47 000  | 43 000  | 31 000  | 4329%            |
| 21 Östersund - Valla Nattbuss                       | 3 000             | 2 000   | 1 000   | 3 000   | 5 000   | 2 000   | -33%             |
| 22 Östersund - Lugnvik - Brittsbo Nattbuss          | 1 000             | 1 000   | 1 000   | 2 000   | 2 000   | 1 000   | 0%               |
| 24 Östersund-Torvalla Nattbuss                      | 5 000             | 2 000   | 2 000   | 4 000   | 5 000   | 2 000   | -60%             |
| 31 Extra Söndag och Helgdagstrafik                  | 3 000             | 2 000   | 2 000   | 3 000   | 2 000   | 0       | -100%            |
| 32 Extra Söndag och Helgdagstrafik                  | 4 000             | 3 000   | 2 000   | 4 000   | 2 000   | 0       | -100%            |

| Regionbuss Östersund                           | Påstigande per år |         |         |         |         |         | Diff 2019 - 2024 |
|--|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|------------------|
|  | 2019              | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    |                  |
| 92 Östersund - Lit - Häggenås NATTBUSS         | -                 | -       | -       | -       | -       | -       | -                |
| 93 Östersund - Brunflo NATTBUSS                | 3 000             | 1 000   | 1 000   | 2 000   | 3 000   | 2 000   | 0%               |
| 100 Östersunds sjukhus - Östersund bstn        | -                 | -       | -       | -       | -       | -       | -                |
| 101 Östersunds jvg - Östersunds bstn           | -                 | -       | -       | -       | -       | -       | -                |
| 108 Brunflo - Torvalla                         | 58 000            | 40 000  | 38 000  | 52 000  | 52 000  | 48 000  | -17%             |
| 109 Östersund - Odenskog - Brunflo             | 193 000           | 127 000 | 116 000 | 157 000 | 164 000 | 154 000 | -20%             |
| 110 Östersund - Ope - Brunflo                  | 300               | 100     | 700     | 900     | 68 000  | 76 000  | 25233%           |
| 111 Brunflo - Marieby - Östersund              | 21 000            | 19 000  | 13 000  | 15 000  | 14 000  | 18 000  | -14%             |
| 115 Loke - Tandsbyn - Brunflo                  | 6 000             | 4 000   | 4 000   | 5 000   | 9 000   | 7 000   | 17%              |
| 116 Börön - Brunflo                            | 0                 | 0       | 0       | 1 000   | 2 000   | 1 000   | -                |
| 118 Bodal - Brunflo                            | 500               | 600     | 600     | 45 000  | 49 000  | 900     | 80%              |
| 140 Lit - Östersund                            | 9 000             | 9 000   | 10 000  | 14 000  | 15 000  | 19 000  | 111%             |
| 141 Högarna - Jämtlands Nyby - Lit             | 40 000            | 31 000  | 27 000  | 35 000  | 37 000  | 36 000  | -10%             |
| 143 Häggenås - Lit - Östersund                 | 700               | 31 000  | 27 000  | 35 000  | 37 000  | 36 000  | 5043%            |
| 144 Munkflohögen - Norderåsen - Häggenås - Lit | 11 000            | 12 000  | 10 000  | 11 000  | 9 000   | 9 000   | -18%             |
| 145 Husås - Östersund                          | 14 000            | 14 000  | 13 000  | 15 000  | 16 000  | 14 000  | 0%               |
| 601 Orrviken - Fåker - Brunflo                 | 12 000            | 11 000  | 7 000   | 7 000   | 9 000   | 10 000  | -17%             |
| 603 Norderön - Orrviken                        | 4 000             | 3 000   | 4 000   | 4 000   | 4 000   | 4 000   | 0%               |

### 1.3 Statistik för regionbusslinjer

Planerat utbud och påstigande år 2024.

| Linje | Resande            |           |                         |        |        |                        | Utbud     |     |     |        | Nyckeltal          |                                 |
|-------|--------------------|-----------|-------------------------|--------|--------|------------------------|-----------|-----|-----|--------|--------------------|---------------------------------|
|       | Ungdom / elevresor | Konsument | Länsgrens-överskridande | Övrigt | Totalt | Andel ungdom/elevresor | mån - fre | lör | sön | Totalt | Påstigande per tur | Påstigande per dygn (365 dagar) |
| 26    | 1 018              | 1 286     | 76                      | 0      | 2 380  | 43%                    | 604       | 0   | 122 | 726    | 3                  | 7                               |
| 30    | 3 173              | 1 764     | 215                     | 439    | 5 591  | 57%                    | 1134      | 0   | 58  | 1192   | 5                  | 15                              |
| 39    | 835                | 65        | 0                       | 0      | 900    | 93%                    | 2169      | 0   | 58  | 2227   | 0                  | 2                               |
| 40    | 15 448             | 15 189    | 3 027                   | 2 422  | 36 086 | 43%                    | 2510      | 208 | 232 | 2950   | 12                 | 99                              |
| 45    | 3 632              | 13 956    | 12 481                  | 519    | 30 588 | 12%                    | 1004      | 208 | 252 | 1464   | 21                 | 84                              |
| 46    | 16 226             | 33 093    | 47                      | 0      | 49 366 | 33%                    | 1548      | 260 | 311 | 2119   | 23                 | 135                             |
| 47    | 1 542              | 640       | 1 319                   | 0      | 3 501  | 44%                    | 364       | 0   | 0   | 364    | 10                 | 10                              |

|     |         |        |       |   |         |      |       |      |      |       |    |     |
|-----|---------|--------|-------|---|---------|------|-------|------|------|-------|----|-----|
| 56  | 4 553   | 7 750  | 0     | 0 | 12 303  | 37%  | 1538  | 104  | 124  | 1766  | 7  | 34  |
| 91  | 2 165   | 2 317  | 0     | 0 | 4 482   | 48%  | 206   | 205  | 4    | 415   | 11 | 12  |
| 92  | 295     | 548    | 0     | 0 | 843     | 35%  | 104   | 103  | 2    | 209   | 4  | 2   |
| 93  | 977     | 1 914  | 0     | 0 | 2 891   | 34%  | 104   | 103  | 2    | 209   | 14 | 8   |
| 100 | 0       | 2      | 0     | 0 | 2       | 0%   | 114   | 0    | 29   | 143   | 0  | 0   |
| 108 | 7 139   | 1 807  | 0     | 0 | 8 946   | 80%  | 2136  | 0    | 0    | 2136  | 4  | 25  |
| 109 | 24 322  | 26 706 | 1     | 0 | 51 029  | 48%  | 3624  | 416  | 0    | 4040  | 13 | 140 |
| 110 | 79 371  | 81 550 | 5     | 0 | 160 926 | 49%  | 11361 | 1196 | 1071 | 13628 | 12 | 441 |
| 111 | 49 335  | 20 131 | 0     | 0 | 69 466  | 71%  | 6526  | 208  | 189  | 6923  | 10 | 190 |
| 115 | 13 807  | 2 099  | 1     | 0 | 15 907  | 87%  | 3504  | 0    | 0    | 3504  | 5  | 44  |
| 116 | 6 735   | 245    | 0     | 0 | 6 980   | 96%  | 1424  | 0    | 0    | 1424  | 5  | 19  |
| 118 | 1 512   | 37     | 0     | 0 | 1 549   | 98%  | 356   | 0    | 0    | 356   | 4  | 4   |
| 127 | 54 149  | 20 878 | 0     | 0 | 75 027  | 72%  | 4605  | 0    | 0    | 4605  | 16 | 206 |
| 132 | 20 070  | 16 966 | 2     | 0 | 37 038  | 54%  | 4124  | 104  | 49   | 4277  | 9  | 101 |
| 140 | 26 190  | 21 889 | 0     | 0 | 48 079  | 54%  | 4588  | 312  | 366  | 5266  | 9  | 132 |
| 141 | 16 424  | 955    | 0     | 0 | 17 379  | 95%  | 2720  | 0    | 0    | 2720  | 6  | 48  |
| 142 | 31 274  | 55 877 | 1 337 | 0 | 88 488  | 35%  | 5252  | 104  | 122  | 5478  | 16 | 242 |
| 143 | 19 362  | 17 102 | 0     | 0 | 36 464  | 53%  | 3372  | 312  | 122  | 3806  | 10 | 100 |
| 144 | 9 351   | 359    | 0     | 0 | 9 710   | 96%  | 1890  | 0    | 0    | 1890  | 5  | 27  |
| 145 | 9 273   | 5 665  | 0     | 0 | 14 938  | 62%  | 2218  | 0    | 0    | 2218  | 7  | 41  |
| 150 | 78 689  | 36 789 | 0     | 0 | 115 478 | 68%  | 5589  | 260  | 630  | 6479  | 18 | 316 |
| 151 | 40 117  | 18 214 | 0     | 0 | 58 331  | 69%  | 4008  | 0    | 0    | 4008  | 15 | 160 |
| 153 | 16 507  | 9 360  | 1     | 0 | 25 868  | 64%  | 1757  | 208  | 61   | 2026  | 13 | 71  |
| 154 | 33 747  | 16 489 | 0     | 0 | 50 236  | 67%  | 2881  | 104  | 122  | 3107  | 16 | 138 |
| 155 | 45 828  | 42 548 | 1     | 0 | 88 377  | 52%  | 2232  | 52   | 67   | 2351  | 38 | 242 |
| 156 | 62 963  | 46 821 | 3     | 0 | 109 787 | 57%  | 5354  | 752  | 417  | 6523  | 17 | 301 |
| 157 | 108 802 | 77 114 | 0     | 0 | 185 916 | 59%  | 7274  | 979  | 1146 | 9399  | 20 | 509 |
| 159 | 88 756  | 36 964 | 0     | 0 | 125 720 | 71%  | 9079  | 0    | 0    | 9079  | 14 | 344 |
| 161 | 54 281  | 15 273 | 3     | 0 | 69 557  | 78%  | 3703  | 0    | 0    | 3703  | 19 | 191 |
| 162 | 19 834  | 12 060 | 0     | 0 | 31 894  | 62%  | 2259  | 140  | 67   | 2466  | 13 | 87  |
| 163 | 13 533  | 15 266 | 0     | 0 | 28 799  | 47%  | 2510  | 0    | 0    | 2510  | 11 | 79  |
| 164 | 18 337  | 19 118 | 5     | 0 | 37 460  | 49%  | 1292  | 250  | 162  | 1704  | 22 | 103 |
| 211 | 2 152   | 6      | 0     | 0 | 2 158   | 100% | 356   | 0    | 0    | 356   | 6  | 6   |
| 212 | 11 072  | 836    | 0     | 0 | 11 908  | 93%  | 1255  | 0    | 0    | 1255  | 9  | 33  |
| 221 | 3 963   | 23     | 1     | 0 | 3 987   | 99%  | 356   | 0    | 0    | 356   | 11 | 11  |
| 222 | 2 675   | 93     | 3     | 0 | 2 771   | 97%  | 356   | 0    | 0    | 356   | 8  | 8   |
| 223 | 651     | 41     | 0     | 0 | 692     | 94%  | 534   | 0    | 0    | 534   | 1  | 2   |
| 224 | 3 723   | 267    | 0     | 0 | 3 990   | 93%  | 2560  | 0    | 0    | 2560  | 2  | 11  |
| 228 | 1 422   | 38     | 0     | 0 | 1 460   | 97%  | 356   | 0    | 0    | 356   | 4  | 4   |
| 231 | 9 213   | 1 218  | 0     | 0 | 10 431  | 88%  | 1506  | 0    | 59   | 1565  | 7  | 29  |
| 233 | 1 975   | 414    | 0     | 0 | 2 389   | 83%  | 924   | 0    | 45   | 969   | 2  | 7   |
| 310 | 50      | 0      | 0     | 0 | 50      | 100% | 9     | 0    | 0    | 9     | 6  | 0   |
| 311 | 4 880   | 21     | 0     | 0 | 4 901   | 100% | 534   | 0    | 0    | 534   | 9  | 13  |
| 312 | 5 738   | 244    | 0     | 0 | 5 982   | 96%  | 534   | 0    | 0    | 534   | 11 | 16  |
| 315 | 14 998  | 2 391  | 12    | 0 | 17 401  | 86%  | 1950  | 208  | 0    | 2158  | 8  | 48  |
| 320 | 2 974   | 39     | 0     | 0 | 3 013   | 99%  | 676   | 0    | 0    | 676   | 4  | 8   |
| 321 | 3 299   | 40     | 0     | 0 | 3 339   | 99%  | 368   | 0    | 0    | 368   | 9  | 9   |
| 322 | 9 096   | 94     | 0     | 0 | 9 190   | 99%  | 404   | 0    | 0    | 404   | 23 | 25  |
| 323 | 2 588   | 5      | 0     | 0 | 2 593   | 100% | 364   | 0    | 0    | 364   | 7  | 7   |
| 324 | 1 140   | 1      | 0     | 0 | 1 141   | 100% | 364   | 0    | 0    | 364   | 3  | 3   |
| 400 | 187     | 11     | 0     | 0 | 198     | 94%  | 254   | 0    | 0    | 254   | 1  | 1   |
| 413 | 2 340   | 28     | 0     | 0 | 2 368   | 99%  | 537   | 0    | 0    | 537   | 4  | 6   |
| 414 | 5 071   | 404    | 0     | 0 | 5 475   | 93%  | 546   | 0    | 0    | 546   | 10 | 15  |
| 421 | 0       | 0      | 0     | 0 | 0       | 0%   | 458   | 0    | 0    | 458   | 0  | 0   |
| 422 | 4 005   | 1 807  | 27    | 0 | 5 839   | 69%  | 502   | 0    | 0    | 502   | 12 | 16  |
| 425 | 1 556   | 2 516  | 17    | 0 | 4 089   | 38%  | 602   | 20   | 122  | 744   | 5  | 11  |
| 427 | 2 642   | 10     | 0     | 0 | 2 652   | 100% | 537   | 0    | 0    | 537   | 5  | 7   |
| 428 | 2 851   | 47     | 0     | 0 | 2 898   | 98%  | 358   | 0    | 0    | 358   | 8  | 8   |
| 429 | 912     | 32     | 0     | 0 | 944     | 97%  | 450   | 0    | 0    | 450   | 2  | 3   |
| 431 | 8 351   | 269    | 1     | 0 | 8 621   | 97%  | 1585  | 0    | 0    | 1585  | 5  | 24  |
| 444 | 7 641   | 1 423  | 2     | 0 | 9 066   | 84%  | 1048  | 0    | 0    | 1048  | 9  | 25  |

|     |        |       |   |   |        |      |      |     |     |      |    |    |
|-----|--------|-------|---|---|--------|------|------|-----|-----|------|----|----|
| 472 | 3 651  | 504   | 0 | 0 | 4 155  | 88%  | 364  | 0   | 0   | 364  | 11 | 11 |
| 521 | 6 933  | 2 027 | 0 | 0 | 8 960  | 77%  | 866  | 0   | 0   | 866  | 10 | 25 |
| 522 | 0      | 0     | 0 | 0 | 0      | 0%   | 364  | 0   | 0   | 364  | 0  | 0  |
| 530 | 3 023  | 1 503 | 0 | 0 | 4 526  | 67%  | 408  | 0   | 0   | 408  | 11 | 12 |
| 531 | 4 432  | 1 109 | 0 | 0 | 5 541  | 80%  | 912  | 0   | 0   | 912  | 6  | 15 |
| 532 | 20 552 | 476   | 0 | 0 | 21 028 | 98%  | 1139 | 104 | 0   | 1243 | 17 | 58 |
| 533 | 3 351  | 1 041 | 0 | 0 | 4 392  | 76%  | 1004 | 0   | 76  | 1080 | 4  | 12 |
| 541 | 16 281 | 2 047 | 0 | 0 | 18 328 | 89%  | 796  | 0   | 0   | 796  | 23 | 50 |
| 542 | 5 276  | 182   | 0 | 0 | 5 458  | 97%  | 630  | 0   | 0   | 630  | 9  | 15 |
| 543 | 3 223  | 78    | 0 | 0 | 3 301  | 98%  | 276  | 0   | 0   | 276  | 12 | 9  |
| 544 | 8 216  | 143   | 0 | 0 | 8 359  | 98%  | 324  | 0   | 0   | 324  | 26 | 23 |
| 545 | 1 615  | 0     | 0 | 0 | 1 615  | 100% | 224  | 0   | 0   | 224  | 7  | 4  |
| 551 | 12 603 | 550   | 0 | 0 | 13 153 | 96%  | 1954 | 0   | 0   | 1954 | 7  | 36 |
| 553 | 2 218  | 330   | 0 | 0 | 2 548  | 87%  | 810  | 0   | 0   | 810  | 3  | 7  |
| 557 | 3 464  | 115   | 0 | 0 | 3 579  | 97%  | 320  | 0   | 0   | 320  | 11 | 10 |
| 561 | 2 657  | 114   | 0 | 0 | 2 771  | 96%  | 724  | 0   | 0   | 724  | 4  | 8  |
| 562 | 12 029 | 1 353 | 0 | 0 | 13 382 | 90%  | 991  | 0   | 0   | 991  | 14 | 37 |
| 571 | 4 828  | 1 095 | 0 | 0 | 5 923  | 82%  | 1360 | 0   | 0   | 1360 | 4  | 16 |
| 572 | 4 102  | 91    | 0 | 0 | 4 193  | 98%  | 441  | 0   | 0   | 441  | 10 | 11 |
| 573 | 1 711  | 33    | 0 | 0 | 1 744  | 98%  | 400  | 0   | 0   | 400  | 4  | 5  |
| 575 | 29 802 | 1 507 | 0 | 0 | 31 309 | 95%  | 2047 | 80  | 88  | 2215 | 14 | 86 |
| 601 | 9 491  | 576   | 0 | 0 | 10 067 | 94%  | 1448 | 0   | 0   | 1448 | 7  | 28 |
| 603 | 4 238  | 7     | 0 | 0 | 4 245  | 100% | 534  | 0   | 0   | 534  | 8  | 12 |
| 609 | 9 957  | 51    | 0 | 0 | 10 008 | 99%  | 358  | 0   | 0   | 358  | 28 | 27 |
| 611 | 21 086 | 3 396 | 0 | 0 | 24 482 | 86%  | 3559 | 0   | 0   | 3559 | 7  | 67 |
| 612 | 3 617  | 31    | 0 | 0 | 3 648  | 99%  | 358  | 0   | 0   | 358  | 10 | 10 |
| 613 | 8 778  | 1 023 | 1 | 0 | 9 802  | 90%  | 611  | 0   | 122 | 733  | 13 | 27 |
| 615 | 6 822  | 151   | 1 | 0 | 6 974  | 98%  | 467  | 0   | 0   | 467  | 15 | 19 |
| 616 | 2 726  | 49    | 9 | 0 | 2 784  | 98%  | 860  | 0   | 0   | 860  | 3  | 8  |
| 621 | 4 342  | 42    | 0 | 0 | 4 384  | 99%  | 1428 | 0   | 0   | 1428 | 3  | 12 |
| 622 | 9 077  | 2 666 | 0 | 0 | 11 743 | 77%  | 1318 | 0   | 0   | 1318 | 9  | 32 |
| 623 | 3 903  | 987   | 0 | 0 | 4 890  | 80%  | 1318 | 0   | 0   | 1318 | 4  | 13 |
| 631 | 9 515  | 8 289 | 0 | 0 | 17 804 | 53%  | 2617 | 104 | 248 | 2969 | 6  | 49 |
| 633 | 7 073  | 473   | 0 | 0 | 7 546  | 94%  | 1887 | 68  | 0   | 1955 | 4  | 21 |
| 634 | 12 153 | 1 163 | 0 | 0 | 13 316 | 91%  | 3176 | 0   | 0   | 3176 | 4  | 36 |
| 639 | 5 268  | 3 159 | 0 | 0 | 8 427  | 63%  | 1255 | 0   | 0   | 1255 | 7  | 23 |
| 701 | 17     | 470   | 0 | 0 | 487    | 3%   | 235  | 116 | 116 | 467  | 1  | 1  |
| 702 | 317    | 3 415 | 0 | 0 | 3 732  | 8%   | 1881 | 502 | 534 | 2917 | 1  | 10 |
| 703 | 9      | 1 992 | 0 | 0 | 2 001  | 0%   | 180  | 144 | 144 | 468  | 4  | 5  |
| 704 | 354    | 983   | 0 | 0 | 1 337  | 26%  | 45   | 66  | 58  | 169  | 8  | 4  |
| 815 | 194    | 1 700 | 0 | 0 | 1 894  | 10%  | 548  | 0   | 0   | 548  | 3  | 5  |

## Bilaga 2. Tillgänglighet hållplatser och linjer

Denna bilaga innehåller en sammanställning av de bytespunkter och linjer som ska vara fullt tillgängliga.

### Tillgänglighetskrav

För att kollektivtrafiken ska vara tillgänglig behöver hela resan fungera. Detta ställer krav på fordon, hållplatser, anslutningar och information. Generellt gäller att tillgänglighetsstatusen på hållplatser behöver inventeras i länet.

Tillgänglighetsanpassning av busshållplatser ska ske enligt Vägar och gators utformning (VGU) och Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga på allmänna platser och inom områden för andra anläggningar än byggnader (BBFS 2011:5). Samråd med regional kollektivtrafikmyndighet ska genomföras angående hållplatsers placering och utformning.

### Tillgänglighetsparametrar buss och tåg

- Lågentré med ramp eller hiss (insteg i nivå med perrong för tåg)
- Inre hållplatsinformation utrop
- Inre hållplatsinformation text
- Yttre hållplatsutrop
- Toalett (gäller på bussturer med minst 1,5 timmar restid). På tåg ska det vara rymliga toaletter, knappfunktioner med både ljus och ljud

### Tillgänglighetsparameter hållplats/busstation

- Plattform längd minst 20 m
- Plattformsbredd minst 2,25 m
- Plattformshöjd minst 16 cm
- Kontrasterande kantremsa
- Taktilt och visuellt ledstråk
- Hållplatsstolpe vid eller mitt för påstigningsplatsen
- Max 5 % lutning till och från hållplatsen (i dess närhet)
- Gångbana med jämn yta till och från hållplatsen (i dess närhet)
- Belysning vid hållplatsområdet

### Prioriteringsgrunder

Tillgänglighetsanpassningar fokuseras till de stråk och hållplatser som har flest resenärer, för att ge så stor nytta som möjligt. Prioriteringen av åtgärder sker enligt nedan:

1. Viktiga bytespunkter i respektive kommun
2. Hållplatser med minst 20 påstigande per dag i genomsnitt

Nedan redovisas hållplatser och bytespunkter med minst 20 påstigande per dygn i respektive stråk. Tillgänglighetsstatusen återstår att komplettera och bilagan kommer då att uppdateras.

## Prioriterade hållplatser i regionala stråk

| <b>Inlandsstråket Östersund-Hammerdal-Strömsund</b><br>Linjer: 45, 142 |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| Id   | Hållplats/bytespunkt      | Antal påstigande per dygn (totalt antal/366 dagar), år 2024 |
| 701  | Östersund busstation      | 709   |
| 893  | Östersund järnvägsstation | 192   |
| 103  | Lit Centrum               | 78  |
| 8005   | Lit Treälvsskolan         | 46  |
| 117  | Hammerdal busstation      | 30  |
| 59   | Strömsund busstation      | 47  |
| 2472   | Strömsund Myrgatan        | 46  |
| 69   | Hoting järnvägsstation    | 18  |

| <b>Mittstråket Östersund-Krokom-Järpen/Åre/Duved</b><br>Linjer Norrtåg, 150,151,153,154,155,156 |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| Id  | Hållplats/bytespunkt       | Antal påstigande per dygn (totalt antal/366 dagar), år 2024 |
| 701   | Östersund busstation       | 709   |
| 893   | Östersund järnvägsstation  | 192   |
| 528   | Byskogen Orionvägen        | 69  |
| 530   | Ås Hov                     | 49  |
| 4016  | Ås Rösta vägskäl           | 33  |
| 907   | Krokom Nyhedens skola      | 35  |
| 643   | Krokom Centrum             | 134   |
| 4036  | Krokom Gröns väg           | 17  |
| 623   | Näliden                    | 72  |
| 291   | Mattmar bua                | 15  |
| 294   | Mörsil Apoteksgränd        | 31  |
| 1863  | Mörsil järnvägsstation     | 19  |
| 295   | Järpen järnvägsstation     | 19  |
| 1864  | Järpen Biblioteket         | 116   |
| 7021  | Järpen Bror Nord's park    | 74  |
| 1242  | Undersåker Stamgårde skola | 37  |
| 516   | Undersåker järnvägsstation | 34  |
| 7025  | Åre Nybovägen              | 21  |
| 300   | Åre Resecentrum            | 111   |
| 7034  | Duveds skola               | 95  |
| 7083  | Duved Centrum              | 38  |

| <b>Stråket Östersund-Stugun-Hammarstrand/Bispgården</b><br>Linjer: 30, 40, 132 |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| Id   | Hållplats/bytespunkt            | Antal påstigande per dygn (totalt antal/366 dagar), år 2024 |
| 701  | Östersund busstation            | 709   |
| 893  | Östersund järnvägsstation       | 192   |
| 195  | Stugun                          | 63  |
| 2  | Kullsta skolan                  | 9   |
| 644  | Hammarstrand busstation         | 22  |
| 5031   | Hammarstrand Ande;rs-Olofskolan | 25  |

| <b>Mittstråket Östersund-Bräcke</b><br>Linjer: Norrtåg, 127 |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| Id  | Hållplats/bytespunkt      | Antal påstigande per dygn (totalt antal/366 dagar), år 2024 |
| 701   | Östersund busstation      | 709   |
| 893   | Östersund järnvägsstation | 192   |
| 964   | Brunflo Kastalvägen       | 21  |
| 279   | Brunflo Centrum           | 215   |
| 977   | Brunflo Kornettvägen      | 28  |
| 978   | Brunflo Volontärvägen     | 31  |
| 1365  | Linehäll                  | 29  |
| 272   | Gällö busstation          | 76  |
| 2081  | Gällö järnvägsstation     | 16  |
| 215   | Bräcke järnvägsstation    | 58  |

| <b>Inlandsstråket Östersund-Svenstavik-Sveg</b><br>Linjer: 45, 161, 163, 164 |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| Id   | Hållplats/bytespunkt      | Antal påstigande per dygn (totalt antal/366 dagar), år 2024 |
| 701  | Östersund busstation      | 709   |
| 893  | Östersund järnvägsstation | 192   |
| 1279   | Hackås Stationsvägen      | 14  |
| 345  | Svenstavik busstation     | 74  |
| 339  | Rätan                     | 7   |
| 327  | Sveg järnvägsstation      | 38  |
| 3004   | Sveg Södra skolan         | 41  |

## Hållplatser med fler än 20 påstigande *utanför* stråken, uppdelat per kommun

| <b>Bergs kommun</b> |                      |   |
|---------------------|----------------------|---|
| Id                  | Hållplats/bytespunkt | Antal påstigande per dygn (totalt antal/366 dagar), år 2024 |
| 389                 | Vemdalen by          | 17  |

| <b>Krokom kommun</b> |                      |   |
|----------------------|----------------------|---|
| Id                   | Hållplats/bytespunkt | Antal påstigande per dygn (totalt antal/366 dagar), år 2024 |
| 281                  | Birka                | 32  |
| 4088                 | Änge skola           | 31  |
| 596                  | Kaxås                | 26  |

| <b>Strömsund kommun</b> |                       |   |
|-------------------------|-----------------------|---|
| Id                      | Hållplats/bytespunkt  | Antal påstigande per dygn (totalt antal/366 dagar), år 2024 |
| 6025                    | Brattbäcken Södra vsk | 4   |
| 10                      | Gäddede busstation    | 5   |

| <b>Östersund kommun</b> |   |   |
|-------------------------|---|---|
| Id                      | Hållplats/bytespunkt  | Antal påstigande per dygn (totalt antal/366 dagar), år 2024 |
| 472                     | Orrviken  | 39  |
| 441                     | Myrviken Centrum  | 17  |
|                         | Ytterligare hållplatser för främst stadstrafiken tillkommer inom Östersund tätort |   |

## Bilaga 3. Omfattning av färdtjänst och riksfärdtjänst

Ett regionalt trafikförsörjningsprogram ska innehålla en redovisning av omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik, i den mån uppgifter enligt dessa lagar har överlåtits till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

I Jämtlands län har kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda och Åre uppdragit till regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) att verkställa kommunens samtliga uppgifter avseende färdtjänstverksamhet, inklusive myndighetsutövning.

### Definition färdtjänst och riksfärdtjänst

#### Färdtjänst

Färdtjänst är särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder och skall primärt betraktas som en del i det kollektiva trafiksystemet och ett komplement till linjetrafiken. Färdtjänst är till för de personer som på grund av ett funktionshinder har väsentliga svårigheter att resa med den allmänna kollektivtrafiken. Reglerna för färdtjänst finns i Lag om färdtjänst (1997:736).

Färdtjänst får anlitas av den som efter prövning fått tillstånd till det.

En kommun är enligt lagen skyldig att för sina innevånare anordna färdtjänst av god kvalitet inom egen kommun. En kommun har utöver sina skyldigheter även möjlighet att anordna färdtjänst i och mellan andra kommuner.

För de kommuner som uppdragit till RKM att verkställa kommunens samtliga uppgifter avseende färdtjänst tillämpas ett gemensamt regelverk, där färdtjänstområdet utgörs av hela Jämtlands län.

Att färdtjänstområdet utgörs av Jämtlands län istället för lagens miniminivå ”inom egen kommun” bidrar i hög grad till effektmålet om attraktiva kollektiva mobilitetslösningar som ökar den geografiska tillgängligheten för aktuella kommuners färdtjänst innehavare.

#### Riksfärdtjänst

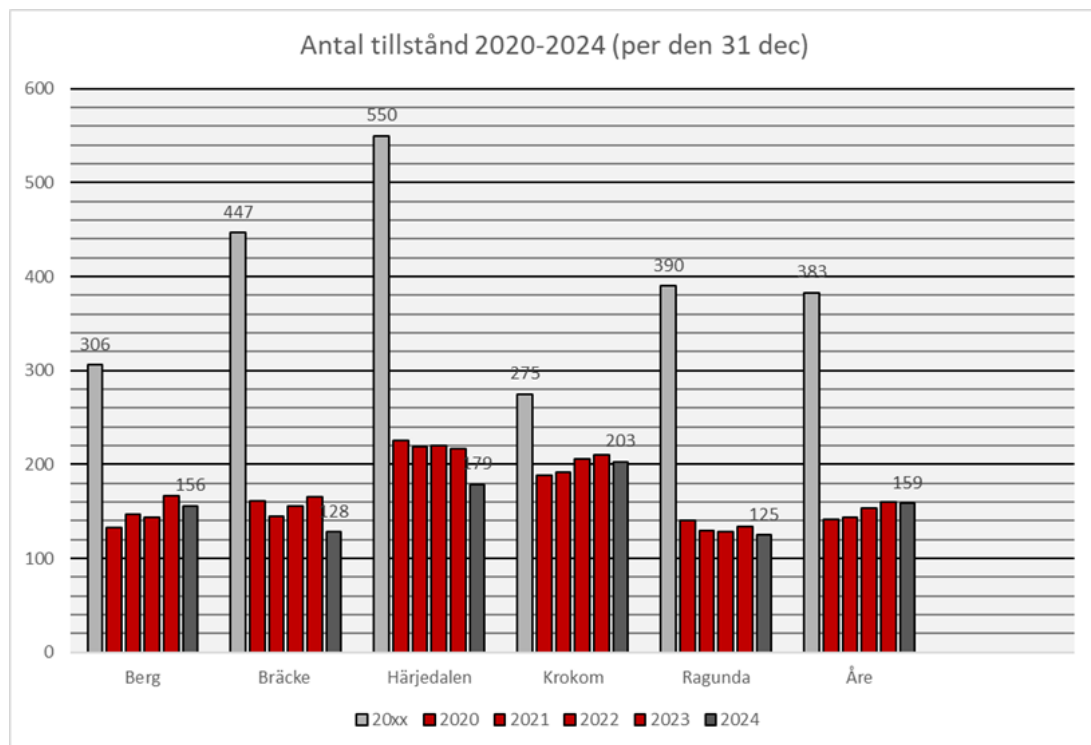
Riksfärdtjänst är en ersättningslag. Ingen skyldighet föreligger att anordna en resa utan endast att ge ersättning utöver normala reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Med Riksfärdtjänst avses resor från en kommun till en annan kommun inom Sverige. För de kommuner som uppdragit till RKM att verkställa kommunens samtliga uppgifter avseende Riksfärdtjänst avses resor med mål utanför Jämtlands län, detta då färdtjänstområdet utgörs av Jämtlands län.

Rätt till färdtjänst ger inte med automatik rätt till riksfärdtjänst, kraven för att beviljas riksfärdtjänst är högre. Resan anordnas i första hand med allmänna kommunikationer med ledsagare.

### Antal färdtjänsttillstånd

I samband med att handläggning och myndighetsutövning för färdtjänst flyttade från kommuner till regionen skedde en markant minskning av antalet beviljade färdtjänsttillstånd, se figur 1 nedan. Vid 2024 års utgång fanns totalt 950 beviljade färdtjänsttillstånd i de sex aktuella kommunerna.

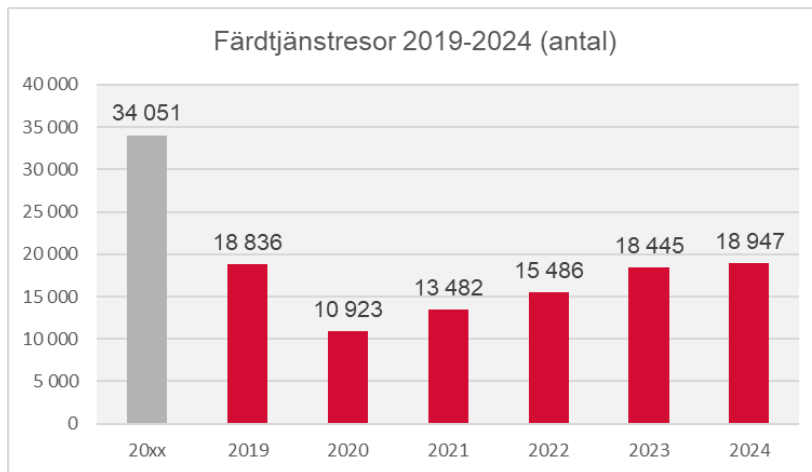


Figur 1 Antal färdtjänsttillstånd perioden 2020-2024 för de kommuner där Regionen tagit över handläggning och myndighetsutövning. Ljusgrå stapel (20xx) visar nivån när myndighetsutövningen överlämnades från respektive kommun.

### Resor med färdtjänst och riksfärdtjänst

Färdtjänstresorna samordnas via en beställningscentral med andra samhällsbetalda resor som sjukresor och anropsstyrd allmän kollektivtrafik. Under 2024 uppgick samordningsvinsten på den rörliga delen av trafikkostnaden till 9,5 Mkr.

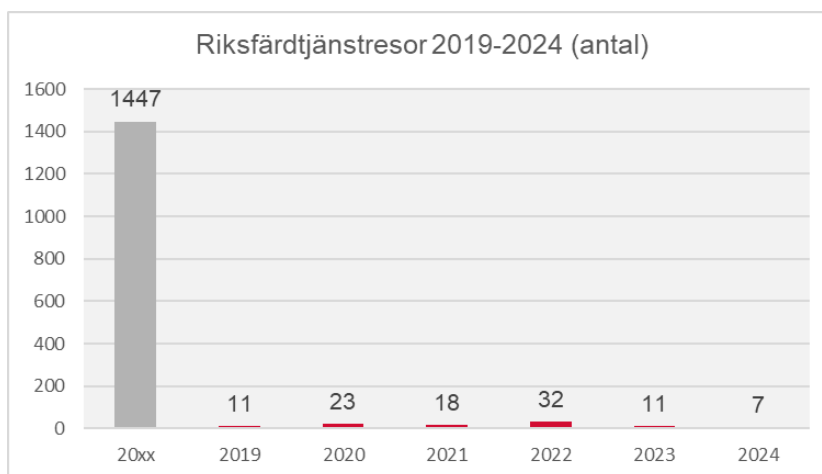
Under 2024 genomfördes 18 947 färdtjänstresor. Genomsnittlig reslängd var 17 km och resorna genomfördes i huvudsak dagtid på vardagar. Resandet bland de legitimerade varierar stort, i snitt har varje legitimerad rest 20 resor. Under 2024 uppgick antalet personkilometer till 331 203. Antalet beställda personkilometer har varit relativt konstant under senare år.



Figur 2 Antal färdtjänstresor perioden 2019–2024. Ljusgrå stapel (20xx) visar nivån när myndighetsutövningen överlämnades från respektive kommun.

Nöjdheten hos resenärerna mäts genom Svensk kollektivtrafiks kvalitetsundersökning Anbarο. Under 2024 gav 96% av resenärerna betyg 4 eller 5 på en femgradig skala när de fått betygsätta beställning och resa sammantaget, vilket placerar Länstrafiken i topp i landet. Rikssnittet år 2024 var på 91%.

Under 2024 genomfördes 7 riksfärdtjänstresor, vilket är en minskning jämfört med de senaste åren. Resorna genomfördes med flertalet färdstätt, allt från tåg med ledsagare till specialfordon. Att resandet har minskat beror dels på att behovet har minskat då de allmänna trafikslagen är mer tillgängliga, dels på en tydligare hänvisning till lagen och en striktare myndighetsutövning.



Figur 3 Antal riksfärdtjänstresor perioden 2019–2024. Ljusgrå stapel (20xx) visar nivån när myndighetsutövningen överlämnades från respektive kommun.

### **Grunderna för prissättning**

Region Jämtland Härjedalen och sex av länets kommuner fattade under 2024 beslut angående färdtjänsttaxan. Priset för en färdtjänstresa är avståndsberoende och baseras på hur lång resan är, med ett takpris för resor längre än 170 km. Taxan har framgent en årlig indexuppräknning. För riksfärdtjänst beslutas den så kallade egenavgiften av regeringen.

den 14 april 2026

---

Diarienummer TSF.2026.195

## **§ 71 Köp av mark, del av Junsternäset 1:1**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunen köper del av fastigheten Junsternäset 1:1 av Strömsund Junsternäset Skog AB för att trygga framtida avfallshantering i Frostviken.
2. Finansieringen av köp och fastighetsbildning sker via AVA-enhetens investeringsbudget.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Kommunen köper del av fastigheten Junsternäset 1:1 av Strömsund Junsternäset Skog AB för att trygga framtida avfallshantering i Frostviken.
2. Finansieringen av köp och fastighetsbildning sker via AVA-enhetens investeringsbudget.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Gäddede återvinningscentral och Junsternäsets avfallsanläggning ligger på del av fastigheten Junsternäset 1:1 som kommunen arrenderat av Holmen Skog AB sedan 1974 då den användes som en deponi. Idag är det en återvinningscentral, omlastningsstation för sopbilarna och ytor för slamhantering på fastigheten, en knutpunkt för avfallshantering i Frostvikenområdet. Nuvarande ägare Strömsund Junsternäset Skog AB har föreslagit att kommunen ska köpa marken istället för att arrendera den vilket är en bra lösning för att säkerställa att kommunen inte ska behöva flytta avfallsanläggningen i framtiden.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Köp av mark

Bilaga 1 - Karta, över kommunens avfallsanläggning.

Bilaga 2 - Karta över Junsternäset 1:1

Kontrakt deponi

Diarienummer TSF.2026.195

## Köp av mark

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelse beslut.

1. Kommunen köper del av fastigheten Junsternäset 1:1 av Strömsund Junsternäset Skog AB för att trygga framtida avfallshantering i Frostviken.
2. Finansieringen av köp och fastighetsbildning sker via AVA-enhetens investeringsbudget.

### Sammanfattning av ärendet

Gäddede återvinningscentral och Junsternäsets avfallsanläggning ligger på del av fastigheten Junsternäset 1:1 som kommunen arrenderat av Holmen Skog AB sedan 1974 då den användes som en deponi. Idag är det en återvinningscentral, omlastningsstation för sopbilarna och ytor för slamhantering på fastigheten, en knutpunkt för avfallshantering i Frostvikenområdet. Nuvarande ägare Strömsund Junsternäset Skog AB har föreslagit att kommunen ska köpa marken istället för att arrendera den vilket är en bra lösning för att säkerställa att kommunen inte ska behöva flytta avfallsanläggningen i framtiden.

### Beskrivning av ärendet

Kommunen har sedan 1974 arrenderat del av fastigheten Junsternäset 1:1 för att anlägga den deponi som finns på platsen. 1975 började kommunen samla in hushållsavfallet med sopbilarna och avfallet i Frostvikenområdet har deponerats på platsen. Deponin är idag avslutad och sluttäckt men kommunen har kvar ansvaret i minst 30 år till och ingen skog får växa på deponin.

Idag utgörs området av en återvinningscentral, omlastningsstation och är utgångspunkt för sopbilarna, en naturlig knutpunkt för alla avfallsupdrag i Frostviken.

Fastighetsägaren, Strömsund Junsternäset Skog AB, har förslagit att arrendeavtalet avslutas och att kommunen köper marken, ca 7,5 hektar, för 70 tusen kronor som motsvarar 10 års arrendekostnad. Kommunen står för kostnaden för fastighetsbildning som beräknas till ca 60 tusen kronor. Ett bra förslag då nuvarande ägare aldrig kommer att kunna nyttja platsen för skogsbruk igen och kommunen har byggt upp en stor avfallsanläggning där. En risk om kommunen inte köper marken kan vara att arrendeavtalet sägs upp och avfallsanläggningen måste flyttas till annan kommunal mark.

Flytt av anläggningen skulle innebära en stor kostnad för kommunen och i slutändan för taxekollektivet.

Kostnadsbedömning för en nyetablering:

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| El och markarbeten      | 2,5 miljoner |
| Byggnader               | 2 miljoner   |
| ÅVC-ramp                | 2 miljoner   |
| Omlastningsstation      | 2,5 miljoner |
| Övrigt, stängsel, grind | 1 miljon     |

Totalt ca 10 miljoner för att flytta avfallsanläggningen från Junsternäset 1:1.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse - Köp av mark

Bilaga 1 - Karta, del av Junsternäset 1:1 där avfallsanläggningen ligger.

Bilaga 2 - Karta över fastigheten Junsternäset 1:1 med kommunens avfallsanläggning utmärkt i grönt.

Bilaga 3 - Köpekontrakt

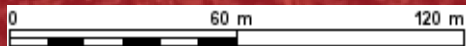
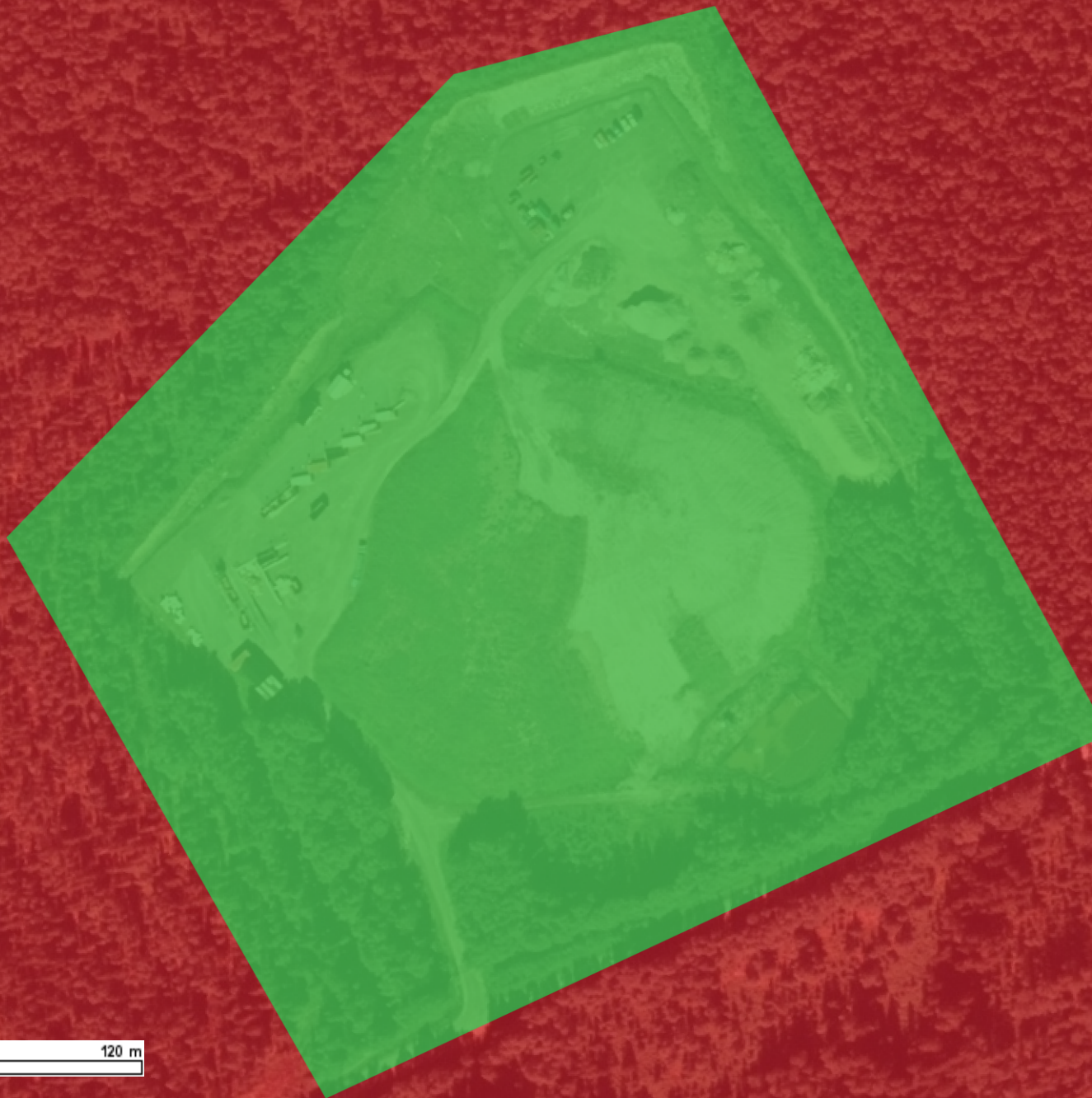
### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren

### **Beslut skickas till**

Teknik- och serviceförvaltningen, Helen Löfgren-Larsson



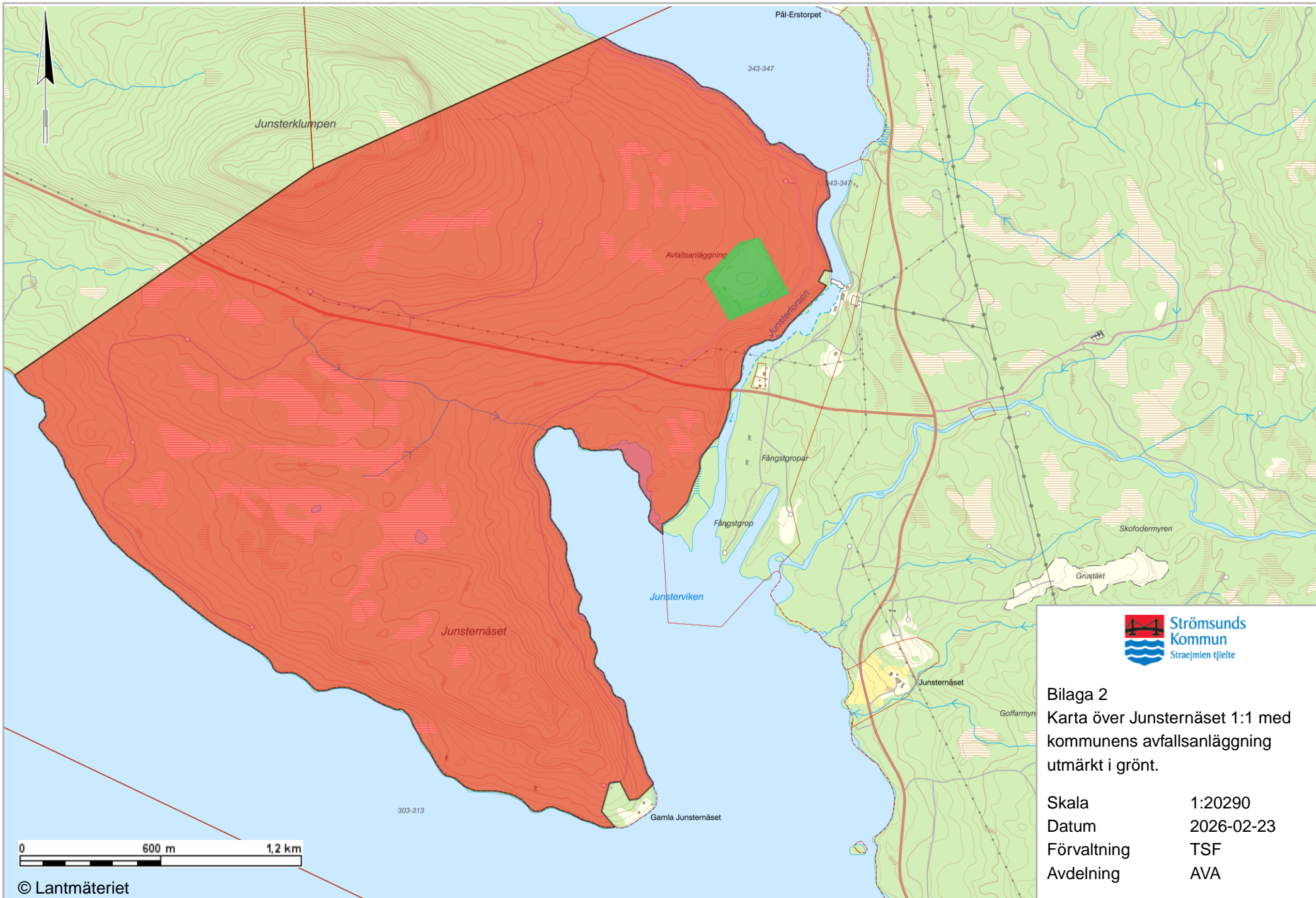


© Lantmäteriet



Bilaga 1  
karta över kommunens  
avfallsanläggning på del av  
Junsternäset 1:1

|             |            |
|-------------|------------|
| Skala       | 1:2000     |
| Datum       | 2026-02-23 |
| Förvaltning | TSF        |
| Avdelning   | AVA        |



Bilaga 2  
Karta över Junsternäset 1:1 med  
kommunens avfallsanläggning  
utmärkt i grönt.

|             |            |
|-------------|------------|
| Skala       | 1:20290    |
| Datum       | 2026-02-23 |
| Förvaltning | TSF        |
| Avdelning   | AVA        |

## Köpekontrakt

|                |   |              |
|----------------|---|--------------|
| <b>Säljare</b> | <b>Strömsund Junsternäset Skog AB</b><br>c/o Holmen Skog AB , Stab fastighet, 891 80 Örnsköldsvik<br>Kontaktperson Åke Jacobsson, 070-647 37 43,<br>e-post <a href="mailto:ake.jacobsson@holmen.com">ake.jacobsson@holmen.com</a> | 559165-6714, |
| <b>Köpare</b>  | <b>Strömsunds kommun</b><br>Box 500 833 24 Strömsund<br>Kontaktperson Karl Texmo, 0670-164 33,<br>e-post <a href="mailto:karl.texmo@stromsund.se">karl.texmo@stromsund.se</a>   | 212000-2486, |

### § 1 Fastighet

Säljaren överlåter och försäljer härmed till Köparen på nedan angivna villkor del av fastigheten **Strömsund Junsternäset 1:1**, omfattande markområde med deponi och återvinningscentral/avfallsanläggning om preliminärt 6,8 ha, i det följande benämnt Området och markerat i rött på bifogad karta.

### § 2 Tillträdesdag

Tillträde till Området ska ske senast 15 dagar efter det att fastighetsbildningsbeslutet avseende Området vunnit laga kraft och registrerats i fastighetsregistret, i det följande benämnd Tillträdesdagen. Tillträde förutsätter att hela köpeskillingen är erlagd.

### § 3 Köpeskillning

Den överenskomna köpeskillingen är **Sjuttiotusen (70 000:-) kronor**

### § 4 Köpeskillingens erläggande

Köpeskillingen skall erläggas enligt följande:

|  |                  |
|--|------------------|
| Insättning på bankgiro 5642-1142 senast 2026-04-30 | <b>70 000 kr</b> |
| <b>Summa</b>                                       | <b>70 000</b>    |
| <b>kr</b>  |                  |

Ange "Proj.nummer \_\_\_\_\_" vid betalningen. Erläggs ej köpeskillingen enligt kontraktsvillkoren utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen.

### § 5 Faran för området

Säljare står faran för att Området skadas fram till Tillträdesdagen. Därefter står Köparen faran för att Området skadas eller på annat sätt försämras. Detta gäller även om Området ej tillträtts på grund av Köparens dröjsmål.

## § 6 Inteckningar

Med området följer inga penninginteckningar.

## § 7 Övriga servitut och nyttjanderätter m.m.

Inskrivningar som berör fastigheten och som kan beröra Området framgår av bifogat utdrag från Fastighetssök.

Säljaren garanterar att Området ej belastas av andra oinskrivna rättigheter inklusive nyttjanderätter utöver vad som framgår av detta köpekontrakt.

## § 8 Samfälligheter, gemensamhetsanläggningar m.m.

Med Området följer inget skattetal eller andelar i samfälligheter. Inga rättigheter till sjöreglering eller andra rättigheter kopplade till sjöar och vattendrag följer med Området.

Området som överlåts ska fastighetsbildas genom avstyckning och bilda en egen fastighet. I samband med detta erhåller den nybildade fastigheten andelstal för drift och underhåll i Kycklingvattnet GA:1 (avser väg).

## § 9 Fördelning av utgifter och inkomster

Säljaren ska betala skatter, räntor och andra periodiska utgifter för Området som avser tiden före Tillträdesdagen. Från och med Tillträdesdagen övergår betalningsskyldigheten på Köparen. Samma fördelning gäller också för Områdets inkomster.

Befintlig upplåtelse till Strömsunds kommuns gäller fram till att Strömsunds kommun tillträtt fastigheten. Detta innebär att arrendeavgift gällande år 2026 ska erläggas till Holmen skog AB.

Med köpet förenade lagfarts- och inteckningskostnader betalas av Köparen.

## § 10 Köpebrev och andra handlingar

Säljaren skall till Köparen överlämna kvitterat köpebrev och övriga handlingar som erfordras för att Köparen skall få lagfart. Säljaren skall vidare till Köparen överlämna aktuellt utdrag ur fastighetssök och andra handlingar rörande Området, vilka är av betydelse för Köparen som ägare av denna.

## § 11 Fastighetens skick m.m.

Köparen är väl förtrogen med Området då marken har arrenderats för sitt ändamål som deponi/ avfallsanläggning sedan början av 1970-talet. Området överlåtes i det skick den befinner sig på kontraktsdagen. Köparen förklarar sig godta fastighetens skick och med bindande verkan avstå från alla anspråk mot Säljaren på grund av fel eller brister i fastigheten.

## § 12 Rådighetsinskränkningar m.m.

Säljaren garanterar att några ålägganden från myndighet, domstol eller liknande, som på något sätt begränsar Köparens möjlighet att råda över Området, inte föreligger, utöver vad som särskilt anges i detta kontrakt inklusive bilagor.

Säljaren garanterar även att det per denna dag inte finns några till betalning förfallna debiterade eller behörigen beslutade kostnader eller avgifter, som ägaren av Området skall betala, såsom för fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning eller samfällighet.

Köparen har att själv vidtaga erforderliga åtgärder för att underrätta sig om för Området gällande planbestämmelser.

#### § 13 Fastighetsbildning

Köparen skall så snart som möjligt ansöka om fastighetsbildning och med ansökan bifoga en vidimerad kopia av detta kontrakt. Säljaren biträder härmed ansökan om fastighetsbildning.

Kostnaden för fastighetsbildningen skall betalas av Köparen. Parterna är skyldiga att, utan förändring av köpeskillingen, tåla de mindre justeringar av gränser, areal eller dylikt som bestäms vid lantmäteriförrättningen.

Skulle fastighetsbildning enligt ovan ej beviljas i första instans har Säljaren och/eller Köparen rätt att häva köpet utan något som helst skadestånd från någondera parten. Erlagd köpeskillning skall då i sin helhet återbetalas till Köparen. Ingen ränta utgår.

#### § 14 Överlåtelseförbehåll

Köparen förbinder sig att inte sälja Området eller del därav vidare innan Tillträdesdagen.

#### § 15 Miljö

Köparen ansvarar för egenkontroll, provtagning (mark, grundvatten, lakvatten m.m.), rapportering och åtgärder under drift, avslut och efterbehandling. Köparen ska utan dröjsmål informera Säljaren om händelser som kan påverka angränsande mark.

Köparen ska vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra spridning av skräp, damm, lukt, skadedjur samt invasiva växtarter från Området/Fastigheten. Vid konstaterad spridning till Säljarens angränsande mark ska Köparen omedelbart avhjälpa, städa och återställa på egen bekostnad.

Parterna är överens om att Köparen bär det fulla ansvaret mellan parterna för miljöpåverkan som härrör från Köparens verksamhet på Området/Fastigheten, inklusive krav från tredje man. Detta påverkar inte myndigheternas tillsyn eller ansvarsfördelning enligt tvingande lag.

#### § 16 Skadestånd m.m.

Skulle Köparen eller Säljaren inte fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal, äger motparten rätt till skälig ersättning. Skulle åsidosatt åtagande vara av väsentlig betydelse har motparten dessutom rätt att häva köpet.

#### § 17 Utväxling av kontrakt

Detta kontrakt är upprättat i **två likalydande exemplar**, varav parterna tagit var sitt.

Örnsköldsvik 2026 \_\_\_\_\_ för Strömsund Junsternäset Skog AB, enligt bilaga.

.....



Maria Hedqvist

Robert Niederbach

Säljarens namnteckning bevittnas:

.....

.....

.....

.....

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Strömsund 2026 \_\_\_\_\_ för Strömsunds kommun AB, enligt bilaga.

.....

Susanne Hansson

.....

Helen Löfgren-Larsson

Karta



### Personuppgifter

För att fullgöra detta avtal kommer Holmen att behandla de personuppgifter som finns i avtalet. Holmen respekterar Er integritet och vidtar lämpliga åtgärder för att skydda personuppgifterna och följa tillämpliga lagar. Mer information om hur Holmen behandlar Era personuppgifter finns presenterat på Holmens webbsida, se [www.holmen.com/personuppgifter](http://www.holmen.com/personuppgifter).

| Beteckningar            |                                      |                  |                                       |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Beteckning              | UDD                                  | Fastighetstypdel | Senaste ändringen i allmansdelen      |
| Stomsund Jursmetsat 1:1 | 9096863-73e-30e-c-040-<br>e886644c3f | 230077478        | 2026-02-05                            |
| Län- och kommunkod      | Distrikt                             | Distriktsid      | Senaste ändringen i inskrivningsdelen |
| 2313                    | Frosåken                             | 322950           | 2022-06-01                            |
|                         | Socken: Frosåken                     |                  | Aktualiseradatum i inskrivningsdelen  |
|                         |                                      |                  | 2026-02-13                            |

**Ämneskänsligheter**  
Kan inget i gäldsyttsområde enligt Jordförordningen (SFS 1979:230)

| Adress         |  |
|----------------|--|
| Jursmetsat 220 |  |
| 833 98 Gäddede |  |

| Inskrivningsinformation                         |       |                 |                   |
|---|-------|-----------------|-------------------|
| Lagfart   |       |                 |                   |
| Ägare   | Andel | Inskrivningsdag | Art               |
| 591816-5714                                     | 1/1   | 2013-01-14      | D-2019-00098091:1 |
| Stomsund Jursmetsat Sjög AB                     |       |                 | 00098091:1        |
| CD 407  |       |                 |                   |
| Box 5407  |       |                 |                   |
| 111 84 Stockholm                                |       |                 |                   |
| Inskrivet egennamn: Stomsund Jursmetsat Sjög AB |       |                 |                   |
| <b>Bevrit följ</b>                              |       |                 |                   |
| D-2019-00098091:1, andel 1/1                    |       |                 |                   |
| Delning av bostig eller bostering: 2018-12-12   |       |                 |                   |
| Ingen köpställning redovisad                    |       |                 |                   |

| Inskrivningar                 |  |                 |                   |
|-------------------------------|--|-----------------|-------------------|
| Totalt antal inskrivningar: 2 |  |                 |                   |
| Nr                            | Inskrivningar                              | Inskrivningsdag | Art               |
| 1                             | Anvisningsur<br>Ovrigt andemål, bostedling | 1960-08-17      | 601437            |
| 2                             | Anvisningsur opbkstakt                     | 2022-06-19      | D-2022-00212326:1 |

Ajourförande inskrivningsmyndighet

| Myndighet            |  | Kontraktbehandling       |  |
|----------------------|--|--------------------------|--|
| Länsvärdet           |  | Handskend                |  |
| <b>Telefonnummer</b> |  | <b>Email</b>             |  |
| 0771-43 63 63        |  | fastighetstredning@kn.se |  |

**Parner, bestämmelser och förtämlningar**

Naturvärdepstämmeiser

| Bestämme                    | Datum                                | Art         |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Västeryttsområde<br>Gäddede | 2016-10-31<br>Laga tvirt: 2016-10-31 | 2313-P20199 |

**Ämneskänsligheter**  
Bestående myndighet: Instyrelsen i Jämtlands län

Övriga bestämmelser och utredningar

| Bestämme              | Datum   | Art        |
|-----------------------|---|------------|
| Tskittänd: 2313-0724x | 2013-10-01<br>Laga tvirt: 2015-11-06<br>Gång nr: 2025-12-31 | 2313-P1514 |

**Ämneskänsligheter**

Bestående myndighet: Instyrelsen i Västermanlands län

| Förtämlningar           |            |  |
|-------------------------|------------|--|
| Ämneskänslig bestämning | Art        |  |
| Förtämlning             | L1847-439  |  |
| Förtämlning             | L1847-5079 |  |
| Förtämlning             | L1847-4114 |  |
| Förtämlning             | L1847-4724 |  |
| Förtämlning             | L1847-5024 |  |
| Förtämlning             | L1847-4726 |  |
| Förtämlning             | L1847-4115 |  |
| Förtämlning             | L1847-4516 |  |

**Rättigheter**

**⚠** Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

| Rättigheter                              | Retentionslände | Rättighetstyp | Beteckning    |
|--|-----------------|---------------|---------------|
| Ändamål                                  |                 |               |               |
| Redovisning av vissa egör                | Fornn           | Anvisningsur  | 231M1-47702.1 |
| Beskrivning                              |                 |               |               |
| Redovisning av vissa egör                |                 |               |               |
| <b>Övrig beteckning, med förtämlände</b> |                 |               |               |
| Fornn                                    |                 |               |               |
| Stomsund Jursmetsat 1:1                  |                 |               |               |
| Stomsund Vägdden 1:140                   |                 |               |               |



|  |                          |                        |                    |
|--|--------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>Förlä</b>                                 | <b>Förman</b>            | <b>Officiärsberätt</b> | <b>2313-9543.1</b> |
| <b>Bildningslagård</b>                       |                          |                        |                    |
| <b>Fashtjersreglering</b>                    |                          |                        |                    |
| <b>Övrig berördes, med rättstillhållande</b> |                          |                        |                    |
| <b>Förman</b>                                |                          |                        |                    |
| Stomsund Junstersät 1:1                      |                          |                        |                    |
| <b>Last</b>                                  |                          |                        |                    |
| Stomsund Junstersät 1:1.1                    |                          |                        |                    |
| <b>Ändamål</b>                               | <b>Rättstillhållande</b> | <b>Rättighetstyp</b>   | <b>Beteckning</b>  |
| Opokabel                                     | Last                     | Avskrivning            | D202200212326:1.1  |
| <b>Bestämning</b>                            |                          |                        |                    |
| Opokabel                                     |                          |                        |                    |
| <b>Övrig berördes, med rättstillhållande</b> |                          |                        |                    |
| <b>Förman</b>                                |                          |                        |                    |
| Stomsund Stomsund 2:25                       |                          |                        |                    |
| <b>Last</b>                                  |                          |                        |                    |
| Stomsund Junstersät 1:1                      |                          |                        |                    |

|   |                              |                         |
|---|------------------------------|-------------------------|
| <b>Taxerade egare</b>                       | <b>Andel</b>                 | <b>Juridisk form</b>    |
| 559165-6714                                 | 1 / 1                        | Åtskölning              |
| Stomsund Junstersät Stog AB                 |                              |                         |
| C/O Holmen AB                               |                              |                         |
| Box 5407                                    |                              |                         |
| 11484 Stockholm                             |                              |                         |
| <b>Industriavertingsenhet</b>               |                              |                         |
| <b>Typkod</b>                               | <b>Taxeringsenhetsnummer</b> | <b>Semtaxerad</b>       |
| Industrienh: taxeringsvråde                 | 368472-9                     | Nej                     |
| under 1 000 kr (499)                        |                              |                         |
| <b>Industriavertingsvråde</b>               |                              |                         |
| Industriavertingsvråde                      |                              |                         |
| <b>Taxeringsår</b>                          |                              |                         |
| 2025  |                              |                         |
| <b>Taxerade egare</b>                       | <b>Andel</b>                 | <b>Juridisk form</b>    |
| 802003-9090                                 | 1 / 1                        | Idetiska föreningar     |
| Aggemneralens Varnengjemsfört Ag            |                              |                         |
| Box 392                                     |                              |                         |
| 83125 Östersund                             |                              |                         |
| <b>Specialtaxeringsenhet</b>                |                              |                         |
| <b>Typkod</b>                               | <b>Taxeringsenhetsnummer</b> | <b>Typ av fastighet</b> |
| Specialenhet: skatten: (800)                | 368473-9                     | Fastighet               |
| <b>Taxeringsår</b>                          |                              |                         |
| 2025  |                              |                         |
| <b>Taxerade egare</b>                       | <b>Andel</b>                 | <b>Juridisk form</b>    |
| 559165-6714                                 | 1 / 1                        | Åtskölning              |
| Stomsund Junstersät Stog AB                 |                              |                         |
| C/O Holmen AB                               |                              |                         |
| Box 5407                                    |                              |                         |
| 11484 Stockholm                             |                              |                         |
| <b>Allmänna delen</b>                       |                              |                         |
| <b>Plågsående ärenden</b>                   |                              |                         |
| <b>Status</b>                               | <b>Ärende</b>                | <b>Datum</b>            |
| Lännsberedning pågår                        | 25 0422                      | 2025-05-18              |
| Lännsberedning pågår                        | 25 0423                      | 2025-05-18              |
| <b>Skattetal</b>                            | <b>Skattetyyp</b>            |                         |
| 1/4   | Metall                       |                         |
| <b>Ägare</b>                                | <b>Datum</b>                 | <b>Akt</b>              |
| <b>Fastighetsrättsliga åtgärder</b>         | 1914-00-00                   | 23-FRA-96               |
| Rägningsåtgärd                              | 1992-12-17                   | 2313-92299              |
| <b>Ledningsrättslig fastighetsreglering</b> | 1995-05-19                   | 2313-9543               |

| Fastigheterstilliga åtgärder      |            | Datum           | Akt             |
|-----------------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| Anläggningsåtgärder               |            | 2019-02-28      | 2313-20192      |
| Ledningssträckåtgärder            |            | 2026-02-05      | 2313-2025140    |
| Avvattning F                      |            |                 | 23-FRA-21       |
| Avvattning F                      |            |                 | 23-FRA-12       |
| Tekniska åtgärder                 |            | Datum           | Akt             |
| Säkerställande av gränsmärke      |            | 1949-00-00      | 23-FRA-539      |
| Säkerställande av gränsmärke      |            | 1949-00-00      | 23-FRA-544      |
| Avskild mark                      |            |                 |                 |
| Stomsund Junnersäter 1:2-3:5-7:11 |            |                 |                 |
| Läge: Karla                       |            |                 |                 |
| Område                            | Typ        | N (GOMERS99 TM) | E (GOMERS99 TM) |
| 1                                 | Markområde | 7160476 6       | 462291 0        |
| 2                                 | Markområde | 7160800 5       | 459317 1        |
| 3                                 | Markområde | 7159793 7       | 450200 1        |
| 4                                 | Markområde | 7157125 9       | 455950 8        |
| 5                                 | Markområde | 7159109 1       | 456896 2        |

**1** Fastigheter som visas i denna lista är inte juridiskt bindande.

© Metria [kontakt.aoss.se](https://kontakt.aoss.se) Metria, Box 30016, 104 25 Stockholm, Sverige

Källa: Lantmäteriet

|  |                                      |  |                           |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| <b>Beteckningar</b>  |                                      |  |                           |
| <b>Beteckning</b>  | <b>UUI</b>                           | <b>Fastighetsnyckel</b>                        | <b>Län- och kommunkod</b> |
| Stomsund Kycklingvattnet GA.1  | 909a6a83-ea11-9dec-e0d0-ed8f65444c3f | 230078199                                      | 2313                      |
| <b>Förvaltare förening</b>   |                                      |  |                           |
| Junstorfors vägsamällighet   |                                      |  |                           |
| <b>Gemensamhetsanläggning</b>  |                                      |  |                           |
| <p><b>⚠</b> Deltagande fastigheter är ej fullständigt redovisade.</p> <p><b>⚠</b> Det finns pågående ärenden</p> |                                      |  |                           |
| <b>Pågående ärenden</b>  |                                      |  |                           |
| <b>Status</b>  | <b>Ärende</b>                        | <b>Datum</b>                                   |                           |
| Lantmätnärning pågår   | 25 0423                              | 2025-06-18                                     |                           |
| <b>Ärändemål</b>   |                                      |  |                           |
| Väg  |                                      |  |                           |
| <b>Ängård</b>  |                                      |  |                           |
| <b>Fastighetsrättsliga åtgärder</b>  | <b>Datum</b>                         | <b>Akt</b>                                     |                           |
| EVK -skrivning (1966)  | 1979-12-21                           | 23-FRA-924                                     |                           |
| <b>Tidigare beteckningar</b>   |                                      |  |                           |
| <b>Beteckning</b>  | <b>Omregistreringsdatum</b>          | <b>Akt</b>                                     |                           |
| Z-Frostviken Kycklingvattnet GA.1  | 1992-06-03                           | 2380-9220                                      |                           |
| <b>Samällighetsförening</b>  |                                      |  |                           |
| <b>Föreningsinformation</b>  |                                      |  |                           |
| <b>Föreningsnamn</b>   | <b>Adress</b>                        | <b>Organisationsnummer</b>                     |                           |
| Junstorfors vägsamällighet   | Fjällavägen 7<br>830 90 Gårdsöde     | 717902-5767                                    |                           |
| <b>Site</b>  | <b>Typ</b>                           | <b>Registrerad</b>                             |                           |
| Stomsund   | Vägsamällighet                       |  |                           |
| <b>Senast uppdaterad</b>   | <b>Räkenskapsår</b>                  | <b>Firmatecknare</b>                           |                           |
| 2019-09-24   | 1 jan - 31 dec                       | Joe Wassdahl och kerth olafsson<br>var för sig |                           |
| <b>Föreningsstaterna</b>   |                                      |  |                           |
| 1996-04-24   |                                      |  |                           |
| <b>Förvaltningsobjekt</b>  |                                      |  |                           |
| Stomsund Kycklingvattnet GA.1  | <b>Ärändemål</b>                     | <b>Anmärkning</b>                              |                           |
|  | Vägar                                |  |                           |

Källa: Lantmäteriet

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Organisationsnummer          |                                       |
| 559165-6714                  |                                       |
| Objektets registreringsdatum | Förstagarnets registreringsdatum      |
| 2018-07-11                   | 2018-08-15                            |
| Dokument nedladdat           | Dokument visar senaste registreringen |
| 2026-01-28                   | 2025-09-25                            |

Org.nummer: 559165-6714

Företagsnamn: Strömsund Junsternåset Skog AB

Adress: c/o Holmen AB  
Box 5407  
114 84 STOCKHOLM

Säte: Stockholms län, Stockholm kommun

Registreringslän:

Anmärkning:

Detta är ett privat aktiebolag.

Bildat datum  
2018-07-10

Sammanställning av aktiekapital

Aktiekapital: 100.000 SEK  
Lägst.....: 100.000 SEK  
Högst.....: 400.000 SEK

Antal aktier: 1.000  
Lägst.....: 1.000  
Högst.....: 4.000

**STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE**

780124-3218 Loréhn, Ulf Stefan, Tjädervägen 22, 187 43 TÄBY

**STYRELSELEDAMÖTER**

711013-5972 Andersson, Karl Henrik, Lingonbackarna 19, 142 64 TRÅNGSUND  
660206-1977 Sjölund, Per Henrik, Loddbyvägen 13, 616 90 ÅBY

**EXTERN(A) FIRMATECKNARE**

640427-8605 Hedqvist, Astrid Stina Maria, Västergatan 21,  
931 62 SKELLEPTEÅ

700623-0457 Jernhall, Kjell Anders, Getholmsvägen 5, 184 95 LJUSTERÖ

770827-4001 Menzel, Katarina Viktoria, Rindavägen 2, 182 54 DJURSHOLM

621207-7876 Niederbach, Hans Robert, Terrassvägen 10 A,

891 32 ÖRNSKÖLDSEVIK

690921-2752 Petersson, Frank Sören Olof, Sälgvägen 14, 892 50 DOMSJÖ

**REVISOR (ER)**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Organisationsnummer          |   |
| 559165-6714                  |   |
| Objektets registreringsdatum | Förteckningens registreringsdatum       |
| 2018-07-11                   | 2018-08-15                              |
| Dokumentet nedladdat         | Dokumentet visar senaste registreringen |
| 2026-01-28                   | 2025-09-25                              |

556029-6740 Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, 113 97 STOCKHOLM  
Representeras av: 921011-0525

**HUVUDANSVARIG REVISOR**

921011-0525 Ojdanic, Anna, Trestegsgatan 107 Lgh 1302,  
603 73 NORRKÖPING

**Firmateckning**

Firman tecknas av styrelsen

Firman tecknas två i förening av  
Andersson, Karl Henrik  
Hedqvist, Astrid Stina Maria  
Jernhall, Kjell Anders  
Loréhn, Ulf Stefan  
Menzel, Katarina Viktoria  
Niederbach, Hans Robert  
Pettersson, Frank Sören Olof  
Sjölund, Per Henrik

**Föreskrift om antal styrelseledamöter/styrelsesuppleanter**

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 5 ledamöter  
med högst 5 suppleanter.

**Bolagsordning**

Datum för senaste ändringen: 2018-07-11

**VERKSAMHET**

Bolaget ska bedriva skogsbruk, tillverka och sälja  
skogsindustriprodukter, äga och förvalta fast egendom och  
värdepapper, ävensom utöva därmed förenlig verksamhet.

**Räkenskapsår**

0101 - 1231

**Kallelse**

Kallelse ska ske genom brev med posten.

**Tidigare företagsnamn**

2018-07-11 Komstart 11019 AB

Registreringsbeviset är skapat av Bolagsverket.

den 14 april 2026

---

Diarienummer HJALM.2026.662

## **§ 78 Stöd till inackordering och dagliga elevresor för läsåret 2026-2027**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar fastställa avgifter för stöd till inackordering och dagliga elevresor i de fall där allmänna kommunikationsmedel saknas, för läsåret 2026/2027 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen beslutar fastställa avgifter för stöd till inackordering och dagliga elevresor i de fall där allmänna kommunikationsmedel saknas, för läsåret 2026/2027 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomiskt stöd:

- Stöd till inackordering, 1/30 av prisbasbeloppet för 2026, 1 975 kronor per månad
- Stöd till elever med särskilda behov av social och/eller medicinsk art 1/30 av prisbasbeloppet för 2026, 1 975 kronor per månad. Intyg från socialsekreterare eller läkare krävs.

Inackorderingsstöd utbetalas ej retroaktivt utan från den månaden ansökan kommer in till handläggaren.

den 14 april 2026

---

Stöd till dagliga elevresor när allmänna kommunikationer saknas:

- Vid färdavstånd på minst 6 kilometer är bidraget 300 kronor per månad.
- Vid färdavstånd på minst 16 kilometer är bidraget 400 kronor per månad.
- Vid färdavstånd på minst 26 kilometers avstånd är bidraget 500 kronor per månad.
- Vid färdavstånd på minst 36 kilometer är bidraget 600 kronor per månad.
- Vid färdavstånd på minst 46 kilometer är bidraget 700 kronor per månad.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Stöd till inackordering och dagliga elevresor för läsåret  
2026-2027

Diarienummer HJALM.2026.662

## **Stöd till inackordering och dagliga elevresor för läsåret 2026-2027**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen beslutar fastställa avgifter för stöd till inackordering och dagliga elevresor i de fall där allmänna kommunikationsmedel saknas, för läsåret 2026/2027 enligt framtids- och utvecklingsförvaltningens förslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Ekonomiskt stöd:

- Stöd till inackordering, 1/30 av prisbasbeloppet för 2026, 1 975 kronor per månad
- Stöd till elever med särskilda behov av social och/eller medicinsk art
- 1/30 av prisbasbeloppet för 2026, 1 975 kronor per månad. Intyg från socialsekreterare eller läkare krävs.

Inackorderingsstöd utbetalas ej retroaktivt utan från den månaden ansökan kommer in till handläggaren.

Stöd till dagliga elevresor när allmänna kommunikationer saknas:

- Vid färdavstånd på minst 6 kilometer är bidraget 300 kronor per månad.
- Vid färdavstånd på minst 16 kilometer är bidraget 400 kronor per månad.
- Vid färdavstånd på minst 26 kilometers avstånd är bidraget 500 kronor per månad.
- Vid färdavstånd på minst 36 kilometer är bidraget 600 kronor per månad.

- Vid färdavstånd på minst 46 kilometer är bidraget 700 kronor per månad.

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Backman Wikström

**Beslut skickas till**

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Ralf Sjödin

Framtids- och utvecklingsförvaltningen, Anna Ahtola Håpnes

Diarienummer KS.2026.754

## Fiberutbyggnad 2026

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut.

1. Ge Servanet AB i uppdrag att bereda och genomföra utbyggnad av PTS nät och accessnät i Rossön Södra och Södra Ön-Annenäs enligt beviljade ansökningar om PTS Bredbandsstöd. Beräknad beredningskostnad 2026 täcks av beviljat bidrag. Inriktningen är att inarbeta kommunens finansieringskostnad för de två accessnäten, totalt cirka 500 000 kronor från investeringsbudget år 2027 och 2028.
2. Ge Servanet AB i uppdrag att bygga ut ny fiberanslutning till Strömbacka, Granbacken och Solbacken. Kostnad cirka 100 000 kronor. Finansieras från 2026 års investeringsbudget för bredband.
3. Ge Servanet AB i uppdrag att bygga efteranslutningar i redan utbyggda områden, 1,5 miljoner kronor. Finansieras från 2026 års investeringsbudget för bredband.

### Sammanfattning av ärendet

Utbyggnad av digital infrastruktur är en viktig insats för kommunens utveckling och en förutsättning för att medborgare och företag ska kunna ta del av det digitala samhället.

Kommunens investeringsbudget för bredband år 2026 är 2 miljoner kronor samt 2,5 miljoner kronor i utökad ram, totalt 4,5 miljoner kronor. Förslaget är att årets investeringsbudget används till fortsatt utbyggnad av det kommunägda fibernätet, samt till efteranslutningar och förtätningar i redan utbyggda områden. Kommunfullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att fatta beslut om hur medel inom investeringsbudget för bredband ska nyttjas.

---

## Beskrivning av ärendet

Kommunen äger ett eget stadsnät som började byggas 2015. Fortsatt utveckling av stadsnätet kan ske i den takt som det finns investeringsutrymme. Kommunens bredbandsstrategi säger att:

- 98 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 1 Gbit/s
- 99,9 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 100 Mbit/s
- 100 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till 30 Mbit/s

Den största utmaningen för Strömsund kommun är att sprida nätet till hushåll och företag på landsbygden. I 2025 års ansökningsomgång av PTS bredbandsstöd har Strömsunds kommun beviljats sammanlagt 10,9 miljoner kronor.

Under 2025 har kommunen via Servanet genomfört efteranslutningar av hushåll och företag i utbyggda områden, fiberanslutning av master är nästan helt slutfört och det har pågått byggnation av de PTS områden som kommunen beviljades 2023 och 2024 med planerat slutförande av byggnation 2026.

### Investeringsbudget för bredband 2026

Kommunens investeringsbudget för bredband år 2026 är 2 miljoner samt 2,5 miljoner kronor i utökad ram, totalt 4,5 miljoner kronor. Årets investeringsbudget föreslås används till byggnation av beviljade PTS-områden 2024 och 2025, nybyggnation av fiber till vårdboenden i Strömsund, redundans till Närvård Frostviken och vårdboenden i Gäddede samt förtätningar i redan utbyggda områden.

### Kommunens beviljade PTS-områden 2025

I november 2025 beviljades kommunen 10,93 miljoner kronor i bredbandsstöd från Post- och telestyrelsen (PTS). 3,55 % av beviljat bidrag betalas ut i förskott, resterande del betalas ut enligt fastställd utbetalningsplan.

Projekttiden är 2025 till 2028. Beviljade områden är:

- Strömsund – Öhn: 2 908 714 kronor i PTS-stöd. Beräknad investering i accessnät 919 000 kronor och beräknad investering i stamnät

---

260 000 kronor enligt nuvarande kassaflöde. Varav 919 000 kronor inom arrende och 260 000 kronor utanför arrende.

- Strömsund – Södra Ön - Annenäs: 5 722 746 kronor i PTS-stöd. Beräknad investering i accessnät 426 000 kronor enligt nuvarande kassaflöde. Allt inom arrende.
- Strömsund – Rossön Södra: 2 300 779 kronor i PTS-stöd. Beräknad investering i accessnät 76 000 kronor enligt nuvarande kassaflöde. Allt inom arrende.

Projektet på Öhn har sedan tidigare blivit upptaget i Kommunstyrelsen med ärendenummer KS.2026.299. Det finns möjlighet att genomföra upphandling och slutföra det mesta av utbyggnaden år 2026.

Beredning av Södra Ön-Annenäs samt Rossön Södra sker 2026 och byggnation planeras ske under 2027 och 2028. Beredning av beviljade PTS-områden kan finansieras av beviljade bidrag. Förslag att kommunstyrelsen fattar ett inriktningsbeslut gällande kommunens finansieringskostnad för de två accessnäten och att de inarbetas i 2027 och 2028 års investeringsbudget respektive 2027 och 2028 års driftsbudget för bredband.

### **Kommunens beviljade PTS-områden 2024**

Färdigställande av PTS-bidragsområdena Rossön Norra samt Grenås finansieras med 2026 och 2027 års budget. Återstående investering för dessa områden uppgår till cirka 1 400 000 kronor varav cirka 900 000 kronor inom arrende och cirka 500 000 kronor utanför arrende.

### **Vårdboenden åtgärder**

Dragning av fiber till Vårdboenden Strömbacka, Solbacken och Granbacken i egen kommunal kanalisation. Kostnaden uppskattas till 66 000 kronor. I priset ingår att ansluta Strömbacka, Granbacken och Solbacken med passiv anslutning. Ingen aktiv utrustning ingår. Priset baseras på att kommunens egen kanalisation är dragbar. Om det behöver grävas upp tillkommer kostnader för ändringar, tilläggs- och avgående arbeten (ÄTA). Total kostnad inklusive möjliga kostnader för ÄTA uppskattas till cirka 100 000 kronor. Anslutning till det kommunala fibernätet föreslås för att avhjälpa rådande problem med dålig hastighet och täckning i lokalnäten. Bristande hastighet

och täckning leder i dagsläget till att personal loggas in och ut ur vård- och medicineringsssystem, vilket i sin tur riskerar leda till feldokumentering och felmedicinering. Även larmsystemet blir lidande av den dåliga täckningen och det finns fall där vårdtagare försökt larma utan att få kontakt.

Dragning av fiber för redundans till vårdboenden i Gäddede och Frostviken. En del av investeringsbudget 2026. I Gäddede har kommunens särskilda boende, trygghetsboende och Närvård Frostvikens verksamhet behov av stabil uppkoppling och redundans för att säkerställa patientsäkerheten. Det mest kritiska är trygghetslarm och åtkomsten till patientjournaler. Lösning är att ansluta verksamheterna till det kommunala stadsnätet. Beräknad investeringskostnad uppgår till 500 000 kronor. Finansiering kan ske inom årets investeringsram genom att omfördela medel från efteranslutningar i redan utbyggda områden. Se separat tjänsteskrivelse gällande detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

Beslut PTS Bredbandsstöd, Strömsund Öhn

Beslut PTS Bredbandsstöd, Strömsund Södra Ön-Annenäs

Beslut PTS Bredbandsstöd, Strömsund Rossön Södra

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Maria Blom

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, Maria Blom, Bredbandssamordnare

Kommunledningsförvaltningen, Ekonomi, Maria Sundqvist

Servanet, Tomas Isaksson

Vår referens: 25-17024

## Underrättelse om beslut om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur

### Sökande

Servanet AB, organisationsnummer 556765-9296

### Saken

Tilldelning av stöd, i 2025 års utlysning, enligt förordning (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur.

---

### Post- och telestyrelsens avgörande

Post- och telestyrelsen (PTS) har 2025-11-12 beviljat Servanet ABs ansökan om statligt stöd. Det gäller utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Södra Ön-Annenäs i utlysningsområde Norrland och vi har tilldelat Servanet AB 5 722 746 kronorenligt den här utbetalningsplanen:

- 3,55 % av totalt beviljat stöd för projektet, **203 157 kronor**.  
Utbetalningen sker i samband med att PTS beslutar att bevilja utbyggnadsprojektet stöd, senast den 31 december 2025.
- 19,17 % av totalt beviljat stöd för projektet, **1 097 050 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2026.
- 35,86 % av totalt beviljat stöd för projektet, **2 052 177 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2027.
- 24,73 % av totalt beviljat stöd för projektet, **1 415 235 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2028.
- 16,69 % av totalt beviljat stöd för projektet, **955 126 kronor**.

Utbetalningen sker senast den 31 december 2029.

De här villkoren gäller i och med detta beslut.

Utbyggnad ska ske

- fram till avlämningspunkt för de 25 byggnader som listas i bilaga 1, varav 24 är prioriterade och 25 inrymmer minst ett hushåll eller arbetsställe, samt

- med den teknik som angetts i ansökan.

Servanet AB ska följa de villkor som följer av denna underrättelse om beslut samt *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*, bilaga 2.

Vi betalar ut beviljat bredbandsstöd enligt den utbetalningsplan som specificeras ovan. Villkoren som gäller för utbetalning av stöd finns i § 1 samt § 33-37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*, bilaga 2.

## Skäl

### Ansökan

Servanet AB har i 2025 års utlysning av bredbandsstöd ansökt om stöd för utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Södra Ön-Annens i utlysningsområde Norrland. Om ansökan har justerats framgår det av de kompletteringar som ni lämnat in. Ansökan och samtliga eventuella kompletteringar finns hos PTS i ärende med diarienummer 25-17024.

### Bakgrund och tillämpliga bestämmelser

PTS tilldelar statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur enligt bestämmelserna i förordningen (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur (stödförordningen). Av stödförordningen framgår att stöd får lämnas i enlighet med kapitel I och artikel 52 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014. Där förklaras vissa kategorier av stöd förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget<sup>1</sup>.

Stödet delas ut i syfte att öka tillgången till bredband med god prestanda. Stöd ges för utbyggnad av fasta bredbandsnät för att ansluta hushåll och verksamheter i områden där det inte finns något nät med en nedladdningshastighet på minst 100 Mbit/s under befintliga högtrafikförhållanden (tröskelhastighet). Det ska inte heller finnas någon trovärdig plan för

---

<sup>1</sup> Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget).

utbyggnad inom den relevanta tidshorisonten. För årets utlysning löper den relevanta tidshorisonten t.o.m. 2028-12-31.

Stödet tilldelas genom en konkurrensutsatt urvalsprocess. PTS har i underlaget för utlysningen<sup>2</sup> förklarat hur tilldelningen går till och talat om vilka villkor som kommer att gälla för stödet. PTS har även förklarat vilka krav som ställts på den stödsökande och det stödbeviljade projektet.

### **PTS bedömning**

PTS bedömer att Servanet ABs ansökan om stöd och utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Södra Ön-Annenäs uppfyller samtliga formella krav som framgår av underlaget för utlysningen och att förutsättningarna för att lämna stöd enligt stödförordningen är uppfyllda. PTS bedömer vidare att utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Södra Ön-Annenäs bidrar till att öka tillgången till bredband med god prestanda. PTS bedömer slutligen att Servanet AB har förmåga att genomföra utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Södra Ön-Annenäs, att ansökan är baserad på rimliga antaganden, samt att stödmottagaren kan genomföra utbyggnadsprojektet utan onödigt dröjsmål.

Utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Södra Ön-Annenäs har i konkurrens med övriga projekt i Norrland placerat sig tillräckligt högt i rangordningen för att tilldelas stöd.

Sammantaget bedömer PTS att Servanet ABs ansökan om statligt stöd för utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Södra Ön-Annenäs ska beviljas.

### **Övriga upplysningar**

#### **Utbetalning av stödet**

Stödet betalas ut till det bank- eller plusgirokonto stödmottagaren angett i ansökan.

Observera att om stödmottagaren inte följer villkoren för stödet eller beslutet om stöd kan PTS besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut och att redan utbetalt stöd helt eller delvis ska återkrävas.

---

<sup>2</sup> Diarienummer 25–95 aktbilagorna 628–632, samt publicerade Frågor och svar.

## Information om överklagande

Beslutet om tilldelning får enligt 21 § stödförordningen inte överklagas.

---

Beslutet har fattats av Divisionschef Björn Blondell vid föredragning 2025-11-12.

### Bilagor:

1. Lista med byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Södra Ön-Annenäs
2. PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025

Vår referens: 25-17024

## Underrättelse om beslut om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur

### Sökande

Servanet AB, organisationsnummer 556765-9296

### Saken

Tilldelning av stöd, i 2025 års utlysning, enligt förordning (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur.

---

### Post- och telestyrelsens avgörande

Post- och telestyrelsen (PTS) har 2025-11-12 beviljat Servanet ABs ansökan om statligt stöd. Det gäller utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn i utlysningsområde Norrland och vi har tilldelat Servanet AB 2 908 714 kronorenligt den här utbetalningsplanen:

1. 3,55 % av totalt beviljat stöd för projektet, **103 259 kronor**.  
Utbetalningen sker i samband med att PTS beslutar att bevilja utbyggnadsprojektet stöd, senast den 31 december 2025.
2. 19,17 % av totalt beviljat stöd för projektet, **557 600 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2026.
3. 35,86 % av totalt beviljat stöd för projektet, **1 043 065 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2027.
4. 24,73 % av totalt beviljat stöd för projektet, **719 325 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2028.
5. 16,69 % av totalt beviljat stöd för projektet, **485 464 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2029.

De här villkoren gäller i och med detta beslut.

Utbyggnad ska ske

- fram till avlämningspunkt för de 40 byggnader som listas i bilaga 1, varav 33 är prioriterade och 40 inrymmer minst ett hushåll eller arbetsställe, samt

- med den teknik som angetts i ansökan.

Servanet AB ska följa de villkor som följer av denna underrättelse om beslut samt *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*, bilaga 2.

Vi betalar ut beviljat bredbandsstöd enligt den utbetalningsplan som specificeras ovan.

Villkoren som gäller för utbetalning av stöd finns i § 1 samt § 33-37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*, bilaga 2.

## Skäl

### Ansökan

Servanet AB har i 2025 års utlysning av bredbandsstöd ansökt om stöd för utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn i utlysningsområde Norrland. Om ansökan har justerats framgår det av de kompletteringar som ni lämnat in. Ansökan och samtliga eventuella kompletteringar finns hos PTS i ärende med diarienummer 25-17024.

### Bakgrund och tillämpliga bestämmelser

PTS tilldelar statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur enligt bestämmelserna i förordningen (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur (stödförordningen). Av stödförordningen framgår att stöd får lämnas i enlighet med kapitel I och artikel 52 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014. Där förklaras vissa kategorier av stöd förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget<sup>1</sup>.

Stödet delas ut i syfte att öka tillgången till bredband med god prestanda. Stöd ges för utbyggnad av fasta bredbandsnät för att ansluta hushåll och verksamheter i områden där det inte finns något nät med en nedladdningshastighet på minst 100 Mbit/s under befintliga högtrafikförhållanden (tröskelhastighet). Det ska inte heller finnas någon trovärdig plan för

---

<sup>1</sup> Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget).

utbyggnad inom den relevanta tidshorisonten. För årets utlysning löper den relevanta tidshorisonten t.o.m. 2028-12-31.

Stödet tilldelas genom en konkurrensutsatt urvalsprocess. PTS har i underlaget för utlysningen<sup>2</sup> förklarat hur tilldelningen går till och talat om vilka villkor som kommer att gälla för stödet. PTS har även förklarat vilka krav som ställts på den stödsökande och det stödbeviljade projektet.

### **PTS bedömning**

PTS bedömer att Servanet ABs ansökan om stöd och utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn uppfyller samtliga formella krav som framgår av underlaget för utlysningen och att förutsättningarna för att lämna stöd enligt stödförordningen är uppfyllda. PTS bedömer vidare att utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn bidrar till att öka tillgången till bredband med god prestanda. PTS bedömer slutligen att Servanet AB har förmåga att genomföra utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn, att ansökan är baserad på rimliga antaganden, samt att stödmottagaren kan genomföra utbyggnadsprojektet utan onödigt dröjsmål.

Utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn har i konkurrens med övriga projekt i Norrland placerat sig tillräckligt högt i rangordningen för att tilldelas stöd.

Sammantaget bedömer PTS att Servanet ABs ansökan om statligt stöd för utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn ska beviljas.

### **Övriga upplysningar**

#### **Utbetalning av stödet**

Stödet betalas ut till det bank- eller plusgirokonto stödmottagaren angett i ansökan.

Observera att om stödmottagaren inte följer villkoren för stödet eller beslutet om stöd kan PTS besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut och att redan utbetalt stöd helt eller delvis ska återkrävas.

### **Information om överklagande**

Beslutet om tilldelning får enligt 21 § stödförordningen inte överklagas.

---

<sup>2</sup> Diarienummer 25–95 aktbilagorna 628–632, samt publicerade Frågor och svar.

---

Beslutet har fattats av Divisionschef Björn Blondell vid föredragning 2025-11-12.

Bilagor:

1. Lista med byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Öhn
2. PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025

Vår referens: 25-17024

## Underrättelse om beslut om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur

### Sökande

Servanet AB, organisationsnummer 556765-9296

### Saken

Tilldelning av stöd, i 2025 års utlysning, enligt förordning (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur.

---

### Post- och telestyrelsens avgörande

Post- och telestyrelsen (PTS) har 2025-11-12 beviljat Servanet ABs ansökan om statligt stöd. Det gäller utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Rossön Södra i utlysningsområde Norrland och vi har tilldelat Servanet AB 2 300 779 kronorenligt den här utbetalningsplanen:

1. 3,55 % av totalt beviljat stöd för projektet, **81 678 kronor**.  
Utbetalningen sker i samband med att PTS beslutar att bevilja utbyggnadsprojektet stöd, senast den 31 december 2025.
2. 19,17 % av totalt beviljat stöd för projektet, **441 059 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2026.
3. 35,86 % av totalt beviljat stöd för projektet, **825 059 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2027.
4. 24,73 % av totalt beviljat stöd för projektet, **568 983 kronor**.  
Utbetalningen sker senast den 31 december 2028.
5. 16,69 % av totalt beviljat stöd för projektet, **384 000 kronor**.

Utbetalningen sker senast den 31 december 2029.

De här villkoren gäller i och med detta beslut.

Utbyggnad ska ske

- fram till avlämningspunkt för de 14 byggnader som listas i bilaga 1, varav 14 är prioriterade och 14 inrymmer minst ett hushåll eller arbetsställe, samt

- med den teknik som angetts i ansökan.

Servanet AB ska följa de villkor som följer av denna underrättelse om beslut samt *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*, bilaga 2.

Vi betalar ut beviljat bredbandsstöd enligt den utbetalningsplan som specificeras ovan. Villkoren som gäller för utbetalning av stöd finns i § 1 samt § 33-37 i *PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025*, bilaga 2.

## Skäl

### Ansökan

Servanet AB har i 2025 års utlysning av bredbandsstöd ansökt om stöd för utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Rossön Södra i utlysningsområde Norrland. Om ansökan har justerats framgår det av de kompletteringar som ni lämnat in. Ansökan och samtliga eventuella kompletteringar finns hos PTS i ärende med diarienummer 25-17024.

### Bakgrund och tillämpliga bestämmelser

PTS tilldelar statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur enligt bestämmelserna i förordningen (2020:266) om statligt stöd för utbyggnad av bredbandsinfrastruktur (stödförordningen). Av stödförordningen framgår att stöd får lämnas i enlighet med kapitel I och artikel 52 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014. Där förklaras vissa kategorier av stöd förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget<sup>1</sup>.

Stödet delas ut i syfte att öka tillgången till bredband med god prestanda. Stöd ges för utbyggnad av fasta bredbandsnät för att ansluta hushåll och verksamheter i områden där det inte finns något nät med en nedladdningshastighet på minst 100 Mbit/s under befintliga högtrafikförhållanden (tröskelhastighet). Det ska inte heller finnas någon trovärdig plan för

---

<sup>1</sup> Fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget).

utbyggnad inom den relevanta tidshorisonten. För årets utlysning löper den relevanta tidshorisonten t.o.m. 2028-12-31.

Stödet tilldelas genom en konkurrensutsatt urvalsprocess. PTS har i underlaget för utlysningen<sup>2</sup> förklarat hur tilldelningen går till och talat om vilka villkor som kommer att gälla för stödet. PTS har även förklarat vilka krav som ställts på den stödsökande och det stödbeviljade projektet.

### **PTS bedömning**

PTS bedömer att Servanet ABs ansökan om stöd och utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Rossön Södra uppfyller samtliga formella krav som framgår av underlaget för utlysningen och att förutsättningarna för att lämna stöd enligt stödförordningen är uppfyllda. PTS bedömer vidare att utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Rossön Södra bidrar till att öka tillgången till bredband med god prestanda. PTS bedömer slutligen att Servanet AB har förmåga att genomföra utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Rossön Södra, att ansökan är baserad på rimliga antaganden, samt att stödmottagaren kan genomföra utbyggnadsprojektet utan onödigt dröjsmål.

Utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Rossön Södra har i konkurrens med övriga projekt i Norrland placerat sig tillräckligt högt i rangordningen för att tilldelas stöd.

Sammantaget bedömer PTS att Servanet ABs ansökan om statligt stöd för utbyggnadsprojekt 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Rossön Södra ska beviljas.

### **Övriga upplysningar**

#### **Utbetalning av stödet**

Stödet betalas ut till det bank- eller plusgirokonto stödmottagaren angett i ansökan.

Observera att om stödmottagaren inte följer villkoren för stödet eller beslutet om stöd kan PTS besluta att stödet helt eller delvis inte ska betalas ut och att redan utbetalt stöd helt eller delvis ska återkrävas.

### **Information om överklagande**

Beslutet om tilldelning får enligt 21 § stödförordningen inte överklagas.

---

<sup>2</sup> Diarienummer 25–95 aktbilagorna 628–632, samt publicerade Frågor och svar.

---

Beslutet har fattats av Divisionschef Björn Blondell vid föredragning 2025-11-12.

Bilagor:

1. Lista med byggnader som ingår i utbyggnadsprojektet 2025 - 556765-9296 - Strömsund - Rossön Södra
2. PTS villkor för beviljat bredbandsstöd 2025

den 14 april 2026

---

Diarienummer KS.2026.773

## **§ 76 Redundans till kommunal verksamhet Gäddede 2026**

### **Arbetsutskottets beslut**

Besluta att komplettera ärendet till kommunstyrelsen med klargörande kring frågan om hur dubbla anslutningar och eventuella avgifter ser ut.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

1. Ansluta Närvård Frostviken, Storgatan 30 i Gäddede och Levingsgården och Forsgården, Kullen 10 i Gäddede till kommunens fibernät för ökad driftsäkerhet och redundans.
2. Finansieras genom att omfördela 500 000 kronor från 2026 års budget för efteranslutningar i redan utbyggda områden.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta komplettera ärendet till kommunstyrelsen med klargörande kring frågan om hur dubbla anslutningar och eventuella avgifter ser ut.

### **Sammanfattning av ärendet**

I Gäddede har kommunens särskilda boende, trygghetsboende och Närvård Frostvikens verksamhet behov av stabil uppkoppling och redundans för att säkerställa patientsäkerheten. Det mest kritiska är trygghetslarm och åtkomsten till patientjournaler.

Redundant uppkoppling har efterfrågats från nuvarande leverantör av uppkoppling till verksamheterna som lämnat besked att det inte finns med i utbyggnadsplanerna. En lösning är att ansluta verksamheterna till det kommunala stadsnätet.

Beräknad investeringskostnad uppgår till 500 000 kronor. Finansiering kan ske inom årets investeringsram genom att omfördela medel från efteranslutningar i redan utbyggda områden.

den 14 april 2026

---

## **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Redundans till kommunal verksamhet Gäddede

Diarienummer KS.2026.773

## **Redundans till kommunal verksamhet Gäddede Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsens beslut.

1. Ansluta Närvård Frostviken, Storgatan 30 i Gäddede och Levinsgården och Forsgården, Kullen 10 i Gäddede till kommunens fibernät för ökad driftsäkerhet och redundans.
2. Finansieras genom att omfördela 500 000 kronor från 2026 års budget för efteranslutningar i redan utbyggda områden.

### **Beskrivning av ärendet**

I Gäddede har kommunens särskilda boende, trygghetsboende och Närvård Frostvikens verksamhet behov av stabil uppkoppling och redundans för att säkerställa patientsäkerheten. Det mest kritiska är trygghetslarm och åtkomsten till patientjournaler.

Redundant uppkoppling har efterfrågats från nuvarande leverantör av uppkoppling till verksamheterna som lämnat besked att det inte finns med i utbyggnadsplanerna. En lösning är att ansluta verksamheterna till det kommunala stadsnätet.

Beräknad investeringskostnad uppgår till 500 000 kronor. Finansiering kan ske inom årets investeringsram genom att omfördela medel från efteranslutningar i redan utbyggda områden.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Maria Blom

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, Maria Blom

Kommunledningsförvaltningen, Ekonomi, Maria Sundqvist

Servanet, Tomas Isaksson

---

Teknik- och serviceförvaltningen, Mikael Gregorsson

Teknik- och serviceförvaltningen, Per Dahlén

Vård- och socialförvaltningen, Pernilla Johansson

Närvård Frostviken, Lars Kvemo

den 14 april 2026

---

Diarienummer KS.2026.397

## § 72 Årsredovisning 2025 Jämtlands Räddningstjänstförbund

### Arbetsutskottets förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.
2. Kommunfullmäktige hanterar frågan om att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.
2. Direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

### Yrkande

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund har revisionskontoret Östersunds kommun granskat förbundets årsredovisning för 2025.

Av revisionsrapporten framgår att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat för 2025 motsvarande 1,8 miljoner kronor. Förbundet har inga ackumulerade negativa balanskravsresultat att återställa.

Merparten av de finansiella målen bedöms vara uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund

den 14 april 2026

---

av det positiva resultat för 2025 instämmer revisionen i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande med undantag av att förbundet inte följer Rådet för kommunal redovisning (RKR R5) gällande operationell och finansiell leasing.

Förbundsrevisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025 för Jämtlands

Räddningstjänstförbund

Årsredovisning 2025

Protokoll § 12/2025

Anslagsbevis

Revisionsberättelse 2025

Revisionsrapport JRF 2025

Granskningsrapport JRF 2025

Diarienummer KS.2026.397

## Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslut.

1. Årsredovisning 2025 för Jämtlands Räddningstjänstförbund godkänns.
2. Direktionen för Jämtlands Räddningstjänst och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

### Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund har revisionskontoret Östersunds kommun garanskat förbundets årsredovisning för 2025.

Av revisionsrapporten framgår att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat för 2025 motsvarande 1,8 miljoner kronor. Förbundet har inga ackumulerade negativa balanskravsresultat att återställa.

Merparten av de finansiella målen bedöms vara uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultat för 2025 instämmer revisionen i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande med undantag av att förbundet inte följer Rådet för kommunal redovisning (RKR R5) gällande operationell och finansiell leasing.

Förbundsrevisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2025

Protokoll § 12/2025

Anslagsbevis

Revisionsberättelse 2025

Revisionsrapport JRF 2025

Granskningsrapport JRF 2025

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

### **Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Jämtlands räddningstjänstförbund, Monica hult



## Protokoll 2026-02-27

### § 12 Årsredovisning 2025

#### Direktionens beslut

Direktionen fastställer föreslagen årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

#### Underlag för beslut

Förbundschefens tjänstemannaförslag daterat 2026-02-19.  
Årsredovisning 2025.

#### Bakgrund

Enligt ägardirektivet ska kommunerna lämna underlag för årsredovisning inklusive miljö- och personalekonomiskt bokslut till medlemskommunerna senast den 15 februari året efter räkenskapsåret. Det reviderade bokslutet, inklusive lekmannarevisorernas rapport, ska vara ägarna tillhanda senast den 15 mars.

          
Kopia till medlemskommunerna och revisorerna



Protokoll  
2026-03-17

### Stadsstyrelsen 2025

Stadsstyrelsen behandlar förslaget till beslut om att godkänna den förordningen om ändring av förordningen (2025:10) om miljöförklarade byggnader.

Förordningen om miljöförklarade byggnader (2025:10) antogs av stadsstyrelsen den 17 februari 2025. Förordningen gäller sedan dess.

Stadsstyrelsen beslutar om att godkänna den förordningen om ändring av förordningen (2025:10) om miljöförklarade byggnader. Beslutet gäller från och med den 17 februari 2025. Beslutet gäller även för de byggnader som är miljöförklarade enligt förordningen (2025:10) om miljöförklarade byggnader.

Stadsstyrelsen beslutar om att godkänna den förordningen om ändring av förordningen (2025:10) om miljöförklarade byggnader.

*Handwritten notes:*  
Naturvårdsverket  
2025-03-17

# Årsredovisning 2025



Ankom: 2026-03-16 Åreide: KS.2026.397 Handling: 2130543

**Jämtlands Räddningstjänstförbund**

*Vår omtanke – Din trygghet*



# Årsredovisning

# Innehåll 2025

|   |    |
|---|----|
| Förbundsledning och förtroendevalda revisorer .....             | 2  |
| Förbundsordförande har ordet .....                              | 2  |
| Förbundschefens inledning .....                                 | 4  |
| Förvaltningsberättelse .....                                    | 5  |
| Översikt över förbundets utveckling .....                       | 6  |
| Organisation & verksamhet .....                                 | 7  |
| Förbundets organisation .....                                   | 7  |
| Förbundsledningen .....   | 8  |
| Räddningsavdelningen .....                                      | 10 |
| Insats och ledning .....  | 12 |
| Räddningstjänstpersonal i beredskap .....                       | 15 |
| Övning och utbildning .....                                     | 16 |
| Teknik och logistik .....                                       | 18 |
| Verksamhetsstöd .....   | 19 |
| Förebyggandeavdelningen .....                                   | 20 |
| Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ..... | 23 |
| Händelser av väsentlig betydelse .....                          | 24 |
| Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet .....         | 25 |
| Målstruktur .....   | 26 |
| Måluppfyllnad 2025 .....  | 26 |
| Miljöredovisning .....  | 31 |
| God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....         | 32 |
| Intern kontroll .....   | 33 |
| Väsentliga personalförhållanden .....                           | 34 |
| Balanskravsresultat .....                                       | 36 |
| Förväntad utveckling .....                                      | 37 |
| Drifts- och investeringsredovisning .....                       | 38 |
| Driftredovisning .....  | 38 |
| Investeringsredovisning .....                                   | 40 |
| Finansiella rapporter .....                                     | 41 |
| Resultaträkning .....   | 41 |
| Balansräkning .....   | 41 |
| Kassaflödesanalys .....   | 42 |
| Noter .....   | 42 |
| Revisionsberättelse 2025 .....                                  | 47 |

## **Produktion**

Erik Palmgren

## **Foton**

Monica Landin mfl

## **Framsida**

Bild från Sonfjället brand i juli.

## **Diarienummer**

2026-000427



Från bakre raden och framåt; Eric Jibor, Pontus Nissblad, Conny Persson, Bertil Johansson, Magnus Andersson, Mikael Karlsson, Anders Sundin, Annika Nilsson, Veronika Eklund, Stefan Nilsson, Ida Asp, Mats Wilhelmsson och Anna Martin

## Förbundsdirektion och förtroendevalda revisorer

### Direktionen

Direktionen genomförde under 2025 åtta sammanträden. Fem av årets möten har varit fysiska och tre har skett digitalt och med hög närvaro. Direktionen har även haft utbildningsdagar på Svegs brandstation 27-28 februari.

### Östersunds kommun

Ordförande, Eric Jibor (s)  
Ledamot, Leif Hagberg (c)  
Ledamot, Anna Martin (m)  
Ersättare, Anders Sundin (s)  
Ersättare, Magnus Andersson (c)  
Ersättare, Marianne Nilsson (m)

### Krokoms kommun

Ledamot, Anneli Håkansson (s)  
Ersättare, Andreas Karlsson (c)

### Strömsunds kommun

Ledamot, Morgan Olsson (s)  
Ersättare, Simon Högberg (m)

### Bergs kommun

Ledamot, Maud Peecker (c)  
Ersättare, Lennart Mattson (s)

### Bräcke kommun

Ledamot, Mats Wilhelmsson (c)  
Ersättare, Veronica Eklund (m)

### Ragunda kommun

Ledamot, Stefan Nilsson (kd)  
Ersättare, Annika Nilsson (s)

### Härjedalens kommun

1:e vice ordförande, Conny Persson (s)  
Ersättare, Ragnar Dillner (m)

### Åre kommun

2:e vice ordförande, Linda Sundström (vv)  
Ersättare, Linnea Haggren (kd)

### Revisorer

Kjell Svantesson, Östersunds kommun  
Melker Kjellgren, Strömsunds kommun  
Håkan Lindström, Ragunda kommun

## Förbundsordförande har ordet



Eric Jibor - Förbundsordförande

Ett år till har passerat och dags att stänga årsboken.

Vad kommer jag på ålderns höst minnas av detta år ställer jag mig frågan? Ja, mest troligt kommer det vara de där varma sommarveckorna när jag mätte 25 grader i vattnet vid bryggan i Storsjön. Det var veckor med sällan skådat sol och bad, men det var också veckor med ordentlig torka och brandrisk. Kan hända att i egenskap av ordförande för ett Räddningstjänstförbund att man blir extra exponerad av den allmänna oron, men jag uppfattade ändå att många som jag pratade med var oroliga för eventuella skogsbränder. En enkel slutsats för mig att dra där och då var att det kollektiva minnet av skogsbränderna 2018 ännu ligger nära hos oss som bor här i Jämtlands län.

Mycket har hänt med räddningstjänstförbundet sedan 2018. Under min tid som ordförande så är detta också något som konstaterats inför varje sommar, MEN, förbundets nya ledningssystem och stödresurser har inte blivit testade på ett sätt

liknande den torka som rådde då. Efter denna sommar så känner åtminstone jag mig trygg i att säga att medborgare i Jämtlands län har många skäl att känna sig trygga med förbundet och dess förmåga.

Allt annat då? Det finns egentligen alldeles för mycket att skriva. Förbundet fortsätter att utvecklas utifrån de förväntningar som finns på oss. Skarpare krav ställs på oss i myndighetsutövningen och därför har det skjutits till ytterligare resurser under 2025 på det förebyggande arbetet. Med det sagt så känns det jättekul att välkomna de nya anställda på förebyggandeavdelningen! Den bästa olyckan som finns är den som aldrig inträffade.

Som varje år så återkommer jag också till räddningstjänst under höjd beredskap. För varje år händer det lite mer inom området. Under 2025 har vi bland annat utvecklat vår krigsorganisation, anskaffat ytterligare robusthetskapande utrustning och inte minst planerat inför kommande års omfattande fortbildningsinsatser av all operativ personal. På många vis är de bakomliggande omständigheterna till denna utveckling av svensk räddningstjänst bekymmersam och beklagansvärd, men det är också spännande att vi utökar våra förmågor. Denna utveckling ställer också krav på oss som organisation att tänka nytt. Hur vi kan lösa olika problem och i samarbete med vem.

Slutligen vill jag också nämna ett längre utvecklingsarbete tillsammans med oss i direktionen som nu närmar sig mål, nämligen framtagandet av en ny förbundsordning. Med den nya förbundsordningen, konsortialavtal och reglemente så revideras/kompletteras inte bara förbundets författning, utan även moderniseras. 2025 är ett år där vi fortsatt forma förbundet för framtidens olyckslandskap.

Eric Jibor (S)  
Förbundsordförande



Ankomst: 2026-03-16 Åreide: KS.2026.397 Handling: 2130543

## Förbundschefens inledning



**Mats Sundbom – Förbundschef**

Då är det dags att sätta punkt för verksamhetsåret 2025 och för min del har det varit ett år där ekonomin har fått mycket fokus. Vår ekonomiska situation var efter förra året i ett utsatt läge och det känns därför särskilt bra att vi i år lyckades göra ett positivt resultat med 2,2 mkr över budget. Resultatet är ett kvitto på målmedvetet arbete för att öka externa intäkter och för att hålla ner kostnader men också en del tacksamt stöd från bland annat MSB. Arbetet med att stärka ekonomin fortsätter under 2026.

När denna årsredovisning skrivs är vi inne i årets kallaste period och då känns våren avlägsen. Men 2025 kom våren mycket plötsligt till Jämtland vilket gav oss några veckor med markbränder betydligt tidigare än normalt. Även under sommaren hade vi några veckor med mycket bränder ute men både vårens och sommarens utmaningar klarade både ledningssystemet och brandmännen av på ett föredömligt sätt. Vi kunde till och med skicka hjälp till både Lycksele och Jokkmokk som hade omfattande skogsbränder. Insatserna under dessa perioder visar tydligt värdet av väl fungerande samverkan, både internt och med andra räddningstjänster. Förmågan att samtidigt hantera egna händelser och bidra med resurser

utanför länet är ett styrkebesked för organisationen.

Ytterligare positivt är att vi under 2025 hade en minskning i antal bränder i byggnader och i antal dödsfall till följd av bränder jämfört med 2024. En delmängd i förklaringen till statistiken är kanske slumpen men jag vill också tro att vårt envetna förebyggande arbete också ger resultat. Till 2026 kommer vi kunna satsa än mer på det förebyggande arbetet så låt oss hoppas att trenden håller i sig.

Ute i verksamheten har vi också flera positiva händelser att se tillbaka på. I maj invigde vi ett nytt räddningsvårn i Klövsjö och under senare delen av hösten kunde vi ta den efterlängtdade skolbyggnaden på Furulund i bruk. Skolbyggnaden i Furulund kommer göra stor nytta för kommande utbildningar av både heltidspersonal och RiB-are. På tal om RiB-are så blir vi allt fler, när vi summerar 2025 är vi 18 fler RiB-are än vad vi var året innan. Det är mycket positivt.

Sammantaget kan 2025 beskrivas som ett år där vi, trots utmaningar, har tagit viktiga steg i rätt riktning. Men knappt har bläcket i den här rapporten hunnit torka innan det är dags att blicka mot nästa års utmaningar och de är ganska många. Vi måste fortsätta att stärka vår ekonomi och vi behöver kunna höja vår investeringstakt rejält för att inte medelåldern på fordon ska fortsätta öka. Läget i omvärlden gör också att vi måste lägga mycket kraft på att förbereda oss ytterligare för att bedriva vår verksamhet under höjd beredskap. Vi hoppas så klart att det arbetet ska visa sig ha varit i onödan men om det värsta händer ska vi se till att vår verksamhet kan fortsätta och att alla som vistas i länet kan räkna med vår hjälp.

Mats Sundbom  
Förbundschef

# Förvaltningsberättelse

## Fakta om förbundet

Jämtlands Räddningstjänstförbund (JRF) är ett kommunalförbund bestående av Östersund, Krokoms, Strömsund, Berg, Bräcke, Ragunda, Härjedalen och Åres kommuner. JRF ansvarar för medlemskommunernas räddningstjänstverksamhet och därtill anknutna verksamheter så som tillsyn av enskilda, sotning och olycksundersökning.

Förbundsområdet motsvarar 49 341 km<sup>2</sup> cirka 11 % av landets yta och vi utgör landets största organisation för räddningspersonal i beredskap. Inom förbundets insatsområde bor sammanlagt ca 133 000 invånare.

Förbundet styrs från brandstationen i Östersund som också är vår enda station med heltidsanställda brandmän.

Förutom förbundsledning finns i Östersund också övriga lednings- och stödfunktioner. I förbundet finns även 34 RiB-stationer och 9 räddningsvårn.

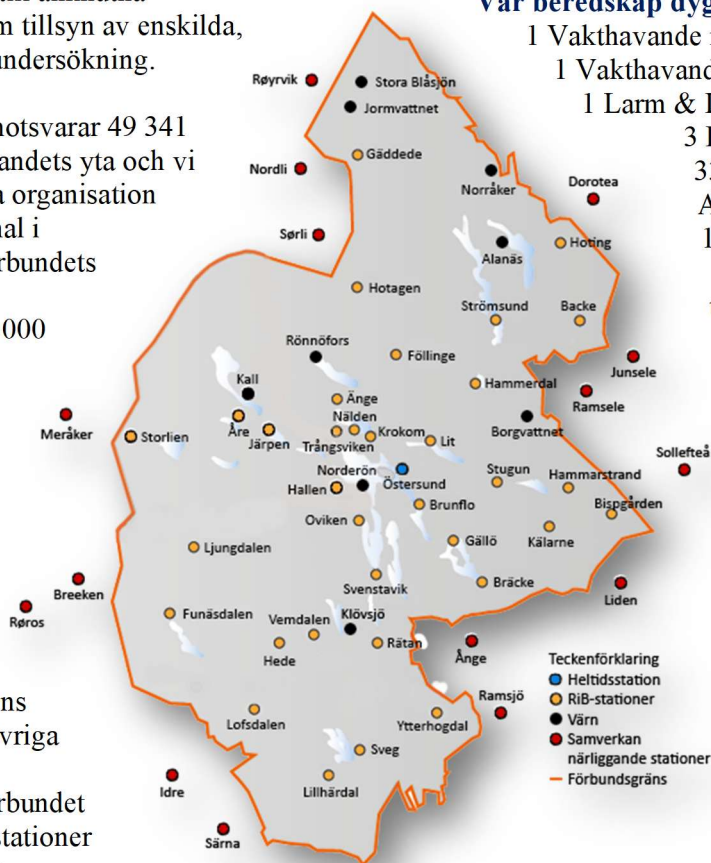
Räddningstjänstverksamheten leds genom räddningsledningssystemet Räddningsregion MittNorrland med ledningscentraler i Östersund och Sundsvall. Förbundets övningsfält finns på Furulund i Östersund.

## Våra brandstationer och vårn

- 1 Heltidsstation
- 34 Deltidsstationer
- 9 Räddningsvårn
- 2 Övningsområden

## Vår beredskap dygnet runt året om

- 1 Vakthavande räddningschef
- 1 Vakthavande befäl
- 1 Larm & Ledningsbefäl
- 3 Insatsledare
- 33 Styrkeledare/Arbetsledare
- 105 Brandmän
- 1 ständig beredskap totalt 144 personer.



## Vår vision

JRF:s vision är vår yttersta målsättning satt med ett mycket långsiktigt perspektiv. Visionen är;



# Översikt över förbundets utveckling

Verksamhetens utveckling presenteras här över en femårsperiod. Förbundet budgeterar årligen utifrån överenskomna medlemsbidrag och övriga intäkter. Förbundet förväntas inte generera någon utdelning till ägarna utan målet är hålla budget varje år. Av historiskt positiva resultat som ökat det egna kapitalet har ägarsamrådet vid några tillfällen, i samband med behandling av kommande budget och plan, slagit fast att det är acceptabelt att förbundet redovisar ett visst underskott med stöd av det egna kapitalet som finansiering.

## Historisk tillbakablick

Pandemiåren 2020 och 2021 innebar ökade kostnader på exempelvis personalkostnader, material mm, men även lägre kostnader av både inställda och förändrade aktiviteter samt rekryteringar som under en period sköts upp. År 2022 inleddes med fortsatt påverkan av pandemin, men kom sedan att präglas av kriget mellan Ryssland och Ukraina och en orolig omvärld, inte minst ekonomiskt med ökad inflation. Under 2022 och 2023 fortsatte de ekonomiska förutsättningarna att kantas av rejäla prisökningar och ökande personalkostnader som fick negativ effekt på resultatet. År 2024 fortsatte lågkonjunkturen och prisökningarna men resultatet blev negativt av främst en försämrad pensionsberäkning från KPA.

## Resultatutveckling 2025 jämfört med 2024

Medlemskommunerna ersätter förbundet genom bidrag för att utföra sitt uppdrag. Medlemsbidraget är förbundets största intäkt och uppgick 2025 till 185,8 mnkr. Förra året tillkom Åre kommuns medlemsbidrag på 24,6 mnkr. Medlemsfinansieringen uppgick 2025 till 88,6 % av verksamheten (88,5 %). Nettokostnaden för räddningstjänst per invånare inom förbundet blev 1 376 kr 2025 jämfört med 1 339 kr 2024. Soliditeten är ett mått på långsiktigt finansiellt handlingsutrymme och svarar för hur mycket av tillgångarna som finansierats med eget kapital. Soliditetsutvecklingen beror på förändringen av eget kapital och tillgångar. För 2025 uppgick soliditeten till 6,0 %, vilket är 1,4 procentenheter högre än föregående år. Kassalikviditeten, årets kortsiktiga handlingsberedskap, minskade från 94,5 % 2024 till 92,9 % under 2025. Förändringen förklaras till största del av fördröjda investeringar från föregående år som färdigställda och aktiverats. Skuldsättningsgraden, ett mått på kapitalstyrka, har minskat från 1 335 % 2024 till 1 046 % 2025. Minskningen beror främst på amorteringar på reverslånet mot Åre kommun och ett större eget kapital. Balansomslutningen, det samlade bokförda värdet på tillgångarna, uppgick till 141,2 mnkr 2025, 4,8 mnkr högre än 2024. Sammantaget har förbundets ekonomi stärkts av 2025 års redovisade överskott på 2,2 mnkr men tidigare års negativa resultat gör att förbundets ekonomiska ställning är fortsatt svag.

| Resultatutveckling och nyckeltal (Mnkr) | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Verksamhetens intäkter                  | 9,3      | 11,5     | 20,3     | 24,7     | 23,9     |
| Verksamhetens kostnader                 | -138,0   | -145,5   | -161,1   | -194,1   | 198,3    |
| Avskrivningar                           | -6,1     | -6,2     | -6,6     | -8,5     | -8,3     |
| Verksamhetens nettokostnad              | -134,8   | -140,2   | -147,4   | -177,9   | -182,7   |
| Medlemsbidrag                           | 134,8    | 137,9    | 146,7    | 179,2    | 185,8    |
| Finansnetto                             | -0,5     | -0,7     | -2,7     | -2,8     | -1,0     |
| Årets resultat                          | -0,5     | -3,0     | -3,4     | -1,6     | 2,2      |
| Omsättning                              | 144,1    | 149,5    | 167,0    | 203,9    | 209,7    |
| Medlemsfinansiering                     | 93,5%*   | 92,2%*   | 87,5%    | 88,5%    | 88,6%    |
| Soliditet                               | 12,5%    | 10,1%    | 6,1%     | 4,6%     | 6,0%     |
| Balansomslutning                        | 106,0    | 102,5    | 114,5    | 136,4    | 141,2    |
| Investeringar                           | 4,5      | 2,7      | 7,3      | 11,2     | 9,8      |
| Eget kapital                            | 13,3     | 10,3     | 6,9      | 6,3      | 8,4      |
| Kassalikviditet                         | 88,7%    | 85,7%    | 87,3%    | 94,5%    | 92,9%    |
| Skuldsättningsgrad                      | 455%     | 569%     | 1 027%   | 1 355%   | 1 046%   |
| Lån medlemskommuner                     | 3,1      | 2,0      | 1,0      | 15,4     | 12,3     |
| Nettokostnad/invånare                   | 1 125 kr | 1 165 kr | 1 228 kr | 1 339 kr | 1 376 kr |

\* Medlemsfinansiering 2021 – 2022 är inklusive MSB:s skogsbrands-ersättningar.

# Organisation & verksamhet

## Förbundets organisation

Förbundets huvuduppgift är att leverera god service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Jämtlands räddningstjänstförbund arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet som, förutom en god service, också ska borge för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser. Förbundet stödjer också ägarkommunerna i arbetet med krishantering, samt att upprätta ett handlingsprogram för verksamhet i samverkan med ägarkommunerna.

Verksamheten inom förbundet har under perioden bedrivits enligt intentionerna i gällande lagstiftningar för lagen om skydd mot olyckor samt enligt av direktionen antagna mål. De lagar som specifikt reglerar räddningstjänsten är främst Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) brandfarliga och explosiva varor (LBE). Verksamheten bedrivs också i enlighet med, av direktionen antagna, handlingsprogram enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

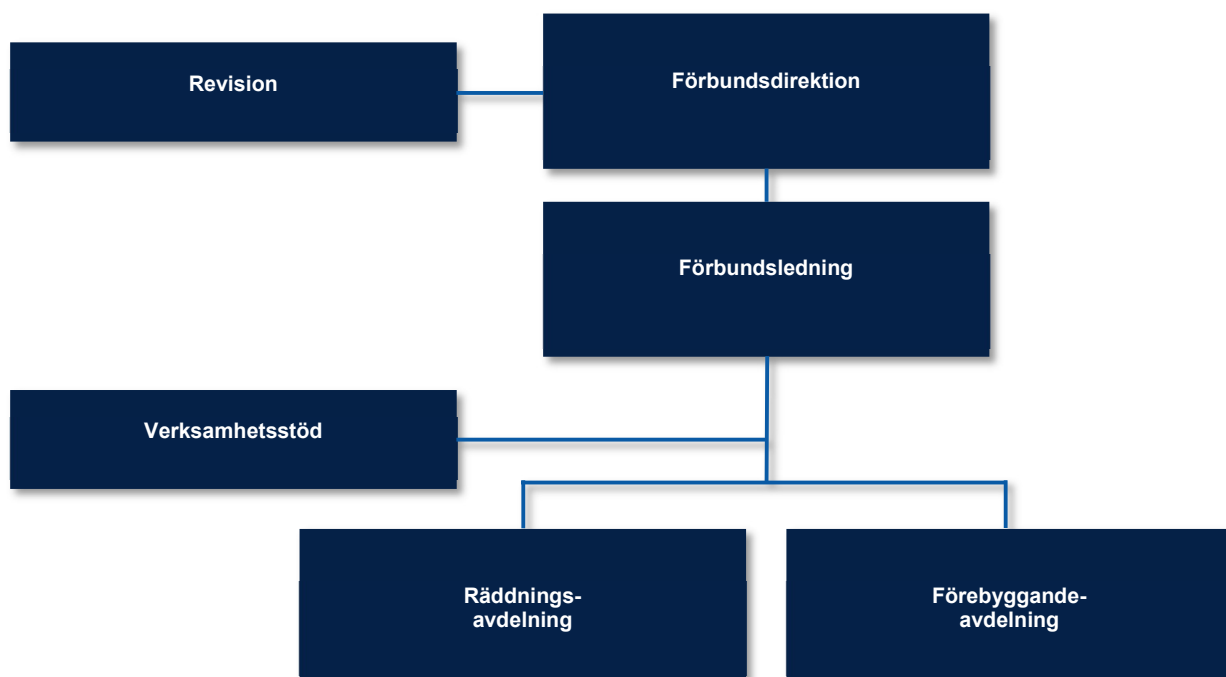
Förbundets beslutande församling kallas för direktion. Direktionen består av förtroendevalda från de olika medlemskommunerna. För att vara valbar till direktionen skall man även vara invald i hemkommunens kommunfullmäktige.

Kommunerna har i och med bildandet av förbundet, överlämnat ansvaret för de uppgifter som fastställs i förbundsordningen till direktionen. Direktionen har alltså det yttersta ansvaret för att bereda människors liv och hälsa och egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredställande och likvärdigt skydd mot olyckor.

Förbundet har under direktionen en förbundschef som verkställande tjänsteman och ansvarig för förbundsledningen.

Under förbundsledningen finns tre avdelningar: Verksamhetsstöd, Räddnings- och Förebyggandeavdelningen vars verksamhet leds av respektive avdelningschef. Inom Räddningsavdelningen finns enheterna: Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB), Utbildning och övning, Teknik och logistik samt Insats och ledning.

Till organisationen hör även revisionen som granskar på fullmäktiges uppdrag. De prövar om verksamheten är ändamålsenlig och effektiv, om styrningen är tillräcklig och om räkenskaperna är rättvisande.



## Förbundsledningen

För förbundsledningen har en viktig arbetsuppgift under året varit att stärka den ekonomiska situationen och att skapa förutsättningar för en fungerande och ändamålsenlig räddningstjänst över tid. Vi har gjort satsningar på att öka externa intäkter från såväl utbildningar som automatiska brandlarm. Under året har också nya förslag till förbundets övergripande styrdokument i form av förbundsordning och konsortialavtal tagits fram för att kunna beslutas av kommunerna under 2026. Direktionen och förbundsledningen har gemensamt under året arbetat fram en ny politisk vision med fokusområden som kommer upp för beslut under inledningen av 2026. Visionen ger en tydlig inriktning och politisk vilja kring vad kommunerna vill uppnå med förbundet och hur förbundet ska utvecklas. Samtidigt har förbundsledningens arbete med att sätta strukturer, ge chefer tydliga beslutsmandat och stärka medarbetarnas förutsättningar att göra ett bra jobb fortsatt och kommer fortsätta in i 2026.

### Säkerhetsarbete

I januari 2025 sa statsministern att ”Sverige inte är i krig, men det råder inte heller fred” och det är en förutsättning som påverkar räddningstjänstens säkerhetsarbete. Vi lever i en verklighet där det finns risk för såväl cyberangrepp som sabotage och annan verksamhet som syftar till att störa vår beredskap. Räddningstjänsten arbetar aktivt med att stärka säkerheten kopplat till bland annat information, IT, verksamhet och personal.

### Räddningstjänst under höjd beredskap

Planering för räddningstjänst under höjd beredskap blir en allt större del av vår vardag. Under våren påbörjades arbete med kontinuitets- hantering för räddningsavdelningen och verksamhetsstöd, metoden som används tillhandahålls av MSB. Ett förslag till krigs- organisation är färdigställt på en övergripande nivå och arbete har påbörjats på avdelnings- och enhetsnivå. I krigsorganisationen ingår även civilpliktiga, dessa tillförs kontinuerligt eftersom de kallas in till repetitionsutbildning av Plikt- och prövningsverket. Två mobila elverk för reservkraft har levererats och personal kommer utbildas för drift och underhåll av dessa under hösten. Dessa ägs av MSB men kan nyttjas av förbundet och ägarkommunerna. Utbildning inom krigets kontext och mental förberedelse har genomförts under våren, detta kommer att

återkomma som en del av andra övningar i framtiden. Parallellt med detta har arbete genomförts med att förbereda för kommande års utbildning inom ammunitions- och minhantering som all operativ personal ska genomföra. Huvudinstruktörer har utbildats för att senare i höst utbilda lokala instruktörer från JRF. Med investeringsstöd från MSB har ett större antal kompletta uppsättningar larmkläder beställts och leveranser har påbörjats, detta görs för att öka räddningstjänstens uthållighet vid fredstida kriser eller höjd beredskap. Dessa kan användas som ett lager i normalläge och därmed användas mot att vi ersätter motsvarande mängd efterhand.

### Fastighetsåtgärder

För Svenstavik brandstation har flera samtal förts med stationspersonal och fastighets- representanter på Bergs kommun om bättrings- åtgärder och alternativa lösningar för en bättre brandstation. Under våren konstaterades förekomst av fukt och mögelskador i fastig- hetens personalutrymmen. De skadade lokalerna ersattes med temporära ersättningsmoduler i väntan på en helrenovering under 2026.

Ett nytt räddningsvårn i Klövsjö har färdigställt och invigts.



Nytt räddningsvårn i Klövsjö

På Åre kommuns brandstationer har nya stationsskyltar med belysning monterats och fortsatta möten har hållits om lokalförbättringar på Järpens brandstation med behov om ett separat larmställsrum, ett inkluderande omklädningsrum för både kvinnor och män och ett förbättrat vagnhallsgolv.

På Änge brandstation har en mindre ombyggnation skett för att skapa ett separat larmställsrum och ett omklädningsrum för kvinnor under året.

På Kälarne brandstation har åtgärder gjorts för att laga skador i taket samt indragning av bredband. På både Backe brandstation och Gällö brandstation har takläckage blivit åtgärdade.

I Östersund har ombyggnationen för att tillskapa större lokaler för fler kontorsplatser påbörjats på stationen. Detta för att åtgärda den trångboddhet som råder.

På Storliens brandstation har arbetet med att laga de skador som uppstod i samband med förra årets inträffade vattenskada och tillskapande av ett separat larmställsrum och omgjord lektionssal utförts under året. Stationen har också fått sin fasad målad.

I arbetet med att försöka sänka förbundets lokalkostnader har samtal förts med Regionens ambulansverksamhet om eventuellt samnyttjande av lokaler på Brunflo brandstation. Ett förslag på fördelning av ytor är lämnat till Regionen med väntan på besked.

På Krokoms brandstation har Polisen börjat hyra en garageplats. Under perioden har även ett arbete pågått med att se över möjligheten att sänka energikostnaderna genom att säkra ned huvudsäkringar på några stationer.



Tillskapat larmställsrum på Änge brandstation



Renovering av damomklädningsrum på Änge brandstation



Tillskapat larmställsrum på Storliens brandstation



Ombyggd lektionssal på Storliens brandstation



## Räddningsavdelningen

### Räddningstjänst under höjd beredskap

Räddningstjänst under höjd beredskap fortsätter ge stora avtryck i verksamheten och planeras göra så de kommande åren. Under 2025 fortgick utbildning av all operativ personal med inriktning på krigets kontext. Målet med utbildningen var att mentalt förbereda all personal vad arbete under höjd beredskap ställer för krav på både organisationen och individ. Under 2025 har även planering för kommande utbildningsblock genomförts. All operativ personal ska utbildas i ammunitions- och minhantering under två dagar vilket innebär att instruktörer har behövt utbildas och utbildnings-tillfällen planeras in för kommande år.

### Organisation

Efter flera nyrekryteringar samt en omorganisation på avdelningen under 2024 har arbetet under 2025 fokuserat på att sätta rutiner och arbetsätt på, och mellan, avdelningens enheter. Lag- och avtalsändringar har påverkat schemalagning och möjligheterna att bedriva verksamheten på samma sätt som tidigare och anpassning till de nya reglerna fortgår under 2025. De ändrade förutsättningarna gör att avdelningen behöver se över organisationen och arbetsätt, ett arbete som påbörjades under 2025 och kommer fortsätta kommande år.

### Räddningsregion MittNorrland

Det gemensamma räddningsledningssystemet – Räddningsregion MittNorrland - för Jämtland, Västernorrland samt delar av Västerbotten och Norrbotten - har varit i drift i snart tre års tid. Genom ledningssystemet har förmågan att hantera större, fler samtidigt eller komplexa händelser stärkts vilket vid ett antal större händelser också har visats i praktiken, bland annat en omfattande brand i flerfamiljshus i Strömsund i april, skogsbränder under sommaren och stormar under hösten och vintern. Det finns dock anledning att fortsätta se över möjligheterna att stärka förmågan till övergripande ledning, bland annat utifrån de krav som ställs på ledning under höjd beredskap. Detta görs bland annat genom fortsatt utveckling av samarbete med Räddningssamverkan Nord, det räddningsledningssystem som ligger norr om oss med en räddningscentral i Luleå.

Under en dryg veckas tid i juli inträffade flertalet skogsbränder i hela Norrland, vilket medförde hög belastning på den övergripande ledningen och operativ personal. Utvärderingar från arbetet hjälper oss att fortsatt anpassa arbetsätt och rutiner i räddningscentralen. Erfarenheterna från perioden visar också att samverkan mellan räddningsledningssystemen fungerar bra och har utvecklats de senaste åren. Exempelvis skickades

brandmän och befäl från både Jämtland och Västernorrland för att stötta släckningsarbetet vid en större skogsbrand i Jokkmokks kommun.

### Dynamisk resurshantering

I januari startade utlarmning genom ”Dynamisk resurshantering” som larmar enskilda resurser snarare än hela stationer. Systemet fungerar överlag väl men har enligt förväntan en intrimningsperiod som fortgått under året. En farhåga med systemet var att kostnader för utryckning skulle öka till följd av att fler resurser larmas på vissa händelser, men en jämförelse med motsvarande period för 2024 visar att kostnaden ligger i paritet med föregående år. Systemet fortsätter justeras och uppföljning av kostnadsförändringar fortgår även 2026.

### Utveckling av operativa förmågor

Utveckling av operativa förmågor fortgår och under året har ett projekt kring räddning i strömmande vatten drivits. Förmågan hade innan Åres inträde i förbundet lanserats som en pilot för utvärdering på station Åre, och vi tar nu vidare arbetet för att sätta en beslutad ram för denna händelsetyp. Därefter görs utvärdering om förmågan även ska implementeras på vissa andra stationer i förbundet.

I händelser med laviner larmas räddningstjänst för en första insats, dock är det fjällräddare och skidanläggningarnas pistörer som står för specialistkompetens i dessa räddningsinsatser. Förbundet genomför tillsammans med Polismyndigheten en utbildningsinsats för att stärka räddningstjänstens möjligheter till effektiva och säkra insatser vid lavinhändelser.



## Insats och ledning

### Utvecklingsarbete och ledarskap

Enheten insats och ledning har under verksamhetsåret 2025 fortsatt arbetet med att utveckla tydliga, hållbara och ändamålsenliga arbetssätt för den operativa verksamheten. Flera utbildningsinsatser har genomförts, och stöd-dokument har tagits fram för att underlätta planering, ansvarsfördelning och samsyn för både styrkeledare och teamchefer.

Planerings- och utvecklingsdagar för teamchefer har genomförts med fokus på ledarskap, sam-verkan och organisatorisk utveckling. Som en del av detta arbete har en grundorsaksanalys genomförts som tydliggjort både styrkor och utvecklingsområden inom enheten och utgjort underlag för fortsatt utvecklingsarbete. I anslutning till detta har en översyn initierats för att tydliggöra och fastställa obligatoriska övningar inom både heltids- och RiB-verksamheten. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för uppföljning, likvärdighet och kvalitetssäkring av den operativa förmågan, inklusive uppföljning av vikarier och tillfälligt anställd personal.

Ett centralt utvecklingsområde som identifierats är behovet av tydligare roll- och ansvars-fördelning. Teamchefer har i dagsläget flera parallella funktioner – närmaste chef, insats-ledare, styrkeledare samt ansvar för utveckling och utbildning inom hela förbundet – ofta inom ramen för skifttjänstgöring. Denna komplexitet försvårar långsiktig planering, uppföljning och samverkan, både internt och externt.

Under slutet av 2025 har förutsättningarna förändrats, och det har blivit klart att verksamheten nu har möjlighet att arbeta med kontinuerlig dygnstjänstgöring. Detta bedöms kunna bidra till ökad flexibilitet i uppdraget för personalen och förbättrade förutsättningar för planering och samordning. Effekterna av denna förändring kommer att följas upp och utvärderas under 2026.

### Personal och bemanning

Under året har en ökning av korttidsfrånvaro och föräldraledigheter påverkat bemannings-situationen. För att hantera detta har vikarier använts i relativt stor omfattning. Detta har varit en fungerande lösning på kort sikt, men bedöms med nuvarande förutsättningar inte vara långsiktigt hållbar.

Mot denna bakgrund har en översyn av organisationen kring heltidsanställda brandmän och teamchefer påbörjats. Syftet är att skapa en robust och långsiktig struktur som säkerställer både operativ förmåga och goda arbetsvillkor.

Den tidiga planeringen inför sommaren 2025, som påbörjades redan i november 2024, har gett god effekt. Semesterplaneringen har kunnat hållas och behovet av övertid har varit begränsat till pågående händelser och kortvarig frånvaro. Även semesterplaneringen för 2026 har påbörjats under året, med ambitionen att uppnå minst samma kvalitet och framförhållning som inför sommaren 2025.

Under året har anpassningar genomförts inom heltidsverksamheten i Östersund i syfte att fördela kompetenser mer jämt mellan grupperna samt skapa en balanserad åldersstruktur inom samtliga grupper.

Under verksamhetsåret har fyra brandmän lämnat organisationen – en till följd av pensionering, två på grund av flytt till andra orter samt en som valt att gå vidare till att jobba med andra arbetsuppgifter. Parallellt har tre instruktörer övergått till skifttjänstgöring. Utöver befintliga vikarier har ytterligare fem timvikarier rekryterats.

### Kompetensutveckling och utbildning

Under året har tre styrkeledare genomgått insatsledarutbildning vid MSB:s skola i Sandö. Detta utgör en viktig investering i både individens utveckling och förbundets långsiktiga operativa förmåga. Introduktion och verksamhetsanpassning har genomförts under året.

Arbetstidsdirektiven har fortsatt inneburit betydande utmaningar. Minskad flexibilitet har påverkat den dagliga bemanningen och begränsat möjligheterna till utbildning och kompetens-utveckling, särskilt inom områdena kopplade till civilt försvar. Under slutet av 2025 beviljades förbundets dispensansökan, vilket möjliggör dygnspass för brandmän. Sammantaget bedöms detta förbättra förutsättningarna inför 2026, både avseende utbildningsverksamhet och operativ beredskap. Samtidigt kvarstår behovet av kontinuerlig utbildning och övning, samtidigt som nya kompetenskrav tillkommer. Med nuvarande resurser och organisationsstruktur är det fortsatt en utmaning att fullt ut tillgodogöra sig och vidmakthålla nödvändig kompetens.

### Arbetsmiljö och säkerhet

Arbetsmiljö och säkerhet har varit ett prioriterat område under året. Med utgångspunkt i inträffade händelser och en förändrad riskbild har ett systematiskt arbete bedrivits för att utveckla rutiner, arbetssätt, utrustning, utbildning och övningsverksamhet. Under året har flera händelser utretts, både internt och i dialog med Arbetsmiljöverket. Dessa utredningar har lett till konkreta förbättringsåtgärder i syfte att stärka säkerheten för personal i operativ tjänst. Bland annat har behov av tydligare och mer enhetlig riskbedömning identifierats, vilket resulterat i en förbundsgemensam utbildningsinsats i riskbedömning för all operativ personal. Arbetet har även omfattat översyn och uppdatering av rutiner och övningar inom bland annat rökdykning, vattenlivräddning samt hantering av händelser med farliga ämnen. Sammantaget har året präglats av ett aktivt och lärande arbetsmiljöarbete där erfarenheter från inträffade händelser omsatts i förbättringar som stärker organisationens robusthet över tid.

### Kontinuitetshantering

Under året har ett mer systematiskt arbete med kontinuitetshantering inletts. Arbetet syftar till att säkerställa förbundets kritiska funktioner vid samhällsstörningar, kriser och ytterst höjd beredskap eller krig. Arbetet omfattar kartläggning av sårbarheter, identifiering av kritiska resurser samt framtagande av rutiner som möjliggör ledning och operativ verksamhet även under långvarigt ansträngda förhållanden. Detta arbete bedöms vara en viktig grund för fortsatt utveckling inom området civilt försvar.

### Olycksutredning, händelserapportering och automatlarm

Under verksamhetsåret har flera större händelser inträffat, vilket medfört ett omfattande arbete för vår olycksutredare. Arbetet har innefattat olycksutredningar, platsundersökningar, samverkan med polis samt dokumentation. Parallellt har ett kontinuerligt arbete bedrivits för att höja kvaliteten på händelserapporteringen samt förbättra fakturahanteringen kopplat till avtalsuppdrag. Som en del av detta arbete har utbildningsinsatser genomförts för att stärka förmågan till korrekt och enhetlig rapportering efter inträffade händelser. Under året har även gemensamma utbildningar genomförts tillsammans med Polismyndigheten, inklusive kriminaltekniker och förundersökningsledare, i syfte att utveckla ett mer effektivt och samordnat arbetssätt vid händelser där organisationerna har ett gemensamt ansvar. Trots periodvis hög arbetsbelastning har ett strukturerat och kvalitetssäkrat utredningsarbete kunnat upprätthållas.

Under verksamhetsåret har ett arbete genomförts för att se över hanteringen av automatiska brandlarm. Arbetet har omfattat genomgång av befintliga avtal i syfte att säkerställa att dessa är aktuella och ändamålsenliga. Parallellt har ett mer omfattande utvecklingsarbete initierats med målet att strukturera och kvalitetssäkra hanteringen av automatiska brandlarm i sin helhet. Detta innefattar hela processen, från framtagande och tecknande av avtal till uppföljning och uppsägning, i syfte att skapa tydligare rutiner, bättre kontroll och en mer effektiv och likvärdig hantering över tid.



## Operativa händelser

Totalt har förbundet hanterat 3316 händelser under året, en ökning med 140 händelser jämfört med föregående år.

Vi ser även i år en fortsatt ökning av 112-samtal där ingen uttryckning krävs. Detta bedöms i huvudsak bero på förändrade arbetssätt, där räddningsledningen kopplas in tidigare i bedömningen och anpassar insatsen efter det faktiska behovet, vilket sannolikt förklarar ökningen jämfört med föregående år.

När det gäller brand i skog eller mark uppgår antalet ärenden till 59, att jämföra med 39 under föregående år. Den varma och torra sommaren har sannolikt bidragit till ökningen. Även om vi inte drabbades av några större skogsbränder hade vi flera mindre bränder som spreds snabbt i terrängen. Genom snabba insatser, med stöd av både UAS och vattenbombande resurser, kunde dessa bränder begränsas i ett tidigt skede.

Antalet utsläpp av farliga ämnen har ökat med 10 händelser jämfört med föregående år. Ökningen bedöms dock sannolikt vara

slumpmässig och inte kopplad till någon tydlig trend eller förändrad riskbild.

Inom kategorin sjukvårdsuppdrag har antalet IVPA-insatser minskat kraftigt, vilket kopplas till förändrade arbetssätt hos regionen där behovet av att larma räddningstjänst numera bedöms mer restriktivt. Hjärtstoppslarm ligger samtidigt kvar på oförändrad nivå. Parallellt har andra uppdrag, såsom lyfthjälp och hämtning i terräng, ökat från 177 till 239.

När det gäller brand i byggnad ser vi en minskning jämfört med föregående år, 156 händelser jämfört med 182. Det är svårt att peka på tydliga orsaker till utvecklingen, men minskningen ligger i linje med vår långsiktiga ambition och är en positiv trend som vi hoppas håller i sig.

Automatlarm utan brandtillbud har ökat något under 2025, till 651 händelser jämfört med 616 föregående år. Antalet bedöms fortsatt ligga inom ramen för förväntad nivå och naturliga fluktuationer, och det blir intressant att följa om trenden håller i sig även under kommande år.

| Händelsetyper  | 2025  | 2024  | 2023* |
|--|-------|-------|-------|
| Brand eller brandtillbud                                       | 306   | 311   | 265   |
| Varav brand i byggnad  | 156   | 182   | 150   |
| Varav brand i skog eller mark                                  | 59    | 39    | 46    |
| Varav brand fordon/fartyg                                      | 70    | 61    | 46    |
| Varav brand i avfall/återvinning                               | 6     | 16    | 12    |
| Varav annan brand  | 15    | 13    | 11    |
| Trafikolycka (väg, spår, flyg, sjö)                            | 346   | 370   | 305   |
| Utsläpp av farligt ämne  | 105   | 95    | 84    |
| Drunkning/tillbud  | 11    | 5     | 10    |
| Nödställd person   | 72    | 74    | 69    |
| Naturolycka  | 18    | 11    | 6     |
| Övrig händelse   | 31    | 41    | 37    |
| Händelse utan risk för skada                                   | 820   | 809   | 653   |
| Varav automatlarm utan brandtillbud                            | 651   | 616   | 495   |
| Varav annan händelse utan risk för skada                       | 169   | 193   | 158   |
| Sjukvårdsuppdrag eller annat uppdrag                           | 544   | 568   | 732   |
| Varav IVPA-larm  | 111   | 182   | 326   |
| Varav hjärtstoppslarm  | 194   | 209   | 256   |
| Varav övriga annat uppdrag (Lyfthjälp, Hämtning i terräng mm.) | 239   | 177   | 150   |
| Fullständig händelserapport                                    | 2 253 | 2 284 | 2 175 |
| Alla enheter återkallades innan ankomst                        | 123   | 126   | 87    |
| Passning för att upprätthålla beredskap                        | 66    | 61    | 69    |
| Räddningsledningen bedömde att uttryckning inte behövdes       | 874   | 705   | 416   |
| Totalsumma inom JRF  | 3 316 | 3 176 | 2 747 |

\* 2023 innehåller ej händelser för Åre kommun eftersom de ej var medlem i förbundet då.

## Räddningstjänstpersonal i beredskap

### Fortsatt satsning på rekrytering

Rekryteringen under 2025 kan summeras med ett positivt resultat där vi ökat antalet nyrekryteringar och minskat antalet avslut. Totalt anställdes 42 nya deltidsbrandmän under året och 24 medarbetare avslutade sin anställning. Det finns fortsatt ett stort behov av nyrekrytering samtidigt som arbetet behöver fortsätta för att fler ska välja att stanna i yrket.

Under året har enheten arbetat med insatser kring de stationer som har störst behov av rekrytering. Det handlar bland annat om att tydligare synliggöra behoven på förbundets hemsida och i sociala medier. Webbinarium har genomförts för att väcka intresse för yrket tillsammans med deltagande i större evenemang samt medieinslag och annonsering.

### Närvaro lokalt och nationellt

Stationerna har fortsatt att vara delaktiga i lokala evenemang för att både bidra i rekryteringsarbetet, och för att göra en förebyggande insats. RiB-enheten bidrar aktivt in i RRB:s arbete (Räddningstjänstens riksorganisation för beredskapsfrågor) vilket är en nationell organisation med fokus på deltidsbrandmännen samt har aktivt sökt medverka i de nationella forum som bland annat MCF (tidigare MSB) ansvarar för.

### Testdagar och utbildning

Testdagar har införts på fyra orter runt om i förbundet. Syftet är att få ett tydligare flöde från rekrytering till utbildning där intresserade redan från start får en tydlig bild av vilka steg som kommer ske under rekryteringsprocessen. Det gör också att det blir en tydligare koppling till MCF:S tillfällen för Grib-utbildning (grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap). En utbildning som krävs innan medarbetare kan ha beredskap.

Tillsammans med Medelpads räddningstjänst har vi förmått MCF att tillhandahålla ytterligare ett tillfälle för grundutbildning under hösten. Det medförde att vi snabbare kunde omhänderta utbildningsbehoven för våra nyanställda och möjliggöra beredskap tidigare.

### Planering för framtiden

För att på ett bättre sätt kunna rikta insatser för personalförsörjning har stationsplaner tagits fram för varje deltidsstation i förbundet. Planerna lyfter fram aspekter som exempelvis befolkningsunderlag, arbetstillfällena och arbetspendling samt lokalförutsättningar på varje ort. Genom dessa planer kan både övergripande teman och lokala behov identifierats. Det kan exempelvis handla om distansarbetsplatser, dialog med lokala arbetsgivare eller andra satsningar utifrån respektive ords behov.

### Kontakter med huvudarbetsgivare

Ett område som identifierats genom stationsplanerna är behovet av mer kontakt med lokala arbetsgivare. Både för att skapa förståelse för uppdraget som deltidsbrandman när det är tal om nyrekrytering, men också för att bygga relationer kring vår gemensamma personal som idag arbetar i förbundet. Möten med arbetsgivare har påbörjats enligt den fastlagda planen.

### Arbetsmiljöarbete

Skyddsronderna under året har visat på ett fortsatt behov av lokalåtgärder likt det som redan pågår eller genomförts på flera stationer. Det handlar bland annat om omklädningsmöjligheter och uppdateringar av vagnhallar för en god arbetsmiljö.

Förutom skyddsronderna har en ny satsning på lokala träffar för stationsansvariga i respektive område genomförts. Syftet är att stärka samarbetet och erfarenhetsutbytet mellan stationer som ligger närmare varandra geografiskt, samt att skapa forum för att kunna diskutera utveckla arbetsmiljöarbetet och ledarskapet på den lokala stationen. Dessa träffar kommer vara årligt återkommande varje vår och höst.

### Sommaren

Bemanningsläget under sommaren har i stort varit som förväntat. Generellt har beredskapshållningen varit god, men enstaka stationer har under enskilda veckor varit lägre bemannade. Det är stationer som även i normalläget har rekryteringsbehov där vi valde att försöka tillgodose semesterönskemål i så stor utsträckning som möjligt för att värna om den personal som arbetar på stationerna.



## Övning och utbildning

### Intern utbildning och övning

Under året har enheten genomfört 31 RIB-utbildningsdagar med fokus på rökdykning samt temat "hot om suicid". Därtill har fyra GRIB-utbildningar genomförts, om två veckor vardera.

För att stärka vår kemdykarorganisation har enheten i Brunflo hållit både teoretisk och praktisk utbildning inom kemdykning. I februari genomfördes en samverkansövning med bandvagn i fjällmiljö i Messlingen. Övningen sträckte sig över två dagar och inkluderade personal från Storlien, Funäsdalen, Ljungdalen och Östersund. Medverkande organisationer var även Medelpads Räddningstjänstförbund, Trafikverket och Polisen.

I mars fick all heltidsanställd personal i Östersund möjlighet att genomföra halkkörningsträning vid Jämt-Halkans övningsanläggning.

Inför skogsbrandssäsongen har larm- och ledningsbefäl samt insatsledare genomgått utbildning i SITAC-symboler och plottning, vilket bland annat innebär att de kan rita ut brandens omfattning på karta samt använda symboler för exempelvis vindriktning.

En övning kring pågående dödligt våld genomfördes tillsammans med Östersunds kommun, Polisen och Ambulansen i kommunhuset. Övningen har genererat värdefulla lärdomar.

Under två dagar genomfördes en instruktörsutbildning för höjdfordon, riktad till personal från de stationer som har tillgång till sådana fordon: Östersund, Åre, Sveg och Strömsund. Syftet med utbildningen var att säkerställa en enhetlig och säker hantering av höjdfordon inom förbundet. Utbildningen omfattade både teoretiska moment, såsom fordonsteknik och säkerhetsrutiner, samt praktiska övningar med fokus på manövrering, positionering.

Det har genomförts repetition och fortbildning för befintliga UAS-piloter inom organisationen. Syftet var att upprätthålla och vidareutveckla piloternas kompetens inom användning av obemannade flygsystem (UAS), med fokus på säkerhet, aktuell lagstiftning, teknisk utveckling och praktiska flygövningar.

Under våren har flera viktiga utbildningsinsatser och övningar genomförts inom förbundet. Syftet har varit att stärka kompetensen hos både deltids- och heltidsanställd personal samt att säkerställa en hög operativ förmåga inför kommande sommarsäsong.

En tvådagars arbetsledarutbildning genomfördes med 19 brandmän från olika RIB-stationer inom förbundet. Utbildningen fokuserade på arbetsledarrollen i insatssituationer, kommunikation, samarbete och beslutsfattande under press. Deltagarna fick även möjlighet att diskutera erfarenheter från tidigare händelser och utveckla sitt ledarskap genom praktiska övningar och grupparbeten.

Den årliga båtövningen, som fungerar som en avrostning, genomfördes under en vecka i maj för den operativa heltidsstyrkan. Övningen syftade till att repetera och befästa rutiner kopplade till sjöräddning, båthantering och vattensäkerhet. Genom övningen säkerställdes att all personal är väl förberedda på de uppdrag som kan uppstå under sommaren, då antalet larm kopplade till vattenmiljöer ofta ökar.

Under året har två introduktionstillfällen a två veckor vardera genomförts för nya vikarier som kommer arbeta hos oss främst under sommarperioden. Introduktionen har innehållit både teoretiska och praktiska moment. Fokus har legat på att ge vikarierna en stabil grund att stå på inför sommaren, med genomgång av rutiner, utrustning, säkerhetsföreskrifter och praktiska övningar i bland annat rökdykning, sjukvård och fordonshantering.

En fullskalig samverkansövning med flygets räddningstjänst och övriga blåljusverksamheter har genomförts under hösten ute på flyget övningsanläggning.

Sammanfattningsvis har utbildnings- och övningsverksamheten under året bidragit till att höja både kompetens och beredskap hos personalen, vilket skapar goda förutsättningar för att möta 2026 års utmaningar

### **Planering för räddningstjänst under höjd beredskap**

Arbetet med att förbereda Räddningstjänsten för insatser under höjd beredskap har påbörjats. Under 2025 har två regionala instruktörer utbildats i MSB:s regi. Dessa har sedan utbildat 26 lokala instruktörer som i sin tur under 2026 kommer hålla en tvådagarsutbildning (16 timmar) för all operativ personal inom förbundet. Utbildningens innehåll omfattar bland annat ammunition- och minhantering (AMH). Under 2027 planeras utbildning i urban sök- och räddningsinsats (USAR), och 2028 fokuserar utbildningen på kemiska, biologiska, radiologiska, nukleära och explosiva ämnen (CBRNE).

### **Skolutbildning – Jämtlands Gymnasium**

Under fem veckor i mars och april har sex elever från Jämtlands Gymnasiums vård- och omsorgsprogram genomgått en utbildning med inriktning mot räddningstjänst. Eleverna visade stort engagemang och utvecklades positivt inom området. Förhoppningen är att deras intresse för

brandmannayrket väckts och att de i framtiden vill utbilda sig vidare inom yrket. Samtliga elever genomförde utbildningen med godkänt resultat.

### **Extern utbildning**

Enheten har fortsatt ett stabilt inflöde av utbildningsförfrågningar. Vi har utbildat personal från kommunerna och region inom brand och HLR, samt erbjudit kostnadsfria brandskyddsutbildningar till äldre medborgare med nedsatt funktionsförmåga. För särskilt riskutsatta grupper har anpassade grundläggande brandskyddsutbildningar tagits fram. Skolutbildningar för årskurs 2, 5 och 8 i Åre kommun har genomförts under året. Utbildningarna har varit så uppskattade att räddningstjänsten Jämtland blev nominerade av lärarna i ”samverkan mellan skola och arbetsliv” och i hård konkurrens av ”Klätterhallen i Duved, Röjsmohallen – Centrum för idrott” vann vi utmärkelsen. Det visar på att vi betytt mycket för deras undervisning och för elevernas utveckling.

Statistik externutbildning januari – december

| Utbildningar 2025         | Antal      |
|---------------------------|------------|
| Sjukvårdsutbildningar     | 73         |
| Skolutbildningar          | 33         |
| Brandskyddsutbildningar   | 145        |
| <b>Summa utbildningar</b> | <b>251</b> |

### **Furulunds övningsanläggning**

I mitten av januari påbörjades markarbete inför uppsättning av skolpaviljong som senare kunde lyftas på plats i slutet av februari, väl på plats så påbörjades arbetet invändigt med att konvertera från elvärme till vattenburet värmesystem, installation av teknisk utrustning, ombyggnation och allmän uppfräschning vidare byggdes en sluss mellan den sen tidigare byggda återställningshuset som också kommer vara en ny entré in till området. Nya skolhuset togs i bruk i början av september och har under hösten inreds för att skapa en bra arbetsmiljö. Bygget innebär att det nu är en arbetsplats för åtta medarbetare med två lektionssalar kontorsplatser och uppehållsrum med kök. Parallellt har det fortgått löpande arbete med att underhålla och vidareutveckla övningsanläggningen för att effektivisera verksamheten.

## Teknik och logistik

### Fordon

Under året har ett flertal äldre fordon bytts ut mot nyare begagnade fordon. Några exempel är tre värfordon, insatsledarbilen i Sveg, en pick-up i Svenstavik och en mindre lastbil som används av förbundets logistik-funktion.

För att ersätta den tidigare rökskyddsbusen har en begagnad lastbil köpts från Storstockholms brandförsvaret. Fordonet kommer bli en depåbil för att bättre kunna stödja brandstationerna i förbundet vid större händelser. Depåbilen driftsattes under hösten.

Förbundets utbildningsverksamhet blir allt mer omfattande och för att kunna lösa logistiska utmaningar har en minibuss införskaffats.

### Material

Vi har ett pågående arbete med att byta ut vårt rökskydd, det vill säga luftflaskor, andningsmasker och tillhörande utrustning. Arbetet är pågående och beräknas vara klart under 2027 alternativt 2028. Detta utbyte ska underlätta service och underhåll av utrustningen och ge lägre driftskostnader.

Utrustning som faller för åldersstrecket byts kontinuerligt ut. I Hammarstrand har vi bytt högtryckskompressor då den gamla fick underkänt vid den senaste revisionen. Utbytet av taksäkringsutrustningen fortgår och beräknas vara klart nästa år.

Vi har införskaffat fyra uppsättning batteri kombiverktyg tillsammans med lyftkuddar som placeras ut på fyra mindre stationer under hösten.

På brandstationen i Östersund har ett arbete påbörjats för att förbättra arbetsmiljön för de brandmän som hanterar material som kontaminerats av rök och annat vid arbete på skadeplats. Projektet handlar om att separera smutsigt från rent material och därmed kunna ha rena och smutsiga zoner. Projektet omfattar även uppgradering av vissa maskiner. Projektet kommer slutföras under 2026

### IT och kommunikation

Övergången till DRH innebar ett stort arbete med IT-system och kommunikationssystem vilket varit ett stort fokus. Ett flertal säkerhetshöjande åtgärder har också genomförts under året samt några serverbyten.



## Verksamhetsstöd

Avdelningen för verksamhetsstöd hanterar ärenden främst inom kommunikation, HR, löner, informationshantering, ekonomi och kontors-service.

Året har präglats av både löpande stöd till verksamheten och ett omfattande utvecklingsarbete med fokus på struktur, tydlighet och långsiktig hållbarhet i förbundets stödprocesser. En stor del av arbetet har handlat om att skapa gemensamma arbetssätt, stärka chefers förut-sättningar och lägga grund för förbättrad styrning inom HR, kommunikation och informationshantering.

Avdelningen har under året fortsatt att stötta verksamheten med intern och extern kommunikation. Fokus har legat på att ta fram en övergripande riktlinje för kommunikation samt att utveckla tillhörande rutiner och arbets-sätt. Kommunikationsstöd har även getts i samband med rekryteringar, interna förändrings-arbeten samt chefs- och medarbetardagar.

Inom HR har ett omfattande utvecklingsarbete bedrivits. En värdegrund har tagits fram och implementation i organisationen har påbörjats, med särskilt fokus på hur den ska omsättas i vardagen. Arbetet med lönekriterier har vidareutvecklats och kopplats tydligare till värdegrund, chefs- och ledarskap samt löneprocessen. Det systematiska arbetsmiljö-arbetet har fortsatt utvecklats. Arbeta har bedrivits med samverkan, skyddsorganisation och arbetsmiljörutiner. Översyn av hur samverkan ska fungera har initierats.

Avdelningen har även stött chefer i hantering av arbetsmiljö- och personalärenden samt rehabiliteringsfrågor.

Avdelningen har haft en aktiv roll i samverkan med fackliga parter och i externa nätverk. Förbundet har varit representerat i regionala och nationella sammanhang, bland annat inom SKR/Sobona samt i referensgrupper kopplat till kollektivavtal, HR-frågor och inom kommunikation. Deltagande har även skett i flera samverkansinitiativ kring informationssäkerhet och digital utveckling inom räddningstjänsten.

Ett viktigt fokusområde under året har varit informationshantering och digitalisering. Avdelningen har arbetat med frågor kopplat till NIS2, informationssäkerhet och framtida krav på verksamhetsystem. Arbetet har omfattat dialog med andra räddningstjänster, deltagande i branschgemensamma initiativ samt förberedelser inför behov av förändrade systemstöd, inklusive ärende- och dokumenthantering.

Avdelningen har även gett löpande stöd inom ekonomi, löneadministration och administrativa processer. Arbetet har fokuserat på kvalitet, uppföljning och att säkerställa fungerande rutiner som stödjer verksamheten i vardagen.

Sammantaget har året inneburit ett tydligt steg från enskilda insatser mot mer sammanhållna och långsiktiga strukturer inom verksamhetsstöd. Flera utvecklingsområden är påbörjade men sträcker sig in i kommande år, där fokus kommer ligga på fortsatt implementering, förankring och uppföljning.

## Förebyggandeavdelningen

Det olycksförebyggande uppdraget i förbundet regleras av lagstiftningarna lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Inom LSO är de huvudsakliga arbetsuppgifterna att utöva tillsyn över den enskilde, säkerställa att sotning och brandskyddskontroll genomförs samt att ge information och rådgivning till den enskilde. Inom LBE handlar uppdraget om att handlägga tillståndsansökningar och att genomföra tillsyn. Dessutom stöttar vi andra myndigheter, huvudsakligen medlemskommunerna, med remissvar i ärenden som berör brandskydd.

Under 2025 har avdelningen haft vakanta tjänster vilket har medfört en prioritering av arbetsuppgifter. Inkommande ärenden som har haft ett behov av att hanteras på kort sikt har prioriterats framför utvecklingsarbete. Även tillsynsmålet för året har justerats med anledning av detta.

Nedan redovisas ett axplock av de aktiviteter som genomförts på avdelningen under året:

- Två nya medarbetare som främst kommer arbeta med LSO-tillsyn samt utveckling av arbetsområdet sotning och brandskyddskontroll har rekryterats och introducerats.
- En ny medarbetare som kommer arbeta inom arbetsområdet LBE har rekryterats och introduceras under våren 2026.
- Nya taxor för tillsyn och tillstånd infördes den 1 juli 2025.
- Arbete med att upphandla nya entreprenörer för rengöring och brandskyddskontroll i två av våra medlemskommuner.
- Medverkat i en nationell referensgrupp för utveckling av MSB:s stöd till kommunernas arbete med styrning enligt LSO.
- Startat upp och implementerat arbetet med Samverkan MittNorrland.
- Skapat e-tjänst för ansökan om egensotning samt för information och rådgivning.
- Deltagit i Östersund kommuns och Brandskyddsföreningen arbete inom ramen för projektet Tryggare hem - Brandsäkerhet för Östersunds seniorer.
- Fortsatt utveckling av arbetet med LBE utifrån reviderad lagstiftning och nya föreskrifter.

## Tillstånd och tillsyn enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

På nationell nivå pågår fortsatt ett arbete med att stärka arbetet med att förhindra illegala sprängningar i samhället. Detta har medfört ett utökad arbete med utveckling och förändring av rutiner inom det aktuella verksamhetsområdet.

Under året har bland annat en ny föreskrift, MSBFS 2025:5, trätt i kraft. Föreskriften innehåller bestämmelser om anmälnings- skyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd. Införandet av föreskriften har medfört utökade arbetsuppgifter inom det aktuella verksamhetsområdet.

Under stor del av året har vi haft en vakant tjänst inom arbetsområdet LBE. Trots detta har vi ändå kunnat hantera samtliga inkomna tillstånds- ärenden samtidigt som antalet tillsyner är jämförbart med föregående år. Antal ärenden som under 2025 har handlagts inom ramen för LBE framgår av nedanstående tabell.

| Ärendetyp                               | Antal ärenden |
|---|---------------|
| Genomförda tillsyner – brandfarlig vara | 29            |
| Genomförda tillsyner – explosiv vara    | 14            |
| Tillståndsansökningar brandfarlig vara  | 68            |
| Tillståndsansökningar explosiv vara     | 49            |
| Anmälan användning/tillfällig förvaring | 42            |

## Tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Tillsyn av den enskildes ansvar enligt LSO 2 kap 2 och 4 §§ genomförs i enlighet med beslutad tillsynsplan. Vilka objekt som ska omfattas av regelbunden tillsyn styrs av föreskriften MSBFS 2021:8. I Jämtland är antalet tillsynsobjekt per capita mycket stort vilket gör att resursbehovet för att genomföra tillsyn är betydligt större än de resurser som har funnits att tillgå. Med anledning av det har vi rekryterat fler medarbetare till avdelningen. Genom att tillsätta mer resurser till verksamhetsområdet kan vi göra fler tillsyner framöver. En avgörande del i att kunna öka antalet medarbetare har varit att se över, samt justera, tillsynstaxan. De nya avgifterna för tillsyn trädde i kraft 1 juli i år.

Även om vi ännu inte når upp till det antal tillsyner vi skulle behöva genomföra för att uppfylla kraven i föreskriften har vi ändå lyckats öka antalet tillsyner med cirka 10 % från

föregående år. Detta indikerar att det arbete med åtgärder som genomförts för att öka antalet tillsyner börjar ge effekt och fortsatt arbete med detta kommer pågå under 2026.

Statistik över periodens tillsynsärenden visas i tabellen nedan.

| Tillsyn enligt LSO           | Antal tillsyner |
|------------------------------|-----------------|
| Genomförda tillsyner LSO 2:2 | 99              |
| Förelägganden LSO 2:2        | 45              |
| Genomförda tillsyner LSO 2:4 | 7               |
| Föreläggande LSO 2:4         | 3               |

### Rengöring och brandskyddskontroll

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll genomförs av våra upphandlade entreprenörer. I våra kommuner har antalet genomförda rengöringar och kontroller inte varit tillräckligt vilket även har påpekats av MSB i pågående tillsynsärende.

Med anledning av ovanstående har ett arbete med att få en högre genomförandegrad påbörjats. Vårt mål är att både ge mer stöd till våra entreprenörer samt att bli bättre på att följa upp det arbete som bedrivs. För att kunna göra det har vi anställt två handläggare som utöver arbetet med tillsyn enligt LSO har till uppgift att utveckla verksamhetsområdet rengöring och brandskyddskontroll.

Statistik för genomförda sotningar och brandskyddskontroller visas i tabellen nedan.

| Rengöring och brandskyddskontroll | Andelen av planerade |
|-----------------------------------|----------------------|
| Genomförda rengöringar            | 81,4 %               |
| Genomförda brandskyddskontroller  | 73,2 %               |

### Remisser

Förbundet är remissinstans inom flera områden och till olika myndigheter. Bland annat till kommunernas alkoholhandläggare gällande serveringstillstånd, kommunernas byggnadsnämnder beträffande bygglov och detaljplaner samt till Polismyndigheten gällande ordningslagsärenden. Mycket av detta arbete ligger inte i vårt direkta ansvarsområde men vi bedömer att det är ett effektivt sätt att förebygga bränder och andra olyckor. Om vi kan hjälpa till att bidra till att byggnader uppförs med korrekt brandskydd är det något som kommer hjälpa till att skydda

människors liv och hälsa under hela byggnadens livslängd.

Antalet remisser som skickats till oss under aktuell period går att utläsa i tabellen nedan. Jämfört med föregående år har vi haft en ökning av remisser gällande serveringstillstånd och planärenden. Däremot har antalet byggärenden varit färre, likaså antalet ordningslagsärenden.

| Ärendetyp           | Antal ärenden |
|---------------------|---------------|
| Alkoholärenden      | 251           |
| Byggärenden         | 179           |
| Ordningslagsärenden | 136           |
| Planärenden         | 71            |

### Evenemangssäkerhet

I Jämtland genomförs ett flertal större publika evenemang varje år. Räddningstjänsten deltar aktivt i samverkan med arrangörer och andra myndigheter för att skapa säkra arrangemang, förebygga brand och möjliggöra effektiva räddningsinsatser. Under året har vi varit delaktiga i säkerhetsarbetet för bland annat Springmeet, Åre Sessions, Storsjöyran, Storsjöcupen, Subzero E-games, Världscupen i skidskytte, Jamtli julmarknad, Åre höstmarknad, Dundermarknaden och Västgård Game fair.

### Information till allmänheten

Under våren har vi fokuserat på information om brandskydd för äldre, brandsäkerhet vid husvagnar med spiketält samt om eldning utomhus och under valborg. Vi har även lyft kunskap om HLR på alla hjärtans dag, säkerhet i trafiken kring sportlovet och svag is. Det har varit flera varningar om svårt väder och hög brandrisk ute och vi har spridit information om VMA - viktigt meddelande till allmänheten.

Under sommaren har vi lyft information om vattensäkerhet i TV4 Nyhetsmorgon. Våra brandmän har deltagit i flertalet evenemang som Brunflo Bubblar, nationaldags- och midsommarfiranden, blåljusdag på Hedlanda flygplats, Älghelga i Svenstavik och Krokomsdagen. Några torra sommarveckor med eldningsförbud gav fokus på info om brandrisk ute och hur mark- och skogsägare kan skydda sin egendom och jobba med eftersläckning.

Hösten inledde vi stark med Trygghetens dag i Badhusparken med tretton deltagande organisationer. Under Beredskapsveckan deltog vi vid evenemang i Krokomb och på Blåljusdagen i Strömsund. Från länets skolor anmäldes 536 elever i årskurs två till utbildningen Flammys Brandsyn som handlar om brandskydd i hemmet. Några speciella dagar som fått extra uppmärksamhet under höst och vinter är Suicidpreventiva dagen, Äldredagen, Hjärtstartardagen och Brandvarnardagen. Vi har deltagit i och delat ut information på ett flertal julslytningar och nått ut i nätverket Grannsamverkan med budskap via deras nyhetsbrev.

### Julkalendern 2025

Vi avslutade året med en mycket populär julkalender i sociala medier. Den är producerad för tredje året i rad och syftet är främst att sprida brand- och olycksförebyggande information till allmänheten med en video för varje lucka. Men även att visa upp verksamheten, oss som arbetsgivare och yrken som brandman och ingenjör. Engagemanget kring kalendern har varit stort och våra videos har fått mycket bra spridning. Både SVT Jämtland och SR Jämtland har intervjuat oss om kalendern.



Reportage om vattensäkerhet i Nyhetsmorgon på TV4

Ankom: 2026-03-16 Arende: KS.2026.397 Handling: 2130543



## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Pensionsförpliktelse

I KPA:s beräkning i december 2025 uppgick den totala pensionskulden för Jämtlands räddningstjänstförbund till 44,8 mnkr och för 2024 till 45,4 mnkr vilket är en minskning med 1,3 %. Inom pensionsförpliktelsen finns även pensionskulden för den del av utryckningspersonalen som har SAP-avtal. Dessa har en möjlighet att gå i pension vid 58 års ålder. Denna pensionsrätt inarbetas löpande av personalen och kostnadsförs enligt beräkningar gjorda av förbundets pensionsadministratör KPA. Östersunds kommun har åtagit sig att betala förbundets SAP-utbetalningar varje år samt den årliga förändringen av den samlade SAP-skulden. Därav finns det i delårsbokslutet en kortfristig och långfristig fordran mot Östersunds kommun som tillsammans uppgår till ca 15,4 mnkr. Sedan 1 januari 2023 är det inte möjligt för nya medarbetare att omfattas av SAP-R, det innebär att pensionsförpliktelsen på sikt kommer att minska. Medarbetare som tidigare kunde omfattas av SAP erhåller istället extra pensionsavsättning om 2000 kr/månad.

Pensionsrätt som inarbetats före 2004 och som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Jämtlands Räddningstjänstförbund bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att ingen ansvarsförbindelse finns utan förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen. Förbundet använder sig inte av en pensionsförsäkring och inte heller en pensionsstiftelse. Inga separata medel har avsatts för att förvaltas inom ramen för en egen pensionsmedels-förvaltning. De medel som ska möta det framtida pensionsåtagandet behöver därav återlånas i verksamheten. Förbundet har en ambition om en egen pensionsmedelsförvaltning på sikt när ekonomin så tillåter.

### Likviditetsrisk

Av förbundets kvartalslöpande medlemsbidrag är kassaflödet stabilt under hela året. För att klara av tillfälliga svängningar i likviditeten har förbundet en checkräkningskredit på 20 mnkr. Genom positiva resultat och investeringsnivåer som finansieras med egna medel utan lån kan likviditeten succesivt förbättras. Ambitionen är att kontinuerligt stärka upp likviditeten för att bygga upp en kassabuffert och helt komma ifrån nyttjandet av checkkrediten. Tidigare års redovisade underskott har dock kraftigt försämrat likviditeten.

### Ränterisk

Förbundet har inga långsiktiga lån som belastas av räntor. Reverslånet mot Åre kommun har tecknats med räntefria villkor. Förbundets ränterisk är förnärvarande låg men investeringsbehovet på sikt är en större investeringsram än vad som ryms inom nuvarande budget. En utökad investeringsram kommer kräva extern lånefinansiering med löpande räntekostnader som följd. För 2026 har ägarna beviljat ett lån på 15 mnkr till investeringar av tre nya Basbilar och ytterligare 10 mnkr för två nya Basbilar 2027 med tillhörande ränta under amorteringstiden.

### Lågt eget kapital

Förra årets negativa resultat och de senaste fyra årens redovisade minusresultat har minskat förbundets egna kapital från 17,2 mnkr 2019 till 6,3 mnkr 2024. Årets positiva resultat ökar det egna kapitalet till 8,4 mnkr vilket stärker förbundets ekonomiska ställning. Men för att minska risken för en urgröpning av förbundets egna kapital behöver positiva resultat redovisas de kommande åren.

| Pensionsförpliktelse (Tkr)                             | 2025          | 2024          | 2023          | 2022          |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Total pensionsförpliktelse i balansräkning</b>      | <b>44 833</b> | <b>45 408</b> | <b>36 464</b> | <b>33 498</b> |
| varav avsättning inkl särskild löneskatt               | 44 833        | 45 408        | 36 464        | 33 498        |
| varav ansvarsförbindelse inkl särskild löneskatt       | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse  | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Summa pensionsförpliktelse</b>                      | <b>44 833</b> | <b>45 408</b> | <b>36 464</b> | <b>33 498</b> |
| <b>Förvaltade pensionsmedel – marknadsvärde</b>        |               |               |               |               |
| Totalt pensionsförsäkringskapital                      | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Totalt kapital, pensionsstiftelse                      | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Finansiella placeringar                                | 0             | 0             | 0             | 0             |
| <b>Summa förvaltade pensionsmedel</b>                  | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      |
| <b>Finansiering</b>                                    |               |               |               |               |
| Fordran SAP-pensioner Östersunds kommun                | 15 410        | 15 903        | 14 959        | 16 612        |
| Återlånade medel                                       | 29 423        | 29 505        | 21 505        | 16 886        |
| Konsolideringsgrad                                     | 65,7%         | 65,0%         | 58,9%         | 50,4%         |

## Händelser av väsentlig betydelse

### Skolbyggnad Furulund

Skolbyggnaden på Furulund är nu färdigställd och tagen i bruk. Den nya skolbyggnaden har inneburit ett påtagligt lyft för våra möjligheter att bedriva utbildningsverksamhet på Furulund och en förbättrad arbetsmiljö för all personal som tjänstgör där.

### Tillkommande resurser för räddningstjänst under höjd beredskap

Vi har under året fått betydande medel från MSB för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap. Pengarna är villkorade att användas för att både resursförstärka planeringsarbetet personalmässigt och för att anskaffa utrustning för arbete under höjd beredskap.

### Höjda taxor för tillsyn och tillstånd

De nya taxorna för räddningstjänstens tillsyn- och tillståndsverksamhet trädde i kraft 1 juli. Syftet med de höjda taxorna är att kunna resursförstärka verksamheten för att klara av de volymökningar i verksamheten som MSB kravställt.

### Hyresavtal Trygghetens hus

Förbundet har under våren kommit överens med fastighetsägaren till Trygghetens hus om en förlängning av hyresavtalet som löper över 10 års tid. Det nya hyresavtalet säkerställer ändamålsenliga och välfungerande lokaler för vår verksamhet i centrala Östersund under en lång tid framöver.

### Tillsyn av räddningsledningssystemet

MSB har under 2023-2024 genomfört tillsyn av Räddningsregion MittNorrland, det räddningsledningssystem som förbundet är del i. Tidigare har MSB kommunicerat att de bedömer den övergripande ledningen av räddningstjänstverksamheterna i RRMN bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och i april 2025 kom också det formella beslutet om att MSB avslutar tillsynsärendet utan krav på åtgärder.

### Handläggare till räddningsavdelningen

Under året har räddningsavdelningen förstärkts med två handläggartjänster som omorganiserats från andra delar i verksamheten. En tjänst är inriktad på att förbättra vårt arbete med automatiska brandlarm och den andra tjänsten har en bredare inriktning som spänner över avdelningens hela verksamhet. Tjänsterna kommer innebära en kvalitetsökning och möjlighet för cheferna på avdelningen att agera i sin roll som chef.

### Skogsbränder

Under sommaren hanterade räddningstjänsten under en kortare tidsperiod ett stort antal händelser avseende brand i skog och mark. Ingen enskild brand blev särskilt omfattande men totalt innebar det en stor belastning både på personal och även på ekonomin. Ingen av bränderna var så pass stor att ersättning från staten erhöles.



# Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

## Styrdokument

Jämtlands räddningstjänstförbunds styrsystem består av ägardirektiv och förbundsordning som medlemskommunernas kommunfullmäktige beslutar om. Handlingsprogram, budget och verksamhetsplan som förbundsledningen tar beslut om samt aktivitetsplaner som förbundets ledningsgrupp tar beslut om. Dessa planer beskriver målsättningar för de olika delarna av verksamheten. Styrningen innefattar även övriga styrdokument som exempelvis policyer, reglementen, riktlinjer och rutinbeskrivningar. Styrdokumenten syftar generellt till att säkerställa att den politiska viljan effektivt verkställs. Det kan handla om utveckling (planer och program), förhållningssätt (policyer) eller rättssäker hantering (riktlinjer).

## Förbundsledningen

Förbundsledningen med de demokratiskt folkvalda politikerna, är det högsta beslutande och styrande organet. Förbundsledningens roll i styrningen är att fastställa förbundsövergripande visioner, planer, mål och uppdrag för verksamheten.

## Förbundsledningen

Förbundsledningen har det övergripande ansvaret för verkställighet, uppföljning och utvärdering vilket inbegriper ledning och samordning av mål, riktlinjer, direktiv och ekonomi för styrning och kontroll av kommunalförbundet. Förbundsledningen svarar således för planering och uppföljning av ekonomi och verksamhet.

## Ekonomisk uppföljning

Direktion, förbundschef och ekonomiskt ansvariga chefer följer kontinuerligt under året upp utvecklingen av ekonomi och verksamhet. Direktionen och förbundschefen följer upp helheten och ekonomiskt ansvariga chefer för sina respektive ansvarsområden. Särskilda anvisningar för uppföljning, delårsrapporter, bokslut och årsredovisning tas fram av ekonomichef. Uppföljning av verksamheten sker med månadsuppföljningar och rapporteras tertialvis till direktionen och ägarsamrådet i form av delårsrapporter och årsredovisning.

## Intern kontroll

Förbundsledningen har fastställt riktlinjer för intern kontroll enligt ägardirektivet där syftet är att säkerställa att förbundet arbetar systematiskt för att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll. Förbundsledningen har det övergripande ansvaret för att det finns en tillfredsställande systematisk intern kontroll. Den interna kontrollen är ett verktyg för att säkerställa en god ekonomisk hushållning och att förbundets mål uppnås. Intentionen med en internkontrollplan är att säkerställa att förbundet arbetar systematiskt med de frågor som är väsentliga för verksamheten, att risker för att fel ska uppstå undviks eller minimeras och att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt. Intern kontroll handlar om att ha ordning på sin verksamhet, vilket innebär att uppfylla mål och uppdrag, följa lagar och regler, bedriva kostnadseffektiv verksamhet samt ha en tillförlitlig finansiell rapportering.



## Målstruktur

Förbundets målstyrning utgår från LSO vilket är en målstyrd lagstiftning med en övergripande intention om att färre människor ska omkomma eller skadas, till följd av brand eller andra olyckor, och att skador på egendom och miljö ska minska. I LSO finns två nationella mål och varje räddningstjänstorganisation ska ta fram lokala mål som strävar mot de nationella målen.

### Nationella mål

JRF:s verksamhet utgår från de två nationella målen enligt LSO:

- Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatserna kan påbörjas inom godtagbar tid och genomföras på ett effektivt sätt. (LSO 1 kap 3§)
- Förebyggande verksamhet som staten eller kommunerna ansvarar för enligt denna lag ska planeras och organiseras så att den effektivt bidrar till att förebygga bränder och andra olyckor samt förhindra eller begränsa skador till följd av bränder eller andra olyckor. Särskild vikt ska läggas vid att förhindra människors död och andra allvarliga olyckor. (LSO 1 kap 3a§)

### Lokala mål

Utifrån de nationella målen i LSO har förbundet tagit fram lokala mål. De lokala målen visar vad verksamheten ska uppnå och sträva mot. För att underlätta uppföljning av målen har flera av dem tilldelats indikatorer som är mätbara men i vissa fall följs målen upp genom kvalitativ utvärdering och bedömning. Mål 1–6 är hämtade från förbundets Handlingsprogram och har en direkt koppling till LSO. Övriga av förbundets mål har inte direkt med LSO att göra och utan är egna lokala mål. Hela förbundets verksamhet ska i förlängningen syfta till att uppfylla de nationella målen. Förbundets samtliga tio mål är övergripande och riktar sig inte till en specifik avdelning eller enhet. Alla delar av verksamheten ska utifrån förmåga och resurser arbeta för att målen uppfylls.

### Indikatorer

Till respektive mål har ett antal mätbara indikatorer kopplats för att underlätta måluppföljningen.

## Verksamhetsuppdrag

Verksamhetsuppdragen anger de uppdrag som avdelningarna ska arbeta med under året för att uppnå de lokala målen. Verksamhetsuppdragen kan rikta sig mot en enskild avdelning men ofta arbetar flera avdelningar tillsammans med olika delar i verksamhetsuppdragen.

### Aktiviteter

Utifrån verksamhetsuppdragen ska respektive avdelning och enhet ta fram en aktivitetsplan som redogör för de aktiviteter som genomförs för att uppfylla uppdragen. Aktivitetsplanerna ska utgå från verksamhetsuppdragen men kan även innehålla andra aktiviteter som strävar mot de övergripande målen. Syftet med aktivitetsplanerna är inte att redogöra för all daglig verksamhet som bedrivs utan framför allt prioriterade aktiviteter, särskilda satsningar och utveckling av verksamheten.

### Uppföljning av målen

Resultatet av årlig verksamhet och måluppfyllelse följs upp tre gånger per år och redovisas i delårsrapporter per april, augusti och i årsredovisningen.




Målstruktur


## Måluppfyllnad 2025

I tabellen redovisar förbundet sin måluppfyllnad för året. Av förbundets tio övergripande mål uppfylls 9 helt och 1 delvis.


|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Målet uppfyllt  | Målet uppfylls delvis   | Målet uppfylls ej   |


| Mål 1 – Räddningstjänsten ska verka för ett stärkt brandskydd i människors hemmiljö   | Indikatorer & utfall  |
|---|---|
| Räddningstjänsten ska verka för att färre omkommer till följd av brand. Ett viktigt steg för att uppnå det är ett stärkt brandskydd i hemmiljöer eftersom det är där som majoriteten av dödsbränderna inträffar. Arbetet behöver ske på hela skalan från att förebygga att bränder inträffar till att en inträffad brand får så små konsekvenser som möjligt både genom den enskildes och räddningstjänstens agerande.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antalet inträffade bränder i bostäder under perioden ska minska jämfört med föregående år.<br/>: Antal inträffade brand i bostad under året är 109. Motsvarande siffra från 2024 är 128*.</li> <li>• Antalet utvecklade bränder i bostäder ska minska jämfört med föregående år<br/>: Antal utvecklade brand i bostad under året är 77. Motsvarande siffra från förra året är 74.</li> <li>• Antalet omkomna till följd av bränder i bostäder ska minska jämfört med föregående år<br/>: Under 2025 omkom tre personer i samband med brand. Under 2024 uppgick den siffran till fem personer.</li> </ul> |
| <b>Urval av genomförda aktiviteter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Genomfört rekrytering av handläggare som kommer arbeta med området rengöring och brandskyddskontroll.</li> <li>- Genomfört rengöring och brandskyddskontroller.</li> <li>- Genomfört rådgivning och informationskampanjer enligt årshjul.</li> <li>- Genomförda objektsbesök i flerbostadshus med fokus på uppställningsplatser.</li> <li>- Deltagande i projektet Tryggare hem för att öka brandsäkerhet i hemmet hos riskutsatta personer i Östersund.</li> <li>- Deltagande på Trygghetens dag i Badhusparken.</li> <li>- Samarbete med Brandskyddsforeningen som möjliggör att sätta upp brandvarnare i de bostäder som saknar, t.ex. efter räddningsinsats eller vid sotning och brandskyddskontroll.</li> </ul> |   |
| <b>Utfall</b><br>Målet bedöms uppfyllt.   |    |


\*Redovisad siffra skiljer sig från föregående års statistik vilket beror på en justering av metod för att söka fram statistik


| Mål 2 – Inga inträffade bränder ska leda till skador som på samhällsnivå upplevs som allvarliga   | Indikatorer & utfall   |
|---|--|
| Räddningstjänsten ska aktivt verka för att hindra allvarliga skador till följd av brand. Med allvarliga skador menas bränder som kan leda till flera dödsfall, omfattande skador på egendom eller miljö eller hota viktiga samhällsfunktioner. Räddningstjänsten ska säkerställa att den enskilde tar ansvar för sitt brandskydd och verka för ett hållbart samhällsbyggande avseende brandskydd och säkerhet. Vid en inträffad brand som kan leda till allvarliga skador ska räddningstjänsten vara förberedd att agera för att bryta händelseförloppet.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal genomförda tillsyner ska öka jämfört med föregående år tills omfattningen uppnår nivå i MSBFS 2021:8<br/>: Genomfört 99 tillsyner enligt LSO. Motsvarande siffra från 2024 är 90.</li> <li>• Relevanta bygglovsärenden och detaljplaner remitteras från samtliga kommuner med 100 % svarsfrekvens<br/>: Besvarat 179 remitterade bygglovsärenden och 71 remitterade planärenden med 100 % svarsfrekvens.</li> <li>• Antalet utvecklade bränder, med risk för allvarliga skador som följd, ska minska jämfört med föregående år.<br/>: Antal utvecklade bränder i byggnader har minskat från 112 stycken 2024* till 101 stycken 2025.</li> </ul> |
| <b>Urval av genomförda aktiviteter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medverkande i planeringsskedet för flera större evenemang.</li> <li>- Genomförande av tillsyner enligt tillsynsplan, både LSO och LBE.</li> <li>- Genomförande av händelsebaserade tillsyner.</li> <li>- Utvecklat arbetet med tillståndshantering LBE för att anpassa till de förändringar som skett i aktuell lagstiftning.</li> <li>- Genomfört rekrytering av tre nya handläggare till förebyggandeavdelningen.</li> <li>- Genomförande av objektsbesök på särskilda objekt inom respektive släckområde i syfte att vara bättre förberedda för insats.</li> <li>- Genomfört övning på objekt som utgör farlig verksamhet respektive objekt som bedöms som samhällsviktiga.</li> <li>- Deltagit på utbildning avseende de nya byggreglerna.</li> </ul> |  |
| <b>Utfall</b><br>Målet bedöms uppfyllt.   |   |


\*Redovisad siffra skiljer sig från föregående års statistik vilket beror på en justering av metod för att söka fram statistik


| Mål 3 – Räddningsinsatser ska påbörjas inom godtagbar tid och med rätt resurser   | Indikatorer & utfall  |
|---|---|
| För att kunna förhindra skador på människor, egendom och miljö är det en förutsättning att räddningstjänsten kan påbörja en insats så snart som möjligt. Tiden till insatsen påbörjas påverkas av geografiska förutsättningar men också av larmhanteringstid och anspänningstid. Det är också av vikt att rätt resurser larmas till olycksplatsen så tidigt som möjligt för att räddningsarbetet ska kunna bedrivas utan avbrott. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vid händelsetyp brand i byggnad, trafikolycka samt drunkning ska räddningstjänsten, där geografiska förutsättningar ges, vara på plats inom 20 minuter från huvudlarm<br/>: Vid ett fåtal trafikolyckor har vi inte varit på plats inom 20 minuter. I samtliga fall rörde det sig om händelser av mindre allvarlig karaktär, främst undersökningsuppdrag utan fara för personskada, vilket till stor del förklarar den förlängda insatstiden.</li> </ul> |
| <b>Urval av genomförda aktiviteter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Införande av DRH (Dynamisk Resurshantering).</li> <li>- Ambitionshöjning avseende automatiska brandlarm genom införande av handläggartjänst.</li> <li>- Utveckling av rutin för hantering av fordonsfel.</li> </ul>   |   |
| <b>Utfall</b><br>Målet bedöms uppfyllt.   |    |


| Mål 4 – Räddningstjänstens insatser ska vara effektiva och genomföras med rätt förmåga och kompetens   | Indikatorer & utfall   |
|--|--|
| <p>Räddningstjänsten ska genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser som leder till att den negativa händelseutvecklingen vid en olycka bryts. För att uppnå det krävs att räddningstjänsten har rätt förmåga och kompetens för att hantera den inträffade olyckan och att ledningen av räddningsinsatsen är välfungerande. Räddningstjänstens förmåga behöver kontinuerlig anpassas efter samhällets utveckling.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vid brand i byggnad ska branden begränsas till startbrandcellen alternativt till startbyggnaden om brandcellsindelning inte förekommer</li> </ul> <p>: Under perioden inträffade en händelse där branden spred sig till annan brandcell efter vår ankomst. Spridningen var begränsad och bedöms sannolikt ha påverkats av att CAFS (skum) inte användes som verktyg för att hindra vidare brandspridning..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samtlig personal ska ha genomgått årets lagstadgade och prioriterade övningar</li> </ul> <p>: Stickprovskontroll visar att detta huvudsakligen följs.</p> |
| <p><b>Urval av genomförda aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Genomförande av fortbildningar och övningar med syfte att stärka förmågan att påverka branden utifrån i ett tidigt skede.</li> <li>Kontinuerligt förbättringsarbete inom ansvars- och funktionsområden för att säkerställa utrustning till räddningsinsatser</li> <li>Ny riktlinje för användning av skum framtagen och implementerad.</li> <li>Utbildningsinsats för att stärka befälen vid bedömning och beslutsfattande vid genomförande av räddningsinsatser.</li> <li>Utbildningsinsats inom RRMN för samtliga insatsledare i syfte att stärka förmågan att tidigt identifiera hjälpbehov och koppla detta till lämpliga mål för insatsen.</li> <li>Framtagande av obligatoriska övningar/utbildningar för personal inom JRF, för att tydliggöra förväntan samt förenkla uppföljning.</li> </ul> |  |
| <p><b>Utfall</b><br/>Målet bedöms uppfyllt.</p>   |  |


| Mål 5 – Räddningstjänsten ska främja rekrytering och stimulera till fortsatt anställning för RiB-anställda   | Indikatorer & utfall  |
|--|---|
| <p>Räddningstjänstens riskanalys visar att det i framtiden riskerar att bli ännu svårare att rekrytera och behålla RiB-anställda med anledning av minskat rekryteringsunderlag kopplat till befolkningsminskning och åldrande befolkning. För att säkerställa räddningstjänstens förmåga att hantera räddningsinsatser inom förbundets geografiska område behöver personaltillgången säkras.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Antalet RiB-anställda som avslutar sin anställning ska minska jämfört med föregående år</li> </ul> <p>: 24 avslut 2025 (41 avslut 2024)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antalet RiB-anställda som nyanställs ska, om behov finns, öka jämfört med föregående år</li> </ul> <p>: 42 nyanställda (27 anställda 2024).</p> |
| <p><b>Urval av genomförda aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Förbättring och förenkling av rekryteringsprocess avseende exempelvis testdagar.</li> <li>Framtagande av stationsplaner för att tydliggöra respektive stations behov och specifika förutsättningar.</li> <li>Ökat fokus på kontakt med lokala arbetsgivare.</li> </ul>                                      |   |
| <p><b>Utfall</b><br/>Målet bedöms uppfyllt.</p>   |   |

| Mål 6 – Räddningstjänsten ska stärka sin förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig   | Indikatorer & utfall   |
|--|--|
| <p>Omvärldsläget innebär att räddningstjänsten behöver stärka sin förmåga att verka inom området krisberedskap och civilt försvar. Räddningstjänsten är en hörsten i civilförsvaret med flera utpekade uppgifter i händelse av höjd beredskap. Förmågan att hantera skyldigheter vid höjd beredskap ska stärkas och räddningstjänsten egna kontinuitetsförmåga ska stärkas. Räddningstjänsten ska också vara förberedd för kriser som kan uppstå av andra anledningar än höjd beredskap, till exempel större naturolyckor.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Samtlig personal som är nödvändig och möjlig att krigsplacera vid förbundet ska vara det.</li> </ul> <p>: Aktuell personal är krigsplacerad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Andelen personal som genomgått utbildning i röjning av oexploderad ammunition ska öka jämfört med föregående år</li> </ul> <p>: Utbildning i ammunitions- och minhantering planeras till 2026 efter beslut om prioritering från MSB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbetet med kontinuitetsplanering ska ha påbörjats.</li> </ul> <p>: Arbetet pågår</p> |
| <p><b>Urval av genomförda aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Genomförda utbildningar i krigets kontext.</li> <li>Avtalsskrivande med MSB gällande mobila elverk.</li> <li>Planering för kommande utbildningar inom RUHB för år 2026-2028.</li> <li>Framtagande av lokal krigsorganisation och plan för höjd beredskap samt organisation för planering av höjd beredskap.</li> <li>Anskaffande av reservutrustning finansierad av MSB.</li> </ul>   |  |
| <p><b>Utfall:</b><br/>Målet bedöms uppfyllt.</p>    |  |

| Mål 7 – Räddningstjänsten ska uppfattas som en attraktiv arbetsplats  | Indikatorer & utfall  |
|---|---|
| Förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbets- och anställningsförhållanden. Arbetsmiljön på förbundets arbetsplatser ska vara stimulerande samt främja hälsa, trivsel och arbetsglädje. Förbundet ska ha jämställda arbetsplatser där kvinnor och män värderas lika och ges samma möjligheter till arbets- och anställningsvillkor samt karriärmöjligheter. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andelen kvinnor i förbundet ska öka. (ökat med 0,1%)</li> <li>• Som i led att skapa förutsättningar för ökad jämställdhet ska anpassningar för det genomföras på minst en brandstation per år. <ul style="list-style-type: none"> <li>: Ombyggnadsprojekt på två stationer har påbörjats under 2025.</li> </ul> </li> <li>• Andelen nöjda medarbetare ska öka jämfört med föregående undersökning. (ökat)</li> <li>• Skyddsronder ska genomföras på samtliga arbetsplatser. Skyddsronder genomförs årligen under perioden dec-feb månad (med brutet verksamhetsår) samtliga skyddsronder kommer genomföras.</li> </ul> |
| <b>Urval av genomförda aktiviteter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Påbörjande av ombyggnadsprojekt på två stationer.</li> <li>- Genomförda chefs- och ledardagar.</li> <li>- Struktur för uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete tydliggjord.</li> <li>- Genomförd medarbetarundersökning.</li> <li>- Genomförd utbildning och uppföljning av likabehandling.</li> </ul>  |   |
| <b>Utfall</b><br>Målet bedöms uppfyllt.   |    |

| Mål 8 – Räddningstjänsten ska verka för en miljömässigt hållbar utveckling  | Indikatorer & utfall  |
|---|---|
| JRF ska vid genomförande av verksamhet finna miljösvara lösningar med så liten miljöpåverkan som möjligt. Det gäller både i den dagliga verksamheten på våra arbetsplatser och vid genomförande av räddningsinsatser. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera målsättningar i en särskild miljöhandlingsplan. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det finns en årligen uppdaterad miljöhandlingsplan som är kommunicerad till all personal. <ul style="list-style-type: none"> <li>: Miljöhandlingsplan finns.</li> </ul> </li> <li>• Energiförbrukningen i förbundets hyrda lokaler ska minska jämfört med föregående år. <ul style="list-style-type: none"> <li>: Energiförbrukning har gått ner med 4,6 %.</li> </ul> </li> <li>• Inom förbundets verksamhet ska användandet av skumvätskor som tillför PFAS inte användas. <ul style="list-style-type: none"> <li>: Förbundet har inte använt PFAS-skum.</li> </ul> </li> <li>• För varma rökdykningsövningar ska Klimatvillan nyttjas till minst 90 %. <ul style="list-style-type: none"> <li>: Varma rökövningar sker uteslutande i klimatvillan eller mobil gasoluppvärmd container. Fibrös eldning genomförs vid enstaka tillfällen per år vid särskilda föreläsningar.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Urval av genomförda aktiviteter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riktlinje för skumanvändning beslutad.</li> <li>- Påbörjad analys för övergång från diesel till HVO100 på vissa stationer.</li> <li>- Beslut om inköp av ytterligare elbil för persontransport.</li> </ul>  |   |
| <b>Utfall</b><br>Sett till indikatorerna kan målet bedömas som uppfyllt. Men förbundets bedömning är att det bör finnas utrymme för ytterligare aktiviteter och för förnyelse av arbetssätt framgent. Målet bedöms sammanfattningsvis delvis uppfyllt och kommer att ges ökad prioritet under 2026.   |    |

| Mål 9 – Räddningstjänsten ska bedriva ändamålsenligt arbete avseende säkerhetsskydd och informationssäkerhet  | Indikatorer & utfall  |
|---|---|
| JRF är en samhällsviktig verksamhet som i viss mån bedriver säkerhetskänslig verksamhet. Delar av den information som räddningstjänsten hanterar är säkerhetsskyddsklassificerad eller omfattas av sekretess av annan anledning. Med hänsyn till detta ska förbundets bedriva ett ändamålsenligt säkerhetsarbete. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det finns en utsedd säkerhetsskyddschef <ul style="list-style-type: none"> <li>: Säkerhetsskyddschef är utsedd.</li> </ul> </li> <li>• Samtlig personal som hanterar känslig information är säkerhetsskyddsklassad <ul style="list-style-type: none"> <li>: Berörd personal är säkerhetsskyddsklassad.</li> </ul> </li> <li>• Samtliga säkerhetsskyddsincidenter utvärderas ur ett förbättringsperspektiv <ul style="list-style-type: none"> <li>: Arbete med översyn av rutin för säkerhetsskyddsincidenter pågår.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Urval av genomförda aktiviteter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Genomförda läsbyten på vissa stationer.</li> <li>- Arbete med verksamhetsskydd i form av lås, larm och kameror.</li> <li>- Analys av behov av säkerhetsavtal.</li> <li>- Genomförda utbildningar i säkerhetsskydd.</li> </ul>     |   |
| <b>Utfall</b><br>Målet bedöms uppfyllt.   |    |

| Mål 10 – Räddningstjänstens organisation ska vara effektiv och förvaltas enligt gällande regelverk   | Indikatorer & utfall   |
|--|--|
| <p>JRF ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och en organisation som är effektiv ur ett kostnadsperspektiv. Samlig verksamhet som bedrivs av JRF ska bedrivas i enlighet med de lagar reglerar krav på en kommunal myndighet.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inget överskridande av budget accepteras, det är fastställd budget som gäller.</li> </ul> <p>: Årets resultat överstiger budget med cirka +2,2 mkr.</p> |
| <p><b>Urval av genomförda aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lansering av vissa E-tjänster</li> <li>- Genomfört jämförelse av kostnader mot andra förbund.</li> <li>- Påbörjat arbete med modell för hyresuppräknning samt översyn av kostnadsfördelning.</li> <li>- Ökning av intäkter från extern verksamhet.</li> </ul> |  |
| <p><b>Utfall</b><br/>Målet bedöms uppfyllt för helåret.</p>  |   |



## Miljöredovisning

Förbundets miljöarbete utgår från fastslagen miljöhandlingsplan och från miljömålen som fastslås i verksamhetsplanen. Förbundet bedriver ett miljöarbete med åtgärder både på kort och lång sikt. Bland det arbete som genomförts under året kan nämnas beslut om riktlinjer för skum-användning, påbörjad utredning av möjligheten att övergå från diesel till HVO 100 på vissa av förbundets stationer, beslut om inköp av ytterligare elbil för persontransport samt beslut om omtag av miljöarbete under kommande år.

På längre sikt har förbundet sedan tidigare vidtagit flera åtgärder för att minska vår miljö- och klimatpåverkan. Bland dessa åtgärder kan följande särskilt nämnas:

- Beslut om att skumvätska innehållande PFAS inte ska köpas in.
- Beslut om att så långt som möjligt undvika fibrös eldning. Rökövningar ska huvudsakligen ske i klimatvillan eller i gasoluppvärmd container.
- Inköp av elbilar för persontransport.
- Inköp av elcyklar för persontransport kortare sträckor inom Östersund.
- Förbättrade system för källsortering för samtliga hyresgäster på Trygghetens hus.

- Integrering av miljöhänsyn i ett flertal övningar samt specifika övningar i miljöhänsyn för uttryckande personal.
- Flertalet energibesparande åtgärder inom förbundets lokaler så som konvertering uppvärmningssystem från oljepanna och elradiatorer till värmepump och fjärrvärme.



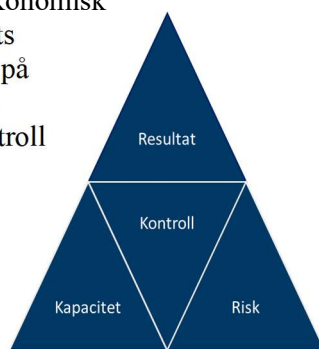
# God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

## Budgetförutsättningar 2025 i ägardirektiv

Inför framtagandet av ägardirektivet för 2025 begärde förbundet extra höjning av medlemsbidragen för att finansiera obalanser i budgeten av ett dyrare RiB-avtal, högre IT-kostnader och högre hyreskostnader. I äskandet fanns även en begäran om vanlig driftuppräknning samt ytterligare medel för ökade kostnader av inflationen. I ägardirektivet som beslutades av ägarsamrådet i juni erhöll förbundet en ram-uppräknning på 7,4 mnkr. Utöver indexuppräknning med 3,5 % för personalkostnader, 0,4 % för övriga kostnader och 0 % för kapitaltjänst-kostnader erhöll förbundet extra ersättning för ett dyrare RiB-avtal +325 tkr, högre IT-kostnader +400 tkr och högre hyreskostnader på +2,0 mnkr. Det fanns även ramminskningar i form av justering för lägre pensionskostnad -550 tkr och för ökade intäkter från avtal automatlarm på -200 tkr.

## Finansiella mål mot god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommuner, regioner och kommunalförbund i samband med budgeten ange finansiella mål för ekonomin som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i årsredovisning och i delårsbokslut. Lagen innefattar även krav på att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför ska det även för verksamheten anges mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Förbundets finansiella mål bygger på fyra aspekter; resultat, kapacitet, risk och kontroll som är viktiga för att kunna bedöma om förbundet har en god ekonomisk hushållning.



### Resultat

Aspekten resultat handlar om vilken balans förbundet har haft över sina intäkter och kostnader under året och över tiden.

**Mål;** Det ekonomiska resultatet ska vara i balans med budgeten. Ambitionen är att årets resultat ska vara positivt.

**Utfall;** Målet uppfylls. Förbundet redovisar ett positivt resultat på ca +2,2 mnkr.

### Kapacitet

Aspekten handlar om vilken kapacitet förbundet har för att möta finansiella svårigheter på lång sikt.

**Mål;** Den långfristiga betalningsberedskapen för förbundet ska öka över tid och soliditeten ska uppgå till minst 10 %.

**Utfall;** Målet uppfylls delvis. Soliditeten uppnår ej 10% men har ökat från 4,6 % 2024 till 6,0 % 2025.

### Risk

Aspekten handlar om det föreligger några risker som kan påverka förbundets resultat och kapacitet.

**Mål;** Den kortfristiga betalningsberedskapen, kassalikviditeten (omsättningstillgångar/kortfristiga skulder) ska motsvara minst 100 %.

**Utfall;** Målet uppfylls ej. Kassalikviditeten uppgår till 92,9 % jämfört med 94,5 % 2024.

### Kontroll

Aspekten handlar om vilken kontroll förbundet har över den finansiella utvecklingen.

**Mål;** Prognossäkerheten ska vara god, +/- 2 % avvikelser.

**Utfall;** Målet uppfylls. Årets vinst uppgick till ca 2,2 mnkr i jämförelse med lämnad prognos på +1,5 mnkr per augusti. Prognossäkerheten kan anses vara god.

**Mål;** Budgetföljsamheten inom driftverksamheten ska vara god, högst 2 % avvikelser.

**Utfall;** Målet uppfylls delvis. Inom driftredovisningen är budgetavvikelsen för intäkterna totalt 3,0 % och 1,9 % för kostnaderna.

**Mål;** Budgetföljsamheten för investeringar ska vara god, högst 0 % i negativ avvikelser.

### Utfall;

Målet uppfylls. Av årets investeringsram finns kvarvarande medel på 1 170 tkr som överförs till 2026 års investeringsram i nya beslutade projekt.

## Mål för verksamheten med betydelse för god ekonomisk hushållning

Förbundet har tre utvalda verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning.

**Mål;** Sträva efter en låg personalomsättning på våra RiB stationer.

### Utfall;

Personalomsättningen för förbundets RiB-personal blev 5,3 % 2025 jämfört med 5,2 % 2024. Personalomsättningen har blivit lägre jämfört med 2023 då siffran låg på 7,8 %.

**Mål;** Öka förbundets externa intäkter.

### Utfall;

Förbundet har utöver sedvanliga indexhöjningar skapat högre externa intäkter genom; satsningar på extern utbildning och automatiska brandlarm, höjd tillsynstaxa, nytt bidrag från MSB för utökad stöd inför höjd beredskap, uthyrning av garageplats till Polisen och flera bidragsansökningar till Omställningsfonden.

**Mål;** Försöka minska energiförbrukningen.

### Utfall;

Energiförbrukningen för förbundets stationer och värm med egna abonnemang visar en minskning med -4,6%. Däremot har kostnaderna för både el och fjärrvärme blivit högre än budgeterat på grund av prishöjningar under året. Ett arbete pågår med att säkra ned huvudsäkringar på några stationer och montera luftvärmepumpar men fler åtgärder behövs om kostnaderna ska kunna gå ner.

## Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Förbundets ekonomiska resultat för året visar att kraven på god ekonomisk hushållning i huvudsak har uppfyllts. Resultatet är positivt och ligger i linje med direktionens finansiella mål, vilket bidrar till bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi.

De finansiella målen avseende resultatnivå, soliditet, prognossäkerhet och budgetföljsamhet för drift och investeringar har till stor del uppnåtts. Eventuella avvikelser bedöms vara tillfälliga och hanterbara inom ramen för förbundets ekonomiska styrning.

När det gäller de tre verksamhetsmålen visar uppföljningen att målen har uppnåtts. Verksamheten har bedrivits ändamålsenligt och kostnadseffektivt, även om vissa utvecklingsområden har identifierats för fortsatt förbättring.

Sammantaget bedöms förbundet ha uppnått en god ekonomisk hushållning för året.

## Intern kontroll

Direktionen har att verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen. Internkontroll har genomförts utifrån beslutad internkontrollplan för 2025 och redovisas i tabellen nedan.

| Område                                    | Kontrollfråga  | Kontroll/aktivitet                     | Status/slutsats  |
|---|--|--|--|
| Delegationsbeslut                         | Är samtliga delegationsbeslut återrapporterade till direktionen? | Stickprovskontroll 10 beslut           | Samtliga 10 beslut har återrapporterats till direktionen.  |
| Behörighet ekonomisystem                  | Är samtliga behöriga i systemet beslutade attestanter?           | Kontroll av behörighet i ekonomisystem | Kontrollen visade att det i användarlistan finns kvar personer som slutat, men som ej haft inloggningsmöjlighet efter avslutad tjänst. Samtliga kommer inaktiveras med ny införd funktion i ekonomisystemet.   |
| Brister i diarieföring                    | Är våra allmänna handlingar korrekt diarieförda?                 | Stickprovskontroll av 10 handlingar    | Enstaka brist identifierad. Inriktningsbeslut diarieförs inte systematiskt utan hanteras via e-post och informella rutiner, vilket innebär en risk för utebliven diarieföring och otydligt ansvar. Informationshantering är ett prioriterat förbättringsområde för 2026. |
| Direktionsbeslut                          | Är samtliga direktionsbeslut verkställda/genomförda?             | Genomgång av samtliga protokoll        | 12 av 13 direktionsbeslut från 2025 är genomförda/verkställda, det återstående ärendet är pågående. Till 2026 införs en beslutslogg för att underlätta uppföljning.  |
| Utförande sotning och brandskyddskontroll | Uppfyller entreprenörerna sina frister?                          | Kontroll av entreprenörernas register  | Fristuppfyllnaden, det vill säga hur stor andel av planerade rengöringar och kontroller som faktiskt görs, är inte tillräcklig. Förbättrad uppföljning och kravställning av entreprenörer är ett prioriterat förbättringsområde för 2026.                                |
| Skyddsronder                              | Är skyddsronder genomförda på samtliga stationer?                | Kontroll av genomförda skyddsronder    | Skyddsronder genomförs på samtliga stationer, några har utförts i början av 2026 vilket försvårar uppföljningen för 2025. För 2026 genomförs skyddsronder under kalenderåret.  |



## Väsentliga personalförhållanden

Vi fortsätter vår anpassning till de nya arbetstidsreglerna och direktionen har beslutat att utöka vår dispensansökan, vilken beviljats, och vi har nu möjlighet för dygnstjänstgöring generellt för våra heltidsbrandmän. De nya reglerna är fortfarande utmanande för oss kopplat till våra befäl i ledningscentralen, framförallt genom minskad flexibilitet och behov av omplanering av annan personal. Vilket är en delförklaring till de förändrade övertidstimmarna nedan. Förbundet har haft flera vakanta tjänster både bland heltids- och RiB-personal och flera rekryteringsprocesser har genomförts under året. För heltidspersonalen har vi återanställt vakanserna medan rekryteringsarbetet för våra deltidsbrandmän kommer att fortgå.

### Övertid

Antalet övertidstimmar uppgick under året till 3 243 timmar. Det är en minskning med 1 595 timmar i jämförelse med samma period förra året.

| Övertid               | 2025         | 2024         | 2023         |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| Enkel                 | 258          | 257          | 248          |
| Kvalificerad          | 2 598        | 2 479        | 2 459        |
| Tid mot tid (fyllnad) | 386          | 2 102        | 2 659        |
| <b>Summa</b>          | <b>3 243</b> | <b>4 838</b> | <b>5 366</b> |

Ersättning med "tid mot tid" enligt Bilaga R till AB ersätts med fyllnadstid.

Den uppkomna övertiden uppstår i stort inom den operativa delen genom schemaförändringar och fåtalighet av larm- och ledningsbefäl samt vakthavande befäl. Under året har användandet av tid mot tid i bilaga R i stort upphört på grund

timvikarier och schemaändrad ordinarie personal använts för att täcka de operativa vakanserna större utsträckning.

Kostnaden för övertid (enkel och kvalificerad) för året uppgår till ca 2,2 mnkr inklusive PO jämfört med ca 2,3 mnkr 2024.

### Arbetsmiljö

För att eftersträva att vara en attraktiv och framåtsyftande arbetsgivare är det systematiska arbetsmiljöarbetet avgörande. JRF:s uppdrag avseende räddningstjänst är förenat med risker som behöver omhändertas med tydliga rutiner och systematiska åtgärder. Riskmedvetenheten och säkerhetstänket är något som fördjupats under året och som kräver ständig utveckling. Det systematiska arbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare i den dagliga kontakten, genom utvecklingssamtal, på arbetsplatsträffar samt genom samverkan på övergripande nivå i Arbetsmiljökommittén. I Arbetsmiljökommittén hanteras alla typer av arbetsmiljöfrågor där fokus läggs på struktur, uppföljning och återkoppling. Samtliga tillbud och arbetsskador hanteras och följs upp med syfte att klargöra behov av åtgärder och riskeliminering. Antalet anmälda händelser är 60 stycken. Nio olycksfall, 13 tillbud, 13 riskobservationer, 20 övrig avvikelser tre egendom/säkerhet och två säkerhetsobservationer. Tre av de rapporterade händelserna har bedömts som allvarliga och anmälts till Arbetsmiljöverket.

## Pension

Inom räddningstjänsten har heltidsbrandmän som arbetat minst 30 år i räddningstjänsten och 25 år i uttryckande tjänst rätt till särskild avtalspension (SAP) från och med 58 års ålder. Hittills i år har en medarbetare avgått med särskild avtalspension.

## Sjukfrånvaro

Under året uppgick sjukfrånvaron till 2,6% vilket är en ökning från i fjol. Förbundet har under perioden haft två långtidssjukskrivningar, samt några längre sjukskrivningar som understiger 60 dagar vilket bidrar till att öka den totala sjukfrånvaron.

## Antal anställda

Antalet anställda inom förbundet var vid årets slut 576 personer. Av dessa var 75 tillsvidareanställda enligt Allmänna bestämmelser (AB) och 444 tillsvidareanställda på beredskapstjänst mot RiB-avtalet. Antalet visstidsanställda uppgick till 41 personer inom RiB-kåren samt 16 för verksamheten i Östersund. Antalet visstidsanställda RiB brandmän visar på ett positivt inflöde av nyanställda. Antalet har ökat sedan motsvarande period i fjol.

|                                 | 2025                            | 2024                             | 2023       | 2022       | 2021       |            |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Antal anställda                 | <b>Antal anställda</b>          | <b>576</b>                       | <b>568</b> | <b>462</b> | <b>473</b> | <b>467</b> |
|                                 | varav tillsvidareanställda      | 75                               | 71         | 60         | 59         | 57         |
|                                 | varav visstidsanställda         | 16                               | 16         | 6          | 7          | 9          |
|                                 | varav tillsvidareanställda RiB  | 444                              | 460        | 385        | 371        | 376        |
|                                 | varav visstidsanställda RiB     | 41                               | 21         | 17         | 43         | 25         |
|                                 | Räddningsvärn                   | 60-70                            | 60-70      | 60-70      | 60-70      | 60-70      |
|                                 | Långtidssjuka                   | 2                                | 2          | 0          | 1          | 3          |
|                                 | <b>Könsfördelning</b>           |                                  |            |            |            |            |
|                                 | Kvinnor (tillsvidare & visstid) | 90                               | 88         | 67         | 70         | 65         |
|                                 | Män (tillsvidare & visstid)     | 486                              | 480        | 395        | 403        | 402        |
|                                 | Kvinnor i %                     | 15,6                             | 15,5       | 14,5       | 14,8       | 13,9       |
|                                 | Män i %                         | 84,4                             | 84,5       | 85,5       | 85,2       | 86,1       |
|                                 | Sjukfrånvaro                    | <b>Sjukfrånvaro i % (heltid)</b> | <b>2,6</b> | <b>2,2</b> | <b>2,2</b> | <b>2,7</b> |
| varav långtidssjuka i %         |                                 | 34,1                             | 36,8       | 0          | 36,6       | 58,1       |
| Kvinnor i %                     |                                 | 1,9                              | 1,1        | 2,4        | 1,1        | 2,5        |
| Män i %                         |                                 | 2,7                              | 2,3        | 10,6       | 2,9        | 3,8        |
| <b>Åldersindelning (heltid)</b> |                                 |                                  |            |            |            |            |
| Yngre än 29 år i %              |                                 | 0,0                              | 4,4        | 7,8        | 3,0        | 4,2        |
| 30-49 år i %                    |                                 | 3,0                              | 1,1        | 2,5        | 2,7        | 2,4        |
| 50 år och äldre i %             | 2,0                             | 3,8                              | 2,7        | 2,7        | 4,0        |            |



## Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen skall förbundet ha en god ekonomisk hushållning. Ett minimikrav för detta är balanskravet. Enligt balanskravet ska intäkterna överstiga kostnaderna och ett negativt resultat efter balanskravsjusteringar ska regleras under de närmast följande tre åren kopplat mot en åtgärdsplan. Balanskravsjusteringar innebär bland annat att vissa realisationsvinster inte tas med i bedömningen om årets resultat uppfyller balanskravet.

Från och med räkenskapsår 2024 avvecklas resultatutjämningsreserven (RUR) under en övergångsperiod fram till och med år 2033. Samtidigt införs en ny resultatreserv (RER). Förbundet har inte använt någon resultatutjämningsreserv då denna var avsedd för utjämning av skatteintäkter. Förbundet erhåller medlemsbidrag och omfattas därmed inte av reglerna för tillämpning av resultatutjämningsreserv. Det innebär att några reserverade medel av det egna kapitalet för återställning av underskott inte finns att tillgå. Även principerna om resultatreserv bygger på en reservering grundad på erhållna skatteintäkter och generella statsbidrag. Reglerna omfattar därför inte kommunalförbund.

Vid årsbokslutet 2023 fattade direktionen beslutet om att åberopa synnerliga skäl om att ej återställa det ackumulerade negativa resultatet på totalt - 6 591,4 tkr och att underskotten för 2023 och 2022 fick finansieras av det egna kapitalet i enlighet med taget beslut av ägarna.

År 2024 redovisade förbundet ett negativt balanskravsresultat efter balanskravsjusteringar på ca -1,6 mnkr. Enligt 11 kap 13§ LKBR kan synnerliga skäl åberopas för att inte återställa balanskravsresultatet om det mycket väl kan motiveras utifrån god ekonomisk hushållning. Förbundet gjorde bedömningen att synnerliga skäl inte kunde åberopas med anledningen av det egna kapitalet krympt till att nästan helt bestå av ägarnas insatta ägarkapital och att förbundet behöver bygga upp ett större eget kapitalet genom genererade vinster framåt. Detta för att återskapa en kapitalbuffert för sämre tider och ge förbundet en starkare och stabilare ekonomisk ställning.

Förbundet redovisar för 2025 ett positivt resultat på 2 153,9 tkr. Efter justering av årets realisationsvinster blir balanskravsresultatet vid årets slut +1 843,9 tkr. Därmed klarar förbundet helt att återställa 2024 års negativa balanskravsresultat på -1 639,1 tkr. Inga ackumulerade negativa balanskravsresultat finns kvar att återställa.

| Balanskravsutredning   |                 |                 |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| (Tkr)  | 2025            | 2024            | 2023            | 2022            |
| <b>= Periodens resultat enligt resultaträkningen</b>               | <b>+2 153,9</b> | <b>-1 639,1</b> | <b>-3 381,8</b> | <b>-2 983,6</b> |
| - Samtliga realisationsvinster                                     | -310,0          | 0,0             | 0,0             | -226,0          |
| + Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet                    | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0             |
| + Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet                  | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0             |
| -/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper               | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0             |
| +/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0,0             | 0,0             | 0,0             | 0,0             |
| <b>= Balanskravsresultat</b>                                       | <b>+1 843,9</b> | <b>-1 639,1</b> | <b>-3 381,8</b> | <b>-3 209,6</b> |
| IB ackumulerade ej återställda negativa resultat                   | -1 639,1        | 0,0             | -3 209,6        | 0,0             |
| Åberopa synnerliga skäl  | 0,0             | 0,0             | +6 591,4        | -               |
| UB ackumulerade ej återställda negativa resultat                   | <b>0,0</b>      | <b>-1 639,1</b> | <b>0,0</b>      | <b>-3 209,6</b> |

## Förväntad utveckling

De kommande åren kommer välfärdsbehoven öka till följd av den demografiska utvecklingen. Fram till 2030 bedömer SCB att antalet äldre kommer att öka kraftigt samtidigt som befolkningen i arbetsför ålder inte kommer att öka i alls samma takt. Det kommer att påverka utvecklingen av skatteintäkter och tillgången till personal. Men det ger även en förskjutning av riskbilden där riskgrupper finns utspridda på flera platser i samhället. Det ställer i sin tur krav på prioritering, effektivisering och utveckling av verksamheter och arbetssätt i kommunerna. Det gäller även räddningstjänsten som är en viktig del av den kommunala verksamheten.

Även om den traditionella verksamheten, att reaktivt rycka ut och snabbt vara på plats när en olycka har skett, fortsatt kommer att vara en viktig grund i uppdraget kommer även kraven på att arbeta mer förebyggande och långsiktigt att öka. Att komma in tidigare och arbeta förebyggande i samhällsplaneringen och samhällsbyggandet kommer att bli viktigare för att kunna möta en mer komplex tillvaro med klimatförändringar och demografiska utmaningar. Det innebär att räddningstjänsten kommer att behöva möta nya utmaningar samtidigt som vi behöver bevara förmågan till akuta räddningsinsatser.

Det finns också många omvärldsfaktorer som påverkar räddningstjänsten. Dels påverkar den utdragna lågkonjunkturen som ger både förbundet och våra medlemskommuner stora ekonomiska utmaningar. Men kanske framför allt påverkas vi av Rysslands invasion av Ukraina som, utöver det förändrade säkerhetspolitiska läget, finansiell instabilitet och ökade priser, sätter ljuset på behovet av att återuppbygga det svenska totalförsvaret. Svensk kommunal räddningstjänst är en av de absolut viktigaste hörnstenarna i det svenska totalförsvaret och de närmaste åren kommer påverkas av återuppbyggnaden i stor utsträckning. Det förändrade säkerhetspolitiska omvärldsläget kommer därigenom ställa nya och utökade krav på räddningstjänsten som samhällsviktig verksamhet vid kris, höjd beredskap och ytterst krig. Detta gör att de kommande åren kommer bli utmanande och svårförutsägbara när det kommer till ekonomiska prognoser.

Trots att den ekonomisk konjunkturen förutspås bli bättre nästa år av att hushållen ökar sin konsumtion, stigande reallöner, lägre räntekostnader och utökad finanspolitik bedöms lågkonjunkturen att kvarstå. Förbundet står fortsatt inför flera stora finansiella utmaningar. I budgeten för 2026 har många kostnader kunnat räknats upp men budgeten är fortsatt snäv i kanterna. Högre priser på utrustning och längre leveranstider skapar en utmanande situation för förbundet. Hög omsättning av RiB-personal som slutar innebär fortsatt höga återrekryteringskostnader av ny personal. Ökat antal larm i förbundet har gett högre utryckningskostnader. Förbundet behöver fortsätta ombyggnationen av fler brandstationer med högre hyreskostnader som följd. Pensionskostnadernas variation mellan åren innebär en stor resultatpåverkan. Investeringsnivån behöver höjas för att klara av prisökningar på fordon och utrustning för att bibehålla nuvarande nivå. Furulund har fått en ny skolbyggnad men behöver fortsatt vidare utvecklas till att bli ett modernt övningsområde. Även övningsområdet i Undersåker behöver förvaltas. Högre investeringar medför högre avskrivningskostnader som ska finansieras i driften samtidigt som den egna likviditeten ska räcka till och även klara av amorteringar mot reverslån.

Årets plusresultat stärker förbundets ekonomi och ökar det egna kapitalet till ca 8,4 mnkr. Den negativa trenden med fem år av underskott är bruten, men ekonomin är fortsatt svag och kräver fortsatta överskott de närmaste åren för att förbundet ska uppnå en högre soliditet och en stabilare ekonomisk ställning.

Förbundet kommer under 2026 att följa omvärldsläget noga och vara beredda på att hantera flera olika typer av händelseutvecklingar som kan påverka verksamheten och ekonomin.

# Drifts- och investeringsredovisning

## Driftredovisning

### Årets resultat

Förbundet redovisar för året ett positivt resultat på ca 2,2 mnkr. Ett resultat som stärker förbundets ekonomi och som är 700 tkr bättre än den prognos på +1,5 mnkr som lämnades per augusti. Bland de största positiva förklaringarna finns framförallt ett nytt bidrag från MSB om utökad stöd inför höjd beredskap med 450 tkr/år som kom under våren, högre RUHB-utbildningsintäkter på ca 340 tkr och bidragspengar från Omställningsfonden på 600 tkr. För i år kom även ett riktat bidrag från MSB för inköp av ett närlager för larmkläder/skyddsutrustning för uppsättningar till 120 personer för max 3,6 mnkr. Förbundet nyttjade ca 3,3 mnkr och ersättningen betalades ut utifrån redovisad kostnad. Av händelser med negativ påverkan sticker framförallt sommarens många bränder ut. Ingen av bränderna var kostnadsmässigt i storleksordningen att de berättigade till ersättning från MSB. Enbart på antalet utryckningstimmar uppgick kostnaden för bränderna till ca 600 tkr. Men bränderna innebar även högre kostnader för inre systemledning, drivmedel och materialförbrukning.

### Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter uppgår till 23,9 mnkr, vilket är ca 6,2 mnkr högre än budget. Utfallet beror främst av högre bidrag från MSB men även av högre intäkter i samband med larm för externa arbeten och försäljning av verksamhet, bland annat skickades personalförstärkning till en skogsbrand i Jokkmokks kommun vars kostnad debiterades under hösten. Högre intäkter finns även för tillstånd, sålda utbildningar, automatlarm och avtal automatlarm. Glädjande var att bidragsintäkterna från MSB för RUHB-utbildningarna för RiB och värnpersonal blev högre än budgeterat för året då utbildningstillfällena visade på mycket högt deltagande. Lägre intäkter finns för tillsyner och IVPA-larm. Även bidraget för pensioner Östersunds kommun lämnar för särskild avtalspension (SAP) blev lägre än budgeterat enligt KPA:s decemberberäkning.

### Verksamhetens kostnader

Utfallet för verksamhetens kostnader blev ca 198,3 mnkr, vilket är ca 4,3 mnkr högre än budget. Det högre utfallet beror framför allt av 3,3 mnkr i anskaffningskostnader för larmkläder vars kostnad ersattes av MSB. Utfallet för personalkostnaderna blev lägre än budget, främst av vakanta tjänster och högre sjukfrånvaro inom heltiden. Lägre kostnader finns även för beredskapsersättning, OB-ersättning, materialvårdstimmar och utbildningar mot MSB. Men högre personalkostnader finns för timanställda vikarier, övertid, sjuklön, övning och utbildning, vakansersättning och högre utryckningskostnader av fler larm. Utfallet för pensionskostnaderna blev näst intill enligt budget. Lokalkostnaderna blev högre än budget främst högre el- och fjärrvärmekostnader men även av högre lokalhyror, lokalvård och VA-kostnader. Bland fordonskostnaderna finns främst högre kostnader för fordonsreparationer, fordonsmodifieringar och drivmedel. Inom driftkostnaderna finns det främst högre kostnader för enklare inventarier, datorer, verkstadsmaterial, rökskydd, vattenlivräddning, skyddskläder, IT-bevakning samt felavhjälpning av vårt digitala utalarmeringssystem. Under övriga främmande tjänster finns främst fördyringar för verksamhetssystem, dataprogram och tjänsteköp av inre systemledning.

### Avskrivningar

Utfallet för avskrivningskostnaderna blev ca 8,3 mnkr vilket är ca 200 tkr lägre än budget. Det lägre utfallet beror på att fler investeringar färdigställts under senare delen av året.

### Finansnetto

Finansnettot blev ca 1 mnkr vilket är ca 150 tkr lägre än budget av högre ränteintäkter på likvida medel.

## Driftutfall

| Driftredovisning<br>(Tkr) | Not | Utfall<br>2025-12-31 | Årsbudget        | Avvikelse<br>mot budget | Utfall<br>2024-12-31 |
|---------------------------|-----|----------------------|------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>Intäkter</b>           |     |                      |                  |                         |                      |
| Tillsyn & tillstånd       | 2   | 1 696,3              | 1 868,1          | -171,9                  | 1 369,0              |
| Automatlarm               | 2   | 6 378,5              | 6 032,3          | 346,3                   | 6 161,2              |
| Externa arbeten           | 2   | 1 187,2              | 710,0            | 477,2                   | 869,3                |
| Försäljning verksamhet    | 2   | 3 116,4              | 2 410,8          | 705,5                   | 2 732,4              |
| IVPA                      | 2   | 1 008,9              | 1 120,0          | -111,1                  | 1 240,4              |
| Utbildning                | 2   | 2 134,4              | 2 000,0          | 134,4                   | 2 096,6              |
| Övr bidrag & intäkter     | 2+8 | 8 373,9              | 3 517,0          | 4 856,9                 | 10 214,9             |
| Medlemsbidrag             | 5   | 184 499,0            | 184 500,7        | -1,7                    | 177 029,0            |
| Bidrag pensioner          | 5   | 1 347,7              | 1 495,0          | -147,3                  | 2 146,3              |
| <b>Intäkter totalt</b>    |     | <b>209 742,3</b>     | <b>203 654</b>   | <b>6 088,3</b>          | <b>203 859,2</b>     |
| <b>Kostnader</b>          |     |                      |                  |                         |                      |
| Personal                  | 3   | 132 669,9            | 135 783,4        | -3 113,5                | 125 105,0            |
| Pensioner                 | 3   | 9 895,4              | 9 868,6          | 26,8                    | 16 411,6             |
| Lokaler                   | 3   | 25 080,9             | 24 289,3         | 791,6                   | 23 286,7             |
| Fordon                    | 3   | 5 997,0              | 4 697,2          | 1 299,8                 | 6 106,2              |
| Driftkostnader            | 3   | 16 844,5             | 12 479,7         | 4 364,7                 | 12 648,7             |
| Övr främmande tjänster    | 3   | 7 790,9              | 6 871,7          | 919,2                   | 10 565,1             |
| Avskrivningar             | 4   | 8 294,4              | 8 500,0          | -205,6                  | 8 495,4              |
| Finansnetto               | 6+7 | 1 015,5              | 1 164,0          | -148,5                  | 2 879,4              |
| <b>Kostnader totalt</b>   |     | <b>207 588,4</b>     | <b>203 654,0</b> | <b>3 934,4</b>          | <b>205 498,2</b>     |
| <b>Årets resultat</b>     |     | <b>2 153,9</b>       | <b>0,0</b>       | <b>2 153,9</b>          | <b>-1 639,1</b>      |

## Driftutfall per avdelning

| Utfall<br>2025-12-31<br>(Tkr)   | Direktion    | Förbunds-<br>ledning | Verksam-<br>hetsstöd | Räddning               |                         |                        |                 |                 |                | Före-<br>byggande |
|---------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------|
|                                 |              |                      |                      | Insats<br>&<br>ledning | Teknik<br>&<br>logistik | Övning<br>&<br>utbildn | RiB             | Heltid          | Rädd-<br>ning  |                   |
| <b>Intäkter</b>                 |              |                      |                      |                        |                         |                        |                 |                 |                |                   |
| Verksamhetens<br>intäkter       | 0,0          | 4 086,9              | 75,0                 | 5 504,0                | 477,9                   | 3 061,5                | 345,9           | 285,6           | 4 138,2        | 5 354,3           |
| <b>S:a intäkter</b>             | <b>0,0</b>   | <b>4 086,9</b>       | <b>75,0</b>          | <b>5 504,0</b>         | <b>477,9</b>            | <b>3 061,5</b>         | <b>345,9</b>    | <b>285,6</b>    | <b>4 138,2</b> | <b>5 354,3</b>    |
| <b>Kostnader</b>                |              |                      |                      |                        |                         |                        |                 |                 |                |                   |
| Löne-<br>ersättningar           | 598,2        | 7 002,8              | 3 111,5              | 8 754,9                | 3 234,0                 | 3 239,5                | 75 228,4        | 26 648,5        | 5 428,5        | 7 005,0           |
| Verksamhetens<br>kostnader      | 25,4         | 26 030,4             | 667,3                | 206,3                  | 15 356,8                | 736,2                  | 1 693,9         | 463,6           | 3 585,2        | 248,6             |
| Administrativa<br>tjänster      | 0,0          | 2 854,3              | 632,0                | 82,8                   | 2 314,6                 | 58,8                   | 1 145,2         | 181,6           | 360,2          | 72,5              |
| <b>S:a kostnader</b>            | <b>623,6</b> | <b>35 887,5</b>      | <b>4 410,7</b>       | <b>9 044,0</b>         | <b>20 905,4</b>         | <b>4 034,5</b>         | <b>78 067,5</b> | <b>27 293,7</b> | <b>9 373,9</b> | <b>7 326,1</b>    |
| <b>S:a utfall</b>               | <b>623,6</b> | <b>31 800,6</b>      | <b>4 335,8</b>       | <b>3 540,0</b>         | <b>20 427,5</b>         | <b>973,0</b>           | <b>77 721,6</b> | <b>27 008,1</b> | <b>5 235,7</b> | <b>1 971,8</b>    |
| <b>Avvikelse mot<br/>budget</b> | <b>-3,6</b>  | <b>-715,9</b>        | <b>93,2</b>          | <b>-1 030,8</b>        | <b>-1 933,8</b>         | <b>2 715,3</b>         | <b>4 812,3</b>  | <b>1 061,8</b>  | <b>-28,7</b>   | <b>2 276,0</b>    |



## Investeringsredovisning

Förbundets investeringar används till övervägande del till reinvesteringar. Av årets genomförda investeringar har samtliga finansierats med egna medel och utan lån. Av 2025 års investeringsram på 8,0 mnkr har ca 6,8 mnkr använts. Ej förbrukade medel uppgår till ca 1,2 mnkr. I tabellen nedan framgår årets aktiverade investeringar och utfall mot budget. Av årets planerade investeringar är huvuddelen genomförda medan tre projekt har utgått. Under året har omprioriteringar skett och medel har omdisponerats till att finansiera fördyringar men även extra beställningar av klippverktyg, lyftkuddar, motorsprutor och förbättringsåtgärder

på de leasade skolhusmodulerna på Furulund såsom installation av vattenburen värme, ny teknikutrustning, möbler och en robustare fastighetsgrund. Överförda investeringsmedel från 2023 och 2024 har använts till avsedda projekt såsom inköp av motorsprutor och till att slutföra skolhusprojektet på Furulund. Direktionen beslutade i slutet av året att omdisponera 1 450 tkr av 2025 års investeringsbudget. Omdisponeringen avsåg finansiering av tre projektfördyringar och tre nya investeringsprojekt som inte hann genomföras under året. De kvarstående medlen på 1 170 tkr förs över till 2026 års investeringsram.

| Investeringsram (Tkr)                    | Investeringsprojekt               | Utfall 2025-12-31 | Årsbudget 2025  | Omdisponerad budget | Avvikelse mot budget |
|--|-----------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|----------------------|
| <b>Brand- &amp; räddningsfordon</b>      | Släckbil (Bas-bil) – utgått       | 0,0               | 750,0           | 0,0                 | 0,0                  |
|  | Lastväxlare/flak – utgått         | 0,0               | 500,0           | 0,0                 | 0,0                  |
|  | Skåplastbil                       | 339,8             | 210,0           | 348,0               | 8,2                  |
|  | Pickup                            | 531,5             | 500,0           | 500,0               | -31,5                |
|  | Personbil                         | 391,2             | 400,0           | 400,0               | 8,8                  |
|  | YB/FIP/FIB-bil                    | 700,0             | 800,0           | 800,0               | 100,0                |
|  | Transportbil                      | 730,6             | 670,0           | 670,0               | -60,6                |
|  | Utköp av fem leasade fordon       | 1 298,8           | 1 275,0         | 1 275,0             | -23,8                |
| <b>IT-utrustning</b>                     | Serverar                          | 118,3             | 150,0           | 150,0               | 31,7                 |
| <b>Räddningsmaterial</b>                 | Rökskydd                          | 578,4             | 800,0           | 800,0               | 221,6                |
|  | Motorsprutor                      | 179,3             | 0,0             | 134,0               | -45,3                |
|  | Dräkter – utgått                  | 0,0               | 200,0           | 0,0                 | 0,0                  |
|  | Lyftkuddar                        | 118,1             | 0,0             | 118,0               | -0,1                 |
|  | Taksäkring                        | 74,6              | 100,0           | 100,0               | 25,4                 |
|  | Klippverktyg                      | 486,0             | 120,0           | 120,0               | -366,0               |
|  | Kompressor                        | 203,0             | 300,0           | 300,0               | 97,0                 |
|  | <b>Fastighet</b>                  | Övningsområde     | 616,0           | 200,0               | 611,0                |
|  | Brandstationer & Värn             | 295,3             | 725,0           | 824,0               | 528,7                |
|  | Säkerhet                          | 168,3             | 300,0           | 400,0               | 231,7                |
|  | Kontorsinventarier                |                   | 0,0             | 450,0               | 450,0                |
| <b>Summa investeringar 2025</b>          | <b>Summa</b>                      | <b>6 829,2</b>    | <b>8 000,0</b>  | <b>8 000,0</b>      | <b>1 170,8</b>       |
| <b>Överförda investeringar från 2024</b> | Motorsprutor & tankar             | 651,0             | 651,0           | 651,0               | 0                    |
|  | Förbättringsåtgärder Furulund     | 907,0             | 907,0           | 907,0               | 0                    |
| <b>Överförda investeringar från 2023</b> | Utveckling Furulund               | 1 400,0           | 1 400,0         | 1 400,0             | 0                    |
|  | <b>Summa investeringar totalt</b> | <b>9 787,2</b>    | <b>10 958,0</b> | <b>10 598,0</b>     | <b>1 170,8</b>       |

# Finansiella rapporter

## Resultaträkning

| Resultaträkning<br>(Tkr)                 | Not | Utfall<br>2025-12-31 | Årsbudget         | Avvikelse<br>mot budget | Utfall<br>2024-12-31 |
|--|-----|----------------------|-------------------|-------------------------|----------------------|
| Verksamhetens intäkter                   | 2+8 | 23 895,6             | 17 658,3          | 6 237,3                 | 24 683,9             |
| Verksamhetens kostnader                  | 3   | -198 278,5           | -193 990,0        | -4 288,5                | -194 123,4           |
| Avskrivningar                            | 4   | -8 294,4             | -8 500,0          | 205,6                   | -8 495,4             |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b>      |     | <b>-182 677,3</b>    | <b>-184 831,7</b> | <b>2 154,4</b>          | <b>-177 934,9</b>    |
| Medlemsbidrag                            | 5   | 184 499,0            | 184 500,7         | -1,7                    | 177 029,0            |
| Bidrag pensioner                         | 5   | 1 347,7              | 1 495,0           | -147,3                  | 2 146,3              |
| <b>Verksamhetens resultat</b>            |     | <b>3 169,4</b>       | <b>1 164,0</b>    | <b>2 005,4</b>          | <b>1 240,4</b>       |
| Finansiella intäkter                     | 6   | 670,2                | 520,0             | 150,2                   | 912,6                |
| Finansiella kostnader                    | 7   | -1 685,7             | -1 684,0          | -1,7                    | -3 792,0             |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b> |     | <b>2 153,9</b>       | <b>0,0</b>        | <b>2 153,9</b>          | <b>-1 639,1</b>      |
| Extraordinära poster (netto)             |     | 0,0                  | 0,0               | 0,0                     | 0,0                  |
| <b>Årets resultat</b>                    |     | <b>2 153,9</b>       | <b>0,0</b>        | <b>2 153,9</b>          | <b>-1 639,1</b>      |

## Balansräkning

| (Tkr)   | Not | Bokslut<br>2025-12-31 | Bokslut<br>2024-12-31 |
|---|-----|-----------------------|-----------------------|
| <b>Anläggningstillgångar</b>                        |     |                       |                       |
| Maskiner & inventarier                              | 9   | 56 382,1              | 54 970,8              |
| Finansiella anläggningstillgångar                   | 10  | 13 177,7              | 14 476,2              |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>                  |     | <b>69 559,8</b>       | <b>69 447,0</b>       |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                        |     |                       |                       |
| Kortfristiga fordringar                             | 11  | 32 042,3              | 59 025,0              |
| Kassa & Bank  | 12  | 39 614,8              | 7 973,6               |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                  |     | <b>71 657,1</b>       | <b>66 998,6</b>       |
| <b>Summa tillgångar</b>                             |     | <b>141 216,9</b>      | <b>136 445,6</b>      |
| <b>Eget kapital</b>                                 |     |                       |                       |
| Eget kapital  | 13  | 8 411,1               | 6 257,1               |
| - därav periodens resultat                          |     | 2 153,9               | -1 639,1              |
| <b>Avsättningar</b>                                 |     |                       |                       |
| Avsättningar  | 14  | 44 833,0              | 45 408,4              |
| <b>Skulder</b>                                      |     |                       |                       |
| Långfristiga skulder                                | 15  | 10 801,1              | 13 887,2              |
| Kortfristiga skulder                                | 16  | 77 171,7              | 70 892,9              |
| <b>Summa skulder</b>                                |     | <b>87 972,8</b>       | <b>84 780,1</b>       |
| <b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b> |     | <b>141 216,9</b>      | <b>136 445,6</b>      |

## Kassaflödesanalys

| (Tkr)  | Not | Bokslut<br>2025-12-31 | Bokslut<br>2024-12-31 |
|--|-----|-----------------------|-----------------------|
| <b>Löpande verksamhet</b>  |     |                       |                       |
| Årets resultat   | 13  | 2 153,9               | -1 639,1              |
| Inbetalning eget kapital   |     | 0,0                   | 964,8                 |
| <b>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</b>         |     |                       |                       |
| Avskrivningar  | 4   | 8 294,4               | 8 495,4               |
| Nedskrivningar   | 4   | 0,0                   | 0,0                   |
| Gjorda avsättningar  | 14  | -575,3                | 8 944,2               |
| <b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b> |     |                       |                       |
| Förändring kortfristiga fordringar                               | 11  | 26 982,6              | 2 061,0               |
| Förändring kortfristiga skulder                                  | 16  | 6 278,8               | -265,8                |
| <b>Kassaflöde från löpande verksamhet</b>                        |     | <b>43 134,4</b>       | <b>18 560,6</b>       |
| <b>Investeringsverksamhet</b>                                    |     |                       |                       |
| Investering i materiella anläggningstillgångar                   | 9   | -9 705,7              | -25 061,2             |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar                  |     | 0,0                   | 0,0                   |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamhet</b>                    |     | <b>-9 705,7</b>       | <b>-25 061,2</b>      |
| <b>Finansieringsverksamhet</b>                                   |     |                       |                       |
| Nyupptagna lån   |     | 0,0                   | 0,0                   |
| Ökning/minskning långfristiga fordringar                         | 10  | 1 298,5               | -447,3                |
| Ökning/minskning långfristiga skulder                            | 15  | -3 085,9              | 13 887,2              |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamhet</b>                   |     | <b>-1 787,4</b>       | <b>13 439,8</b>       |
| <b>Årets kassaflöde</b>  | 12  | 31 641,2              | 6 939,2               |
| <b>Likvida medel vid årets början</b>                            | 12  | 7 973,6               | 1 034,4               |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>                              | 12  | <b>39 614,8</b>       | <b>7 973,6</b>        |

## Noter

### Not 1. Redovisningsprinciper

#### Allmänt

Lagen om kommunal bokföring och redovisning stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska ske enligt god redovisningssed. Innebörden i detta bestäms och utvecklas genom nya och förändrade rekommendationer och lagar eller genom att ny praxis uppstår. Förutom att redovisningen ska vara rättvisande finns övriga vägledande principer såsom försiktighets- och öppenhetsprincipen. Årsredovisningen är upprättad enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Förbundet följer i all väsentlighet rekommendationerna från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Vissa avvikelser förekommer och är omnämnda nedan.

#### Jämförelsestörande poster

Särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och /eller finansieringsanalysen. Som jämförelsestörande betraktas betydande poster som är sällan förekommande.

#### Periodisering

I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsåret bokförts som sådana, det vill säga periodiserats. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.

### **Materiella anläggningstillgångar**

Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång ska uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp.

Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planerliga avskrivningar det vill säga lika stora nominella belopp varje år. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivning börjar när anläggningarna tas i bruk. Komponentavskrivning tillämpas fr.o.m 2017 för tillgångar där skillnaden i värdeförbrukningen av betydande komponenter är väsentlig. Avskrivningstiderna som följs är med utgångspunkt från RKR:s idéskrift om avskrivningar. Följande avskrivningstider tillämpas:

- IT-utrustning 3-5 år.
- Maskiner 5-10 år.
- Inventarier 10-20 år.
- Räddningsmaterial och kommunikationsutrustning 10-20 år.
- Brand- och räddningsfordon (tung fordon) 10-20 år.
- Terrängfordon, pickups, personbilar (lätta fordon) och släpvagnar 5-10 år.

För komponentavskrivning på verksamhetsfastigheter tillämpas följande avskrivningstider:

- Stomme ca 80-120 år.
- Yttertak ca 20-40 år.
- Fasad ca 30-50 år.
- Fönster 20-40 år.
- Installationer VVS, el, ventilation ca 15-40 år.
- Inre ytskikt 10-20 år.
- Markanläggningar 15-30 år.

### **Omsättningstillgångar**

Omsättningstillgångar har värderats till lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta av anskaffningsvärdet eller det verkliga värdet. Kundfordringar äldre än ett år har värdereglerats. Kravåtgärder fullföljs även beträffande nedskrivna kundfordringar.

### **Semesterlöneskuld**

Semesterlöneskulden, det vill säga skulden till personalen för sparade semesterdagar och okompenserad övertid redovisas som kortfristig skuld. I skulden ingår även arbetsgivaravgifter. I delårsrapporten har ingen bokning skett mot förändringen av komp- och semesterlöneskuld.

### **Pensionsskuld**

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som Jämtlands Räddningstjänstförbund har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt återfinns under raderna avsättningar för pensioner och kortfristiga skulder. Skuldökningen redovisas under verksamhetens kostnader förutom den finansiella delen som redovisas under finansiella kostnader.

Pensionsrätt som inarbetats före 2004 och som vid förbundsbildningen övergick till anställning i Jämtlands Räddningstjänstförbund bekostas av medlemskommunerna. Detta innebär att förbundets pensionsskuld redovisas helt och hållet i balansräkningen.

### **Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser**

Rekommendationen RKR 10 Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser normerar hur pensionsförpliktelser skall värderas i den kommunala redovisningen. KPA:s beräkning (RIPS) har använts för att ta fram skuldens storlek.

### **Långfristiga skulder**

Under långfristiga skulder redovisas reverslån för övertagna tillgångar mot tillkomna medlemskommuner. Lånen löper på tio års amorteringstakt.

### **Redovisning av hyres-/leasingavtal**

Förbundet följer inte RKR:s rekommendation nummer fem kring redovisning av hyres-/leasingavtal då samtliga avtal har klassificerats som operationella, även om de i övrigt uppfyller kriterierna för ett finansiellt avtal.

## Not 2. Verksamhetens intäkter

| (Tkr)   | 2025-12-31      | 2024-12-31      |
|---|-----------------|-----------------|
| Taxor och avgifter                                    | 9 262,0         | 8 399,6         |
| Hyror och arrenden                                    | 173,6           | 191,0           |
| Bidrag*   | 7 735,1         | 8 858,1         |
| Försäljning av verksamhet                             | 6 259,7         | 6 069,5         |
| Realisationsvinster försäljning anläggningstillgångar | 310,0           | 0,0             |
| Övriga intäkter                                       | 155,2           | 1 165,7         |
| <b>Summa</b>  | <b>23 895,6</b> | <b>24 683,9</b> |
| * Varav ersättning IT-attack                          | -               | 2 200,0         |

## Not 3. Verksamhetens kostnader

| (Tkr)   | 2025-12-31       | 2024-12-31       |
|---|------------------|------------------|
| Löner och ersättningar                            | 100 277,6        | 94 794,7         |
| Sociala avgifter                                  | 31 062,5         | 29 086,7         |
| Pensionskostnader                                 | 9 895,4          | 16 411,6         |
| Övriga personalkostnader                          | 1 329,8          | 1 223,6          |
| Lokalkostnader                                    | 25 080,9         | 23 286,7         |
| Hyra och leasing av fordon och maskiner           | 222,7            | 129,8            |
| Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial  | 8 326,0          | 5 700,8          |
| Kontorsmaterial och trycksaker                    | 103,2            | 67,8             |
| Reparationer och underhåll av fordon och maskiner | 4 555,2          | 4 562,6          |
| Tele-, IT-kommunikation och postbefordran         | 3 442,3          | 3 089,1          |
| Kostnader transporter och resekostnader           | 3 102,3          | 3 055,9          |
| Övriga främmande tjänster*                        | 7 790,9          | 10 565,1         |
| Försäkringspremier och riskkostnader              | 1 054,5          | 876,2            |
| Avgifter och övriga verksamhetskostnader          | 2 035,2          | 1 272,7          |
| <b>Summa</b>                                      | <b>198 278,5</b> | <b>194 123,4</b> |
| * Varav kostnad IT-attack                         | -                | 2 200,0          |

## Not 4. Avskrivningar

| (Tkr)  | 2025-12-31     | 2024-12-31     |
|--|----------------|----------------|
| Avskrivning immateriella tillgångar                      | 0,0            | 0,0            |
| Avskrivning byggnader och anläggningar                   | 174,2          | 168,6          |
| Avskrivning fordon, utrustning, maskiner och inventarier | 8 120,2        | 8 326,8        |
| Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar       | 0,0            | 0,0            |
| <b>Summa av- och nedskrivningar</b>                      | <b>8 294,4</b> | <b>8 495,4</b> |

## Not 5. Medlemsbidrag

| (Tkr)   | Ägarandel       | 2025-12-31       | 2024-12-31       |
|---|-----------------|------------------|------------------|
| Bergs kommun                                    | 8,99% (10,44%)  | 15 199,0         | 14 307,0         |
| Bräcke kommun                                   | 7,08% (8,23%)   | 12 108,0         | 11 429,0         |
| Härjedalens kommun                              | 15,90% (18,47%) | 26 161,0         | 24 565,0         |
| Krokoms kommun                                  | 12,28% (14,27%) | 22 458,0         | 21 258,0         |
| Strömsunds kommun                               | 11,76% (13,66%) | 20 397,0         | 19 317,0         |
| Ragunda kommun                                  | 6,95% (8,07%)   | 11 639,0         | 10 948,0         |
| Åre kommun                                      | 13,92%          | 23 943,0         | 24 640,0         |
| Östersunds kommun                               | 23,12% (26,86%) | 52 594,0         | 50 565,0         |
| Östersunds kommun, särskild avtalspension (SAP) |                 | 1 347,7          | 2 146,3          |
| <b>Summa</b>                                    | <b>100,00 %</b> | <b>185 846,7</b> | <b>179 175,3</b> |

**Not 6. Finansiella intäkter**

| (Tkr)                | 2025-12-31   | 2024-12-31   |
|----------------------|--------------|--------------|
| Ränta, likvida medel | 670,2        | 912,6        |
| <b>Summa</b>         | <b>670,2</b> | <b>912,6</b> |

**Not 7. Finansiella kostnader**

| (Tkr)                                | 2025-12-31     | 2024-12-31     |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Ränta på lån                         | 20,8           | 7,4            |
| Ränta på pensionskostnader           | 1 631,5        | 3 743,9        |
| Bankkostnader och övrig räntekostnad | 33,4           | 40,7           |
| <b>Summa</b>                         | <b>1 685,7</b> | <b>3 792,0</b> |

**Not 8. Jämförelsestörande poster**

| (Tkr)   | 2025-12-31     | 2024-12-31     |
|---|----------------|----------------|
| Bidrag MSB/år planeringsresurs för höjd beredskap 2024-2028   | 1 000,0        | 1 000,0        |
| Bidrag MSB/år om utbildningsresurs 2025-2028                  | 500,0          | 0,0            |
| Bidrag MSB/år om utökad stöd inför höjd beredskap 2025-2028   | 450,0          | 0,0            |
| Bidrag MSB till närlager för larmkläder/skyddsutrustning 2025 | 3 275,2        | 0,0            |
| Bidrag MSB utbildningar RUHB                                  | 837,8          | 664,5          |
| Ersättning IT-attack  | 0,0            | 2 200,0        |
| <b>Summa</b>  | <b>6 063,0</b> | <b>3 864,5</b> |

**Not 9. Maskiner, inventarier och fordon**

| (Tkr)  | 2025-12-31        | 2024-12-31       |
|--|-------------------|------------------|
| <b>Ingående anskaffningsvärde</b>                              | <b>154 019,2</b>  | <b>127 430,5</b> |
| Årets anskaffningar enligt investeringsplan                    | 9 787,2           | 11 158,6         |
| Årets anskaffningar från Åre kommun                            | 0,0               | 15 430,2         |
| Försäljning/utrangeringar                                      | -623,1            | 0,0              |
| <b>Utgående anskaffningsvärden</b>                             | <b>163 183,3</b>  | <b>154 019,2</b> |
| <b>Ingående avskrivningar</b>                                  | <b>-99 129,8</b>  | <b>-90 634,4</b> |
| Årets avskrivningar  | -8 294,4          | -8 495,4         |
| Årets nedskrivningar   | 0,0               | 0,0              |
| Försäljning/utrangeringar                                      | 623,1             | 0,0              |
| <b>Utgående avskrivningar</b>                                  | <b>-106 801,1</b> | <b>-99 129,8</b> |
| Pågående investeringar   | 0,0               | 81,5             |
| <b>Bokfört värde för investeringar</b>                         | <b>56 382,1</b>   | <b>54 970,9</b>  |
| * Varav anskaffningar som belastat likviditeten under perioden | 9 705,7           | 25 061,2         |

**Not 10. Finansiella anläggningstillgångar**

| (Tkr)   | 2025-12-31      | 2024-12-31      |
|---|-----------------|-----------------|
| Långfristig fordran Östersund, särskild avtalspension (SAP) | 13 177,7        | 14 476,2        |
| <b>Summa</b>  | <b>13 177,7</b> | <b>14 476,2</b> |

**Not 11. Kortfristiga fordringar**

| (Tkr)  | 2025-12-31      | 2024-12-31      |
|--|-----------------|-----------------|
| Kundfordringar                               | 17 434,4        | 48 981,8        |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 6 958,8         | 5 227,1         |
| Momsfordran                                  | 1 765,1         | 2 398,4         |
| Skattekonto                                  | 3 651,8         | 990,5           |
| Kortfristig fordran SAP                      | 2 232,2         | 1 427,1         |
| <b>Summa</b>                                 | <b>32 042,3</b> | <b>59 025,0</b> |

## Not 12. Kassa och bank

| (Tkr)                             | 2025-12-31      | 2024-12-31     |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| Stationskonton                    | 137,4           | 131,8          |
| Koncernkonton, Östersunds kommun* | 39 477,4        | 7 841,8        |
| <b>Summa</b>                      | <b>39 614,8</b> | <b>7 973,6</b> |

\* 32 127,5 tkr. avser fem förskotts inbetalda medlemsbidrag kv 1 2026 i dec.

## Not 13. Eget kapital

| (Tkr)                                | 2025-12-31     | 2024-12-31     |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Ingående eget kapital</b>         | <b>6 257,1</b> | <b>6 931,5</b> |
| Varav ackumulerade vinstmedel        | 756,0          | 2 395,5        |
| Varav ägarkapital Bergs kommun       | 75,0           | 75,0           |
| Varav ägarkapital Bräcke kommun      | 94,0           | 94,0           |
| Varav ägarkapital Härjedalens kommun | 1 433,0        | 1 433,0        |
| Varav ägarkapital Krokoms kommun     | 650,0          | 650,0          |
| Varav ägarkapital Strömsunds kommun  | 626,0          | 626,0          |
| Varav ägarkapital Ragunda kommun     | 430,0          | 430,0          |
| Varav ägarkapital Östersunds kommun  | 1 228,0        | 1 228,0        |
| Inbetalt ägarkapital Åre kommun      | 0,0            | 964,7          |
| Årets resultat                       | 2 153,9        | -1 639,1       |
| <b>Utgående eget kapital</b>         | <b>8 411,1</b> | <b>6 257,1</b> |

## Not 14. Avsättningar

| (Tkr)                              | 2025-12-31      | 2024-12-31      |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Ingående avsättning</b>         | <b>45 408,3</b> | <b>36 464,1</b> |
| Pensionsutbetalningar              | -2 290,0        | -1 480,0        |
| Ny intjänad pension                | 569,0           | 5 697,0         |
| Ändrat livslängdsantagande i RIPS  | 0,0             | 0,0             |
| Ränte- och basbeloppsuppräknningar | 1 314,0         | 3 012,0         |
| Förändring av löneskatt            | -113,3          | 1 746,0         |
| Övrig post                         | -55,0           | -30,8           |
| <b>Utgående avsättning</b>         | <b>44 833,0</b> | <b>45 408,3</b> |

## Not 15. Långfristiga skulder

| (Tkr)                        | 2025-12-31      | 2024-12-31      |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Långfristig skuld Åre kommun | 10 801,1        | 13 887,2        |
| <b>Summa</b>                 | <b>10 801,1</b> | <b>13 887,2</b> |

## Not 16. Kortfristiga skulder

| (Tkr)  | 2025-12-31      | 2024-12-31      |
|--|-----------------|-----------------|
| Leverantörsskulder   | 12 719,9        | 4 153,4         |
| Övriga kortfristiga skulder                                  | 1 276,9         | 1 501,2         |
| Personalens källskatt  | 0,0             | 2 539,3         |
| Skatteskuld/fordran  | 675,3           | 0,0             |
| Semester & löneskuld, komptid inkl sociala avgifter          | 3 863,2         | 3 700,6         |
| Upplupna sociala avgifter                                    | 0,0             | 2 514,0         |
| Pensionspremie avgiftsbestämd avtalspension                  | 8 234,7         | 7 935,2         |
| Kortfristig del av långfristig skuld till Härjedalens kommun | 0,0             | 0,0             |
| Kortfristig del av långfristig skuld till Åre kommun         | 1 543,0         | 1 543,0         |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter                 | 48 858,6        | 47 006,2        |
| <b>Summa</b>   | <b>77 171,7</b> | <b>70 892,9</b> |

## Not 17. Kostnader för verksamhet och räkenskapsrevision

| (Tkr)                           | 2025-12-31   | 2024-12-31   |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Sakkunnigt biträde              | 80,0         | 40,0         |
| Förtroendevalda revisorer       | 71,3         | 76,1         |
| <b>Summa revisionskostnader</b> | <b>151,3</b> | <b>116,1</b> |

# Revisionsberättelse 2025

Revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund

Till  
Kommunfullmäktige i:  
Bergs kommun  
Bräcke kommun  
Härjedalens kommun  
Krokoms kommun  
Ragunda kommun  
Strömsunds kommun  
Åre kommun  
Östersunds kommun

## Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits inom kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1560) och av dess direktion. I vårt arbete har vi biträtt av Östersunds kommuns revisionskontor.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

**Vi bedömer** sammantaget att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att direktionens interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** att resultatet i huvudsak är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt avseende god ekonomisk hushållning medan två av tre verksamhetsmål uppfylls. Vår sammantagna bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

**Vi bedömer** att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga negativa balanskravsresultat som ska återställas.

*Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.*

Vi återoppar bifogade rapporter.

Östersund 2025, datum enligt digital signering

Kjell Svantesson

Kjell Svantesson

Melker Kjellgren

Melker Kjellgren

Håkan Lindström

Håkan Lindström

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Granskning av årsredovisning 2025
- Granskning av delårsrapport 2025-08-31
- Grundläggande granskning av Jämtlands Räddningstjänstförbund



**Jämtlands Räddningstjänstförbund**

063-14 80 00

[info@rtjamtland.se](mailto:info@rtjamtland.se)

[www.rtjamtland.se](http://www.rtjamtland.se)

Besöksadress: Fyrvallavägen 4, Östersund

Postadress: Box 71, 831 21 Östersund

Organisationsnummer: 222000-1560

Till  
Kommunfullmäktige i:  
Bergs kommun  
Bräcke kommun  
Härjedalens kommun  
Krokoms kommun  
Ragunda kommun  
Strömsunds kommun  
Åre kommun  
Östersunds kommun

## Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits inom kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1560) och av dess direktion. I vårt arbete har vi biträttats av Östersunds kommuns revisionskontor.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundsordningen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

**Vi bedömer** sammantaget att direktionen för Jämtlands Räddningstjänstförbund i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomiskt synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att direktionens interna kontroll i huvudsak har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** att resultatet i huvudsak är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt avseende god ekonomisk hushållning medan två av tre verksamhetsmål uppfylls. Vår sammantagna bedömning är att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

**Vi bedömer** att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga negativa balanskravsresultat som ska återställas.

***Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.***

Vi återoppar bifogade rapporter.

Östersund 2025, datum enligt digital signering

**Kjell Svantesson**

Kjell Svantesson

**Melker Kjellgren**

Melker Kjellgren

**Håkan Lindström**

Håkan Lindström

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

- Granskning av årsredovisning 2025

- Granskning av delårsrapport 2025-08-31

- Grundläggande granskning av Jämtlands Räddningstjänstförbund

**Signatur:** Kjell Svantesson  
Kjell Svantesson (3 mars 2026 10:36:30 GMT+1)

**E-post:** kjell.svantesson@ostersund.se

**Signatur:** Melker Kjellgren  
Melker Kjellgren (4 mars 2026 15:23:51 GMT+1)

**E-post:** melker.kjellgren@stromsund.se

**Signatur:** Hakan Lindström

**E-post:** hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se












# Revisionsberättelse 2025 Ny


Slutgiltig revideringsrapport

2026-03-04

|                  |  |
|------------------|--|
| Skapad:          | 2026-03-03                                   |
| Av:              | Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se) |
| Status:          | Signerat                                     |
| Transaktions-ID: | CBJCHBCAABAAODapQ0YvWck3rvs-1oGivzUCiYWkNwIA |

## ”Revisionsberättelse 2025 Ny” – historik


-  Dokumentet skapades av Anneth Nyqvist (anneth.nyqvist@ostersund.se)  
2026-03-03 - 08:53:16 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till kjell.svantesson@ostersund.se för signering  
2026-03-03 - 08:53:20 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till melker.kjellgren@stromsund.se för signering  
2026-03-03 - 08:53:20 GMT
-  Dokumentet skickades med e-post till hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se för signering  
2026-03-03 - 08:53:20 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av kjell.svantesson@ostersund.se  
2026-03-03 - 09:35:33 GMT
-  Signerare kjell.svantesson@ostersund.se angav namnet Kjell Svantesson vid signering  
2026-03-03 - 09:36:28 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Kjell Svantesson (kjell.svantesson@ostersund.se)  
Signaturdatum: 2026-03-03 - 09:36:30 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se  
2026-03-03 - 11:07:32 GMT
-  Signerare hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se angav namnet Håkan Lindström vid signering  
2026-03-03 - 11:09:20 GMT
-  Dokumentet har e-signerats av Håkan Lindström (hakan.lindstrom@politiker.ragunda.se)  
Signaturdatum: 2026-03-03 - 11:09:22 GMT – Tidskälla: server
-  E-postmeddelandet har visats av melker.kjellgren@stromsund.se  
2026-03-04 - 14:23:38 GMT

 Signerare melker.kjellgren@stromsund.se angav namnet Melker Kjellgren vid signering

2026-03-04 - 14:24:49 GMT

 Dokumentet har e-signerats av Melker Kjellgren (melker.kjellgren@stromsund.se)

Signaturdatum: 2026-03-04 - 14:24:51 GMT – Tidskälla: server

 Avtal har slutförts.

2026-03-04 - 14:24:51 GMT

Ankom: 2026-03-25 Årende: KS.2026.397 Handling: 2131820



**ÖSTERSUNDS  
KOMMUN**  
STAAREN TJÆLTE

**REVISIONSRAPPORT**  
**GRANSKNING AV**  
**ÅRSREDOVISNING 2025**  
**Jämtlands Räddningstjänstförbund**

## Innehållsförteckning

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1       | SAMMANFATTNING .....   | 3  |
| 2       | INLEDNING/BAKGRUND.....  | 4  |
| 2.1     | SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING .....                          | 4  |
| 2.2     | REVISIONSKRITERIER .....   | 4  |
| 2.3     | METOD .....  | 4  |
| 3       | RESULTAT AV GRANSKNINGEN .....                                       | 5  |
| 3.1     | VERKSAMHETENS UTFALL, FINANSIERING OCH EKONOMISKA<br>STÄLLNING ..... | 5  |
| 3.1.1   | Förvaltningsberättelse.....  | 5  |
| 3.1.2   | Drift- och investeringsredovisning.....                              | 6  |
| 3.1.2.1 | Driftredovisning.....  | 6  |
| 3.1.2.2 | Investeringsredovisning .....  | 7  |
| 3.2     | MÅL MED BETYDELSE FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING.....                 | 8  |
| 3.2.1   | Finansiella mål .....  | 8  |
| 3.2.2   | Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning.....                    | 8  |
| 3.3     | BALANSKRAVSRESULTAT .....  | 9  |
| 3.4     | RÄTTVISANDE RÄKENSKAPER.....   | 10 |
| 3.4.1   | Resultaträkning .....  | 10 |
| 3.4.2   | Balansräkning.....   | 10 |
| 3.4.3   | Kassaflödesanalys.....   | 10 |
| 3.4.4   | Iakttagelser räkenskaper .....                                       | 11 |
| 3.5     | REDOVISNINGSPRINCIPER .....  | 11 |
| 3.6     | INTERN KONTROLL I RÄKENSKAPERNA.....                                 | 11 |
| 4       | BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER.....                                  | 12 |

# 1 SAMMANFATTNING

---

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Jämtlands Räddningstjänstförbund har revisionskontoret Östersunds kommun granskat förbundets årsredovisning för 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för 2025.

## **Negativt balanskravsresultat**

Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat för 2025 motsvarande 1,8 mnkr. Eftersom förbundet hade budgeterat med ett nollresultat är budgetavvikelsen lika med resultatet.

Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Förbundet har inga ackumulerade negativa balanskravsresultat att återställa.

## **God ekonomisk hushållning**

Enligt bestämmelser i kommunallagen ska fullmäktige/direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Av de finansiella målen bedöms merparten av målen var uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultat för 2025 instämmer vi i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025

## **Rättvisande räkenskaper**

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande med undantag av att förbundet inte följer RKR R 5 gällande operationell och finansiell leasing.

## 2 INLEDNING/BAKGRUND

---

Enligt kommunallagen ska revisorerna granska om räkenskaperna är rättvisande vilket innebär att den externa redovisningen ger en rättvisande bild av resultat och ställning och att årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed. Granskningen innehåller även en uppföljning av att rekommendationer från RKR (Rådet för kommunal redovisning) har följts. Vidare ska revisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat om. Revisorernas bedömning ska biläggas årsbokslutet, vilket sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

För att genomföra detta granskningsuppdrag, och för att med säkerhet kunna uttala sig i ansvarsfrågan, måste revisorerna prioritera och planera sina revisionsinsatser utifrån en bedömning av risk- och väsentlighet.

### 2.1 SYFTE, REVISIONSFRÅGA OCH AVGRÄNSNING

#### Syfte

Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat om.

#### Revisionsfrågor

Granskningen besvarar följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är resultaten i årsredovisningen förenliga med direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning.
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
- Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed?

#### Avgränsning

Granskningen omfattar 2024.

### 2.2 REVISIONSKRITERIER

Vår bedömning har utgått från:

- Kommunallagen (2017:725)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet fört kommunal redovisnings (RKR) rekommendationer
- Direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning
- Fullmäktige- och direktionsbeslut

### 2.3 METOD

Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelsens innehåll
- God ekonomisk hushållning – redovisning av måluppfyllelse
- Analys av nyckeltal av verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning
- Analys av resultat- och balansräkning med fokus på väsentliga förändringar mellan åren. Eftersom Åre kommun har tillkommit år 2024 och 2023 inte jämförbara, analyser har därmed utgått från innevarande års budget.
- Stickprovvis granskning av specifikationer till bokslutet med tillhörande underlag.
- Intervjuer med berörda tjänstemän.

## 3 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

### 3.1 VERKSAMHETENS UTFALL, FINANSIERING OCH EKONOMISKA STÄLLNING

#### 3.1.1 Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen regleras i LKBR 11 kap och RKR 15 Förvaltningsberättelsen. Enligt RKR ska det framgå vilket sammanhållet avsnitt i årsredovisningen som utgör förvaltningsberättelsen. Vidare framgår att förvaltningsberättelsen ska presenteras före men i omedelbar anslutning till resultat-, balans- och kassaflödesanalys.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla följande huvudrubriker:

- Översikt över verksamhetens utveckling
- Den kommunala koncernen
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av verksamheten
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntad utveckling

#### Iakttagelse

Förvaltningsberättelsen återfinns som eget avsnitt enligt RKR R 15. Samtliga rubriker finns med, rubriken "Den kommunala koncernen" kan inte anses vara tillämpbar inom förbundet och rubriceras istället "Organisation och verksamhet".

Förvaltningsberättelsen uppfyller i huvudsak den information som krävs enligt lagstiftning och rekommendationer. Förbundets årsredovisning är omfattande och innehåller detaljerad information för att ägarna ska kunna ta del av vad som har hänt inom förbundets verksamhet under 2025.

Följande noteringar har gjorts:

#### Översikt över verksamhetens utveckling

Avsnittet innehåller framförallt uppgifter om den ekonomiska utvecklingen.

#### Den kommunala koncernen

Förbundet har valt att ändra denna rubrik till "Organisation och verksamhet". Avsnittet innehåller en omfattande beskrivning av organisationen och den verksamhet som har bedrivits under 2025.

#### Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Avsnittet innehåller information om pensionsförpliktelser, likviditetsrisker, ränterisker samt lågt eget kapital.

#### Händelser av väsentlig betydelse

Under denna rubrik beskrivs väsentliga händelser under 2025, exempelvis har skolbyggnaden på Furulund färdigställts och tagits i bruk, tillkommande resurser från MSB för arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap samt att räddningsavdelningen har förstärkts.

#### Styrning och uppföljning av verksamheten

I detta avsnitt finns en beskrivning av förbundets övergripande styrning, genom styrdokument, förbundsledning och förbundsledning. Vidare beskrivs förbundets arbete med den ekonomiska uppföljningen, intern kontroll, styrmodellen och uppföljning av målen.

Granskningen av regionens mål återfinns i rapporten "Grundläggande granskning av Jämtlands Räddningstjänstförbund 2025".

## God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Se avsnitt 3.2.

### Balanskravsresultat

Se avsnitt 3.3.

### Väsentliga personalförhållanden

Förutom de obligatoriska uppgifterna om sjukfrånvaro redovisas uppgifter om arbetsmiljö, övertid, pensioner och antalet anställda under denna rubrik. Den totala sjukfrånvaron som mäts för heltidsanställda har ökat något jämfört med 2024. Vi noterar dock att sjukfrånvaron har ökat något för medarbetare som är mellan 30 och 49 år, medan den minskat för de som är över 50 år. Eftersom antalet heltidsanställda endast är 75 personer kan ett fåtal sjukskrivningar få stor effekt på siffrorna.

### Förväntad utveckling

Avsnittet beskriver både finansiella utmaningar och mer verksamhetsrelaterade utmaningar, exempelvis kraven på att arbeta mer förebyggande och långsiktigt.

## 3.1.2 Drift- och investeringsredovisning

Drift- och investeringsredovisningen ska enligt LKBR utgöra en egen del i årsredovisningen. Kravet i 4 kap 2 § LKBR att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan drift- och investeringsredovisningen och årsredovisningens övriga delar ska beskrivas överskådligt.

I förbundets årsredovisning redovisas drift- och investeringsredovisning separat.

Årsredovisning innehåller ingen beskrivning av sambandet mellan drift- och investeringsredovisningen och övriga delar av årsredovisningen. Vi har granskat att utfallet i de olika rapporterna överensstämmer utan anmärkning.

### 3.1.2.1 Driftredovisning

Enligt LKBR 10 kap. 1 § ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som har fastställts för den löpande verksamheten.

Av RKR R14 framgår att budgetposterna ska redovisas brutto ifall fullmäktige/direktionen anvisar anslagen i form av intäkter och kostnader. Anvisar fullmäktige/direktionen nettoanslag, kan budgetposterna redovisas netto.

Driftredovisningen ska avse senast beslutad budget. I de fall utgiftsbeslut tagits under året ska uppgift lämnas om till vilka belopp och vid vilka tidpunkter budgetposterna justerats. Innevarande och föregående års utfall ska redovisas brutto (intäkter och kostnader), och jämföras med föregående års utfall.

Raden summa verksamhet i driftredovisningen överensstämmer med verksamhetens nettokostnader i resultaträkningen.

Utfallet redovisas brutto och jämförs med budget i enlighet med RKR R14. Intäkterna är 6,1 mnkr högre än budgeterat och kostnaderna 4,0 mnkr högre än budgeterat. Då förbundet har budgeterat med ett nollresultat för 2025 uppgår budgetavvikelsen till +2,1 mnkr för 2025.

Den positiva avvikelsen på intäktssidan förklaras främst av högre bidrag från MSB.

Personalkostnaderna är totalt sett 3,1 mnkr lägre än budgeterat vilket förklaras av vakanta tjänster och högre sjukfrånvaro. Jämfört med föregående år har kostnaderna för månadsavlönade exklusive personalomkostnader ökat med 2,8 mnkr vilket, utöver den årliga lönerörelsen, förklaras av att antalet tillsvidareanställda har ökat med fyra tjänster.

Lokalkostnaderna är ca 0,8 mnkr högre än budget och 1,7 mnkr högre än föregående år. Förbundet erhöll inför 2025 ett utökat medlemsbidrag med 2,0 mnkr för att täcka ökade hyreskostnader. Lokalkostnaderna är inte upptagna till verklig kostnad i förbundets budget vilket innebär att uppräkningsdelen av medlemsbidraget täcker kostnadsökningen men den underliggande budgetavvikelsen på ca 1,0 mnkr kvarstår.

Reparation och underhåll av fordon överskrider budgeten med 1,3 mnkr. Kostnaderna är i nivå med föregående år. Budgeten har utökats något mellan åren men vi noterar även här att den största förklaringen till avvikelsen är att budgeten i grunden inte är upptagen till verklig kostnad.

Förbundet har fått ersättning från MSB för larmkläder som har fått effekter för både intäkter och kostnader. Ersättningen redovisas som en jämförelsestörande post.

Ingen förändring av budgeten har gjorts under året.

### 3.1.2.2 Investeringsredovisning

Enligt LKBR 10 kap. 2 § ska investeringsredovisningen innehålla en samlad redovisning av förbundets investeringsverksamhet. Av RKR R14 framgår att fleråriga pågående och under året avslutade investeringar ska kunna stämmas av mot beslutade eller beräknade totalutgifter.

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning som är uppställd i enlighet med RKR R 14.

Direktionen beslutade den 12 december 2025 att omdisponera 1 450 tkr av 2025 års investeringsbudget. Omdisponeringen avsåg tre nya investeringsprojekt som inte hann genomföras under året. De kvarstående medlen kommer att ombudgeteras till 2026.

I övrigt redovisas såväl positiva som negativa avvikelser för de enskilda investeringsprojekten. Överförda investeringar från 2023 och 2024 har genomförts sin helhet.

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till 11,0 mnkr vilket utifrån 2025 års resultat är i nivå med det utrymme som tillskapas genom avskrivningar och årets resultat.

#### Bedömning

- Vi bedömer att årsredovisningens håller en god kvalitet när det gäller följsamheten till LKBR och RKR gällande uppställning av förvaltningsberättelse, räkenskapsrapporter och noter.
- Vi bedömer att årsredovisningen lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamheternas finansiering och den ekonomiska ställningen.
- Vi bedömer att förvaltningsberättelsen innehåller den information som krävs enligt lagstiftning och rekommendationer.
- Vi bedömer att driftredovisningen redovisar hur utfallet förhåller sig till den budget som direktionen fastställt. Driftredovisningen redovisas brutto och jämförelser med föregående år görs vilket är i enlighet med RKR R14.
- Vi bedömer att investeringsredovisningen ger en samlad bild av förbundets investeringsverksamhet.

- Överföringen av kvarvarande medel från 2025 medför en utökning av 2026 års investeringsram. Vi menar att förbundet måste beakta att den totala investeringsbudgeten för 2026 därmed kommer överstiga det utrymme som tillskapas inom likvida medel under 2026.

### 3.2 MÅL MED BETYDELSE FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har bedömt att förbundet uppnår en god ekonomisk hushållning för 2025.

#### 3.2.1 Finansiella mål

Direktionen har fastställt sex finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning.

| Mål  | Utfall   | Kommentar  |
|--|--|--|
| Det ekonomiska resultatet ska vara i balans med budgeten. Ambitionen är att årets resultat ska vara positivt.    | Ca 2,2 mnkr.                                     | Målet uppfylls.  |
| Den långfristiga betalningsberedskapen för förbundet ska öka över tid och soliditeten ska uppgå till minst 10 %. | 6,0 %  | Soliditeten har ökat från 4,6 % till 6,0 %. Målet om ökning uppfylls delvis. |
| Den kortfristiga betalningsberedskapen, kassalikviditeten, ska motsvara minst 100 %                              | 92,9 %   | Målet uppfylls inte.   |
| Prognossäkerheten ska vara god +/- 2 %.  | Prognos 1,5 mnkr                                 | Oklart vad procentsatsen ska räknas på.                                      |
| Budgetföljsamheten inom driftverksamheten ska vara god, högst 2 % avvikelse.                                     | Intäkter 3 %<br>Kostnader 2 %                    |  |
| Budgetföljsamhet för investeringar ska vara god, högst 0 % i negativ avvikelse.                                  | Investeringarna är 1,2 mnkr lägre än budgeterat. | Målet uppfylls.  |

#### 3.2.2 Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Direktionen har fastställt tre mål för verksamheten som är betydelse för god ekonomisk hushållning.

| Mål   | Direktionens kommentar   | Kommentar   |
|---|--|---|
| Sträva efter en låg personalomsättning på våra RiB stationer. | 5,3 %  | Målet kan inte bedömas då det är oklart vad som definieras som låg personalomsättning. Både 2024 och 2025 är siffran lägre än 2023. |
| Öka förbundets externa intäkter                               | Intäkter från extern utbildning och brandlarm m.m.                                       | Målet uppfylls. Bidrag från MSB borde inte räknas som en extern intäkt inom ramen för det här målet.                                |
| Minska energiförbrukningen                                    | Energiförbrukningen har minskat med 4,6 %. Kostnaderna har dock ökat pga. prishöjningar. | Målet uppfylls.   |

### **Bedömning**

Av de finansiella målen bedöms merparten av målen var uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet. Mot bakgrund av det positiva resultatet för 2025 instämmer vi dock i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025.

### **3.3 BALANSKRAVSRESULTAT**

Enligt kommunallagen 11 kap 5 § ska budgeten upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk enligt 14 §, eller om det finns synnerliga skäl.

Ett balanskravsunderskott ska regleras senast tre år efter det har konstaterats i årsredovisningen. Direktionen ska anta en åtgärdsplan för hur en reglering ska ske. Enligt prop. 2003/04:105 bör det åtminstone översiktligt framgå av årsredovisningen vilka åtgärder som krävs för att uppnå balanskravet.

Förbundet redovisar en tabell utifrån kraven i RKR R15 som innehåller de fyra senaste årens balanskravsresultat. Det finns även en beskrivning av hur det negativa balanskravet har hanterats.

För 2024 uppgick balanskravsresultatet till -1,6. Efter justering av årets realisationsvinster uppgår balanskravsresultatet för 2025 till +1,8 mnkr vilket innebär att negativa balanskravsresultatet från 2024 kan återställas i sin helhet.

De senaste årens negativa resultat innebär att både det egna kapitalet och soliditeten har minskat. Det egna kapitalet enligt balansräkningen har med 2025 års resultat ökat något.

Nedan redovisas utvecklingen av det egna kapitalet de sju senaste åren, mnkr.

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 17,2 | 13,8 | 13,3 | 10,3 | 6,9  | 6,2  | 8,4  |

### **Bedömning**

Vi bedömer att förbundet uppfyller balanskravet för 2025. Det är viktigt att förbundet fortsätter att redovisa goda resultat för att stärka det egna kapitalet.

Förbundet har inga negativa balanskravsresultat som ska återställas.

### 3.4 RÄTTVISANDE RÄKENSKAPER

Granskningen av räkenskaperna utgår från Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer (RKR).

I LKBR 5 kap. framgår kraven för uppställning och redovisning av resultaträkningen.

I LKBR 6 kap. framgår bland annat att balansräkningen ska redovisa förbundets samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital för räkenskapsårets utgång (balansdagen). Ställda panter och ansvarsförbindelser ska tas upp inom linjen.

I kassaflödesanalysen ska förbundets in- och utbetalningar under räkenskapsåret redovisas enligt LKBR 8 kap. 1 §.

#### 3.4.1 Resultaträkning

- Resultaträkningen är i huvudsak uppställd i enlighet med LKBR 5 kap. 2 §. Medlemsbidrag från ägarkommunerna ska redovisas som en post under verksamhetens intäkter men förbundet har valt att redovisa denna post som ett generellt statsbidrag. Vi anser dock att denna uppställning ger läsaren en bättre information och har därför inga synpunkter på detta sätt att redovisa.
- Noter finns i tillräcklig omfattning.
- Periodiseringskontroller har genomförts utan avvikelser.

Resultatet uppgår till +2,2 mnkr vilket är bättre än de prognoser som lämnats under året. Av resultatet kan 1,4 mnkr hänföras till ej förväntade intäkter.

#### 3.4.2 Balansräkning

- Balansräkningen är i huvudsak uppställd i enlighet med LKBR 6 kap. 2 §.
- Jämförelsetal för närmsta föregående år framgår av redovisningen.
- Noter finns i tillräcklig omfattning.
- Specifikationer och underlag finns till samtliga poster.
- Årets resultat överensstämmer med resultaträkningen.

#### 3.4.3 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt RKR R13 och innehållet överensstämmer med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen. Den omfattar erforderliga noter.

### 3.4.4 lakttagelser räkenskaper

#### **Operationell och finansiell leasing**

Av förbundets årsredovisning framgår att förbundet inte följer RKR R5 då samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Vid granskningen har vi identifierat såväl hyresavtal som leasing av bilar som borde klassificeras som finansiell leasing. Oavsett klassificering ska det dessutom finnas en not där bl.a. framgår tillgångens värde samt förfallotidpunkter för de redovisade minimileaseavgifterna. Denna information framgår inte av förbundets årsredovisning.

#### **Bedömning**

Vi bedömer att räkenskaperna i huvudsak är rättvisande med undantag av att förbundet inte följer RKR R 5.

### 3.5 REDOVISNINGSPRINCIPER

I KR har en idéskrift angående noter, "Noter – exempel och kommentarer", till de finansiella rapporterna. Skriften är inte normerande utan ska ses som en vägledning för att kunna leva upp till den normering som framgår av lag och rekommendationer.

#### **Bedömning**

Vi bedömer att redovisningsprinciperna i huvudsak överensstämmer med kraven i LKBR och RKR:s rekommendationer. Noterna har anpassats utifrån RKR:s idéskrift.

### 3.6 INTERN KONTROLL I RÄKENSKAPERNA

Vi har gått igenom förbundets rutiner för leverantörsfakturor och lönehantering. Vi har föreslagit några förbättringsåtgärder under granskningen. I övrigt har vi inte noterat några avvikelser.

## 4 BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Granskningens syfte har varit att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen beslutat om.

Svar på revisionsfrågorna:

| Revisionsfråga   | Svar       | Bedömning  |
|--|------------|--|
| Lämnar årsredovisningen upplysningar om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen. | Ja         | Årsredovisningen håller en god kvalitet när det gäller följsamheten till LKBR och RKR. Årsredovisningen lämnar upplysning om verksamhetens utfall, verksamheternas finansiering och den ekonomiska ställningen.  |
| Är årsredovisningens resultat förenligt med direktionens fastställda mål för god ekonomisk hushållning?                  | Delvis     | Av de finansiella målen bedöms merparten av målen var uppfyllda. Två av de sex målen är tydligt uppfyllda, ett är delvis uppfyllt, ett är inte uppfyllt medan det utifrån hur målen är formulerade är svårt att göra någon bedömning av övriga två mål. När det gäller verksamhetsmålen uppfylls två av tre mål medan det saknas bedömningskriterier för det tredje målet.<br><br>Mot bakgrund av det positiva resultatet för 2025 instämmer vi dock i direktionens bedömning att förbundet når en god ekonomisk hushållning för 2025. |
| Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?  | I huvudsak | Räkenskaperna är i huvudsak rättvisande med undantag av att förbundet inte följer RKR R 5 gällande leasing.  |
| Är årsredovisningen upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed?                                       | I huvudsak | Årsredovisningen innehåller den information som krävs enligt lagstiftning och rekommendationer.  |



**ÖSTERSUNDS  
KOMMUN**  
STAAREN TJÆLTE

Granskningsrapport  
**GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING  
AV JÄMTLANDS RÄDDNINGS-  
TJÄNSTFÖRBUND**

## Innehållsförteckning

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | INLEDNING .....  | 3  |
| 1.1   | BAKGRUND.....  | 3  |
| 1.2   | SYFTE .....  | 3  |
| 1.3   | AVGRÄNSNING .....  | 3  |
| 1.4   | REVISIONSKRITERIER .....   | 4  |
| 1.5   | ANSVARIG NÄMND/STYRELSE.....                                       | 4  |
| 1.6   | METODER.....   | 4  |
| 2     | RESULTAT AV GRANSKNINGEN .....                                     | 5  |
| 2.1   | VERKSAMHETEN.....  | 5  |
| 2.1.1 | Ändamål enligt förbundsordning.....                                | 5  |
| 2.1.2 | Verksamhetsplan.....   | 5  |
| 2.1.3 | Uppföljning av verksamhetsplan/budget.....                         | 5  |
| 2.1.4 | Uppföljning av verksamhetskrav i ägardirektiven .....              | 6  |
| 2.1.5 | Nämndens löpande uppdrag till förbundsledning .....                | 7  |
| 2.1.6 | Uppföljningar inom förbundets verksamhetsområde.....               | 7  |
| 2.1.7 | Bedömning .....  | 7  |
| 2.2   | EKONOMI .....  | 7  |
| 2.2.1 | Bedömning .....  | 8  |
| 2.3   | INTERN KONTROLL .....  | 8  |
| 2.3.1 | Bedömning .....  | 8  |
| 2.4   | VIDTAGNA ÅTGÄRDER UTIFRÅN FÖREGÅENDE ÅRS<br>REKOMMENDATIONER ..... | 9  |
| 2.4.1 | Bedömning .....  | 9  |
| 3     | BEDÖMNING .....  | 10 |

# 1 INLEDNING

---

## 1.1 BAKGRUND

Förbundets revisorer granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionsordning all verksamhet som bedrivs inom förbundets verksamhetsområde. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundet ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige och direktionen bestämt, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten följs. De ska även se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Den grundläggande granskningen genomförs varje år och är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningens upplägg har anpassats till Skyrevs vägledning för grundläggande granskning.

## 1.2 SYFTE

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge underlag för revisorerna att uttala sig om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt, om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig.

### Revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt?
  - Verksamheten har genomförts enligt förbundsordning och lagstiftning
  - Förbundet har agerat för att säkerställa att målen i verksamhetsplanen uppfylls.
  - Det finns processer för planering, genomförande och uppföljning.
- Har förbundet en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
  - Förbundet styr verksamheten så att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramarna.
  - Det finns en tillräcklig och kontinuerlig uppföljning av ekonomin.
  - Förbundet har agerat vid budgetavvikelser.
- Har förbundet sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?
  - Det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll.
  - Det finns kontroller och riskhantering inom väsentliga områden.
  - Arbetet med intern kontroll är en integrerad del av organisation, system och löpande arbete.
- Har åtgärder vidtagits utifrån de rekommendationer som lämnades i föregående års grundläggande granskning?

## 1.3 AVGRÄNSNING

Granskningen är avgränsad till verksamhetsåret 2025.

## 1.4 REVISIONSKRITERIER

Uppfylls kraven i:

- Kommunallagen (2017:725)
- Förbundsordning
- Budget och verksamhetsplan 2024
- Fullmäktigebeslut

## 1.5 ANSVARIG NÄMND/STYRELSE

Granskningen avser Jämtlands räddningstjänstförbund

## 1.6 METODER

Granskningen har genomförts i enlighet med God revisions sed i kommunal verksamhet 2022 och Skyrevs vägledning för grundläggande granskning. I granskningen används ett standardiserat granskningsprogram där samtliga beslutsunderlag och dokument som ligger till grund för gjorda bedömningar dokumenteras. Granskningsprogrammet bifogas den slutliga rapporten.

## 2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

---

### 2.1 VERKSAMHETEN

*Revisionsfråga: Har förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt?*

#### 2.1.1 Ändamål enligt förbundsordning

Enligt förbundsordning är ändamålet med kommunförbundet att svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller räddningstjänst enligt lagen (2003:78) om skydd mot olyckor, skyldigheter och befogenheter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och annan därtill anknuten verksamhet.

Utöver ovan angivna uppgifter kan en, flera eller alla medlemskommuner uppdra åt förbundet att svara för viss annan verksamhet om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter och verksamhetsområde.

Verksamhetens mål enligt ägardirekten är:

- Syftet med förbundet är att optimera nyttjandet av resurser för kommunal räddningstjänst som återfinns i ägarkommunerna. Verksamheten ska inriktas på att ge människors liv, hälsa och egendom samt miljön med hänsyn till de lokala förhållandena ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor.
- Målet att leverera bra service och efterfrågade tjänster till alla som bor i och besöker våra ägarkommuner. Förbundet arbetar därför ur ett helhetsperspektiv där all verksamhet ytterst syftar till att bidra till medborgarnas och besökarnas trygghet och säkerhet. En helhet, som förutom en god service, också ska borga för en god ekonomisk hushållning med förbundets resurser.

Av ägardirektiven framgår speciella **verksamhetskrav** för förbundet. Kraven återfinns delvis i förbundets egna mål och följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

#### 2.1.2 Verksamhetsplan

Förbundet antog budget 2025 i december 2024<sup>1</sup>. Till budgeten hör internkontrollplan, fastighetsplan och miljöhandlingsplan. Budgeten innehåller 10 övergripande mål, sex av dem utgår från handlingsprogrammet och har en direkt koppling till LSO. Övriga mål har inte direkt med LSO att göra. Varje mål innehåller flera indikatorer.

Av nämndens mötesplan framgår tidplan för den ekonomiska uppföljningen inklusive verksamhetsplan. Tidplan/årshjul för direktionsens övriga ärenden exempelvis olika uppföljningar framgår inte. Vid intervjuer framkommer att det finns ett årshjul som kommuniserats med direktionen men inte faststälts.

#### 2.1.3 Uppföljning av verksamhetsplan/budget

Budget/verksamhetsplan har följts upp i tertialrapporter och årsredovisningen. I den andra tertialrapporten var prognosen att samtliga mål beräknades att bli uppfyllda. I årsredovisningen har förbundet gjort bedömningen att nio av de övergripande målen bedöms vara uppfyllda medan ett mål bedöms som delvis uppfyllt;

- Räddningstjänsten ska verka för en miljömässigt hållbar utveckling. Samtliga indikatorer har uppnåtts men förbundets bedömning är att det bör finnas utrymme för ytterligare aktiviteter och för förnyelse av arbetssätt framgent.

Vidare noterar vi att antalet genomförda tillsyner har ökat jämfört med föregående år men antalet är inte i nivå med kraven i MSBFS 2021:8.

---

<sup>1</sup> 2024-12-13 § 45

### 2.1.4 Uppföljning av verksamhetskrav i ägardirektiven

Förbundet gör ingen specifik uppföljning av verksamhetskraven i ägardirektiven. Merparten av kraven ingår i de övergripande målen i verksamhetsplanen. Vi har gjort följande sammanställning av hur förbundet har arbetat med verksamhetskraven i ägardirektiven.

| Verksamhetskrav   | Aktuellt läge   |
|---|---|
| <p><b>Principiella frågor</b><br/>Förbundet ska tillse att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun får tillfälle att ta ställning innan beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller större vikt fattas.</p>   | Ej aktuellt under 2025.   |
| <p><b>Miljöarbete</b><br/>Förbundet ska i all sin verksamhetsutövning verka för en ekologiskt hållbar utveckling. Förbundet ska aktivt arbeta för att förbättra och utveckla sitt miljöarbete genom att formulera egna målsättningar som sammanställs i handlingsplaner på lokal nivå. Uppföljningen redovisas i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Förbundet ska genomföra och kommunicera smarta miljölösningar på kort och lång sikt.</p>   | Det finns en årligen uppdaterad miljöhandlingsplan som är kommunicerad med all personal. Antagen december 2024.                     |
| <p><b>Upphandling</b><br/>Förbundet ska samordna sin upphandling med gemensamma nämnden för upphandling och följa den fastställda handlingspolicyn</p>  | Förbundet anlitar Upphandlingskontoret  |
| <p><b>It-verksamhet</b><br/>Förbundet ska ha en av direktionen fastställd policy med rutiner vad gäller informationssäkerhet och IT-säkerhet, där även användarnas ansvar för säkerhet och etik tydliggörs.</p>   | Förbundet har en äldre IT-policy, revidering pågår  |
| <p><b>Personalpolitik</b><br/>Förbundet ska aktivt verka för att arbetsmiljö är stimulerande samt främjar hälsa, trivsel och arbetsglädje. Förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Förbundet har jämställda arbetsplatser.</p>   | Andel kvinnor och andelen nöjda medarbetare ingår i förbundets egna mål. Ett arbete pågår med att bygga omklädningsrum för kvinnor. |
| <p><b>Säkerhetsskydd</b><br/>Förbundet ansvarar för att följa säkerhetsskyddslagen. Förbundet ska ha en av direktionen fastställd säkerhetsskyddsanalys. Det ska inom förbundet finnas en säkerhetsskyddschef.</p>  | Det finns en utsedd säkerhetschef. Samtlig personal som hanterar känslig information är säkerhetsskyddsklassad.                     |
| <p><b>Extraordinära händelser och höjd beredskap</b><br/>Förbundet omfattas av Ledningsplan för respektive kommun. Förbundet har skyldighet att ingå i kommunernas organisationer för extraordinära händelser och att vidta de åtgärder som följer av ledningsplanen. Förbundet ska upprätta plan för extraordinära händelser, revidera planerna årligen planerna ska bygga på riskanalyser inom respektive verksamhet.<br/><br/>Förbundet ska i samverkan med ägarkommunerna delta i planeringen för det civila försvar, planering för höjd beredskap, risk- och sårbarhetsanalyserna RSA, samt krisberedskap.</p> | Framgår delvis av förbundets egna mål. Aktuell personal är krigsplacerad. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår.                  |

Sammanställningen visar att förbundet på olika sätt arbetar med merparten av verksamhetsdirektiven. När det gäller it- och informationssäkerhetspolicy pågår arbetet med att revidera den nuvarande.

### 2.1.5 Nämndens löpande uppdrag till förbundsledning

En uppföljning av om direktionens beslut verkställs ingår i internkontrollplanen. Av den uppföljning som görs i årsredovisningen under avsnittet intern kontroll framgår att 12 av 13 direktionsbeslut från 2025 är genomförda/verkställda.

### 2.1.6 Uppföljningar inom förbundets verksamhetsområde

Direktionen har löpande hållit sig informerade om verksamheten genom informationspunkter på sammanträdena, exempelvis gällande Samverkan MittNorrland, lokalfrågor, organisation för arbete med planering av räddningstjänst under höjd beredskap, RiB-avtalet, återkoppling från ägarsamråd m.m.

### 2.1.7 Bedömning

Vi bedömer att förbundet i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Direktionen har antagit budget, verksamhetsplan och styrande dokument. Förbundets verksamhet har i huvudsak genomförts enligt förbundsordning, ägardirektiv och lagstiftning. I uppföljningar under året har förbundet bedömt att samtliga mål i verksamhetsplanen skulle uppfyllas, i årsredovisningen har ett mål bedömts som delvis uppfyllt medan övrig har bedömts uppfyllda.

Förbundet har processer för planering, genomförande och uppföljning. Budget och uppföljningar har genomförts enligt de tidplaner som framgår av förbundsordning och ägardirektiv.

Direktionen får löpande information om verksamheten. Årsplan finns i mötesplanen men innehåller endast budget och uppföljning av denna.

## 2.2 EKONOMI

### ***Revisionsfråga: Har förbundet en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?***

Av förbundsordningen framgår att kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet skall, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas med bidrag från förbundsmedlemmarna. Vidare framgår att inget överskridande accepteras av direktionen. Det är fastställt budget som gäller och direktionen har ansvar att detta följs. Om direktionen upptäcker att ett överskridande av budget är på väg att ske, ska direktionen omedelbart besluta om åtgärder för att minska kostnaderna. Av ägardirektiven framgår även att förbundet har rätt att disponera balanserat resultat.

Under verksamhetsåret skall förbundsmedlemmarna få delårsrapporter samt delårsbokslut som visar det faktiska utfallet under perioden och resultatprognos för helåret i enlighet med årliga ägardirektiv.

Av ägardirektiven framgår att direktionen har i uppdrag att räkna fram/utarbete nyckeltal – jämförelser med andra räddningstjänster i syfte att ha underlag för förbättringsåtgärder. Förbundet har genomfört en sådan analys/jämförelse avseende 2024 års kostnader.

### **Uppföljning under året**

Vid första tertialrapporten uppgick det prognostiserade helårsresultatet för 2025 till +0,5 mnkr. Till den andra tertialrapporten hade prognosen förbättrats och uppgick till +1,5 mnkr. Resultatet för 2025 uppgår till +2,2 mnkr. Ytterligare analyser av resultatet framgår av rapporten "Granskning av årsredovisning 2025".

### 2.2.1 Bedömning

Vi bedömer att förbundet har en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi.

- Förbundet har antagit budget och genomfört budgetuppföljningar enligt krav i förbundsordning och ägardirektiv.
- Utfallet är bättre än lämnade prognoser under året.

### 2.3 INTERN KONTROLL

#### ***Revisionsfråga: Har förbundet sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?***

Enligt ägardirektiven ska direktionen verka för att en god internkontroll präglar organisationen och förbundets löpande verksamhet. Direktionen ska årligen värdera den interna kontrollen.

Direktionen har antagit internkontrollplan i samband med budgeten för 2025. Vi noterar att 2025 års internkontrollplan har utvecklats jämfört med tidigare och den innehåller sex punkter och omfattar administrativa rutiner som delegationsbeslut, diarieföring, behörigheter m.m.

För varje risk finns kontrollfråga, kontrollansvarig, tidpunkt och metod samt aktivitet. Riskbedömningen redovisas för varje punkt. Samtliga punkter ska återrapporteras i samband med bokslut. Fem ska återrapporteras till förbundschefen och en punkt ska rapporteras till direktionsordförande.

Vi noterar att planen har tagits fram av förbundsledning och direktionen har inte varit delaktig i riskanalysen eller framtagandet av planen.

Av uppföljningen framgår att fem av kontrollpunkterna har kontrollerats utan anmärkning eller med mindre anmärkning. För kontrollpunkten ”Utförande sotning och brand-skyddskontrollen” bedömer direktionen att fristuppfyllnaden inte är tillräcklig.

#### 2.3.1 Bedömning

Vi bedömer att förbundet delvis har sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig.

- Vi ser positivt på den utveckling som gjorts av 2025 års internkontrollplan.
- Direktionen har inte varit delaktig i framtagandet av internkontrollplanen.
- Direktionen får endast en årlig uppföljning av planen.

## 2.4 VIDTAGNA ÅTGÄRDER UTIFRÅN FÖREGÅENDE ÅRS REKOMMENDATIONER

Vid föregående års grundläggande granskning lämnades ett antal rekommendationer. Nedan görs en avstämning av vilka åtgärder som har genomförts.

| Brist/rekommendation   | Vidtagen åtgärd   |
|--|---|
| Tidsätta de uppdrag som lämnas till förbundsledningen samt att förtydliga om de förväntas återrapporteras eller inte.  | <b>Svar från förbundet</b><br>Beslutslogg har införts fr.o.m. 1 januari 2026.<br><b>Vår kommentar:</b><br>Vi ser positivt på att det införs en beslutslogg.   |
| Fatta tydligare beslut vid budgetavvikelser. Antingen genom att ge direktiv till förbundsledningen, alternativt att begära utökat anslag från medlemskommunerna. | Ej aktuellt eftersom inga avvikelser har redovisats under 2025.   |
| Säkerställa att direktionen både involveras i riskanalyser och uppföljning av internkontrollplanen.  | <b>Svar från förbundet</b><br>Direktionen är inte delaktiga i riskanalysen.<br><b>Vår kommentar:</b><br>Vår synpunkt kvarstår.  |
| Överväga en mer frekvent uppföljning av internkontrollplanen.  | <b>Svar från förbundet</b><br>Redovisas i samband med årsredovisningen.<br><b>Vår kommentar:</b> Internkontrollplanen följs upp en gång årligen enligt tidigare rutin. Synpunkt kvarstår.   |
| Se över anläggningarnas skal-skydd   | <b>Svar från förbundet</b><br>Vissa åtgärder har vidtagits. En standard över vad som är rimligt skydd på anläggningar planeras att tas fram.<br><b>Vår kommentar:</b><br>Rekommendation delvis åtgärdad.  |
| Säkerställa att erforderliga styrdokument gällande it-säkerhet uppdateras och att berörda medarbetare får löpande utbildning.                                    | <b>Svar från förbundet</b><br>Ett arbete pågår med att ta fram styrdokument inom it-säkerhet. Cybersäkerhetslagen har tillkommit och förbundet behöver komplettera med styrdokument även inom detta område. Utbildningar har inte genomförts.<br><b>Vår kommentar:</b><br>Ett arbete pågår med att ta fram styrdokument.  |
| Säkerställa att styrdokument finns tillgängliga och att de är kända av samtliga berörda medarbetare.   | <b>Svar från förbundet</b><br>En ny struktur för lagring av dokument har tagits fram men den är inte lanserad än. Arbetet med att ta fram en ny informationshanteringsplan pågår.<br><b>Vår kommentar:</b><br>Åtgärder pågår.   |
| Delegationsbeslut och diarieföring   | I förra årets grundläggande granskning ingick en revisionsfråga gällande diarieföring och delegationsbeslut. Kontrollmoment både gällande diarieföring och delegationsbeslut har ingått i 2025 års internkontrollplan. Genomförda kontroller har visat att rutiner följs. Vid intervjuer lyftes att diarieföring av upphandlingar fortfarande är ett utvecklingsområde. |

### 2.4.1 Bedömning

Vi bedömer att förbundet delvis har vidtagit åtgärder utifrån föregående års rekommendationer. Ett arbete pågår med att åtgärda flera av rekommendationerna. Ytterligare uppföljning kommer att göras i kommande års granskning.

### 3 BEDÖMNING

Vår bedömning är att direktionen i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning av verksamheten. Den interna kontrollen är i huvudsak tillräcklig inom de områden vi granskat.

Bedömningen grundar sig på följande:

| Revisionsfråga  | Svar       | Kommentar   |
|---|------------|---|
| Har förbundet bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt?                                       | I huvudsak | Förbundet har antagit budget, verksamhetsplan och styrande dokument. Verksamheten har delvis genomförts enligt förbundsordning och ägardirektiv. Nio av de tio övergripande målen uppfylls.<br><br>Direktionen har inte fattat beslut om avvikelser i verksamheten under året. Uppföljningarna har inte visat på avvikelser.<br><br>Direktionen lämnar löpande uppdrag till förbundsledningen under året och håller sig informerade om verksamheten. Förbundet har processer för planering, genomförande och uppföljning. |
| Har nämnden en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?                   | Ja         | Förbundet har antagit budget enligt krav i förbundsordning och ägardirektiv.<br><br>Utfallet är bättre än lämnade prognoser under året.   |
| Har nämnden sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?        | I huvudsak | Direktionen har antagit internkontrollplan. Planen har endast följts upp vid ett tillfälle vilket är i enlighet med fastställd plan. Direktionen har inte varit delaktig i riskanalys eller framtagandet av planen. Vi ser positivt på den utveckling som gjorts i 2025 års internkontrollplan.   |
| Har förbundet vidtagit åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnades i föregående års granskning? | Delvis     | Ett arbete pågår med att åtgärda flera av rekommendationerna. Ytterligare uppföljning kommer att göras i kommande års granskning.   |

Vi noterar att arbetet med att genomföra åtgärder utifrån flera av föregående års rekommendationer pågår och vi har därför valt inte lämna några ytterligare rekommendationer i årets granskning.

den 14 april 2026

---

Diarienummer KS.2026.274

## **§ 77 Beslut om bidrag 2026 från Intresseföreningen för Flåsjöbygdens vindkraftfond**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen tillstår att styrelsen för intresseföreningen för Flåsjöbygdens vindkraftfond vid fördelningen av bidrag följt upprättade stadgar och den överenskommelse som träffats mellan kommunen och vindkraftbolaget.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen tillstår att styrelsen för intresseföreningen för Flåsjöbygdens vindkraftfond vid fördelningen av bidrag följt upprättade stadgar och den överenskommelse som träffats mellan kommunen och vindkraftbolaget.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrelsen för intresseföreningen för Flåsjöbygdens vindkraftfond har vid sitt styrelsemöte den 25 februari 2026 behandlat de bidragsansökningar som inkommit fonden gällande 2026 års fördelning.

- Årets inbetalning från verksamhetsutövaren till fonden omfattar 535 491 kronor.
- Totalt omfattar årets fördelningsförslag 742 203 kronor i enlighet med bifogat protokoll från styrelsemöte.

Kommunen ska enligt överenskommelse med vindkraftbolaget granska ifall fattade beslut om bidrag är i enlighet med fondens syfte och intresseföreningens stagar. Kommunstyrelsen ges nu tillfälle att uttala sig om huruvida besluten om bidrag följer överenskommelsen från 2008 och intresseföreningens stadgar från 2010.

den 14 april 2026

---

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Beslut om bidrag 2026 från intresseföreningen för  
Flåsjöbygdens vindkraftsfond

Protokoll Flåsjöbygden 2026-02-25

Stadgar Flåsjöbygdens vindkraftsfond

Vindkraftsfond överenskommelse

Diarienummer KS.2026.274

## **Beslut om bidrag 2026 från intresseföreningen för Flåsjöbygdens vindkraftsfond**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelse beslut.

Kommunstyrelsen tillstår att styrelsen för intresseföreningen för Flåsjöbygdens vindkraftsfond vid fördelningen av bidrag följt upprättade stadgar och den överenskommelse som träffats mellan kommunerna och vindkraftbolaget.

### **Beskrivning av ärendet**

Styrelsen för intresseföreningen för Flåsjöbygdens vindkraftsfond har vid sitt styrelsemöte den 25 februari 2026 behandlat de bidragsansökningar som inkommit fonden gällande 2026 års fördelning.

- Årets inbetalning från verksamhetsutövaren till fonden omfattar 535 491 kronor.
- Totalt omfattar årets fördelningsförslag 742 203 kronor i enlighet med bifogat protokoll från styrelsemöte.

Kommunen ska enligt överenskommelse med vindkraftbolaget granska ifall fattade beslut om bidrag är i enlighet med fondens syfte och intresseföreningens stadgar. Kommunstyrelsen ges nu tillfälle att uttala sig om huruvida besluten om bidrag följer överenskommelsen från 2008 och intresseföreningens stadgar från 2010.

### **Beslutsunderlag**

Protokoll Flåsjöbygden 2026-02-25  
Stadgar Flåsjöbygdens vindkraftsfond  
Vindkraftsfond överenskommelse

**Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Sandra Östlund

**Beslut skickas till**

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi

Styrelsen för intresseföreningen för Flåsjöbygdens vindkraftfond

---

## Styrelsemöte i Flåsjöbygdens vindkraftsfond

Plats: Sammanträdesrum Almen, kommunhuset,

Tid: 18:30-20:00

### Närvarande

Lars-Åke Knutsson, ordförande

Lövberga

Bengt Lindberg, ordinarie

Östra Havsnäs

Dan Knutsson, ordinarie

Alanäs

Elisabeth Alvebo, ersättare

Alavattnet

Richard van Kootens, ersättare

Järvsand

Alf Hansson, ordinarie - digitalt

Järilvattnet

### Övriga närvarande, ej beslutande

Sandra Östlund, sekreterare

Strömsunds kommun

Carina Wiik, sakkunnig

Strömsunds kommun

## Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

## Beslut

1. Medel ur Flåsjöbygdens vindkraftsfond för 2025 beviljas enligt tabell nedan.
2. Föreningarna skall slutredovisa skyndsamt efter genomfört projekt. Sista dag för slutredovisning av beviljade bidrag är den sista februari 2028.

## Fördelning av vindkraftmedel 2025

### Ekonomi

I dagsläget finns 1 005 770,78 kronor inestående på kontot. Det är inklusive de 75 203 kronor som inte betalats ut sedan tidigare beviljade bidrag. I december kom det en "förskottering" på 535 491 kronor för 2025. Funderingar finns kring hur de kom fram till den summan då pengarna betalades i december, då året inte var slut. Vi kommer att be om ett underlag på inbetalningen.

Diskussion förs över funderingar kring några oklarheter i redovisningen av medel. Järvsand har betalat tillbaka 38 604,25 kronor och det finns funderingar kring vad de pengarna var utbetalda för, då det inte stämmer överens med utbetalade summor. Efter diskussioner kommer man fram till att utbetalningen som relaterar till återbetalningen var 65 000 kronor för upprustning av badplatsen. Då grävningen blev billigare än belopp enligt offert betalades återstående 38 604,25 kronor tillbaka. Slutredovisning för detta inkom via mejl 15 oktober 2025.

Havsnäs samfällighetsförening begärde ut 35 520 den 20 november för fiberanslutning. Uppgifter finns om att detta arbete inte blev utfört, och det saknas redovisning. Då ingen representant finns på sittande möte får frågan ställas senare.

Östra Havnäs byförening har släpande slutredovisningar från 2023 gällande bidrag för hemsida och förråd som de ska ta tag i.

## Protokoll

25 februari 2026

### Årets ansökningar

Ansökningar om bidrag för 2025 beviljas enligt nedan.

| Förening                    | Objekt  | Sökt bidrag (kr) | Beviljat bidrag (kr)  |
|-----------------------------|---|------------------|-----------------------|
| Östra-Havsnäs byförening    | Lusthus   | 187 600          | 187 600               |
| Östra-Havsnäs byförening    | Inköp av robotgräsklippare och trimmer till skolan  | 51 790           | 51 790                |
| Lövberga bygdegårdsförening | Renovering golv och bro, byte av ytterdörr  | 658 750          | 197 625*              |
| Järvsands byalag            | Trädfällning  | 24 840           | 24 840                |
| Lövberga byalag             | Renovering hall Lövberga skola  | 123 578          | 123 578               |
| Järvsands vattenförening    | Byte av filter i vattenreningsanläggning, som förser abonnenterna i Järvsand med dricksvatten | 105 000          | 105 000               |
| Östra-Havsnäs byförening    | Hemsida   | 17 500           | 17 500                |
| Östra-Havsnäs byförening    | Möbler lärarbostad  | 34 270           | 34 270                |
|                             |   |                  | <b>Summa: 742 203</b> |

\*Betalas endast ut om ansökt belopp om 461 125 kronor från byggedemel beviljas.

### Övriga frågor

#### Slutredovisning

Ordförande föreslår att från och med datum för beslut om beviljade bidrag har föreningen två år på sig att slutredovisa. Det finns en överenskommelse med vindkraftsbolagen gällande slutredovisning, så frågan ställs om det ska göras förändringar i den. Ordförande anser emellertid att ett beslut kan tas om ytterligare förtydligande av tid för slutredovisning utan att det går emot överenskommelsen. Samtliga deltagare på mötet är överens om att föreningarna skall visa slutredovisning skyndsamt efter genomfört projekt, och att sista dag för slutredovisning av beviljade bidrag är den sista februari 2028. Denna punkt skall finnas med i samtliga protokoll kommande år, med uppdatering om aktuellt år.

## Protokoll

25 februari 2026

---

### **Ansökningar via e-tjänst**

Carina Wiik visar en föreslagen e-tjänst som kommunen tagit för att ansöka om bidrag. Syftet är att alla ansökningar ska komma in på samma ställe. Även del- och slutredovisningar ska kunna göras via e-tjänsten. En diskussion förs om ansökningarna från och med nästa år måste komma in via e-tjänsten eller om det fortsatt ska gå att ansöka på andra sätt. Deltagarna kommer fram till att det är ett rimligt krav att ställa att ansökning ska göras via e-tjänst, då det underlättar administreringen avsevärt.

En korrigerig önskas gällande att enbart föreningar och företag ska kunna använda e-tjänsten, och privatperson föreslås plockas bort. Med denna ändring är deltagarna överens om att e-tjänsten är en positiv förändring som bör införas. Carina Wiik tar ansvar för att genomföra denna ändring och publicera den nya e-tjänsten.

### **Kallelser och underlag**

Det framkommer under mötet att det finns deltagare som inte fått kallelsen och underlaget då man saknar en mejladress. Det framkommer även en önskan om att relevanta dokument skall finnas utskrivna på bordet under mötet, trots att de även bifogats med kallelse.

En överenskommelse görs att kallelse fortsatt skickas ut via mejl, men att de som önskar att få det via post ska få det. Detta kommer att faktureras ur vindkraftfondens medel.

Lars-Åke Knutsson

Ordförande

Sandra Östlund

Sekreterare

| NAME OF SIGNER    | IDENTIFIER                                   | TIME                       | ELECTRONIC ID                             |
|-------------------|--|----------------------------|---|
| LARS-ÅKE KNUTSSON | 9fe1aec0a1aa44faed4a38<br>095c1b54f85d86329f | 11.03.2026<br>15:43:27 UTC | Signer authenticated by<br>Swedish BankID |

| NAME OF SIGNER | IDENTIFIER                                   | TIME                       | ELECTRONIC ID                             |
|----------------|--|----------------------------|---|
| SANDRA ÖSTLUND | 2482fd3dbb188f04b415fc<br>7622f573b4dbc12170 | 11.03.2026<br>15:52:55 UTC | Signer authenticated by<br>Swedish BankID |

## Additional information

| NAME OF SIGNER    | AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME | AUTHENTICATION-METHOD | DOCUMENT-OPEN-TIME         |
|-------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| LARS-ÅKE KNUTSSON | 11.03.2026<br>15:43:27 UTC    | Swedish BankID        | 11.03.2026<br>15:42:11 UTC |

| SIGNER-IP-ADDRESS | SIGNING-TIME               | USER-AGENT   |
|-------------------|----------------------------|--|
| 10.204.123.12     | 11.03.2026<br>15:43:27 UTC | Mozilla/5.0 (iPad; CPU OS<br>26_3_0 like Mac OS X)<br>AppleWebKit/605.1.15<br>(KHTML, like Gecko)<br>EdgiOS/145.0.3800.99<br>Version/26.0<br>Mobile/15E148<br>Safari/604.1 |

| NAME OF SIGNER | AUTHENTICATION-COMPLETED-TIME | AUTHENTICATION-METHOD | DOCUMENT-OPEN-TIME         |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| SANDRA ÖSTLUND | 11.03.2026<br>15:52:55 UTC    | Swedish BankID        | 11.03.2026<br>15:52:36 UTC |

| SIGNER-IP-ADDRESS | SIGNING-TIME               | USER-AGENT   |
|-------------------|----------------------------|--|
| 10.204.123.12     | 11.03.2026<br>15:52:55 UTC | Mozilla/5.0 (Windows NT<br>10.0; Win64; x64)<br>AppleWebKit/537.36<br>(KHTML, like Gecko)<br>Chrome/145.0.0.0<br>Safari/537.36 |

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>

## Överenskommelse om upprättande av vindkraftfond

Mellan Havsnäs Vindkraft Aktiebolag, 556707-2839, nedan "HaVAB", och Strömsunds kommun, 212000-2486, ingås följande överenskommelse med anledning av att HaVAB har fått tillstånd av Strömsunds kommun att uppföra en större gruppstation för vindkraft i området mellan Alavattnet och Havsnäs-Järvsand, att HaVAB i samband med detta åtagit sig att betala medel till en av Strömsunds kommun upprättad och förvaltd vindkraftfond (Vindkraftfonden) för främjandet av utvecklingen och bidragandet till investeringar inom byarna Alanäset, Alavattnet, Havsnäs, Järilvattnet, Järvsand, Lövberga och Östra Havsnäs, samt att Strömsunds kommun åtagit sig att, mot ersättning, upprätta, förvalta och administrera Vindkraftfonden.

1. HaVAB åtar sig att tillse att den/de som uppför och i fortsättningen driver ovan angiven vindkraftanläggning, nedan "Verksamhetsutövaren", till Vindkraftfonden årligen avsätter tretusensjuhundraåttio (3780) kronor per driftsatt installerad MW vid årets slut. Det totala beloppet skall betalas varje år den 30 januari med början året efter det att första vindkraftverket tagits i drift. Beloppet skall insättas på ett av Strömsunds kommun för ändamålet särskilt öppnat räntebärande konto som Strömsunds kommun har att förvalta och administrera i enlighet med detta avtal. De medel som inbetalas till nu nämnda konto utgör Vindkraftfonden. Beloppet som utgör den årliga insättningen skall vara indexreglerat enligt KPI, där basindex skall vara det index som gällde för oktober månad 2005 (282,4).
2. HaVAB:s åtagande att betala in medel till Strömsunds kommun enligt punkten 1 ovan är villkorad av att vindkraftanläggningen ej helt eller delvis, tas ur drift. Om delar av vindkraftanläggningen tas ur drift skall den årliga avsättningen enligt punkten 1 ovan justeras i proportion till den minskning i effektuttag som uppkommer på grund av driftsinskränkningen och i förhållande till tiden för driftsinskränkningen (om t.ex. driftsinskränkningen motsvarar 10 MW av 100 MW och varar 6 månader skall det årliga beloppet således minskas med 5 procent ( $10/100 \times 6/12 = 5$  procent)).
3. Vindkraftfondens ändamål och syfte skall vara att främja utveckling och investeringar som gagnar det allmänna intresset i byarna Alanäset, Alavattnet, Havsnäs, Järilvattnet, Järvsand, Lövberga och Östra Havsnäs. Detta skall inkludera mellanliggande byar/gårdar och till byarna hörande skifteslag. Fondens medel skall användas till bidrag till föreningar och näringsidkare som verkar för Vindkraftfondens ändamål och syfte. Exempel på vad Vindkraftfondens medel kan användas till är;
  - främjande av turism i området,
  - främjande av infrastruktur i området,
  - främjande av sysselsättning i området,
  - främjande av natur- och kulturmiljö i området.

HaVAB och Strömsunds kommun är överens om att Vindkraftfondens medel inte skall användas för investeringar som normalt är skattefinansierade eller som i övrigt betalas via allmänna medel.

- 
4. Strömsunds kommun skall tillse att företrädare för Alanäset, Alavattnet, Havsnäs, Järlvattnet, Järvsand, Lövberga och Östra Havsnäs byar bildar en intresseförening. Intresseföreningen skall ha stadgar som bland annat skall reglera röstregler samt utseende av ordförande och sekreterare. Stadgarna skall förvaras hos Strömsunds kommun men skall ändå anses vara så kallad allmän handling. Intresseföreningen ansvarar i samråd med Strömsunds kommun för att Vindkraftfondens medel kommer byarna till del på sätt anges i punkten 3 ovan.
  5. Intresseföreningen skall bestå av en representant från var och en av de i punkten 3 angivna byarna. Representanterna utses av respektive bys invånare. Uppdraget skall för dessa representanters del vara oarvoderat. Intresseföreningen skall sammanträda vid minst två tillfällen per år. Till sammanträdena skall även kallas en representant/er från vardera Strömsunds kommun och Verksamhetsutövaren/na vilka dock saknar rösträtt vad gäller fördelning av Vindkraftfondens medel. Strömsunds kommun ombesörjer kallelserna. Intresseföreningens möten skall protokollföras. Protokollen skall förvaras hos kommunen men skall ändå anses vara så kallad allmän handling.
  6. Ansökningar om att få tilldelas medel ur Vindkraftfonden skall inlämnas till Strömsunds kommun varvid dessa skall registreras. De ansökningar som inkommit per den 31 december skall sammanställas av Strömsunds kommun och senast den 31 januari efterföljande år översändas till intresseföreningens representanter. Såväl intresseföreningen som Strömsunds kommun har möjlighet att begära in komplettering ifrån sökandens sida. Intresseföreningen skall härefter besluta om tilldelning ur Vindkraftfonden. Beslutet om tilldelning skall tillställas Strömsunds kommun som skall kontrollera att beslutet är i enlighet med fondens syfte och att beslutet fattats i enlighet med intresseföreningens stadgar. Skulle så ej vara fallet äger Strömsunds kommun återförvisa beslutet till intresseföreningen för nytt ställningstagande. Om intresseföreningens tilldelningsbeslut är i enlighet med fondens syfte och i övrigt i enlighet med intresseföreningens stadgar skall Strömsunds kommun inom en månad utbetala medel ur Vindkraftfonden i enlighet med tilldelningsbeslutet.
  7. Berättigade att ansöka om tilldelning ur Vindkraftfonden är fastboende och föreningar inom de sju byarna samt i andra hand näringsidkare som bedriver verksamhet inom detta område.
  8. Den eller de som tilldelas medel ur fonden skall skriftligen åläggas en redovisnings-skyldighet om hur medel ur fonden har använts. En första redovisning skall ske sex månader efter utbetalning och en slutredovisning skall ske inom 2 år. Medel som utbetalats men ej förbrukats vid slutredovisningen skall omgående återbetalas till Vindkraftfonden.
  9. De fondmedel som inte utbetalats under året skall stå kvar på kontot och balanseras till kommande år, då dessa är möjliga att delas ut. Även ränta som utfallit under året skall överföras till nästkommande år och förvaltas på samma sätt som övriga medel.
  10. Intresseföreningens kansli skall administreras av kommunledningsförvaltningen inom Strömsunds kommun. För detta arbete skall Strömsunds kommun, ur Vindkraftfondens medel, ha rätt att erhålla en årlig ersättning som täcker den faktiska kostnaden för nedlagt arbete.

11. Vid tvist med anledning av detta avtal skall denna i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om inte tvisten kan lösas har dock vardera parten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan för det fall den andra parten begår ett väsentligt brott mot detta avtal.

Göteborg den

26/3 - 08

Strömsund den 25/3 2008

Havsås Vindkraft AB

Strömsunds kommun  
Genom dess kommunstyrelse

Bevittnas

Alanässets By

Alavattnets By

Havsås By

Järlvattnets By

Järvsands By

Lövberga By

Ö Havsås By

2010-09-01

## STADGAR FÖR INTRESSEFÖRENINGEN FÖR FLÅSJÖBYGDENS VINDKRAFTSFOND

### § 1 Föreningens firma

Föreningens firma är Intresseföreningen för Flåsjöbygdens Vindkraftfond

### § 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att främja utveckling och investeringar som gagnar det allmänna intresset i byarna Alanäset, Alavattnet, Havsnäs, Järilvattnet, Järvsand, Lövberga, och Östra Havsnäs.

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att följa den upprättade överenskommelsen, 2008-03-25, mellan Havsnäs Vindkraft AB och Strömsunds kommun och ovanstående byar.

### § 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Strömsunds kommun, Jämtlands län.

### § 4 Representant

Representant i föreningen är den som byarna har utsett. Byarna ska också utse en suppleant till varje representant senast före decembers utgång. Varje by ska årligen redovisa protokoll över vilka som är deras representanter. Om någon by inte kan enas om en representant + en suppleant mister den byn sin rösträtt.

### § 5 Föreningen

Föreningen består således av valda företrädare från ovan angivna byar, 7 ledamöter jämte 7 suppleanter. Föreningen utser inom sig ordförande, vice ordförande och sekreterare. Vid förfall inträder suppleant, som även har närvarorätt vid samtliga möten. Vid röstning har varje by endast en röst. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t o m nästa val.

### § 6 Föreningens uppgift

Föreningens uppgift är att fördela Vindkraftfondens medel på sätt som anges i punkten 3 i överenskommelsen.

Föreningen sammanträder, utöver de 2 fastställda tillfällena, när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre ledamöter begär detta.

Kallelser ombesörjes av Strömsunds kommun och den ska vara tillhanda senast 10 dagar före sammanträdet.

Föreningen är beslutsför då minst 5 representanter från byarna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning.

Kompletteringar som kan komma att krävas skall vara efterfrågade och kommunen/intresseföreningen tillhanda senast 28/29 februari.

Beslut om bidrag på inkomna ansökningar skall fattas på ett protokollfört sammanträde som intresseföreningen, företrädare för kommunen och Nordisk Vindkraft håller senast 31 mars. Protokollet ska vara klart och justerat senast 30 april.

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och/eller ledamot som därtill utses.

### § 7 Regler för ändring av stadgarna


För ändring av dessa stadgar krävs beslut med enkel majoritet, dock med minst 4 röster för förslaget. Förslag till ändring av stadgarna får ges av representanterna. Beslut på stadgeändring tas på två möten med minst en månads mellanrum.

### § 8 Upplösning av föreningen


Upplösning sker när fondens medel är uttömda.

Stadgar beslutade i Lövberga skola 2010-09-01

Järvsand



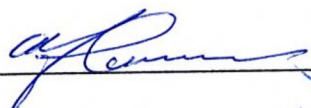
Alavattnet




Alanäset



Järlvattnet



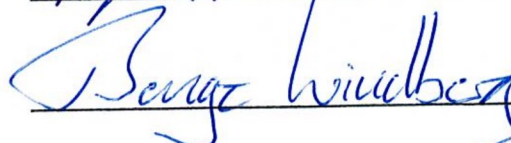
Lövberga



Havsnäs



Östra Havsnäs



den 14 april 2026

---

Diarienummer KS.2025.364

## **§ 84 Motion om landsbygdsråd i Strömsunds kommun**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

### **Yrkande**

Ordföranden föreslår arbetsutskottet att besluta enligt upprättat förslag.

Simon Högberg (M) yrkar bifall för motionen

Robert Gjersvold (SD) yrkar bifall för Simon Högbergs yrkande.

### **Acklamation**

Ordförande ställer förslagen mot varandra.

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anse motionen som besvarad.

### **Reservation**

Simon Högberg (M) och Robert Gjersvold (SD) reserverar sig till förmån för Simon Högbergs (M) yrkande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Moderaternas fullmäktigegrupp genom Simon Högberg, gruppleddare, har inkommit med en motion, som anhängiggjordes under kommunfullmäktige den 8 juni 2025.

Moderaterna föreslår att Strömsunds kommun utreder möjligheter och förutsättningar för att införa ett Landsbygdsråd med vägledning av dessa utgångspunkter:

1. En stor del av invånarna i Strömsunds kommun, cirka 70 %, bor utanför tätorten Strömsund. För att öka medvetenheten om behoven

den 14 april 2026

---

som finns och tydligare lyfta utvecklingsmöjligheterna bland boende, företag och organisationer utanför tätorten vill Moderaterna inrätta ett landsbygdsråd i Strömsunds kommun.

2. Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och utbyte av kunskap mellan kommunen och företrädare för boende och verksamma på landsbygden i Strömsunds kommun. Landsbygdsrådet ska arbeta strategiskt och långsiktigt i frågor kring landsbygdsutveckling. På så sätt kan rådet bidra till en livskraftig utveckling på landsbygden och ge goda förutsättningar för att kunna bo, leva och verka på landsbygden.
3. Landsbygdsrådet ska vara ett rådgivande organ till Kommunstyrelsen i landsbygdsrelaterade frågor.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig positiv till intentionen att stärka landsbygdens invånares möjligheter till inflytande över kommunens utveckling. Det är angeläget att hela kommunens perspektiv tas tillvara och att det finns fungerande former för dialog med invånare i olika delar av kommunen.

Samtidigt görs bedömningen att detta syfte bäst uppnås genom att fortsätta utveckla kommunens arbete med medborgardialoger. Kommunen arbetar med att utveckla formerna för medborgardialog, i linje med de rekommendationer som ges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Medborgardialoger ger möjlighet att nå fler invånare och att anpassa formerna efter olika frågor och målgrupper. Det skapar bättre förutsättningar att fånga upp olika erfarenheter och behov, samt ger ett bredare underlag inför beslut.

Kommunen ser ett fortsatt behov av att utveckla och systematisera arbetet med medborgardialoger så att de blir en naturlig del i beredning och beslutsprocesser i frågor som rör hela kommunen.

Vidare vill kommunledningsförvaltningen framhålla att Strömsunds kommun i stor utsträckning är en landsbygdskommun, där landsbygdsperspektivet redan är en naturlig och integrerad del i kommunens arbete och beslutsfattande. Det är därför viktigt att fortsatt arbeta med inkluderande processer som speglar hela kommunens behov och förutsättningar.

den 14 april 2026

---

Mot denna bakgrund görs bedömningen att utvecklingen av medborgardialoger är en mer ändamålsenlig väg än att inrätta ett särskilt landsbygdsråd. Motionen anses med det besvarad.

### **Underlag till beslut**

Tjänsteskrivelse - Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

Diarienummer KS.2025.364

## **Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunfullmäktiges beslut.

Motionen anses besvarad.

### **Sammanfattning av ärendet**

Moderaternas fullmäktigegrupp genom Simon Högberg, gruppledare, har inkommit med en motion, som anhängiggjordes under kommunfullmäktige den 8 juni 2025.

Moderaterna föreslår att Strömsunds kommun utreder möjligheter och förutsättningar för att införa ett Landsbygdsråd med vägledning av dessa utgångspunkter:

1. En stor del av invånarna i Strömsunds kommun, cirka 70 %, bor utanför tätorten Strömsund. För att öka medvetenheten om behoven som finns och tydligare lyfta utvecklingsmöjligheterna bland boende, företag och organisationer utanför tätorten vill Moderaterna inrätta ett landsbygdsråd i Strömsunds kommun.
2. Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och utbyte av kunskap mellan kommunen och företrädare för boende och verksamma på landsbygden i Strömsunds kommun. Landsbygdsrådet ska arbeta strategiskt och långsiktigt i frågor kring landsbygdsutveckling. På så sätt kan rådet bidra till en livskraftig utveckling på landsbygden och ge goda förutsättningar för att kunna bo, leva och verka på landsbygden.
3. Landsbygdsrådet ska vara ett rådgivande organ till Kommunstyrelsen i landsbygdsrelaterade frågor.

---

Kommunledningsförvaltningen ställer sig positiv till intentionen att stärka landsbygdens invånares möjligheter till inflytande över kommunens utveckling. Det är angeläget att hela kommunens perspektiv tas tillvara och att det finns fungerande former för dialog med invånare i olika delar av kommunen.

Samtidigt görs bedömningen att detta syfte bäst uppnås genom att fortsätta utveckla kommunens arbete med medborgardialoger. Kommunen arbetar med att utveckla formerna för medborgardialog, i linje med de rekommendationer som ges av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Medborgardialoger ger möjlighet att nå fler invånare och att anpassa formerna efter olika frågor och målgrupper. Det skapar bättre förutsättningar att fånga upp olika erfarenheter och behov, samt ger ett bredare underlag inför beslut.

Kommunen ser ett fortsatt behov av att utveckla och systematisera arbetet med medborgardialoger så att de blir en naturlig del i beredning och beslutsprocesser i frågor som rör hela kommunen.

Vidare vill kommunledningsförvaltningen framhålla att Strömsunds kommun i stor utsträckning är en landsbygdskommun, där landsbygdsperspektivet redan är en naturlig och integrerad del i kommunens arbete och beslutsfattande. Det är därför viktigt att fortsatt arbeta med inkluderande processer som speglar hela kommunens behov och förutsättningar.

Mot denna bakgrund görs bedömningen att utvecklingen av medborgardialoger är en mer ändamålsenlig väg än att inrätta ett särskilt landsbygdsråd. Motionen anses med det besvarad.

### **Beslutsunderlag**

Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, KS Handläggare

### **Beslut skickas till**

Motionären

---

Kommunledningsförvaltningen, kansliet

2025-06-08

## Till Kommunfullmäktige

### Motion om Landsbygdsråd i Strömsunds kommun

En stor del av invånarna i Strömsunds kommun, ca 70%, bor utanför tätorten Strömsund. För att öka medvetenheten om behoven som finns och tydligare lyfta utvecklingsmöjligheterna bland boende, företag och organisationer utanför tätorten vill vi inrätta ett landsbygdsråd i Strömsunds kommun.

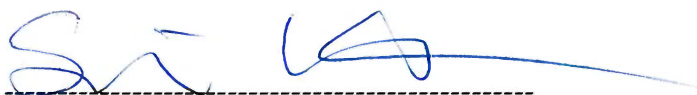
Rådet ska vara ett forum för samråd, dialog och utbyte av kunskap mellan kommunen och företrädare för boende och verksamma på landsbygden i Strömsunds kommun. Landsbygdsrådet ska arbeta strategiskt och långsiktigt i frågor kring landsbygdsutveckling. På så sätt kan rådet bidra till en livskraftig utveckling på landsbygden och ge goda förutsättningar för att kunna bo, leva och verka på landsbygden.

Landsbygdsrådet ska vara ett rådgivande organ till Kommunstyrelsen i landsbygdsrelaterade frågor.

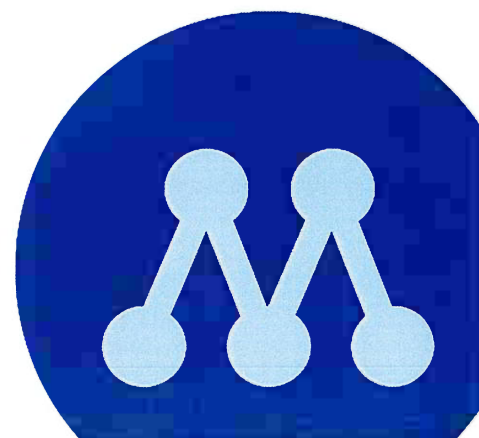
Moderaterna föreslår:

Att Strömsunds kommun utreder möjligheter och förutsättningar för att införa ett Landsbygdsråd enligt de utgångspunkter som beskrivs ovan.

Moderaternas fullmäktigegrupp genom Simon Högberg, gruppledare.



2025-06-08 Strömsund



Diarienummer KS.2026.10

## Delgivningar till kommunstyrelsen - April 2026

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov:

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Budget 2026</b>                     | 300 000        |
| Stöldskyddsföreningen - Grannsamverkan | - 5 000        |
| <b>Kvarstår</b>                        | <b>295 000</b> |

Redovisning från kommunledningsförvaltningen över kvarstående medel i kommunstyrelsens utvecklingspott:

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Budget 2026</b>                          | 1 000 000      |
| Samarbetsavtal MIUN 2026                    | - 162 000      |
| Sommarlovsentreprenörer - Sommarlovsföretag | - 114 000      |
| <b>Kvarstår</b>                             | <b>724 000</b> |

1. SN 2026-02-24 § 31 Uppföljning av mål 2026
2. 260317 Remissvar Kommunförbundet Tillsammans för god och jämlik hälsa hela livet
- 3a. Etablering av arbetsgrupp inom totalförsörjningsfrågor. Protokoll 2026-03-19 KS § 34 - Åre.
- 3b. Protokoll 2026-03-10 KSAU § 63
- 3c. Tjänsteskrivelse KSAU
- 3d. Etablering av arbetsgrupp för samarbete inom totalförsörjningsfrågor
4. Protokoll 2026-03-19 MBN 19\_2131871

- 
- 4a. Nämndsbeslut Tjänsteskrivelse MBN verksamhetsprognos per februari 2026\_2131873
  - 4b. Nämndsbeslut Verksamhetsprognos miljö och byggavdelningen februari 2026\_2131872
  - 5. Protokoll20260310NVN14\_2131994
  - 5a. Nämndsbeslut Verksamhetsprognos NVF Februari 002pdf\_2131995
  - 6. Samordningsförbundet 2026-03-13 Protokoll styrelsemöte
  - 7. Protokoll Inlandskommuner Ekonomisk Förening 5 2026-03-05, signerat
  - 8a. Energimarknadsinspektionen, Nätkoncession för linje Beslut 2025-102858
  - 8b. Bilaga 1 Karta över ledningens sträckning
  - 8c. Bilaga 2 Bestämmelser som ligger till grund för beslutet
  - 8d. Bilaga 3 Hur man överklagar beslutet
  - 9. Brev från Rossön om byggande av säbo
  - 10a. Cybersäkerhetslagen. Uppdrag att skicka in anmälan\_undertecknad
  - 10b. Anmälan Strömsunds kommun NIS2 2026-02-16
  - 11a. Inbjudan årsstämma och ägarmöte Servanet AB 2026
  - 11b. Kallelse årsstämma Servanet 2026
  - 11c. Sign Revisionsberättelse\_ServaNet\_AB\_2025-12-31
  - 11d. Årsredovisning 2025 Servanet
  - 11e. Granskningsrapport Servanet
  - 12. Protokoll KDN 2026-01-12
  - 13. Protokoll RLG 2026-01-12
  - 14. 2026-01-23\_signed\_för utlämning
  - 15. 260220 Protokoll BUZ\_för utlämning

16. Protokoll KDN 2026-02-23
17. Protokoll RLG 2026-02-23
18. 260213 Protokoll Nätverk för samhällsutveckling\_signed
19. Protokoll RLG 2026-02-23
20. Beslut om tillstånd för att sätta upp valaffischer(1818-2026-4)
21. Miljö och byggnämnden - Uppföljning av internkontrollplan 2025
22. Miljö och byggnämnden - Tjänsteskrivelse årlig uppföljning av internkontrollplan 2025\_2126887
23. Miljö och byggnämnden Protokoll 20260212
24. BKUN 2025-12-11 § 134 Internkontrollplan
25. BKU - Internkontrollplan 2024-2025
26. Valnämnden - Uppföljning av internkontrollplan 2025
27. Valnämnden § 17 2026 Uppföljning internkontrollplan 2025
28. Valnämnden - tjänsteskrivelse uppföljning av internkontrollplan 2025
29. SEAB Protokoll Styrelsemöte 260326
30. SEAB Resultat kontrollplaner 2025