
Sammanträdesprotokoll barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott den 16 oktober 2025

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Björken, klockan 8.30 – 14.10

Beslutande

Sara Kjellsdotter (S) ordförande
Lars-Åke Knutsson (S)
Lars Lif (C)
Karin Holmquist (M)
Mikael Nikolic (SD) tjänstgörande ersättare

Justerare

Karin Holmquist (M) utses att justera protokollet, paragraf 79 - 86.
Justeringen sker digitalt.

Underskrifter

Sara Kjellsdotter, ordförande
Marie Forsberg, sekreterare
Karin Holmquist, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och barn-, kultur- och utbildningsnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 21 oktober 2025 till 11 november 2025. Protokollet förvaras på barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen i Strömsund.

den 16 oktober 2025

Övriga närvarande

Marie Forsberg, nämndsekreterare

Tomas Sjövall, förvaltningschef, § 79-84

Lars-Eric Bergman, kulturchef, § 81, 83-84

Hans-Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare, § 82

den 16 oktober 2025

Innehållsförteckning

- BKUNAU79 Fastställande av föredragningslistans innehåll
- BKUNAU80 Information
- BKUNAU81 Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU
Jämtland-Härjedalen 2026
- BKUNAU82 Uppföljning rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga
lärare
- BKUNAU83 Budget, prioriterade mål 2026 för kultur-och
fritidsavdelningen
- BKUNAU84 Budget, prioriterade mål 2026 för barn-, kultur- och
utbildningsförvaltningen
- BKUNAU85 Läsårstider för grundskolan 2026-2027
- BKUNAU86 Revisionsrapport uppföljning - granskning

den 16 oktober 2025

Diarienummer BKUN.2025.3

§ 79 Fastställande av föredragningslistans innehåll**Ärende som ändrar rubrik**

Ärende 5: Budget, prioriterade mål 2026 för kultur- och fritidsavdelningen

Ärende 6: Budget, prioriterade mål 2026 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Ärende 7: Läsårstider för grundskolan 2026-2027

Ärende som tas bort

Ärende 9: Redovisning av internkontrollplan.

Arbetsutskottets beslut

Föredragningslistan fastställs.

den 16 oktober 2025

Diarienummer BKUN.2025.2

§ 80 Information

Tomas Sjövall informerar:

Arbete med Chefoskåp - ett verktyg från Suntarbetslivför som används inom Strategi 2032.

Implementering av M365 pågår.

Budgetarbete inför 2026 pågår.

Just nu är det kö till förskoleplats i Strömsund, men vi håller tidsramarna och erbjuder plats inom förutsatt tid.

Informations möte för allmänheten om skolsammanslagningen i Strömsund genomfördes 8 oktober.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

den 16 oktober 2025

Diarienummer KOF.2025.30

§ 81 Överenskommelse mellan Strömsunds kommun och RF-SISU Jämtland-Härjedalen 2026

Sammanfattning av ärendet

RF-SISU och kultur- och Fritidsavdelningen har kommit överens om följande:

RF-SISU ska genom uppsökande verksamhet, direkta kontakter och föreningsbesök, undersöka behov och vara bollplank i utbildnings-/utvecklingsfrågor. RF- SISU ska erbjuda aktivitets- och organisationsledarna samt medlemmar inom idrottsföreningarna möjligheter till olika former av studie-, bildnings- och utbildningsinsatser. Den uppsökande verksamheten kompletteras med anordnandet av kurser, temakvällar och olika mötesplatser. RF-SISU:s konsulenter har ett brett uppdrag då man förutom den lokala utbildningsverksamheten som erbjuds i kommunen, inbjuder kommunens alla föreningar och medlemmar till länsgemensamma kurser, utbildningar och föreläsningar.

Beskrivning av ärendet

RF-SISU Jämtland-Härjedalen har vid kontoret i Östersund bemanning på ett 15-tal tjänster. Det operativa arbetet består till huvuddelen av att inspirera till, initiera och genomföra utbildning, bistå idrotten med att kartlägga utbildnings- och utvecklingsbehov samt samordning och administration av kurs- och konferensverksamhet. En konsulent, finns avdelad som ansvarig och sammanhållande för verksamhet som genomförs i Strömsunds kommun.

Vid kontoret finns också kompetens till rådgivning när det gäller projektmedel, anläggningsbidrag, idrottsmedel, övriga bidrag, stipendier och utmärkelser, idrottsjuridiska frågor, IdrottOnline, LOK-stöd m.m. Dessutom finns funktionsstöd såsom t.ex. ekonomi eller anti-doping.

Som studieförbund bygger dock en stor del av verksamheten på ett stort nätverk av personalresurser som anlitas tillfälligt som t.ex. föreläsare samt lärgrupps-, kurs- och processledare.

den 16 oktober 2025

Fortsättning § 81**Förvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsavdelningen skall för RF-SISU:s verksamhet under 2026 erlägga 50 000 kronor. RF-SISU står för kostnader för utbildning och processledning där RF-SISU konsulent är med i samband med föreningsbesök och liknade. Kommunen står för (i förekommande fall om inte föreningslokaler kan användas) ev. lokalkostnader och fika då kommunens lokaler används. Ersättningen ska utbetalas efter beslut av barn-, kultur- och utbildningsnämnden i början av varje verksamhetsår.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet föreslår till nämnden att bevilja ett bidrag till RF-SISU med 50 000 kronor för 2026.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar att bevilja ett bidrag till RF-SISU med 50 000 kronor för 2026.

den 16 oktober 2025

Diarienummer BUF.2025.119

§ 82 Uppföljning rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga lärare

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden gav den 21 mars 2024 (BKU § 35/2024) förvaltningen i uppdrag att säkerställa rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga lärare för att säkra god kvalitet i undervisningen. Redovisning ska ske till arbetsutskottet under våren 2025.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkände den 5 juni 2025 (BKU § 76/2025) redovisningen och gav förvaltningen i uppdrag att i samband med rektorsdialogerna i november 2025 följa upp rutinerna och redovisa årets genomförda åtgärder kring obehöriga lärare.

Hans Olof Carlsson, kvalitetsutvecklare föredrar om uppföljningen.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse *bilaga*

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet tagit del av redovisningen.

Ger förvaltningen i fortsatt uppdrag att säkerställa rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga lärare och övrig personal för att säkra god kvalitet i undervisningen.

Förvaltningen får i uppdrag att på arbetsutskottet i februari redovisa en planering för det fortsatta arbetet med att säkerställa rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga lärare och övrig personal med syfte att säkra en god kvalitet.

den 16 oktober 2025

Fortsättning § 82

Arbetsutskottets beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att:

1. Arbetsutskottet har tagit del av redovisningen.
2. Ge förvaltningen i fortsatt uppdrag att säkerställa rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga lärare och övrig personal för att säkra god kvalitet i undervisningen.
3. Förvaltningen får i uppdrag att på arbetsutskottet i februari redovisa en planering för det fortsatta arbetet med att säkerställa rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga lärare och övrig personal med syfte att säkra en god kvalitet.

Diarienummer BUF.2025.119

Uppföljning av rutiner och stöd kring obehöriga lärare för att säkra undervisningens kvalitet.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Beskrivning av ärendet

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden gav den 21 mars 2024 (BKU § 35/2024) förvaltningen i uppdrag att säkerställa rutiner och strukturerat stöd kring obehöriga lärare för att säkra god kvalitet i undervisningen. Redovisning ska ske till arbetsutskottet under våren 2025.

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden godkände den 5 juni 2025 (BKU § 76/2025) redovisningen och gav förvaltningen i uppdrag att i samband med rektorsdialogerna i november 2025 följa upp rutinerna och redovisa årets genomförda åtgärder kring obehöriga lärare.

Uppföljning

Uppföljningen visar att rutiner och stöd följs vid följande rektorsområden:

- Bredgårds rektorsområde
- Hedenvinds rektorsområde
- Vattudals rektorsområde
- Fjällsjöskolans rektorsområde. Den enda som rektor upplever är lite svårtolkat eller svårbedömt är den sista punkten "förmågan att kunna tala kvalificerat och nyanserat om undervisning och lärande".
- Frostvikens rektorsområde. De har mentor till obehöriga och tillämpar kommunens checklista vid introduktion. Administratören stöttar kring praktiska saker tex. Självservice.
- Hotings rektorsområde har ambitionen att leva upp till detta och de försöker i olika forum informera om och stötta vikarier utifrån dessa aspekter. Kvalitén på handledningen kan dock definitivt variera beroende på hur arbetslaget ser ut, arbetsbelastningen hos kollegor

Diarienummer Sjövall

och vikariens eget intresse av och förmåga att ta till sig av erfarna kollegors stöd. Hoting rektorsområde har dessutom en egen liten lathund för det rent organisatoriska arbetet i att stötta nyanställda, oavsett utbildning eller ej. Introduktion nyanställd lärare:

1. Välkomstsamtal med presentation av arbetsplatsen och kollegiet.
2. Rektor tillhandahåller arbetsplats, personaldator, nycklar etc.
3. Rektor ordnar behörigheter och åtkomst till intranätet och de olika system arbetsplatsen använder.
4. Rektor informerar om skolans lokala handlingsplaner och policydokument.
5. Rektor utser en mentor.
6. Rektor tillsammans med nyanställd och mentor gör en introduktionsplan.
7. Mentor och nyanställd bokar in regelbundna möten.
8. Rektor ansvarar för uppföljning under introduktionsperioden.
- Förskolan i Hammerdal. Erfarna barnskötare har utsetts på respektive förskola till mentorer till ny barnskötarpersonal.

Uppföljningen visar att rutiner och stöd inte följs vid följande rektorsområden:

- Förskolan Strömsunds centralort. Det har detta inte varit aktuellt då det i dagsläget är svårt att få tag i vikarier och introducera dem på barnskötartjänster än mindre får tag i och introducera till förskollärartjänster.
- Grevåkerskolan. Rutin och stöd till obehöriga lärare har till viss del följts. Det har varierat hur mycket den nyanställda stöttats med planering, genomförande och uppföljning av undervisning. Lärarstudenterna som blev klara nu i sommar har inte fått hjälp med kurslitteratur eller att få viss tid i arbetsschemat till studierna.

Diarienummer Sjövall

Rutin och stöd kring obehöriga lärare

Ansvar för att den nyanställda medarbetaren får en bra introduktion ligger alltid på den rekryterande chefen. Som nyanställd ska du introduceras på allt som du behöver veta eller ha tillgång till för att komma in i arbetet på ett så bra sätt som möjligt. På kommunens hemsida finns rutiner och checklistor vid introduktion av nya medarbetare. När det gäller obehörig lärarpersonal anställs de på tidsbegränsade anställningar. Dessa lärartjänster utannonseras kontinuerligt tills en behörig/legitimerad lärare kan rekryteras.

Rutinen och stödet kring obehöriga lärare för att säkra kvaliteten i undervisningen är att:

- Ny obehörig lärarpersonal får tillgång till en legitimerad mentor, som kan handleda och stötta den anställda med följande:
 1. stötta den nyanställda med planering, genomförande och uppföljning av undervisning.
 2. stöd att planera och genomföra utvecklingssamtal, bedömning och dokumentation.
 3. ett professionellt förhållningssätt.
 4. kunskaper om bland annat yrkesetik, pedagogik och samtalsmetodik.
 5. kunskaper om en lärardriven systematisk och metodisk kunskapsutveckling.
 6. förmågan att kunna tala kvalificerat och nyanserat om undervisning och lärande.
- De deltar i den ordinarie fortbildningen på skolenheten och på kommunnivå.
- Obehörig lärarpersonal som arbetar hos oss och börjar utbilda sig till lärare kan exempelvis få hjälp med kurslitteratur (köps in till skolan och inte till lärarstudenten) eller få viss tid i arbetsschemat

Diarienummer Sjövall

till studierna. Den som utbildar sig till lärare och arbetar på en
lärartjänst på en skola behöver inte söka om sin tjänst eftersom den
lärartjänsten inte utlyses under studietiden.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Hans Olof Carlsson kvalitetsutvecklare

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Rektorerna i grundskolan

Rektorerna i förskolan

den 16 oktober 2025

Diarienummer KOF.2025.20

§ 83 Budget, prioriterade mål 2026 för kultur-och fritidsavdelningen

Med anledning av omställningsprocesser i ekonomisystem i kommunen är processen med budgetarbetet försenad. De siffror som redovisas i de uppföljningar som kunnat göras i omställningen mellan två ekonomisystem behöver verifieras ytterligare så att den budget som presenteras blir korrekt.

Med ett uppskjutet beslut gällande budget och prioriterade mål till barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 11 december 2025 får avdelningen bättre förutsättningar att presentera en korrekt budget.

Då de prioriterade målen följer arbetet med budget beslutsförelås även dessa skjutas på till sammanträdet den 11 december 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden förelås skjuta upp beslutet om budget och prioriterade mål till den 11 december 2025.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet förelår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar skjuta upp beslutet om budget och prioriterade mål till nämnden den 11 december 2025.

den 16 oktober 2025

Diarienummer BUF.2025.19

§ 84 Budget, prioriterade mål 2026 för barn-, kultur- och utbildningsförvaltningen

Med anledning av omställningsprocesser i ekonomisystem i kommunen är processen med budgetarbetet försenad. De siffror som redovisas i de uppföljningar som kunnat göras i omställningen mellan två ekonomisystem behöver verifieras ytterligare så att den budget som presenteras blir korrekt.

Med ett uppskjutet beslut gällande budget och prioriterade mål till barn-, kultur- och utbildningsnämndens sammanträde den 11 december 2025 får förvaltningen bättre förutsättningar att presentera en korrekt budget.

Då de prioriterade målen följer arbetet med budget beslutsförelås även dessa skjutas på till sammanträdet den 11 december 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden föreslås skjuta upp beslutet om budget och prioriterade mål till den 11 december 2025.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar skjuta upp beslutet om budget och prioriterade mål till nämnden den 11 december 2025.

den 16 oktober 2025

Diarienummer BUF.2025.32

§ 85 Läsårstider för grundskolan 2026-2027

BUZ i länet har fastslagit läsårstider för hela länet enligt ett förslag från JGY. Ett av syftena med ett gemensamt beslut är att vi kan synkronisera skolskjutsarna och linjetrafiken. Förslaget finns beskrivet nedan.

Förslag till läsårstider för 2026/2027

Hela läsåret	2026-08-20 till 2027-06-11	178 skoldagar
Höstterminen	2026-08-20 till 2026-12-18	82 skoldagar
Vårterminen	2027-01-12 till 2027-06-11	96 skoldagar

Lovdagar

Höstlov	2026-10-26 till 2026-10-30	vecka 44
Jullov	2026-12-21 till 2027-01-11	vecka 52-1
Sportlov	2027-03-08 till 2027-03-12	vecka 10
Påsklov	2027-03-30 till 2027-04-02	vecka 13
Studiedag	2027-05-07	vecka 18

Förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar godkänna läsårstiderna för grundskolan 20 augusti 2026 till 11 juni 2027.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Läsårsplanering 2026-2027 JGY

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet föreslår till nämnden att besluta enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden beslutar godkänna läsårstiderna för grundskolan 20 augusti 2026 till 11 juni 2027.

den 16 oktober 2025

Diarienummer BKUN.2024.6

§ 86 Revisionsrapport uppföljning - granskning

I april 2025 genomfördes en uppföljande granskning av IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete. Föregående granskning genomfördes 2021 och det konstaterades att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur- och utbildningsnämnden visade brister avseende IT-säkerhet och sekretess vid hemarbete.

Revisionens sammanfattande bedömning i denna uppföljande granskning är att kommunstyrelsen, socialnämnden och barn-, kultur och utbildningsnämnden delvis har vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån revisionens tidigare granskning. Bedömningen grundas på att en av fyra rekommendationer inte bedöms vara omhändertagen. En rekommendation bedöms vara delvis omhändertagen och två rekommendationer bedöms vara omhändertagna.

Revisionen noterar att kommunstyrelsen och nämnderna inte behandlat tidigare granskning eller beslutat om åtgärder. Däremot har en ny riktlinje upprättats för IT-säkerhet och stärkt de kompetenshöjande insatserna hos medarbetare i frågan.

Förvaltningens förslag till beslut

Barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av kommunstyrelsens beslut.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Protokoll KS §11/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att arbetsutskottet beslutar enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår att barn-, kultur- och utbildningsnämnden har tagit del av kommunstyrelsens beslut.