

---

## **Kallelse till valnämnden den 17 oktober 2025 klockan 13.00**

Som ledamot i valnämnden kallas du till sammanträde.

**Har du förhinder** var vänlig kontakta [kansliet@stromsund.se](mailto:kansliet@stromsund.se) i god tid, så sekreteraren kan kalla ersättare.

### **Sammanträdets plats**

Sammanträdesrum Almen, kommunkontoret i Strömsund.

### **Utsändningsdag**

10 augusti 2025

### **Välkommen**

Gudrun Andreasson, ordförande

Carina Wiik, sekreterare

0670-16127 eller [carina.wiik@stromsund.se](mailto:carina.wiik@stromsund.se)

## **Föredragningslista**

- 1 Fastställande av föredragningslista
- 2 Delårsprognos per augusti 2025 - Valnämnden
- 3 Information om utrustning vallokaler
- 4 Information om nyheter inför valet 2026
- 5 Sammanträdesdagar för valnämnden 2026
- 6 Fullmakt för utkvittering av värdeförsändelser
- 7 Behörighetsadministration och inskrivare i Valid
- 8 Dialog om internkontrollplan för valnämnden 2026
- 9 Dialog om verksamhetsmål 2026 för valnämnden
- 10 Revidering av riktlinje för röstmottagare
- 11 Delgivningar – Valnämnden

Diarienummer VAL.2025.335

## **Delårsprognos per 31 augusti Valnämnden**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Valnämnden tar del av informationen.

### **Beskrivning av ärendet**

Valnämnden totala budget för 2025 är 47 000 kronor. Prognosen är att nämnden kommer att få ett minusresultat på 16 000 kronor .

### **Budget är fördelat enligt följande:**

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Arvoden till förtroendevalda: | 35 000 kronor |
| PO-påslag:                    | 10 000 kronor |
| Mobiltelefoni:                | 1 000 kronor  |
| Administrativa tjänster:      | 1 000 kronor  |

### **Prognosen för bokslutet är:**

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Arvoden till förtroendevalda: | 43 000 kronor |
| Bilersättning:                | 3 000 kronor  |
| PO-påslag:                    | 14 000 kronor |
| Mobiltelefoni:                | 2 000 kronor  |
| Administrativa tjänster:      | 1 000 kronor  |

**Totalt: 63 000 kronor**

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunstyrelsen, Carina Wiik

Diarienummer VAL.2025.599

## **Sammanträdesdatum 2025 för Valnämnden**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Valnämnden beslutar enligt förslag.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till på sammanträdesdagar för valåret 2026:

- 6 februari
- 27 mars
- 29 maj
- 14 augusti
- 13 september (valdag)
- 16 september (preliminär rösträkning)
- 2 oktober
- 27 november

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

### **Beslut skickas till**

Förvaltning, tjänsteperson

Diarienummer VAL.2025.600

## Fullmakt för utkvittering av värdeförsändelser

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Följande personer fått fullmakt att var för sig kvittera ut värdeförsändelser:
  - Carina Wiik
  - Malin Åbbel-Fjell
  - Jimmy Johansen
  - Anna Johansson Larsson
2. Beslutet gäller för valet till riksdag, regions- och kommunfullmäktige 2026.

### Beskrivning av ärendet

Inför tidigare val har valnämnden beslutat om vilka som får kvittera ut värdeförsändelser.

Vid senaste riksdags-, region- och kommunvalet så beslutade valnämnden ge fullmakt till personer inom kommunledningsförvaltningen.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

### Beslut skickas till

Förvaltning, tjänsteperson

Diarienummer VAL.2025.598

## **Behörighetsadministration i Valid**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Valnämnden utser följande medarbetare till behörighetsadministratörer och inskrivare i Valid till valet 2026:

- Malin Åbbel-Fjell
- Carina Wiik
- Aanna Johansson Larsson

### **Beskrivning av ärendet**

VALID är ett gemensamt IT-stöd för valadministration där bland annat röstlängder, röstkort och valsedlar hanteras. Alla användare har personliga behörigheter som styr åtkomst och ansvar. För rollerna behörighetsadministratör och inskrivare krävs beslut i valnämnden. Rollen behörighetsadministratör ansvarar för att lägga till och ta bort användare i VALID, medans inskrivare har behörighet att registrera uppgifter om röstmottagare, lokaler med mera. Syftet är att säkerställa att kommunen har tillräcklig bemanning för att hantera behörigheter i VALID. Därför får varje kommun maximalt ha fyra medarbetare registrerade som behörighetsadministratörer/inskrivare. De medarbetare som väljs kan i sin tur lägga till och ta bort övriga användare i kommunen.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

### **Beslut skickas till**

Länsstyrelsen Jämtland Härjedalen

Diarienummer VAL.2025.603

## **Dialog kring internkontrollplan för valnämnden 2026**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till beslut för internkontrollplan till sammanträdet i december.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige har fastställt ett reglemente för kommunens interna kontroll. Varje styrelse och nämnd har skyldighet att inom sitt verksamhetsområde se till att den interna kontrollen är tillräcklig och ändamålsenlig. Valnämnden skiljer sig från kommunens andra nämnder i det avseendet att den inte har en motsvarande förvaltning, det är istället kommunledningsförvaltningen som ansvarar för genomförandet av de beslut som valnämnden fattar.

För att säkerställa valnämndens arbete inför och under valet 2026 sker på ett rättssäkert, effektivt och tryggt sätt, i enlighet med lagar, riktlinjer och kommunens styrdokument behöver nämnden diskutera vilka kontrollpunkter som internkontrollplanen ska innehålla.

### **Beslutsunderlag**

Förslag internkontroll valnämnden 2026

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

---

Diarienummer VAL.2025.603

## Förslag till internkontrollplan 2026 Valnämnden

### 1. Uppföljning av nämndens beslut

Uppföljning att samtliga av nämnden fattade beslut expedieras och verkställs enligt gällande rutin.

**Process:** Politiska beslut ska verkställas.

**Kontrollmoment:** Genomgång av beslut tagna i valnämnden.

**Kontrollansvar:** Kanslienheten.

**Metod:** Rutin skapas i ärendehanteringssystemet.

**Rapportering:** Till valnämnden sammanträde i augusti och december 2026.

**Poäng:** 4

Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen: Det är mindre sannolikt att det finns ett eller flera beslut som inte blir verkställda enligt rutin. Om ett beslut ej verkställs kan det bli en allvarlig påverkan för berörda och kommunen.

### 2. Otillåten påverkan

**Process:** Ingen otillåten påverkan ska ske i samband med valet till riksdag, regions- och kommunfullmäktige 2026.

**Kontrollmoment:** Eventuella påverkansförsök i val- och röstningslokaler.

**Kontrollansvar:** Kanslienheten.

**Metod:** En sammanställning av rapportbladen från valdistrikten med redovisade genomförda åtgärder.

**Rapportering:** Till valnämnden sammanträde oktober 2026.

**Poäng:** 6

---

**Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är möjligt att försök till otillåten påverkan kan förekomma i val- och röstningslokaler. Konsekvensen för utgången av valet får anses försumbar men för den enskilde, och för förtroendet för den kommunala verksamheten, kan konsekvensen bli mycket allvarlig.

### 3. Köbildning vid vallokaler

**Process:** Inga långa köbildningar ska förekomma vid kommunens val- och röstningslokaler.

**Kontrollmoment:** Köer vid val- och röstningslokaler.

**Kontrollansvar:** Kanslienheten.

**Metod:** Observationer vid lokalerna och utvärdering utifrån rapportbladen från vallokalerna.

**Rapportering:** Till valnämnden vid första sammanträdet 2025.

**Poäng:** 4

**Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det är möjligt att köer bildas vid val- och röstningslokaler. Om köer bildas kan konsekvensen bli kännbar för förtroendet för den kommunala verksamheten. Risker för köbildning i den omfattningen att det skulle påverka valresultatet anses osannolik.

### 4. Rekrytering av röstmottagare

**Process:** Rekrytera och utbilda tillräckligt många röstmottagare, för att minimera risken för otillräcklig bemanning.

**Kontrollmoment:** Kontroll av antal rekryterade och utbildade röstmottagare

**Kontrollansvar:** Kanslienheten.

**Metod:** I första hand sker rekryteringen via förslag från valnämnden och ordföranden i valdistrikten. Vid behov annonsera efter röstmottagare.

**Rapportering:** Till valnämnden vid sammanträdet i maj.

**Poäng:** 4

---

**Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Det finns risk att vi inte kan rekrytera tillräckligt med röstmottagare och det kan innebära att det blir kännbart för röstningen. Detta kan innebära att det blidas köer.

## 5. Säkerhet vid röstning

**Process:** Göra en riskanalys för hot och störningar

**Kontrollmoment:** Genomgång av säkerhetsrutiner.

**Kontrollansvar:** Valnämnden

**Metod:** Analysen bör göras i samarbete med säkerhetssamordnare och polisen. Analysen ska identifiera riskområden, sannolikheten, konsekvens och ge förslag på åtgärder.

**Rapportering:** Till valnämnden vid sammanträdet i augusti

**Poäng:** 4 eller 5

**Motivering till poängen enligt risk- och konsekvensanalysen:** Möjligheten finns att störningar vid röstningen, till exempel cyberattacker, fysiska störningar och ordningsproblem, sabotage, hot mot vallokaler eller informationspåverkan och desinformation. Något av detta kan få en både bli kännbar och allvarlig påverkan på röstningen.

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

### Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Diarienummer VAL.2025.618

## **Dialog om verksamhetsmål för valnämnden 2026**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunledningsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till beslut för internkontrollplan till sammanträdet i december.

### **Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 11 juni § 64 om budget och politiska prioriteringar inför 2026. Inför valåret 2026 behöver valnämnden besluta om verksamhetsmål utifrån de politiska prioriteringarna för ekonomisk-, social- och ekologisk hållbarhet för att säkerställa ett rättssäkert, tillgängligt och tryggt valgenomförande.

### **Ansvarig förvaltning och tjänsteperson**

Kommunledningsförvaltningen, Carina Wiik

---

Diarienummer VAL.2022.338

## Riktlinje för röstmottagare

### Sammanfattning

Väljarna ska ha ett högt förtroende för valets genomförande och resultat. Röstmottagarna har en viktig del i att väljarna ska känna sig trygga i vallokalen och med valets genomförande. Valmyndigheten har rekommenderat att valnämnden tar fram en riktlinje för hur kravet på objektivitet ska beaktas vid rekrytering av röstmottagare. Riktlinjen är även en grund för övriga lämplighetskrav vid rekrytering och placering av röstmottagare.

Med anledning av ovanstående har denna riktlinje tagits fram som beskriver hur kommunledningens kansli bör arbeta med röstmottagarna inför och under valet.

### Syfte

Denna riktlinje syftar till att bidra till god kvalitet och rättssäkerhet i arbetet med röstmottagning vid de allmänna valen.

### Avgränsningar

Riktlinjen avgränsas till bemanning av röstmottagare, ordförande och vice ordförande vid allmänna val till riksdag, kommun, region och Europaparlamentet.

### Rekryteringar

Att arbeta som röstmottagare i ett val är ett ansvarsfullt myndighetsuppdrag och ett bidrag till grunden i den svenska demokratin. Det är den kommunala valnämnden som ansvarar för genomförandet av valet i kommunen och som bestämmer vilka som kan få uppdraget som röstmottagare. Utöver detta så finns vissa grundläggande krav för att kunna arbeta som röstmottagare i Strömsunds kommun.

---

**Dessa grundläggande krav är följande:**

- Röstmottagare vid valdagen och förtidsröstningen ska ha fyllt 18 år senast vid tjänstgöringsdagen.
- Tidigare erfarenhet av att arbeta vid allmänna val är meriterande.
- Kunskaper i minoritetsspråk är meriterande.
- Grundläggande IT-kunskaper som möjligheter att ta del av informationen via digitala kanaler. Kommunikation med valkansliet kan även ske digitalt.
- Röstmottagare ska inte ha en tydlig anknytning till ett politiskt parti.
- Egenskaper såsom noggrannhet, ett gott bemötande och samarbetsförmåga är viktiga i rollen som röstmottagare.
- Tagit del av obligatorisk utbildning för röstmottagare.

**Placering**

Röstmottagare placeras i största möjliga utsträckning i närheten av folkbokföringsadress eller baserat på lämnat önskemål vid lämnad intresseanmälan. Men utifrån behov kommer placering av röstmottagare ske i samtliga valdistrikt inom kommunen vid rekrytering. Enligt direktiv från valmyndigheten får högst två röstmottagare från samma familj tjänstgöra i samma distrikt vilket tas i beaktning vid placering.

Vid varje vallokal placeras utöver röstmottagare en ordförande och en vice ordförande som inklusive uppdraget med att ta emot röster, vägleda och stötta väljare även har ett övergripande ansvar över de andra som är placerade i samma vallokal. Ordförande är tillika lokalansvarig där denne är placerad under valdagen.

**Saklighet och opartiskhet**

Uppdraget som röstmottagare präglas av opartiskhet och objektivitet. Personer som har en tydlig partipolitisk koppling eller personer som kandiderar på lista till det aktuella valet ska inte arbeta som röstmottagare. Röstmottagare ska ha klädsel utan politiska budskap eller politiska symboler.

**Utbildning**

Samtliga röstmottagare ska genomföra en obligatorisk utbildning för att få arbeta som röstmottagare så att de är väl rustade för sitt uppdrag. Detta i enlighet med Vallagen 3 kap 5§: "Som röstmottagare får endast den förordnas som har fått sådan utbildning som behövs för uppdraget. *Lag* (2014:301)."

---

Utbildningar för de olika rollerna som röstmottagare baseras på valmyndighets utbildningsmaterial och innehåller delar såsom:

- Hur röstmottagningen går till
- Ansvaret som röstmottagare
- Hur det ska se ut i vallokalen
- Röstmottagarens uppgifter vid valet

Utbildning för röstmottagare anordnas vid flera tillfällen inför förtidsröstning och valdag för att möjliggöra att samtliga röstmottagare kan ta del av den obligatoriska informationen. Utbildningen tillhandahålls kostnadsfritt av Strömsunds kommun.

#### **Relaterade dokument**

- Valmyndighetens ställningstagande om röstmottagares utbildning
- Valmyndighetens ställningstagande om krav på saklighet och opartiskhet hos röstmottagare och rösträknare med flera.

---

Diarienummer VAL.2025.22

## Delgivningar

### Förvaltningens förslag till beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av delgivningar

1. Presentationer från den nationella valkonferensen i september
  1. 1a Köhantering och skydd vid röstmottagningar
  2. 1b Antagen föreskrift för folkomröstning i frågan om Marknadsplatsen Ulricehamns kommun
  3. 1b Utvärdering av folkomröstning 2025 Ulricehamns kommun
  4. 1b Folkomröstningar
  5. 2a Rekrytering och utbildning av röstmottagare
  6. 2b Valets kostnader
  7. 2c Länsstyrelsen mottagning av röster
  8. Plenum dag 2 nationell valkonferens desinformation och valpåverkan
  9. Säkerhet i offentlig miljö
  10. Valkonferens 2026 sept 2025 viktiga datum m m
  11. Länk till inspelning: [Nationell Valkonferens 2025 - dag 2](#)
2. Gör valet 2026 tillgängligt – stöd för valnämnd, kommunikation och röstmottagare - mejl från myndigheten för delaktighet. Webbadress: [Tillgängliga val - MFD](#)
  1. Checklista för tillgängliga val
  2. Skapa tillgänglig kommunikation
  3. Stöd till röstmottagare
3. Information från Valmyndigheten 250619 med länk till hemsidan: [Digitala röstkort och moderniserad förtidsröstning | Valcentralen](#)

### Ansvarig förvaltning och tjänsteperson

Kommunstyrelsen, Carina Wiik