

Sammanträdesprotokoll A socialnämnden den 17 juni 2025

Sammanträdet plats och tid

Kommunkontoret i Strömsund, sammanträdesrum Almen, klockan 8.15–17.30

Beslutande

Morgan Olsson(S), ordförande

Marie Gabrielsson (S)

Jörgen Olofsson (S)

Eva Blomqvist (S)

Erika Blom (S)

Marie-Louise Oscarsson (C)

Aina Sundbaum (C)

tjänstgörande ersättare

Eskil Ehnberg (M)

Viktoria Trewe (M)

Erika Ågevall (M)

tjänstgörande ersättare

Marie Åhlstedt (M)

tjänstgörande ersättare

Veronica Berglund (SD)

Alf Eriksson (SD)

tjänstgörande ersättare

Justerare

Eskil Ehnberg (M) utses att justera protokollet, paragraf 75 - 90 .

Justeringen sker digitalt.

Underskrifter

Morgan Olsson, ordförande

Eva Lif, sekreterare

Eskil Ehnberg, justerare

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och socialnämnden publicerar det på kommunens webbplats under perioden 25 juni till 10 juli. Protokollet förvaras på Vård- och socialförvaltningen i Strömsund.

Övriga närvarande

Eva Lif, sekreterare

Pernilla Johansson, förvaltningschef

Magnus Ahlstrand, verksamhetschef IFO §76-80

Lena Norrman, enhetschef IFO §76-80

Marlene Säll, miljö-hälsoskyddsinspektör §82-83

Anna Thuresson, alkohol- och tobakshandläggare §82-83

Fredrik Markstedt, Ensolution §85

Matilda Nilsson, verksamhetschef äldreomsorg §86

Veronica Sjögren-Olofsson verksamhetschef äldreomsorg §86

Diarienummer SN.2025.1 709

§ 75 Fastställande av föredragningslistan

Socialnämnden håller en tyst minut för Hans Elmbjer (SD), ersättare

Socialnämndens beslut

Föredragningslistan godkänns.

Diarienummer VSF.2024.347 730

§ 76 Ny socialtjänstlag 2025

Riksdagen fattade den 20 maj 2025 beslut om en ny socialtjänstlag i enlighet med den proposition som lagts fram. Den nya socialtjänstlagen träder i kraft den 1 juli 2025.

Den nya socialtjänstlagen kommer att göra det möjligt för socialtjänsten att arbeta på ett annat sätt än tidigare. Bland flera olika nyheter kan i första hand framhållas ett större fokus på förebyggande socialt arbete, ökad tillgänglighet med snabbare insatser och främjande av både jämlika och jämställda levnadsvillkor. En annan nyhet är att insatser får ges utan behovsprövning och även i vissa fall med minskade krav på dokumentation. Den nya lagen möjliggör nya delegeringar och är uppbyggd och indelad på ett helt annat sätt än den gällande lagen och det behövs en omfattande uppdatering av socialnämndens delegationsordning.

Underlag till beslut

SNAU §68/2025

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen,

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer VSF.2025.142 730

§ 77 Reviderad delegationsordning - Ny socialtjänstlag 2025

Socialnämndens delegationsordning reglerar hur nämnden bemyndigar tjänstemän och utskott att besluta i en viss fråga. Delegationsordningen behöver kontinuerligt uppdateras i enlighet med gällande lagstiftning och arbetssätt.

Riksdagen fattade den 20 maj 2025 beslut om en ny socialtjänstlag i enlighet med den proposition som lagts fram. Den nya socialtjänstlagen träder i kraft den 1 juli 2025 med nytt innehåll och en helt ny struktur med avdelningar, kapitel och lagrum. Vård- och socialförvaltningen har därför genomfört en revidering av socialnämndens delegationsordning för beslut inom nämndens område. Förvaltningen föreslår att ändringarna träder ikraft den 1 juli 2025.

Inledning

Den 1 juli 2025 träder en ny socialtjänstlag (2025:400) ikraft som ska ersätta den nuvarande socialtjänstlagen (2001:453). Den nya lagen syftar till att skapa en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

Förslaget till en ny socialtjänstlag innebär i vissa delar en materiell och i stora delar en redaktionell omarbetning av den nuvarande socialtjänstlagen. Den nya lagen föreslås ha en annan struktur och ett modernare språk än den hittillsvarande lagen. Det innebär bland annat att den nya lagen delas in i avdelningar och kapitel och att paragraferna får en delvis ny inbördes placering. Syftet är att skapa en modern, enhetlig och lättillgänglig lag. Till den nya lagen förs även vissa bestämmelser över från andra lagar och förordningar.

Regeringen anser att den nuvarande socialtjänstlagens innehåll till största delen är viktigt att ha med i en ny socialtjänstlag. Nästan alla bestämmelser i den nuvarande socialtjänstlagen förs därför över till den nya lagen, efter redaktionell och språklig omarbetning. Därutöver föreslås en del materiella ändringar.

Fortsättning §77

De materiella ändringarna handlar i korthet bland annat om följande.

- Av de övergripande målen för socialtjänsten ska det framgå att socialtjänsten ska arbeta förebyggande och vara lätt tillgänglig.
- Kommunens ansvar för planering av insatser utvidgas till att omfatta hela socialtjänstens verksamhetsområde och kommunen ska särskilt väga in behovet av tidiga och förebyggande insatser vid planeringen.
- Socialnämnden ska arbeta för att förebygga och motverka brottslighet.
- Socialnämnden får befogenhet att erbjuda vissa insatser utan individuell behovsprövning.
- Socialtjänstens verksamhet ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet.
- En uppgiftsskyldighet införs som innebär att socialnämnden kan begära uppgifter från utförare inom socialtjänsten för bland annat kvalitetssäkring och uppföljning.
- För att stärka barns rättigheter omformuleras vissa bestämmelser i enlighet med Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, Barnkonventionen.
- Det finns även förslag och bedömningar som bland annat medför att orosanmälningar om barn blir sökbara. (Meddelandeblad nr 4/2025, Socialstyrelsen).

Ny delegationsordning

De ändringar i delegationsordningen som gäller ny socialtjänstlag redovisas här övergripande, i övrigt framgår de av bilagorna Förslag till ny delegationsordning och Nuvarande delegationsordning.

Den nya lagen består av 35 kapitel uppdelade i nio avdelningar. Flera äldre uttryck ersätts med nya utan att någon ändring i sak är avsedd. Den språkliga omarbetningen innebär att insatser ersätter bland annat stöd och hjälp och sociala tjänster, bistånd ändras till insatser (med undantag för ekonomiskt bistånd där uttrycket behålls). Ordet missbruk ändras till uttrycket skadligt bruk eller beroende och fostran ändras till omsorg och uppfostran.

Fortsättning §77

Biståndsbestämmelsen i 4 kap. 1 § i den gällande socialtjänstlagen delas upp i flera bestämmelser, 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 §. Även bestämmelsen om s.k. frivilligt bistånd i 4 kap. 2 § socialtjänstlagen delas upp i två bestämmelser, 11 kap. 4 § och 12 kap. 2 §. Det föreslås även att fler beslut i ärenden enligt LVU ska få delegeras till utskott.

SKR har tagit fram ett underlag som kommuner kan använda som stöd för att uppdatera delegationsordningen när den nya lagen börjar gälla, som även omfattar LVU, LVM och lagen om placering av barn i skyddat boende (LBSB).

Socialnämnden genomför med anledning av den nya lagen en rad ändringar i delegationsordningen. Den får även, för att underlätta tillämpningen, en ny struktur med indelningar i olika ansvarsområden.

Revideringar i övrigt

Vård- och socialförvaltningen föreslår även ändringar i delegationsordningen som inte är beroende av den nya socialtjänstlagen.

På grund av ändring i organisationen, med införande av funktionen enhetschef för barn och familj inom individ- och familjeomsorgen (IFO), ersätts delegaterna enhetschef och samordnare barn och familj av delegaten enhetschef IFO i den nya delegationsordningen. Införande av funktionen enhetschef har också skett på biståndsenheten och delegat enhetschef ersätter delegat verksamhetschef IFO i några fall.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Reviderad delegationsordning

SNAU §69/2025

Fortsättning §77**Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av förslaget och fastställer delegationsordningen enligt förslaget.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av förslaget och beslutar att delegationsordningen fastställs enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Delegationsordning för beslut inom socialnämndens ansvarsområde, Vård- och socialförvaltningen

Innehållsförteckning

Tidigare revideringar av delegationsordningen	2
Delegering eller kompletterande beslutanderätt	2
Delegationsförbud	3
Delegationsbegränsningar i Socialtjänstlagen	4
Anmälan till nämnd	4
Innebörd av delegeringsbeslut	5
Förkortningslista	5
1. Barn och unga	7
2. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	12
3. Lagen om placering av barn i skyddat boende (LBSB)	18
4. Familjerätt	20
5. Adoption	21
6. Vuxen	22
7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	25
8. Ekonomiska behov	26
9. Äldreomsorg/stöd och service till personer med funktionsnedsättning	29
10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	31
11. Lag om patientsäkerhet på hälso- och sjukvårdens område	34
12. Missförhållanden övrigt	34
13. Avgifter och ersättning	35
14. Offentlighets- och sekretesslagen	35
15. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	36

16. Övrigt _____ 39**Tidigare revideringar av delegationsordningen**

Tidigare revideringar som antagits av Socialnämnden:

24 juni 2020 § 93

16 december 2020 § 159

19 maj 2021 § 67

17 november 2021 § 135

26 januari 2022 § 4

23 mars 2022 § 54

14 december 2022 § 175

21 juni 2023 § 82

27 mars 2024 § 41

24 april 2024 § 56

Delegering eller kompletterande beslutanderätt

Socialnämndens möjlighet att delegera beslutanderätten följer av 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725). I kommunallagen görs det inte någon skillnad mellan olika delegater, alltså om ett beslut ska delegeras till ett Arbetsutskott eller en tjänsteman. Det är därför i regel nämnden som får avgöra vilken delegat som är lämplig. I socialtjänstlagen finns dock bestämmelser som anger att delegering i vissa ärenden bara får ske till Arbetsutskott.

Vid sidan om reglerna om delegering har ordföranden, i vissa situationer och ärenden, fått en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det rör sig huvudsakligen om fall när nämndens beslut inte kan avvaktas. Den kompletterande beslutanderätten finns i Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende, vilken innebär att beslutanderätten inom en viss grupp av

ärenden får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Dessa beslut tas av namngivna personer, nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot som nämnden förordnat, i nämnd ordning.

En nämnd får enligt 6 kap. 39 § KL uppdra åt ordförande eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Ordförandens beslutanderätt tillkommer även den som är vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande. I underlaget så har vi hänvisat till 6 kap. 39 § KL i de fall vi bedömt att det är vanligt förekommande att ärenden är brådskande på ett sådant sätt att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

En viktig skillnad mellan delegering enligt kommunallagen och förordnande med stöd av t.ex. LVU, LVM och LBSB lagen är att genom delegeringen överlåter nämnden beslutanderätten till en funktion medan förordnande tar sikte på en namngiven person.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutanderätt gäller som nämndens beslut. Beslutet ska dock vanligen anmälas till socialnämnden vid nästa sammanträde. Beslutet kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Finner nämnden att delegationsordningen bör ändras, t.ex. för att någon utövar sin beslutanderätt på ett olämpligt sätt, kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Innan ett beslut är fattat så kan emellertid nämnden ta över ärendet och fatta beslut även om delegering skett. Beslut som fattas utan delegering saknar laga verkan d v s det gäller inte.

Överordnad anställd inom verksamheten har motsvarande beslutanderätt som delegat.

Delegationsförbud

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande fall:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.

- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I den nya socialtjänstlagen anges dock i 30 kap. 5 § att bestämmelsen i 6 kap. 38 § inte ska tillämpas där möjligheten till delegering är begränsad enligt 30 kap. 6–10 §§.

Andra punkten ovan innebär ett förbud mot delegering av yttranden med anledning av överklaganden av beslut som socialnämnden i dess helhet har fattat. Däremot är delegering möjlig om det överklagade beslutet fattats av någon annan än socialnämnden. Rätten att avge sådana yttranden kan delegeras till den som fattat det överklagade beslutet men däremot inte till en lägre beslutsnivå.

Delegationsbegränsningar i Socialtjänstlagen

Från och med 1 juli 2014 har en lägsta utbildningsnivå fastställts för att utföra vissa uppgifter inom socialtjänstens barn och ungdomsvård. De uppgifter som berörs är bedömning av om utredning ska inledas, utredning och bedömning av behovet av insatser eller andra åtgärder, eller uppföljning av beslutade insatser. Den som arbetar med dessa uppgifter inom socialtjänsten ska ha avlagt en svensk socionomexamen eller annan relevant examen på grundnivå i högskolan eller ha en utländsk utbildning som bedömts likvärdig. (25 kap. 1 § SoL).

Anmälan till nämnd

Alla beslut som fattas med stöd av delegering skall enligt 6 kap. 40 § KL anmälas till nämnden. Nämnden beslutar själv om de närmare formerna för hur anmälan skall göras.

Beslut fattade av nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning delges i sin helhet till nästkommande socialnämnd. Övriga beslut som fattats med stöd av delegering sammanställs månadsvis och delges avidentifierat till socialnämnden som inträffar månaden efter.

Innebörd av delegeringsbeslut

Beslut med stöd av delegering innebär att ett beslut gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat beslutet. Den delegat som står angiven anger lägsta nivå där beslut kan fattas. Finner nämnden att delegeringsordningen bör ändras kan nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Det kan göras generellt eller för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänst eller för ett visst ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. I sådana fall skall en motivering till varför nämnden själv tar över ärendet anges i beslutet.

Förkortningslista

BL	Begravningslag (1990:1144)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FBL	Folkbokföringslag (1991:481)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
HvFo	Hemvärnsförordning (1997:146)
KKF	Körkortsförordningen (1998:980)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LBSB	Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m. fl.
LOF	Lag (1996:1620) om offentligt biträde
LOFF	Förordning (1997:405) om offentligt biträde
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LSSF	Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990: 52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PL	Passlag (1978:302)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SF	Studiestödsförordningen (2000:655)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SkadestL	Skadeståndslag (1972:207)
SmL	Smittskyddslag (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordning (2025:468)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400)

1. Barn och unga

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.2	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.3	Beslut att avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.4	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.5	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.6	Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.7	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering /omplacering) i hem för vård eller boende, i förstärkt familjehem, familjehem, jourhem, stödboende samt skyddat boende.	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott Om brådska - Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL Om brådska får beslutet gälla under utredningstid.
1.8	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.9	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.10	Beslut om upphörande av insats i form av vård utanför eget hem.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.11	Beslut om öppenvårdsinsats för barn och unga	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.12	Beslut om ekonomiskt bistånd (särskilda kostnader) åt barn och ungdom i samband med vård.	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.13	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.		Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.14	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj <i>enligt</i> SKR:s rekommendation.		Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.15	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj <i>utöver</i> SKR:s rekommendation.		Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.16	Beslut om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering).	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL Utredning av det enskilda hemmet krävs.

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.17	Beslut om att ett barn får tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem.	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL Godkännande av familjehemmet sker i samband med beslut om vård
1.18	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 1 SoL
1.19	Ingå avtal med familjehemsföräldrar och vårdgivare	22 kap. 3 § SoL	Verksamhetschef IFO/Bistånd	6 kap. 37 § KL
1.20	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämnden	30 kap. 11 § SoL
1.21	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	22 kap. 13 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 2 SoL Var 6:e månad
1.22	Övervägande om att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	22 kap 14 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 2 SoL Gäller placering i familjehem
1.23	Överväga att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt SoL	22 kap. 16 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 3 SoL Gäller hem som avses i 22 kap. 2 § SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.24	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	22 kap. 17 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 4 SoL
1.25	Placera ett barn i ett annat land än Sverige	22 kap. 18 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 4 SoL
1.26	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.27	Framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt <i>barnbidrag</i> när barn är placerade utom hemmet.	106 kap. 6 och 7 §§ SFB	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.28	Begäran om ändrad betalningsmottagare av studiehjälp.	2 kap. 33 § SF	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.29	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med <i>underhållsstöd</i> placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförlälder.	106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.30	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter utredning som avslutats utan beslut om insats.	23 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.31	Beslut om uppföljning av ett barns situation efter det att placering i familjehem eller hem för vård eller boende eller skyddat boende har upphört.	23 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.32	Avsluta uppföljning	23 kap. 1 och 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.33	Ingå avtal om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.	22 kap. 15 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL Vårdnadsöverflytt
1.34	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn enligt av	22 kap. 15 § SoL	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
	socialnämnden fastställda nivåer. Nivå 1 och 2.			
1.35	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn enligt av socialnämnden fastställda nivåer.	22 kap 15 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.36	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.37	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.38	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.39	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.40	Yttrande till åklagarmyndighet.	11 § LuL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.41	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år.	31 § och 33 § LuL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.42	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	38 § LuL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.43	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § LOF	Socialsekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.44	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § 2 st. KKF	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL
1.45	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	11 § PL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
1.46	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 § KL

2. Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 1 SoL
2.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn eller ungdom under 20 år.	6 § första stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 2 SoL 6 § andra stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn eller ungdom under 20 år, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	6 a § första stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 2 SoL 6 § andra stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § andra stycket LVU	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.5	Begäran om förlängd tid för att ansöka om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § andra stycket LVU	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
2.6	Beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	9 § LVU	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL
2.7	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 3 SoL
2.8	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL
2.9	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	11 § första stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.10	Beslut om den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § andra stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 4 SoL 11 § tredje stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.11	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § första och andra styckena LVU.	11 § fjärde stycket LVU	Socialekreterare barn och familj	6 kap. 37 KL Eventuellt kortare vistelse utom familjehemmet eller hem för

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
				vård eller boende.
2.12	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs och hur vården ska inriktas och utformas	13 § första stycket LVU	Arbetsutskott	6 kap. 37 §.
2.13	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra enligt 21 § LVU	13 § andra stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 5 SoL
2.14	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning om upphörande av vård enligt LVU, av barn under 18 år	13 b § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 6 SoL
2.15	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB	13 c § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 7 SoL Gäller placering i familjehem
2.16	Beslut om umgängebegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL
2.17	Hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Arbetsutskott Om brådskande - Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 7 § 8 SoL 6 kap. 39 § KL
2.18	Upphäva beslut om umgämbesbegränsning	14 § andra stycket 1 LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL
2.19	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § andra stycket 2 LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.20	Övervägande om umgängesbegränsning fortfarande behövs.	14 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL Var 3:e månad
2.21	Övervägande om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 8 SoL Var 3:e månad
2.22	Beslut om att vården skall upphöra.	21 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 9 SoL
2.23	Beslut om att inleda uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård	21 b § LVU	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL Gäller oavsett placeringsform
2.24	Beslut om att avsluta uppföljning av ett barn under 18 år vid upphörande av vård	21 b § LVU	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL Gäller oavsett placeringsform
2.25	Beslut om förebyggande insatser i form av regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson eller behandling i öppna former.	22 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 10 SoL
2.26	Prövning om förebyggande insatser ska upphöra.	22 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 10 SoL Var 6:e månad
2.27	Upphäva beslut om förebyggande insatser .	22 § tredje stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 10 SoL Var 6:e månad
2.28	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 11 SoL
2.29	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § första stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 12 SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.30	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § andra stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap. 7 § 12 SoL
2.31	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 7 § 11 SoL 27 § andra stycket LVU Kompletterande beslutande rätt
2.32	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.	30 § andra stycket LVU	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
2.33	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud	31 § LVU	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 7 § 13 SoL 6 kap. 39 § KL
2.34	Beslut om provtagning inför umgänge vid vård av 2 § LVU	32 a § LVU	Arbetsutskott	
2.35	Ansöka om utreseförbud	31 b § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL
2.36	Ompröva utreseförbud	31 c § första stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL
2.37	Prövning av upphörande av utreseförbud	31 c § andra stycket LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.38	Tillfälligt utreseförbud	31 d § första stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap 7 § 14 SoL 31 d § andra stycket LVU Kompletterande beslutanderätt
2.39	Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § andra stycket LVU	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL
2.40	Tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 14 SoL
2.41	Uppmana till provtagning inför umgänge	32 a § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 15 SoL
2.42	Uppmana till provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	Arbetsutskott	30 kap 7 § 15 SoL
2.43	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning.	43 § första stycket 1 LVU	Arbetsutskott Ordföranden	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 1 LVU Kompletterande beslutande rätt
2.44	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § första stycket 2 LVU	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap 7 § 16 SoL 43 § första stycket 2 LVU Kompletterande beslutande rätt

3. Lagen om placering av barn i skyddat boende (LBSB)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Ansökan hos förvaltningsrätten om placering i skyddat boende	3 kap. 3 § LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 1 SoL
3.2	Beslut om omedelbar insats åt barn och ungdomar i form av skyddat boende	4 kap. 1 § första stycket LBSB	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 8 § 2 SoL 4 kap. 1 § första stycket LBSB Kompletterande beslutande rätt
3.3	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket LBSB	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
3.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra	4 kap. 8 § LBSB	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL
3.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras	5 kap. 1 § LBSB	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 8 § 3 SoL 5 kap. 1 § andra stycket LBSB Kompletterande beslutande rätt
3.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 § LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 4 SoL
3.7	Beslut om umgänges- begränsning	5 kap. 4 § första stycket 2 LBSB	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller	30 kap. 8 § 5 SoL 5 kap. 5 § LBSB Kompletterande beslutande rätt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
			särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	
3.8	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1 LBSB	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	30 kap. 8 § 5 SoL 5 kap. 5 § LBSB Kompletterande beslutande rätt
3.9	Upphäva beslut om umgängesbegränsning	5 kap. 4 § första stycket 2 LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 5 SoL
3.10	Upphäva beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 § första stycket 1 LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 5 SoL
3.11	Överväga om umgängesbegränsning fortfarande behövs	5 kap. 6 § LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 5 SoL
3.12	Överväga om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	5 kap. 6 § LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 5 SoL
3.13	Avvisa en framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 § LBSB	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
3.14	Upphörande av insats i form av skyddat boende	7 kap. 1 § första stycket LBSB	Arbetsutskott	30 kap. 8 § 6 SoL
3.15	Avvisa en framställning från vårdnadshavare om att insats i form av skyddat boende ska upphöra	7 kap. 2 § LBSB	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
3.16	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LBSB	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande,	30 kap. 8 § 7 SoL 8 kap. 7 § LBSB

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
			vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	Kompletterande beslutande rätt

4. Familjerätt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1	Godkännande av faderskaps- och föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 och 9 §§ FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning.	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.4	Beslut om rättsgenetisk undersökning.	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.5	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § FB	Enhetschef IFO	Beslut att inte påbörja eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden
4.6	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB.	Socialsekreterare familjerätt	
4.7	Beslut att godkänna/inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § 2 st. 14 a § 2 st. 15 a § 2 st. FB	Socialsekreterare familjerätt	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.8	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål.	6 kap. 19 och 20 §§ FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.9	Beslut att utse utredare i vårdnads- och umgänges ärenden.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Verksamhetschef IFO/bistånd	
4.10	Beslut att utse en viss person som umgängesstöd.	6 kap. 15 c § FB	Socialsekreterare familjerätt	
4.11	Yttrande enligt namnlagen.	45 och 46 §§ namnlagen	Socialsekreterare familjerätt	
4.12	Yttrande beträffande äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄB	Socialsekreterare familjerätt	
4.13	Beslut om att åtgärd får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke.	6 kap. 13 a § FB	Arbetsutskott	

5. Adoption

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1	Medgivande till internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL
5.2	Anvisning om föräldrautbildning till internationell adoption	24 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL
5.3	Återkallelse av medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § 5 SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.4	Vägrat samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Arbetsutskott	30 kap. 6 § andra stycket SoL
5.5	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	24 kap. 5 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
5.6	Förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande	24 kap 5 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL

6. Vuxen

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1	Beslut att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.2	Beslut att inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
6.3	Beslut att avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
6.4	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
6.5	Beslut om insats åt vuxna i form av vård (placering/- omplacering) i hem för vård eller boende, hem för viss annan heldygnsvård, stödboende, förstärkt familjehem, skyddat boende.	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott Om brådskade - Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL Om akut max 3 månader beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.6	Beslut om insats åt vuxna i form av familjehem.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL Egen regi.
6.7	Beslut om insats åt vuxna i form av vård i hem för vård eller boende, utifrån beslut om kontraktsvård samt ansvarsförbindelse mellan kriminalvården och socialnämnden.	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	6 kap. 37 § KL
6.8	Beslut om upphörande av insats i form av vård	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.9	Beslut om öppenvårdsinsatser	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL För boendestöd se 6.23
6.10	Beslut om insats i form av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.11	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.12	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.	13 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare vuxen	
6.13	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj <i>enligt</i> SKR:s rekommendation.		Socialsekreterare vuxen	se SKR:s rekommendation
6.14	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj <i>utöver</i> SKR:s rekommendation.		Verksamhetschef IFO/bistånd	se SKR:s rekommendation
6.15	Beslut om insats i form av tillfälligt boende.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
				Avser journlägenhet.
6.16	Beslut om insats i form av bostadssocialt kontrakt.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
6.17	Beslut om ersättning (egenavgift) för uppehälle vid vård av vuxna i hem för vård eller boende eller familjehem till följd av skadligt bruk eller beroende	32 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL Se 17 kap. 2 § SoF
6.18	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	11 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare vuxen /ekonomi	6 kap. 37 § KL
6.19	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger.	11 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare vuxen/ ekonomi	6 kap. 37 § KL
6.20	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare Barn och familj/vuxen	6 kap. 37 § KL Se 16.11 Underrättelse till åklagare
6.21	Underrättelse till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av <i>sjukpenning</i> för den som bereds vård i hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt personer med skadligt bruk eller beroende.	106 kap. 13,15 §§ SFB	Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.22	Upplysningar i vapenärenden.		Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
6.23	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § andra stycket KKF	Socialsekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.24	Beslut om boendestöd	11 kap. 1 § SoL	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL Avser Tingvalla och Tolvan.

7. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.	7 § LVM	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
7.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL.	7 § LVM	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
7.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialekreterare vuxen	6 kap. 37 § KL
7.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Arbetsutskott	30 kap. 9 § 1 SoL
7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § LVM	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	30 kap. 9 § 2 SoL 13 § andra stycket LVM Kompletterande beslutande rätt
7.6	Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Arbetsutskott Om brådskande- Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.7	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	45 § första stycket 1 LVM	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL
7.8	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM- hem eller sjukhus.	45 § första stycket 2 LVM	Arbetsutskott Om brådskande-Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	6 kap. 37 § KL
7.9	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB.	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
7.10	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL

8. Ekonomiska behov

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd.	12 kap. 1,7 §§ SoL	Socialsekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL Enligt norm och riktlinjer, kan i enskilda fall beräknas till högre eller lägre nivå.
8.2	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.3	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.4	Beslut om ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt, <i>upp till</i> 50 % av basbeloppet enligt riktlinjer.	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.5	Beslut om ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt, <i>över</i> 50 % av basbeloppet enligt riktlinjer.	12 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
8.6	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för levnadskostnader i övrigt i samband med studier.	12 kap. 1,7 §§ SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL Avser gymnasiestudier under 21 år.
8.7	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § upp till 50 % av basbeloppet.	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
8.8	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.9	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 1 §	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
8.10	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m. m	33 kap. 2 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL
8.11	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL.	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 § KL Får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.12	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	33 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
8.13	Föra talan om återkrav i annat fall än ekonomiskt bistånd eller om ersättning	33 kap. 4 § samt 32 kap. 2-3 §§ SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
8.14	Avstå från krav på ersättning	33 kap. 6 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
8.15	Beslut om bistånd till massflyktingar	3 a § tredje stycket LMA	Socialsekreterare ekonomi	Rätt till ersättning framgår av förordning om mottagande av asylsökande.
8.16	Begäran till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken (ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på <i>retroaktivt</i> beviljad förmån).	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.17	Dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare ekonomi	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.
8.18	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	11 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL
8.19	Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger.	11 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare ekonomi	6 kap. 37 § KL

9. Äldreomsorg/stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.1	Beslut att inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.2	Beslut att inte inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef bistånd	6 kap. 37 § KL
9.3	Beslut att avsluta utredning.	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef bistånd	6 kap. 37 § KL
9.4	Beslut om insats i form av måltidsservice och trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.5	Beslut om insats i form av hemtjänst avseende behov som uppskattas till <i>högst</i> 120 timmar per månad.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL Beakta om den enskilde samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttidsboende.
9.6	Tidsbegränsat beslut om insats i form av hemtjänst upp till sex månader avseende behov som uppskattas till mer än 120 timmar men <i>högst</i> 180 timmar per månad.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef bistånd	6 kap. 37 § KL Beakta om den enskilde samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttidsboende.
9.7	Tidsbegränsat beslut om insats i form av hemtjänst upp till sex månader avseende behov som	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
	uppskattas till mer än 180 timmar per månad.			Beakta om den enskilde samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttidsboende.
9.8	Tidsbegränsat beslut om insats i form av hemtjänst upp till sex månader avseende behov som uppskattas till mer än 120 timmar per månad och avser vård i livets slut.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL Beakta om den enskilde samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttidsboende.
9.9	Tidsbegränsat beslut om insats i form av hemtjänst upp till sex månader avseende behov som uppskattas till mer än 120 timmar per månad och som är av övergående karaktär.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL Beakta om den enskilde samtidigt har beslut om anhörig-avlastning i form av korttidsboende.
9.10	Beslut om insats i form av särskilt boende.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.11	Beslut med anledning av ansökan enligt 29 kap. 7,8 §§ SoL om insatser enligt 11 kap. 1 §.	29 kap. 7,8 §§ SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.12	Beslut om insats i form av korttidsboende och avlastning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.13	Beslut om insats i form av plats i dagverksamhet.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.14	Beslut om insats i form av ledsagning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.16	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/- familj <i>enligt</i> SKR:s rekommendation.		Enhetschef bistånd	Se SKR:s rekommendationer
9.17	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/familj <i>utöver</i> SKR:s rekommendation.		Verksamhetschef IFO/bistånd	Se SKR:s rekommendationer
9.18	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare.	11 kap. 2 § SoF	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL
9.19	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om att behov av god man/förvaltare inte föreligger.	11 kap. 2 § SoF	Biståndshandläggare	6 kap. 37 § KL

10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	LSS-handläggare	
10.2	Beslut om råd och stöd.	2 och 9 § 1 LSS	LSS-handläggare	
10.3	Beslut om biträde av personlig assistent.	7 § och 9 § 2 LSS	Arbetsutskott	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.4	Beslut om tillfälligt utökade behov av personlig assistans.	7 § och 9 § 2 LSS	LSS-handläggare	
10.5	Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistans vid tillfälligt utökade behov (av personlig assistans).	7 § och 9 § 2 LSS	Enhetschef stöd och service	
10.6	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans.	7 § och 9 § 2 LSS	LSS-handläggare	
10.7	Beslut om biträde av ledsagarservice.	7 § och 9 § 3 LSS	LSS-handläggare	
10.8	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 § och 9 § 4 LSS	LSS-handläggare	
10.9	Beslut om arvode och omkostnadsersättning enligt SKR:s rekommendationer.	LSS 9 § p 2-8	Verksamhetschef stöd och service	Inklusive förordnande och entledigande
10.10	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 § och 9 § 5 LSS	LSS-handläggare	
10.11	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet för vuxna.	7 § och 9 § 6 LSS	LSS-handläggare	
10.12	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av stödfamilj eller korttidshem.	7 § och 9 § 8 LSS	LSS-handläggare	
10.13	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt lov.	7 § och 9 § 7 LSS	LSS-handläggare	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.14	Beslut om boende i familjehem.	7 § och 9 § 8 LSS	LSS-handläggare	
10.15	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och unga.	7 § och 9 § 8 LSS	LSS-handläggare	
10.16	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna.	7 § och 9 § 9 LSS	LSS-handläggare	
10.17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte studerar.	7 § och 9 § 10 LSS	LSS-handläggare	
10.18	Beslut om daglig verksamhet för person som tillhör personkrets 1:3 LSS.	11 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare	
10.19	Beslut om upphörande av insats enligt LSS.	9 § LSS	LSS-handläggare	
10.20	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Verksamhetschef stöd och service	
10.21	Beslut om återbetalning av stöd beviljat enligt 9 § p 2, som utbetalats med felaktigt eller för högt belopp.	12 § LSS	Verksamhetschef stöd och service	
10.22	Förhandsbesked om rätten till insatser för personer som inte är bosatta i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Arbetsutskott	
10.23	Anmälan till överförmyndare om att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	15 § p 6 LSS 5 kap. 3 § SoF	LSS-handläggare	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.24	Anmälan till överförmyndare om att person som omfattas av LSS inte längre är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	15 § p 6 LSS 11 kap. 2 § SoF	LSS-handläggare	
10.25	Beslut om avgift från förälder (underhållsbidrag) vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	20 § LSS 5 § LSSF	Enhetschef stöd och service	.
10.26	Beslut om insats i form av boendestöd	11 kap. 1 § SoL	LSS-handläggare	

11. Lag om patientsäkerhet på hälso- och sjukvårdens område

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	3 kap. 5 § PSL	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Maria anmälan görs.

12. Missförhållanden övrigt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1	Beslut i utredning av rapport om ett missförhållande eller påtaglig risk för ett missförhållande.	27 kap. 6 § SoL , 24 b LSS	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL
12.2	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	27 kap. 6 § SoL , 24 f LSS	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL

13. Avgifter och ersättning

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1	Ändring av avgift	32 kap. 10 § SoL	Avgiftshandläggare	6 kap. 37 § KL
13.2	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom området äldre och funktionsnedsatta.		Avgiftshandläggare	6 kap. 37 § KL
13.3	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnads-ersättning) <i>enligt</i> SKR:s rekommendationer.		Enhetschef IFO	Se SKR:s rekommendation
13.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnads-ersättning) <i>utöver</i> SKR:s rekommendationer.		Verksamhetschef IFO/bistånd	Se SKR:s rekommendation
13.5	Avstå från krav på ersättning <u>upp till 50 % av basbelopp.</u>	33 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef IFO/bistånd	6 kap. 37 § KL
13.6	Avstå från krav på ersättning <u>belopp därutöver.</u>	33 kap. 6 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL

14. Offentlighets- och sekretesslagen

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
14.1	Beslut om att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 17 § TF, 6 kap. 3 § 10 kap. 3 4 § OSL 7 kap. 5 § KL	Förvaltningschef	Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård. Handlingen ska lämnas ut skyndsamt. Beslut att inte lämna ut allmän handling, eller

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
				utlämnande med förbehåll, ska lämnas skriftligt. Kan överklagas till Kammarrätt.
14.2	Prövning och beslut att till statlig myndighet lämna ut personuppgifter för forskningsändamål.	15 kap. 3 § SoL.	Förvaltningschef	
14.3	Beslut om sekretesskydd för sådana uppgifter som kan röja en anmälares identitet.	26 kap. 5 § OSL	Arbetsutskott Om brådskanie - Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning som nämnden förordnat att fatta beslut	

15. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.1	Beslut om att utse ombud för att föra nämndens talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltnings-domstol.	30 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef IFO/bistånd	
15.2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt och kammarrätt ändrat nämndens beslut samt avgivande av yttrande med anledning av överklagat beslut.	30 kap 2 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	6 kap 38 KL
15.3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i brådskanie ärenden.	30 kap 2 § SoL	Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.4	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
15.5	Beslut huruvida omprövning skall ske av beslut som fattats av delegaten.	38 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
15.6	Omprövning av beslut.	39 § FL	Delegat i ursprungsbeslut	
15.7	Avvisande av ombud.	14 § FL	Arbetsutskott	Beslutet kan överklagas.
15.8	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § LOF och 7 § LOFF	Enhetschef IFO	
15.9	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 och 11 §§ SmL	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
15.10	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen.	6 kap. 12 § SmL	Verksamhetschef hälso- och sjukvård	
15.11	Beslut att ordna gravsättning.	5 kap. 2 § BL	Enhetschef IFO	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
15.12	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakas av personal upp till 50% av ett basbelopp.	3 kap. 2 § SkadestL	Verksamhetschef IFO	
15.13	Yttrande till myndigheter som följer av lag eller förordning.	10 kap. 28 § OSL	Arbetsutskott	

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.14	Yttrande med anledning av remiss		Arbetsutskott	
15.15	Yttrande till myndigheter som följer av lag eller förordning, när berörd person förekommer i IFO:s ärendesystem.	HvFo 5 §	Arbetsutskott	
15.16	Yttrande till myndigheter som följer av lag eller förordning, när berörd person inte förekommer i IFO:s ärendesystem	HvFo 5 §	Enhetschef IFO	
15.17	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m.m.).	15 kap. 7 § SoL och 10 kap. 2 § OSL	Arbetsutskott	
15.18	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	15 kap. 7 § SoL	Verksamhetschef IFO /bistånd	Avser misstanke om brott enligt Brb 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.
15.19	Underrättelse till skatteverket om misstanke om att uppgifter i folkbokföringen är felaktiga eller ofullständiga.	32 c § FBL	Socialsekreterare Barn och familj, vuxen, ekonomi Biståndshandläggare och LSS handläggare	6 kap. 37 § KL
15.20	Rättelse av ett beslut som innehåller uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	36 § FL	Nämndsekreterare	

16. Övrigt

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.1	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap. 5 § SoL	Socialnämnden	6 kap. 38 § KL
16.2	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämnden	6 kap. 38 § KL
16.3	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande, vice ordförande eller särskild utsedd ledamot i nämnd ordning.	
16.4	Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § andra stycket SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
16.5	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § tredje stycket SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
16.6	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL
16.7	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL
16.8	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL
16.9	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Delegat i ärendet	6 kap. 37 § KL
16.10	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Arbetsutskott	6 kap. 37 § KL

Nr	Beslut	Lagrum	Delegat	Kommentar
16.11	Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Enhetschef IFO	6 kap. 37 6 kap. 37 § KL Avser Ungdomstjänst/ungdomsvård
16.12	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten	15 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL
16.13	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 3 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL
16.14	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder.	17 kap. 10 § SoL	Förvaltningschef	6 kap. 37 § KL

Diarienummer VSF.2025.144 730

§ 78 Ej behovsbedömda insatser

Riksdagen fattade den 20 maj 2025 beslut om en ny socialtjänstlag i enlighet med den proposition som lagts fram. Den nya socialtjänstlagen träder i kraft den 1 juli 2025.

En av nyheterna i nya socialtjänstlagen (2025:000) är att socialnämnden ges en möjlighet att tillhandahålla insatser för personliga behov till enskilda utan någon individuell behovsprövning. Den nya möjligheten syftar till att ge socialtjänsten bättre förutsättningar för att erbjuda tidiga och förebyggande insatser. Genom att kunna tillhandahålla insatser till enskilda på ett förenklat sätt är tanken att socialtjänsten ska nå invånare tidigt och därigenom motverka behov av mer omfattande insatser.

Förslaget till nya socialtjänstlagen innehåller också särskilda dokumentationsregler som ska tillämpas vid genomförandet av de insatser som nämnden väljer att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Särskilda dokumentationsregler föreslås också för insatsen rådgivning.

I detta ärende med tillhörande bilaga framgår vilka insatser vård- och socialförvaltningen föreslår socialnämnden att tillhandahålla utan biståndsbeslut från och med den 1 juli 2025 och hur dessa insatser ska dokumenteras.

Inledning

Den enskildes rätt till insatser för personliga behov regleras i 11 kap. 1 § i den nya socialtjänstlagen (SoL). Där anges att en enskild som inte kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden.

Beslut om insatser för personliga behov som fattats med stöd av 11 kap. 1 § i nya SoL utgör myndighetsutövning. Det ställer krav på att den formella handläggningen för dessa ärenden ska stämma överens med bestämmelserna i nya lagen och i förvaltningslagen (2017:900), FL. Det innebär bland annat att beslut som fattas med stöd av 11 kap. 1 § SoL,

Fortsättning §78

oavsett om det är ett bifalls- eller avslagsbeslut, ska föregås av en ansökan och utredning som innehåller en individuell behovsprövning.

Insatser utan och med individuell behovsprövning

Enligt 11 kap. 5 § i nya SoL får socialnämnden i en kommun i vissa fall göra undantag från huvudregeln i Sol 11 kap. 1 § och FL och tillhandahålla insatser för att tillgodose personliga behov utan individuell behovsprövning.

Möjligheten att tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning syftar bland annat till att ge socialtjänsten ytterligare ett verktyg eller arbetssätt för att komma i kontakt med enskilda som i dag är svåra att nå, till exempel barn och unga som riskerar att hamna i kriminalitet, personer med ett skadligt bruk eller beroende, personer med psykisk funktionsnedsättning, personer i prostitution och de som utsätts för våld.

Genom att processen för att tillhandahålla insatser förenklas sänks också trösklarna för enskilda att uppsöka och ta emot hjälp. Att den enskilde kan påbörja en insats, när han eller hon är motiverad till förändring, utan att först behöva avvakta socialtjänstens ärendehandläggning, bidrar till sänkta trösklar. Tanken är att hjälpen ska vara tillgänglig när den enskilde vill ta del av den.

Tillhandahållande av insatser utan individuell behovsprövning innebär inte någon inskränkning i den enskildes rätt till behovsprövade insatser eller socialnämndens skyldigheter att utreda och pröva sådana ansökningar. Den enskilde har alltid rätt att få en ansökan om insats prövad, även om ansökan avser en insats som socialnämnden kan tillhandahålla utan individuell behovsprövning. De föreslagna bestämmelserna om insatser utan behovsprövning utgör således ett komplement till den enskildes rätt till insatser för personliga behov som regleras i 11 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag och ersätter därmed inte den rätten.

De insatser för personliga behov som får tillhandahållas utan individuell behovsprövning kan vara såväl allmänt inriktade insatser som är öppna för alla, som individuellt inriktade insatser som är anpassade efter den enskildes behov.

Fortsättning §78

Följande insatser kräver dock alltid en individuell behovsprövning:

- 1. kontaktperson, kontaktfamilj eller kvalificerad kontaktperson,
- 2. vård i familjehem,
- 3. vård i LVM-hem,
- 4. Vård i särskilda ungdomshem,
- 5. vård av barn eller unga mellan 18 och 20 år i jourhem, stödboende, skyddat boende och andra hem för vård eller boende utöver sådana LVM hem och särskilda ungdomshem som avses i 3 och 4,
- 6. bostad i ett boende för äldre personer eller för personer med funktionsnedsättning som avses i 8 kap. 4 eller 11 §, och
- 7. vård i hem för viss annan heldygnsvård.

När insatser tillhandahålls utan individuell behovsprövning är det inte tänkt att det ska förekomma någon handläggning eller myndighetsutövning.

Tanken är att den enskilde, istället för att vända sig till socialnämnden med en ansökan, som sedan leder till en utredning och ett beslut, ska kunna vända sig direkt till den del av socialtjänsten som verkställer insatser, en utförare. Det kan handla om såväl en privat som en kommunal utförare.

När den enskildes vänder sig till en utförare ska denna kontrollera att den enskilde uppfyller de villkor som kommun har uppställt för insatsen. Om villkoren är uppfyllda ska utföraren ta emot den enskilde och verkställa insatsen. Någon ytterligare kontroll eller bedömning av den enskildes behov får således inte göras av utföraren. Utföraren har dock en skyldighet att informera enskilda som vänder sig till verksamheten om möjligheten att ansöka om behovsprövade insatser för personliga behov.

Om kommunen beslutar att erbjuda en insats utan individuell behovsprövning behöver kommunen också ta ställning till vilka villkor som ska gälla för insatsen. Kommunen behöver ta ställning till om insatsen ska vara öppen för alla eller om den enskilde måste uppfylla vissa villkor för att kunna ta del av den.

Villkoren får dock inte medföra att kommuninvånarna behandlas olika, om det inte finns sakliga skäl som motiverar det. Kommunen måste utgå från

Fortsättning §78

objektiva grunder och sakliga hänsyn när den tar ställning till vilka insatser som ska erbjudas och med vilka eventuella villkor.

En grundläggande förutsättning är att den enskilde är folkbokförd i Strömsunds kommun. När det gäller barn är krävs enligt nya SoL vårdnadshavarens samtycke för att erbjuda insatser utan individuell behovsprövning till barn som inte har fyllt 15 år. Socialnämnden får dock tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning till barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke om insatsen är lämplig att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Det innebär att nämnden vare sig behöver inhämta vårdnadshavarens samtycke eller informera vårdnadshavaren. Insatser får även tillhandahållas mot vårdnadshavarens uttryckliga vilja. En grundläggande förutsättning är dock alltid att barnet vill ta del av den aktuella insatsen. Om kommunen vill erbjuda insatser utan individuell behovsprövning till barn mellan 15 och 18 år, ska den överväga om insatsen är lämplig att erbjuda den tänkta målgruppen på det sättet.

Av 5 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag framgår att verksamhet inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Vidare framgår att verksamheten ska bedrivas i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Dessa krav gäller även för insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning. Detsamma gäller för de krav om systematisk kvalitetsutveckling och uppföljning som regleras i 5 kap. 2 § i förslaget till nya SoL.

Dokumentation

Begreppet insatser innebär i 10 kap. 1 § i förslaget till ny socialtjänstlag rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det. Detta innebär att dokumentationsskyldigheten utvidgas till att gälla genomförandet av alla insatser, även de som inte föregås av någon handläggning (ansökan, utredning och beslut).

Dokumentationsskyldigheten i förslaget till ny socialtjänstlag kommer således omfatta insatser i form av rådgivning, stöd- och samarbetssamtal och träffpunkter för olika målgrupper, det vill säga verksamheter som enligt nuvarande socialtjänstlagen inte omfattas av någon dokumentationsplikt.

Fortsättning §78

Dokumentationsskyldigheten kommer också omfatta de insatser som

kommunen enligt 11 kap. 5 § i förslaget till ny socialtjänstlag beslutar om att socialnämnden ska få tillhandahålla utan individuell behovsbedömning.

Som skäl för den utvidgade dokumentationsplikten anser regeringen att dokumentation behövs för att följa upp effekterna av olika insatser. I processen att ta fram beprövad erfarenhet är det centralt att ha tillgång till ändamålsenlig dokumentation. Utan dokumentation blir det svårt att bedöma om en insats bidrar till en positiv utveckling på sikt och för vilka grupper. Detta gäller oavsett om insatser tillhandahålls efter behovsprövning eller utan behovsprövning.

För att dokumentationskraven inte ska bli för omfattande föreslår dock regeringen särskilda dokumentationsregler i den nya socialtjänstlagen som ska gälla vid genomförandet av rådgivning och insatser som tillhandahålls utan individuell behovsprövning. Dessa regler är utformade som undantag till huvudregeln om dokumentation i 14 kap. 3 § i nya SoL.

Rådgivning och förslag på dokumentation

I den nya socialtjänstlagen finns en regel som innebär att uppgifter om enskildas personliga förhållanden inte behöver dokumenteras vid genomförande av rådgivning. Detta gäller oavsett om rådgivningen tillhandahålls med eller utan individuell behovsprövning. Syftet med regeln är att möjliggöra för enskilda att liksom i dag fortsatt kunna vara anonyma när de söker sig till socialtjänsten för rådgivning. Dokumentation av andra uppgifter, som till exempel övergripande uppgifter som behövs för att följa upp eller kontrollera verksamheten, omfattas inte av undantaget.

Rådgivning syftar i regel till att ge råd och upplysningar till enskilda om vilka insatser som socialtjänsten kan förväntas ha. Rådgivning kan också vara mer omfattande och inriktad på en viss situation eller ett visst problem, till exempel familjerådgivning, alkoholrådgivning eller andra former om stöd- och samarbetssamtal.

Vård- och socialförvaltningen föreslår att Insatser av rådgivningskaraktär ska dokumenteras utan uppgifter om den enskildes personliga förhållanden.

Fortsättning §78**Insatser utan behovsprövning och förslag på dokumentation**

Enligt 14 kap. 5 § i nya SoL får socialnämnden, om det finns särskilda skäl, besluta att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras vid genomförande av en insats utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 §. När kommunen beslutar om att tillhandahålla en viss typ av insats utan individuell behovsprövning kan den alltså även besluta att det inom ramen för denna insats inte ska dokumenteras några uppgifter som kan röja de enskilda deltagarnas identitet.

Beslutet om undantag ska avse alla som deltar i insatsen, inte i förhållande till en enskild individ. Vidare ska beslutet gälla i förhållande till en specifik insats. Det är inte möjligt att göra ett generellt undantag från kravet på dokumentation. Det är inte heller möjligt för utförare att på eget initiativ fatta sådana beslut eller avstå från dokumentation.

Undantag kan exempelvis vara motiverat om det bedöms vara svårt att nå utsatta grupper utan en möjlighet för enskilda att delta anonymt, såsom vid insatser som rör våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, prostitution, skadligt bruk eller beroende. Vidare kan undantag vara motiverat när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, där det inte är lämpligt eller behövligt att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Skälen för att göra undantag från dokumentationskravet måste vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå.

Andra uppgifter än sådana som på något sätt kan avslöja den enskildes identitet ska alltid dokumenteras enligt vad som följer av 14 kap. 3 § i förslaget till ny socialtjänstlag. Det kan till exempel handla om uppgifter om antalet deltagare, deras ålder och kön.

I en särskild bilaga sammanställs de insatser som socialnämnden föreslås tillhandahålla utan biståndsbeslut från och med den 1 juli 2025. Som framgår ovan är en grundläggande förutsättning att den enskilde är folkbokförd i Strömsunds kommun och att särskilda skäl gäller för barn 15-18 år. Varje insats beskrivs kort utifrån innehåll och genomförande och till

Fortsättning §78

vilken målgrupp som insatsen ges. I sammanställningen anges även hur dessa insatser ska dokumenteras.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Sammanställning över rådgivning och över insatser som kan tillhandahållas utan behovsprövning och hur dokumentation ska ske.

SNAU §70/2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av förslaget och beslutar vilka insatser som kan tillhandahållas utan individuell behovsprövning och hur dessa ska dokumenteras enligt bilaga.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av förslaget och beslutar vilka insatser som kan tillhandahållas utan individuell behovsprövning och hur dessa ska dokumenteras enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Insatser som individ- och familjeomsorgen (IFO) tillhandahåller utan individuell behovsprövning

Innehållsförteckning

Insatser som individ- och familjeomsorgen (IFO) tillhandahåller utan individuell behovsprövning	1
Insatser	2
Tidpunkter för tillhandahållande av insatser utan behovsprövning	2
Dokumentation	2
Särskilda skäl	3
Område barn och familj	4
Insats Fjärilen	4
Insats rePulse	4
Insats Efter barnförhöret	5
Insats OmsorgsTrappan	5
Insats BRA-samtal	6
Insats Behandling av familjer och barn och ungdomar inom öppenvården	6
Insats Begränsad behandling av familjer och barn och ungdomar inom öppenvården	7
Insats CPU – Cannabisprogrammet för ungdomar	7
Insats BarnSäkert, vid medverkan av socialtjänsten	8
Insats ABC	8
Insats Samarbetssamtal	9
Område Vuxen	10
Insats Individstöd	10
Insats HAP – Haschavvänjningsprogrammet	11
Insats Anhörigstöd	11
Insats Fri från spel	12
Insats Stödsamtal/MI	12

Insatser

Den nya socialtjänstlagen (2025:400) träder i kraft den 1 juli 2025. Denna bilaga beskriver de insatser som IFO med stöd av den nya lagen tillhandahåller utan individuell behovsprövning från och med den 1 juli respektive den 1 oktober 2025.

Varje insats beskrivs kort utifrån innehåll och genomförande, till vilken målgrupp insatsen ges och hur insatsen ska dokumenteras. De som beskrivs tillhöra målgruppen är de personer som socialnämnderna vill nå med insatsen. Då inte någon prövning av behovet görs och då inga andra särskilda villkor uppställts kan dock även andra hjälpsökande komma att få del av insatserna.

Tidpunkter för tillhandahållande av insatser utan behovsprövning

Insatsen Begränsad behandling av familjer och barn och ungdomar inom öppenvården och Individstöd tillhandahålls fr o m den 1 juli 2025.

De övriga insatserna som nämns i denna bilaga kommer att tillhandahållas utan individuell behovsprövning fr o m den 1 oktober 2025.

Dokumentation

Hur insatsen ska dokumenteras beror på vilken typ av insats det är.

Nämndens beslut gäller alla som deltar i en viss insats och kan inte avse enskilda individer. Även om en insats undantas dokumentation på individnivå, ska avidentifierade uppgifter dokumenteras.

- Vad som utgör särskilda skäl bedöms utifrån insatsens syfte och karaktär, samt ska vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Det huvudsakliga skälet för möjlighet till undantag på grund av särskilda skäl är att socialtjänstens dokumentation i vissa fall medför att enskilda avstår från att ta kontakt med socialtjänsten eller avböjer kontakt när det erbjuds. För vissa insatser kan man även se ett samband mellan möjligheten att vara anonym och socialtjänstens möjlighet att nå dem som insatsen riktar sig till. Vidare bör det anses finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller

träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer.

- Inför ett beslut om att undanta en insats från dokumentation gör socialnämnden en risk- och konsekvensanalys av insatsen och målgruppens behov, där vikten av att enskilda får vara anonyma vägs mot insatsens syfte och genomförbarhet.

Särskilda skäl

Vad som utgör särskilda skäl bedöms utifrån insatsens syfte och karaktär, samt ska vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Det huvudsakliga skälet för möjlighet till undantag på grund av särskilda skäl är att socialtjänstens dokumentation i vissa fall medför att enskilda avstår från att ta kontakt med socialtjänsten eller avböjer kontakt när det erbjuds. För vissa insatser kan man även se ett samband mellan möjligheten att vara anonym och socialtjänstens möjlighet att nå dem som insatsen riktar sig till. Vidare bör det anses finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer.

Inför ett beslut om att undanta en insats från dokumentation gör socialnämnden en risk- och konsekvensanalys av insatsen och målgruppens behov, där vikten av att enskilda får vara anonyma vägs mot insatsens syfte och genomförbarhet.

Område barn och familj

Insats Fjärilen

Målgrupp: Barn och ungdomar som är anhöriga eller som själv vuxit upp i en familj med beroende av alkohol eller andra substanser.

Innehåll och genomförande: Fjärilen är en gruppverksamhet för barn och ungdomar som är anhöriga eller vuxit upp i en familj där någon har ett kemiskt beroende av alkohol eller andra droger. Här får man dela erfarenheter, få ny kunskap och arbeta med olika teman som exempelvis känslor, självkänsla, alkohol- och drogberoende, risker och val med mera.

Grupperna startar höst och vår och man träffas efter skoltid, grupperna är max 8 deltagare per gång. Här får man dela erfarenheter, få ny kunskap och arbeta med olika teman som exempelvis känslor, självkänsla, alkohol- och drogberoende, risker och val med mera.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Insats rePulse

Målgrupp Barn och ungdomar från fem år och uppåt.

Innehåll och genomförande: rePULSE är en individuell behandling för barn och ungdomar från fem år och uppåt med svårigheter i känsloreglering, problemlösning och sociala färdigheter. Metoden berör tre huvudsakliga områden: mognadsutveckling, känslökunskap samt social färdighetsträning.

rePULSE tar sin utgångspunkt i ett kognitivt förhållningssätt, social inlärningsteori och utvecklingspsykologiska kunskaper om barns utveckling och mognad. I rePULSE får man kunskap om vad som händer i kroppen och hjärnan när olika känslor väcks. Man får lära sig förstå sig själv och lära sig hur man tar kontroll över sig själv och sitt eget beteende. Föräldrar är även involverade i behandlingen så att man tillsammans arbetar mot samma mål.

Metoden utgår ifrån en struktur bestående av 10 individuella samtal, en träff per vecka. Varje träff tar ca 60 minuter. I de fall personen har koncentrationssvårigheter är det möjligt att dela upp träffarna.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå

Insats Efter barnförhört

Målgrupp: Barn som blivit utsatta för eller bevittnat våld och övergrepp.

Innehåll och genomförande: Efter barnförhört är en arbetsmodell som socialtjänsten kan använda för att ge stöd och information efter ett barnförhör till både barn och föräldrar.

Idag lämnas många barn ensamma och utan stöd efter ett polisförhör. Barn får möta föräldrar som kan vara både upprörda och arga över att barnet pratat med polisen. Modellen innebär krisstöd samma dag som barnet förhörts. Behandlingspersonal möter föräldrarna och ger dem stöd att ta emot socialtjänstens och polisens information om anmälan och utredningar. De erbjuder hembesök samma dag som barnförhört ägt rum så att barn och föräldrar får hjälp att prata om det barnet varit med om under dagen, och stöd att hantera situationen. Uppföljande samtal kan erbjudas om det finns behov av fortsatt stöd eller behandling.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Insats OmsorgsTrappan

Målgrupp Viktiga vuxna i barnets liv. Det är ofta föräldrar men kan även vara bonusföräldrar, familjehemsföräldrar, släktingar eller andra personer som står barnet nära. Det kan vara en person som själv använt våld eller blivit utsatt för våld.

Innehåll och genomförande: OmsorgsTrappan är ett individuellt samtalsstöd till omsorgspersoner vars barn har upplevt våld. Stödet är tänkt som en kortare insats i samband med att barn går i Trappan-samtal (Trappan – en behovsprövad insats för barn). Insatsen kan även erbjudas när barnet av olika anledningar inte deltar i Trappan. Det är viktigt att bedöma risk för fortsatt våld och erbjuda skydd och andra insatser. Forskning visar att en god barn- föräldrarelation främjar barns utveckling och psykiska hälsa. Barn som inte upplever stöd från sina föräldrar/omsorgspersoner har lättare att utveckla ett avvikande beteende eller utveckla ångest.

I Omsorgstrappan får omsorgspersonen under tre träffar möjlighet att samtala om barnets upplevelser av våld och det bidrar till mer kunskap om barnets känslor och reaktioner. Att barnet får sina känslor och tankar bekräftade är grundläggande för barnets återhämtning efter upplevelser av våld. Omsorgspersonen är den viktigaste personen för barnet. Barnet träffar behandlande personal under en kort period medan omsorgspersonen kan finnas kvar för barnet över tid och vara stödet framåt.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Insats BRA-samtal

Målgrupp: Barn i åldern 7-18 år som är anhöriga till personer med skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa eller fysisk sjukdom.

Innehåll och genomförande: BRA-samtal är en beprövad modell för att stödja personal inom kommuner, regioner och ideella organisationer i samtal med ett barn i rollen som anhörig. BRA-samtal är en enkel och flexibel modell utvecklad med utgångspunkt i hälso- och sjukvårdslagen (HSL 5 kap.7§), barnkonventionen och socialtjänstlagen. En serie samtal omfattar normalt tre träffar.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Insats Behandling av familjer och barn och ungdomar inom öppenvården

Målgrupp: Barnfamiljer och barn och ungdomar.

Innehåll och genomförande: Denna behandlingsinsats är en flexibel och skräddarsydd insats för familjer och barn och ungdomar baserade på samtal och övningar och utgår inte från en specifik metod.

Behandlingen anpassas till familjers och individers behov och syfte. Exempel är stödsamtal, familjesamtal och mer strukturerade insatser. Målet är att stärka de egna resurserna för att kunna påverka sin situation.

Insatsen är en utökad variant av insatsen under 4.7 Begränsad behandling av familjer, barn och ungdomar. Med stöd av nya SoL kan

insatsen ges vid fler tillfällen än tidigare upp till en period av sex månader.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Insats Begränsad behandling av familjer och barn och ungdomar inom öppenvården

Målgrupp Barnfamiljer och barn och unga.

Innehåll och genomförande: Denna begränsade behandlingsinsats är en flexibel och skräddarsydd insats för familjer och barn och ungdomar baserade på samtal och övningar och utgår inte från en specifik metod.

Insatsen har samma omfattning och innehåll som insatsen *Råd och stöd* som enligt gällande SoL och utvecklad praxis har kunnat ges utan föregående prövning vid upp till fem möten eller besök.

Behandlingen anpassas till familjers och individers behov och syfte. Exempel är stödsamtal och familjesamtal. Målet är att stärka de egna resurserna för att kunna påverka sin situation.

Dokumentation: Samtalen är i huvudsak av rådgivande karaktär och dokumentationen ska med stöd av 14 kap. 4 § SoL inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden. Undantag från dokumentation är också av betydelse då det i vissa fall kan antas att enskilda i annat fall avstår från att ta kontakt med socialtjänsten eller avböjer kontakt när den erbjuds.

Insats CPU – Cannabisprogrammet för ungdomar

Målgrupp Insatsen vänder sig till ungdomar som använt cannabis men också deras familjer.

Innehåll och genomförande: CPU är en insats baserad på HAP (se under område Vuxen). CPU passar de ungdomar som är för unga eller för de som använder cannabis i mindre mängd och då inte är i behov av en HAP.

Insatsen är på totalt 13 sessioner. Ungdomarna får stöd i att sluta använda cannabis och i fortsatt drogfrihet bland annat genom information kring de negativa effekterna av cannabis, fokus på att öka skyddsfaktorer samt minska riskfaktorer runt ungdomen.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Insats BarnSäkert, vid medverkan av socialtjänsten

Målgrupp Föräldrar till barn 0-4 år.

Innehåll och genomförande: BarnSäkert är ett samarbete mellan kommunen och regionen. Alla nyblivna föräldrar erbjuds vid ordinarie hälsobesök hos BVC (barnavårdscentralen) möjlighet att svara på en enkät för att fånga upp eventuella behov stöd. Frågorna rör barnsäkerhet, föräldrastress, ekonomisk oro, nedstämdhet, våld i nära relationer och riskbruk av alkohol. Alla föräldrar får samma frågor.

Det ger möjlighet att för kommunen och regionen att tidigt nå de familjer som behöver stöd. När enkäten är ifylld så går förälder och BHV-sköterska igenom svaren tillsammans och pratar om dem. Om det blivit utfall på någon av frågorna i enkäten erbjuds föräldrar ett hembesök där en familjebehandlare från öppenvården följer med BHV-sköterskan. Familjen kan sedan bli aktuell för stöd av socialtjänsten beroende på behovet.

Dokumentation: Denna insats är av rådgivningskaraktär och ska dokumenteras utan uppgifter om den enskildes personliga förhållanden (14 kap. 4 § Sol).

Insats ABC

Målgrupp Föräldrar med barn i åldrarna 3 – 12 år.

Innehåll och genomförande: ABC- gruppverksamhet är ett föräldrastödsprogram för familjer med barn i åldrarna 3-12 år. Syftet är att stärka familjerelationer och att hjälpa föräldrar att handskas bättre med vardagssituationer. Träffarna har följande teman: visa kärlek, vara med, visa vägen och välja strider.

ABC består av fyra gruppträffar à cirka 2,5 timme och leds av utbildad gruppleddare. Övningar hemma med barnen i vardagen ingår mellan träffarna. Förutom det material som delas ut på träffarna finns ytterligare information på en webbplats. Där har föräldrarna tillgång till aktuell forskning om exempelvis barns utveckling, strategier för att få barn att somna och om hur man hanterar konflikter.

Dokumentation: ABC är en gruppverksamhet med öppen anmälan och som följer en given manual. Innehållet i insatsen är av rådgivande karaktär och ska dokumenteras utan uppgifter om den enskildes personliga förhållanden

Insats Samarbetssamtal

Målgrupp Separerade vårdnadshavare som är oeniga om hur de ska lösa frågor kring vårdnad, boende och umgänge och frågor som rör barnets försörjning. Samtalen kan även ske med föräldrar som aldrig levt tillsammans.

Innehåll och genomförande: Samarbetssamtal är strukturerade samtal under sakkunnig ledning för att hjälpa vårdnadshavare att göra överenskommelser kring barnet, utifrån barnets behov och eventuella önskemål. Samtalen ska underlätta samförståndslösningar så att de kan lösa sina tvister utanför domstol.

Samtalsledaren bör, om det inte är olämpligt, ta med barnet i något skede av samtalen, för att ge information och för att ge barnet möjlighet att förmedla sin inställning.

Samtalen avslutas i vissa fall med att vårdnadshavarna undertecknar ett avtal som sammanfattar deras överenskommelse kring barnet.

Dokumentation: Det finns särskilda skäl att inte röja den enskildes identitet (14 kap 5 § Sol). Undantag från dokumentation är av betydelse då det i vissa fall kan antas att enskilda i annat fall avstår från att ta kontakt med socialtjänsten eller avböjer kontakt när den erbjuds.

I de fall samarbetssamtalen leder till att vårdnadshavarna undertecknar ett avtal ska dokumentation om avtalet ske på individnivå (14 kap 3 § Sol).

Område Vuxen

Insats Individstöd

Målgrupp 1 Personer med en psykisk ohälsa ibland i kombination med en beroendeproblematik.

Innehåll och genomförande: Denna insats är flexibel och skräddarsydd och anpassas efter den enskildes behov av stöd. Stödet kan vara allt från att följa med som "minnesstöd" i kontakt med sjukvård eller andra myndigheter eller hjälp i hemmet för att skapa rutiner kring matlagning, tvätt och städ osv. Ofta ingår kartläggning av individuella styrkor och svårigheter med målet att stärka de egna resurserna för att kunna påverka sin situation.

Insatsen kan ges utan föregående behovsprövning upp till en period av sex månader.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Målgrupp 2 Personer med en psykisk ohälsa ibland i kombination med en beroendeproblematik.

Innehåll och genomförande: Denna insats är flexibel och skräddarsydd och anpassas efter den enskildes behov av stöd. Stödet kan vara allt från att följa med som "minnesstöd" i kontakt med sjukvård eller andra myndigheter eller hjälp i hemmet för att skapa rutiner kring matlagning, tvätt och städ osv. Ofta ingår kartläggning av individuella styrkor och svårigheter med målet att stärka de egna resurserna för att kunna påverka sin situation.

Insatsen kan ges utan föregående behovsprövning upp till en period av sex månader.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Målgrupp 3 Vuxna personer med beroende/skadligt bruk.

Innehåll och genomförande: Återfallsprevention är en manualbaserad behandling för vuxna personer som grundar sig i kognitiv beteendeterapi

och som riktar sig mot personer med spel, alkohol eller substansberoende, för att förhindra ett återfall när särskilda risksituationer uppstår.

Återfallsprevention hålls i 10 sessioner tillsammans med en utbildad behandlare. Genom samtal tränar man på att identifiera och hantera situationer där man riskerar ett återfall, fokuserar på tankar och känslor som ligger bakom till beroendet och hittar strategier som man kan använda i stället när situationer uppstår då man vanligtvis brukar spela, dricka eller ta andra substanser.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Insats HAP – Haschavvänjningsprogrammet

Målgrupp HAP riktar sig till personer över 18 år som missbrukar eller är beroende av cannabis och som vill sluta använda drogen.

Innehåll och genomförande: HAP är ett manualbaserat program där man möter personen där den är och anpassar sessionerna efter varje persons behov.

Sessionerna är i samtalsform. I programmets innehåll ingår även hemuppgifter och att personen ska lämna urinprov för droganalys.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Insats Anhörigstöd

Målgrupp Personer som är anhöriga till någon med skadligt bruk eller beroende.

Innehåll och genomförande: Anhörigstöd är ett stöd till anhöriga till någon med ett skadligt bruk eller beroende. Stödet kan riktas till enskilda upp till sex månader och till grupper med en serie träffar upp till sex gånger.

Dokumentation: Denna insats är av rådgivningskaraktär och ett stöd till anhöriga som inte själva behöver behandling som kan genomföras i grupp. Insatsen ska dokumenteras utan uppgifter om den enskildes personliga förhållanden (14 kap. 4 § Sol).

Insats Fri från spel

Målgrupp Vuxna personer med beroende/skadligt bruk i form av spel om pengar.

Innehåll och genomförande: I insatsen ingår kognitiv beteendeterapi vid spelberoende. Fri från spel hålls i 12 sessioner med en utbildad behandlare.

Dokumentation: Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap. 3 § SoL ske på individnivå.

Insats Stödsamtal/MI

Målgrupp Vuxna som är i behov av stöd pga. sin livssituation.

Innehåll och genomförande: Stödsamtal/MI är anpassade samtal utifrån individuella behov, ibland för att motivera till att ta emot en behandlingsinsats. Insatsen kan utan behovsprövning omfatta upp till tio möten med behandlare.

Dokumentation

Då detta är en stödinsats ska dokumentation enligt 14 kap 3 § SoL ske på individnivå.

Diarienummer ÄO-VSF.2025.158 739

§ 79 Förenklad biståndsbedömning trygghetslarm/måltid upphör

I samband med revideringen av äldreomsorgsplanen fick förvaltningen i uppdrag att se över möjligheten till förenklat beslutsfattande gällande hemtjänstenligt bestämmelsen 4 kap. 2 a Socialtjänstlagen. I oktober 2024 fattade Socialnämndens arbetsutskott beslut att förvaltningen skulle arbeta för att trygghetslarm och måltidsservice kunde ske med ett förenklat beslutsfattande för personer över 70 år. Detta infördes under februari 2025.

Ny socialtjänstlag (2025:400) kommer att införas från den 1 juli 2025, i den lagen finns inte längre förenklat beslutsfattande kvar. Det innebär att insatsen enligt detta inte kan verkställas och behöver därför upphöra. Detta kommer att informeras till medborgarna på kommunens webbsida samt via biståndshandläggarna.

I Socialtjänstlag (2025:400) 1§ ska kommunen planera sina insatser för enskilda. Kommunen ska särskilt väga in behovet av tidiga och förebyggande insatser. Socialnämnden får enligt 5§

tillhandahålla insatser för att tillgodose personlig behov utan individuell behovsprövning. Sådana insatser skulle kunna vara trygghetslarm och måltidsservice men andra insatser av serviceliknande karaktär kan också bara aktuellt.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen att förenklat beslutsfattande upphör.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på insatser som kan erbjudas till medborgarna utan behovsprövning och presentera detta senast oktober 2025.

Fortsättning §79**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av informationen att förenklat beslutsfattande upphör.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på insatser som kan erbjudas till medborgarna utan behovsprövning och presentera detta senast oktober 2025.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer SN.2025.149 701

§ 80 Rekommendationsbeslut Länsverksamheterna insatser utan behovsprövning

1 juli 2025 träder ny Socialtjänstlag i kraft. I den nya lagen finns bestämmelser om insatser utan behovsprövning och dokumentation kopplat till dessa insatser. Länets kommuner har verksamheterna Centrum mot våld, Mini Maria, Barnahus och Familjerådgivningen gemensamt. Östersund är huvudman och samarbetet regleras genom avtalssamverkan. Då de insatser verksamheterna ger riktar sig till medborgare i samtliga av länets kommuner finns behov av att ta likalydande beslut avseende insatser utan behovsprövning.

I detta ärende framgår vilka insatser länsverksamheterna tillhandahåller utan biståndsbeslut från och med den 1 juli 2025 och hur dessa dokumenteras. Kommunerna i Jämtland Härjedalen föreslås besluta i enlighet med förslaget.

Bakgrund

En ny socialtjänstlag träder i kraft 1 juli 2025. Den lyfter fram vikten av att arbeta mer förebyggande med lätt tillgängliga insatser. Kommunen får enligt 11 kap. 5 § i förslag till ny socialtjänstlag besluta om att vissa insatser för personliga behov ska gå att tillhandahålla utan individuell behovsprövning. Socialnämnden ska även få tillhandahålla insatser utan behovsprövning till barn som fyllt 15 år oberoende av vårdnadshavarens samtycke. Kommunen behöver ta ställning till vilka villkor som ska gälla för insatsen, om insatsen ska vara öppen för alla eller om den enskilde måste uppfylla vissa villkor för att kunna ta del av den.

Av 14 kap. 3 § ny socialtjänstlag framgår att handläggning av ärenden som rör enskilda samt genomförande av insatser ska dokumenteras, om inte annat följer av 4 eller 5 §. Av 14 kap. 4 § ny socialtjänstlag framgår att skyldigheten att dokumentera inte gäller uppgifter om enskildas personliga förhållanden vid rådgivning. Av 14 kap. 5 § ny socialtjänstlag framgår att undantag från dokumentation i fråga om enskilds personliga förhållanden kan beslutas av socialnämnden i fråga om specifika insatser. Beslutet måste

Fortsättning §80

motiveras av särskilda skäl kopplade till insatsens syfte och karaktär.

Exempel på när anonymitet kan vara avgörande är insatser som rör våld i nära relationer, hedersrelaterat våld, prostitution, beroendeproblematik eller andra särskilt utsatta grupper. Undantag kan också vara aktuellt för öppna mötesplatser där dokumentation inte anses nödvändig. Det finns fortfarande en skyldighet att dokumentera övriga uppgifter enligt huvudregeln i 14 kap. 3 §, såsom antalet deltagare, kön, ålder eller oidentifierade uppgifter om svårigheter som uppstår under insatsen eller orsaker till att någon avslutar deltagande i förtid.

Länets kommuner har flertalet gemensamma verksamheter för vilka Östersund är huvudman och där samarbetet regleras genom avtalssamverkan. En inventering av vilka insatser som länsverksamheterna tillhandahåller utan biståndsbeslut i dagsläget har genomförts av Östersunds kommun. Då de insatser verksamheterna ger riktar sig till medborgare i samtliga av länets kommuner finns behov av att ta likalydande beslut avseende insatser utan behovsprövning inför att den nya lagen träder i kraft.

Aktuella verksamheter är:

- Centrum mot våld
- Mini Maria
- Barnahus
- Familjerådgivningen

Underlag till beslut

SNAU §73/2025

Tjänsteskrivelse

Bilaga1 - insatser som länsverksamheterna tillhandahåller utan behovsprövning.

Fortsättning §80**Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden beslutar följande

- att från och med den 1 juli 2025 tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning i enlighet med Bilaga 1. Insatser som länsverksamheterna erbjuder utan biståndsbeslut
- att genomförande av insatserna utan individuell behovsprövning från och med den 1 juli 2025 ska dokumenteras enligt Bilaga 1. Insatser som länsverksamheterna erbjuder utan biståndsbeslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar följande:

- att från och med den 1 juli 2025 tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning i enlighet med Bilaga 1. Insatser som länsverksamheterna erbjuder utan biståndsbeslut
- att genomförande av insatserna utan individuell behovsprövning från och med den 1 juli 2025 ska dokumenteras enligt Bilaga 1. Insatser som länsverksamheterna erbjuder utan biståndsbeslut

Beslut skickas till

Vård och socialförvaltningen

Kommunförbundet

Bilaga 1

Insatser som länsverksamheterna tillhandahåller utan individuell behovsprövning

Dokumenttitel:	Insatser som länsverksamheterna tillhandahåller utan individuell behovsprövning
Dokumentansvarig:	Anna Lindestig, Enhetschef Länsverksamheterna
Berörd verksamhet:	Centrum mot våld, Mini-Maria Jämtland Härjedalen, Familjerådgivningen och Barnahus i Jämtlands län
Skapad:	2025-06-04
Antal sidor:	9
Författare:	Anna Lindestig

Innehåll

1. Inledning - 3

2. Centrum mot våld - 4

2.1. Informationssamtal - 4

2.2. Stödsamtal för våldsutsatta - 4

2.3. Stödsamtal – Resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck - 4

2.4. Samtal om våld - 4

2.5. Samtal om våld IVIN (Internetbaserad behandling) - 5

2.6. Partnerkontakt - 5

2.7. KAST – köp av sexuella tjänster - 5

2.8. Anhörigstöd - 6

2.9. Gruppverksamhet - 6

2.10. Föräldrasamtal - 6

3. Mini-Maria Jämtland Härjedalen - 6

3.1. Rådgivande samtal - 6

3.2. Haschavvänjningsprogrammet/Cannabisprogrammet ungdom - 7

3.3. A-CRA - 7

3.4. Återfallsprevention - 7

3.5. Funktionell familjeterapi (FFT) - 7

3.6. Spel till friheten - 8

4. Familjerådgivningen - 8

4.1. Familjerådgivning - 8

5. Barnahus i Jämtlands län - 8

5.1. Krissamtal - 8

1. Inledning

Denna bilaga beskriver de insatser som länsverksamheterna Centrum mot våld, Familjerådgivningen, Mini-Maria Jämtland Härjedalen och Barnahus i Jämtlands län tillhandahåller utan individuell behovsprövning från och med den 1 juli 2025, då den nya socialtjänstlagen träder i kraft. I den nya socialtjänstlagen används begreppet insats som en övergripande benämning för de stöd- och hjälpåtgärder som erbjuds enskilda. Det innebär att rådgivning, omsorg, vård, stöd och annan hjälp till enskilda som behöver det utgör insatser.

I det här dokumentet beskrivs varje insats kort utifrån innehåll och genomförande, till vilken målgrupp insatsen ges samt hur insatsen ska dokumenteras. Beskrivningen av målgruppen utgår från den sökandes egen upplevelse av att tillhöra målgruppen och innebär att ingen bedömning av om någon tillhör målgruppen sker inom ramen för insatsen. De som beskrivs tillhöra målgruppen är de personer som socialnämnderna *vill* nå med insatsen. Hjälpseekanden kan inte nekas till att ta del av insatsen med hänvisning till att de inte ingår i målgruppen, eftersom det skulle innebära en bedömning som inte får göras. Är insatsen förenad med ett villkor däremot så ska utföraren pröva om den sökande uppfyller villkoren. Dessa villkor ska vara summariska och enkla att konstatera. Det ska inte krävas någon bedömning av om villkoren är uppfyllda. Om en person inte uppfyller villkoren så har personen inte rätt att ta del av insatsen utan biståndsbedömning.

Hur insatsen ska dokumenteras beror på vilken typ av insats det är. Insatser av rådgivningskaraktär ska dokumenteras utan uppgifter om den enskildes personliga förhållanden (14 kap 4 § Socialtjänstlag (2025:400)). Övriga insatser ska dokumenteras på individnivå (14 kap 3 § Socialtjänstlag (2025:400)) om det inte finns beslut från socialnämnden om undantag från dokumentationskravet på grund av särskilda skäl (14 kap 5 § Socialtjänstlag (2025:400)), vilket innebär att nämnden fattar beslut om att uppgifter som kan röja den enskildes identitet inte ska dokumenteras. Nämndens beslut gäller alla som deltar i en viss insats. Det innebär att beslutet inte kan avse enskilda individer. Även om en insats undantas dokumentation på individnivå, ska avidentifierade uppgifter dokumenteras.

Vad som utgör särskilda skäl bedöms utifrån insatsens syfte och karaktär, samt ska vägas mot behovet av att kunna följa upp insatsen på individnivå. Det huvudsakliga skälet för möjlighet till undantag på grund av särskilda skäl är att socialtjänstens dokumentation i vissa fall medför att enskilda avstår från att ta kontakt med socialtjänsten eller avböjer kontakt när det erbjuds. För vissa insatser kan man även se ett samband mellan möjligheten att vara anonym och socialtjänstens möjlighet att nå dem som insatsen riktar sig till. Vidare bör det anses finnas särskilda skäl när öppna verksamheter är utformade som mötesplatser eller träffpunkter, och där det inte finns skäl eller behov att dokumentera uppgifter som kan kopplas till enskilda individer. Inför ett beslut om att undanta en insats från dokumentation gör socialnämnden en risk- och konsekvensanalys av insatsen och målgruppens behov, där vikten av att enskilda får vara anonyma vägs mot insatsens syfte och genomförbarhet.

Från och med den 1 juli 2025 ska unga personer mellan 15 – 17 år ha möjlighet att söka stöd och hjälp utan biståndsbeslut hos socialnämnden *utan* samtycke från vårdnadshavare. Gällande insatser utan biståndsbeslut som länsverksamheterna erbjuder unga mellan 15 – 17 år har lämplighetsbedömningar gjorts kopplat till den specifika insatsens syfte och mål.

Samtliga av dessa insatser anses vara lämpliga att erbjuda unga mellan 15 – 17 år utan samtycke från vårdnadshavare då tröskeln att söka stöd för sin situation kan ses som lägre och möjligheten att få stöd i tidigt skede ökar vilket ökar förutsättningarna att leva ett självständigt liv utan våld i nära relation, skadligt bruk/beroende av alkohol, droger och/eller spel om pengar.

2. Centrum mot våld

2.1 Informationssamtal

Målgrupp

Individer utsatta för våld i nära relation, hedersrelaterat våld eller prostitution och människohandel. Individer som utövar/utövats våld mot någon närstående, köpt en sexuell tjänst, har ett sexmissbruk eller ett problematiskt porrsurfande. Anhöriga till någon av ovanstående.

Innehåll och genomförande

Ett rådgivande samtal gällande stöd från Centrum mot våld och av andra aktörer.

Dokumentation

Enligt 14 kap 4 § SoL då samtalen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

2.2 Stödsamtal för våldsutsatta**Målgrupp**

Personer som utsatts för våld i nära relation.

Villkor: 15 år och uppåt

Innehåll och genomförande

Enskilda stödsamtal som ges av personal på Centrum mot våld i verksamhetens lokaler. Samtalen syftar till att informera om våld i nära relation och utifrån individens behov delge strategier som syftar till att individen ska leva ett självständigt liv fritt från våld.

Dokumentation

Det föreligger särskilda skäl enligt 14 kap 5 § SoL, dvs uppgifter som kan röja den enskildes identitet ska inte dokumenteras.

2.3 Stödsamtal – Resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck**Målgrupp**

Personer som är utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck.

Villkor: 15 år och uppåt

Innehåll och genomförande

Enskilda stödsamtal utifrån Origomodellen som syftar till att skapa en ökad förståelse för sin situation samt få kunskap om sina rättigheter och samhällets skydd- och stödinsatser.

Dokumentation

Det föreligger särskilda skäl enligt 14 kap 5 § SoL, dvs uppgifter som kan röja den enskildes identitet ska inte dokumenteras.

2.4 Samtal om våld**Målgrupp**

Personer mellan 15 – 17 år som utsatt en partner för våld.
Personer från 18 år och uppåt som utsatt närstående för våld.

Villkor: 15 år och uppåt.

Innehåll och genomförande

Upp till 20 samtal som syftar till att skapa insikt hos den enskilde individen och, utifrån emotionsfokuserade behandlingsformer, hjälpa individen med känslokontroll och strategier för att inte utsätta någon närstående för våld.

Dokumentation

Det föreligger särskilda skäl enligt 14 kap 5 § SoL, dvs uppgifter som kan röja den enskildes identitet ska inte dokumenteras.

2.5 Samtal om våld IVIN (internetbaserad behandling)**Målgrupp**

Personer mellan 15 – 17 år som utsatt en partner för våld.
Personer från 18 år och uppåt som utsatt närstående för våld.

Villkor: 15 år och uppåt.

Innehåll och genomförande

Insatsens innehåll består av samma delar som under 2.4 (Samtal om våld) och skillnaden är att denna även kan tillgodoses digitalt. Vanligt förekommande är att personen tar del av den internetbaserade behandlingen i kombination med fysiska möten med personal på Centrum mot våld.

Dokumentation

Det föreligger särskilda skäl enligt 14 kap 5 § SoL, dvs uppgifter som kan röja den enskildes identitet ska inte dokumenteras.

2.6 Partnerkontakt

Målgrupp

Partner eller expartner till den som utsatt närstående för våld i nära relation och som sökt insatsen samtal om våld samt samtal om våld IVIN.

Villkor: Från 15 år och uppåt.

Innehåll och genomförande

Partnerkontakt innebär 5 samtal för den som är partner/ ex - partner till närstående som utövat våld samt dennes barn. I dessa samtal är huvudsyfte att säkerställa och planera för partner/ex - partner och barnets säkerhet. Information om vilka insatser samhället erbjuder och stöd i att söka detta.

Dokumentation

Enligt 14 kap 5 § SoL med motivering att vikten av att enskilda får vara anonyma vägs mot insatsens syfte och genomförbarhet.

2.7 KAST – köp av sexuella tjänster

Målgrupp

Personer som har köpt en sexuell tjänst, har ett sexmissbruk och/eller ett problematiskt porrsurfande.

Villkor: Från 15 år och uppåt

Innehåll och genomförande

Syftet med insatsen är att personer som upplever att de har en problematik enligt målgruppsbeskrivning ska få möjlighet att prata om detta. För många kan det vara hjälpsamt att i en trygg miljö få sätta ord på sina tankar/känslor kopplat till beteende för att sedan ha som mål att upprätta beteendeförändring hos den enskilde.

Dokumentation

Enligt 14 kap 5 § SoL med motivering att vikten av att enskilda får vara anonyma vägs mot insatsens syfte och genomförbarhet.

2.8 Anhörigstöd

Målgrupp

Anhöriga till personer som är eller har varit utsatta för våld i nära relation. Anhöriga till personer som utsatt någon närstående för våld.

Villkor: Från 15 år och uppåt

Innehåll och genomförande

Rådgivande och stödjande samtal som syftar till att informera om vad man som anhörig kan göra samt vilket stöd samhället erbjuder.

Dokumentation

Enligt 14 kap 5 § SoL med motivering att vikten av att enskilda får vara anonyma vägs mot insatsens syfte och genomförbarhet.

2.9 Gruppverksamhet

Målgrupp

Kvinnor utsatta för våld i nära relation.

Villkor: 18 år och uppåt samt kvinna i juridisk mening.

Innehåll och genomförande

Löpande intag för kvinnor i gruppen som erbjuder olika teman som handlar om våld och dess konsekvenser. Gruppverksamheten är ca 10 tillfällen, 1 gång per vecka a' 2,5 timme per tillfälle.

Dokumentation

Samtalen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden. 14 kap § 4 SoL

2.10 Föräldrasamtal**Målgrupp**

Omsorgsperson till ett barn som bevittnat/ upplevt våld i nära relation.

Innehåll och genomförande

Samtal som erbjuder kunskap om våldets konsekvenser för barn och hur barnets reaktioner kan ta sig i uttryck. Samtalen syftar även till att hitta hjälpsamma strategier att förhålla sig till för omsorgspersonen.

Dokumentation

Enligt 14 kap 5 § SoL med motivering att vikten av att enskilda får vara anonyma vägs mot insatsens syfte och genomförbarhet.

3. Mini-Maria Jämtland Härjedalen**3.1. Rådgivande samtal****Målgrupp**

Invånare med frågor kopplade till ungas skadliga bruk/beroende av alkohol, droger och/eller spel om pengar. Insatsen riktar sig både mot verksamhetens målgrupp som är upp till 21 år, närstående, professionella aktörer och andra som önskar råd och stöd.

Innehåll och genomförande

Rådgivande samtal kopplat till frågor som rör ungas skadliga bruk/ beroende av alkohol, droger och/eller spel om pengar. Sker i nuläget enbart av kommunalt anställda på Mini-Maria JH och genomförs per telefon, via chatt eller via fysiskt möte.

Dokumentation

Enligt 14 kap 4 § SoL då samtalen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

3.2. Hachavvänjningsprogrammet/Cannabisprogrammet ungdom**Målgrupp**

Ungdomar och unga vuxna upp till 21 år som använt cannabis samt till deras familjer.

Innehåll och genomförande

3 faser med sammanlagt 13 sessioner under ca 6 veckor enligt metod.

Dokumentation

Enligt 14 kap 3 § SoL då detta är en stödsats ska dokumentation ske på individnivå.

3.3. A-CRA**Målgrupp**

Ungdomar och unga vuxna mellan 13 – 21 år med skadligt bruk/beroende av alkohol och droger samt deras anhöriga.

Innehåll och genomförande

Målsättningen är att förbättra familjerelationerna, utöka det sociala nätverket och den drogfria repertoaren och att ungdomen ska nå drogfrihet och en mer positiv och hälsosam livsstil. Metoden är Manualbaserad metod med 15 sessioner och 3 booster - sessioner.

Dokumentation

Enligt 14 kap 3 § SoL då detta är en stödinsats ska dokumentation ske på individnivå.

3.4. Återfallsprevention

Målgrupp

Ungdomar och unga vuxna upp till 21 år med skadligt bruk/beroende av alkohol, droger och/eller spel om pengar.

Villkor: Mellan 15 – 17 år krävs ej vårdnadshavares samtycke, se utifrån lämplighetsbedömning av insats i inledande text.

Innehåll och genomförande

Återfallsprevention är en form av kognitiv beteendeterapi som syftar till att förebygga återfall i missbruk. Vanligen sker samtalen 1 gång/ vecka under 10 veckor.

Dokumentation

Enligt 14 kap 5 § SoL med motivering att vikten av att enskilda får vara anonyma vägs mot insatsens syfte och genomförbarhet.

3.5. Funktionell familjeterapi (FFT)

Målgrupp

Familjer med ungdomar mellan 11 – 18 år som har ett skadligt bruk/ beroende av alkohol eller droger.

Innehåll och genomförande

Insatsen syftar till att åstadkomma en mer stödjande kommunikation och mer ömsesidigt samspel inom familjen. I grunden manualstyrd behandlingsform men på Mini-Maria JH arbetar man mer FFT-inspirerat och använder delarna i FFT som en grund i arbetet med familjerna.

Dokumentation

Enligt 14 kap 3 § SoL då detta är en stödinsats ska dokumentation ske på individnivå.

3.6. Spel till friheten

Målgrupp

Ungdomar och unga vuxna upp till 21 år med skadligt bruk eller beroende gällande spel om pengar.

Villkor: Mellan 15 – 17 år krävs inget samtycke från vårdnadshavare, se utifrån lämplighetsbedömning av insats i inledande text.

Innehåll och genomförande

Består av 8 sessioner samt 4 uppföljande sessioner inriktade på Återfallsprevention.

Dokumentation

Enligt 14 kap 3 § SoL då detta är en stödinsats ska dokumentation ske på individnivå.

4. Familjerådgivningen

4.1. Familjerådgivning

Målgrupp

Vuxna med samlevnadskonflikter

Villkor: Personer som fyllt 18 år

Innehåll och genomförande

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen erbjuda den som begär det familjerådgivning i form av samtal som syftar till att hjälpa par och familjer att bearbeta samlevnadskonflikter. På familjerådgivningen ges professionellt samtalsstöd med målet att finna nya möjligheter och lösningar på problem och konflikter.

Dokumentation

Enligt 14 kap 4 § SoL då samtalen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

5. Barnahus

5.1. Krissamtal

Målgrupp

Barn och unga under 18 år, deras anhöriga och övriga omsorgspersoner.

Innehåll och genomförande

Samordnare på Barnahus erbjuder krissamtal på plats i samband med att ett barn ska på barnförhör. Det kan innebära att lyssna in och bemöta eventuell oro. Det kan även innebära att trygga medföljande till barnet genom att informera generellt kring hur processen kring ett barnförhör går till.

Dokumentation

Enligt 14 kap 4 § SoL då samtalen är av rådgivande karaktär och dokumentationen ska inte innehålla uppgifter om enskildas personliga förhållanden.

Diarienummer VSF.2025.28 700

§ 81 Sekretess

Protokollförs i socialnämndens sekretessprotokoll.

Diarienummer SN.2024.303 702

§ 82 Riktlinjer för servering av alkoholdrycker

Strömsunds kommuns riktlinjer för servering av alkohol fastställdes i socialnämnden den 25 augusti 2010 och har efter det fastställts igen den 2 maj 2012 § 75. Efter det har riktlinjerna inte reviderats. Alkohol- och tobakshandläggarna har tagit fram ett förslag på nya riktlinjer utifrån inkomna synpunkter och ny lagstiftning.

Beskrivning av ärendet

Enligt 8 kap. 9 § alkohollagen (2010:1622) ska kommunen tillhandahålla både information om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter, och riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen. Med föreskrifterna menas lagstiftningen inom alkoholområdet i sin helhet.

De kommunala riktlinjerna är ett dokument där alkoholpolitikens mål kan förtydligas och spridas. Riktlinjerna bör redogöra för:

- Vad som gäller enligt alkohollagen (2010:1622), alkoholförordningen (2010:1636) och anslutande föreskrifter.
- Hur kommunen tar hänsyn till olika förhållanden som kan finnas på lokal nivå när de prövar ansökningar om serveringstillstånd och utövar tillsyn.

Riktlinjerna bör spegla de lokala förutsättningarna som finns i kommunen när ansökningar om serveringstillstånd ska prövas, utifrån det utrymme som lagstiftningen ger. Det gäller exempelvis hur ofta tillsynsbesök planeras, hur informationsinsatser kommer att se ut och hur utbildningar ska genomföras. Riktlinjerna bör därför revideras regelbundet.

Socialnämnden beslutade den 12 november 2024 att uppdra till miljö- och byggavdelningen att inkomma med reviderade riktlinjer för servering av alkohol och återkomma till arbetsutskottet i mars 2025. Under sammanträdet den 12 mars 2025 beslutade socialnämndens arbetsutskott att arbetsutskottet skickar föreslagna riktlinjer på remiss till samtliga partigrupper i socialnämnden med sista svarsdag den 30 april.

Fortsättning §82

Arbetsutskottet ger miljö- och byggavdelningen i uppdrag att återkomma med uppdaterat förslag till arbetsutskottet i juni.

Underlag till beslut

SNAU §71/2025

Tjänsteskrivelse

Riktlinjer för servering av alkoholdrycker

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden fastställer reviderade riktlinjer för servering av alkoholdrycker.

Socialnämndens beslut

Socialnämndens fastställer reviderade riktlinjer för servering av alkohol.

Beslut skickas till

Socialnämnden

Miljö- och byggavdelningen

Riktlinjer för servering av alkoholdrycker

Innehållsförteckning

Allmänt	2
Alkoholpolitiska olägenheter	2
Alkoholpolitiska olägenheter anses föreligga:	3
Förebyggande åtgärder	3
Handläggningstider	3
Ansökan	4
Utredning och beslut om serveringstillstånd	5
Allmänt om serveringstillstånd	5
Sökandes lämplighet	5
Serveringsställets lämplighet	6
Serveringstider	7
Stadigvarande serveringstillstånd	7
Restaurangrapporter	7
Gårdsförsäljning	8
Krav vid försäljning	8
Tillfälliga tillstånd för servering till allmänheten	9
Servering till slutna sällskap	9
Övriga tillstånd	9
Tillsyn	10
Inre tillsyn	10
Yttre tillsyn	10
Avgifter	11
Sanktioner	11
Erinran	11
Varning	11
Återkallelse	11
Servering och detaljhandel med öl (folköl)	12

Ingripande åtgärder _____	13
Varning _____	13
Förbud _____	13

Allmänt

Alkohollagen är en skyddslagstiftning för att begränsa de skador som alkohol kan orsaka. En utgångspunkt i den svenska alkoholpolitiken är att skyddet för människors hälsa bör gå före företagsekonomiska och näringspolitiska intressen.

Serveringsbestämmelserna i 3 kap. 5 § alkohollagen (2010:1622), bygger på det allmänna kravet att försäljning av alkoholdrycker och alkoholdrycksliknande preparat ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Vidare framgår av 8 kap. 20 § alkohollagen (2010:1622) att ansvarig personal ska se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks vid servering av alkoholdrycker eller alkoholdrycksliknande preparat.

Den kommunala riktlinjen beskriver vad som gäller enligt alkohollagen (2010:1622) och anslutande föreskrifter. För dig som avser söka serveringstillstånd hittar du här vilka lokala förhållanden som kommunen tar hänsyn till vid tillståndsprövningen och tillsynen.

Alkoholpolitiska olägenheter

I Strömsunds kommuns folkhälsoprogram för åren 2021-2025, kommunfullmäktige 2021-04-21 § 26, prioriteras att stödja barn- och ungdomar i total avhållsamhet från alkoholkonsumtion under uppväxtåren.

Om alkoholservering på grund av serveringsställets belägenhet eller av andra skäl kan befaras medföra olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller särskild risk för människors hälsa, får serveringstillstånd vägras även om övriga krav som uppställs i lagen är uppfyllda (8 kap 17 § alkohollagen).

Socialnämnden skall beakta serveringsställets läge, eventuell risk för störningar på omgivningen eller sanitära olägenheter. Om verksamheten

orsakar, eller bedöms kunna orsaka sanitär olägenhet är detta skäl att neka, begränsa eller återkalla tillstånd.

Alkoholpolitiska olägenheter anses föreligga:

- i de fall Polismyndigheten avstyrker ansökan med hänvisning till kända eller befarade ordningsproblem, på serveringsstället eller i dess närmaste omgivning
- i de fall socialnämnden avstyrker ansökan med hänvisning till att närboende utsätts eller riskerar att utsättas för störningar från serveringsstället
- i de fall kommunen känner till, eller har skäl att befara, missförhållanden på eller intill serveringsstället
- serveringstillstånd till anläggningar med speciell inriktning på en ungdomlig publik upp till 25 års ålder – bör bedömas med stor restriktivitet.

Förebyggande åtgärder

Strömsunds kommun har ett förebyggande arbete för att minska risken för att barn- och unga inte ska fara illa på grund av alkoholkonsumtion i samhället. Strömsunds kommun väljer därför att inte tillåta servering av helflaskor starksprit även så kallade "helrör", oberoende vilket tillstånd som berörs.

Handläggningstider

Handläggningstiden för stadigvarande tillstånd beräknas normalt vara fyra månader från det att ansökan är komplett, med möjlighet att efter

kommunicering utöka tiden med ytterligare högst fyra månader vid särskilda händelser, Alkoholförordning (2010:1366) 5 §.

För ansökan om tillfälligt tillstånd till allmänheten beräknas en handläggningstid på två månader från det att ansökan är komplett.

Ansökan om tillfälligt tillstånd för slutet sällskap kan handläggas med remissförfarande till Polismyndigheten, Kronofogdemyndigheten samt Skatteverket och är normalt klara inom tre veckor.

Ansökan om gårdsförsäljning beräknas en handläggningstid på 4 månader

Sökanden ska även under handläggningstiden boka tid för att genomföra kunskapsprovet, där varje provskrivare har tre separata tillfällen på sig för att avlägga ett godkänt kunskapsprov. Vid tre misslyckade provtillfällen får en annan person med betydande inflytande i bolaget/föreningen möjlighet att göra kunskapsprovet för sökandes räkning, alternativt behöver sökande inkomma med en ny anmälan om den som misslyckats tre gånger vill göra provet på nytt. Krav på kunskapsprov gäller för samtliga typer av ansökningar och varierar något i storlek och kunskapskrav beroende på sökt tillstånd.

Ansökan

Ansökan görs enklast via kommunens e-tjänst:

<https://etjanster.stromsund.se/oversikt/overview/242>

En ansökan behöver vara komplett innan handläggningen kan påbörjas. För att ett ärende ska vara komplett krävs det att följande dokument inkommit: en fullständigt ifylld ansökan, en planritning med markerade serveringsytor, registerutdrag från Bolagsverket, en betalningsbekräftelse för ansökan samt en verksamhetsbeskrivning inklusive rollfördelning.

Den sökande ska betala in prövningsavgift för det sökta tillståndet och kunskapsprov enligt den kommunala taxan före det att handläggningen påbörjats. Taxan återfinns på kommunens hemsida samt uppgifter om hur betalningen ska genomföras:

<https://www.stromsund.se/1231.html>

Andra viktiga handlingar som behövs för utredningen är dokumentation för att visa på personlig och ekonomisk lämplighet.

Föreningar ska vid ansökan bifoga stadgar, styrelsens sammansättning, senaste verksamhetsberättelse och medlemsförteckning. Sökande föreningar med ekonomiskt bidrag för barn- och ungdomsverksamhet ska kunna uppvisa en aktuell alkohol-/drogpolicy.

Utredning och beslut om serveringstillstånd

Socialnämnden på Strömsunds kommun ansvarar för tillståndsgivning, tillsyn och sanktionsärenden för serveringstillstånd enligt alkohollagen.

Försäljning av alkoholdrycker är alltid tillståndspliktig.

Serveringstillstånd krävs dock inte för servering som ordnas med samtliga nedanstående förutsättningar uppfyllda:

1. avser ett enstaka tillfälle för vissa i förväg bestämda personer,
2. sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och
3. äger rum i andra lokaler än där det bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.

Allmänt om serveringstillstånd

För servering av spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker och av alkoholdrycksliknande preparat krävs tillstånd av den kommun där serveringsstället är beläget (8 kap 1 § alkohollagen).

Med alkoholdrycksliknande preparat avses en vara som innehåller mer än 2,25 volym procent alkohol och som inte är alkoholdryck, teknisk sprit eller läkemedel. Exempelvis, alkoholhaltig glass och jello-shots.

Tillstånd ges utifrån följande kriterier:

- Sökandens lämplighet (8 kap 12 § alkohollagen)
- Serveringsställets lämplighet (8 kap 14-16 §§ alkohollagen)
- Olägenheter ur alkoholpolitisk synpunkt (8 kap 17 § alkohollagen)

Sökandes lämplighet

För att få (och behålla) ett serveringstillstånd krävs att den sökande kan visa sig lämplig att bedriva verksamheten med hänsyn till personliga och ekonomiska förhållanden.

Sökande ska enligt 8 kap § 12 genomföra ett kunskapsprov där sökande visar att de har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten.

Kunskapsprovet genomförs hos kommunen för Folkhälsomyndigheten. Intyg om godkänt kunskapsprov är giltigt i 5 år från utfärdande datum. Undantag från skyldigheten att genomgå kunskapsprov återfinns i Lag (2011:1110).

Kommunen begär yttrande från Polismyndigheten, Skattemyndigheten, Kronofogdemyndigheten och Räddningstjänsten, i vissa förekommande fall kan kommunen välja ytterligare remissinstanser.

Serveringsställets lämplighet

Serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. Serveringslokalen skall vara överblickbar för personalen.

Stadigvarande tillstånd för servering till allmänheten får medges endast om serveringsstället har ett eget kök i anslutning till serveringslokalen samt tillhandahåller lagad eller på annat sätt tillredd mat. Gästerna ska kunna erbjudas ett varierat utbud av maträtter.

Efter klockan 23.00 får matutbudet begränsas till ett fåtal enklare rätter. Det kan då vara tillräckligt att serveringsstället erbjuder tre olika rätter av enklare och varierad karaktär.

Serveringsstället ska vara utrustat med ett i förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matservering. Möbleringen ska vara av rimlig restaurangstandard.

Livsmedelsanläggningen ska uppfylla gällande krav utifrån livsmedelslagstiftningen.

Lokalen skall vara lämplig från brandskydds- samt miljö- och hälsoskydds synpunkt.

Ombyggnad av serveringsstället som medför en väsentlig ändring av serveringslokalerna ska anmälas till kommunen.

Enligt kommunens allmänna lokala ordningsföreskrifter som återfinns i kommunens författningssamling (2015-09-16 § 89) 1:1, 15 § anges förtäringförbud för alkohol drycker på utpekade platser inom kommunens

tätorter. Serveringstillstånd kan medges inom dessa områden men ska bedömas restriktivt framförallt utifrån Polismyndighetens yttrande.

Serveringstider

Normaltid för servering av spritdrycker, vin, starköl, andra jästa alkoholdrycker alkoholliknande preparat är klockan 11.00–01.00. Kommunen får besluta om andra tider för serveringen.

I kommunen medges serveringstillstånd längst till klockan 02.00. Inriktningen för att medge servering utöver normaltiden till klockan 02.00 är att serveringsverksamheten, serveringsställets belägenhet och antalet gäster är av sådan omfattning att behov av förlängd serveringstid föreligger. Vid bedömning skall stort avseende fästas vid Polismyndighetens respektive socialnämndens bedömningar.

Serveringsstället skall vara utrymt senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Stadigvarande serveringstillstånd

Ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten har en handläggningstid på fyra månader.

Serveringsstället ska tillhanda varierad och tillredd mat till sina gäster. Matutbudet ska bestå av minst 12 rätter bestående av för-, varm- och efterrätt samt minst ett vegetariskt alternativ. Det ska finnas ett varierat urval av lättdrycker och alkoholfria drycker.

Restaurangrapporter

Alla verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd måste årligen rapportera fjolårets sålda volymer av alkohol. Uppgifterna du lämnar ska avse perioden 1 januari–31 december. Rapporten ska vara inlämnad senast 1 mars året efter rapporteringsperioden. Kommunen skickar ut information om rapporteringen i slutet på varje år.

Vid för sent inlämnad eller utebliven restaurangrapport kommer kommunen ta ut en påminnelseavgift som motsvarar en timmes handläggningstid utifrån gällande taxa.

Gårdsförsäljning

En ansökan om gårdsförsäljning av alkohol kan den som oberoende och yrkesmässigt på egen hand tillverkar alkoholdrycker söka. I ansökan om gårdsförsäljningstillstånd ingår även provsmakningstillstånd av de egenproducerade dryckerna. Alla tillstånd är begränsade till 2031 på grund av den lagstadgade provotiden.

Oberoende: från andra alkoholdryckestillverkare. Yrkesmässigt: Godkänd upplagshavare.

På egen hand: Hantverksmässig tillverkning. Hela tillverkningsprocessen ska ske hos tillverkaren. Det räcker inte att blanda inköpta komponenter, späda, filtrera eller söta drycken.

Krav vid försäljning

Gårdsförsäljning blir tillåten när den sker i samband med besöksarrangemang. Enligt alkohollagen ska besöksarrangemanget ha ett kunskapshöjande inslag, exempelvis ett guidat besök eller en föreläsning med dryckesprovning. Lagen anger också att besöket ska vara minst 30 minuter långt och erbjudas till konsumenter mot betalning. Den ställer även krav på att tillståndshavaren lämnar information om alkoholens skadeverkningar under besöket, detta kan ske muntligt eller via Folkhälsomyndighetens framtagna informationsmaterial.

- Tillståndshavaren får inte sälja mer än 0,7 liter spritdrycker, tre liter vin, tre liter straköl och tre liter andra jästa alkoholdrycker till varje konsument.
- Drycken ska lämnas till kunden vid försäljningen.
- Försäljningen ska ske i mycket nära anslutning till besöksarrangemanget.
- Priset får inte sättas lägre än tillverkningskostnaden plus skäligt påslag.
- Tillståndshavaren eller försäljningsansvarig person ska finnas på plats vid försäljningen.

Den som arrangerar gårdsförsäljning behöver enligt lag ha ett egenkontrollprogram. Enligt föreskrifterna ska programmet bland annat ange hur åldersgränsen upprätthålls, och att försäljning enbart får ske till personer som deltagit i besöksarrangemanget.

I övrigt behöver sökande också ha avlagt ett godkänt kunskapsprov samt visat sig ekonomiskt och personligt lämplig.

Tillfälliga tillstånd för servering till allmänheten

Tillfälliga tillstånd för alkoholservering kan normalt gälla för någon eller några dagar, dock max 12 tillfällen per år eller som högst en period på max två sammanhängande månader för samma serveringslokal.

Vid en ansökan kan endast tre separata tillfällen eller två sammanhängande månader hanteras åt gången.

Serveringsstället skall tillhandahålla lagad mat, minst tre rätter av olika karaktär samt ett vegetariskt alternativ. Det ska finnas ett varierat urval av lättdrycker och alkoholfria drycker.

Tillfälligt tillstånd ska inte bifallas av tjänstemännen i avvaktan på stadigvarande tillstånd.

Servering till slutna sällskap

Med slutna sällskap avses sådana sammanslutningar eller grupperingar som är av relativt begränsad omfattning och som har en personkrets som är känd på förhand och som har ett gemensamt intresse. Övrig servering är att anse som servering till allmänheten.

Information om evenemanget får inte annonseras eller anslås på allmän plats eller öppet på sociala medier om det handlar om ett slutet sällskap.

Tillfällig servering till slutna sällskap ställer samma krav på matutbud och dryck som tillfällig servering till allmänheten.

Ideella föreningar, stiftelser och liknande sökande skall ha en tillfredsställande organisation och ha antagit stadgar för sin verksamhet.

Övriga tillstånd

Den som bedriver cateringverksamhet för slutna sällskap kan meddelas stadigvarande serveringstillstånd under förutsättning att den lokal där serveringen äger rum för varje tillfälle anmäls till och godkänns av kommunen. Den som bedriver cateringverksamhet ska även ha ett eget kök för tillredning av mat för att få stadigvarande serveringstillstånd.

Den som har stadigvarande serveringstillstånd som omfattar spritdrycker kan efter anmälan till kommunen få krydda spritdryck för servering av snaps i den egna rörelsen.

Den som har hotell och restaurang med stadigvarande serveringstillstånd har möjlighet att anmäla rumsservering, på ett sådant hotell får även servering från minibar på hotellrummet ske, anmälan görs till kommunen.

Provsmakning kan anordnas i egna serveringslokaler för den som har ett stadigvarande tillstånd, anmälan görs till kommunen.

Partihandlare kan ansöka om tillfälligt tillstånd för provsmakning.

Tillverkare av alkoholdrycker, med stadigvarande tillstånd kan efter anmälan erbjuda provsmakning av de egenproducerade dryckerna.

Tillsyn

Folkhälsomyndigheten har med begränsningar tillsyn över efterlevnaden av alkohollagen och anslutande föreskrifter. Länsstyrelsen har tillsyn inom länet och ska också biträda kommunerna med råd i deras dagliga arbete.

Kommunen och Polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker, alkoholdrycksliknande preparat samt gårdsförsäljning av alkohol.

Ett nära och förtroendefullt samarbete mellan krögare och tillsynspersonal är av vikt för att restaurangverksamheten skall kunna bedrivas enligt gällande lagar och bestämmelser.

Tillsynen i kombination med möjligheter till sanktioner är ett viktigt instrument för kommunen som har ansvaret för eventuella sanktioner.

Inre tillsyn

Avser kontroll av uppgifter från olika myndigheter, av ekonomisk och personlig art samt övervakning av restaurangernas marknadsföring.

Yttre tillsyn

Innebär kontroll av att restaurangernas alkoholservering sker i enlighet med gällande tillstånd och inte bryter mot lag och riktlinjer.

Vid tillsyn läggs stor vikt vid att åldersgränsen (18 år för servering) följs och att inte överservering sker. Bedömning av ordning och nykterhet kontrolleras i och omkring restaurangen.

Tillsyn görs även över bland annat marknadsföring, utbud av alkoholfria alternativ och lättdrycker, matutbud, prissättning och att ingen servering av helrör eller liknande erbjudande förekommer.

Samordnad tillsyn med Polismyndigheten och eventuella andra myndigheter sker utifrån kommunens tillsynsplan.

Avgifter

Prövningsavgifter och årliga tillsynsavgifter tas ut enligt gällande taxa som

finns på kommunens hemsida under avgifter för serveringstillstånd:

<https://www.stromsund.se/1231.html>

Dessa avgifter baseras på en fast årlig avgift som avser en timmes handläggningstid, tillsammans med en rörlig summa som baseras på den mängd alkohol som tillståndshavaren sålt under föregående år, vilket redovisas i de årliga restaurangrapporterna.

Sanktioner

Sanktioner regleras i 9 kap 17 och 18 §§ alkohollagen. Sanktioner som kommunen kan använda sig av är erinran, varning eller återkallelse.

Erinran

En kommun får meddela en erinran till tillståndsinnehavaren om denne inte uppfyller de krav som gäller för tillståndet samt de bestämmelser som gäller för servering enligt alkohollagen och tillhörande föreskrifter.

Varning

En varning bygger på samma grunder som en erinran men ska endast användas i allvarigare fall eller vid upprepade överträdelser.

Återkallelse

En kommun får återkalla ett serveringstillstånd om:

- tillståndet inte längre utnyttjas

- det med tillståndshavarens vetskap har förekommit brottslig verksamhet på serveringsstället eller i anslutning till detta utan att tillståndshavaren har ingripit, eller
- tillståndshavaren har brutit mot denna lag eller vad som i övrigt gäller för tillståndet på ett sådant sätt att varning inte är en tillräckligt ingripande åtgärd, eller har tilldelats en eller flera varningar utan att de förhållanden som föranlett varningen har rättats till.

Servering och detaljhandel med öl (folköl)

Detaljhandel och servering av folköl ska anmälas till kommunen:

<https://etjanster.stromsund.se/oversikt/overview/228>

Servering av folköl får inte påbörjas innan anmälan har gjorts.

Serveringsstället måste erbjuda mat eller försäljning av förpackade livsmedel.

Folköl får endast säljas i lokaler som är avsedda för stadigvarande försäljning av livsmedel och där det också säljs ätbara rätter.

Livsmedelsanläggningen ska vara registrerad enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004 av den 29 april om livsmedelshygien.

Försäljnings-/serveringsstället skall ha ett egenkontrollprogram som visar på att verksamheten har rutiner för att sälja folköl.

För tillsynen tar kommunen ut en årlig avgift på en timmes tillsynstid enligt gällande taxa.

Ingripande åtgärder

Om försäljningen eller serveringen av folköl leder till problem när det gäller ordning och nykterhet eller om bestämmelserna i alkohollagen inte följs får kommunen enligt alkohollagen 9 kap 19 § förbjuda fortsatt verksamhet, eller meddela en varning.

Varning

Kommunen kan meddela en varning om mindre allvarliga avvikelser noterats i samband med tillsynen hos en verksamhet. En varning används när ett förbud är en för ingripande åtgärd.

Förbud

Ett förbud används vid allvarigare avvikelser. Ett förbud kan meddelas på sex månader upp till 12 månader beroende avvikelstens storlek samt vid upprepade avvikelser.

Diarienummer SERV.2025.111 702

§ 83 Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd

Norråkers Handel AB med organisationsnummer 556683-1425, ansöker den 7 april 2025 om stadigvarande tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker, cider och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten vid Marjas kök och Härbret, Norråker 380, 833 91 Norråker samt cateringtillstånd för slutna sällskap och provsmakning enligt 8 kap 6 § i alkohollagen (2010:1622).

Servering avses ske året runt i serveringslokalerna samt på tillhörande uteservering under tiden klockan 11.00 – 01.00.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse

Godkända serveringsytor 2025-06-17

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden beviljar Norråkers Handel AB med organisationsnummer 556683-1425 stadigvarande tillstånd: att servera starköl, vin, spritdrycker, cider och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten vid Marjas kök och Härbret, Norråker 380, 833 91 Norråker.

Servering avses ske året runt i serveringslokalerna samt på tillhörande uteservering under tiden kl 11.00 – 01.00. för cateringtillstånd för slutna sällskap. Där tillståndshavaren i förväg anmäler den lokal där serveringen kommer äga rum, vilket sedan ska godkännas av kommunen att anordna provsmakning av starköl, vin, spritdrycker, cider och andra jästa alkoholdrycker enligt 8 kap 6 § i alkohollagen (2010:1622).

Fortsättning §83**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beviljar Norråkers Handel AB med organisationsnummer 556683-1425 stadigvarande tillstånd: att servera starköl, vin, spritdrycker, cider och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten vid Marjas kök och Härbret, Norråker 380, 833 91 Norråker.

Servering avses ske året runt i serveringslokalerna samt på tillhörande uteservering under tiden kl 11.00 – 01.00. för cateringtillstånd för slutna sällskap. Där tillståndshavaren i förväg anmäler den lokal där serveringen kommer äga rum, vilket sedan ska godkännas av kommunen att anordna provsmakning av starköl, vin, spritdrycker, cider och andra jästa alkoholdrycker enligt 8 kap 6 § i alkohollagen (2010:1622).

Beslutet skickas till

Miljö- och byggavdelningen
Norråkers Handel AB

Diarienummer SN.2025.37 709

§ 84 Internkontroll: Uppföljning av nämndens beslut 2025

Socialnämnden 10 december §162 fastställde internkontrollplan för 2025.

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Genomgång av att beslut tagna i arbetsutskottet och socialnämnden har verkställts enligt uppdrag.

Resultat / Utfall

Redovisas i bilaga Förteckning uppföljning av beslut AU och SN mars-maj 2025

Åtgärdsförslag

Fortsätta med uppföljning av beslut för att säkerställa att arbetsutskottets och socialnämndens beslut blir verkställda

Underlag till beslut

SNAU §74/2025

Tjänsteskrivelse

Förteckning uppföljning av beslut AU och SN mars -maj 2025

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänna redovisningen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänna redovisningen.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer SN.2023.327 709

§ 85 Översyn särskilt boende

Ärendet har behandlats vid en rad sammanträden med början vid socialnämndens sammanträde den 19 september 2023 § 105 och senast i arbetsutskottet den 11 februari 2025 § 15 då förvaltningen fick i uppdrag att anlita en extern part som gjorde en genomlysning av strukturen inom äldreomsorgen samt kostnader inom denna verksamhet.

Aktuell befolkningsprognos har inhämtats och utgör en ytterligare faktabakgrund för analysen av framtida behov tillsammans med nyttjandegraden av särskilt boende. Genomlysning av extern part Ensolution, har liksom förvaltningens egen utredning beskrivet att behovet av antal lägenheter inom särskilt boende sannolikt inte behöver öka. Utredning av Ensolution visar också att det finns behov av att se över insatsmixen mellan hemtjänst, korttidsvistelse och särskilt boende.

Nuvarande boenden har en standard som inte uppfyller vårdtagares förväntningar och behov. Det finns även ett underhållsbehov och nyare riktlinjer kring brandskydd som behöver beaktas. Det finns skillnader i kostnader per plats i särskilt boende.

Underlag till beslut

SNAU §66/2025

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av den boendeutredning och Kostnad per brukare som Ensolution redovisat.

Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med Ensolution komplettera med underlag om kompetensförsörjning och demografisk utveckling i alla kommundelar i augusti.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med konkreta förslag till förändring av strukturen inom äldreomsorgen till arbetsutskottet i augusti.

Fortsättning §85**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av den boendeutredning och Kostnad per brukare som Ensolution redovisat.

Förvaltningen får i uppdrag att tillsammans med Ensolution komplettera med underlag om kompetensförsörjning och demografisk utveckling i alla kommundelar i augusti.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med konkreta förslag till förändring av strukturen inom äldreomsorgen till arbetsutskottet i augusti.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer ÄO-VSF.2025.6 739

§ 86 Internkontroll Lokala värdighetsgarantier 2025

Socialnämnden fastställde internkontrollplan för 2025 den 10 december 2024, §162. Internkontroll av lokala värdighetsgarantier ska upprättas och rapporteras till socialnämnden 2 gånger per år, i maj och november.

Ca 20% av genomförandeplaner för vårdtagare med insats hemtjänst eller som bor på särskilt boende har granskats utifrån de lokala värdighetsgarantier som gäller inom äldreomsorg.

Lokala värdighetsgarantier innehåller uppgifter om:

- Att genomförandeplan upprättas tillsammans med vårdtagare inom en månad.
- Att vårdtagare har en utsedd kontaktperson/fast omsorgskontakt.
- (Att personalen lyssnar och tar hand om dina synpunkter) - svårt att följa upp i genomförandeplanen.
- (Att hemtjänstpersonalen kan legitimera sig) - kan inte följas upp i genomförandeplanen.
- Hur personalen kan hjälpa vårdtagaren att bibehålla kontakten med sina närstående.
- Att personalen tagit reda på hur vårdtagaren vill ha det kring maten så att måltiderna blir en trevlig stund.
- Att vårdtagaren varje vardag blir erbjuden att göra något som känns meningsfullt.

Process/rutin

Lokala värdighetsgarantier i äldreomsorg

Vad kontrolleras/Kontrollmoment

Att lokala värdighetsgarantier beaktas i genomförandeplaner.

Redovisas 2 gånger per år i maj och november till socialnämnden.

Kontrollansvar

Verksamhetschefer äldreomsorg, vård- och socialförvaltningen.

Fortsättning §86

Metod/Hur sker kontrollen

Ett urval av genomförandeplaner har granskats. Urvalet har skett med avsikt att få en jämn fördelning mellan kvinnor och män fördelat på yngst och äldst i urvalet. Samtliga enhetschefer inom äldreomsorg har besvarat frågorna hur värdighetsgarantier synliggörs i genomförandeplanerna.

Resultat/Utfall

Totalt granskades 60 genomförandeplaner vilket motsvarar planer för drygt 20% av de personer som bor i särskilt boende eller har hemtjänst med dagliga insatser inom de granskade enheterna.

Särskilt boende

Urvalet är drygt 20% av 165 vårdtagare vilket motsvarar 36 vårdtagare. Urvalskriterierna är en man och en kvinna per enskild våning på det särskilda boendet. Vi har kontrollerat den man eller kvinna som är äldst i ålder respektive den man eller kvinna som är yngst i ålder. De granskade genomförandeplanerna visar att 84% har en upprättad genomförandeplan inom en månad. 100% har en kontaktperson.

Det framgår i 81% av de granskade planerna hur den enskilde vill ha det kring maten så att måltiderna blir en trevlig stund. 67% av planerna visar hur den enskilde vill ha det med utevistelse (saknar resultat för en verksamhet). 69% av planerna visar hur den enskilde dagligen ska erbjudas en meningsfull aktivitet.

Hemtjänst

Urvalet är 20% av 115 hemtjänstbeslut vilket motsvarar 24 vårdtagare. De granskade genomförandeplanerna är vårdtagare som under april månad har beslut i nivå 2. Den kvinna och man som är äldst i ålder samt den man och kvinna som är yngst i ålder.

Hemtjänstens resultat visar att 83% har en genomförandeplan upprättad inom en månad. 96% har en utsedd kontaktperson samt 92% har en angiven fast omsorgskontakt. I 58% av urvalet syns det tydligt hur kontakten med närstående ska ske och vem som ansvarar för dessa. Resultatet visar

Fortsättning §86

att vårdtagarna i stor utsträckning får sina insatser på ett individuellt utformat sätt.

Analys och åtgärdsförslag

Vi är på god väg att synliggöra värdighetsgarantierna i genomförandeplanerna. Vi har fortfarande ett förbättringsarbete att göra i upprättande av genomförandeplan och uppföljning av dessa. Vi har en hög personalomsättning i perioder. Vi ser en viss kunskap och kompetensbrist bland personalen där fortbildning behövs med hjälp av dokumentationsombud. På teamträffar och APT behöver enhetscheferna åter tydliggöra genomförandeplanens syfte och rätten till den enskildes delaktighet i sitt eget liv.

De vårdtagare som önskar få komma ut får göra det, aktiviteter sker flera gånger i veckan på våra särskilda boenden, man uppger att de flesta blir erbjuden men att många är svårt sjuka och en del vill inte delta. Personalen har i uppgift att inventera varje persons enskilda behov för att skapa en meningsfull vardag. En mycket hög andel har en utsedd kontaktperson/fast omsorgskontakt och en majoritet har en upprättad genomförandeplan med någon form av uttryckt önskemål även om alla inte fysiskt kunnat delta vid upprättandet.

Fortsätta med fortbildning av varför och hur man upprättar en genomförandeplan samt syftet. Personalen behöver få mer kunskap och se vikten i det administrativa i arbete då vi kan se brister i att dokumentera trots att vi vet att aktiviteter som genomförs i det dagliga arbetet till stor del uppfyller de lokala värdighetsgarantierna.

Underlag till beslut

SNAU §75/2025

Tjänsteskrivelse

Fortsättning §86**Yrkande**

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer VSF.2025.145 795

§ 87 Lex Sarah och avvikelser

Skyldigheten att rapportera avvikelser gäller alla personal, elever och praktikanter som fullgör uppgifter inom förvaltningen.

Avvikelse rapportering ska ske för händelser och situationer som innebär eller skulle kunna innebära avvikelser i verksamheten.

Totalt under perioden januari till och med april 2025 har det inkommit 23 avvikelser lex Sarah, 28 avvikelser som rör andra händelser inom SoL och LSS samt 442 avvikelser som rör HSL.

Förvaltningen är även skyldig att skapa möjlighet för allmänheten att lämna synpunkter och klagomål på verksamheten. Dessa kan lämnas både muntligt, via blankett eller via e-tjänst på kommunens webbplats. Synpunkter och klagomål inkommer ibland även via mejl.

Totalt under samma period har det inkommit åtta synpunkter och klagomål.

Beskrivning av ärendet

Avvikelse rapportering gäller för verksamheter som bedrivs inom ramen för Socialtjänstlagens (SoL), Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt inom lag om stöd och service (LSS) till vissa funktionshindrade. Rapporteringen gäller även för brister i samverkan med andra aktörer internt eller externt.

Syftet är att komma till rätta med brister i verksamheten och förhindra att liknande brister uppkommer igen. Förvaltningen arbetar kontinuerligt med att motivera till rapportering om händelser och situationer som kan vara risker i verksamheten för att avhjälpa, vidta åtgärder och förebygga upprepning. Händelse- och riskanalys ger ett bra stöd i utredningsarbetet för att identifiera bakomliggande orsaker och vidta verkningsfulla åtgärder.

Sammanställningen nedan rör perioden januari till och med april 2025.

Fortsättning §87**Avvikelse enligt lex Sarah eller annan avvikelse SoL/LSS**

Antalet avvikelser lex Sarah som inkommit under perioden är totalt 23 stycken. Rapporteringen kommer företrädesvis från äldreomsorgen (18 rapporter) men även verksamheter inom Stöd och service. En rapport har inkommit från individ- och familjeomsorgen. Rapporter rör bland annat händelser om bristande bemötande, hot och våld mellan vårdtagare, uteblivna insatser samt samverkan/informationsöverföring som brustit.

Totalt 28 rapporter om annan avvikelse SoL/LSS har inkommit. Även här är majoriteten av rapporterade händelser inom äldreomsorgen (20 rapporter) och enstaka inom individ- och familjeomsorgen, Stöd och service samt Biståndsenheten. Rapporterna är svåra att kategorisera. De handlar bland annat om brister i verksamhetssystemets funktion, bristande planering, bristande rutiner eller följsamhet till rutiner.

Vissa avvikelser som rapporteras som annan avvikelse kan ändras till avvikelse Lex Sarah i utredningen beroende på händelsen. Detta gör att det utreds fler avvikelser lex Sarah än inkomna rapporter.

Avvikelse enligt HSL**Fallavvikelse**

Totalt har det inkommit 239 fallavvikelse under perioden. 229 av dessa rör äldreomsorgen och resterande är avvikelser inom grupp- och serviceboenden.

Läkemedelsavvikelse

Totalt 153 läkemedelsavvikelse har inkommit varav 139 rör äldreomsorgens verksamheter. Övriga för verksamheter inom stöd och service. Två avvikelser har inkommit som berör även extern verksamhet.

Avvikelse om medicintekniska produkter

Två avvikelser har inkommit under perioden och dessa rör bristande funktionalitet på hjälpmedel från hjälpmedelscentralen och i ett fall handlar om brister i handhavandet.

Fortsättning §87**Övriga avvikelser HSL**

Totalt 48 avvikelser rör övriga typer av händelser. I många fall handlar dessa om bristande samverkan på olika sätt.

Synpunkter och klagomål

Under perioden har det inkommit åtta synpunkter till förvaltningen. Synpunkterna rör i tre fall äldreomsorgen och handlar om upplevda brister i insatser samt bristande utrustning. I tre fall rör synpunkterna individ- och familjeomsorgen och handlar om klagomål på handläggning i enskilda ärenden. Hemsjukvården har fått en synpunkt som rör gränsdragningen mellan primärvården och kommunen. En synpunkt kommer från en anställd och har flyttas till avvikelser SoL/LSS för en effektivare hantering.

Underlag till beslut

SNAU §72/2025

Tjänsteskrivelse

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden godkänner redovisningen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Beslutet skickas till

Vård och socialförvaltningen

Diarienummer SN.2025.44 700

§ 88 Aktuell information 2025

Förvaltningschefen informerar:

Läget kring avtalsprocessen för måltidsdistribution från RSMH, Backe.

Kommunen inte kommer att förlänga avtalet med RSMH då dem fortfarande saknar tillstånd för att servera specialkost.

Investering om ny gruppbostad beslutad i Kommunfullmäktige. Uppstart för projektering kommer att ske i slutet av augusti och ärendet kommer att återkomma till arbetsutskottet för delaktighet inför upphandlingen.

Sommarläget - bemanningsläget är skört men under kontroll. Övervägande två semesterperioden, någon enstaka enhet har tre perioder. Vakanser och olika orsaker gör läget extra skört vid någon enskild enhet.

Förvaltningen har anmält deltagande i SKR's satsning med lärprocesser utifrån ny socialtjänstlag. Anmälan kommer att skickas på det deltagande team som kommer att representera kommunen bestående av förvaltningschef, chefer från IFO, verksamhetsutvecklare för nya SoL , ordförande och vice ordförande från Socialnämnden, Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör.

Ordförande informerar om en nyhet där Strömsund uppmärksammas i undersökning kring boende av äldre och utsedd till bästa kommun i länet och 9:e plats i landet.

Yrkande

Ordförande yrkar att socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen

Diarienummer SN.2025.9 709

§ 89 Delegationsbeslut 2025

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Diarienummer SN.2025.11 709

§ 90 Delgivningar 2025

Inga delgivningar att redovisa

Digitala Signaturer