

Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling – främja likabehandling

2023-24

Reviderad den 2023-09-19

Hotings Ro

**Storgatan 37
833 51 Hoting**



*I enlighet med skol- och diskrimineringslagen har vi
nolltolerans mot all form av kränkande behandling och
diskriminering. Detta når vi genom positiv förstärkning och
förebyggande arbete enligt planen.*

Innehållsförteckning	sid
Lagen mot diskriminering och annan kränkande behandling	3
Hotings rektorsområdes värdegrund	6
Förebyggande arbete	7
Ansvar och organisation	7
Delaktighet	8
Utvärdering	8
Dokumentation	8
Rutiner	8
Handlingsplan för att förebygga och bekämpa våld	10
Handlingsplan mot diskriminering, rasism, främlingsfientlighet	11
Dokumentationsformulär för utredning	12
Dokumentationsformulär för åtgärdsplan	13
Ordningsregler för läsåret	14

Lagen mot diskriminering och annan kränkande behandling

Skoll. 6 kap 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Lag (2010:800).
(Skollagen 6 kap § 1-11)

16 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Lag (2008:567)
(Diskrimineringslagen 3 kap § 16)

Vad är kränkande behandling, mobbning?

Kränkande behandling är när någon säger något elakt eller gör något dumt mot någon annan.

Kränkningar kan vara

- Fysiska** (t.ex. slag och knuffar)
- Verbala** (t.ex. hotelse och bli kallad hora, bög, svordomar, öknamn)
- Psykosociala** (t.ex. utsatt för utfrysning, ryktesspridning, grimaser, alla går när man kommer)
- Text o bildburna** (t.ex. klotter, brev o lappar, e-post, sms, mms, sociala medier, teckningar och fotografier.)

Mobbning är när ett eller flera barn upprepade gånger och under längre tid är dumma, elaka mot samma barn.

Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling Hotings ro

Direkt diskriminering.

En elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna som lagen omfattar, dvs. kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionshinder, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och ålder. Med direkt diskriminering menas att en elev behandlas sämre än andra elever.

Indirekt diskriminering.

En elev får inte missgynnas genom att tillsynes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev med ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, diskriminerar skolan indirekt de elever som till exempel på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Instruktioner att diskriminera.

Ledningen för en verksamhet får inte ge order eller instruera om att någon ska diskrimineras.

Trakasserier.

Eleverna/personalen i verksamheten får inte bete sig på ett kränkande sätt gentemot en elev/personal.

Trakasserier blir det om kränkningarna har samband med någon av de sju diskriminerings-grunderna (se ovan). Trakasserier är en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till någon av de skyddande diskrimineringsgrunderna, det vill säga kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, ålder och religion eller annan trosuppfattning. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av föräldrars sexuella läggning, funktionshinder mm.

Annan kränkande behandling

Med annan kränkande behandling menas ett uppträdande som kränker en annan persons värdighet, men som saknar koppling till en diskrimineringsgrund (se ovan).

Lagen omfattar ett förbud mot repressalier. Med detta menas att om en elev har anmält eller medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen, så får inte eleven bestraffas som en följd av detta.

Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling Hotings ro

Skadestånd/ diskrimineringsersättning

Genom skollagen och diskrimineringslagen får elever möjlighet att kräva skadestånd respektive diskrimineringsersättning. Barnombudet ska informera, utöva tillsyn, ge skolor råd, föra barns talan om skadestånd eller slussa dem vidare till rätt ombudsman.

I Skollagen 6 kap 12§ står det om skadestånd och i diskrimineringslagen 5 kap 1§ står det om diskrimineringsersättning. När personal bryter mot förbudet att utsätta elever för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling, kan skolans huvudman bli skyldig att betala skadestånd.

Delad bevisbörda.

Om den som företräder eleven visar faktiska omständigheter som ger anledning att anta att diskriminering, repressalier eller annan kränkande behandling förekommit, är det huvudmannen som ska motbevisa att något sådant inte förekommit.

Skolan ska för att undgå skadeståndsskyldighet visa att alla skäliga åtgärder har vidtagits för att

Förebygga och/ eller förhindra behandlingen. Man behöver inte ha haft någon elak avsikt för att göra sig skyldig till diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Det är effekten som avgör.

Nödvärnsrätten.

Det är förbjudet att skada andra människor eller annans egendom. Den i princip enda situationen då användande av våld kan anses godtagbart är vid en nödvärnssituation. Det innebär att var och en har rätt att använda nödvändigt våld för att stoppa förstörelse och misshandel av såväl person som egendom. Var gränsen går för vilket våld som kan tillåtas i olika situationer måste bedömas i varje enskilt fall, och sannolikt har lärare en utökad möjlighet att bruka våld i sitt tillsynsansvar än vad en enskild person har i andra sammanhang. Om t.ex. en elev angriper andra elever kan en lärare med några handgrepp tvinga eleven att hålla sig lugn.

Befogade tillsägelser

Förbudet att utsätta elever för kränkande behandling gäller naturligtvis inte tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och god miljö, även om elever kan uppleva tillrättavisningar som kränkande.

Hotings rektorsområdes värdegrund

Elever som trivs i sin skola lär sig mer

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten.
(Läroplan för grundskolan Lgr22 sid 10).

Vårt arbete ska grundas på ömsesidig respekt och utformas så att eleverna

- får goda kunskaper och redskap för ett livslångt lärande
- utvecklar sin nyfikenhet och lust att lära
- får en stark självkänsla
- utvecklar sin förmåga till samarbete
- får god social kompetens
- känner sig trygga.

Eleverna ska mötas på den nivå de befinner sig.

Alla ska ges samma möjlighet till utveckling och behandlas lika oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionshinder.

Med ett **vårdat språk** menar vi

...ett språk fritt från svordomar, könsord och andra kränkande uttryck.

Med **trygghet** menar vi

...att kunna gå till skolan och vistas i skolans alla miljöer utan oro och rädsla

...att känna att det finns vuxna och jämnåriga som bryr sig och som man kan lita på

...att ha rutiner och regler som förstärker tryggheten hos alla som verkar i skolan

Med **jämställdhet** menar vi

...att respektera och ha förståelse för varandras olikheter och erfarenheter och se det som en gemensam tillgång.

Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling
Hotings ro
Förebyggande arbete

I vårt rektorsområde är det viktigaste vad du faktiskt gör, inte vad du säger att du ska göra. Genom vårt sätt att agera påverkar vi andra. Positivt bemötande motiverar.

- att alla vuxna i skolan och alla elever skall samverka för att göra vår skola till en bra arbetsplats
- att diskriminering eller annat kränkande beteende eller bemötande aldrig kan accepteras oavsett vem det gäller eller vilka som drabbas
- att tendenser till diskriminering och annan kränkande behandling aktivt ska bekämpas
- att på ett tidigt stadium fånga upp signaler så att risk för diskriminering eller annan kränkande behandling så långt som möjligt förebyggs
- att alla anställda och elever deltar vid åtgärder som vidtas i förebyggande syfte
- att vi har en socialpedagog på 50% som arbetar förebyggande och hälsofrämjande med klasser och grupper utifrån olika teman som; att må bra, koncentration, stresshantering, samarbete etc.
- att alla anställda och elever ska ha en positiv inställning till att lösa eventuella problem som uppkommer
- att händelser och tillbud som rör diskriminering och annan kränkande behandling ska utredas och dokumenteras
- att dessa frågor regelbundet ska diskuteras vid personalkonferenser och i undervisningen
- att eleverna tillsammans med skolans personal arbetar fram skolans trivselregler samt konsekvenser när dessa inte följs och att vårdnadshavare tagit del av dessa och godtagit dem
- att alla elever och VH åk. F-1 får en föräldrahandbok från Aktiv Skola

Ansvar och organisation

Rektor är ansvarig för att skolan har en fungerande psykosocial arbetsmiljö. Alla på skolan, ledning, lärare, fritidspedagoger, övrig personal och elever, är ansvariga för sitt eget beteende samt för att uppmärksamma och om möjligt själv rätta till andras eventuellt dåliga beteende.

Rektor ansvarar för att en plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas varje år i enlighet med gällande lagstiftning.

Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling
Hotings ro
Delaktighet

Planen revideras varje år i samarbete med elever och vårdnadshavare. Nya mål och åtgärder för förbättring skrivs in för det kommande läsåret.

Utvärdering

I diskussioner vid t.ex. föräldramöten, utvecklingssamtal, EHT-möten, klassmöten, elevrådsmöten och genom enkätundersökningar utvärderas det gångna årets arbete. Utifrån utvärderingen sätts nya läsårs mål upp.

Dokumentation

Ärenden som hanteras utifrån planen ska dokumenteras skriftligt och dateras. Den i personalen som uppmärksammat händelsen eller den som rektor ger i uppdrag skall göra denna dokumentation. Dokumentationen förvaras hos rektor. Ärenden som kräver ett mer omfattande arbete och som av EHT-teamet bedöms som allvarliga skall anmälas till huvudmannen.

Rutiner

Skolan har enligt skollagen och diskrimineringslagen ett ansvar att reagera så fort man fått kännedom om något som kan räknas som kränkande behandling eller diskriminering. Det betyder att så fort någon ur personalen sett eller hört något anses skolan ha fått kännedom om det och förväntas agera.

- Elev kan kontakta närmaste personal, lärare, eller rektor, som denne känner förtroende för.
- Vårdnadshavare kan kontakta personal, lärare, rektor eller huvudman
- Alla på skolan har ansvar att agera när någon utsätts eller misstänks utsättas för diskriminering eller kränkande behandling. Ingen ska vänta på att det är något som "går över" eller något som "någon annan" tar hand om.
- Arbetet ska ske skyndsamt och stor hänsyn tas till den utsatte och dennes situation. Varje ärende är unikt och vi agerar på ett flexibelt sätt utifrån situationen.

Den berördes klasslärare/mentor ställer de första frågorna för att få klart för sig hur situationen ser ut. Dokumentera!

Vad har hänt?

På vilket sätt har det hänt?

Vem/vilka har gjort vad?

Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling Hotings ro

Finns någon ledare?

Var händer det?

När händer det?

- Vid konstaterad mobbning följer vi rutinerna i denna plan. Arbetslaget informeras och återkoppling sker kontinuerligt till rektor.
- Åtgärder vid definierad mobbning
 - Om det är mobbning är det viktigt att vi gör oss en bild av hur mobbningen ser ut.
 - Vem är offer?
 - Vem är ledare?
 - Vilka är påhejarna?
 - Vilka övriga är inblandade?
 - Hur ofta och var pågår mobbningen?
 - Hur länge har det pågått?
 - Ju fler detaljer desto lättare blir mobbningen att bryta och desto trovärdigare blir historien vid konfrontationen med mobbarna.
- En åtgärdsplan upprättas. Varje ärende är unikt och planen ska därför anpassas utifrån det enskilda fallet. Stor hänsyn skall tas till den utsatte. Här nedan följer förslag på åtgärder.

Den/de som utsatt barnet/ eleven för kränkning konfronteras i ett allvarligt samtal. Här arbetar vi om möjligt med två vuxna för att få en så objektiv bild som möjligt samt för att hinna dokumentera. Eleverna hämtas en och en under lektionstid för att inte hinna samspråka och enas om svar. Mobiltelefoner omhändertags under samtalet.

Personligt samtal med den mobbade och den mobbades föräldrar både för att ge och för att få information.

Konfrontation med mobbaren och sedan påhejarna med detaljerade uppgifter om mobbningen och krav att var och en tar ansvar för att vända på den uppkomna situationen,

Kontakt med de mest aktivt inblandade barnens föräldrar och ber om deras medverkan.

Överföring av information till arbetslagen.

Vid behov ett samtal med klassen eller andra berörda om att mobbning inte är tillåtet i skolan och att det dessutom är olagligt. I en mobbningssituation är alla delaktiga och alla har ett gemensamt ansvar för att vända på situationen för den mobbade.

Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling Hotings ro

- Utvecklingen följs sedan kontinuerligt upp med den mobbade och andra berörda tills den har upphört.
- Om mobbningen inte upphör diskuteras och beslutas om vidare åtgärder.

Handlingsplan för att förebygga och bekämpa hot och våld elev-elev

- Den/de vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet. De inblandade skiljs åt till olika lokaler tillsammans med någon vuxen.
- Skolledningen kontaktas och informeras om händelsen.
- Samtal förs med de inblandade var för sig. I första hand leder klassföreståndare eller annan lärare som känner eleven samtalen men om händelsen är allvarlig deltar någon i skolledningen i samtalen. Om bedömning görs att samtalen inte kan ske samma dag, avvakta till nästa.
- Därefter träffas de inblandade tillsammans med de vuxna som haft samtalen. En bedömning görs om elevernas föräldrar ska delta på samtalen, annars informeras de alltid per telefon.
- Vid mötet går man igenom händelseförloppet och de inblandade får stå till svars för sina handlingar, be om ursäkt samt försäkra att det inte kommer att upprepas.

Skolledningen gör en bedömning om händelsen ska polisanmälas.

elev-personal, personal-elev

- Den/de vuxna som finns i närheten hjälps åt att avvärja eller avbryta det pågående hotet/våldet. De inblandade skiljs åt till olika lokaler.
- Skolledningen kontaktas.
- Samtal förs med de inblandade var för sig. Om bedömning görs att samtalen inte kan ske samma dag, avvakta till nästa dag.
- Därefter träffas de inblandade och reder ut vad som hänt tillsammans med ansvarig skolledare och ev. annan berörd personal.
- Om bedömning görs att inblandad personal behöver stöd utanför skolan kontaktas nära anhörig.
- Av skolledningen utsedd person informerar berörda elever och lärare.
- Skyddsombud och fackliga ombud informeras.
- Skolledningen ansvarar för uppföljning.

Skolledningen gör en bedömning om händelsen ska polisanmälas.

Handlingsplan mot diskriminering, rasism och främlingsfientlighet

Rasistiska, främlingsfientliga och andra kränkande symboler och musik

Inom Hotings rektorsområde accepteras inga rasistiska, främlingsfientliga eller andra kränkande symboler och inte heller någon musik med ett sådant budskap. Information om bl.a. dessa symboler finns hos skolledningen och hos varje arbetslag.

Åtgärder vid rasism, främlingsfientlighet och diskriminering.

- Vid spridning av rasistiskt, främlingsfientligt eller annat diskriminerande material såsom t.ex. flygblad eller affischer har all personal på skolan ansvar att genast stoppa denna spridning. Skolledningen skall därefter snarast informeras om materialet och om vem som spridit detta.
- Om någon på skolan bär rasistiska, främlingsfientliga eller andra diskriminerande symboler eller spelar musik med samma budskap är det personalens skyldighet att säga till personen att detta inte är tillåtet och rapportera till skolledningen som beslutar om ev. fortsatta åtgärder som t.ex. polisanmälan.
- Personalen på skolan skall ingripa om någon använder skällsord med rasistiska, främlingsfientliga eller diskriminerande innebörd. Om detta ändå inte upphör rapportera detta till skolledning.
- Skolledning tar beslut om åtgärder såsom kontakt med vuxengruppen, kontakt med vårdnadshavare, information till berörda lärare, insatser från elevhälsovården, polisanmälan.
- Den person som utsatts för rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering erbjuds stödande samtal hos kurator på skolan. Även stödande samtal med föräldrar kan vara aktuellt.
- I det fall personal på skolan ger uttryck för främlingsfientlighet, rasism eller diskriminering skall detta direkt anmälas till skolledning som ansvarar vidare för ärendet.
- Arbetet dokumenteras fortlöpande.

Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling
Hotings ro

Utredning

Datum

Deltagare:

Händelseförlopp/ förslag till beslut

Fakta om kränkningen

Platser, tider, inblandade, ledare, hur har det gått till, våld, ord, utfrysning, annat?

Beskriv händelserna då kränkningarna skett i detalj.

Ansvarig för att upprätta en åtgärdsplan:



Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling
Hotings ro

	Åtgärdsplan
Datum	Åtgärder och uppföljningar

Ärendet avslutas

Datum:

Underskrifter:

Storgatan 37
833 51 Hoting
centralskolan@stromsund.se

Ordningsregler för läsåret 23/24 Upprättade i samverkan med elever och vårdnadshavare ht-23.

Hoting Fritids

De här reglerna har vi bestämt att följa här på Trolltuvans Fritidshem!

- ☐ Säga hej när man kommer och hej då när man går hem!
- ☐ Vara en bra kamrat genom att låta alla få vara med och inte säga fula saker om eller till varandra!
- ☐ Lyssna på varandra!
- ☐ Vara rädd om varandra och inte slåss!
- ☐ Vara rädd om våra saker!
- ☐ Plocka ihop saker man använt eller lekt med!
- ☐ Ställa upp skor och hänga upp kläder på avsedd plats!
- ☐ Respektera varandras hyllor och lådor. Man går inte och tar saker av någon annan.
- ☐ Inte vara och leka utanför skolgården så länge man är på fritids.

f-6

- **Vi är snälla mot varandra**
- **Vi ger varandra arbetsro**
- **Vi jobbar på lektionerna**
- **Vi lyssnar på varandra**
- **Vi delar med oss**
- **Vi håller vad vi lovar**
- **Vi tar hand om varandra**
- **Att vi är rädda om skolans saker**
- **Vi lämnar mobiltelefonerna i mobildagiset**
- **Vi tuggar inte tuggummi på skolan**
- **Vi äter inte godis/dricker dricka under skoldagen**

Konsekvenser när någon bryter mot reglerna:

1. Den eller de berörda får en tillsägelse
2. Den eller de berörda får sitta i klassrummet och arbeta på rasten.
3. Den eller de berörda får tillsammans med sin lärare ringa hem till sina föräldrar och förklara vad som hänt.
4. Den eller de berörda får gå till rektor och ta hem arbete.

7-9

Ordningsregler - både IRL och på nätet

- Respektera Alla
- Inte störa eller förstöra
- Fråga alltid personen om tillåtelse innan du fotograferar och/eller lägger ut på nätet.
- **Vara uppmärksam och reagera om man ser något näthat**(prata med personen, anmäla allvarliga fall till vuxen och/eller polis). **Undvik näthat - inte näthata själv.** Man får inte hänga ut, skriva taskiga/elaka/kränkande saker eller göra narr av någon. Man ska inte hänga på mobbare på nätet utan låt varandra vara - man måste inte alltid lägga sig i andras görande.
- **Man ska behandla andra som man vill bli behandlad själv, den Gyllene regeln.**
Tänk efter före innan du säger/skriver något. Hur skulle du själv känna om du blir utsatt för samma sak? Om du inte har något snällt att säga - låt bli att säga något alls. **Skratta med varandra - inte åt varandra. Chatta med varandra - inte om varandra.**
- **Lämna in telefonen på katedern vid lektionsstart.**

Konsekvenser - om man bryter mot ovanstående regler:

1. En tillsägelse
2. Utskickning från lektion. Ta igen förlorad lektionstid efter skolans slut.
3. Vid missbruk av telefonanvändning beslagtas telefonen, som återfås vid dagens slut.

Plan för att förebygga diskriminering och kränkande behandling

Hotings ro

Tåsjö

Fritids, f-3, 4-6

- Vi är snälla mot varandra
- Vi ger varandra arbetsro
- Vi jobbar på lektionerna
- Vi lyssnar på varandra
- Vi delar med oss
- Vi håller vad vi lovar
- Vi tar hand om varandra

Konsekvenser när någon bryter mot reglerna

1. Den eller de berörda får en tillsägelse.
2. Den eller de berörda får sitta i klassrummet och arbeta på rasten.
3. De eller de berörda får tillsammans med sin lärare ringa hem till sina vårdnadshavare och förklara vad som hänt.

Elevrådet har beslutat att godkänna ordningsreglerna för läsåret 23/24 den 15/9-22