
Kallelse till valnämnden den 26 januari 2024

klockan 09.00

Som ledamot i valnämnden kallas du till sammanträde. **Har du förhinder** kontakta kommun@stromsund.se i god tid, så sekreteraren hinner kalla din ersättare.

Möjlighet att delta på länk kommer finnas. Endast friska ledamöter får delta på plats.

Sammanträdes plats

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

Utsändningsdag

Fredag 19 januari 2024.

Välkommen

Deanne Edin, ordförande

Lisa Lundgren, sekreterare
0670-161 06 eller lisa.lundgren@stromsund.se

Föredragningslista

- 1 Fastställande av föredragningslistan
- 2 Information om nyheter inför EU-valet 2024
- 3 Information om arbetstidsregler
- 4 Val av ordföranden i valdistrikten
- 5 Delegation att förordna röstmottagare
- 6 Vallokaler och öppethållande
- 7 Förtidsröstningslokaler och öppethållande
- 8 Särskild röstmottagning och öppethållande
- 9 Internkontrollplan för valnämnden 2023
- 10 Revidering av reglemente för valnämnden
- 11 Delgivningar

Diarienummer VAL.2024.59

Val av ordföranden i valdistrikten

Följande förslag på ordföranden presenteras

<i>Valdistrikt</i>	<i>Ordförande</i>
Backe/Rossön	Nils-Bengt Nilsson
Hoting	Christine Nilsson Lif
Kyrktåsjö/Norråker	Pernilla Gunnarsdotter Persson
Gäddede	Inga-Maj Persson
Strömsund	Eva Thelin
Västra Bredgård	Göran Espmark
Östra Bredgård	Jan Ohlson

Förslag till beslut

- Följande ordföranden väljs till respektive valdistrikt:

Backe/Rossön: Nils-Bengt Nilsson
Hoting: Christine Nilsson Lif
Kyrktåsjö/Norråker: Pernilla Gunnarsdotter Persson
Gäddede: Inga-Maj Persson
Strömsund: Eva Thelin
Västra Bredgård: Göran Espmark
Östra Bredgård: Jan Ohlson
- Ordförandena får i uppdrag att senast den 1 mars 2024 komma in med förslag på lämpliga röstmottagare varav en vice ordförande. Dessa fastställs sedan av valnämnden.
- Valnämndens ordförande får i delegation att utse ordföranden för vakanta valdistrikt.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare

Beslut skickas till

De valda

Kommunledningsförvaltningen, kansli

Diarienummer VAL.2024.60

Delegation att förordna röstmottagare

Valnämnden har tidigare beslutat att ordföranden och vice ordföranden får delegation att förordna röstmottagare i förtidsröstningslokaler och valdistrikt samt ambulerande röstmottagare.

Det ska finnas minst fyra röstmottagare för varje valdistrikt varav en ordförande och en vice ordförande.

Förslag till beslut

Ordföranden och vice ordföranden får delegation att förordna röstmottagare i förtidsröstningslokaler och valdistrikt samt ambulerande röstmottagare.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare

Beslut skickas till

Ordföranden och vice ordföranden i valdistrikten

Diarienummer VAL.2024.61

Vallokaler och öppethållande för EU-valet 2024

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på vallokaler inför Europaparlamentsvalet 2024.

Vallokalerna ska som huvudregel vara öppna klockan 08.00-21.00.

Kommunen får begränsa tiderna om väljarna ändå får goda möjligheter att rösta. Vallagen innehåller vissa minimikrav på i vallokal, klockan 09.00-13.00 samt klockan 17.00-21.00.

Kommunen ska samråda med länsstyrelsen om kommunen tänker begränsa öppethållandet i en vallokal (4 kap. 21 § vallagen). Kommunen ska vid samrådet kunna motivera att väljarna ändå får tillräckligt goda möjligheter att rösta trots begränsningen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår begränsade öppettider för distrikten Gäddede, Backe, Hoting samt Kyrktåsjö/Norråker med motivering att distrikten innehåller färre antal röstberättigade, varför en bemanning 08.00-21.00 får anses vara omotiverat utifrån ett resursfördelningsperspektiv. Kommunledningsförvaltningen anser att väljarna ändå får tillräckligt goda möjligheter att rösta trots begränsningarna.

Föreslagna vallokaler:

Strömsund: Vattudalsskolan

Östra Bredgård: Hjalmarhallen

Västra Bredgård: Hjalmarhallen

Hammerdal: Grevåkerskolan

Gäddede: Församlingshemmet

Backe: Fjällsjöhallen

Hoting: Centralskolan

Kyrktåsjö-Norråker: Församlingshemmet

Föreslagna öppettider:

08.00-21.00

08.00-21.00

08.00-21.00

08.00-21.00

08.00-13.00, 17.00-21.00

08.00-13.00, 17.00-21.00

08.00-13.00, 17.00-21.00

08.00-13.00, 17.00-21.00

Förslag till beslut

1. Vallokaler per distrikt fastställs enligt upprättat förslag.
2. Vallokalernas öppettider på valdagen fastställs enligt upprättat förslag.
3. Valnämnden ger ordförande delegation att, vid behov, besluta om andra vallokaler och öppettider.
4. Valnämnden beslutar att frångå kravet på värdeneutral röstningslokal för Gäddede och Tåsjö med följande motivering:
Lokalerna ägs av Svenska kyrkan och har därför en så kallad religiös anknytning och kan inte anses vara helt värdeneutrala. Då församlingshemmen väl uppfyller kraven på god tillgänglighet och dessutom är en lokal som använts vid flera tidigare val anser kommunledningsförvaltningen att det motiverar en fortsatt användning av lokalen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Länsstyrelsen

Diarienummer VAL.2024.62

Förtidsröstningslokaler och öppethållande för EU-valet 2024

Enligt Vallagen är en kommun skyldig att tillhandahålla röstningslokaler som är lämpliga för ändamålet.

Kommunen bestämmer vilka dagar och tider en röstningslokal ska vara öppen för röstning. I varje kommun som valet gäller ska dock minst en röstningslokal vara öppen varje dag under den tid som röstmottagning får ske i röstningslokaler som kommunen har anordnat.

Från och med 2018 måste kommunen hålla minst en förtidsröstningslokal öppen på valdagen under samma tid som vallokalerna, det vill säga 08.00 – 21.00.

Förtidsröstningslokaler och öppettider föreslås enligt bilaga.

Förslag till beslut

1. Lokaler och öppettider för förtidsröstning fastställs enligt upprättat förslag. Bilaga.
2. Valnämnden ger ordförande delegation att, vid behov, besluta om andra lokaler och öppettider för förtidsröstning.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Öppettider för förtidsröstning

Diarienummer VAL.2024.62

Öppettider för förtidsröstning

Strömsund - Biblioteket

Onsdag 22 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 23 maj 2024: 15.00-19.00

Fredag 24 maj 2024: 11.00-15.00

Lördag 25 maj 2024: 11.00-13.00

Söndag 26 maj 2024: 11.00-13.00

Måndag 27 maj 2024: 15.00-19.00

Tisdag 28 maj 2024: 11.00-15.00

Onsdag 29 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 30 maj 2024: 15.00-19.00

Fredag 31 maj 2024: 11.00-15.00

Lördag 1 juni 2024: 11.00-13.00

Söndag 2 juni 2024: 11.00-13.00

Måndag 3 juni 2024: 11.00-15.00

Tisdag 4 juni 2024: 15.00-19.00

Onsdag 5 juni 2024: 11.00-15.00

Torsdag 6 juni 2024: 11.00-14.00

Fredag 7 juni 2024: 11.00-15.00

Lördag 8 juni 2024: 10.00-16.00

Söndag 9 juni 2024: 08.00-21.00

Hammerdal - Biblioteket

Onsdag 22 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 23 maj 2024: 15.00-19.00

Måndag 27 maj 2024: 11.00-15.00

Tisdag 28 maj 2024: 11.00-15.00

Onsdag 29 maj 2024: 15.00-19.00

Torsdag 30 maj 2024: 11.00-15.00

Måndag 3 juni 2024: 11.00-15.00

Tisdag 4 juni 2024: 15.00-19.00

Onsdag 5 juni 2024: 11.00-15.00

Hoting - Biblioteket

Onsdag 22 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 23 maj 2024: 15.00-19.00

Måndag 27 maj 2024: 11.00-15.00

Tisdag 28 maj 2024: 11.00-15.00

Onsdag 29 maj 2024: 15.00-19.00

Måndag 3 juni 2024: 11.00-15.00

Tisdag 4 juni 2024: 15.00-19.00

Onsdag 5 juni 2024: 11.00-15.00

Backe - Biblioteket

Onsdag 22 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 23 maj 2024: 11.00-15.00

Tisdag 28 maj 2024: 15.00-19.00

Onsdag 29 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 30 maj 2024: 15.00-19.00

Måndag 3 juni 2024: 11.00-15.00

Tisdag 4 juni 2024: 15.00-19.00

Onsdag 5 juni 2024: 11.00-15.00

Gäddede -Biblioteket/Turistbyrån

Onsdag 22 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 23 maj 2024: 15.00-19.00

Tisdag 28 maj 2024: 11.00-15.00

Onsdag 29 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 30 maj 2024: 15.00-19.00

Måndag 3 juni 2024: 11.00-15.00

Tisdag 4 juni 2024: 15.00-19.00

Onsdag 5 juni 2024: 11.00-15.00

Söndag 9 juni 2024: 11.00-13.00

Norråker - ?

Onsdag 22 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 23 maj 2024: 15.00-19.00

Tisdag 28 maj 2024: 11.00-15.00

Onsdag 29 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 30 maj 2024: 15.00-19.00

Måndag 3 juni 2024: 11.00-15.00

Tisdag 4 juni 2024: 15.00-19.00

Onsdag 5 juni 2024: 11.00-15.00

Söndag 9 juni 2024: 11.00-13.00

Rossön - Rossöns samhälls- och företagarförening

Onsdag 22 maj 2024: 11.00-15.00

Torsdag 23 maj 2024: 15.00-19.00

Måndag 27 maj 2024: 15.00-19.00

Tisdag 28 maj 2024: 11.00-15.00

Onsdag 29 maj 2024: 11.00-15.00

Måndag 3 juni 2024: 11.00-15.00

Tisdag 4 juni 2024: 11.00-15.00

Onsdag 5 juni 2024: 15.00-19.00

Diarienummer VAL.2024.63

Särskild röstmottagning och öppethållande för EU-valet 2024

Kommunen ska vid behov anordna särskild röstmottagning på institutioner, som i första hand är avsett för dem som vistas där, samt anhöriga och personal.

Kommunledningsförvaltningen föreslår följande lokaler för särskild röstmottagning under Europaparlamentsvalet 2024, att hålla öppet söndagen den 2 juni 2024:

- Strömsund - Strömbacka/Granbacken: 10.00-12.00
- Strömsund - Solbacken: 13.00-15.00
- Hammerdal - Åshamra: 13.00-15.00
- Hoting - Brismarksgården: 13.00-15.00
- Gäddede - Forsgården/Levinsgården: 13.00-15.00
- Backe - Älvgården: 13.00-15.00
- Tåsjö - Tåsjögården: 13.00-15.00

Förslag till beslut

1. Lokaler och öppettider för särskild röstmottagning fastställs enligt upprättat förslag.
2. Valnämnden ger ordförande delegation att, vid behov, besluta om andra lokaler och öppettider för särskild röstmottagning.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Beslut skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer VAL.2023.480

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Valnämnden beslutade den 22 juni 2023, § 3, om internkontrollplan för valnämnden 2023. Planen har upprättats i samarbete med kommunledningsförvaltningen. Då det tidigare saknats internkontrollplan för valnämnden täcker denna plan endast perioden mellan den 22 juni 2023 och den 31 december 2023.

Följande ska redovisas för 2023:

- Uppföljning av nämndens beslut

Förslag till beslut i valnämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2023 godkänns.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef, kommunledningsförvaltningen

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Under perioden juni till december 2023 har 13 ärenden behandlats i valnämnden. Av dessa har 2 varit informationsärenden, 2 förslag till beslut i kommunfullmäktige och 9 beslutsärenden.

De 2 förslag till beslut som lämnats till kommunfullmäktige har kopplats till nästföljande kommunfullmäktigesammanträde enligt rutin. Dessa två ärenden gäller fastställande av valdistriktsindelning samt upprättande av nämndens reglemente.

Av de 9 beslutsärenden som behandlats är 2 beslut om att godkänna föredragningslistan, 2 beslut om att lägga delgivningar till handlingarna och 5 övriga beslut, redovisade enligt nedan. Samtliga beslut är verkställda och expedierade enligt gällande rutiner.

§ 2. Dialog kring reglemente för valnämnden. Valnämnden beslutar om att uppdra kommunledningsförvaltningen att upprätta ett förslag till reglemente. Detta förslag presenterades, enligt uppdrag, på valnämndens sammanträde i september och har hanterats av kommunfullmäktige.

§ 3. Internkontrollplan för valnämnden. Valnämnden beslutar om internkontrollplan för 2023, vilken återskärts i denna uppföljning.

§ 6. Sammanträdesdatum för valnämnden 2023. Valnämnden beslutar att hålla ett sammanträde den 15 september 2023, vilket genomfördes.

§ 10. Sammanträdesdagar för valnämnden 2024. Valnämnden beslutar om sammanträdesdagar för kommande kalenderår. Beslutet har expedierats och datum finns publicerade på kommunens hemsida samt i kommunalmanackan.

§ 11. Internkontrollplan för valnämnden 2024. Valnämnden fastställer internkontrollplan för 2024 och beslutar om återskärts vid nämndens första sammanträde 2025.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Diarienummer VAL.2023.480

Internkontrollplan för valnämnden 2023

Valnämnden har, i dialog med kommunledningsförvaltningen, den 22 juni 2023 beslutat om följande internkontrollplan för 2023:

1. Uppföljning av nämndens beslut

Uppföljning att samtliga av nämnden fattade beslut expedieras och verkställs enligt gällande rutin.

- **Process:** Politiska beslut ska verkställas.
- **Kontrollmoment:** Genomgång av beslut tagna i valnämnden.
- **Kontrollansvar:** Kanslienheten.
- **Metod:** Rutin skapas i ärendehanteringssystemet.
- **Rapportering:** en gång per år till valnämnden.
- **Poäng:** 4
- **Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är mindre sannolikt att det finns ett eller flera beslut som inte blir verkställda enligt rutin. Om ett beslut ej verkställs kan det bli en allvarlig påverkan för berörda och kommunen.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Diarienummer KS.2024.13

Revidering av reglemente för valnämnden

Reglementen för nämnder och kommunstyrelse i Strömsunds kommun består av två delar. En del som är specifik för respektive nämnd och en del som är nämndgemensam.

Kommunledningsförvaltningen har, efter uppmaning av kommunfullmäktiges presidium, tagit fram ett förslag till revidering av den nämndgemensamma delen. I och med detta ska styrelsens och samtliga nämnders reglementen revideras.

Ändringen i den nämndgemensamma delen medför även vissa justeringar i den nämndspecifika delen, i enlighet med bilagt revideringsförslag.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges beslut.

Den reviderade versionen av reglemente för valnämnden fastställs.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Elin-Maria Eriksson, Verksamhetscontroller

Bilagor

Reglemente för valnämnden - revideringsförslag

Beslut skickas till

Elin-Maria Eriksson, kommunledningsförvaltningen

Reglemente för valnämnden

Utöver det som föreskrivs om valnämnden i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente. Detta reglemente gäller från **XX månad 2024** och tills vidare.

Reglementet består av två delar. Första delen är specifikt för valnämnden. Andra delen består av gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Innehållsförteckning

För valnämnden specifika bestämmelser	3
§ 1 Allmänt om valnämndens ansvarsområde	3
§ 2 Delegation från kommunfullmäktige	3
§ 3 Personalpolitik	3
§ 4 Organisation	3
Valnämndens sammansättning	3
Presidium	3
Utskott	3
För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser	4
§ 1 Uppdrag och verksamhet	4
§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet	4
§ 3 Arbetsmiljöansvar	4
§ 4 Personuppgifter	4
§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
§ 6 Information och samråd	5
§ 7 Medborgarförslag	5
§ 8 Tidpunkt för sammanträden	5
§ 9 Kallelse	6
§ 10 Offentliga sammanträden	6
§ 11 Sammanträde på distans	6
§ 12 Närvarorätt	7

§ 13 Initiativrätt _____	7
§ 14 Sammansättning _____	7
§ 15 Presidium _____	8
§ 16 Ordförande _____	8
§ 17 Ersättare för ordförande _____	8
§ 18 Förhinder _____	8
§ 19 Ersättares tjänstgöring _____	9
§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring _____	9
§ 21 Reservation _____	9
§ 22 Justering av protokoll _____	10
§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter _____	10
§ 24 Delgivningsmottagare _____	10
§ 25 Undertecknande av handlingar _____	10
§ 26 Utskott och beredningar _____	11

För valnämnden specifika bestämmelser

§ 1 Allmänt om valnämndens ansvarsområde

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter i frågor som rör genomförande av folkomröstningar samt val till riksdag, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och europaparlamentet. Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnd.

Valnämnden ska särskilt ansvara för att:

- utse röstmottagare
- utbilda röstmottagare
- genomföra röstmottagning och rösträkning

Nämnden ska utarbeta förslag till valdistriktsindelning och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde.

§ 2 Delegation från kommunfullmäktige

Valnämnden saknar delegation från fullmäktige.

§ 3 Personalpolitik

I nämndens ansvar ingår inte personal- och organisationsfrågor i förvaltningsorganisationen då nämnden saknar förvaltning.

§ 4 Organisation

Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.

Presidium

Valnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Utskott

Valnämnden har inget utskott.

För kommunstyrelse och nämnder gemensamma bestämmelser

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. Den ska verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och annan styrning, samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Nämnden ansvarar för att arbetsmiljön för anställda beaktas när beslut med verksamhetsorganisatoriska konsekvenser fattas.

§ 4 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort sina uppdrag. Redovisningen ska göras enligt riktlinjerna för den ekonomiska processen - budget, mål och uppföljning. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats den har fullgjorts. Kommunstyrelsen samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

§ 6 Information och samråd

Nämnden ska i möjligaste mån, från styrelse och övriga nämnder, erhålla den information och de underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder

Nämnderna ska, mellan varandra samt gentemot styrelsen, utöva samråd när verksamheten eller ärendena berör flera nämnders verksamhetsområden.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige delegerat till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas på ett sådant sätt att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattas i ärenden som väckts genom medborgarförslag.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det, eller om ordförande anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt till ordförande och innehålla uppgift om vilket eller vilka ärenden som man önskar behandla.

Ordförande ska, om det är möjligt, samråda med övriga presidiet om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med övriga presidiet.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande tillse att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordförande eller övriga presidiet kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid (ålderspresidenten) göra så. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Kallelsen ska göras varje ledamot och ersättare tillgänglig senast sju kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen görs tillgänglig för förtroendevalda digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelser från innevarande år, samt de två senaste kalenderåren, finns tillgängliga på kommunens webbplats.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 10 Offentliga sammanträden

Nämndens sammanträden hålls i regel bakom stängda dörrar, nämnden får dock besluta om att hålla offentliga sammanträden. Ärenden som innehåller sekretessbelagd information eller som innebär myndighetsutövning mot enskild hanteras alltid bakom stängda dörrar.

Nämnden får besluta att den som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när förslaget behandlas, i de fall beslut i ärendet delegerats till nämnden av kommunfullmäktige. Förslagsläggaren ska i dessa fall medges rätt att delta i överläggningen av ärendet, men inte i beslutet. Kommunallagen (2017:725) 6 kap 25 §.

§ 11 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda på distans, eller med vissa ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast dagen före sammanträdet anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i utfärdad

kallelse. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans samt om ett sammanträde ska hållas helt på distans.

§ 12 Närvarorätt

Kommunfullmäktiges presidium, tillika ledamöter i revisionsberedningen, har närvarorätt vid nämndens sammanträden. Detta gäller inte vid ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara, samt att delta i överläggningarna, vid övriga nämnders sammanträden. Nämnderna får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av styrelsen denna rätt.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde för att lämna upplysningar. Ordförande beslutar i vilken utsträckning tjänstpersoner eller särskilt sakkunniga kallas för uppgiftslämning. Om nämnden beslutar så, får den som kallats in även delta i överläggningarna.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden i den utsträckning som framgår av kommunallagen.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Den som medgetts närvarorätt har, i den utsträckning nämnden beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 13 Initiativrätt

Varje ledamot, tillika tjänstgörande ersättare, får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om och hur ett initiativärende ska behandlas, detta sker genom majoritetsbeslut.

§ 14 Sammansättning

Nämndens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar även om antal ledamöter och ersättare. Om en ledamot avgår under mandattiden ska fyllnadsval hållas i kommunfullmäktige.

§ 15 Presidium

Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige.

I den mån ordförande anser att det behövs ska vice ordförande biträda denne i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

§ 16 Ordförande

Det åligger ordförande att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och detta reglemente.
3. Inför sammanträdena tillse att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
4. Tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs samt att med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse inom nämndens verksamhetsområde.
6. Representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

§ 17 Ersättare för ordförande

Om ordförande inte kan delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, fullgörs ordförandes uppgifter av vice ordförande. Vice ordförande som inte kan fullgöra uppgifterna ersätts, i förekommande fall, av andre vice ordförande. Detta gäller även i ärenden där tjänstgöringen tillfälligt avbryts på grund av anmälan om jäv.

Om ingen i presidiet kan fullgöra ordförandes uppgifter, åläggs dessa ålderspresidenten.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, eller del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreterare eller i enlighet med instruktioner i kallelsen. Sekreterare ska tillse att den ersättare som står i tur att tjänstgöra underrättas.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta, eller att vidare delta, i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare ska kallas i den ordning som följer kommunfullmäktiges beslut om val till nämnden. Ersättare kallas även i enlighet med beslutad inkallelseordning, om ersättare från eget parti inte finns tillgänglig.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som påbörjat tjänstgöring har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare, oberoende av turordningen. Detta gäller enbart om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som anmält jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde, på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra enbart om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna. I annat fall anses tjänstgöringen bruten och återinträde medges ej.

§ 21 Reservation

Reservation mot ett beslut som nämnden har fattat ska anmälas senast innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreterare före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Detsamma gäller vid omedelbar justering.

§ 22 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot. Om ordförande anmält jäv i ett ärende signeras paragrafen av den ledamot som ersatt ordförande under beslut i paragrafen. Om justeraren anmält jäv i ett ärende justeras paragrafen av annan, till ersättande justerare utsedd, ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdets slut och justeras av ordförande och en, till justerare utsedd, ledamot.

Tjänstgörande sekreterare signerar alltid protokollet, samt omedelbart justerade paragrafer.

§ 23 Kungörelser samt tillkännagivande av föreskrifter

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Förvaltningen, genom för ärendet ansvarig tjänsteperson, ansvarar för att kommunens webbplats uppdateras med gällande styrdokument efter beslut i nämnden om upprättande, revidering eller upphävande därav.

§ 24 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordförande, förvaltningschef eller annan tjänsteperson som nämnden utser.

§ 25 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska, å nämndens vägnar, undertecknas av ordförande och kontrasigneras av sekreterare. Vid förhinder för ordförande inträder vice ordförande. Vid förhinder för denne inträder, i förekommande fall andre vice ordförande, och i annat fall den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, i enlighet med av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar å nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utsetts därtill.

Detsamma gäller skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationen.

§ 26 Utskott och beredningar

Fullmäktige får bestämma att en nämnd ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnd får tillsätta de beredningar som behövs. Kommunallagen (2017:725) 3 kap 5 §.

Diarienummer VAL.2024.58

Delgivningar

1. KF § 139/2023 - Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige (KS.2023.535)
2. KF § 140/2023 - Revidering av uppförandekod för förtroendevalda (KS.2023.541)
3. KF § 141/2023 - Sammanträdesdagar för arbetsutskottet, näringslivsutskottet, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024 (KS.2023.522)
4. Valmyndighetens nyhetsbrev 2023:9V
5. Valmyndighetens nyhetsbrev 2023:10V
6. Valmyndighetens nyhetsbrev 2023:11V
7. Valmyndighetens nyhetsbrev 2023:12V med bilaga
8. Valmyndighetens nyhetsbrev 2023:13V med bilagor
9. Valmyndighetens nyhetsbrev 2024:1V
10. Valmyndighetens nyhetsbrev 2024:2V

Förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Lisa Lundgren, Kanslisekreterare