

Perio 2026-08

var 5* Ver amhet Rra 300-899 A t #255 PDI #E,I
#8651-8653,8701-8702,8704

	Verksamhet	Intäkter/ kostnader	Budget 2026	Fg prognos 2026-04	Prognos 2026-08	Bud-Prog	
50 Miljö- och byggavdelning A	1003 Miljö- och byggnad A	4 o t a er	505	505	505	0	0
	Summa 1 03		505	505	505	0	0
	2153 Bygg och fy i pla eri g A	3 I tä ter	-1 035	-1 212 A	-1 248 A	36 A	213 A
	A	4 Ko t a er A	3 779 A	3 043	3 845	-802	-66
	Summa 2153	A	2 744 A	1 831 A	2 597 A	-7 A	147 A
	2600 mi i tratio Miljö- och bygg	4 Ko t a er A	1 979 A	2 160 A	2 220 A	-60 A	-241 A
	Summa 2600	A	1 979 A	2 160AA	2 220 A	-60 A	-241 A
	2611 Miljö och häl a A	3 I tä ter A	-2 087 A	-2 087 A	-2 011 A	-76 A	-76 A
		4 Ko t a er AA	3 449AA	3 326 A	3 159 A	167 A	290
	Summa 26 1	A	1 362 A	1 239 A	1 148 A	91 A	214 A
	2612 Liv me el	3 I tä ter	-502	-502	-502	0	0
		4 Ko t a er	660	814	707	107	-47
	Summa 2612		158	312	205	107	-47
A	2630 Miljö- häl a och hållbar tv.	4 Ko t a er A	0	0	6	-6	-6
	Summa 2630		0 A	0 A	6 A	-6 A	-6 A
	2670 l ohol A	3 I tä ter	-332	-332	-318	-14	-14
				5			
	Summa 50 A		7	6	7 1		
TOTAL A	A	A	7 168 A	6 470 A	7 12 A	-642 A	56 A

Diarienummer MBN.2025.893

- Inriktningsmål för miljö- och byggnämnden 2026, andra kvartalet

Miljö- och byggavdelningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden tar del av och beslutar att godkänna uppföljning av inriktningsmålen för andra kvartalet 2026.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljningen för årets andra kvartal visar att miljö- och byggavdelningen i huvudsak följer planerade aktiviteter och har god måluppfyllelse inom flera av nämndens prioriterade områden.

Inom området ekonomisk hållbarhet visar medarbetarenkäten från Friskfaktorlabbet ett resultat på 4,35 av 5 poäng, vilket är en tydlig förbättring jämfört med mätningen i februari. Arbetet med introduktion av nyanställda, individuella utvecklingsplaner och fysisk skyddsrand har genomförts enligt plan. Däremot genomfördes inte den planerade kvartalsvisa medarbetarenkäten under årets andra kvartal. Inom området säkrad kompetensförsörjning har samtliga resultatmål uppnåtts. Omvärldsbevakning sker löpande och flera kompetensutvecklingsinsatser har genomförts eller planerats för olika yrkesgrupper inom avdelningen.

Inom området social hållbarhet har samråd med samebyarna genomförts enligt plan. Arbetet med att kartlägga hur barnkonventionen ska beaktas inom avdelningens olika verksamhetsområden har påbörjats och planverksamheten har analyserats. Arbetet fortsätter under året. Deltagande i SKR:s insiktsmätning pågår, men ännu finns inte tillräckligt underlag för att kunna redovisa resultat och ta fram förbättringsåtgärder.

Inom området ekologisk hållbarhet har samverkan etablerats med kommunens hållbarhetsstrateg och arbetet med informationsinsatser om hållbara val har påbörjats enligt plan. Uppdatering av information på kommunens externa webbplats pågår löpande.

Sammantaget visar uppföljningen att miljö- och byggavdelningen har en stabil verksamhet med hög aktivitet och god måluppfyllelse inom de flesta

områden. Flera resultatmål är redan uppnådda eller bedöms kunna uppnås innan årets slut. För närvarande finns inga tecken på att nämnden riskerar att missa sina övergripande inriktningsmål för året. Bedömningen är därför att förutsättningarna är goda för en hög samlad måluppfyllelse vid årets slut, under förutsättning att planerade aktiviteter fullföljs enligt fastställda tidsplaner.

Beskrivning av ärendet

1 Ekonomisk hållbarhet

1.1 Bibehållen position som länets bästa arbetsgivare inom välfärdssektorn

Effektmål

Effektmålet är att medarbetarna på miljö- och byggavdelningen trivs och mår bra i arbetet.

Vi mäter att vi nått måluppfyllelse när medelvärdet på samtliga friskfaktorer i friskfaktorlabbets medarbetarenkät skattas till minst 4,5 av 5.

Uppföljning av effektmål: Vid friskfaktorlabbets medarbetarenkät som genomfördes den 25 augusti var medelvärdet på enkätsvaret 4,35 poäng av 5.

Analys: Medelvärdet för resultatet på medarbetarenkäten i februari var 3,2 poäng vilket innebär att effektmålet är nära att uppnås. Resultatet visar en förbättring sedan februari med 36 %. Vid uppföljning för årets första kvartal gjordes analysen att omorganisationen bidrog till resultatet. Åtgärder är vidtagna i samband med detta och kan antas ha fått effekt.

Resultatmål ett: Alla nyanställda på avdelningen ska få ett områdesspecifikt introduktionsprogram och en mentor de första sex månaderna i arbete.

Resultat: Miljö- och byggavdelningen har en ny medarbetare som börjat arbeta som administratör på avdelningen under årets första kvartal och blev tilldelad mentor under samma period. Inskolning klar under första kvartalet. Inga nyanställda under årets andra kvartal.

Måluppfyllnad: Resultatmålet är uppnått för årets andra kvartal.

Resultatmål två: Varje medarbetare ska ha möjlighet till en individuell utvecklingsplan som ses över årligen i medarbetarsamtalet.

Resultat: Alla medarbetare på avdelningen erbjöds en individuell utvecklingsplan i samband med medarbetarsamtalet som hölls under årets första kvartal. En medarbetare tackade ja till en utvecklingsplan.

Måluppfyllnad: Målet är uppnått för året eftersom alla medarbetarsamtal har hållits under första kvartalet och alla erbjudits möjlighet till utvecklingsplan.

Resultatmål tre: Miljö- och byggavdelningen genomför både en digital och fysisk skydds rond en gång per år och följer upp åtgärder systematiskt minst en gång per halvår.

Resultat: Miljö- och byggavdelningen genomförde en skydds rond den 19 maj 2026.

Måluppfyllnad: Målet är delvis uppnått. Den digitala skydds ronden kvarstår.

Kommentar: Tidsfristen har ännu inte löpt ut än för när målet ska vara uppnått. Målet beräknas uppnås för 2026.

Resultatmål fyra: Miljö- och byggavdelningen genomför friskfaktorlabbet fyra gånger per år, det vill säga en gång per kvartal.

Resultat: Friskfaktorlabbets medarbetarenkät genomfördes aldrig under årets andra kvartal.

Måluppfyllnad: Målet är inte uppnått för årets andra kvartal.

Kommentar/analys: Friskfaktorlabbets medarbetarenkät genomfördes inte under årets andra kvartal. Under perioden pågick ett omfattande arbete kopplat till kommunens omorganisation och förändrade förvaltningsstruktur, vilket medförde att aktiviteten inte genomfördes enligt plan.

Under samma period genomfördes dock kommunens OSA-enkät (organisatorisk och social arbetsmiljö), där medarbetarna på miljö- och byggavdelningen deltog. Resultatet för miljö- och byggavdelningen var högre än kommunsnittet inom nio av tio områden. Inom det återstående området motsvarade resultatet kommunsnittet.

Även om OSA-enkäten inte är den mätning som avses i resultatmålet ger den ändå en aktuell bild av medarbetarnas upplevelse av arbetsmiljön. Resultatet indikerar att medarbetarna på miljö- och byggavdelningen har en positiv uppfattning om arbetsmiljön och att verksamheten i jämförelse med

övriga kommunen uppvisar mycket goda resultat. Trots detta bedöms målet inte vara uppnått eftersom den planerade mätningen inte genomfördes under kvartalet.

1.2 Säkrad kompetensförsörjning inom både privat och offentlig sektor

Effektmål

Effektmålet är att minst en medarbetare inom varje övergripande lagområde (7 stycken) ska få en kompetenshöjande insats under året.

Resultatmål ett: Varje medarbetare avsätter tid för omvärldsbevakning vid ett tillfälle varannan månad.

Resultat: Alla medarbetare har fått information vid årets första APT om att omvärldsbevakning ska ske en gång varannan månad. För att säkerställa att omvärldsbevakning sker lyfts frågan upp på arbetsplatsträff en gång per månad.

Måloppfyllnad: Målet är uppnått för andra kvartalet 2026.

Resultatmål två: Varje medarbetare ska ha möjlighet till en individuell utvecklingsplan som ses över årligen i medarbetarsamtalet.

Resultat: Alla medarbetare på avdelningen erbjöds en individuell utvecklingsplan i samband med medarbetarsamtalet som hölls under årets första kvartal. En medarbetare tackade ja till en utvecklingsplan.

Måloppfyllnad: Målet är uppnått för året eftersom alla medarbetarsamtal har hållits under första kvartalet och alla erbjudits möjlighet till utvecklingsplan.

Resultatmål tre: miljö- och byggchef gör en översyn av behov av kompetenshöjande insatser på miljö- och byggavdelningen en gång per år för att identifiera kunskapsbehovet inför nästkommande budget.

Resultat: En översyn av behov av kompetenshöjande insatser är genomförd för år 2026. Flera kompetenshöjande insatser är inplanerade under nuvarande år och vissa av dem är också genomföra.

Alla medarbetare på avdelningen genomförde en e-kurs i GDPR i maj för att uppdatera sina kunskaper.

En av bygglovshandläggarna är inbokad att delta på en tvådagars utbildning i Umeå under hösten som hålls av Föreningen Sveriges bygglovsgranskare

och byggnadsnämndssekreterare (FSBS). Dagarna består av föreläsningar, paneldebatter och nätverkande och fokuserar på aktuella lagar, PBL-frågor (Plan- och bygglagen), samt kunskapsutbyte.

Vår vikarierande bygglovshandläggare som började i november 2025 samt vår nyanställda administratör har fått gå ett digitalt kurspaket via SIPU som heter ny i kommunal förvaltning. Tillgången till kursen har funnits både under årets första och andra kvartal.

Planingenjör och miljöhandläggare som handlägger strandskyddsärenden deltog vid Studias digitala tvådagars kurs strandskydd - rättssäker och effektiv tillämpning av strandskyddslagstiftningen i praktiken den 28 till den 29 maj.

GIS-ingenjör deltog vid scenarioövning kring krishändelse som hålls av Östersunds kommun under april och maj månad, en övning var digital och en på plats i Östersund. Scenarioövningen är i samarbete med Räddningstjänsten.

Måluppfyllnad: Målet är uppnått.

2 Social hållbarhet

2.1 Ökad möjlighet till inflytande för våra kommunmedlemmar

Effektmål

Effektmålet är att vi ökar andelen kommunmedlemmar som upplever att de har möjlighet att påverka beslut inom miljö- och byggområdet.

Vi mäter måluppfyllnad av effektmålet genom att inlednings vid påbörjad insiktsmätning via Sveriges kommuner och regioner (SKR) ta fram en nulägesmätning/nollpunkt. Därefter mäter vi dels förbättrat resultat på mätningen som helhet, men också separat inom området bemötande.

Uppföljning effektmål: Miljö- och byggavdelningen har ännu inte kunnat ta ut statistik från insiktsmätningen då vi inte fått in nog många svar än.

Resultatmål ett: Miljö- och byggchef deltar vid förvaltningsövergripande samråd med samebyarna två gånger per år, utöver samråd i pågående ärenden.

Resultat: Samråd för första halvåret 2026 hölls fredag den 5 juni.

Måluppfyllnad: Målet är uppnått för årets andra kvartal. Nästa samråd ska ske under hösten.

Resultatmål två: Under 2026 ska miljö- och byggavdelningen kartlägga i vilka ärenden barnkonventionen ska lyftas fram och hur.

Resultat: Under årets andra kvartal har avdelningen tittat närmare på barnkonventionen kontra planhandläggning. Barnperspektivet ingår som en naturlig del av planprocessen och bedöms inom ramen för ordinarie handläggning. Någon särskild hantering krävs inte. I ärenden där planförslaget påverkar barns miljö, hälsa, säkerhet, skolvägar, lek- och rekreationsytor eller tillgång till grönområden bör barnperspektivet särskilt beskrivas och vägas in i bedömningen. Det är en normal del av handläggning vid planförslag som påverkar barn.

Måluppfyllnad: Målet är delvis uppnått.

Kommentar/analys: Målet beräknas vara uppnått vid årets slut när samtliga områden är kartlagd. Arbetet fortgår under året med övriga verksamhetsområden. Kvar är verksamhetsområdet för livsmedel, alkohol och bygg.

Resultatmål tre: Delta i Sveriges kommuners och regioners (SKR) insiktsmätning en gång i kvartalet och ta fram åtgärder utifrån resultatet.

Resultat: Miljö- och byggavdelningen har vid årets början påbörjat utskick av underlag för mätning, vilket sker löpande en gång per månad. Ännu har inga resultat kunnat utläsas, eftersom det ännu saknas tillräckligt med underlag för att få fram ett resultat. Inga åtgärdsförslag har varit möjlig att ta fram eftersom att vi inte har ett resultat än.

Måluppfyllnad: Målet är delvis uppnått. Vi gör mätningen, men har inte kunnat ta fram statistik.

Kommentar/analys: Målet beräknas vara uppnått innan årets slut.

3 Ekologisk hållbarhet

3.1 Ökad kunskap hos medborgarna gällande klimatsmarta val i vardagen

Effektmål

Effektmålet är att vi säkerställer att kommunens informationsinsatser om hållbara val i vardagen når ut till medborgarna.

Det gör vi genom att mäta antalet besök på kommunens externa hemsida med riktade information om hållbara val i vardagen, samt genom att mäta besök på kommunens inlägg på sociala medier med samma information.

Uppföljning effektmål: Information om hållbara val fanns publicerad på kommunens hemsida från den 26 juni och var därmed tillgänglig under en mycket begränsad period av årets andra kvartal. Under den korta period i juni som informationen fanns tillgänglig besöktes aktuell sida vid 20 tillfällen. Antalet besök är lågt i förhållande till kommunens invånarantal, men informationen har endast varit tillgänglig under en kort period och för en rättvis bedömning av effektmål behöver uppföljning ske över en längre tidsperiod och kompletteras med statistik från sociala medier samt statistik från vidare informationsinsatser under hösten. Med utgångspunkt i effektmålet är bedömningen att det inte är uppnått för andra kvartalet, men att det finns goda möjligheter för årets tredje och fjärde kvartal. Bedömningen är inte att andra resultatmål behövs för att nå effektmålet, utan mer tid för uppföljning är vad som saknas.

Resultatmål ett: Sprid information om hållbara val via parallell annonsering i sociala medier, på kommunens externa hemsida och Strömsunds gratistidning 4 gånger per år.

Resultat: Miljö- och byggavdelningen annonserade den första av fyra informationstexter om hållbar utveckling i juli. Resultatet redovisas under årets andra kvartal eftersom manusstopp i Strömsunds gratistidning var den 17 juni och annonsering på hemsidan och på sociala medier skedde parallellt. Den första informationen handlade om hållbara för minskade utsläpp. Efterföljande information som är planerad för hösten är hållbar konsumtion- övrigt, hållbar energi samt hållbar transport.

Måluppfyllnad: Målet är uppnått för årets andra kvartal.

Kommentar/analys: Målet beräknas uppnås även för resterande året 2026 eftersom det finns en planering för när annonsering ska ske.

Resultatmål två: Miljö- och byggavdelning uppdaterar informationen på den externa hemsidan 1 gång per kvartal.

Resultat: Arbetet pågick under årets andra kvartal och pågår fortfarande, men är inte slutfört. Det är många sidor som ska uppdateras och samtliga kan inte uppdateras under samma kvartal.

Måluppfyllnad: Målet är uppnått för årets andra kvartal.

Kommentar/analys: Arbete kvarstår som planeras att genomföras under resterande del av året.

Resultatmål tre: Om tekniskt möjligt, ta fram frågequiz på externa hemsidan där besökare kan testa sina kunskaper om till exempel tomgångskörning eller liknande.

Resultat: Detta planeras att ske under hösten om det är möjligt.

Måluppfyllnad: Målet är inte uppnått.

Kommentar/analys: Kontakt är tagen med kommunens kommunikatörer för att reda ut om det är tekniskt möjligt. Miljö- och byggavdelningen väntar på svar.

Resultatmål fyra: Upprätta samverkan med kommunens hållbarhetsstrateg för att göra gemensamma projekt och utskick.

Resultat: Kontakt är etablerad med kommunens hållbarhetsstrateg och dialog har förts kring informationsspridning om hållbara val. Kunskap och underlag från hållbarhetsstrategen har använts som stöd för att prioritera och välja fokusområden vid annonsering och hållbarhetsstrateg har tagit fram text till annonsering tillsammans med miljö- och byggchef.

Måluppfyllnad: Målet är uppnått.

Kommentar/analys: Samverkan med hållbarhetsstrateg fortsätter under hösten vid kommande annonsering.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelning, Sandra Henriksson

Beslut skickas till

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Kommunstyrelsen

Diarienummer MBN.2025.894

- Internkontroll för miljö- och byggnämnden, andra kvartalet 2026

Miljö- och byggavdelningens förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden tar del av och beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Internkontrollen avser miljö- och byggnämndens verksamhet under andra kvartalet 2026 för perioden april till juni. Internkontrollen visar att fastställda kontrollmoment har genomförts enligt plan och att de interna rutinerna i huvudsak fungerar väl. Ekonomin har följts upp löpande genom månadsvisa debiteringar, prognoser och budgetuppföljningar, vilket bedöms ge god kontroll över verksamhetens ekonomi.

Verksamheten har fortsatt en hög ärendehantering med 199 delegationsbeslut, 18 nämndsbeslut och 378 registrerade ärenden under kvartalet. Vid uppföljningstillfället fanns totalt 2 034 pågående eller vilande ärenden. Ärendeinflödet bedöms i huvudsak följa normala säsongsvariationer, medan byggområdet visar en förväntad minskning till följd av förändringar i plan- och bygglagen.

En särskild utmaning finns inom strandskyddsområdet där ärendemängden fortsatt är hög. För att möta behovet har tillfälliga resursförstärkningar genomförts samtidigt som en långsiktig lösning kommer att utredas under hösten. Inom informationssäkerhetsområdet har rapporterade incidenter hanterats enligt gällande rutiner. Sammantaget visar uppföljningen inte på några väsentliga avvikelser från fastställda arbetssätt eller kontrollmoment.

Beskrivning av ärendet

Process: efterlevnad av ekonomi i balans

Kontrollmoment 1: Kontinuerlig uppföljning att debitering är genomförd.

Kontrollansvarig: miljö- och byggchef.

Frekvens: En gång per månad.

Metod: Översyn att debitering är gjord i Castor debiteringsexport.

Uppföljning av kontroll: Månadsdebitering är genomförd den 24 april , den 26 maj samt den 23 juni 2026.

Årsdebitering är genomförd den 24 april för köldmedie, miljö, folköl, tobak, receptfritt och årsdebitering av alkohol genomförd den 23 juni.

Majoriteten av årsdebiteringarna är utförd under årets andra kvartal inom alla ärendetyper bortsett från några ströärenden där man inte kunnat årsdebitera ännu av olika skäl, som får ske senare under året.

Analys: Kontrollen visar att samtliga planerade månadsdebiteringar har genomförts under perioden och att huvuddelen av årsdebiteringarna har utförts enligt plan. Detta bidrar till att säkerställa verksamhetens intäkter och minskar risken för uteblivna avgiftsintäkter. Några enstaka ärenden återstår att årsdebitera av särskilda skäl, men omfattningen bedöms inte påverka det ekonomiska utfallet i någon större utsträckning. Kontrollmomentet bedöms fungera enligt avsikt.

Kontrollmoment 2: Driftsbudget i balans.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: En gång per månad.

Metod: Kontroll av avdelningens ekonomiska utfall i förhållande till budget i systemet Raindance. Kontrollera utfall en gång i månaden och vid tidpunkt för rapportering till nämnden, sätt prognos för helår.

Återkoppling av kontroll:

- Prognos för april redovisades till miljö- och byggnämndens sammanträde den 21 maj § 26.
- Prognos för maj är genomförd och fastställd den 11 juni.
- Prognos för juni är genomförd och fastställd den 30 juli.

Analys: Löpande uppföljningar och prognoser har genomförts enligt fastställd rutin. Kontrollen ger miljö- och byggnämnden möjlighet att tidigt identifiera eventuella avvikelser och vid behov vidta korrigerande åtgärder. Prognoserna visar att ekonomin följs upp systematiskt och att det finns god kontroll över verksamhetens ekonomiska utveckling. Eventuella ekonomiska avvikelser hanteras inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess.

Process: efterlevnad av lagar, regler och policys

Kontrollmoment: Medarbetarna på avdelningen omvärldsbevakar inom sitt verksamhetsområde och efterfrågar kompetenshöjande insats när det finns behov.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: Varannan månad.

Metod: Intervjuer.

Uppföljning av kontroll: Vid varje arbetsplatsträff finns en stående punkt med för omvärldsbevakning där den som har något att dela lyfter detta. Var och en omvärldsbevakar inom sitt område mellan varje arbetsplatsträff. Miljö- och byggchef har under aktuell period lyft frågan vid arbetsplatsträff den 21 april, den 19 maj samt den 9 juni.

Analys: Kontrollen visar att omvärldsbevakning är en integrerad del av verksamhetens arbetsplatsträffar och att frågan regelbundet följs upp. Rutinen skapar förutsättningar för att fånga upp förändringar i lagstiftning, vägledningar och andra omvärldsfaktorer som påverkar verksamheten. Samtidigt bygger kontrollen till stor del på medarbetarnas egna initiativ, vilket ställer krav på ett fortsatt aktivt deltagande från samtliga medarbetare. Sammantaget bedöms kontrollmomentet fungera väl.

Process: Verksamhetens arbetssätt och rutiner

Kontrollmoment: Varje medarbetare avsätter tid för registervård. Halvårsvis gör chefen en översyn över pågående ärenden.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: En gång per månad och miljö- och byggchef gör en övergripande koll en gång per halvår.

Metod: Registervård.

Uppföljning av kontroll: Miljö- och byggchef har följt upp med medarbetarna vid personalmöte den 21 april att alla genomför registervård.

Analys: Kontrollen visar att frågan om registervård har följts upp med medarbetarna enligt planerat. Regelbunden registervård är viktig för att säkerställa kvaliteten i verksamhetssystemet och minska risken för felaktigheter i statistik och uppföljning. Den redovisade mängden pågående ärenden visar samtidigt att verksamheten hanterar ett stort antal ärenden, vilket understryker vikten av fortsatt fokus på registervård, avslut av färdighanterade ärenden samt prioritering av äldre ärenden. Den planerade halvårsvisa översynen utgör därför ett viktigt komplement till medarbetarnas löpande arbete.

Process: Tillsyn och handläggning

Kontrollmoment: En gemensam årsplanering för handläggarna inom respektive verksamhetsområde upprättas inför årets början.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: Planeringen följs upp på verksamhetsrespektiva månadsmöten.

Metod: Excelfil över planerad tillsyn i form av GANTT-schema.

Uppföljning av kontroll: Alla verksamhetsområden på avdelningen har skapat en årsplanering.

Inom miljöområdet har årsplaneringen följts upp den 28 april och den 27 maj. Inget månadsmöte under juni månad på grund av semestrar.

Inom plan och byggområdet har årsplaneringen följts upp den 28 april, den 26 maj samt den 23 juni.

Inom livsmedelsområdet har årsplaneringen följts upp den 16 april, den 18 maj samt den 8 juni.

Statistik och analys: Samtliga verksamhetsområden har upprättat årsplaneringar och uppföljning har genomförts enligt planerat. Kontrollen bidrar till en strukturerad tillsynsverksamhet, underlättar resursplanering och minskar risken för att planerade tillsynsinsatser uteblir. Uppföljningarna visar att arbetssättet är etablerat inom verksamheten och ger goda förutsättningar för att följa planerad tillsyn och handläggning över året.

I april fanns totalt 962 pågående ärenden och 1 072 vilande ärenden. Det innebär att avdelningen totalt hade 2 034 pågående eller vilande ärenden.

De största ärendemängderna fanns inom byggområdet med 1 257 ärenden samt miljöområdet 441 ärenden. Under kvartal två fattades totalt 199 delegationsbeslut, jämfört med 184 beslut under kvartal ett. De flesta delegationsbesluten fattades inom ärendetypen bygg med 85 beslut, 48 beslut inom livsmedel, 35 beslut inom miljö samt 21 beslut inom strand.

Nämnden fattade 18 beslut under kvartal två jämfört med 25 beslut under kvartal ett. Skillnaden behöver dock betyda inte en lägre beslutstakt utan kan bero på ärendenas karaktär eller att fler ärenden kunnat hanteras på delegation.

Totalt registrerades 378 nya ärenden under kvartal två, jämfört med 436 ärenden under kvartal ett. De största ärendekategorierna var miljöärenden på totalt 100, 61 bygg-, 45 livsmedels-, 44 OVK-, 34 alkohol-, 33 tobaks- samt 31 strandärenden.

Flera områden visar en ökning i inflödet av ärenden jämfört med första kvartalet, bland annat livsmedel-, alkohol- och strandskydd. och tobaksärenden. Samtidigt minskade exempelvis OVK-, F-gas- och dricksvattenärenden. Förändringarna bedöms till stor del följa normala säsongsvariationer mellan årets kvartal. Flera ärendetyper, exempelvis strandskydds-, livsmedels- och alkoholärenden, tenderar att öka under vår- och sommarmånaderna medan andra ärendekategorier varierar beroende på planerade tillsyns- och administrationsinsatser. Ärendeflödet följer i huvudsak ett mönster som är återkommande mellan åren och ger i nuläget ingen indikation på någon avvikande utveckling. Ett undantag är byggområdet, där antalet inkommande ärenden har minskat under året. Minskningen var förväntad mot bakgrund av de lagändringar i plan- och bygglagen som medfört att flera åtgärder blivit bygglovsbefriade. Den minskade ärendemängden skapar samtidigt utrymme för att prioritera och utveckla tillsynsarbetet enligt plan- och bygglagen.

Under kvartal två avslutades totalt 324 ärenden, jämfört med 781 ärenden under kvartal ett. Skillnaden är betydande men påverkas av att ett stort antal äldre ärenden avslutades under första kvartalet, framför allt inom miljöområdet där 328 ärenden avslutades under kvartal ett jämfört med 65 under kvartal två. Statistik för ett enskilt kvartal bör därför tolkas med viss försiktighet. mStörst antal avslutade ärenden under kvartal två återfinns inom bygg där 66 ärenden avslutades, inom miljö 65 ärenden, livsmedel 46 ärenden, OVK 44 ärenden samt tobak 31 ärenden.

Statistiken visar att miljö- och byggavdelningen fortsatt har en omfattande ärendehantering och en hög besluts takt. Trots att inflödet av nya ärenden

minskat något mellan kvartalen är ärendebalansen fortsatt stor, särskilt inom bygg (tillsyn)- och miljöområdena.

Miljö- och byggavdelningens utmaningen är att det finns en stor pågående ärendemängd inom strandskydd och trots utökat antal handläggare som hanterar ärendekategorin redan vid slutet av förra året, hinner inte ärendena avklaras i den takt som behövs. Det beror på en ökning av inkommande strandärenden samt större krav på mer omfattande handläggning. Som åtgärd ska nu en bygglovshandläggare som tidigare hanterat dessa ärenden hjälpa till med handläggningen och en extra resurs sätts in inom byggverksamheten för att täcka upp bygglovshandläggningen och tillsyn mot plan- och bygglagen året ut. Det är en tillfällig lösning och under behovsutredning som tas fram under hösten kommer en långsiktig lösning tas fram. Fungerar upplägget bra skulle det kunna bli en permanent lösning.

Process: GDPR och informationssäkerhet

Kontrollmoment: Varje medarbetare rapporterar personuppgiftsincident när det sker. Miljö- och byggchef repeterar informationen om personuppgiftsincident vid ett personalmöte.

Kontrollansvarig: Miljö- och byggchef.

Frekvens: Två gånger per år samt helår.

Metod: Intervjuer.

Uppföljning av kontroll: Vid varje arbetsplatsträff diskuteras om någon anmält en personuppgiftsincident och/eller informationsuppgiftsincident. Vid arbetsplatsträff den 21 april lyftes frågan om någon anmält eller har någon fråga.

En anmälan om informationsuppgiftsincident upprättades i mars och åtgärd i ärendet är vidtagen och genomförd i april. Ingen anmälan behövde skickas till integritetsskyddsmyndigheten. Ytterligare anmälningar om informationsuppgiftsincidenter upprättades den 19 maj och den 4 juni, båda åtgärdade inom samma månad.

Analys: Kontrollen visar att informationssäkerhet och incidentrapportering regelbundet uppmärksammas. Under perioden har två informationssäkerhetsincidenter rapporterats och hanterats skyndsamt, vilket tyder på att medarbetarna känner till rutinerna och att miljö- och byggavdelningen har förmåga att identifiera och åtgärda brister. Ingen av

incidenterna har varit av sådan karaktär att anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten har krävts. Det är positivt att incidenter rapporteras, eftersom det ger möjlighet till lärande och förebyggande åtgärder. Kontrollmomentet bedöms fungera enligt avsikt.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av beslut tagna i nämnden, andra kvartalet

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelning, Sandra Henriksson

Beslut skickas till

Miljö- och byggavdelningen, Sandra Henriksson

Kommunstyrelsen

Uppföljning av beslut tagna i nämnden, första kvartalet 2026

Efter varje nämndsammanträde uppdaterar nämndsekreteraren en Excelfil som innehåller en lista över ärenden som ska följas upp. På flik ett redovisas ärenden som kommer att följas upp i framtiden, på flik två redovisas ärenden som har följts upp och på flik tre finns redan redovisade ärenden som är äldre än ett år.

Under första kvartalet 2026 har tre ärenden redovisats till nämnden och avslutats. Tre nya uppföljningspunkter har lagts till. Totalt har nämnden nio aktiva uppföljningspunkter.

Ärenden som följts upp:

MIL.2024.814 beslut 2025-03-20 § 14 Klagomål på avfallshantering, eldning utomhus av material av rivet hus

Under sammanträdet den 20 mars 2025 beslutade nämnden att;

"1. Till senast 15 maj 2025 lämnat in en redovisning av behovet av den plan som anlagts på Västertåsjö 1:99.

2. Till senast 15 juni 2025 genomfört provtagning av brandresterna som finns i den anlagda planen på Västertåsjö 1:99.

3. Till senast 15 juni 2025 genomfört provtagning av brandplatsen."

Information om att ärendet är avskrivet efter utförda åtgärder presenterades och godkändes av nämnden på sammanträdet den 19 mars 2026 § 18.

MIL.2024.1011 beslut 2025-03-20 § 15 information från verksamhetsutövaren om deras beslut att inte upprätta statusrapport för anläggningen

Under sammanträdet den 20 mars 2025 beslutade nämnden att;

"Miljö- och byggnämnden beslutar att förelägga Fyrås Trä och Impregnering AB (organisationsnummer 556495-0805) att senast nio månader efter att detta beslut vunnit laga kraft upprätta en statusrapport över industriutsläppsverksamheten, impregnering av trävirke, som bedrivs inom fastigheten Fyrås 2:26."

Redovisningen togs upp till nämnden på sammanträdet den 19 mars 2026 § 22 där följande beslutades;

"1. Miljö- och byggnämnden bedömer att Fyrås Trä & Impregnering AB uppfyllt nämndens beslut från 20 mars 2025, § 15. Ärendet avslutas.

2. Nämnden beslutar att statusrapporten ska förvaras hos myndigheten.

3. Tillsynsmyndigheten har möjlighet att återkomma till verksamhetsutövarens statusrapport i ärende MIL.2025.901."

MBN.2025.772 beslut 2025-12-04 § 76 Revidering av delegationsordning för miljö- och byggnämnden

Under sammanträdet den 4 december 2025 beslutade nämnden att;

"1. Miljö- och byggnämnden skjuter upp revideringen till sammanträdet den 12 februari 2026 med hänsyn till de nya plan- och byggreglerna som träder i kraft 1 december 2025.

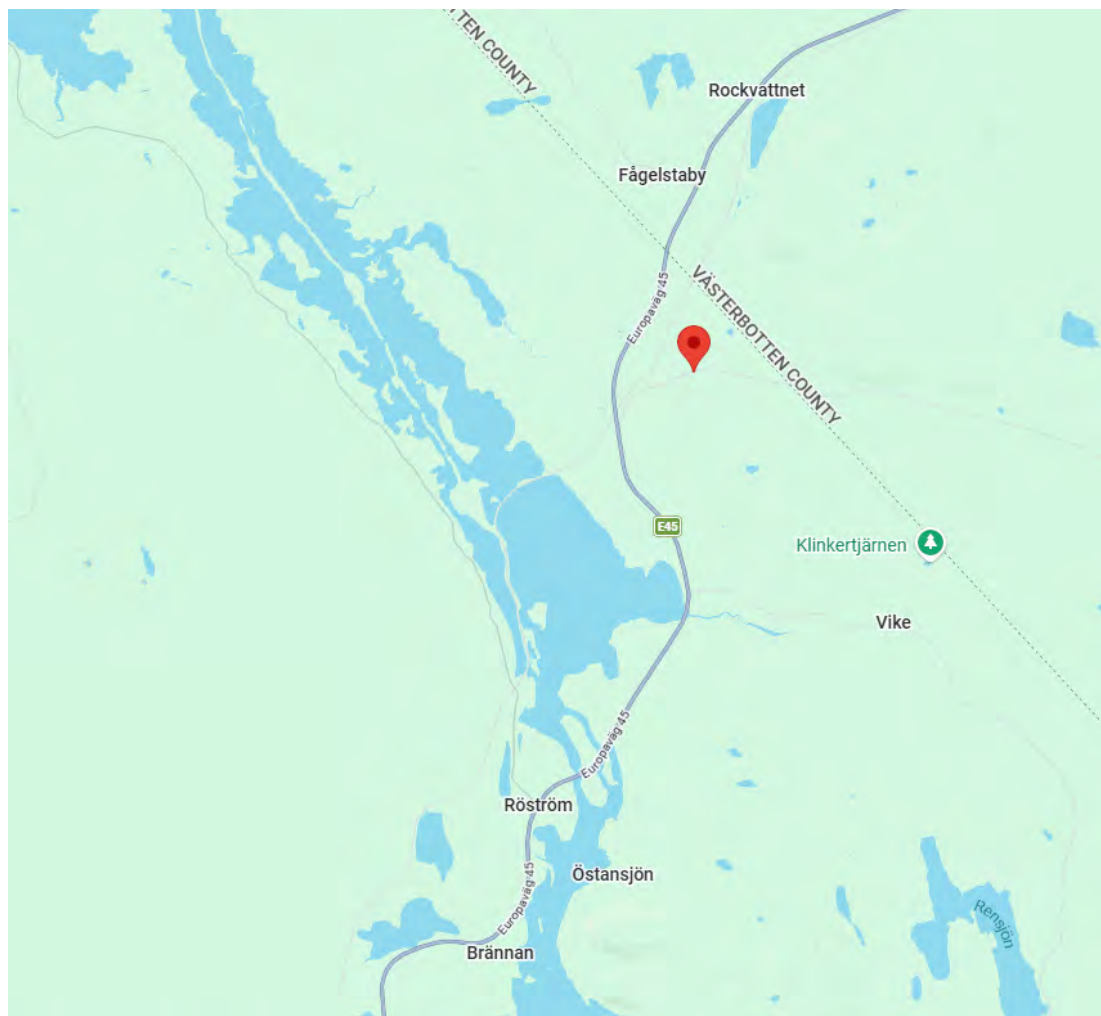
2. Delegationsordningen skickas ut på en remissomgång till politikerorganisationen och tjänstemannaorganisationen. Skriftligt förslag på ändringar ska inkomma senast 15 januari 2026 till nämndsekreteraren."

Ärendet togs upp till nämnden för slutgiltigt beslut den 19 mars 2026 § 20 där nämnden fastställde den reviderade delegationsordningen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Miljö- och byggavdelningen, Anna Thuresson

https://maps.app.goo.gl/HTX8ZcLqT9eqxEtz5?g_st=am



















Fotografi från klaganden (okänt datum):



Fotografi MBA 24 juli, avfallet ligger inte på samma plats, ser ut att har skett ytterligare förbränning):



Ansökan om förhandsbesked

Inskickat av: (signerad) | 2025-12-01 18:42

✓1. Sökande

Ange vilken fastighet ditt ärende gäller

STRÖMSUND STORA BLÅSJÖN 2:71

Är du som söker privatperson eller företag?

Privatperson

Sökande

Personnummer

Förnamn

Efternamn

Adress

SÖRBRUKSVÄGEN 12

Postnummer och ort

882 91 Långsele

Telefon

E-postadress

-

Mobiltelefon

E-post

Ange eventuella extra kontaktuppgifter

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Namn

Adress

Österforse 147

Postnummer

88291

Postort

Långsele

E-postadress

-

Telefonnummer

✓2. Ansökan

Planerad nybyggnad

Fritidshus

Garage/carport/förråd

Tänkt utformning av nybyggnaden

En våning med inredd vind

Areauppgifter

Byggnadsarea m²

100+30

Tomtens beskaffenhet

Tilltänkt avstyckning

Tilltänkt avstyckning (fastighetsarea) ca m²

1500

✓3. Vatten och avlopp

Ska åtgärden anslutas till vatten?

Ja

Vatten

Ange vilken typ av vattenanslutning du planerar för.

Egen brunn

Ska åtgärden anslutas till avlopp?

Ja

Avlopp

Ange vilken typ av avloppsanslutning du planerar för.

Eget avlopp

Om du planerar en ny enskild avloppsanläggning eller planerar att ansluta till en befintlig enskild avloppsanläggning så behöver du lämna in en ansökan till miljö- och byggavdelningen.

Ska åtgärden anslutas till dagvatten?

Nej

Avfallshantering

Beskriv hur du kommer att hantera avfallet

Återvinnings station.

Ta hem.

✓4. Bifogade filer

Situationsplan

Här bifogar du en situationsplan för ditt planerade projekt.



Grov översiktsplan.pdf (954 KB)



2025-11-30_143757.pdf (468 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Signering

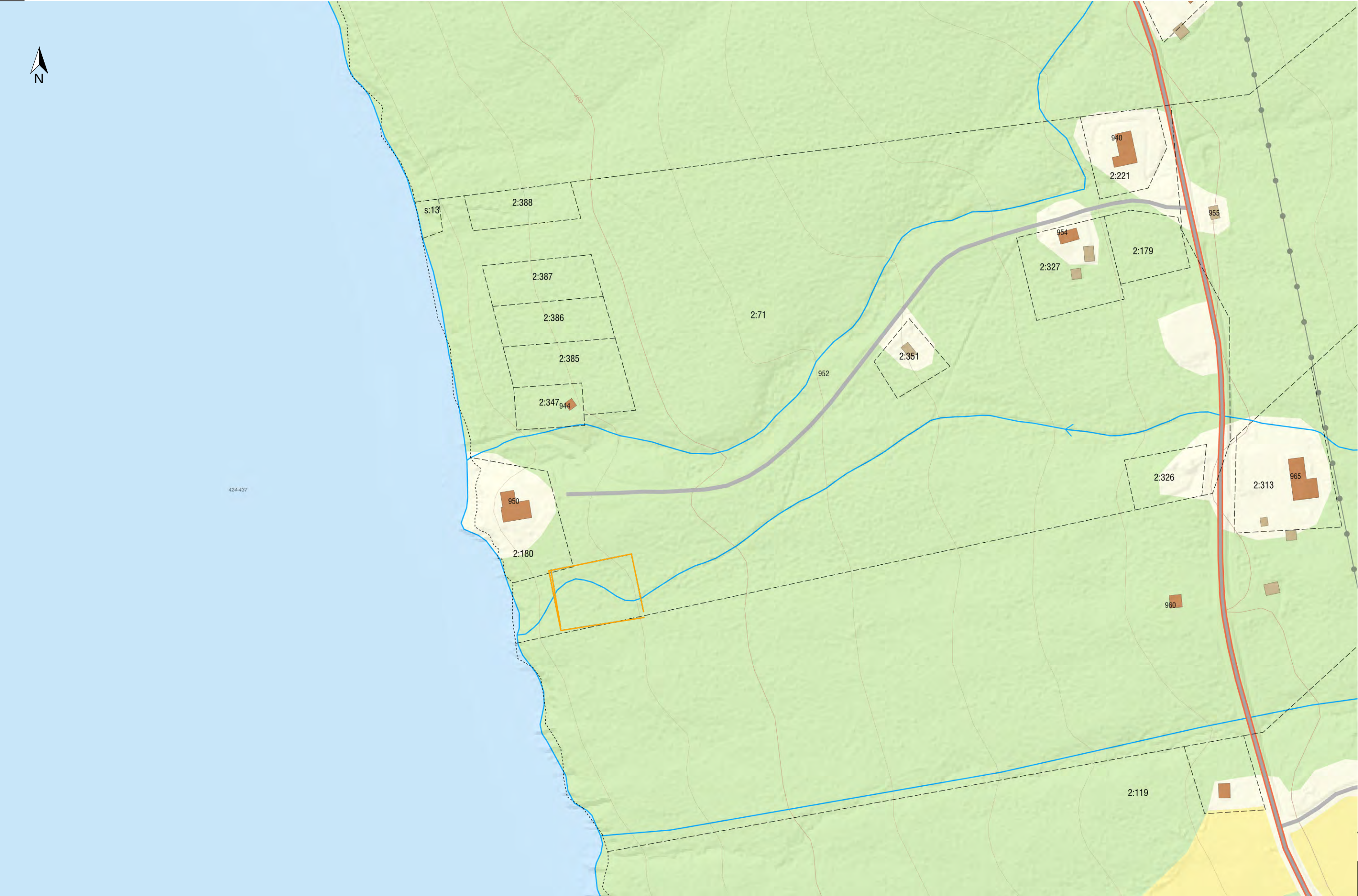
Följande parter har signerat detta ärende.

Namn:

Person ID:

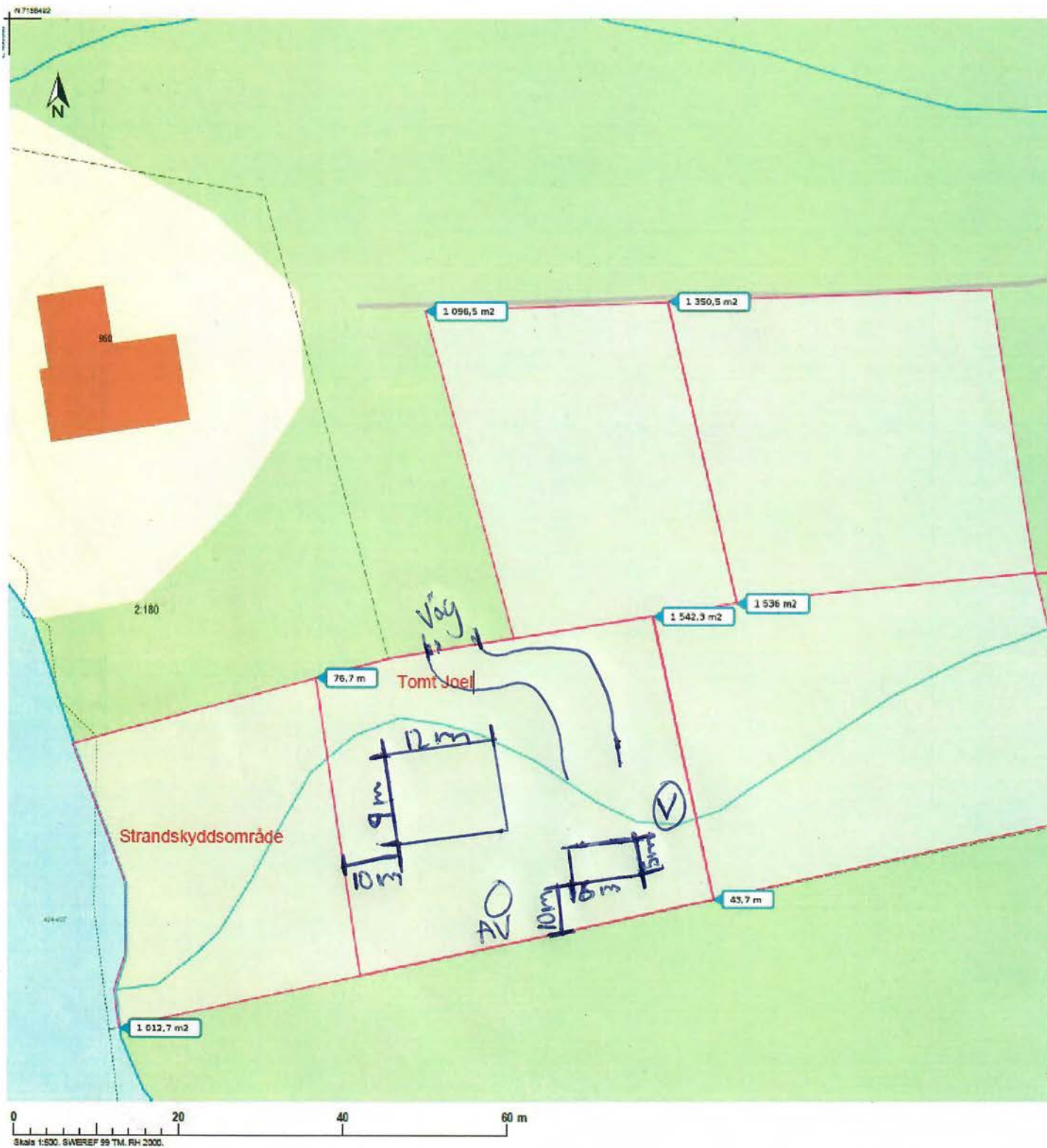
Datum: 2025-12-01 18:42

Signerad checksumma: SHA-1 8B5E562282B59D38C013F9D14BEFC9D5ACF7E9F7



424-437





Ansökan om förhandsbesked

Inskickat av: E.ON Energidistribution AB (BERNARD MATTSSON) (signerad) | 2026-05-13 14:53

✓1. Sökande

Ange vilken fastighet ditt ärende gäller

STRÖMSUND BACKE 1:200

Är du som söker privatperson eller företag?

Företag

Sökande

Organisationens namn

E.ON Energidistribution AB

Organisationsnummer

556070-6060

Adress

Carlskatan 22

Postnummer och ort

21220 Malmö

Kontaktperson

För- & Efternamn

BERNARD MATTSSON

E-postadress

bernard.mattsson@eon.se

Telefon**Mobiltelefon****Notifieringar**

E-post

Ange eventuella extra kontaktuppgifter

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Fastighetsägare (om annan än sökande)

Namn

Jessie Nordlander

Adress

SCA Skog AB, Markjuridik

Postnummer

85188

Postort

Sundsvall

E-postadress

Jessie.nordlander@SCA.com

Telefonnummer

✓2. Ansökan

Planerad nybyggnad

Kontrollbyggnad tillhörande ny fördelningsstation

Tänkt utformning av nybyggnaden

En våning utan inredd vind

Beskriv gärna ditt projekt

På fastigheten Backe 1:200 planeras en ny fördelningsstation byggas med en kontrollanläggning. Kontrollanläggningen beräknas bli ca 120 m². Placeringen och den exakta storleken av kontrollbyggnaden är preliminär då detaljprojekteringen görs av tredje part. En del av fastigheten Backe 1:200 är förvärvad och ärendet ligger hos Lantmäteriet för avstyckning.

Areauppgifter

Byggnadsarea m²

ca 120

Tomtens beskaffenhet

Tilltänkt avstyckning

Tilltänkt avstyckning (fastighetsarea) ca m²

22000

✓3. Vatten och avlopp

Ska åtgärden anslutas till vatten?

Nej

Ska åtgärden anslutas till avlopp?

Nej

Ska åtgärden anslutas till dagvatten?

Nej

Avfallshantering

Beskriv hur du kommer att hantera avfallet

Anläggningen kommer inte generera något avfall.

✓4. Bifogade filer

Situationsplan

Här bifogar du en situationsplan för ditt planerade projekt.



Situationsplan - STATION_Backe.pdf(146 KB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Övriga bilagor

Har du andra ritningar bifogar du dem här



Fasadritningar - STATION_Backe.pdf (1,15 MB)

Samtliga filer ovan finns bifogade i detta dokument, se bifogade filer.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: BERNARD MATTSSON

Person ID:

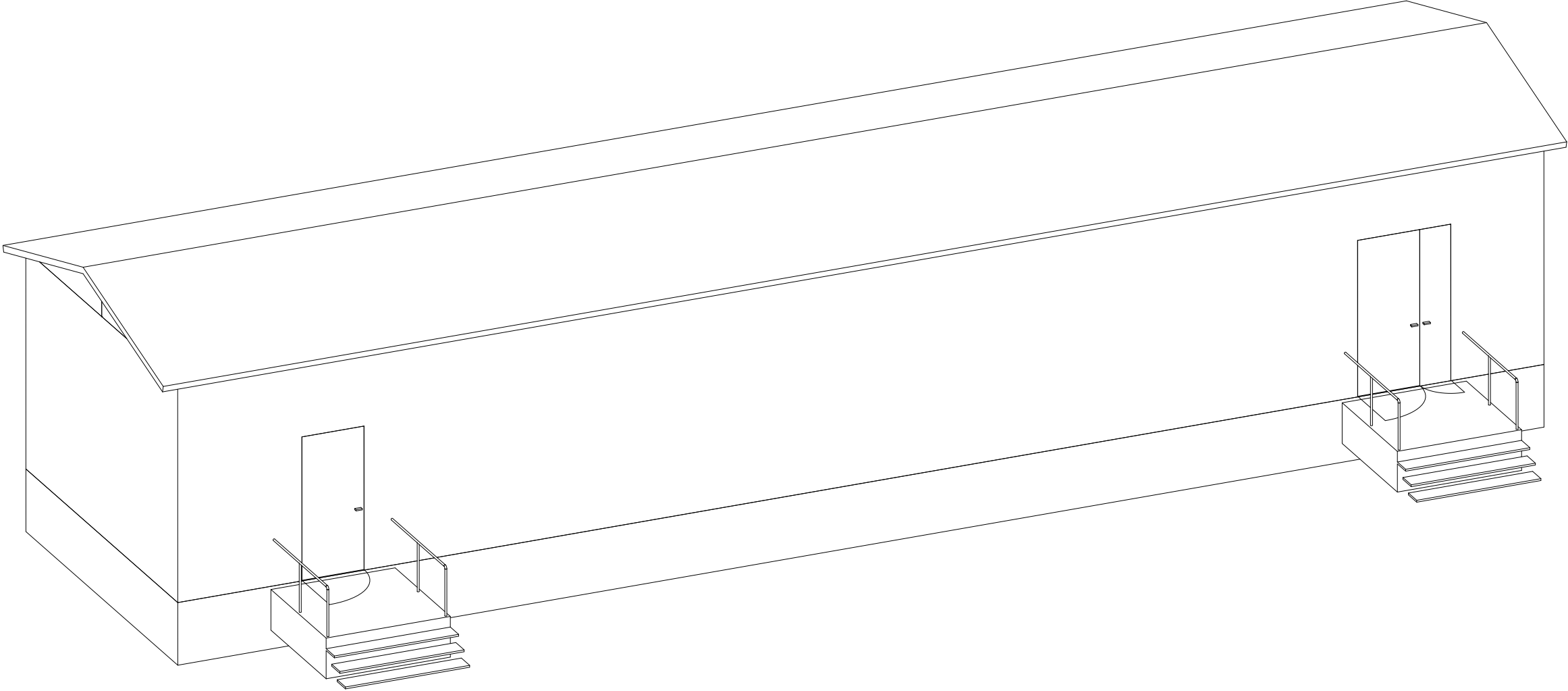
Datum: 2026-05-13 14:53

Signerad checksumma: SHA-1 39B9796A8C4F2CAAFCCBC71D433C0132E247160

N 7074237.863; E 572556.235;SWEREF99 TM

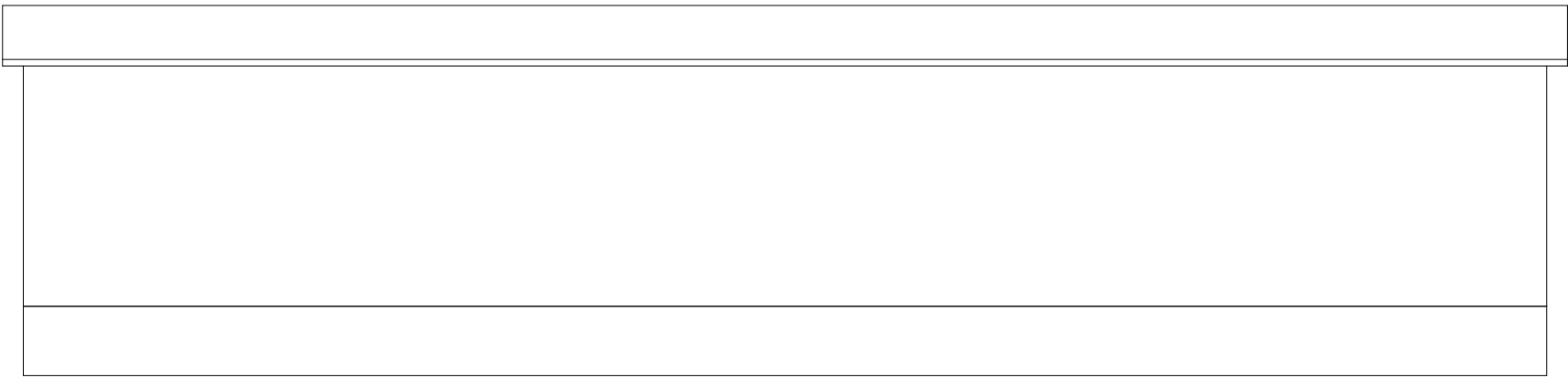
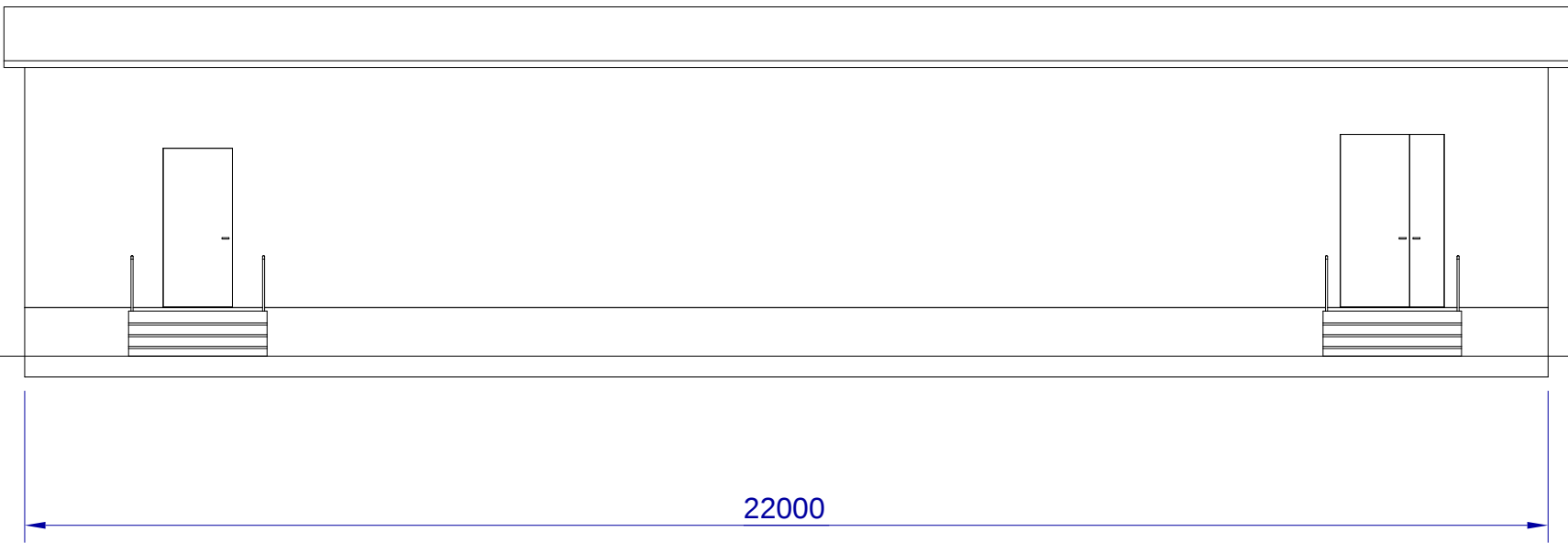
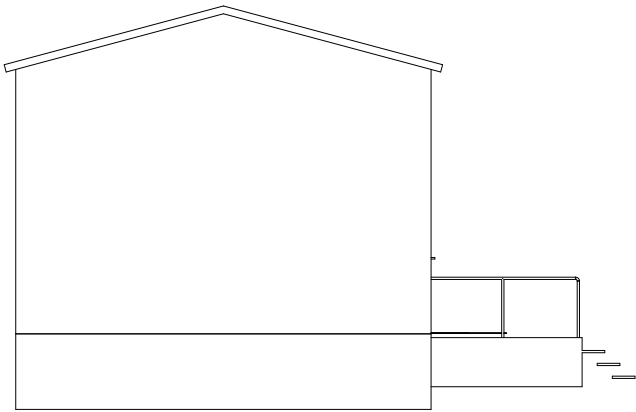
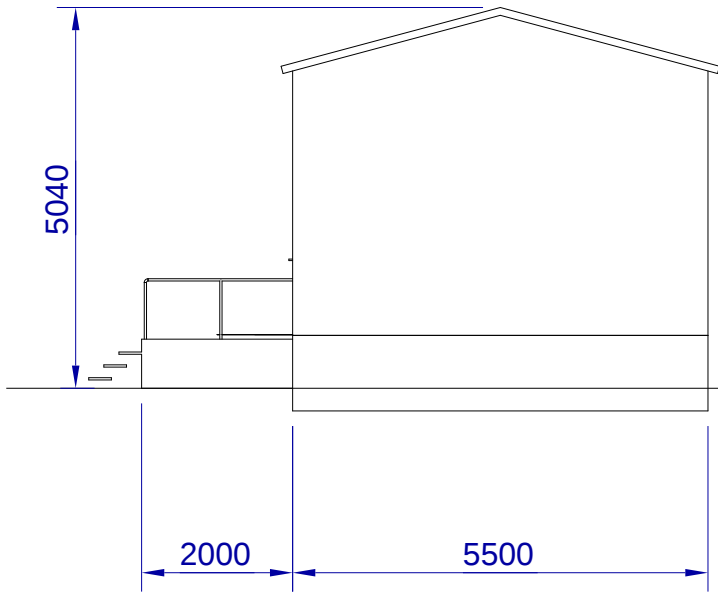
Kontrollbyggnad

Kommande
fastighetsgräns
enligt köpekontrakt

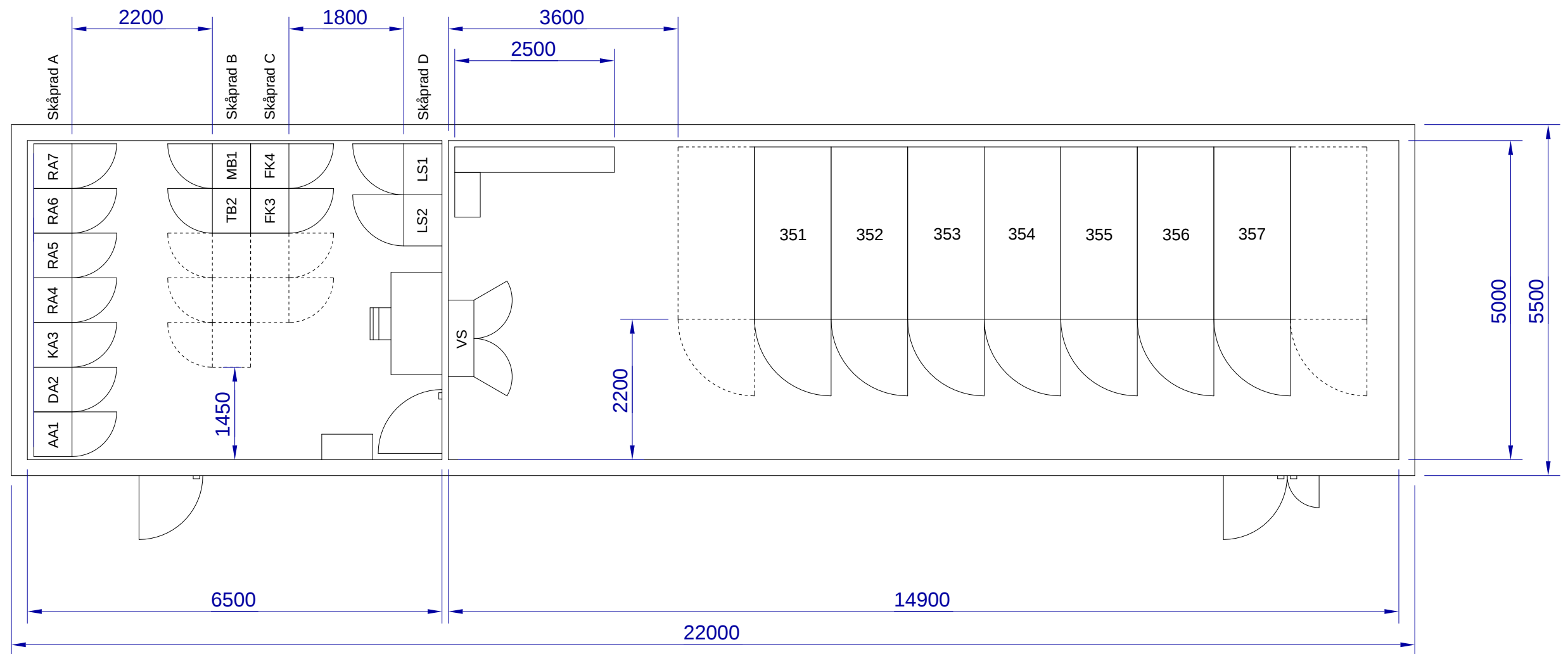


This document and its contents are the exclusive property of EITECH ENGINEERING AB, and may not be copied, reproduced, transmitted or communicated to a third party, or used for any purpose without written permission.

Bygghandling	ANLÄGGNING Jenåsen 145/36 kV		DATUM 2018-04-11	
EITECH ENGINEERING AB 090-15 46 00	Byggnadslayout		ANSVARIG M Bertlin	
	-		SKALA 1:75	BLAD 1 / 3
	UPPDRAGS NR 2601050	RITAD AV AJL	HANDLÄGGARE DON	RITINGSNUMMER P-H-1-2601050
				REV -



Bygghandling	ANLÄGGNING Jenåsen 145/36 kV		DATUM 2018-04-11	
EITECH ENGINEERING AB 090-15 46 00	Byggnadslayout		ANSVARIG M Bertlin	
	-		SKALA 1:200	BLAD 2 / 3
	UPPDRAGS NR 2601050	RITAD AV AJL	HANDLÄGGARE DON	RITNINGSNUMMER P-H-1-2601050
				REV -



Skåprad A

AA1 = Reaktiv eff
DA2 = Nätvärn
KA3 = Kontrolltavla
RA4 = T2 HS1
RA5 = T2 HS2
RA6 = 1351 HS1
RA7 = 1351 HS2

Skåprad B

MB1 = Mätning
TB2 = ODF

Skåprad C

FK3 = Kommunikation
FK4 = Eolus komm.

Skåprad D

LS1 = Likspänningsfördelning
LS2 = Likspänningsfördelning

Bygghandling EITECH ENGINEERING AB 090-15 46 00	ANLÄGGNING Jenåsen 145/36 kV		DATUM 2018-04-11	
	Byggnadslayout		ANSVARIG M Bertlin	
	Topp-vy		SKALA 1:75	BLAD 3 / 3
	UPPDRAGS NR 2601050	RITAD AV AJL	HANDLÄGGARE DON	RITINGSNUMMER P-H-1-2601050
				REV -

Beskrivning	Beslut	Beslutsdatum	Beslutsparagraf	Handläggare	ÄrendeFastighet
Beslut om upphörande av livsmedelsverksamhet miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 303: AVSL	AVSL	2026-06-03	MBN § D 303	Marlené Säll	HAMMERDAL 4:105
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 308: SB	SB	2026-06-03	MBN § D 308	Elin Olofsson	BASTUNÄSFJÄLL 1:1
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 307: AG	AG	2026-06-03	MBN § D 307	Marlené Säll	TÅSJÖ 1:229
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 304: AVSL	AVSL	2026-06-03	MBN § D 304	Tomas Hedin	HAMMERDAL 4:116
Avvisa ansökan planingenjör, MBN § D 309: AVVIS	AVVIS	2026-06-03	MBN § D 309	Nico Klitzsch	BODUM 1:15
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 305: AG	AG	2026-06-03	MBN § D 305	Marlené Säll	HOTING 2:348
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 306: AG	AG	2026-06-03	MBN § D 306	Marlené Säll	TÅSJÖ-NORRBY 1:100
Beslut om avgift för anmälan och registrering miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 310: AG	AG	2026-06-03	MBN § D 310	Marlené Säll	STRÖMSUND 2:24
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 313: BL	BL	2026-06-04	MBN § D 313	Elin Olofsson	LILLVIKEN 1:53
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 312: SSD	SSD	2026-06-04	MBN § D 312	Elisabeth Olsson Hedin	EDE 3:35
Startbesked nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 311: SB	SB	2026-06-04	MBN § D 311	Jerry Arljung	STRAND 3:1
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 314: SB	SB	2026-06-05	MBN § D 314	Elin Olofsson	FROSTVIKEN 1:78
Startbesked nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 316: SB	SB	2026-06-08	MBN § D 316	Jerry Arljung	GÄDDEDE 12:1
Startbesked nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 315: SB	SB	2026-06-08	MBN § D 315	Jerry Arljung	FLYN 1:37
Beslut kompost isolerad miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 318: B	B	2026-06-09	MBN § D 318	Susanne Rantakokko	FYRÅS 7:87
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 317: F	F	2026-06-09	MBN § D 317	Tomas Hedin	RISSELÅS 1:227
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 320: BLSB	BLSB	2026-06-10	MBN § D 320	Elin Olofsson	EDE 3:35
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 321: SSD	SSD	2026-06-10	MBN § D 321	Elisabeth Olsson Hedin	ÖJARN 7:20
Beslut om omklassning vid nyregistrering miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 322: OMKL	OMKL	2026-06-10	MBN § D 322	Marlené Säll	STRÖMS-NÄSET 1:217
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 319: BLSB	BLSB	2026-06-10	MBN § D 319	Jerry Arljung	STRÖMS-ÖN 5:63
Beslut om avgift för uppföljande kontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 323: AG	AG	2026-06-11	MBN § D 323	Marlené Säll	GÄDDEDE 1:407
Beslut värmepump bergvärme miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 324: F	F	2026-06-12	MBN § D 324	Marie Olsson	GRENÅS 3:28
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 325: F	F	2026-06-15	MBN § D 325	Elisabeth Olsson Hedin	SÖR-EDSTA 1:41
Avvisa ansökan miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 326: AVVIS	AVVIS	2026-06-15	MBN § D 326	Elisabeth Olsson Hedin	RÖSTRÖM 2:24
Beslut kompost isolerad miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 328: B	B	2026-06-16	MBN § D 328	Susanne Rantakokko	RÖSTRÖM 5:2
Beslut värmepump bergvärme miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 327: F	F	2026-06-16	MBN § D 327	Marie Olsson	LÖVBERGA 2:70
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 332: SSD	SSD	2026-06-17	MBN § D 332	Elisabeth Olsson Hedin	TÅSJÖ 2:159
Delegationsprotokoll anmälan ändring befintligt av miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 333: B	B	2026-06-17	MBN § D 333	Tomas Hedin	HÅXÅS 2:15
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 330: BL	BL	2026-06-17	MBN § D 330	Jerry Arljung	KILLINGEN 1
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 331: AVSL	AVSL	2026-06-17	MBN § D 331	Tomas Hedin	STRÖMS-ÖN 1:23
Delegationsprotokoll anmälan ändring befintligt av miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 329: B	B	2026-06-17	MBN § D 329	Tomas Hedin	STRÖMS-ÖN 3:73
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 334: SB	SB	2026-06-18	MBN § D 334	Elin Olofsson	LILLVIKEN 1:52
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 340: SSD	SSD	2026-06-18	MBN § D 340	Elisabeth Olsson Hedin	RISSELÅS 1:30
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 335: SSD	SSD	2026-06-18	MBN § D 335	Elisabeth Olsson Hedin	BÖLEN 5:14
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 338: BL	BL	2026-06-18	MBN § D 338	Elin Olofsson	STRÖMS-ÖN 1:68
Delegationsprotokoll tillstånd miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 336: B	B	2026-06-18	MBN § D 336	Tomas Hedin	HILLSAND 1:110
Delegationsprotokoll anmälan ändring befintligt av miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 339: B	B	2026-06-18	MBN § D 339	Tomas Hedin	HAVSNÄS 2:126
Delegationsprotokoll tillstånd miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 337: B	B	2026-06-18	MBN § D 337	Tomas Hedin	BÖLEN 5:14
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 341: SLUTB	SLUTB	2026-06-22	MBN § D 341	Jerry Arljung	HOTING 2:350
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 344: SLUTB	SLUTB	2026-06-22	MBN § D 344	Elin Olofsson	STRÖMS-NÄSET 1:127
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 343: BLSB	BLSB	2026-06-22	MBN § D 343	Jerry Arljung	BÖLEN 5:14
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 342: SB	SB	2026-06-22	MBN § D 342	Elin Olofsson	SIKÅS 3:30
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 349: B	B	2026-06-23	MBN § D 349	Susanne Rantakokko	GÄRDE 3:24
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 347: BLSB	BLSB	2026-06-23	MBN § D 347	Jerry Arljung	ÖJARN 7:20
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 345: BLSB	BLSB	2026-06-23	MBN § D 345	Jerry Arljung	TÅSJÖ 2:159
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 350: SLUTB	SLUTB	2026-06-23	MBN § D 350	Elin Olofsson	SILJEÅSEN 1:11
Delegationsbeslut avslutas miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 348: AVSL	AVSL	2026-06-23	MBN § D 348	Marie Olsson	FÅGELBERGET 1:57

Beslut värmepump ytvatten miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 346: F	F	2026-06-23	MBN § D 346	Marie Olsson	ÅLEN 1
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 353: BL	BL	2026-06-24	MBN § D 353	Elin Olofsson	RISSELÅS 2:68
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 354: BL	BL	2026-06-24	MBN § D 354	Jerry Arljung	STRÖMS-ÖN 1:68
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 351: SLUTB	SLUTB	2026-06-24	MBN § D 351	Elin Olofsson	STORA BLÅSJÖN 2:235
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 355: BL	BL	2026-06-24	MBN § D 355	Elin Olofsson	VÄSTERTÅSJÖ 1:73
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 352: SLUTB	SLUTB	2026-06-24	MBN § D 352	Elin Olofsson	HOTING 2:186
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 356: SSD	SSD	2026-06-24	MBN § D 356	Marie Olsson	BACKE 2:56
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 357: BL	BL	2026-06-25	MBN § D 357	Elin Olofsson	VÄSTERTÅSJÖ 1:99
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 358: SB	SB	2026-06-26	MBN § D 358	Elin Olofsson	TAPETSERAREN 3
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 359: SLUTB	SLUTB	2026-06-26	MBN § D 359	Elin Olofsson	ÅSEN 4:44
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 363: SLUTB	SLUTB	2026-06-29	MBN § D 363	Elin Olofsson	SJOUTNÄSET 1:3
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 361: SLUTB	SLUTB	2026-06-29	MBN § D 361	Jerry Arljung	SALVIAN 2
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 360: SLUTB	SLUTB	2026-06-29	MBN § D 360	Jerry Arljung	SVANSELE S:1
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 362: BLSB	BLSB	2026-06-29	MBN § D 362	Jerry Arljung	VÅGDALEN 1:82
Beslut om avgift för uppföljande kontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 369: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 369	Marlené Säll	JÄRVEN 11
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 366: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 366	Marlené Säll	ANKARVATTNET 1:14
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 370: InterSLUTB	InterSLUTB	2026-06-30	MBN § D 370	Jerry Arljung	SVANINGEN 1:56
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 374: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 374	Marlené Säll	ÅSEN 7:29
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 367: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 367	Marlené Säll	EJDERN 18
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 380: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 380	Marlené Säll	SIKEN 12
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 381: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 381	Marlené Säll	HÄSTEN 9
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 379: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 379	Marlené Säll	STORA BLÅSJÖN 2:235
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 373: SLUTB	SLUTB	2026-06-30	MBN § D 373	Jerry Arljung	SILJEÅSEN 2:33
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 371: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 371	Marlené Säll	VESSLAN 2
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 375: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 375	Marlené Säll	466 MOBIL LIVSMEDELSANLÄGGNING
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 372: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 372	Marlené Säll	HAMMERDAL 4:13
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 378: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 378	Marlené Säll	GÄDDEDE 2:33
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 377: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 377	Marlené Säll	ÅSEN 4:43
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 382: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 382	Marlené Säll	HÄSTEN 9
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 365: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 365	Marlené Säll	GÄDDEDE 1:304
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 368: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 368	Marlené Säll	JÄRVEN 11
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 383: BL	BL	2026-06-30	MBN § D 383	Elin Olofsson	HOTING 2:395
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 376: BL	BL	2026-06-30	MBN § D 376	Elin Olofsson	YXSKAFTKÄLEN 1:11
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 364: AG	AG	2026-06-30	MBN § D 364	Marlené Säll	ALMEN 1
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 385: AG	AG	2026-07-01	MBN § D 385	Marlené Säll	STRÖMSUND 3:6
Beslut om avgift för anmälan och registrering miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 384: AG	AG	2026-07-01	MBN § D 384	Marlené Säll	JÄRVEN 12
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 386: AG	AG	2026-07-02	MBN § D 386	Marlené Säll	ÖRNEN 15
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 387: AG	AG	2026-07-02	MBN § D 387	Marlené Säll	ÖRNEN 14
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 391: AG	AG	2026-07-02	MBN § D 391	Marlené Säll	BJÖRKEN 4
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 389: AG	AG	2026-07-02	MBN § D 389	Marlené Säll	ALMEN 1
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 390: AG	AG	2026-07-02	MBN § D 390	Marlené Säll	GRANEN 6
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 388: AG	AG	2026-07-02	MBN § D 388	Marlené Säll	HÄGGEN 12
Beslut om omklassing vid nyregistrering miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 392: OMKL	OMKL	2026-07-03	MBN § D 392	Marlené Säll	SÖRVIKSNÄSET 1:28
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 395: AG	AG	2026-07-03	MBN § D 395	Marlené Säll	HAMMERDAL 3:127
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 393: AG	AG	2026-07-03	MBN § D 393	Marlené Säll	HAMMERDAL 5:6
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 394: AG	AG	2026-07-03	MBN § D 394	Marlené Säll	HAMMERDAL 4:105
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 396: AG	AG	2026-07-03	MBN § D 396	Marlené Säll	UGGLAN 2

Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 397: BLSB	BLSB	2026-07-06	MBN § D 397	Jerry Arljung	TULLINGSÅS 7:68
Beslut om upphörande av livsmedelsverksamhet miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 398: B	B	2026-07-06	MBN § D 398	Marlené Säll	JÄRVEN 12
Beslut om upphörande av livsmedelsverksamhet miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 399: B	B	2026-07-06	MBN § D 399	Marlené Säll	STORA BLÅSJÖN 2:95
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 400: SLUTB	SLUTB	2026-07-07	MBN § D 400	Jerry Arljung	STRÖMS-BONÅSET 1:7
Nedgrävning kadaver miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 401: F	F	2026-07-08	MBN § D 401	Marie Olsson	TÅSJÖ 2:175
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 402: SSD	SSD	2026-07-10	MBN § D 402	Elisabeth Olsson Hedin	GÖRVIK 1:11
Beslut värmepump bergvärme miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 403: F	F	2026-07-13	MBN § D 403	Marie Olsson	EDE 1:72
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 405: SLUTB	SLUTB	2026-07-13	MBN § D 405	Jerry Arljung	STRÖMS-NÅSET 1:332
Uppehåll i slamtömning miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 404: B	B	2026-07-13	MBN § D 404	Tomas Hedin	SÖR-EDSTA 1:10
Delegationsbeslut debitering timtaxal miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 407: AG	AG	2026-07-14	MBN § D 407	Tomas Hedin	JUNSTERNÅSET 1:11
Startbesked nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 406: SB	SB	2026-07-14	MBN § D 406	Jerry Arljung	STAMSELE 1:8
Delegationsbeslut debitering timtaxal miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 409: AG	AG	2026-07-14	MBN § D 409	Tomas Hedin	ALANÅSET 1:68
Delegationsbeslut debitering timtaxal miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 408: AG	AG	2026-07-14	MBN § D 408	Tomas Hedin	BASTUNÄSFJÄLL 1:1
Avvisa ansökan miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 410: AVVIS	AVVIS	2026-07-15	MBN § D 410	Marie Olsson	HAMMERDAL 4:38
Delegationsbeslut debitering timtaxal miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 413: AG	AG	2026-07-16	MBN § D 413	Tomas Hedin	GÄDDEDE 1:326
Delegationsbeslut debitering timtaxal miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 411: AG	AG	2026-07-16	MBN § D 411	Tomas Hedin	TÅSJÖ-NORRBY 1:71
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 412: BLSB	BLSB	2026-07-16	MBN § D 412	Jerry Arljung	RISSELÅS 1:20
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 414: F	F	2026-07-17	MBN § D 414	Anna Carlsson	FYRÅS 2:4
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 415: AVSL	AVSL	2026-07-17	MBN § D 415	Tomas Hedin	FROSTVIKEN 1:78
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 417: AVSL	AVSL	2026-07-21	MBN § D 417	Tomas Hedin	HOTING 2:146
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 416: AVSL	AVSL	2026-07-21	MBN § D 416	Tomas Hedin	RISSELÅS 2:86
Delegationsprotokoll anmälan ändring befintligt av miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 421: B	B	2026-07-22	MBN § D 421	Tomas Hedin	FÅGELBERGET 1:58
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 420: AVSL	AVSL	2026-07-22	MBN § D 420	Tomas Hedin	KARBÄCKEN 1:115
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 422: F	F	2026-07-22	MBN § D 422	Anna Carlsson	RISSELÅS 1:8
Delegationsprotokoll tillstånd miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 423: B	B	2026-07-22	MBN § D 423	Tomas Hedin	VÄSTERTÅSJÖ 1:73
Beslut om avgift för uppföljande kontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 418: AG	AG	2026-07-22	MBN § D 418	Marlené Säll	STRÖMSUND 3:6
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 419: AG	AG	2026-07-22	MBN § D 419	Marlené Säll	HOTING 2:20
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 425: SLUTB	SLUTB	2026-07-23	MBN § D 425	Elin Olofsson	JORM 1:152
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 428: SLUTB	SLUTB	2026-07-23	MBN § D 428	Elin Olofsson	JORM 1:340
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 429: SLUTB	SLUTB	2026-07-23	MBN § D 429	Elin Olofsson	STORA BLÅSJÖN 2:93
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 427: SB	SB	2026-07-23	MBN § D 427	Elin Olofsson	HALLVIKEN 5:43
Delegationsprotokoll tillstånd miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 424: B	B	2026-07-23	MBN § D 424	Tomas Hedin	GÄRDNÄS 4:23
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 430: F	F	2026-07-23	MBN § D 430	Elisabeth Olsson Hedin	LIDSJÖBERG 1:36
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 426: SLUTB	SLUTB	2026-07-23	MBN § D 426	Elin Olofsson	SIKÅS 7:79
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 432: SLUTB	SLUTB	2026-07-24	MBN § D 432	Elin Olofsson	SILJEÅSEN 1:91
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 431: SLUTB	SLUTB	2026-07-24	MBN § D 431	Elin Olofsson	SILJEÅSEN 3:7
Verkställighetsbeslut miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 433: F	F	2026-07-28	MBN § D 433	Tomas Hedin	RINGEN 1
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 434: SB	SB	2026-07-28	MBN § D 434	Elin Olofsson	BACKE 4:117
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 435: SB	SB	2026-07-28	MBN § D 435	Elin Olofsson	BODUM 1:15
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 436: BL	BL	2026-07-29	MBN § D 436	Elin Olofsson	STRÖMS-NÅSET 1:203
Bygglov nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 438: BLSB	BLSB	2026-07-30	MBN § D 438	Elin Olofsson	RISSELÅS 1:30
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 437: SLUTB	SLUTB	2026-07-30	MBN § D 437	Elin Olofsson	TROLLSLÄNDAN 2
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 439: SLUTB	SLUTB	2026-08-04	MBN § D 439	Elin Olofsson	BODUM 1:45
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 440: InterSLUTB	InterSLUTB	2026-08-05	MBN § D 440	Elin Olofsson	RISSELÅS 1:30
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 441: SSD	SSD	2026-08-05	MBN § D 441	Marie Olsson	LILLVIKEN 1:24
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 442: SLUTB	SLUTB	2026-08-06	MBN § D 442	Elin Olofsson	TAPETSERAREN 3
Beslut kompost isolerad miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 443: B	B	2026-08-07	MBN § D 443	Susanne Rantakokko	VÅGDALEN 1:115

Delegationsprotokoll anmälan BDT-avlopp miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 444: F	F	2026-08-11	MBN § D 444	Tomas Hedin	VÄNGEL 3:8
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 445: SLUTB	SLUTB	2026-08-12	MBN § D 445	Elin Olofsson	TULLINGSÅS 7:47
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 447: InterSLUTB	InterSLUTB	2026-08-13	MBN § D 447	Elin Olofsson	RISSELÅS 1:30
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 446: BLSB	BLSB	2026-08-13	MBN § D 446	Jerry Arljung	LILLA BLÅSJÖN 1:17
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 448: F	F	2026-08-14	MBN § D 448	Anna Carlsson	427 MILJÖFARLIG VERKSAMHET
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 449: SLUTB	SLUTB	2026-08-17	MBN § D 449	Jerry Arljung	ÖJARN 7:20
Bygglov nya PBL byggnadsinspektör, MBN § D 450: BLSB	BLSB	2026-08-18	MBN § D 450	Jerry Arljung	VALLEN 4:8
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 451: SB	SB	2026-08-19	MBN § D 451	Elin Olofsson	SILJEÅSEN 1:78
Beslut om avgift för anmälan och registrering miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 453: AG	AG	2026-08-19	MBN § D 453	Marlené Säll	GÄDDEDE 1:232
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 456: SSD	SSD	2026-08-19	MBN § D 456	Elisabeth Olsson Hedin	ROTNÄSET 1:96
Beslut om avgift för uppföljande kontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 455: AG	AG	2026-08-19	MBN § D 455	Marlené Säll	GÄDDEDE 1:304
Beslut om upphörande av livsmedelsverksamhet miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 454: AVSL	AVSL	2026-08-19	MBN § D 454	Marlené Säll	GÄDDEDE 1:232
Beslut om avgift för anmälan och registrering miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 452: AG	AG	2026-08-19	MBN § D 452	Marlené Säll	HILLSAND 1:90
Beslut om avgift för uppföljande kontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 457: AG	AG	2026-08-20	MBN § D 457	Marlené Säll	ANKARVATTNET 1:14
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 466: SLUTB	SLUTB	2026-08-21	MBN § D 466	Elin Olofsson	BODUM 1:15
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 464: AG	AG	2026-08-21	MBN § D 464	Marlené Säll	GÄDDEDE 1:409
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 465: AG	AG	2026-08-21	MBN § D 465	Marlené Säll	GÄDDEDE 1:248
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 461: AG	AG	2026-08-21	MBN § D 461	Marlené Säll	SIKÅS 7:14
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 463: AG	AG	2026-08-21	MBN § D 463	Marlené Säll	LÖVBERGA 2:90
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 459: AG	AG	2026-08-21	MBN § D 459	Marlené Säll	TÅSJÖ 3:79
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 462: AG	AG	2026-08-21	MBN § D 462	Marlené Säll	BODUMS-ÖN 1:12
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 460: AG	AG	2026-08-21	MBN § D 460	Marlené Säll	STRÖMS-NÄSET 1:217
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 458: AG	AG	2026-08-21	MBN § D 458	Marlené Säll	HOTING 2:20
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 472: SB	SB	2026-08-24	MBN § D 472	Elin Olofsson	RISSELÅS 2:68
Beslut om avgift för anmälan och registrering miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 470: AG	AG	2026-08-24	MBN § D 470	Marlené Säll	HAMMERDAL 5:6
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 468: AG	AG	2026-08-24	MBN § D 468	Marlené Säll	FYRÅS 3:32
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 469: AG	AG	2026-08-24	MBN § D 469	Marlené Säll	GÄDDEDE 1:305
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 471: SSD	SSD	2026-08-24	MBN § D 471	Marie Olsson	STRÖMS-NÄSET 1:127
Beslut om avgift för planerad livsmedelskontroll miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 467: AG	AG	2026-08-24	MBN § D 467	Marlené Säll	JORM 1:312
Delegationsprotokoll Slutbesked bygglovshandläggare, MBN § D 473: SLUTB	SLUTB	2026-08-25	MBN § D 473	Elin Olofsson	BODUMS-ÖN 2:40
Delegationsbeslut allmänt GIS ingenjör, MBN § D 474: ADRESS	ADRESS	2026-08-25	MBN § D 474	Fabian Neugirg	STRÖMS-ÖN 5:12
Beslut om avgift för anmälan och registrering miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 475: AG	AG	2026-08-28	MBN § D 475	Marlené Säll	SOLBERG 1:23
Delegationsbeslut allmänt miljö- och hälsoskyddsinspektör, MBN § D 476: AVSL	AVSL	2026-09-01	MBN § D 476	Marie Olsson	FÅGELBERGET 1:103
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 477: InterSLUTB	InterSLUTB	2026-09-01	MBN § D 477	Jerry Arljung	SJOUTNÄSET 1:76
Startbesked nya PBL bygglovshandläggare, MBN § D 479: SB	SB	2026-09-01	MBN § D 479	Elin Olofsson	RISSELÅS 1:83
Delegationsprotokoll Slutbesked byggnadsinspektör, MBN § D 478: SLUTB	SLUTB	2026-09-01	MBN § D 478	Jerry Arljung	FORELLEN 5

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
ANNA SOFIE ELLINOR THURESSON	5096a413a7079b550b123647e740481b58cd766f	15.09.202608:07:20 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jan Fredrik Nyqvist	0fe146a54238b2ffb18881d3941d49086739d6ed	15.09.202608:28:08 CET	Mobilt BankID SE

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Eleonor L S Dyvinger Gjersvold	4f186812d801058cca74a90d318c5dcd32286ca5	15.09.202610:37:07 CET	Mobilt BankID SE

Document reference: 5b42936f-eede-3195-a5d6-387edf562b86

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>